



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 379

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Νοτίου Πηλίου για έτος 2021.
- 2 Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
- 3 Έγκριση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για τις οικονομικές και διοικητικές υπηρεσίες, ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, τεχνικές υπηρεσίες και γενικές υπηρεσίες του Δήμου Σαρωνικού για το έτος 2021.
- 4 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για ληξιάρχους και πρακτικογράφους του Δήμου Σαρωνικού για το έτος 2021.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού «Ηρόδωρος» Δήμου Μεγαρέων.
- 6 Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2021 στον ΤΟΕΒ Ακρολίνης.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 7 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 110163/22.12.2020 απόφαση Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 6086).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11446

(1)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Νοτίου Πηλίου για έτος 2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α). Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87)

2. Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις.

3. Των άρθρων 1, 2 και 3 της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας» (Α' 94).

4. Της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

5. Του άρθρου 90 του «Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

6. Του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231)

Β)

1. Την υπ' αρ. 92801/31-12-2020 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών περί «Αυτοδίκαιης απαλλαγής του

Νικολάου Ντίτορα του Ευαγγέλου από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και ορισμού ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1094).

2. Το υπ' αρ. 309/12-1-2021 έγγραφο του Δήμου Νοτίου Πηλίου.

3. Την υπ' αρ. 20539/13-12-2020 Βεβαίωση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Νοτίου Πηλίου με την οποία βεβαιώνεται ότι στον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021 του Δήμου Νοτίου Πηλίου [ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 237/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νοτίου Πηλίου και εγκρίθηκε με την 1794/31-12-2020 (ΑΔΑ: ΩΚΕΛΟΡ10-ΛΥΠ)] απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας) υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης των οδοιπορικών των αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Νοτίου Πηλίου.

4. Την ανάγκη μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών και των με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Νοτίου Πηλίου για εκτέλεση υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών και υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου Νοτίου Πηλίου για το έτος 2021, ως εξής:

Α. ΑΙΡΕΤΟΙ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕ- ΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	1	60
2	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	5	60
3	ΜΕΛΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	21	60

Β. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

A/A	ΚΑΤΗ- ΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΙ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕ- ΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗ- ΛΩΝ	ΟΡΙΟ ΕΠΙ- ΤΡΕΠΟ- ΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ Διοικητικού και/ή Οικονο- μικού (περιλαμβάνονται και όλοι οι κλάδοι Διοικητικού, Οικονομικού και Λογιστικού του ήδη υπάρχοντος προσω- πικού)	7	60
2	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	60
3	ΠΕ	ΒΙΟΛΟΓΩΝ	1	60

4	ΠΕ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	4	60
5	ΠΕ	ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	4	60
6	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	60
7	ΠΕ	ΔΙΕΚΠΑΙΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	60
8	ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	60
9	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	60
10	ΤΕ	ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	1	60
11	ΤΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	60
12	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	18	60
13	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	6	60
14	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	60
15	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	2	60
16	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	60

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού, του Δήμου Νοτίου Πηλίου οικονομικού έτους 2021, δαπάνη ύψους 14.000.00 €, που θα καλυφθεί από πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021 στους πιο κάτω κωδικούς:

ΚΑ	ΚΩΔΙ- ΚΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
00-6421	5.000,00	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών
00-6423	2.000,00	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων
10-6422	4.000,00	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
20-6422	500,00	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
25-6422	500,00	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
30-6422	1.500,00	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
70-6422	500,00	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 22 Ιανουαρίου 2021

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ

Αριθμ. 22374

(2)

Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176), όπως ισχύει.

3. Την 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

4. Την υπό στοιχεία 15840/156612/4.10.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222) "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας", όπως ισχύει. (Β' 4788).

