



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 383

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Άρση καταλληλότητας της Α' Προπαιδευτικής Κλινικής του Γ.Ν.Α. «Λαϊκό».
- 2 Κανονισμός Λειτουργίας της «Ενιαίας Νομικής Υπηρεσίας της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Γ5α/Γ.Π. οικ 5937

(1)

Άρση καταλληλότητας της Α' Προπαιδευτικής Κλινικής του Γ.Ν.Α. «Λαϊκό».

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 3 του ν. 1278/1982 «Για σύσταση Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας» (Α' 105).

β. Του άρθρου 6 του ν.δ. 3366/1955 «Περί ασκήσεως του ιατρικού επαγγέλματος και ιατρικών ειδικοτήτων και άλλων τινών διατάξεων» (Α' 258).

γ. Του π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας», (Α' 148), όπως ισχύει.

δ. Του π.δ. 2/2021 «Διορισμός, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

2. Την υπό στοιχεία Υ4/8-1-2021 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας, Βασίλειο Κοντοζαμάνη» (Β' 32).

3. Την υπ' αρ. 7 απόφαση της 284ης/3-12-2021 Συνεδρίασης της Ολομέλειας του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας και την ορθή επανάληψη αυτής.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Κυρώνεται η ανωτέρω (3) σχετική απόφαση του ΚΕ.Σ.Υ με την οποία αίρεται η καταλληλότητα της Α' Προπαιδευτικής Παθολογικής Κλινικής του Γ.Ν.Α. «ΛΑΪΚΟ» για την εκπαίδευση ειδικευμένων ιατρών στην εξειδίκευση της Λοιμωξιολογίας, λόγω εξάλειψης των προϋποθέσεων αναγνώρισής της ως εκπαιδευτικού κέντρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιανουαρίου 2021

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΝΤΟΖΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. 48272/2019

(2)

Κανονισμός Λειτουργίας της «Ενιαίας Νομικής Υπηρεσίας της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής».

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΗΣ 1ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 16 του άρθρου 4 του ν. 3329/2005 (Α' 81).

2. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π. οικ.: 65149/16-9-2019 (ΥΟΔΔ 768) απόφαση του Υπουργού Υγείας σχετικά με τον διορισμό του Διοικητή 1ης Υ.Π.Ε Αττικής.

3. Την υπ' αρ. 45469/30-9-2019 (Β' 3771) απόφαση του Διοικητή της 1ης Υ.Π.Ε. Αττικής περί σύστασης ενιαίας νομικής υπηρεσίας στην 1η Δ.Υ.Π.Ε. Αττικής

4. Την υπ' αρ. 47779/14-10-2019 απόφαση του Διοικητή της 1ης Υ.Π.Ε. Αττικής περί ορισμού Προϊσταμένου της Ενιαίας Νομικής Υπηρεσίας της 1ης Δ.Υ.Π.Ε. Αττικής.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έκδοση του ακόλουθου Κανονισμού λειτουργίας της «Ενιαίας Νομικής Υπηρεσίας της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής».

Άρθρο 1

Αποστολή

Η Ενιαία Νομική Υπηρεσία της 1ης Υ.Π.Ε (στο εξής: η Νομική Υπηρεσία) αποτελείται απ' όλους τους δικηγόρους με πάγια αντιμισθία ή τους νομικούς συμβούλους

που υπηρετούν στη ΔΥΠΕ ή σε οποιονδήποτε φορέα παροχής υπηρεσιών υγείας στην περιοχή ευθύνης της. Επίσης για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της η Νομική Υπηρεσία, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητή της ΔΥΠΕ, δύναται να συνεργάζεται με οιονδήποτε εξωτερικό δικηγόρο και για οποιαδήποτε υπόθεση η ενέργεια στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Έχει σκοπό τη νομική καθοδήγηση των οργάνων της Δ.Υ.ΠΕ. και των οργάνων διοικήσεως των φορέων παροχής υπηρεσιών Υγείας της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής καθώς και τη δικαστική ή εξώδικη υποστήριξη τους. Για την εκπλήρωση των σκοπών της, η Νομική Υπηρεσία εξυπηρετείται από προσωπικό, κατά τις οικείες διατάξεις.

