



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 373

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας της υπηρεσίας Τμήμα Καθαριότητας - Αποκομιδής και Ανακύκλωσης της Δ/σης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το έτος 2021.
- 2 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΟΙΝΩ.ΠΟΛΙΤΙ.Α. ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ».
- 3 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Χερσονήσου.
- 4 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Αγίου Βασιλείου.
- 5 Αύξηση ωραρίου υπαλλήλων Δήμου Ζακύνθου.
- 6 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης της γραμματέως του Ιδρύματος «Έλλη Αλεξίου» του Δήμου Χερσονήσου για το έτος 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2479

(1)

Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας της υπηρεσίας Τμήμα Καθαριότητας - Αποκομιδής και Ανακύκλωσης της Δ/σης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το έτος 2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 6, 238 και 280 του ν. 3852/2010 (Καλλικράτης), όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του π.δ. 143/2010 (Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμη-

ση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Την υπ' αρ. 78161/31-12-2018 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αν. Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (Υ.Ο.Δ.Δ. 783).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 36 ν. 3584/2007, με τις τροποποιήσεις του.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

7. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.

8. Το υπ' αρ. 17722/28-12-2020 έγγραφο του Δήμου Δυτικής Λέσβου με το οποίο μας διαβιβάζεται για έλεγχο νομιμότητας η υπ' αρ. 282/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δυτικής Λέσβου με την οποία εξαιρείται από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιερώνεται η 24ωρη λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας - Αποκομιδής και Ανακύκλωσης του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το έτος 2021.

9. Την υπ' αρ. 487/15-01-2021 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου, αποφασίζουμε:

Εξαιρούμε από την πενθήμερη εργασία και καθιερώνουμε 24ωρη λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας-Αποκομιδής και Ανακύκλωσης της Δ/σης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το έτος 2021 ως εξής:

Ι. 30 Μόνιμοι υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου:

1) ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας: Ένας (1).

2) ΔΕ Οδηγών Απορριματοφόρου (Αυτοκινήτου): Έντεκα (11).

3) ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας: Δεκαοκτώ (18).

ΙΙ. Δώδεκα (12) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

1) ΔΕ Εποπτών καθαριότητας: Ένας (1).

2) ΔΕ Οδηγών Απορριματοφόρου (Αυτοκινήτου): Τέσσερις (4).

3) ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας: Επτά (7).

III. Τριάντα (30) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου:

Δέκα (10) Οδηγοί Απορριματοφόρου (Αυτοκινήτου), είκοσι (20) Εργάτες Καθαριότητας.

Η Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης έχει την υποχρέωση αποκομιδής των απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων υλικών επτά (7) ημέρες την εβδομάδα και σε 24ωρη βάση με κυλιόμενο ωράριο. Η αποκομιδή γίνεται πριν την 6η πρωινή ώρα, δηλαδή κατά τις νυχτερινές ώρες, δεδομένου ότι αργότερα η κίνηση των δημοτών και των οχημάτων εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της καθαριότητας και συνεχίζεται τις Κυριακές και τις αργίες, λόγω της φύσεως του έργου που παρέχεται, η οποία επιβάλλει την παρέκκλιση από το θεσπιζόμενο ωράριο. Είναι αναγκαία επίσης η αποκομιδή απορριμμάτων/ανακυκλώσιμων υλικών, οι οδοκαθαρισμοί και το σκούπισμα των πλατειών κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες από το κέντρο της πόλης και άλλα κεντρικά σημεία των Δημοτικών Ενοτήτων, λόγω της αυξημένης προσέλευσης πολιτών, της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων εστίασης, αναψυχής και ψυχαγωγίας το Σαββατοκύριακο, καθώς και η αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών κατά τους θερινούς μήνες, τα Χριστούγεννα και το Πάσχα, λόγω της προσέλευσης τουριστών. Ακόμη επιβάλλεται η αποκομιδή απορριμμάτων/ανακυκλώσιμων από τις λαϊκές αγορές, τα Κέντρα Υγείας, ξενοδοχεία κ.λπ. Τέλος, καίριας σημασίας είναι η αντιμετώπιση αυξημένων και μη προβλέψιμων αναγκών εξαιτίας του προσφυγικού, καθώς και η λειτουργία των δημοτικών ουρητηρίων επτά ημέρες την εβδομάδα με κυλιόμενο ωράριο.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 180.000 € που θα βαρύνει τους κωδικούς Κ.Α. 20.6012 (100.000 €), Κ.Α. 20.6022.0001 (60.000 €) και Κ.Α. 20.6042 (20.000 €) του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 του Δήμου Δυτικής Λέσβου, σύμφωνα με την υπ' αρ. 487/15-01-2021 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 19 Ιανουαρίου 2021

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 205

(2)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΟΙΝΩ.ΠΟΛΙΤΙ.Α. ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ».

