



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 394

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Κω, για το έτος 2021.
- 2 Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Πάτμου, για το έτος 2021.
- 3 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καρδίτσας Ν. Καρδίτσας.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπάλληλο που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και Ληξιάρχου Δήμου Οινουσσών, για το έτος 2021.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπάλληλους του Δήμου Οινουσσών, για το έτος 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2975

(1)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Κω, για το έτος 2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. της παρ. 1 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

ii. του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236),

iii. της παρ. 1 του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις- Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρη-

ματοδότησης» (Α' 94), όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110),

iv. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

2. Την υπ' αρ. 78161/31-12-2018 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 783), με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντολογικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Α.Δ. Αιγαίου.

3. Την υπό στοιχεία οικ.2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας» (Α' 94).

4. Το υπ' αρ. 786/14.01.2021 έγγραφο του Δήμου Κω, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Κω, για το έτος 2021, ως εξής:

A/A	Αξίωμα	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	60
2	ΠΕΝΤΕ (5) ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	60
3	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	60
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	20
5	ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ Δ. Σ. ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	30

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 12.000,00 € σε βάρος του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 του Δήμου Κω, η οποία έχει προβλεφθεί στον Κ.Α. 00-6421.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 21 Ιανουαρίου 2021

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 2973

(2)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Πάτμου, για το έτος 2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

ι. της παρ. Ι του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

ii. του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236),

iii. της παρ. 1 του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110),

iv. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

2. Την υπ' αρ. 78161/31.12.2018 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 783), με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Α.Δ. Αιγαίου.

3. Την υπό στοιχεία οικ.2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας» (Α' 94).

4. Το υπ' αρ. 168/12.01.2021 έγγραφο του Δήμου Πάτμου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών και υπαλλήλων που υπηρετούν στον Δήμο Πάτμου, για το έτος 2021, ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

A/A	Κατηγορία/Κλάδος - Ειδικότητα	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Διοικητικού	30
2	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	30
3	ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων	30
4	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	30
5	ΔΕ Μηχανοτεχνιτών	20
6	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	20
7	ΔΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών	20
8	ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών	30

9	ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	30
10	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	20

ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

A/A	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Ειδικός Συνεργάτης	40
2	ΠΕ Έμμισθος Δικηγόρος	60

ΑΙΡΕΤΟΙ

A/A	ΑΞΙΩΜΑ	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	60
2	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	55
3	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	30
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	40

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πάτμου οικονομικού έτους 2021, για τους αιρετούς ύψους 10.000,00 €, η οποία έχει προβλεφθεί στον Κ.Α. 10.6421 - Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών-, για τους μόνιμους και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου δημοτικούς υπαλλήλους ύψους 2.000,00 € και 6.000,00 € αντίστοιχα, οι οποίες έχουν προβλεφθεί στους Κ.Α. 10.6422 και Κ.Α. 20.6422 - Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 21 Ιανουαρίου 2021

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 11930

(3)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καρδίτσας Ν. Καρδίτσας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 34 του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Διοίκησης» (Α' 28).

2. Των άρθρων 6 και 9 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις» (Α' /107).

3. Του ν. 3274/2004 «Οργάνωση και Λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης Πρώτου και Δευτέρου Βαθμού» (Α' /195).

4. Των άρθρων 10, 161, 162, 163, 165 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143), όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3801/2009 (Α' 163).

5. Του άρθρου 11 και της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 2539/1997 «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 24), όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 13 του ν. 2672/1998 «Οικονομικοί Πόροι της Νομ/κής Αυτ/σης και άλλες διατάξεις» (Α' 290).

6. Των άρθρων 1, 63, 94, 95, 97, 98, 201, 214, 224, 254, 257, 258, 266 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

7. Του ν. 3839/2010 (Α' 51) και του άρθρου 51 του ν. 3905/2010 (Α' 219).

8. Του άρθρου 168 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

9. Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

10. Του άρθρου 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

11. Των π.δ. 37/1987, 22/90, 50/2001, 347/2003, 44/2005, 116/2006, 146/2007 και 19/2011.

12. Του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).
Β)

1. Την υπ' αρ. 92801/31-12-2020 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών «Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Νικολάου Ντίτορα του Ευαγγέλου από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και ορισμός ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1094).

