



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 433

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1323/21/ΓΠ

Τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών του Διδρυματικού - Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Οικονομική Φυσική - Χρηματοοικονομικές Προβλέψεις» μεταξύ των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Φυσικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Τμήματος Φυσικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017, σύμφωνα με την οποία «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατάρτιζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 114).

2. Το εδάφιο β' της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017, σύμφωνα με το οποίο «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να κατάρτισουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» (Α' 114), σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 227378/Ζ//22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την υπό στοιχεία 08/21/ΓΠ/04-01-2021 απόφαση της Συγκλήτου (Β' 60), με την οποία τροποποιήθηκε το Δ.Π.Μ.Σ. «Οικονομική Φυσική - Χρηματοοικονομικές Προβλέψεις», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

4. Την απόφαση της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής στην υπ' αρ. 18η/22-09-2020 συνεδρίασή της, με την οποία τροποποιήθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ «Οικονομική Φυσική-Χρηματοοικονομικές Προβλέψεις», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

5. Την απόφαση της Συγκλήτου στην υπ' αρ. 242η/27-11-2020 συνεδρίασή της, με την οποία τροποποιήθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ

«Οικονομική Φυσική-Χρηματοοικονομικές Προβλέψεις», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ,
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΗΣ
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ
Στην «Οικονομική Φυσική - Χρηματοοικονομικές
Προβλέψεις»

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 1
ΓΕΝΙΚΑ

1.1 ΤΙΤΛΟΣ

Τα Τμήματα Οικονομικών Επιστημών και Φυσικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε συνεργασία με το Τμήμα Φυσικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, λειτουργεί από το ακαδ. έτος 2020-2021 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Οικονομική Φυσική - Χρηματοοικονομικές Προβλέψεις» σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

Τα τρία Τμήματα αναλαμβάνουν από κοινού τον συντονισμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την ανάπτυξη και εποπτεία του ακαδημαϊκού περιεχομένου του «Κοινού ΠΜΣ».

Η διάρκεια της συνεργασίας θα είναι πέντε (5) έτη. Το Κοινό ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2024 - 2025 με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 32.

Το ΠΜΣ έχει ως αντικείμενο την ειδίκευση Πτυχιούχων Οικονομικών Τμημάτων, Πολυτεχνικών Τμημάτων, Τμημάτων Θετικών Επιστημών και άλλων συναφών ειδικοτήτων στην ανάλυση και πρόβλεψη της συμπεριφοράς χρηματιστηριακών δεικτών και στη λήψη αποφάσεων. Το ΠΜΣ οδηγεί, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζει κάθε φορά ο νόμος, στην κατοχύρωση επαγγελματικών δικαιωμάτων, πέραν των προβλεπόμενων από το βασικό πτυχίο.

1.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το ΔΔΠΜΣ (Διϊδρυματικό Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών) στοχεύει:

1. Να παρέχει γνώσεις και να επιλύει προβλήματα σε θέματα Επενδύσεων και Χρηματοοικονομικής με χρήση των νεότερων θεωριών από τον τομέα της υπολογιστικής Φυσικής.

2. Να εμβαθύνει στην ανάλυση ρίσκου των επενδύσεων με χρήση των πιο εξελιγμένων υπολογιστικών εργαλείων της ανάλυσης δεδομένων, ώστε να μπορούν να εργασθούν σε ένα ευρύ φάσμα αντικειμένων που αφορούν στον τομέα των επενδύσεων.

3. Να προετοιμάζει για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

Το ΔΔΠΜΣ είναι η φυσική συνέχεια του πρώτου κύκλου σπουδών των συνεργαζόμενων Τμημάτων ειδικότερα:

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Π.Θ. πιστοποιεί την επιστημονική και ερευνητική εμπειρία που διαθέτουν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και την διεθνή αναγνώρισή τους, όπως προκύπτει από το δημοσιευμένο επιστημονικό έργο τους παρέχοντας τις απαραίτητες γνώσεις, που απαιτούνται σε διάφορους τομείς και κλάδους των χρηματοοικονομικών προβλέψεων ούτως ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις αυξανόμενες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας ή/και της θέσης στην οποία ήδη απασχολούνται.

Το Τμήμα Φυσικής του ΠΘ παρέχει σημαντικές γνώσεις σε θέματα Μαθηματικού υποβάθρου και Φυσικής οι οποίες έχουν σχέση με συμπεριφορά πολύπλοκων φυσικών συστημάτων, όπως για παράδειγμα συστήματα συμπυκνωμένης ύλης, laser, μη γραμμικής συμπεριφοράς υλικών, κβαντομηχανικής και στατιστικής μηχανικής, πολυπλοκότητας, που έχουν συνδεθεί με μη γραμμικά φαινόμενα και χάος, φαινόμενα που παίζουν σημαντικό ρόλο σε θέματα εξέλιξης δυναμικών συστημάτων σχετιζόμενων με θέματα Οικονομικής Φυσικής. Επιπλέον σε πολλά μαθήματα παρέχεται εξοικείωση με υπολογιστικά μοντέλα και ανάλυση δεδομένων γεγονόσ που είναι ιδιαίτερα σημαντικό στην ανάλυση χρηματοοικονομικών δεδομένων.

Το Τμήμα Φυσικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος θεραπεύει τα γνωστικά αντικείμενα της επιστήμης και τεχνολογίας του Φυσικού, με έμφαση στην μελέτη και το σχεδιασμό έρευνας και εφαρμογής συνδυασμένων επιστημονικών γνώσεων στα ηλεκτρικά ενεργειακά συστήματα και εγκαταστάσεις, τους αυτοματισμούς, τα ηλεκτρονικά, τηλεπικοινωνιακά και πληροφοριακά συστήματα, καθώς και διεπιστημονικές εφαρμογές μη γραμμικής δυναμικής και την τεχνολογική καινοτομία.

Το ΠΜΣ απευθύνεται τόσο σε πρόσφατους απόφοιτους όσο και σε ήδη εργαζόμενους στον ιδιωτικό και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα και καλύπτει τις ανάγκες όχι μόνο όσων επιθυμούν να ενταχθούν στην αγορά εργασίας με αυξημένα και ενισχυμένα προσόντα, εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες, αλλά και όσων ήδη απασχολούνται και επιθυμούν να ενισχύσουν, να επικαιροποιήσουν και να εξειδικεύσουν τις γνώσεις τους με στόχο να βελτιώσουν την επαγγελματική επίδοσή τους ή/και να ενισχύσουν τις προοπτικές επαγγελματι-

κής εξέλιξης στον τομέα που ήδη απασχολούνται ή να αναζητήσουν καλύτερες ευκαιρίες απασχόλησης σε άλλους τομείς, κλάδους ή επιχειρήσεις. Πιο συγκεκριμένα οι απόφοιτοι του μεταπτυχιακού προγράμματος μπορούν να εργασθούν ως υψηλόβαθμα στελέχη ή σύμβουλοι σε Χρηματιστηριακές, Επενδυτικές και Ασφαλιστικές Εταιρείες καθώς και σε Τράπεζες και σε Επενδυτικές Εταιρείες Ακινήτων, καθώς και χάραξης στρατηγικής και επενδύσεων σε μεγάλους ομίλους εταιριών.