5. Την ανάγκη σύνταξης και υποβολής εισηγήσεων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Περιφέρειας Θεσσαλίας, καταχώρισης και αρχειοθέτησης των δεδομένων που προκύπτουν από τον έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, διαχείρισης του έγχαρτου και ηλεκτρονικού αρχείου το οποίο διαρκώς συγκεντρώνεται λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης, εξαιτίας της πανδημίας του κορωνοϊού (καθημερινή συλλογή και αποστολή στοιχείων στο ΥΠ.ΕΣ., έκδοση αδειών πλέον των παγίων διατάξεων, ήτοι ειδικού σκοπού, αναρρωτικές ευπαθών ομάδων, ειδικές αναρρωτικές λόγω στενών επαφών ασθενών covid-19 κ.λπ.).

Την ανάγκη καταγραφής όλων των αρχείων που αφορούν τις Δημόσιες Προσκλήσεις Κοινωφελούς Εργασίας, προκειμένου να απομακρυνθούν σε χώρους του υπογείου, δεδομένου ότι κάθε έτος συγκεντρώνεται ένα ογκώδες αρχείο που περιλαμβάνει αιτήσεις και δικαιολογητικά ωφελούμενων αναφορικά με τη διαδικασία της πρόσληψής τους και την υπηρεσιακή και μισθολογική τους διαχείριση. Το αρχείο αυτό πρέπει να είναι ενεργό και οργανωμένο διαρκώς δεδομένου ότι δύναται να ελεγχθεί από τα αρμόδια όργανα ανά πάσα στιγμή (Αρχή Πιστοποίησης, Ε.Δ.Ε.Λ., Ο.Α.Ε.Δ. κ.λπ.).

Την ανάγκη διαρκούς ενασχόλησης με το αντικείμενο της μεταφοράς μαθητών, λόγω του μεγάλου εύρους αυτού, εργασία που περιλαμβάνει, την επικαιροποίηση στοιχείων μαθητών, ανακατατάξεις σχεδιασμού των δρο-

μολογίων, επανυπολογισμό κόστους, αποτύπωση διαδρομών σε χάρτες με κάθε μεταβολή, διαρκή επικοινωνία με τις σχολικές μονάδες και τους γονείς, καθώς επίσης και η συνεχής μελέτη και ενημέρωση επί των αλλαγών της τρέχουσας νομοθεσίας αλλά και των νέων νομοθετικών ρυθμίσεων από τους υπαλλήλους όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού, η οποία μελέτη, λόγω του καθημερινού φόρτου εργασίας, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Την ανάγκη αρχειοθέτησης των χρηματικών ενταλμάτων και των λοιπών δικαιολογητικών εκκαθάρισης προκειμένου να είναι έτοιμα προς χρήση εφόσον υπόκεινται σε κατασταλτικό έλεγχο από ΕΔΕΛ, Ελεγκτικό Συνέδριο. Η εργασία της αρχειοθέτησης δεν είναι δυνατό να διεκπεραιωθεί εντός του κανονικού ωραρίου, λόγω της εξυπηρέτησης των πολιτών στο ωράριο εργασίας, αλλά και εξαιτίας του ότι το αρχείο της υπηρεσίας είναι στο υπόγειο του Διοικητηρίου, σε χώρο διαφορετικό από τον όροφο που στεγάζεται η Οικονομική Υπηρεσία.

Επιπλέον, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων εκκαθάρισης δαπανών και σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 80/2016:

Πρέπει να γίνει καταγραφή και έλεγχος των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων των ΠΕΜΣ και επικαιροποίηση των υποχρεώσεων παρελθόντων ετών με ταυτόχρονη ενημέρωση του λογιστικού συστήματος.

Διακριτή καταγραφή των δαπανών για τον COVID-19.

Ψηφιοποίηση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων προκειμένου να επιτευχθεί μείωση του κόστους αναπαραγωγής φωτοαντιγράφων και να είναι εύχρηστη η αναζήτησή τους σε περίπτωση οικονομικών ελέγχων.