2. Το υπ' αρ. 44754/28-8-2018 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Την υπό στοιχεία οικ. 6983/85785/01.06.2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων "Με Εντολή Συντονιστή" του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.-Στ.Ε) στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διευθύνσεως» (Β' 2002).

4. Την υπ' αρ. 4/24-11-2020 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας, με την οποία εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Καρδίτσας.

5. Την υπ' αρ. 273/15-12-2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρδίτσας περί έγκρισης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Καρδίτσας.

6. Το υπ' αρ. 7/23-12-2020 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Ν. Καρδίτσας, με το οποίο γνωμοδοτεί ομόφωνα, υπέρ της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Καρδίτσας.

7. Την υπ' αρ. 3420/38611/31-3-2016 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Καρδίτσας (Β' 969), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 273/15-12-2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρδίτσας περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Καρδίτσας Ν. Καρδίτσας, ως προς τη δημιουργία Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου και ειδικότερα προσθέτει άρθρο 1Α, ως εξής:

«Αυτοτελές Τμήμα Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.Ε.)

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου Δήμου Καρδίτσας συστήνεται ως Αυτοτελές Τμήμα, που υπάγεται απευθείας στον Δήμαρχο.

1) Έχει πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες, αρχεία, περιουσία και προσωπικό του Οργανισμού.

2) Είναι αντικειμενική και ανεξάρτητη υπηρεσία.

Σκοπός της σύστασης είναι να προσδίδει αξία στον οργανισμό με:

- Την παροχή υπηρεσιών διασφάλισης με ανεξάρτητο και αντικειμενικό τρόπο.

- Τη βελτίωση των λειτουργιών του οργανισμού, στοχεύοντας σε αποτελεσματικότερες και αποδοτικότερες εσωτερικές διαδικασίες.

- Την επαλήθευση συμμόρφωσης με νόμους, κανονισμούς και πολιτικές.

- Την αξιοποίηση και βελτίωση της αποτελεσματικότητας της διακυβέρνησης, της διαχείρισης κινδύνων και του Συστήματος Δικλίδων Εσωτερικού Ελέγχου.

- Την προστασία των περιουσιακών στοιχείων του Δήμου και την αύξηση των εσόδων του.

- Την υποστήριξη της υλοποίησης των στόχων που έχει θέσει ο οργανισμός.

- Τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες, την τόνωση της εμπιστοσύνης και την αύξηση της ικανοποίησής τους από τις παρεχόμενες υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης.

- Την αποτροπή φαινομένων διαφθοράς και μη αποδοτικής διοίκησης.

Έχει επιτελική, διαβουλευτική και συμβουλευτική λειτουργία:

- Πραγματοποιεί αντικειμενική αξιολόγηση της διαχείρισης κινδύνων, των εσωτερικών δικλίδων ελέγχου και της διακυβέρνησης του Οργανισμού. Αξιολογεί αν οι υφιστάμενες δικλίδες ελέγχου είναι επαρκείς και εφαρμόζονται ορθά, ώστε να περιοριστούν ή να αποφευχθούν οι κίνδυνοι που αφορούν την υπό έλεγχο διαδικασία. Παρέ-

χει συμβουλές για τη βελτίωση της διαχείρισης κινδύνων, των δικλίδων ελέγχου και της διακυβέρνησης του Δήμου.

Ως κύρια καθήκοντα του Εσωτερικού Ελεγκτή περιγράφονται τα εξής:

- Συμμετέχει στην εκπόνηση του ετήσιου προγραμματισμού εσωτερικών ελέγχων, βάσει εκτίμησης κινδύνων.
- Σχεδιάζει και διενεργεί τον έλεγχο διαδικασιών.
- Εκδίδει έκθεση ελέγχου με συστάσεις.
- Παρακολουθεί την εφαρμογή των αποφάσεων που λήφθηκαν με βάση τις συστάσεις.