1.3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. «Οικονομική Φυσική - Χρηματοοικονομικές Προβλέψεις» διαρθρώνεται σε τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν 10 μαθήματα (οκτώ και δύο σεμιναριακά) και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι 18 μήνες. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι 90 (ενενήντα) ECTS, ήτοι 30 (τριάντα) ανά εξάμηνο.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2020-21 δίνεται η δυνατότητα της εξ αποστάσεως συμμετοχής των φοιτητών σε τμήμα των διαλέξεων που θα υλοποιούνται μέσω πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό έως 35%

Το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η διεξαγωγή των μαθημάτων γίνεται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (κτίριο Ματσάγγου) στο Βόλο. Τα περισσότερα μαθήματα διεξάγονται στο εργαστήριο Η/Υ μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

1.4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΔΔΠΜΣ διεκπεραιώνεται κατά 80% από μέλη ΔΕΠ των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Φυσικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Τμήματος Φυσικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Τα μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ ή/και εποπτεύουν Μεταπτυχιακές ή Διδακτορικές διατριβές πρέπει να έχουν πρόσφατες δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών καθώς και επιστημονικό έργο που έχει αναγνωρισθεί από άλλους επιστήμονες διεθνώς (ετεροαναφορές).

Στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

1.5 ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Κάθε Τμήμα παραχωρεί τις αίθουσες, τα εργαστήρια Η/Υ και τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας που διαθέτει για τη διδασκαλία των μαθημάτων. Η διεξαγωγή των μαθημάτων γίνεται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (κτίριο Ματσάγγου) στο Βόλο. Τα περισσότερα μαθήματα διεξάγονται στο εργαστήριο Η/Υ μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

Για οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, αποφασίζει η ΕΔΕ. Ειδικότερα, διατίθεται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών:

- Το Εργαστήριο Πληροφορικής μεταπτυχιακών προγραμμάτων, που λειτουργεί αποκλειστικά για τις ανάγκες του ΠΜΣ. Οι Η/Υ που χρησιμοποιούνται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές είναι εξοπλισμένοι με τα απαραίτητα στατιστικά, μαθηματικά και οικονομετρικά λογισμικά των οποίων η αγορά και ανανέωση της άδειας χρήσης χρηματοδοτείται από τους πόρους του ΠΜΣ, όπως εξάλλου η αγορά και ανανέωση των Η/Υ που χρησιμοποιούνται στο εργαστήριο δεδομένης της φθοράς αλλά και της ανάγκης αναβάθμισης τους προϊόντος του χρόνου. Από τους ίδιους πόρους του ΠΜΣ χρηματοδοτείται και ετήσια συνδρομή (επί πληρωμή) βάσεων δεδομένων που είναι απαραίτητες τόσο για την διδασκαλία όσο και για την εκπόνηση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που προβλέπονται στο 3ο εξάμηνο των σπουδών.

- Βιβλιοθήκη και αναγνωστήριο. Ο εξοπλισμός της βιβλιοθήκης του μεταπτυχιακού καθώς και οι τίτλοι των συγγραμμάτων, με τους οποίους ενισχύεται ετησίως, χρηματοδοτούνται επίσης από τα έσοδα του ΔΔΠΜΣ.

1.6 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Η διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ γίνεται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών. Η διαδικασία επιλογής και εγγραφής των φοιτητών και η διαδικασία επιλογής των εξωτερικών συνεργατών και του πιθανού πρόσθετου διοικητικού προσωπικού, όπως και οι αμοιβές τους, αποφασίζονται από την ΕΔΕ.

Η χορήγηση του κοινού τίτλου σπουδών του Κοινού ΠΜΣ γίνεται από το Τμήμα που έχει τη διοικητική υποστήριξη και στον απονεμόμενο τίτλο αναγράφονται τα τρία συνεργαζόμενα Τμήματα. Οι φοιτητές του Κοινού ΠΜΣ θεωρούνται φοιτητές και των τριών Τμημάτων ταυτόχρονα και απολαμβάνουν όλα τα δικαιώματα που έχουν οι υπόλοιποι φοιτητές των τριών Τμημάτων. Τα συμβαλλόμενα μέρη παρέχουν στους εγγεγραμμένους φοιτητές του Κοινού ΠΜΣ και τους διδάσκοντες ελεύθερη πρόσβαση σε όλους τους ηλεκτρονικούς και έντυπους πόρους του Ιδρύματος.

Άρθρο 2

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4485/2017, τα όργανα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που εποπτεύουν την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ είναι η Σύγκλητος, η Ειδική Διδρυματική Επιτροπή (ΕΔΕ) η Συντονιστική Επιτροπή, η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

2.1 Ειδική Διδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.)

Ορίζεται εννεαμελής Ειδική Διδρυματική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) μέλη της οποίας ορίζονται κατά προτίμηση μέλη ΔΕΠ των τριών τμημάτων, αντίστοιχου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου που διδάσκουν στο ΠΜΣ. Η ΕΔΕ (περιλαμβάνει τρία (3) μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα που έχει τη διοικητική υποστήριξη (Τμήμα Οικονομικών Επιστημών Π.Θ.) και δύο (2) μέλη ΔΕΠ από τα έτερα Τμήματα (Φυσικής Π.Θ. και Τμήμα Φυσικής, Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος). Επίσης η ΕΔΕ περιλαμβάνει και δύο (2) φοιτητές του οικείου ΔΔΠΜΣ με ετήσια θητεία.

Τα μέλη ΔΕΠ της ΕΔΕ εκλέγονται από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο

Διευθυντής του ΔΔΠΜΣ. Στην 1η συνεδρίαση της ΕΔΕ εκλέγεται ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Κοινού ΠΜΣ, που είναι Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές μέλη της ΕΔΕ και έχουν θητεία 2 ετών. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής συνεργάζεται με τον Διευθυντή και τον αντικαθιστά όποτε εκείνος κωλύεται.

Οι αποφάσεις στην ΕΔΕ λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας σε ψηφοφορίες, η ψήφος του Διευθυντή μετράει ως διπλή. Συμφωνείται ότι ο Διευθυντής θα προέρχεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και ο Αναπληρωτής Διευθυντής από το Τμήμα Φυσικής, Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

2.2.α Διευθυντής του ΠΜΣ

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, προέρχεται από το Τμήμα που έχει τη διοικητική στήριξη του προγράμματος. Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής, Διευθυντής αναλαμβάνει μέλος Δ.Ε.Π. από άλλο Τμήμα από αυτό που έχει τη διοικητική στήριξη του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της ΕΔΕ για διετή θητεία και προεδρεύει της Σ.Ε. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες.