Κωδικοποίηση της νέας νομοθεσίας για την εκκαθάριση δαπανών και λοιπών διαδικασιών και δημιουργία κοινόχρηστης ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης, προκειμένου να είναι εύκολη η πρόσβαση των εκκαθαριστών.

Συλλογή και επεξεργασία οικονομικών στοιχείων για την ενημέρωση του Υπουργείου για απολογιστικά στοιχεία του μητρώου δεσμεύσεων, των δαπανών για μεταφορά μαθητών.

Τέλος, η διεύρυνση της διαδικασίας εξόφλησης των δικαιούχων με ηλεκτρονικές πληρωμές, καθώς η υπερφόρτωση των δικτύων που υποστηρίζουν διάφορα ηλεκτρονικά προγράμματα, δημιουργεί καθυστερήσεις και καθιστά επιβεβλημένη την εκτός ωραρίου ολοκλήρωση των διαδικασιών πληρωμών, με στόχο την ταχύτερη εξυπηρέτηση κοινού και εταιρειών με την αποπληρωμή των υποχρεώσεων.

6. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021 της Περιφέρειας Θεσσαλίας - Περιφερειακές Ενότητες Μαγνησίας και Σποράδων.

7. Την υπ' αρ. 246/05.01.2021 απόφαση δέσμευσης πίστωσης προϋπολογισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων (ΑΔΑ: 6ΒΣΑ7ΛΡ-34Ρ), αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση τριάντα (30) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων

Μαγνησίας και Σποράδων κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2021 για την κάλυψη των ανωτέρω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών το πρώτο εξάμηνο του έτους 2021 και μέχρι 3.600 ώρες συνολικά για τριάντα (30) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων ως κατωτέρω:

Υπερωρίες: τριάντα (30) υπάλληλοι με εκατόν είκοσι (120) ώρες για το πρώτο εξάμηνο του 2021 = 30 X 120 = 3.600 ώρες.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο, θα γίνει με απόφαση ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Η δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 24.000 ευρώ, θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, του φορέα 073 και του ΚΑΕ 0511.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 21 Ιανουαρίου 2021

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 147

(3)

Έγκριση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για τις οικονομικές και διοικητικές υπηρεσίες, ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, τεχνικές υπηρεσίες και γενικές υπηρεσίες του Δήμου Σαρωνικού για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Πρόγραμμα Καλλικράτης» περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007, «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπάλληλων» (Α' 143), σύμφωνα με τις οποίες η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας γίνεται με απόφαση του αρμοδίου για τον διορισμό οργάνου, με τους όρους, περιορισμούς και τη διαδικασία των γενικών διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά για τους δημοτικούς υπαλλήλους.

3. Τις διατάξεις της περ. Α της παρ. 1 και παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, διαχείριση των μη εξυ-

πηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων, περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου (Α' 176).

4. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, περί καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες, κατά την κείμενη νομοθεσία, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

5. Την υπ' αρ. 10373/8941/5.3.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένων Διοικήσεων Αττικής «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης και Νεκροταφείου του Δήμου Σαρωνικού» (Β' 621), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις αλληπάλληλες νομοθετικές ρυθμίσεις που απαιτούν επιπρόσθετη εργασία από τις οικονομικές και διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου Σαρωνικού, καθώς και το γεγονός ότι το υπάρχον προσωπικό δεν επαρκεί για τη σωστή στελέχωση των τμημάτων προκειμένου να μπορούν να διεκπεραιώνουν τα καθήκοντά τους.

7. Το γεγονός ότι για την πραγματοποίηση των υπερωριών θα εκδίδεται μηνιαία απόφαση συγκρότησης συνεργείων από τους αρμόδιους προϊσταμένους διεύθυνσης για όσους υπαλλήλους πρόκειται να εργαστούν.

8. Το γεγονός ότι η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα βεβαιώνεται από τον αρμόδιο προϊστάμενο διεύθυνσης στο τέλος κάθε μήνα ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας που θα έχουν προκύψει.