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010 «Οργάνισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης», όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016.

5. Την υπ' αρ. 14026/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

6. Το υπ' αρ. 3254/31-12-2020 έγγραφο του Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΟΙΝΩ.ΠΟΛΙΤΙ.Α. ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ», αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος.

7. Την υπ' αρ. 3252/31-12-2020 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του οικείου φορέα, σύμφωνα με την οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του ως άνω Ν.Π.Δ.Δ. οικονομικού έτους 2021 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 02.15.6422 έχει προβλεφθεί πίστωση για την πληρωμή των εκτός έδρας οδοπορικών εξόδων των υπηρετούντων υπαλλήλων, συνολικού ποσού 1.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΟΙΝΩ.ΠΟΛΙΤΙ.Α. ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ» για το έτος 2021, ως κατωτέρω:

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ
ΜΟΝΙΜΟΙ		
1	Π.Ε. ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	20
2	Τ.Ε. ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	20
3	Τ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20
4	Τ.Ε. ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	20
5	Δ.Ε. Β. ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	20

A/A	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ
ΙΔΑΧ		
1	Π.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20

2	Τ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20
3	Τ.Ε. ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	10
4	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20

A/A	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ
ΙΔΟΧ		
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20
2	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	20
3	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	20
4	ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	20

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 15 Ιανουαρίου 2021

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. 324

(3)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Χερσονήσου.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010, «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης», όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015, «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016.

5. Την υπ' αρ. 14026/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Συντονίστριας

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης Κοζυράκη Μαρίας (Υ.Ο.Δ.Δ. 250).

6. Το υπ' αρ. 25078/31-12-2020 έγγραφο του Δήμου Χερσονήσου, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος.

7. Την υπ' αρ. 24977/30-12-2020 βεβαίωση του Προϊσταμένου της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χερσονήσου, με την οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του ως άνω Δήμου οικονομικού έτους 2021 και συγκεκριμένα στον ΚΑ 10.6422.0001 έχει προβλεφθεί πίστωση για την πληρωμή των εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων των υπηρετούντων υπαλλήλων, συνολικού ύψους 15.000,00€, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Χερσονήσου για το έτος 2021, ως κατωτέρω:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠ. ΒΑΘΜΙΔΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ-ΜΟΝΙΜΟΙ)	20
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
	ΔΕ38 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	20
	ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
	ΤΕ22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	20
	ΤΕ19 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	20
	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)	20
	ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20
	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)	20
	ΠΕ11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	20
	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	20
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠ. ΒΑΘΜΙΔΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20
	ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
	ΤΕ17 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
	ΤΕ22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	20
	ΤΕ19 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	20
	ΤΕ5 ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
	ΠΕ1 ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	20
	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20
	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ)	20
	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20

ΔΕ38 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	20
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	20
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠ. ΒΑΘΜΙΔΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΠΕ12 ΧΗΜΙΚΩΝ	20
ΠΕ9 ΓΕΩΠΟΝΩΝ	20
ΤΕ13 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	20
ΤΕ4 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20
ΔΕ2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	20
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	20
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠ. ΒΑΘΜΙΔΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
ΠΕ4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	20
ΠΕ5 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
ΠΕ6 ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
ΤΕ3 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
ΤΕ4 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
ΤΕ4 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ/ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
ΤΕ11 ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	20
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	20
ΔΕ5 ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	20
ΔΕ6 ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	20
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	

	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠ. ΒΑΘΜΙΔΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	
	ΤΕ 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ			
	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	
	ΔΕ23 ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	15	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ			
	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	
	ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ (με σχέση έμμισθης εντολής με πάγια μηνιαία αντιμισθία)	60	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ			
	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	
	ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	20	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ- ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ			
	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥ- ΣΗΣ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟ- ΜΕΝΩΝ ΗΜΕ- ΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	ΠΕ	60
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	ΠΕ/ΤΕ	20
	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	ΔΕ	30

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 15 Ιανουαρίου 2021

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. 95

(4)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Αγίου Βασιλείου.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010, «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης», όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/

2015, «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016.