- Έργο του Διευθυντή είναι η προώθηση της αποτελεσματικής εφαρμογής του ΠΜΣ. Έχει την επίβλεψη για την ομαλή λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών. Ο Διευθυντής εισηγείται στην ΕΔΕ κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ και συγκαλεί ΕΔΕ για θέματα που αφορούν τη δομή και τη λειτουργία του ΜΠΣ. Επίσης συντονίζει το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Προγράμματος, εποπτεύοντας των εργασιών του και εφαρμόζοντας τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων.

- Ο Αναπληρωτής Διευθυντής συνεργάζεται με τον Διευθυντή και τον αντικαθιστά όποτε εκείνος κωλύεται. Επίσης συντονίζει με το Διευθυντή το αντικείμενο του εκπαιδευτικού έργου και εισηγείται τους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος.

2.2.β. Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)

Συγκροτείται από το Διευθυντή του ΠΜΣ και μέλη ΔΕΠ από τα συνεργαζόμενα Τμήματα, τα οποία έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Προγράμματος, την παρακολούθηση του τρόπου διεξαγωγής των μαθημάτων και των εξετάσεων, την τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας και γενικά για κάθε θέμα που αφορά στην εύρυθμη λειτουργία του ΔΔΠΜΣ. Πρόεδρος της Σ.Ε. είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Η θητεία των μελών της Σ.Ε. είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης. Οι αποφάσεις της Σ.Ε. εγκρίνονται, όταν αυτό απαιτείται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις, από την Ε.Δ.Ε.

2.3 Λοιπές επιτροπές

Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του ιδρυ-

ματικού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, η ΕΔΕ ορίζει μετά από πρόταση του Διευθυντή τα μέλη των επιτροπών του ΠΜΣ, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΕΕΜΦ)

Τα μέλη της ορίζονται από της ΕΔΕ. Συνεδριάζει υπό την ευθύνη του Διευθυντή και έργο της αποτελούν τα παρακάτω:

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα των κριτηρίων του Προγράμματος και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στην ΕΔΕ.

β. Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης (ΕΟΔ)

- Την οικονομική διαχείριση, συμπεριλαμβανομένου και του καταρτισμού του προϋπολογισμού και του απολογισμού των λειτουργικών, διαχειριστικών και άλλων σχετικών δαπανών του Κοινού ΠΜΣ, εποπτεύει η ΕΔΕ, ένα από κάθε συμβαλλόμενο μέρος.

- Την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης έχει ο Διευθυντής του ΠΜΣ. Έργο της επιτροπής αποτελούν η εισήγηση προς την ΕΔΕ για τον καθορισμό του ύψους των διδάκτρων με τεκμηρίωση καθώς και η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος.

γ. Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ)

Αποτελείται από τρεις διδάσκοντες του ΠΜΣ. Αξιολογεί τη λειτουργία του ΠΜΣ με βάση τις αποφάσεις της ΕΔΕ και εισηγείται βελτιώσεις στις υπάρχουσες διαδικασίες λειτουργίας του.

Σε όλες τις Επιτροπές συμμετέχει *ex officio* ο Διευθυντής υπ' ευθύνη του οποίου συγκαλούνται οι Επιτροπές. Η θητεία των επιτροπών λήγει με τη λήξη της θητείας του εκάστοτε Διευθυντή.

Η Ε.Δ.Ε συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται εφόσον προβλέπεται από την Ε.Δ.Ε.

Άρθρο 3

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

3.1 ΑΡΙΘΜΟΣ

Ο μέγιστος ετήσιος αριθμός νέων μεταπτυχιακών φοιτητών που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ, ορίστηκε στους σαράντα (40) συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης με βάση την κείμενη νομοθεσία. Εξαιρούνται από τον παραπάνω περιορισμό οι ισοβαθμούντες κατά την αξιολόγηση και οι υπότροφοι ένας του (1) ΙΚΥ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους καθώς και ένα (1) μέλος από το σύνολο των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017 εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η ΕΔΕ.

3.2 ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Στο ΔΔΠΜΣ «Οικονομική Φυσική-Χρηματοοικονομικές προβλέψεις» γίνονται δεκτοί, πτυχιούχοι των Σχολών

ΑΕΙ άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής συναφών με τα αντικείμενα σπουδών του ΠΜΣ.

Ειδικότερα γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Οικονομικών Τμημάτων, Πολυτεχνικών Τμημάτων, Τμημάτων Θετικών Επιστημών και άλλων συναφών ειδικοτήτων καθώς και Ανωτάτων Στρατιωτικών Σχολών της ημεδαπής ή των αντίστοιχων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωριστεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.). Για τους αλλοδαπούς υποψήφιους επιβάλλεται να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2083/1992)

Προϋπόθεση για την επιλογή είναι η συνάφεια του πρώτου κύκλου σπουδών και η επαρκής γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του ΠΜΣ.

Στην επιλογή συνεκτιμώνται τα ακαδημαϊκά κριτήρια και το επίπεδο γλωσσομάθειας ως ακολούθως:

α/α	Κριτήρια Επιλογής	Μόρια (%)
1	Βαθμός πτυχίου	30
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών	20
4	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	10
5	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	10
6	Συναφής Επαγγελματική - Ερευνητική εμπειρία	10
7	Συνέντευξη	20
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών λαμβάνεται υπόψη και η υποβολή συστατικών επιστολών.

3.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ/ΦΑΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο ΠΜΣ δημοσιεύεται στις αρχές του εαρινού εξαμήνου και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν πλήρεις και εντός της οριζόμενης προθεσμίας σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες στην ιστοσελίδα του ΔΔΠΜΣ.

Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του ΔΔΠΜΣ και στα γραφεία της Γραμματείας του ΠΜΣ.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την αίτησή τους μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Σύμφωνα με τον νόμο υπεύθυνη για την εισαγωγή των φοιτητών του ΠΜΣ είναι η ΕΔΕ μετά από εισήγηση της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

(ΕΕΜΦ). Η αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πραγματοποιείται σε δύο φάσεις:

Η πρώτη φάση αφορά τον έλεγχο από την ΕΕΜΦ των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Στην δεύτερη φάση αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της α' φάσης και περιλαμβάνει τη διαδικασία των συνεντεύξεων.

Η ΕΕΜΦ με βάση τον έλεγχο των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων και τα αποτελέσματα των συνεντεύξεων καταρτίζει κατάλογο των επιτυχόντων και επιλαχόντων του ΠΜΣ.