9. Την υπ' αρ. 915/19-1-2021 βεβαίωση πίστωσης της Οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Σαρωνικού.

10. Το γεγονός ότι έχουν προβλεφθεί ποσά στους αντίστοιχους κωδικούς 10-6012.001 (16.800,00), 10-6022.002 (8.400,00), 25-6012.001 (2.400,00), 30-6012.001 (7.200,00), 00-6492.006 (10.824,00) και ειδικότερα στον υπό έγκριση Προϋπολογισμό έτους 2021, αποφασίζουμε:

Την έγκριση συνολικά 10.800 ωρών υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2021 σε περίπτωση ύπαρξης εκτάκτων - απρόβλεπτων ή κατεπειγουσών αναγκών ή λόγω αναγκαιότητας, οι οποίες δεν ξεπερνούν τις 120 ώρες ανά υπάλληλο για το 1ο εξάμηνο και τις 120 ώρες ανά υπάλληλο το 2ο εξάμηνο. Θα διαπιστώνονται και θα βεβαιώνονται με αντίστοιχες αναλυτικές καταστάσεις από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή διευθύνσεις του Δήμου Σαρωνικού.

Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)
- Για δεκαπέντε (15) υπαλλήλους της Υπηρεσίας 3.600 ώρες

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΙΔΑΧ)
- Για οκτώ (8) υπαλλήλους της Υπηρεσίας 1.920 ώρες

ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)
- Για τρεις (3) υπαλλήλους της Υπηρεσίας 720 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)
- Για έξι (6) άτομα της υπηρεσίας 1.440 ώρες
ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΑΣΦ. ΜΕΤΡΑ)
- Για δεκατρείς (13) υπαλλήλους της Υπηρεσίας 3.120

ώρες

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλύβια, 22 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΠΕΤΡΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ

Αριθμ. 148

(4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για ληξιάρχους και πρακτικογράφους του Δήμου Σαρωνικού για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 49 του ν. 3584/2007, Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπάλληλων, σύμφωνα με τις οποίες ορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις αποζημίωσης υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία (Α' 143).

3. Τις διατάξεις της περ. Α της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

4. Το γεγονός ότι οι ληξιάρχοι και οι πρακτικογράφοι ορίζονται με απόφαση Δημάρχου.

5. Το γεγονός ότι η απόφαση περί ληξιάρχων πρέπει να δημοσιεύεται σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

6. Την υπ' αρ. 91/19-1-2021 βεβαίωση πίστωσης της Οικονομικής υπηρεσίας.

7. Το γεγονός ότι έχουν προβλεφθεί ποσά στους αντίστοιχους κωδικούς και ειδικότερα 10-6012.004 (6.060,00 €), 10-6012.002 (1.212,00 €), και 10-6022.003 (3.636,00 €) για τη συγκεκριμένη δαπάνη στον Προϋπολογισμό έτους 2021, αποφασίζουμε:

Την έγκριση συνολικά 2880 ωρών για την απασχόληση των κατωτέρω υπαλλήλων οι οποίοι θα απασχοληθούν υπερωριακά στα καθήκοντα ληξιάρχων και πρακτικογράφων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και για το έτος 2021, οι οποίες δεν θα ξεπερνάν τις 120 ώρες ανά υπάλληλο το Α' εξάμηνο και τις 120 ώρες ανά υπάλληλο το Β' εξάμηνο, ενώ θα διαπιστώ-

νονται και θα βεβαιώνονται με αντίστοιχες αναλυτικές καταστάσεις από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή διευθύνσεις του Δήμου Σαρωνικού.

Αποζημίωση Υπαλλήλων για υπερωριακή απασχόληση σε καθήκοντα ληξιάρχων και πρακτικογράφων (άρθρο 49 ν. 3584/2007).

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΜΟΝΙΜΩΝ)

- Ληξίαρχος Δ.Ε. Καλυβίων 240 ώρες.