5. Την υπ' αρ. 14026/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) περί διορισμού της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης Κοζυράκη Μαρίας.

6. Το υπ' αρ. 286/5-1-2021 έγγραφο του Δήμου Αγίου Βασιλείου, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος.

7. Την υπ' αρ. 128/5-1-2021 βεβαίωση της Προϊσταμένης Δ/νης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγίου Βασιλείου, με την οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του ως άνω Δήμου οικονομικού έτους 2021 και συγκεκριμένα στους Κ.Α. 10-6422, 30-6422 και Κ.Α. 00-6423.001 έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την πληρωμή των εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων των υπηρετούντων υπαλλήλων (μονίμων και ΙΔΑΧ), συνολικού ύψους 6.500,00€, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Αγίου Βασιλείου για το έτος 2021 ως κατωτέρω:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	ΠΕ	ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	60
	ΠΕ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	60
	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	60
	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	60
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	60
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	60
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	60
	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	60
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	60
	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	60
	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	60
	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	60
ΤΜΗΜΑ Κ.Ε.Π	ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	60
	ΤΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	60
	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	60
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	ΠΕ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ – ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	60
	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	60
	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	60
	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ ΙΔΑΧ	60
	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	60
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	60
	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	60
	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ ΙΔΑΧ	60
	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	60
	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	60
	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	60

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 15 Ιανουαρίου 2021

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

(5)

Αύξηση ωραρίου υπαλλήλων Δήμου Ζακύνθου.

Με την υπ' αρ. 188/18.11.2020 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ζακύνθου, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4368/2016 (Α' 21), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 87 του ν. 4483/2017 (Α' 107), την υπ' αρ. 9/8402/16.03.2016 και την 30022/30.09.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, την υπ' αρ. 25878/28.12.2020 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ζακύνθου, την υπ' αρ. 22401/04.11.2020 αίτηση της ROSITSA GEORGIEVA, την υπ' αρ. 22393/04.11.2020 αίτηση της ΧΑΡΙΚΛΕΙΑΣ ΒΙΣΒΑΡΔΗ, την υπ' αρ. 22388/04.11.2020 αίτηση της ΕΛΕΝΗΣ ΓΑΛΑΝΑΚΗ, την υπ' αρ. 22113/02.11.2020 αίτηση της ΣΤΕΛΛΑΣ ΔΟΥΗ, την υπ' αρ. 22398/04.11.2020 αίτηση της ΑΘΗΝΑΣ ΖΟΥΓΡΑ, την υπ' αρ. 22146/02.11.2020 αίτηση της ΑΛΙΚΗΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ, την υπ' αρ. 22086/02.11.2020 αίτηση της ΔΙΟΝΥΣΙΑΣ ΘΕΟΔΟΣΗ, την υπ' αρ. 22501/05.11.2020 αίτηση της ΑΘΗΝΑΣ ΚΑΛΑΜΒΡΕΖΑ, την υπ' αρ. 22394/04.11.2020 αίτηση της ΜΑΡΙΑΣ ΚΟΜΙΩΤΗ, την υπ' αρ. 22604/06.11.2020 αίτηση της ΑΝΝΑΣ ΜΑΡΙΑΣ ΜΑΜΦΡΕΔΑ, την υπ' αρ. 22606/06.11.2020 αίτηση της ΜΑΡΙΕΤΤΑΣ ΜΑΜΦΡΕΔΑ, την υπ' αρ. 22404/04.11.2020 αίτηση του ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ ΜΑΡΚΟΥΤΣΑ, την υπ' αρ. 22602/06.11.2020 της ΔΙΟΝΥΣΙΑΣ ΜΙΧΟΥ, την υπ' αρ. 22406/04.11.2020 αίτηση της ΖΩΗΣ ΜΠΑΣΤΑ, την υπ' αρ. 22193/02.11.2020 αίτηση της

