



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιανουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 302

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 228/5361/22.01.2018 απόφασης, «περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σε 12ωρη ή 24ωρη βάση, υπαλλήλων, υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων».
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Βόρειων Τζουμέρκων, έτους 2021.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων για το έτος 2021.
- 4 Έγκριση υπερωριών Α' εξαμήνου 2021 της Διαδημοτικής Επιχείρησης Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ανώνυμη Εταιρεία (ΟΤΑ) με διακριτικό τίτλο ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9799

(1)

Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 228/5361/22.01.2018 απόφασης, «περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σε 12ωρη ή 24ωρη βάση, υπαλλήλων, υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων».

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως των άρθρων 6 και 280,

β) του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143) και ιδίως των άρθρων 36 και 171,

γ) του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131) και ιδίως

της περ. θ της παρ. 2, του άρθρου 5 και της περ. β της παρ.2, του άρθρου 7,

δ) του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),

ε) του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

2. Την υπ' αρ. 27524/18-10-2015 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί επιλογής των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων (Β' 2364).

3. Την υπ' αρ. 44466/17-12-2015 απόφαση - προκήρυξη υπό στοιχεία 1ΣΑΔ/2015 για την επιλογή των Συντονιστών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 6ΕΡΚ465ΦΘΕ-ΡΙΦ).

4. Την υπ' αρ. 92801/31-12-2020 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 1094) περί «Αυτοδίκαιης απαλλαγής του Νικολάου Ντίτορα του Ευαγγέλου από τα καθήκοντα του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και ορισμού ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της από 26-08-2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 102).

6. Τις διατάξεις του εδαφίου γγ της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

7. Το υπ' αρ. 76389/7-12-2017 έγγραφο του Δήμου Λαμιέων, με συνημμένη την υπ' αρ. 539/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (πρακτικό 25/04-12-2017), αναφορικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά το Σάββατο ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου.

8. Την υπ' αρ. 228/5361/22.01.2018 απόφασή μας, περί έγκρισης της υπ' αρ. 539/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου. (Β' 366)

9. Το υπ' αρ. 52052/21-12-2020 έγγραφο του Δήμου Λαμιέων, με συνημμένη την υπ' αρ. 309/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (πρακτικό 24/16.12.2020), αναφορικά με την τροποποίηση-συμπλήρωση της

υπ' αρ. 539/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με την «Κατά εξαίρεση εφαρμογή και καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του οικείου Δήμου».

10. Την υπ' αρ. 1664/15-01-2021 βεβαίωση της οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαμιέων, περί ύπαρξης εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2021, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την κατά εξαίρεση εφαρμογή πενήνθμερης εργασίας υπαλλήλων του Δήμου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε - συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 228/5361/22.01.2018 απόφαση, (Β' 366) περί έγκρισης της υπ' αρ. 539/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαμιέων, περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σε 12ωρη ή 24ωρη βάση, υπαλλήλων, υπηρεσιών του οικείου Δήμου, η οποία μετά την τροποποίηση και συμπλήρωσή της, έχει ως ακολούθως:

1. Την καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας καθ' υπέρβαση του ωραρίου των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για συνολικά είκοσι εννέα (29) άτομα σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	10
2	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
3	ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
4	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	7
6	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
7	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
8	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	2
9	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
10	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	Ι.Δ.Α.Χ.	2
		ΣΥΝΟΛΟ	29

2. Την καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και εργασίας κατά το Σάββατο καθ' υπέρβαση του ωραρίου, των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για συνολικά δεκαεννέα (19) άτομα σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	4
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	1

2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
3	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	4
6	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
7	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
8	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	ΙΔΑΧ	2
		ΣΥΝΟΛΟ	19

3. Την καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και εργασίας κατά το Σάββατο καθ' υπέρβαση του ωραρίου, των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για συνολικά πέντε (5) άτομα σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
2	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΙΔΑΧ	1
		ΣΥΝΟΛΟ	5

4. Την καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και εργασίας κατά το Σάββατο καθ' υπέρβαση του ωραρίου, των υπηρεσιών του γραφείου Γενικού Γραμματέα.