- Ληξίαρχος Δ.Ε. Αναβύσσου 240 ώρες.

- Ληξίαρχος Δ.Ε. Π. Φώκαιας 240 ώρες.

- Ληξίαρχος Δ.Ε. Σαρωνίδας 240 ώρες.

- Ληξίαρχος Δ.Ε. Κουβαρά 240 ώρες.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΙΔΑΧ)

- Πρακτικογράφος Δημοτικού Συμβουλίου Σαρωνικού 240 ώρες.

- Πρακτικογράφος Δ.Ε. Καλυβίων 240 ώρες.

- Πρακτικογράφος Τ.Ε. Κουβαρά 240 ώρες.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ - ΙΔΟΧ)

- Πρακτικογράφος Δ.Ε. Αναβύσσου 240 ώρες.

- Πρακτικογράφος Δ.Ε. Π. Φώκαιας 240 ώρες.

- Πρακτικογράφος Δ.Ε. Σαρωνίδας 240 ώρες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλύβια, 22 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΠΕΤΡΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ

Αριθμ. απόφ. 4

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού «Ηρόδωρος» Δήμου Μεγαρέων.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
«ΗΡΟΔΩΡΟΣ» ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 226 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 233 και 240 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

2. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 49 «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία» του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143), σύμφωνα με τις οποίες οι υπάλληλοι των ΟΤΑ, οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων των Συμβουλίων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους, δικαιούνται αποζημίωση. Με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών καθορίζεται το ανώτατο όριο των ωρών της απασχόλησης που προβλέπεται στο προηγούμενο εδάφιο της παραγράφου αυτής.

3. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 49 «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία» του

ν. 3584/2007 (Α' 143) σύμφωνα με τις οποίες για καθεμία από τις Υπηρεσίες που αναφέρονται στο άρθρο 49 επιτρέπεται η απασχόληση ενός μόνο υπαλλήλου.

4. Την υπ' αρ. 2/19657/0022/2009 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών - Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός ορίων υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Ο.Τ.Α., που τηρούν πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου Δημοτικού Διαμερίσματος ή Τοπικού Συμβουλίου καθώς και των Διοικητικών Συμβουλίων των Νομικών Προσώπων, των συνδέσμων και ιδρυμάτων των Ο.Τ.Α» (Β' 1085).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 254 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

6. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152), σύμφωνα με τις οποίες οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο.

7. Την υπ' αρ. 2/55702/022/28-07-2011 υπουργική απόφαση Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την υλοποίηση μισθολογικών ρυθμίσεων».

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10-8-2011 εγκύκλιο με θέμα «Καθορισμός ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. και ωρών εισόδου του κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες».

9. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

11. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

12. Το γεγονός ότι οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού Δήμου Μεγαρέων «Ηρόδωρος» πραγματοποιούνται πάντοτε εκτός ωραρίου υποχρεωτικής εργασίας, τις βραδινές ώρες, λόγω ασχολιών των Συμβούλων

13. Την ανάγκη για την εύρυθμη λειτουργία του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού Δήμου Μεγαρέων «Ηρόδωρος», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε, για το έτος 2021, υπερωριακή απασχόληση για τον υπάλληλο ΙΔΑΧ του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού «Ηρόδωρος» Δήμου Μεγαρέων Κυριακίδη Ιερόθεο του Αντωνίου, κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής, επιπροσθέτως προς τα κύρια καθήκοντα της θέσης του και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και για είκοσι (20) ώρες μηνιαίως σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού «Ηρόδωρος» Δήμου Μεγαρέων.