Περιγραφή Θέσεων Εργασίας

1) Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου είναι υπεύθυνος για:

- Να εποπτεύει το έργο, την εκπαίδευση και τις διαδικασίες της Μ.Ε.Ε.
- Να κατευθύνει και να εγκρίνει τον προγραμματισμό και τις προτεραιότητες του ελέγχου.
- Να αποτιμά την αποδοτικότητα των εκτελούμενων ελέγχων (βάσει αξιολόγησης κινδύνων).
- Να προσφέρει ανεξάρτητη αναφορά/διαβεβαίωση επί της επάρκειας και της αποτελεσματικότητας της διαχείρισης κινδύνων, δικλίδων ελέγχου και διαδικασιών διακυβέρνησης στον Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Να προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες στον Οργανισμό.
- Να παρέχει προτεινόμενες λύσεις επί των ευρημάτων για τη βελτίωση της διαχείρισης κινδύνων, δικλίδων ελέγχου και διαδικασιών διακυβέρνησης
- Να εποπτεύει την εφαρμογή του Διεθνούς Πλαισίου Επαγγελματικής Εφαρμογής Εσωτερικού Ελέγχου (IPPF του IIA).

Ως προϊστάμενος, τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ανεξαρτήτως κλάδου ή ειδικότητας.

2) Ο Εσωτερικός Ελεγκτής/Υπεύθυνος Ελεγκτικού Έργου, είναι υπεύθυνος για:

- Να διευθύνει και να υλοποιεί τις ελεγκτικές αποστολές που του ανατίθενται.
- Να διασφαλίζει την ποιότητα του ελεγκτικού έργου.
- Να κάνει χρήση των κατάλληλων μεθοδολογιών ελέγχου.
- Να συντάσσει τις σχετικές Αναφορές.
- Να εφαρμόζει το Διεθνές Πλαίσιο Επαγγελματικής Εφαρμογής Εσωτερικού Ελέγχου (IPPF του IIA).
- Να αναπτύσσει τις διαδικασίες της Μ.Ε.Ε.
- Να εκπαιδεύει τους ελεγκτές της ομάδας του.
- Να παρακολουθεί τα λειτουργικά θέματα της Μ.Ε.Ε.

Ως Εσωτερικός Ελεγκτής/Υπεύθυνος Ελεγκτικού Έργου, τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, ανεξαρτήτως κλάδου ή ειδικότητας.

3) Ο Εσωτερικός Ελεγκτής, εκτελεί μέρος του ελεγκτικού έργου για να υποστηρίξει την ομάδα ελέγχου.

Ως Εσωτερικός Ελεγκτής τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, ανεξαρτήτως κλάδου ή ειδικότητας.

Κανονισμός Λειτουργίας Αυτοτελούς Τμήματος Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Σκοπός της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου: Εξ ορισμού, ο εσωτερικός έλεγχος είναι μια ανεξάρτητη και

αντικειμενική λειτουργία σχεδιασμένη να προσδίδει αξία στον Οργανισμό και να βελτιώνει τις λειτουργίες του. Ο εσωτερικός έλεγχος συμβάλλει στη βελτίωση της λειτουργίας του Οργανισμού και την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων, χρησιμοποιώντας μια συστηματική, δομημένη προσέγγιση για να αξιολογήσει και να προδώσει αξία στην αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση κινδύνων, στο σύστημα εσωτερικών δικλίδων ελέγχου και στις διαδικασίες διακυβέρνησης και επίβλεψης. Ο όρος διασφάλιση, αναφέρεται στην επαγγελματική κρίση των ελεγκτών, σχετικά με τα συμπεράσματά τους για την αποτελεσματικότητα της διαχείρισης κινδύνων, των δικλίδων ελέγχου και της διακυβέρνησης. Επομένως, το επίπεδο της διασφάλισης είναι το επίπεδο της εμπιστοσύνης των ελεγκτών στα συμπεράσματα των ελέγχων τους, βάσει της αξιοπιστίας των στοιχείων που συγκέντρωσαν. Στο Διεθνές Πρότυπο Εσωτερικού Ελέγχου 1000.1 αναφέρεται ότι: «Η φύση των υπηρεσιών διαβεβαίωσης που παρέχονται στον Οργανισμό πρέπει να καθορίζεται στον Κανονισμό Εσωτερικού Ελέγχου».