5. Την καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας καθ' υπέρβαση του ωραρίου των υπηρεσιών του Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας για συνολικά ένα (1) άτομο σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	Έμμισθη εντολή (πάγια αντιμισθία)	1

6. Την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και της λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και εργασίας κατά το Σάββατο συνολικά για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
2	ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	43

3	ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΙΔΑΧ	8
4	ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	25
5	ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΙΔΑΧ	5
		ΣΥΝΟΛΟ	83

7. Την καθιέρωση 18ωρης λειτουργίας καθώς και της λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και εργασίας κατά το Σάββατο συνολικά για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του τμήματος Λειτουργίας Αθλητικών Υποδομών της Διεύθυνσης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Αθλητισμού, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
2	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΙΔΑΧ	1
3	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΙΔΑΧ	3
		ΣΥΝΟΛΟ	5

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021 του Δήμου Λαμιέων, στους ακόλουθους Κ.Α., ως εξής:

1. Υπαλλήλων Ειδικών θέσεων - Γενικού Γραμματέα:
 - ΚΑ:00.6032.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής και λοιπής εργασίας Υπαλλήλων Ειδικών Θέσεων - Γενικού Γραμματέα», ποσό: 2.000,00 €,
 - ΚΑ:00.6053.0001 «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων ειδικών θέσεων - Γενικού Γραμματέα», ποσό: 32.000,00 €.
2. Νομικών:
 - ΚΑ:00.6032.0002 «Αποζημίωση υπερωριακής και λοιπής εργασίας Νομικών» ποσό: 1.000,00 €,
 - ΚΑ: 00.6053.0002 «Εργοδοτικές Εισφορές Νομικών» ποσό:8.000,00 €.
3. Υπαλλήλων Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών:
 - ΚΑ:10.6012.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές μόνιμων υπαλλήλων Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών» ποσό: 80.000,00 €,
 - ΚΑ:10.6051.0001 «Εργοδοτικές Εισφορές μόνιμων υπαλλήλων Οικονομικών- Διοικητικών Υπηρεσιών» είναι 300.000,00 €,
 - ΚΑ: 10.6022.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. Οικονομικών-Διοικητικών Υπηρεσιών» ποσό: 10.000,00 €
 - ΚΑ:10.6052.0001 «Εργοδοτικές Εισφορές υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. Οικονομικών- Διοικητικών Υπηρεσιών» ποσό:80.000,00 €.
4. Υπαλλήλων Υπηρεσίας Παιδείας, δια βίου Μάθησης και Αθλητισμού:
 - ΚΑ:15.6012.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές μόνιμων υπαλλήλων Υπηρεσιών Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής Πολιτικής» ποσό: 20.000,00 €,

- ΚΑ:15.6051.0001 «Εργοδοτικές Εισφορές μόνιμων υπαλλήλων Υπηρεσιών Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής Πολιτικής» ποσό: 85.000,00 €,

- ΚΑ: 15.6022.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. Υπηρεσιών Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής Πολιτικής» ποσό: 20.000,00 €

- ΚΑ:15.6052.0001 «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. Υπηρεσιών Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής Πολιτικής» ποσό: 230.000,00 €.

- ΚΑ: 15.6042.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων Ι.Δ.Ο.Χ. Υπηρεσιών Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής Πολιτικής» ποσό: 20.000,00 €

- ΚΑ: 15.6054.0001 «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων Ι.Δ.Ο.Χ. Υπηρεσιών Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής Πολιτικής» ποσό: 16.000,00 €.

5. Υπαλλήλων Υπηρεσίας Περιβάλλοντος:

- ΚΑ:20.6012.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές μόνιμων υπαλλήλων Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού» ποσό: 60.000,00 €,

- ΚΑ:20.6051.0001 «Εργοδοτικές εισφορές μόνιμων υπαλλήλων Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού» ποσό: 252.000,00 €,

- ΚΑ:20.6022.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού» ποσό: 25.000,00 €

- ΚΑ:20.6052.0001 «Εργοδοτικές Εισφορές υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού» ποσό: 77.000,00 €.