Η ωριαία αποζημίωση του ανωτέρω υπαλλήλου που θα απασχοληθεί στην αναφερόμενη εργασία καθορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και δεν θα του ανατεθεί άλλη υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον υπό ψήφιση προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021 του νομικού προσώπου και συγκεκριμένα τον ΚΑ:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2021
15.6022.0001	Αποζημίωση υπαλλήλου που τηρεί πρακτικά Δ.Σ. του ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	1.400,00

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μέγαρα, 20 Ιανουαρίου 2021

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΡΗΓΑ

Αριθμ. αποφ. 1/5/8.1.2021

(6)

Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2021 στον ΤΟΕΒ Ακρολίνης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΑΚΡΟΛΙΜΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. ιδ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176) σύμφωνα με την οποία στο πεδίο εφαρμογής του υπάγονται οι υπάλληλοι των Γενικών και Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων.

2. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού δικαίου (ΝΠΙΔ), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 134) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7.

3. Τις διατάξεις της παρ. Α του άρθρου 20 (Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου) του ν. 4354/2015, στις οποίες επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η δημοσίευση των ανωτέρω αποφάσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Την εισήγηση του Προέδρου του Οργανισμού στο θέμα 5ο «Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2021 στον ΤΟΕΒ Ακρολίνης» και ιδίως το γεγονός ότι οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Οργανισμού - πέρα από την περί-

οδο λειτουργικής αιχμής των έργων κατά την αρδευτική περίοδο κατά την οποία τα έργα λειτουργούν σε 24ωρη βάση (άρθρο 4 του Κανονισμού Αρδεύσεως) - υπάρχουν και καθ' όλο το έτος εξαιτίας των οργανικών κενών.

5. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή, δε συνεπάγεται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού καθώς οι πόροι των Ο.Ε.Β. προέρχονται από τις ανταποδοτικές εισφορές των ωφελουμένων (άρθρο 15 του ν.δ. 3881/1958 «Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων»), αποφασίζει ομόφωνα:

α) Την πραγματοποίηση υπερωριακής καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης, εντός του 2021, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, όπως ισχύει. Ειδικότερα, για το Α' εξάμηνο του 2021 απογευματινή υπερωριακή εργασία πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας μέχρι 80 ώρες για έναν τακτικό υπάλληλο και μέχρι 80 ώρες για δεκαπέντε (15) εποχικούς υπαλλήλους. Μέχρι 64 ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για έναν (1) τακτικό υπάλληλο και μέχρι 64 ώρες για δεκαπέντε (15) εποχικούς υπαλλήλους. Αφορά συνολικά, δεκάξι (16) υπαλλήλους και χίλιες εξακόσιες είκοσι τέσσερις (1.624) ώρες συνολικά κατ' ανώτερο όριο. Για το Β' εξάμηνο του 2021 απογευματινή υπερωριακή εργασία πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας, μέχρι 120 ώρες για έναν (1) τακτικό υπάλληλο και μέχρι 60 ώρες για δεκαπέντε (15) εποχικούς υπαλλήλους. Μέχρι 96 ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για έναν (1) τακτικό υπάλληλο και μέχρι 64 ώρες για δεκαπέντε (15) εποχικούς υπαλλήλους. Αφορά συνολικά, δεκάξι (16) υπαλλήλους και χίλιες εξακόσιες ενενήντα έξι (1696) ώρες συνολικά κατ' ανώτατο όριο.

β) Ανώτερο όργανο για την αναγκαιότητα πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης καθίσταται ο Πρόεδρος του Οργανισμού Σιδηρόπουλος Λάζαρος και για την παρακολούθηση της υλοποίησης εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2021, καθίσταται το οικονομικό τμήμα του Οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΛΑΖΑΡΟΣ ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην υπ' αρ. 110163/22-12-2020 απόφαση Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί έγκρισης της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νίκαιας-Αγίου Ιωάννη Ρέντη, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 6086), διορθώνεται το λανθασμένο:

"Εγκρίνεται η 87/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νίκαιας - Ρέντη"

στο ορθό:

"Εγκρίνεται η 150/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νίκαιας - Ρέντη".

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