3.4 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Τα αποτελέσματα ανακοινώνονται στους υποψηφίους μέσα σε 7 εργάσιμες ημέρες από την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων. Αναρτώνται στους πίνακες των Τμημάτων και ανακοινώνονται στην ηλεκτρονική αλληλογραφία των επιτυχόντων. Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως (ηλεκτρονικά) εντός προθεσμίας 15 εργάσιμων ημερών σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον σχετικό κατάλογο.

3.5 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Η ΕΔΕ ορίζει Επιτροπή Ενστάσεων αποτελούμενη από 3 μέλη ΔΕΠ η οποία εξετάζει τις ενστάσεις και ακολουθώντας τις εισηγίες στην ΕΔΕ.

3.6 ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΧΩΡΙΣ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ. και μέχρι το τέλος του χειμερινού εξαμήνου.

Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης. Με αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών οι φοιτητές, οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια, όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 και στις σχετικές υπουργικές αποφάσεις, μπορούν να ζητήσουν απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης. Η αίτηση γίνεται δεκτή και εξετάζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., εφόσον υποβληθεί μέσα στο α εξάμηνο σπουδών.

3.7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

Η εγγραφή των φοιτητών στο ΠΜΣ γίνεται από τη γραμματεία ηλεκτρονικά πριν από την έναρξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου. Κατά την εγγραφή τους οι φοιτητές οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει τις Προπτυχιακές σπουδές τους, προσκομίζοντας το αντίγραφο του πτυχίου τους ή βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσής τους.

Η ΕΔΕ μπορεί να παρατείνει την περίοδο εγγραφής των φοιτητών αν αυτό κριθεί αναγκαίο. Πριν την έναρξη του εαρινού εξαμήνου οι φοιτητές καλούνται να ενημερώσουν ηλεκτρονικά τη γραμματεία για την επιλογή ενός από τα μαθήματα επιλογής του εαρινού εξαμήνου.

Άρθρο 4

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

4.1 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α. Η διάρκεια του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία εξάμηνα, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Β. Η χρονική διάρκεια των σπουδών για κάθε φοιτητή δεν μπορεί να υπερβαίνει το προβλεπόμενο από το ΠΜΣ διάστημα, δηλαδή τα τρία εξάμηνα. Σε πολύ ειδικές περιπτώσεις μπορεί η ΕΔΕ να χορηγήσει προσωρινή άδεια αναστολής φοίτησης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Επίσης, η παράταση των σπουδών για ένα επιπλέον έτος ισχύει και για τις περιπτώσεις οφειλής μαθημάτων (μέχρι 3 συνολικά) ή καθυστέρησης εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα εξάμηνα αναστολής δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια σπουδών.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται έως 30%.

Γ. Προβλέπεται η μερική παρακολούθηση του Προγράμματος για εργαζόμενους και σε εξαιρετικές περιπτώσεις σε μη εργαζόμενους. Η χρονική διάρκεια μερικής φοίτησης είναι έξι (6) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές επιλέγουν δύο (2) από τα συνολικά τέσσερα (4) μαθήματα παρακολούθησης/εξάμηνο φοίτησης πριν την έναρξη των μαθημάτων. Μαζί με αυτά τα μαθήματα στον 1ο χρόνο παρακολούθησης υποχρεωτικά θα παρακολουθήσουν και τα μαθήματα Μεθοδολογία Έρευνας. Το πλήθος των μερικών φοιτούντων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των εισαχθέντων.

4.2 ΛΟΓΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΜΣ

1. Αδικαιολόγητη απουσία ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου από τις σπουδές και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή στοιχειοθετεί αιτία διαγραφής του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. Η απόφαση λαμβάνεται από την ΕΔΕ μετά από εισήγηση του επιβλέποντος και της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

2. Υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας σπουδών, όπως αναγράφεται στις παραγράφους 4.1.Β και 4.1.Γ.

Αν ένας φοιτητής αποτύχει σε κάποιο μάθημα του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου έχει δικαίωμα να επανεξεταστεί στη δεύτερη εξεταστική. Η δεύτερη εξεταστική χρονικά τοποθετείται το Σεπτέμβριο και ο φοιτητής μπορεί να εξετασθεί μέχρι και 5 μαθήματα συνολικά. Περιπτώσεις φοιτητών που απέτυχαν σε περισσότερα από 5 μαθήματα οδηγεί σε διακοπή της φοίτησής τους. Αποτυχία σε 3 από τα επανεξεταζόμενα μαθήματα οδηγεί σε παρακολούθηση εκ νέου των μαθημάτων αυτών

και την καταβολή των διδάκτρων που αναλογούν σε αυτά τα μαθήματα. Αποτυχία σε 4 ή περισσότερα μαθήματα οδηγεί σε διακοπή της φοίτησης. Στους φοιτητές που αποτυγχάνουν κατά τη δεύτερη επανεξέταση δεν απονέμεται ο τίτλος σπουδών. Σε κάθε περίπτωση τα διδάκτρα δεν επιστρέφονται.

Οι περιπτώσεις των φοιτητών που αποτυγχάνουν στο ίδιο μάθημα σε τρεις συνεχείς εξεταστικές περιόδους, εξετάζονται κατά περίπτωση από την ΕΔΕ η οποία κρίνει τις ουσιαστικές και τυπικές διαστάσεις του προβλήματος και έχει τη δυνατότητα κατά την κρίση της να αποφασίσει για τον φοιτητή την επανάληψη παρακολούθησης του (των) μαθήματος (-των) κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή ακόμα και τη διαγραφή του από το Πρόγραμμα.

4.3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η διάρκεια, όπως και ο ελάχιστος χρόνος φοίτησης, του ΠΜΣ είναι τρία (3) εξάμηνα. Τα δύο (2) πρώτα είναι εξάμηνα εκπαίδευσης και το 3ο εξάμηνο ενασχόλησης

και συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για τη λήψη του ΔΜΣ απαιτείται η συγκέντρωση 90 μονάδων ECTS, οι οποίες κατανομούνται ισομερώς στα τρία (3) εξάμηνα.

Το Α' εξάμηνο περιλαμβάνει τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα και ένα (1) υποχρεωτικό σεμινάριο. Το Β' εξάμηνο περιλαμβάνει τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα, ένα (1) μάθημα κατ' επιλογή υποχρεωτικό και ένα (1) υποχρεωτικό σεμινάριο. Το Γ' εξάμηνο διατίθεται για τη συγγραφή και εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο 3ο εξάμηνο μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής που ορίζει η ΕΔΕ.