ΝΑΝΤΙΑΣ ΜΠΕΝ ΜΠΡΑΧΙΜ, την υπ' αρ. 22396/04.11.2020 αίτηση της ΔΗΜΗΤΡΑΣ ΜΠΙΤΣΙΚΑ, την υπ' αρ. 22400/04.11.2020 αίτηση της ΜΑΡΙΝΑΣ ΝΑΚΟΥ, την υπ' αρ. 22380/04.11.2020 αίτηση της ΙΩΑΝΝΑΣ ΠΑΠΑΔΑΤΟΥ, την υπ' αρ. 342/30.10.2020 αίτηση της ΟΥΡΑΝΙΑΣ ΠΑΠΑΔΑΤΟΥ, την υπ' αρ. 22391/04.11.2020 αίτηση της ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ, την υπ' αρ. 22402/04.11.2020 αίτηση της ΑΔΑΜΑΝΤΙΑΣ ΕΥΣΤΑΘΙΑΣ ΠΡΟΚΟΠΗ, την υπ' αρ. 22603/06.11.2020 αίτηση της ΦΩΤΕΙΝΗΣ ΡΟΔΙΤΗ, την υπ' αρ. 22403/04.11.2020 αίτηση της ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ ΤΣΟΛΑΝΑ, την υπ' αρ. 22164/02.11.2020 αίτηση της ΜΑΡΙΑΣ ΤΣΟΥΚΑΛΑ, την υπ' αρ. 22395/04.11.2020 αίτηση της ΡΕΒΕΚΑΣ ΧΑΪΚΑΛΗ και την υπ' αρ. 22389/04.11.2020 αίτηση της ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑΣ ΧΑΪΚΑΛΗ, και, εγκρίνεται η αύξηση του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων κλάδου ΥΕ Καθαριστών/Καθαριστριών σχολικών μονάδων ROSITSA GEORGIEVA του KIRIL που απασχολείται στο ΙΕΚ Ζακύνθου, ΧΑΡΙΚΛΕΙΑΣ ΒΙΣΒΑΡΔΗ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ που απασχολείται στο Νηπιαγωγείο Αργασιού, ΕΛΕΝΗΣ ΓΑΛΑΝΑΚΗ του ΙΩΑΝΝΗ που απασχολείται στο Νηπιαγωγείο Καλιπάδου, ΣΤΕΛΛΑΣ ΔΟΥΗ του ΑΡΙΣΤΕΙΔΗ που απασχολείται στο Δημοτικό Σχολείο Λιθακιάς, ΑΘΗΝΑΣ ΖΟΥΓΡΑ του ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ που απασχολείται στα Νηπιαγωγεία Αγίου Δημητρίου και Σκουλικιάδου, ΑΛΙΚΗΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ που απασχολείται στο 1ο Νηπιαγωγείο Ζακύνθου, ΔΙΟΝΥΣΙΑΣ ΘΕΟΔΟΣΗ του ΜΑΡΙΝΟΥ που απασχολείται στα Νηπιαγωγεία Λιθακιάς και Μουζακίου, ΑΘΗΝΑΣ ΚΑΛΑΜΒΡΕΖΑ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ που απασχολείται στο Νηπιαγωγείο Βανάτου, ΜΑΡΙΑΣ