Άρθρο 2 Αρμοδιότητες

1. Η Νομική Υπηρεσία είναι αρμόδια για την νομική καθοδήγηση και δικαστική ή εξώδικη υποστήριξη του συνόλου των αρμοδιοτήτων των οργάνων διοικήσεως της ΔΥΠΕ και των φορέων παροχής υπηρεσιών υγείας της αντίστοιχης υγειονομικής περιφέρειας. Επίσης είναι αρμόδια για την διαχείριση όλων των προκαταρκτικών εξετάσεων και ενόρκων διοικητικών εξετάσεων που διενεργούνται από την 1η ΔΥΠΕ Αττικής, καθώς και την σύνταξη και επεξεργασία όλων των πειθαρχικών εγγράφων και αποφάσεων του Διοικητή της 1ης ΔΥ.ΠΕ. Αττικής στα πλαίσια της πειθαρχικής του δικαιοδοσίας, προετοιμασία των εισηγήσεων αυτού στο εδρεύουν στην 1η ΔΥΠΕ Αττικής Πειθαρχικό Συμβούλιο Ιατρών Ε.Σ.Υ.. Τέλος είναι αρμόδια για την διαχείριση των θεμάτων αργιών του προσωπικού της 1ης Δ.Υ.ΠΕ. Αττικής που σχετίζονται με πειθαρχικές και ποινικές διώξεις.

2. Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της παραπάνω παραγράφου στην Ενιαία Νομική Υπηρεσία λειτουργούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

Α. Δικαστικό Γραφείο: Γραμματειακή υποστήριξη των δικαστικών υποθέσεων που διεκπεραιώνονται από δικηγόρους για λογαριασμό της 1ης Δ.Υ.ΠΕ. Αττικής.

Β. Τμήμα Γνωμοδοτήσεων, Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και Ενστάσεων: Σύνταξη γνωμοδοτήσεων, διαχείριση θεμάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου, εξέταση είτε αιτήσεων θεραπείας κατά αποφάσεων του Διοικητή ή των Υποδιοικητών της 1ης ΔΥΠΕ Αττικής, είτε εξέταση ιεραρχικών προσφυγών κατά αποφάσεων οργάνων διοίκησης των νοσοκομείων της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, σχετικών (των εν λόγω διοικητικών προσφυγών) με διάφορα θέματα όπου εγείρονται ζητήματα ερμηνείας και εφαρμογής του νόμου.

Γ. Τμήμα Πειθαρχικών Υποθέσεων: α) Διερεύνηση των πάσης φύσεως καταγγελιών και αναφορών, με την διενέργεια προκαταρκτικών εξετάσεων και ΕΔΕ, μελέτη των συντασσόμενων βάσει των ελέγχων αυτών πορισμάτων. β) Άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου με την σύνταξη κατά περίπτωση, των κλήσεων σε απολογία ή παραπεμπτικών αποφάσεων του Διοικητή, προετοιμασία των εισηγήσεων του Διοικητή για τις πειθαρχικές υποθέσεις που υπάγονται στο Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο Ιατρών

Ε.Σ.Υ. γ) Διαχείριση και επεξεργασία των υποθέσεων αργίας που τίθενται οι υπάλληλοι και λοιπό προσωπικό στις περιπτώσεις διάπραξης από αυτούς πειθαρχικών ή ποινικών αδικημάτων.

3. Ο Προϊστάμενος της Ενιαίας Νομικής Υπηρεσίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εποπτεύει και συντονίζει τη δράση των υπηρετούντων δικηγόρων με πάγια αντιμισθία και των νομικών συμβούλων που κατέχουν οργανικές θέσεις στην ΔΥΠΕ ή τις νομικές υπηρεσίες - γραφεία των φορέων παροχής υπηρεσιών υγείας της περιφέρειάς της.

β) Συγκαλεί συσκέψεις που λαμβάνουν χώρα καθ' οιονδήποτε δυνατό τρόπο, όλων η μερικών εκ των δικηγόρων με πάγια αντιμισθία, των νομικών συμβούλων και των εξωτερικών δικηγόρων που τους έχει ανατεθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο, ο χειρισμός οιασδήποτε υποθέσεως εκ μέρους της ΔΥΠΕ η φορέα παροχής υπηρεσιών υγείας της περιοχής της, με σκοπό την εναρμόνιση και ενιαία αντιμετώπιση των ζητημάτων αρμοδιότητας νομικών υπηρεσιών και νομικών γραφείων.