Αποστολή της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου: Προσδίδει αξία στον οργανισμό με:

- Την παροχή υπηρεσιών διασφάλισης με ανεξάρτητο και αντικειμενικό τρόπο.
- Τη βελτίωση των λειτουργιών του οργανισμού, στοχεύοντας σε αποτελεσματικότερες και αποδοτικότερες εσωτερικές διαδικασίες.
- Την επαλήθευση συμμόρφωσης με νόμους, κανονισμούς και πολιτικές.
- Την αξιοποίηση και βελτίωση της αποτελεσματικότητας της διακυβέρνησης, διαχείρισης κινδύνων και του συστήματος δικλίδων εσωτερικού ελέγχου.
- Την προστασία των περιουσιακών στοιχείων του οργανισμού και την αύξηση των εσόδων του.
- Την παροχή βοήθειας για την εκπλήρωση των στόχων που έχει θέσει ο οργανισμός.
- Τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες, την τόνωση της εμπιστοσύνης και την αύξηση της ικανοποίησής τους από τις παρεχόμενες υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης.
- Την αποτροπή φαινομένων διαφθοράς και μη αποδοτικής διοίκησης.

Εύρος εφαρμογής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου: Το εύρος εφαρμογής του εσωτερικού ελέγχου διασφαλίζει πως στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης η διαχείριση κινδύνων, οι δικλίδες ελέγχου και οι διαδικασίες διακυβέρνησης, όπως έχουν σχεδιασθεί, είναι επαρκείς και επιτυγχάνουν τους στόχους τους.

Το πεδίο εφαρμογής (εύρος), πρέπει να διασφαλίζει τα ακόλουθα:

- Οι κίνδυνοι αναγνωρίζονται και αντιμετωπίζονται επαρκώς.
- Υπάρχει επαρκής αλληλοεπίδραση με τις διάφορες δομές διακυβέρνησης.
- Η σημαντική οικονομική, διοικητική και λειτουργική πληροφόρηση είναι ακριβής, αξιόπιστη και εμπρόθεσμη.
- Οι εργασίες εκτελούνται σε συμμόρφωση με τις πολιτικές, τα Πρότυπα, τις διαδικασίες και τους κανονισμούς/νομοθεσία.

- Οι πόροι αποκτώνται οικονομικά, χρησιμοποιούνται αποτελεσματικά και προστατεύονται επαρκώς.

- Τα προγράμματα, πλάνα και στόχοι επιτυγχάνονται.

- Η ποιότητα και η διαρκής βελτίωση προωθούνται στις διαδικασίες του Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

- Σημαντικά νομικά θέματα που θα είχαν αντίκτυπο στον Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αναγνωρίζονται στην Έκθεση του Ελέγχου.

- Όταν κατά τη διάρκεια των ελέγχων αναγνωρίζονται ευκαιρίες προς βελτίωση των δικλίδων ελέγχου, αυτές επικοινωνούνται στο αρμόδιο διοικητικό επίπεδο.

Λογοδοσία: Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου είναι υπεύθυνος και λογοδοτεί έναντι του Ανώτατου Διοικητικού επιπέδου του Οργανισμού:

- Για τη σύνταξη γραπτής αναφοράς προς τον Δήμαρχο, παρουσιάζοντας την ανεξαρτησία του Ελέγχου, την επάρκεια, την απόδοση και τα αποτελέσματα των εργασιών σε σχέση με τον ετήσιο προγραμματισμό που καταρτίζει. Η αναφορά πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία για τους πόρους που χρησιμοποιήθηκαν, καθώς και συμπεράσματα για την όποια μελλοντική βελτίωση.

- Για την αναφορά σημαντικών θεμάτων, σχετικά με το πλαίσιο ελέγχου του Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, συμπεριλαμβανομένων των βελτιώσεων στις διαδικασίες και των συναφών προτάσεων.

- Για την περιοδική πληροφόρηση αναφορικά με την κατάσταση προόδου κάλυψης του ετήσιου προγραμματισμού ελέγχων και την επάρκεια των πόρων.

- Για τον συντονισμό και την επίβλεψη άλλων διαδικασιών διασφάλισης (διαχείρισης κινδύνου, αξιολογήσεων, κανονιστικής συμμόρφωσης, ασφάλειας, νομικής υπηρεσίας, ηθικής, περιβάλλοντος και Εξωτερικού Ελέγχου).