Η δομή του προγράμματος και τα μαθήματα παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Μαθήματα	Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες/ECTS
1ο εξάμηνο		
Υποχρεωτικά Μαθήματα		
Σεμινάριο Μεθοδολογίας Έρευνας (1ο Μέρος)	1ο εξάμηνο	2
Μαθηματικές Μέθοδοι στην Οικονομική Φυσική	1ο εξάμηνο	7
Στατιστική Φυσική και Θερμοδυναμική Προσέγγιση στην Οικονομία	1ο εξάμηνο	7
Επιχειρησιακή Οικονομική	1ο εξάμηνο	7
Ποσοτικές Μέθοδοι στα Οικονομικά - Ανάλυση Οικονομικών Χρονοσειρών με Γραμμικές Μεθόδους	1ο εξάμηνο	7
Σύνολο εξαμήνου		30
2ο εξάμηνο		
Υποχρεωτικά Μαθήματα		
Σεμινάριο Μεθοδολογίας Έρευνας (2ο Μέρος)	2ο εξάμηνο	2
Νευρωνικά Δίκτυα στις Προβλέψεις - Θεωρία του Χάους στα Οικονομικά	2ο εξάμηνο	7
Θεωρία Καταστροφών - Θεωρία Παιγνίων	2ο εξάμηνο	7
Εφαρμογή της Οικονομικής Φυσικής στα Χρηματιστήρια και τα Παράγωγα Προϊόντα	2ο εξάμηνο	7
Επιλογή ενός από τα παρακάτω μαθήματα Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου	2ο εξάμηνο	7
Στοχαστικά Χρηματοοικονομικά	2ο εξάμηνο	7
Διεθνής πολιτική οικονομία (Προσφέρεται από το ΔΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Οικονομική» του ΠΘ)	2ο εξάμηνο	7
Ειδικά θέματα στην Οικονομική ή/και Φυσική *	2ο εξάμηνο	7
Σύνολο εξαμήνου		30
3ο εξάμηνο		
Διατριβή Μεταπτυχιακής Ειδίκευσης	3ο εξάμηνο	30
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		90

* Το μάθημα αυτό θα προσφέρεται ανάλογα με τις απαιτήσεις του προγράμματος μετά από απόφαση της ΕΔΕ

Η διεξαγωγή του ΠΜΣ γίνεται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών στο Βόλο

Η διεξαγωγή των μαθημάτων γίνεται Πέμπτη απόγευμα, Παρασκευή και Σάββατο.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2020-21 δίνεται η δυνατότητα της εξ αποστάσεως συμμετοχής των φοιτητών σε τμήμα των διαλέξεων που θα υλοποιούνται μέσω πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό έως 35%

Για όλα τα μαθήματα απαιτείται η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Απουσία σε περισσότερες των 13 ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο/η φοιτητής/φοιτήτρια να αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα.

Η διδασκαλία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί 36 (τριάντα έξι) διδακτικές ώρες.

Το σεμινάριο μεθοδολογίας έρευνας έχει διάρκεια 12 ωρών ανά εξαμήνου.

Αν κριθεί αναγκαίο, πριν την έναρξη του προγράμματος, το ΠΜΣ προσφέρει υποχρεωτικά προπαρασκευαστικά μαθήματα με σκοπό να καλύψει κενά και να συντελέσει στην ομοιογένεια του υπόβαθρου των συμμετεχόντων φοιτητών στο πρόγραμμα.

Θα υπάρχει επιπλέον η δυνατότητα συμμετοχής σε επιστημονικές διαλέξεις του Τμήματος, όπως και σε εκπαιδευτικές επισκέψεις. Τα μαθήματα υποστηρίζονται από τις πλατφόρμες eclass και MS-Teams του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό.

Γλώσσα διδασκαλίας του ΔΔΠΜΣ είναι η ελληνική/αγγλική. Στην ελληνική/αγγλική θα προσφέρεται επίσης το σύνολο του διδακτικού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού) καθώς και όλες οι προβλεπόμενες για την επιτυχία ολοκλήρωση του προγράμματος εργασίες και εξετάσεις.

Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως για παράδειγμα πρόσκληση διδάσκοντα αλλοδαπού ΑΕΙ, η διδασκαλία μπορεί να γίνει στην Αγγλική.

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από το διδάσκοντα με συνεκτίμηση του βαθμού σε ερευνητικές ή άλλες εργασίες που του έχουν ανατεθεί στο πλαίσιο των μαθημάτων ή/και τελικής εξέτασης.

4.4 ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΟ ΠΜΣ ΑΠΟ ΑΛΛΑ ΠΜΣ ΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Κατόπιν αίτησης φοιτητή που παρακολουθεί ΠΜΣ των τριών συνεργαζόμενων Τμημάτων η ΕΔΕ μπορεί να επιτρέψει την εγγραφή φοιτητή σε μάθημα του ΠΜΣ.

4.5 ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Η αναπλήρωση των μαθημάτων γίνεται σε συνεννόηση με το διδάσκοντα και τη γραμματεία του ΠΜΣ που συντάσσει το ωρολόγιο πρόγραμμα.

4.6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΤΟΥ Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. οι φοιτητές πρέπει να ολοκληρώσουν επιτυχώς τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων, καθώς και να εκπονήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς στην μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία τους.

4.7 ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δικαίωμα εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας έχουν οι φοιτητές που έχουν επιτύχει στο 70% τουλάχιστον των μαθημάτων και των δύο πρώτων εξαμήνων.

Για κάθε φοιτητή που εγγράφεται στο ΠΜΣ ορίζεται ως επιβλέπων ένα μέλος ΔΕΠ από τους διδάσκοντες στο ΠΜΣ κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή στην ΕΔΕ. Ως επιβλέπων μπορεί να ορισθεί και προσωπικό από τις άλλες κατηγορίες διδασκόντων που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δύναται να πραγματοποιηθεί και στο εξωτερικό στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus.

Κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου σε συνεδρίαση της ΕΔΕ προτείνονται θέματα μεταπτυχιακών διπλωματικών διατριβών από τον κάθε διδάσκοντα του Προγράμματος. Μετά τη δημοσιοποίηση των θεμάτων, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους διατριβής σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή.

Στη συνέχεια η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται: (α) ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, (β) ο προτεινόμενος επιβλέπων και (γ) επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Μετά την επιτυχία ολοκλήρωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου, οι φοιτητές εισέρχονται στην φάση της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής διατριβής.

Η ΕΔΕ επικυρώνει την ανάθεση των διπλωματικών διατριβών και των επιβλεπόντων καθηγητών.