- ΚΑ:20.6042.0002 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων Ι.Δ.Ο.Χ. για την αντ/πιση του COVID-19» ποσό: 5.000,00 €

- ΚΑ: 20.6054.0002 «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων Ι.Δ.Ο.Χ. για την αντιμετώπιση του COVID-19» ποσό: 10.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 19 Ιανουαρίου 2021

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ

Αριθμ. απόφ. 54

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Βόρειων Τζουμέρκων, έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της

συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Β' 176).

- Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

- Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

- Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

- Το γεγονός ότι απαιτείται το μόνιμο προσωπικό του Δήμου να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

- Το γεγονός ότι κατά την διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες:

- Η φύλαξη των εγκαταστάσεων του Δήμου.

- Η αποκομιδή των απορριμμάτων και η συνεχής λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας.

- Η συντήρηση όλων των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου, καθώς και των σχολικών κτιρίων.

- Η κάλυψη εποχικών αναγκών, όπως η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες, διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα.

- Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (χιονοπτώσεις, πλημμύρες).

- Το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδέψεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, καθαρισμός χώρων πρασίνου.

- Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου.

- Η διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, η υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

- Η υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού, προσκεκλημένων, αδελφοποιήσεις.

- Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών εγκαταστάσεων.

- Ο έλεγχος και συντήρηση δικτύων πληροφορικής και Η/Υ του Δήμου και Δημοτικών Ενοτήτων.

- Η προετοιμασία εθνικών εκλογών - μεταδημοτεύσεις ετεροδημότες - αναθέωση εκλογικών καταλόγων.

- Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Συμβουλίου Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Εκτελεστικής Επιτροπής.

- Η έκδοση αδειών ταφής από τους Ληξιαρχους του Δήμου και η συνεχής λειτουργία των Ληξιαρχείων του Δήμου.

- Η γραμματειακή υποστήριξη των Νομικών προσώπων.

- Επισκευή, συντήρηση και καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού (γεωτρήσεις, δίκτυο ύδρευσης, υδατοδεξαμενές, δίκτυο αποχέτευσης, βιολογικός καθαρισμός κ.λπ.).

- Σχεδιασμός, μελέτη, κατασκευή, δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου και των αντίστοιχων εγκαταστάσεων επεξεργασίας νερού αποβλήτων.

- Καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές.

- Μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου (συγκοινωνιακά έργα, κτιριακά έργα, έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξοπλισμού των κοινόχρηστων χώρων, υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα).

- Επίβλεψη εκτέλεσης των έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία.

- Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.

- Αρμοδιότητες πολιτικής προστασίας.

- Αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων.

- Τον αριθμό των υπηρετούντων μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου ανά κατηγορία ως εξής:

- 06 Υπάλληλοι ΠΕ

- 05 Υπάλληλοι ΤΕ

- 08 Υπάλληλοι ΔΕ και

- 07 Υπάλληλοι ΥΕ

- Το γεγονός ότι η δαπάνη από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2021 στους κάτωθι αναφερόμενους κωδικούς:

- K. Α.: 10 -6012 ποσό 11.000,00 ευρώ.

- K.A.: 20 -6012 ποσό 5.000,00 ευρώ, αποφασίζει:

1. Καθιερώνει για το έτος 2021 υπερωριακή απογευματινή εργασία, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις ν. 4354/2015, για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου και συγκεκριμένα για έξι (06) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, πέντε (05) υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ, οχτώ (08) υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ και επτά (07) Υπαλλήλους ΥΕ.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

2. Όταν προκύπτει η έκτακτη, εποχιακή ή επείγουσα ανάγκη, ο Δήμαρχος με απόφασή του θα ορίζει τα άτομα που θα απασχοληθούν για την κάλυψη της σχετικής ανάγκης καθώς επίσης θα βεβαιώνει τον αριθμό των ωρών απασχόλησης του κάθε ατόμου με ημερήσια δελτία υπερωριακής απασχόλησης.

3. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι αρμόδιοι Διευθυντές του Δήμου.

4. Η προκύπτουσα δαπάνη δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Πράμαντα, 18 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΕΝΤΕΛΕΣ

Αριθμ. απόφ. 13

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. ις διατάξεις των άρθρων 48 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006).

5. Τις διατάξεις της παρ. 1β του άρθρου 158 του ν. 3463/2006 όπου τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.

6. Την υπ' αρ. 342/14-01-2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου ότι έχουν προβλεφθεί οι πιστώσεις στους κωδικούς αποζημίωσης του προϋπολογισμού του έτους 2021 του Δήμου για υπερωριακή εργασία.

7. Τις εποχικές ή έκτακτες ανάγκες που δημιουργούνται για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας

8. Το υπ' αρ. 18202/29-12-2020 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, το υπ' αρ. 17259/11-12-2020 έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών - Πολεοδομίας - Περιβάλλοντος του Δήμου Φαρσάλων, το υπ' αρ. 17250/11-12-2020 έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, το υπ' αρ. 16660/10-12-2020 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Δήμου, το υπ' αρ. 272/8-1- 2021 έγγραφο του Γραφείου Δημάρχου σχετικά με «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου», αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση, υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων κατά τη διάρκεια του έτους 2021 και συγκεκριμένα εξήντα δύο (62) υπαλλήλους για εργασία μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, για το διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης και έως 31/12/2021 με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για τις έκτακτες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου που τυχόν θα προκύψουν.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		ΠΡΟΤΕΙ- ΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗ- ΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩ- ΡΙΑΚΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜ/ ΝΗΣ ΑΠΑΣ- ΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5	280
	ΠΕΔΥΠ	5	300
	ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	80
	ΠΕ4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	80
	ΠΕ6 ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	80
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	120
	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	80
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ (ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	1	50
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ- ΛΟΓΙΣΤΩΝ	2	280
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	80
ΔΕ	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	8	920
	ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3	240
	ΔΕ24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	80
	ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ	7	560
	ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡ/ΡΟΥ	2	160
	ΔΕ35 ΔΕΝΔΡΟΑΝΘΟΚΗ- ΠΟΥΡΩΝ	1	80
	ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	80
	ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	20
ΥΕ	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	4	80
	ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	160
	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6	480
	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ	4	320

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατό ν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο εξάμηνο του ιδίου έτους.

Κωδικοί Πίστωσης που θα επιβαρυνθούν:

ΚΑ:00/6032 ποσό 1.000,00 €

ΚΑ:10/6012.02 ποσό 8.000,00 €

ΚΑ:10/6022.01 ποσό 1.500,00 €

ΚΑ:20/6012.01 ποσό 8.000,00 €

ΚΑ:20/6022.01 ποσό 2.000,00 €

ΚΑ:30/6012.01 ποσό 10.000,00 €

ΚΑ:35/6012.01 ποσό 1.500,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Φάρσαλα, 18 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΕΣΚΙΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 4

(4)

Έγκριση υπερωριών Α' εξαμήνου 2021 της Διαδημοτικής Επιχείρησης Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ανώνυμη Εταιρεία (ΟΤΑ) με διακριτικό τίτλο ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΟΤΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της περ. 12 της υποπαρ. Γ1, της παρ. Γ του ν. 4093/12 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012» (Α' 222), στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του δεύτερου κεφαλαίου του ν. 4024/2011 εντάσσονται οι εργαζόμενοι Ι.Δ.Α.Χ. των Ν.Π.Ι.Δ. που ανήκουν σε Ο.Τ.Α., όπως η ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 4, 11 «Οργανωτική Διάρθρωση των Υπηρεσιών της Εταιρείας» του «Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών» της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ), όπως ισχύει.

Σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, διαπιστώνεται η ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης και απασχόλησης κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιών Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εκατό ν είκοσι (120) εργαζομένων Ι.Δ.Α.Χ. της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) για το Α' εξάμηνο 2021, λόγω αυξημένων εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και υποχρεώσεων της επιχείρησης που οφείλονται, στην ιδιαιτερότητα και φύση του αντικειμένου της, στην 24ωρη λειτουργία της, στον αυξημένο όγκο των απορριμμάτων κατά τη διάρκεια του Α' εξαμήνου κάθε έτους ένεκα των πραγματοποιούμενων εκδηλώσεων - εθνικών και θρησκευτικών εορτών, των θερινών αποψιλώσεων, αλλά και σε ακραία καιρικά φαινόμενα,

ατυχήματα, όπως επίσης στον αυξημένο φόρτο διοικητικών εργασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της υπερωριακής εργασίας και από την υλοποίηση δράσεων που προωθεί η επιχείρηση για τον εκσυγχρονισμό της διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων.

Η προκαλούμενη δαπάνη η οποία δεν θα υπερβεί το ποσό των 11.500 € για την πληρωμή των υπερωριών των ανωτέρω εργαζομένων, έχει εγγραφεί και βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έτους 2021 της επιχείρησης, και ειδικότερα τους Κ.Α. 60.01.03 με τίτλο «Αμοιβές Υπερωριακής Απασχόλησης Εμμέσθου Προσωπικού» το ποσό των 9.000€, και Κ.Α. 60.02.00 με τίτλο «Εργοδοτικές Εισφορές ΕΦΚΑ (ΙΚΑ) Εμμέσθου Προσωπικού» το ποσό των 2.500€.

Συγκεκριμένα, προτείνεται η έγκριση - καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες εκατό είκοσι (120) εργαζομένων της επιχείρησης, οι οποίες κατά περίπτωση και ανά εργαζόμενο για το χρονικό διάστημα του Α' εξαμήνου έτους 2021, ανέρχονται: i) μέχρι τις εκατό ν είκοσι (120) ώρες για απογευματινή υπερωριακή εργασία εργασιών ημερών, ii) μέχρι τις ενενήντα έξι (96) ώρες για νυχτερινή υπερωριακή εργασία και iii) μέχρι τις ενενήντα έξι (96) ώρες για εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες.

Οι ανωτέρω ώρες αποτελούν ανώτατο όριο εξαμήνου (πλαφόν). Οι πραγματικές ώρες Υπερωριών και η κατανομή αυτών ανά απασχολούμενο θα εξαρτηθούν από τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες υπηρεσιακές ανάγκες, θα πιστοποιούνται ανά μήνα με βεβαιώσεις των Προϊσταμένων των Τμημάτων και θα εγκρίνονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ), αποφάσιζε ομόφωνα:

Την έγκριση - καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες εκατό είκοσι (120) εργαζομένων της επιχείρησης, οι οποίες κατά περίπτωση και ανά εργαζόμενο για το χρονικό διάστημα του Α' εξαμήνου έτους 2021, ανέρχονται: i) μέχρι τις εκατό ν είκοσι (120) ώρες για απογευματινή υπερωριακή εργασία εργασιών ημερών, ii) μέχρι τις ενενήντα έξι (96) ώρες για νυχτερινή υπερωριακή εργασία και iii) μέχρι τις ενενήντα έξι (96) ώρες για εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες.

Οι ανωτέρω ώρες αποτελούν ανώτατο όριο εξαμήνου (πλαφόν). Οι πραγματικές ώρες Υπερωριών και η κατανομή αυτών ανά απασχολούμενο θα εξαρτηθούν από τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες υπηρεσιακές ανάγκες, θα πιστοποιούνται ανά μήνα με βεβαιώσεις των Προϊσταμένων των Τμημάτων και θα εγκρίνονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).

Η προκαλούμενη δαπάνη για την πληρωμή των υπερωριών βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2021 της επιχείρησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 14 Ιανουαρίου 2021

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΤΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