γ) Συμβάλλει στη διαμόρφωση ενιαίας νομικής αντιμετώπισης νομικών ζητημάτων που αφορούν όλους η μερικούς των φορέων παροχής υγείας της οικείας περιοχής.

δ) Διατυπώνει γνώμη για τη νομιμότητα κάθε απόφασης η πράξης των οργάνων της οικείας ΔΥΠΕ η οιοδήποτε φορέα παροχής υπηρεσιών υγείας. Η ανωτέρω αρμοδιότητα ασκείται κατόπιν προσκλήσεως της Διοίκησης της ΔΥΠΕ ή οιοδήποτε φορέα παροχής υπηρεσιών υγείας της οικείας υγειονομικής περιφέρειας.

ε) Μπορεί να υποβάλει παρατηρήσεις για την νομιμότητα ενεργειών η σχεδίων που προτείνονται από τις αρμόδιες διευθύνσεις η τμήματα της ΔΥΠΕ και των φορέων παροχής υπηρεσιών Υγείας της οικείας υγειονομικής περιφέρειας.

στ) Τηρεί Βάση Δεδομένων Γνωμοδοτήσεων και προτάσεων.

ζ) Δύναται να αναθέτει σε άλλον δικηγόρο η νομικό σύμβουλο της Νομικής Υπηρεσίας, τον χειρισμό υποθέσεως η την διεκπεραίωση ενεργείας, από αυτόν που είχε καθ' οιονδήποτε τρόπο αρχικά ανατεθεί.

η) Συντάσσει και υποβάλλει στον Διοικητή της Υγειονομικής Περιφέρειας ετήσια έκθεση η οποία περιλαμβάνει τις υποθέσεις και τις σημαντικότερες ενέργειες και πεπραγμένα της Νομικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με το σκοπό και τις αρμοδιότητές της, τις τυχόν προτάσεις βελτίωσης του οργανωτικού και κανονιστικού πλαισίου προς τους αρμόδιους φορείς και όργανα.

θ) Παράστασή του στο Πειθαρχικό Συμβούλιο Ιατρών Ε.Σ.Υ. και στο υπηρεσιακό συμβούλιο των υπαλλήλων της 1ης Δ.Υ.ΠΕ. Αττικής κάθε φορά που του ζητείται για επίλυση και γνωμοδότηση επί ανακυπτόντων νομικών προβλημάτων.

4. Αρμοδιότητες υπηρετούντων δικηγόρων με πάγια αντιμισθία.

α) Χειρίζονται υποθέσεις και διεκπεραιώνουν ενέργειες που τους ανατίθενται είτε από τον Προϊστάμενο της Ενιαίας Νομικής Υπηρεσίας είτε από τον Διοικητή του φορέα στον οποίο κατέχουν την οργανική θέση.

β) Οι δικηγόροι με πάγια αντιμισθία και οι νομικοί σύμβουλοι της Ενιαίας Νομικής Υπηρεσίας ασχολούνται κατά προτεραιότητα με τις υποθέσεις του φορέα στον οποίο κατέχουν οργανική θέση εκτός εάν ο προϊστάμενος της Ενιαίας Νομικής Υπηρεσίας αναθέσει την διεκπεραίωση συγκεκριμένης υποθέσεως του φορέα αυτού σε άλλο δικηγόρο ή νομικό σύμβουλο.

Άρθρο 3

Δυνατότητα άσκησης δικηγόρων.

Επιτρέπεται η άσκηση μέχρι τριών δικηγόρων στην Ενιαία Νομική Υπηρεσία της 1ης ΔΥΠΕ σύμφωνα με τις προβλέψεις και τις προϋποθέσεις της παρ. 4 του άρθρου

13 του ν. 4194/2013, ή οποιασδήποτε άλλης σχετικής διάταξης που ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 4

Από τις παραπάνω αρμοδιότητες και από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2021

Ο Διοικητής

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΤΑΘΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