- Για την υποβολή ετήσιας αναφοράς προόδου της Μονάδας στα αρμόδια όργανα.

Ανεξαρτησία και αντικειμενικότητα: Για να διασφαλισθεί η ανεξαρτησία της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, το προσωπικό της αναφέρεται στον Προϊστάμενο, ο οποίος αναφέρεται διοικητικά στον Δήμαρχο. Ο προϊστάμενος θα συντάσσει αναφορά για το Προσωπικό της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου ως μέρος των αναφορών του.

Ευθύνη: Ο Προϊστάμενος της Μ.Ε.Ε είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη ενός ευέλικτου ετήσιου προγραμματισμού βάσει μεθοδολογίας αξιολόγησης κινδύνου.

Ο ετήσιος προγραμματισμός ελέγχων πρέπει να περιλαμβάνει:

- Τους κινδύνους ή τις ενδεχόμενες αμφιβολίες επί των δικλίδων ελέγχου που αναγνωρίζονται από τη Διοίκηση ή τους εξωτερικούς ελεγκτές.

- Ετήσιους ελέγχους σχετικούς με αναφορές των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και άλλων πολύ σημαντικών δικλίδων ελέγχου.

- Επιλεγμένους ελέγχους, θεματικούς ή οριζόντιους στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Δικαιοδοσία: Η Ανώτατη Διοίκηση του Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, διασφαλίζει ότι ο Προϊστάμενος και το προσωπικό της Μ.Ε.Ε έχουν εξουσιοδότηση προκειμένου να:

- Έχουν απεριόριστη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες, αρχεία, περιουσία και προσωπικό και να έχουν το δικαίωμα να ανακτήσουν πληροφορίες και εξηγήσεις από τους υπαλλήλους και τους εξωτερικούς συνεργάτες, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

- Παρίστανται σε συνεδριάσεις ή έχουν πλήρη και ελεύθερη πρόσβαση στην Ανώτατη Διοίκηση.

- Κατανέμουν πόρους, καθορίζουν συχνότητες, επιλέγουν αντικείμενα και αποφασίζουν το εύρος του ελέγχου και εφαρμόζουν τις απαιτούμενες τεχνικές για την επίτευξη των σκοπών του ελέγχου.

- Λαμβάνουν την απαραίτητη βοήθεια του προσωπικού των Τμημάτων που ελέγχουν, όπως και εξειδικευμένων υπηρεσιών εντός ή εκτός του οργανισμού.

- Έχουν τη δικαιοδοσία να εκτελέσουν τα καθήκοντά τους, συμπεριλαμβανομένης της ενημέρωσης του Δημάρχου.

Όρια εξουσιοδότησης: Ο Προϊστάμενος και το προσωπικό της Μ.Ε.Ε δεν εξουσιοδοτούνται προκειμένου να:

- Εκτελούν οιασδήποτε φύσης λειτουργικά καθήκοντα, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού διαδικασιών ή θέσπιση δικλίδων ελέγχου (controls), ώστε να μην επηρεαστεί η αμερόληπτη κρίση τους κατά το έργο τους.

- Καταχωρούν ή εγκρίνουν λογιστικές εγγραφές εκτός της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

- Ορίζουν τα καθήκοντα υπαλλήλων εκτός της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, εκτός αν αυτοί έχουν διατεθεί για να υποστηρίξουν το έργο του ελέγχου.

Πρότυπα της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου: Η Μονάδα του Εσωτερικού Ελέγχου θα εφαρμόζει και θα ανταποκρίνεται στα πρότυπα που θεσπίζονται στην ελληνική νομοθεσία, τις οδηγίες και κατευθύνσεις που παρέχονται από τους αρμόδιους φορείς (π.χ. Εθνική Αρχή Διαφάνειας) καθώς και τους κανόνες και τις αρχές που απορρέουν από το Διεθνές Πλαίσιο Επαγγελματικής Εφαρμογής Εσωτερικού Ελέγχου (IPPF του IIA).