ΚΟΜΙΩΤΗ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ που απασχολείται στο 2ο, 6ο και 7ο Νηπιαγωγείο Ζακύνθου, ΑΝΝΑΣ ΜΑΡΙΑΣ ΜΑΜΦΡΕΔΑ του ΣΠΥΡΟ που απασχολείται στο Νηπιαγωγείο Πλάνου, ΜΑΡΙΕΤΤΑΣ ΜΑΜΦΡΕΔΑ του ΤΙΜΟΘΕΟΥ που απασχολείται στο Νηπιαγωγείο Κάτω Γερακαρίου, ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ ΜΑΡΚΟΥΤΣΑ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ που απασχολείται στο Νηπιαγωγείο Καλαμακίου, ΔΙΟΝΥΣΙΑΣ ΜΙΧΟΥ του ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ που απασχολείται στο Νηπιαγωγείο Άνω Βολιμών, ΖΩΗΣ ΜΠΑΣΤΑ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ που απασχολείται στο Νηπιαγωγείο και Δημοτικό Αγ. Λέοντα, ΝΑΝΤΙΑΣ ΜΠΕΝ ΜΠΡΑΧΙΜ του ΑΓΙΑΝΤΙ που απασχολείται στο Νηπιαγωγείο Κυψέλης, ΔΗΜΗΤΡΑΣ ΜΠΙΤΣΙΚΑ του ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ που απασχολείται στα Νηπιαγωγεία Μαχαιράδου και Ρομιρίου, ΜΑΡΙΝΑΣ ΝΑΚΟΥ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ που απασχολείται στο 4ο Νηπιαγωγείο Ζακύνθου, ΙΩΑΝΝΑΣ ΠΑΠΑΔΑΤΟΥ του ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ που απασχολείται στο Νηπιαγωγείο Αγ. Πάντων, ΟΥΡΑΝΙΑΣ ΠΑΠΑΔΑΤΟΥ του ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ που απασχολείται στο Δημοτικό Σχολείο και στο Νηπιαγωγείο Αμπελοκήπων, ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ που απασχολείται στο Δημοτικό Σχολείο Δερματούσας, ΑΔΑΜΑΝΤΙΑΣ ΕΥΣΤΑΘΙΑΣ ΠΡΟΚΟΠΗ του ΠΕΤΡΟΥ που απασχολείται στο 3ο και 5ο Νηπιαγωγείο Ζακύνθου, ΦΩΤΕΙΝΗΣ ΡΟΔΙΤΗ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ που απασχολείται στο 1ο Γυμνάσιο Ζακύνθου, ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ ΤΣΟΛΑΝΑ του ΙΩΑΝΝΗ που απασχολείται στο Β' ΕΝΕΕΓΥΛ, ΜΑΡΙΑΣ ΤΣΟΥΚΑΛΑ του ΔΡΑΓΑΝΙΚΟΥ που απασχολείται στα Νηπιαγωγεία Αλικανά και Πηγαδακίων, ΡΕΒΕΚΑΣ ΧΑΪΚΑΛΗ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ που απασχολείται στο Νηπιαγωγείο Αγ. Κήρυκα και ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑΣ ΧΑΪΚΑΛΗ του ΙΩΑΝΝΗ που απασχολείται στο Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο Κερίου, με συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου μερικής απασχόλησης σε πλήρους απασχόλησης, προκειμένου να καλυφθούν επιπλέον ανάγκες του Δήμου Ζακύνθου, στο πλαίσιο ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

(Αρ. βεβ. της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ζακύνθου περί πρόβλεψης πιστώσεων για τα έτη 2020 και 2021: από 01.12.2020).

(Αρ. απόφ. Συντονιστή Α.Δ.Π.Δ.Ε. και Ι. (έλεγχος νομιμότητας): 228703/14.01.2021).

(Αρ. απόφ. Τμήματος Τοπ. Αυτ/σης και Ν.Π. Κέρκυρας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήςσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου: 6596/20.01.2021).

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη Τμήματος
ΜΑΡΙΑ ΚΡΕΜΟΝΑ

Αριθμ. απόφ. 1

(6)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης της γραμματέως του Ιδρύματος «Ελλη Αλεξίου» του Δήμου Χερσονήσου για το έτος 2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΗΝ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΕΛΛΗ ΑΛΕΞΙΟΥ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων), περί «Αποδοχών, Υπερωριακής Εργασίας, Επιδομάτων» και «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας) καθώς και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την απόφαση 3/2020 του Δημάρχου Χερσονήσου Σέγκου Ιωάννη με την οποία ανατίθενται τα καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης, σε θέματα διοικητικά και οικονομικά του Ιδρύματος «Ελλη Αλεξίου» του Δήμου Χερσονήσου για το έτος 2021,

5. Την απόφαση 01/2021 του Δ.Σ. του Ιδρύματος «Ελλη Αλεξίου», αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή, με αμοιβή, εργασία σε υπάλληλο του Δήμου Χερσονήσου, του κλάδου ΠΕ 1 Οικονομολόγων, για γραμματειακή υποστήριξη σε θέματα διοικητικά και οικονομικά του Ιδρύματος «Ελλη Αλεξίου» λόγω ότι στερείται τακτικού προσωπικού.

- Καθορίζουμε τις ώρες της υπερωριακής απασχόλησης της ανωτέρω υπαλλήλου, σε είκοσι (20) ώρες τον μήνα.

- Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 1.500,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον ΚΑΕ 10.6012.0001 για υπερωριακή αμοιβή διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2021 του Δημοτικού Ιδρύματος «Ελλη Αλεξίου» του Δήμου Χερσονήσου.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι και 31/12/2021.

Η απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γούρνες, 15 Ιανουαρίου 2021

Ο Πρόεδρος κ.α.α.

Ο Αντιπρόεδρος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΝΥΦΑΝΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