4.8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Μετά την ολοκλήρωσή τους και την γραπτή έγκριση του επιβλεπόντος, αφού έχει προηγηθεί από τον επιβλέποντα έλεγχος αυθεντικότητας (το Π.Θ. διαθέτει λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής), οι διπλωματικές εργασίες παραδίδονται σε τέσσερα αντίγραφα και σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία μέχρι τις 31 Ιανουαρίου ή τις 31 Μαΐου ή τις 31 Αυγούστου, η οποία μεριμνά για τη διανομή τριών αντιγράφων στη τριμελή εξεταστική επιτροπή και για τη φύλαξη ενός αντιγράφου σε ειδικό χώρο στη Γραμματεία του ΠΜΣ (δύναται η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία να σταλεί στα μέλη της τριμελούς επιτροπής ηλεκτρονικά). Η υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής διατριβής γίνεται δημόσια, ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, σε ημερομηνία που ορίζεται από την ΕΔΕ μέσα στο Φεβρουάριο, Ιούνιο, Σεπτέμβριο. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία στη τελική της μορφή υποβάλλεται στη Γραμματεία τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική κορφή και φυλάσσεται στη Βιβλιοθήκη του ΠΜΣ. Υποχρεωτικά με ευθύνη των φοιτητών υποβάλλεται στην κεντρική βιβλιοθήκη του ιδρύματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Άρθρο 5

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ

5.1 ΓΕΝΙΚΑ

Οι φοιτητές υποβάλλονται στο τέλος κάθε εξαμήνου σε εξετάσεις σε όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξαμήνου αυτό. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι η εξόφληση των τελών φοίτησης. Μέρος ή το σύνολο της αξιολόγησης των φοιτητών είναι δυνατόν να καλύπτεται με εργασίες στο αντίστοιχο μάθημα.

Οι βαθμολογίες των φοιτητών αναρτώνται στο πρόγραμμα της ηλεκτρονικής γραμματείας από τους διδάσκοντες το αργότερο δέκα (10) ημέρες μετά την εξέταση του μαθήματος.

Ο βαθμός του ΔΜΣ αποτελεί το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων (67%) και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (33%).

5.2 ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η αποφοίτηση γίνεται σε ειδική τελετή που αναλαμβάνει η Κοσμητεία της Σχολής, η οποία λαμβάνει χώρα κάθε Μάρτιο, Ιούλιο και Νοέμβριο παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, του Κοσμήτορα, των Προέδρων των Τμημάτων και των Διευθυντών των Προγραμμάτων. Σε κάθε απόφοιτο απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το δίπλωμα υπογράφεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., τον/την Γραμματέα του Τμήματος και τον Κοσμήτορα. Εφ' όσον ο διπλωματούχος θελήσει, μπορεί να ζητήσει την έκδοση του διπλώματός του σε ειδικό πάπυρο, τον οποίο παραγγέλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.

5.3 ΤΥΠΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Στον απονεμόμενο τίτλο αναγράφονται τα δύο Ιδρύματα και τα τρία Τμήματα που συμμετέχουν στο ΠΜΣ.

(α) Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τίτλο «Οικονομική Φυσική - Χρηματοοικονομικές Προβλέψεις».

(β) Το Παράρτημα Διπλώματος παραδίδεται σε κάθε απόφοιτο τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική γλώσσα. Αυτό περιλαμβάνει τον χρόνο έναρξης των σπουδών, τον χρόνο αποφοίτησης, τις αναστολές φοίτησης που ενδεχομένως έλαβε, τα μαθήματα που παρακολούθησε και τους βαθμούς που έλαβε σε αυτά, τον τίτλο και τύπο (εφόσον προβλέπονται στο Π.Μ.Σ. διαφορετικοί τύποι) της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Άρθρο 6

ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

6.1 ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΑΝΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ

Για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων σπουδών η αναλογία μεταπτυχιακών φοιτητών του ΠΜΣ ανά διδάσκοντα του ΠΜΣ προβλέπεται να μην ξεπερνά το πέντε (5).

6.2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΥΝ ΣΤΟ ΠΜΣ

Το πρόγραμμα του Κοινού ΠΜΣ διεκπεραιώνεται από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, τα οποία πρέπει να αποτελούν τουλάχιστον το ογδόντα τοις εκατό (80%) των διδασκόντων. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Στο Κοινό ΠΜΣ μπορούν να διδάξουν και μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, άλλων συναφών Τμημάτων Ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής

καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Με απόφαση της ΕΔΕ, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

Μπορούν επίσης να διδάξουν Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι.

Τα μαθήματα διδάσκονται μόνο από τους διδάσκοντες που ορίζονται από την ΕΔΕ και για οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα ο Διευθυντής και αν κρίνεται αναγκαίο να συζητείται στην ΕΔΕ πιθανή αντικατάσταση ή ανάληψη μέρους των ωρών από άλλο διδάσκοντα.

6.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- η τήρηση του προγράμματος μαθημάτων,
- η συγγραφή λεπτομερούς περιγραφής του μαθήματος με αναφορά στους στόχους, την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας, την προτεινόμενη βιβλιογραφία/αρθρογραφία και τις απαιτήσεις του μαθήματος (πρακτικές ασκήσεις, παρουσιάσεις, κ.ά.),
- η παροχή σημειώσεων ή/και τήρηση φακέλου με την προτεινόμενη αρθρογραφία,
- η συμπλήρωση παρουσιολογίου των φοιτητών,
- η τήρηση μίας ώρας γραφείου εβδομαδιαίως για συναντήσεις με μεταπτυχιακούς φοιτητές,
- η διενέργεια εξετάσεων και η επιλογή των θεμάτων,
- η διόρθωση των γραπτών εξετάσεων και η αποστολή της βαθμολογίας εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης.

6.4 ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών για την υλοποίηση μαθήματος επιλογής είναι 5 (πέντε). Ο αριθμός αυτός μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση της Ε.Δ.Ε. σε ειδικές περιπτώσεις.

6.5 ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ

Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά διδάσκοντα είναι πέντε (5). Ο αριθμός αυτός μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση της Ε.Δ.Ε. σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

6.6 ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή μετά από εισήγηση του Διευθυντή στην ΕΔΕ ορίζεται σύμβουλος - καθηγητής από το σύνολο των διδασκόντων στο πρόγραμμα. Ο σύμβουλος - καθηγητής παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή, τον συμβουλεύει σε ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και εισηγείται θέματα που τον αφορούν στην ΕΔΕ.

6.7 ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (Δ.Ε.)

Α. Διαδικασία ανάθεσης

1. Η Δ.Ε. εκπονείται κατά το 3ο εξάμηνο μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου.

2. Εντός του εαρινού εξαμήνου σε συνεδρίαση της ΕΔΕ προτείνονται θέματα διπλωματικών διατριβών από τον κάθε διδάσκοντα του Προγράμματος. Μετά τη δημοσιοποίηση των θεμάτων, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή.

3. Στη συνέχεια η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής.

4. Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας η ΕΔΕ συγκροτεί τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

5. Η ΕΔΕ επικυρώνει την ανάθεση των διπλωματικών διατριβών και των επιβλεπόντων καθηγητών.