Επιμόρφωση προσωπικού της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου: Η επιμόρφωση των ελεγκτών της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου οφείλει να είναι διαρκής για την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων. Πρέπει να καλύπτει ποικιλία αντικειμένων, όπως θέματα ελεγκτικής, διαχείρισης κινδύνων, διακυβέρνησης, επικοινωνίας, μάνατζμεντ, οικονομικής και νομικής φύσης, κ.λπ. Η επαγγελματική επιμόρφωση και βελτίωση, συνίσταται στη συνεχή παρακολούθηση σεμιναρίων, μεταπτυχιακών προγραμμάτων, συνεδρίων και λοιπών σχετικών εκδηλώσεων καθώς και στη λήψη επαγγελματικών πιστοποιήσεων. Η επαγγελματική γνώση της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου είναι συλλογική και απαιτεί την κατάκτηση δεξιοτήτων σε πολυάριθμα αντικείμενα. Για τον λόγο αυτό, η επιμόρφωση των ελεγκτών/ελεγκτριών χαρακτηρίζεται ως «δια βίου εκπαίδευση», η οποία ενθαρρύνεται και υποστηρίζεται από την Ανώτατη Διοίκηση του Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικον. έτους 2021 του Δήμου Καρδίτσας.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καρδίτσας, ο οποίος εγκρίθηκε με

την υπ' αρ. 3420/38611/31-3-2016 απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (Β' 969).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 22 Ιανουαρίου 2021

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Τμήματος Τοπικής Αυτ/σης και
Νομικών Προσώπων Λάρισας
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΟΤΟΥΛΗ

Αριθμ. απόφ. 4

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπάλληλο που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και Ληξιάρχου Δήμου Οινουσσών, για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
5. Την υπ' αρ. 3/2021 απόφαση του Δημάρχου, με την οποία ορίστηκε ο αρμόδιος υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Οινουσσών για το έτος 2021.

6. Την υπ' αρ. 46/2019 απόφαση του Δημάρχου Οινουσσών περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου σε δημοτική υπάλληλο του Δήμου Οινουσσών.

7. Το γεγονός ότι στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου Οινουσσών, οικονομικού έτους 2021, θα προβλεφθούν πιστώσεις για την καταβολή υπερωριακής απασχόλησης στους υπαλλήλους που θα απασχοληθούν και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10-6012.001 με πίστωση ποσού 2.654,00 ευρώ για τον πρακτικογράφο και στον Κ.Α. 10-6012.002 με πίστωση ποσού 2.748,00 ευρώ για τη ληξιάρχο. Επίσης, θα προβλεφθούν οι απαραίτητες πιστώσεις στους Κ.Α. 10-6051.001 και Κ.Α. 10-6051.002 για εργοδοτικές εισφορές των υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Α) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα, κατά το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο του 2021 έως 31/12/2021 για τον υπάλληλο του Δήμου Μακκά Γεώργιο, κλάδου ΤΕ17, που θα ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Οινουσσών, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Β) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, για το έτος 2021, για την υπάλληλο του Δήμου Χιώτου Καλλιόπη, κλάδου

ΤΕ17, που θα ασκεί καθήκοντα ληξιάρχου του Δήμου Οινουσσών, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με αυτή που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οινούσσες, 19 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΝΙΗΛ

Αριθμ. απόφ. 5

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους του Δήμου Οινουσσών, για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Οινουσσών (Β' 2101/2011).

6. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Οινουσσών, οικονομικού έτους 2021, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 50/2020 απόφαση Δ.Σ. και επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 331/05.01.2021 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, Τμήμα Διοίκησης Ν. Χίου, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την καταβολή υπερωριακής απασχόλησης στους μόνιμους και έκτακτους υπαλλήλους στις διοικητικές - οικονομικές υπηρεσίες και στις υπηρεσίες καθαριότητας και ύδρευσης του Δήμου Οινουσσών και συγκεκριμένα για τους μόνιμους στις διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες στον Κ.Α. 10.6012.003 με πίστωση ποσού 5.000,00 ευρώ, για τους μόνιμους υπηρεσίας καθαριότητας στον Κ.Α. 20-6012.001 με πίστωση ποσού 5.000,00 ευρώ, για τους έκτακτους υπηρεσίας καθαριότητας στον Κ.Α. 20-6042.001 με πίστωση ποσού 3.000,00 ευρώ και για τους έκτακτους υπηρεσίας ύδρευσης, στον Κ.Α. 25-6042.001 με πίστωση ποσού 2.000,00 ευρώ.

7. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας, για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων, επείγουσών ή απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, είναι απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών, έως 20 ώρες μηνιαίως για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές - Αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες έως 16 ώρες μηνιαίως στο προσωπικό του Δήμου και συγκεκριμένα:

Στους απασχολούμενους στις διοικητικές - οικονομικές υπηρεσίες για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας που δεν είναι εφικτό να διευθετηθεί στο σύννηθες ωράριο, για την συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, όπως για την εφαρμογή μεγάλου αριθμού νέων νομοθετικών

ρυθμίσεων μέσα σε αυστηρές προθεσμίες, λόγω έλλειψης προσωπικού.

Στους απασχολούμενους στις υπηρεσίες καθαριότητας, για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών καθαριότητας του νησιού (για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας, λόγω covid). Στους απασχολούμενους στις υπηρεσίες ύδρευσης, για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών υπηρεσιών ύδρευσης, που παρουσιάζει το νησί.

1. Για την αυξημένη λειτουργία αφαλάτωσης και συχνές βλάβες δικτύου ύδρευσης.

2. Για τις εποχικές ανάγκες, όπως τελετές και πολιτιστικές εκδηλώσεις (π.χ. εγκατάσταση και αποξήλωση εξεδρών).

3. Για εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες, όπως αποψιλώσεις και κλαδέματα δέντρων για την αντιπυρική προστασία, ευπρεπισμός χώρων πρασίνου (π.χ. πότισμα και καθαρισμός).

4. Για τις εποχικές ανάγκες της τουριστικής περιόδου (π.χ. καθαριότητα παραλιών και κοινόχρηστων χώρων).

5. Για έκτακτες ανάγκες, όπως διάνοιξη δρόμων και αποκατάσταση ζημιών από πεσμένα δέντρα και κλαδιά από ακραία καιρικά φαινόμενα.

6. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι είναι μέλη της πολιτικής προστασίας και όταν εκδίδεται δελτίο πρόγνωσης επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή δελτίο υψηλού κινδύνου πυρκαγιάς, τίθενται σε κατάσταση αυξημένης ετοιμότητας για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το έτος 2021 υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή, μόνιμου και έκτακτου προσωπικού του Δήμου Οινουσών, πέραν της υποχρεωτικής για την αντιμετώπιση εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών κατά τις απογευματινές ώρες έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο και τις Κυριακές - αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες, έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο, στο όριο που καθορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015:

Αναλυτικότερα ως ακολούθως:

1. Τη λειτουργία του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

α. Γραφείο Δ/κών Υπηρεσιών.

β. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών

2. Του Αυτοτελούς γραφείου ΚΕΠ.

3. Του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

α. Γραφείο Ύδρευσης - Αποχέτευσης.

β. Γραφείο Περιβάλλοντος και Καθαριότητας,

για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις απογευματινές ώρες εργασίμων ημερών και Κυριακών και αργιών σε μέρος του προσωπικού του Δήμου που απασχολείται στις ανωτέρω υπηρεσίες, επειδή αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας των για τους παρακάτω υπαλλήλους του Δήμου:

Α. Μόνιμο Προσωπικό

Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων
ΤΕ17 Διοικητικού Λογιστικού	2
ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού	1
ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1
- Μόνιμο προσωπικό, υπηρεσίας καθαριότητας	Αριθμός υπαλλήλων
ΔΕ Οδηγών απορριμματοφόρων	1
ΥΕ Οδοκαθαριστής	1
ΥΕ προσωπικό καθαριότητας	1
ΥΕ εργάτης καθαριότητας	2
- Έκτακτο προσωπικό, υπηρεσίας καθαριότητας και υπηρεσίας ύδρευσης:	
ΥΕ εργάτες καθαριότητας	2
ΥΕ εργάτες ύδρευσης	4

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με αυτή που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Με απόφαση Δημάρχου, θα βεβαιώνεται η υπηρεσιακή απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού, ύστερα από βεβαίωση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οινούσες, 21 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΝΙΗΛ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