6. Μετά την ολοκλήρωσή τους και την γραπτή έγκριση του επιβλεπόντος αφού έχει προηγηθεί από τον επιβλέποντα έλεγχος αυθεντικότητας (χρήση λογισμικού ανίχνευσης λογοκλοπής), οι διπλωματικές διατριβές παραδίδονται ηλεκτρονικά και σε τέσσερα αντίγραφα στη Γραμματεία μέχρι τις 31 Ιανουαρίου (ή 31 Μαΐου ή 31 Αυγούστου), η οποία μεριμνά για τη διανομή τριών αντιγράφων στη τριμελή εξεταστική επιτροπή και για τη φύλαξη ενός αντιγράφου σε ειδικό χώρο στη Γραμματεία του ΠΜΣ (δύναται η διπλωματική εργασία να σταλεί στα μέλη της τριμελούς επιτροπής ηλεκτρονικά). Η υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται δημόσια, ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, σε ημερομηνία που ορίζεται από την ΕΔΕ μέσα στο Φεβρουάριο (ή Ιούνιο ή Σεπτέμβριο). Η διπλωματική εργασία στη τελική της μορφή υποβάλλεται στη Γραμματεία τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική κορφή και φυλάσσεται στη βιβλιοθήκη του ΠΜΣ. Υποχρεωτικά με ευθύνη των φοιτητών υποβάλλεται στην κεντρική βιβλιοθήκη του ιδρύματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

7. Κάθε επιβλέπων μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως πέντε (5) μεταπτυχιακών φοιτητών ή φοιτητριών. Ο αριθμός μπορεί να αλλάζει με απόφαση της ΕΔΕ.

Β. Εκπόνηση, παράδοση και εξέταση τα Δ.Ε.

1. Ο σχεδιασμός της Δ.Ε. κάθε φοιτητή ή φοιτήτριας γίνεται με ευθύνη του/της επιβλεπόντος/ουσας. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Το περιεχόμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και να είναι συμβατό με την αποστολή των ΠΜΣ, όπως αυτή ορίζεται στην εισαγωγή του παρόντος Κανονισμού. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες σε συνεργασία με τους επιβλεπόντές τους, ενθαρρύνονται να παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους δεδομένα σε συνέδρια και να δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά.

2. Πριν από κάθε εξεταστική περίοδο ο επιβλέπων συμπληρώνει σχετική έντυπη βεβαίωση για καταρχήν

αποδοχή των πτυχιακών εργασιών που παρακολουθεί. Η εξέταση της Δ.Ε. είναι προφορική και δημόσια στις προκαθορισμένες ημερομηνίες (εκτός άλλης απόφασης της ΕΔΕ του ΔΔΠΜΣ) στο πλαίσιο του προγράμματος που καταρτίζει η Γραμματεία του ΠΜΣ.

3. Η εξέταση και η βαθμολόγηση των Δ.Ε. γίνεται από τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ και π.δ. 407/1980, που εισηγείται ο επιβλέπων και αποφασίζει η ΕΔΕ του Τμήματος. Το Τμήμα δικαιούται να αυξήσει τον αριθμό των μελών της Επιτροπής με την παρατήρηση ότι τα πρόσθετα μέλη δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη βαθμολογία. Σε κάθε εξεταστική περίοδο επιδιώκεται ορισμένα μέλη να είναι κοινά στις επιτροπές για τη διασφάλιση της δικαιότερης δυνατής συγκριτικής αξιολόγησης. Η Επιτροπή αποτελείται από τον επιβλέποντα και δύο ακόμη μέλη με συγγενή εξειδίκευση στο υπό κάλυψη θέμα της Δ.Ε.

4. Φοιτητής που κρίνεται ότι δεν επέτυχε στην προφορική παρουσίαση της Δ.Ε., μπορεί να κληθεί μια ακόμη φορά για την εξέταση αυτή σε επόμενη περίοδο, μετά από αίτησή του. Αν αποτύχει και δεύτερη φορά, ο φοιτητής με αίτησή του ζητά νέο θέμα στην ίδια περιοχή προκειμένου να εξετασθεί σε επόμενη περίοδο εξετάσεων Δ.Ε.

5. Η διπλωματική εργασία υποβάλλεται αρχικά ηλεκτρονικά στη Γραμματεία και στη συνέχεια εφόσον επιθυμούν τα μέλη της Τριμελούς επιτροπής μπορεί να υποβληθεί σε 3 αντίγραφα (ένα για κάθε μέλος της τριμελούς επιτροπής εξέτασης), βιβλιοδετημένη. Μετά την επιτυχή υποστήριξη και την ενσωμάτωση τυχόν διορθώσεων οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να καταθέτουν στην Κεντρική Βιβλιοθήκη (αποθετήριο) ηλεκτρονική μορφή της εργασίας τους (CD ή DVD-ROM ή μνήμη USB) και να αποστέλλουν στη Γραμματεία του ΔΔΠΜΣ αποδεικτικό παράδοσης, όπως επίσης κι ένα αντίγραφο (βιβλιοδετημένο) που θα είναι διαθέσιμο για δανεισμό στη βιβλιοθήκη του αναγνωστηρίου των ΠΜΣ.

6. Η τελική παράδοση της Δ.Ε. γίνεται έγκαιρα πριν από την ημερομηνία εξέτασης που ορίζει η ΕΔΕ.

7. Το κείμενο παρουσίασης της Δ.Ε. συντίθεται με επεξεργασία κειμένου σε λογότυπο των Ιδρυμάτων και πρέπει να περιλαμβάνει και τα εξής:

- i. Σύνοψη και Περίληψη (200 έως 500 λέξεων) στην Ελληνική και στην Αγγλική (ισχύει μόνο για την περίληψη).
- ii. Πίνακα περιεχομένων
- iii. Την κυρίως εργασία
- iv. Βιβλιογραφικές αναφορές

8. Η εξέταση της Δ.Ε. πραγματοποιείται κατά την εξεταστική περίοδο Φεβρουαρίου ή/και Ιουνίου ή/και Σεπτεμβρίου και είναι προφορική και δημόσια σε ημερομηνίες που καθορίζονται από την ΕΔΕ του ΠΜΣ στο πλαίσιο του προγράμματος που καταρτίζει η Γραμματεία του ΠΜΣ. Για την παρουσίαση της κάθε εργασίας διατίθενται το πολύ 30 λεπτά (20 λεπτά για την παρουσίαση και 10 για ερωτήσεις και συζήτηση).

Γ. Κριτήρια αξιολόγησης της Δ.Ε.

Ως κριτήρια αξιολόγησης της Δ.Ε. αναφέρονται ενδεικτικά τα παρακάτω:

1. Η ενημέρωση στην υπάρχουσα γνώση με αντίστοιχη βιβλιογραφική επισκόπηση.

2. Η απόκτηση ειδικών δεδομένων (συγκέντρωση δεδομένων από πρωτογενή έρευνα, είτε αποτελέσματα θεωρητικών υπολογισμών, είτε υλικό δευτερογενών πηγών).

3. Το επίπεδο επεξεργασίας/ανάλυσης και ποσοτικής τεκμηρίωσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, δηλαδή η επεξεργασία πρωτογενών ή δευτερογενών δεδομένων, η χρήση προχωρημένων Στατιστικών, Οικονομετρικών και Μαθηματικών υποδειγμάτων, η χρήση προγραμμάτων σε Η/Υ, εφαρμογές σε συγκεκριμένα προβλήματα, αξιολόγηση αποτελεσμάτων).

4. Η δομή της Δ.Ε. και η γραπτή παρουσίαση της, π.χ. η συνοχή του κειμένου, η σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, η ακριβής διατύπωση των εννοιών, η επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων κ.λπ.

5. Η πρωτοτυπία της Δ.Ε.

6. Η ποιότητα της προφορικής παρουσίασης της Δ.Ε.

Οι συντελεστές βαρύτητας των παραπάνω εκτιμώνται κατά την κρίση της εξεταστικής επιτροπής. Η τελική βαθμολογία της Δ.Ε. προκύπτει ως ο μέσος όρος των τελικών βαθμών των τριών εξεταστών, στρογγυλοποιούμενος προς την πλησιέστερη ακέραια μονάδα, με κατώτερο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5).

Στο παράρτημα ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ αναλύονται τα κριτήρια αξιολόγησης της Δ.Ε.

Άρθρο 7 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Κατά τη λήξη της θητείας της Συντονιστικής Επιτροπής με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8 ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Πηγές χρηματοδότησης αποτελούν έσοδα από ερευνητικά προγράμματα, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, χορηγίες, δωρεές, τέλη φοίτησης καθώς και κάθε άλλη νόμιμη αιτία. Σε περίπτωση τροποποίησης ακολουθείται η διαδικασία της κείμενης νομοθεσίας.

Οι φοιτητές καταβάλλουν την οικονομική τους συμμετοχή αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, σε κωδικό έργου του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. είναι 2.950 € (δύο χιλιάδες εννιακόσια πενήντα ευρώ). Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό του προγράμματος ως εξής:

- 20% του ποσού κατά την αποδοχή της ένταξης των νέων φοιτητών στο Πρόγραμμα.

- 40% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου.

- 40% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου.

Δίνεται επίσης η δυνατότητα:

- Έκπτωσης 10% για εφάπαξ καταβολή των διδάκτρων κατά την αποδοχή της ένταξης των νέων φοιτητών στο Πρόγραμμα.

- Δυνατότητα καταβολής των διδάκτρων σε 12 άτοκες δόσεις με τη χρήση πιστωτικής κάρτας.

Δεν επιστρέφονται διδάκτρα μετά την έναρξη μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η καθυστέρηση πληρωμής του ποσού της δόσης των διδάκτρων πέραν των τριάντα (30) ημερών δημιουργεί κώλυμα συμμετοχής των φοιτητών στις εξετάσεις.

Την οικονομική διαχείριση, συμπεριλαμβανομένου και του καταρτισμού του προϋπολογισμού και του απολογισμού των λειτουργικών, διαχειριστικών και άλλων σχετικών δαπανών του Κοινού Π.Μ.Σ., εποπτεύει η ΕΔΕ.

Την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης έχει ο Διευθυντής του Κοινού Π.Μ.Σ. Για τον ΕΛΚΕ επιστημονικός υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου θεωρείται ο Διευθυντής του Κοινού Π.Μ.Σ.

Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αναλαμβάνει αποκλειστικά τη διαχείριση όλων των δαπανών των δύο συμβαλλομένων μερών σχετικά με το Κοινό Π.Μ.Σ. στη βάση συμφωνηθέντος.

Άρθρο 9 ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Στο ΔΔΠ.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους.

Χορηγούνται υποτροφίες αριστείας μερικής απαλλαγής διδάκτρων λαμβάνοντας υπόψη ακαδημαϊκά κριτήρια. Η αξιολόγηση της ακαδημαϊκής επίδοσης γίνεται με βάση το μέσο όρο των βαθμών στα μαθήματα του 1ου εξαμήνου. Ο αριθμός των υποτροφιών εξαρτάται από τα έσοδα του Π.Μ.Σ. και την τελική απόφαση λαμβάνει η ΕΔΕ.

Υποτροφία δεν χορηγείται στις περιπτώσεις:

α) Μεταπτυχιακών φοιτητών οι οποίοι λαμβάνουν ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

β) Μεταπτυχιακών φοιτητών που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια μετ' αποδοχών.

γ) Μεταπτυχιακών φοιτητών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης.

Οι υπότροφοι Αριστείας δύναται να παρέχουν έργο στη βιβλιοθήκη, στα εργαστήρια, στη γραμματεία και στην έρευνα για το Π.Μ.Σ. και να τηρούν τις αποφάσεις της ΕΔΕ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 10 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Η γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από το ΤΟΕ. Η διαδικασία επιλογής και εγγραφής των φοιτητών και η διαδικασία επιλογής των εξωτερικών συνεργατών

και του πιθανού πρόσθετου διοικητικού και τεχνικού προσωπικού, όπως και οι αμοιβές τους, αποφασίζονται από την ΕΔΕ.

Άρθρο 11
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το ΔΔΠΜΣ εκτός από την παροχή διδακτικού έργου δύναται να συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα Ιδρυμάτων της ημεδαπής και του εξωτερικού καθώς και φορείς Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα και μεγάλες Χρηματοστηριακές Εταιρείες.

Επίσης από το ακαδημαϊκό έτος 2020-21 οι απόφοιτοι του ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Οικονομική» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών μπορούν να παρακολουθήσουν το παρόν πρόγραμμα μεταφέροντας 28 μονάδες ECTS (ήτοι θα αναγνωριστούν 4 μαθήματα της Εφαρμοσμένης Οικονομικής) με σημαντική μείωση των διδάκτρων σε 1650€ (ή με εφάπαξ καταβολή σε 1500 €).

Μπορεί επίσης να συνεργάζεται με επαγγελματικούς φορείς για τη διενέργεια εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Άρθρο 12

12.1 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την επίλυση οποιουδήποτε ζητήματος σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές που δεν προβλέπεται από

την παρούσα απόφαση, αρμόδια είναι η ΕΔΕ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο κανονισμός σπουδών ρυθμίζει θέματα που δεν προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και αναλύει θέματα που περιέχονται στην ιδρυτική υπουργική απόφαση του ΠΜΣ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός τροποποιείται με αποφάσεις της ΕΔΕ με απλή πλειοψηφία των μελών της, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και δημοσιεύεται σε ΦΕΚ.

12.2 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΜΣ

Το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη χαρακτηριστική δομή και προσανατολισμό του, στη βάση πληροφοριών και δεδομένων εθνικής κλίμακας, αλλά και με την επεξεργασία των πληροφοριών που προκύπτουν από την ανάλυση των προγραμμάτων σπουδών των Πανεπιστημίων του εσωτερικού και εξωτερικού.

Με πρόταση της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 27 Ιανουαρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

