



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 479

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/1539

Έγκριση κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 19 (παρ. 7) του ν. 4521/2018 (Α' 38) και 17 (παρ. γ) του ν. 4559/2018 (Α' 142).

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως της παρ. 1 του άρθρου 45.

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις υπό στοιχεία υπουργικές αποφάσεις: α) 216772/Ζ1/8-12-2017: «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334) και β) 131757/Ζ1/2-8-2018: «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387).

6. Τις υπό στοιχεία διευκρινιστικές εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017

(Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση - Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/17340/30-10-2020 απόφαση ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Βιοποικιλότητα, Οικοσυστήματα, Περιβαλλοντική Αλλαγή» (MPhil Biodiversity, Ecosystems, Environmental Change) (Β' 5063) του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

8. Την υπ' αρ. 12/30-11-2020 (θέμα 1ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών.

9. Το υπό στοιχεία ΔΦ15/19901/10-12-2020 έγγραφο της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας προς το Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών.

10. Το υπό στοιχεία ΔΦ 20.1/19928/10-12-2020 έγγραφο της προϊσταμένης της Γραμματείας του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, με θέμα, «Εκ νέου αποστολή του κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο Βιοποικιλότητα, Οικοσυστήματα, Περιβαλλοντική Αλλαγή».

11. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

12. Την απόφαση έγκρισης του εσωτερικού κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 4889/2020).

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αποφασίζει:

Την έγκριση του κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος με τίτλο «Βιοποικιλότητα, Οικοσυστήματα, Περιβαλλοντική Αλλαγή» (MPhil Biodiversity, Ecosystems, Environmental Change), ως ακολούθως:

Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα, με τίτλο «Βιοποικιλότητα,

Οικοσυστήματα, Περιβαλλοντική Αλλαγή», του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

1. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) αποσκοπούν στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και των τεχνών και στην προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης της Χώρας. Επίσης, στην εκπαίδευση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην έρευνα, στην παραγωγή, στην μετάδοση και στην εφαρμογή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων που έχει ανάγκη η σημερινή κοινωνία της γνώσης και της πληροφόρησης. Τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα συμπληρώνουν σε ανώτερο επίπεδο τις προπτυχιακές σπουδές ενός συγκεκριμένου γνωστικού αντικείμενου. Σε αυτό το πλαίσιο το τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) σχεδίασε και οργάνωσε το Π.Μ.Σ. Ερευνητικού Χαρακτήρα (Π.Μ.Σ.-Ε.Χ.) «Βιοποικιλότητα, Οικοσυστήματα, Περιβαλλοντική Αλλαγή».

2. Το Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης Ερευνητικού Χαρακτήρα (Μ.Δ.Ε.- Ε.Χ.), 120 Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), με τίτλο «Βιοποικιλότητα, Οικοσυστήματα, Περιβαλλοντική Αλλαγή- MPhil Biodiversity, Ecosystems, Environmental Change», σύμφωνα με το (Β' 5063/2020).

3. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. διέπονται από τις διατάξεις του κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και του σχετικού θεσμικού πλαισίου (νόμων, ΠΔ, υπουργικών αποφάσεων) που ισχύει κάθε φορά και οι οποίες υπερσχύουν του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 2

Αντικείμενο, Στόχοι, Σκοποί

1. Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. είναι η σε βάθος μελέτη και έρευνα των αλληλεπιδράσεων του τρίπτυχου Βιοποικιλότητα, Οικοσυστήματα, Περιβαλλοντική Αλλαγή.

2. Στόχοι του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. είναι η παροχή γνώσεων και η διεξαγωγή έρευνας σχετικής με:

- Τις επιπτώσεις των δραστηριοτήτων των ανθρώπων στους οικοτόπους και τη βιοποικιλότητα και
- Τα αποτελέσματα της απώλειας βιοποικιλότητας στη δομή και τη λειτουργία των οικοσυστημάτων.

3. Ειδικότερα, σκοποί του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. είναι οι εκπαιδευόμενοι να:

- Αποκτήσουν σε βάθος γνώσεις των οικοσυστημάτων, φυσικών (π.χ. δασικά, υδάτινα, λιβαδικά) και τροποποιημένων (π.χ. αστικά), της χλωρίδας και της πανίδας τους, των σχέσεων και των αλληλεπιδράσεών τους, των υπηρεσιών που προσφέρουν και των παραγόντων που τα απειλούν.

- Διατυπώνουν, περιγράφουν και αναλύουν με ακρίβεια και σαφήνεια τις αρχές, τους νόμους και τις σχέσεις που διέπουν και χαρακτηρίζουν τη βιοποικιλότητα σε όλα τα επίπεδα, τη δομή και τη λειτουργία των οικοσυστημάτων, την περιβαλλοντική αλλαγή και τις αιτίες της.

- Αναπτύξουν κριτική σκέψη, ικανότητες και δεξιότητες έτσι ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και διεξάγουν επιστημονική έρευνα και να αναλύουν και συγγράφουν τα αποτελέσματα αυτής.

- Προετοιμαστούν για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή.

- Είναι ικανοί να συνεργαστούν αποτελεσματικά με δημόσιες και ιδιωτικές δομές, Ελληνικές και Διεθνείς, Υπηρεσίες, Υπουργεία, Επιστημονικούς Οργανισμούς, Τριτοβάθμια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ερευνητικά Κέντρα, σε θέματα σχετικά με την προστασία και διατήρηση της φύσης και να προσφέρουν λύσεις που θα προάγουν την ευημερία του ανθρώπου και την οικολογική ισορροπία.

Άρθρο 3

Όργανα και Διοίκηση του Προγράμματος

1. Το Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. λειτουργεί αυτοδύναμα και διοικείται από τα εξής όργανα:

- α. Τη Διοικούσα Επιτροπή ή τη Σύγκλητο του ΔΙ.ΠΑ.Ε.
- β. Την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.
- γ. Τον/ην Αντιπρόεδρο ή τον/ην Αντιπρύτανη/ι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του ΔΙ.ΠΑ.Ε.
- δ. Τη Συνέλευση του Τμήματος
- ε. Τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ.
- στ. Τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ.

2. Οι αρμοδιότητες και η σύνθεση των παραπάνω, κατ'αντιστοιχία, οργάνων είναι οι ακόλουθες:

- α. Η Διοικούσα Επιτροπή ή η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα και ασκεί όσες αρμοδιότητες δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

- β. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. αποτελείται από τον/ην Αντιπρόεδρο ή τον/ην Αντιπρύτανη/ι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη.

- γ. Η Αντιπρόεδρος ή ο/η Αντιπρύτανης/ις Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. έχει την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος.

- δ. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Εισηγείται στη Διοικούσα Επιτροπή ή τη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.

- Ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.

- Κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ.

- Συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΜΔΕ-ΕΧ.

- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Ειδικότερα η Συνέλευση του Τμήματος: ορίζει τα μέλη Συμβουλευτικών Επιτροπών, ορίζει τα μέλη Εξεταστικών Επιτροπών, ορίζει τη Σ.Ε., απονέμει μεταπτυχιακά διπλώματα σπουδών, ορίζει τον Διευθυντή και τον Αναπληρω-

τή Διευθυντή του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ., καθορίζει την εφαρμογή των κριτηρίων επιλογής, εγκρίνει και επικυρώνει τον πίνακα επιτυχόντων, αναθέτει τη διδασκαλία μαθημάτων μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. και της Σ.Ε., ορίζει επιβλέποντα Καθηγητή σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, εγκρίνει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ., αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης της προκήρυξης στον Τύπο, τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων, εγκρίνει την προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών στην προκήρυξη, καθορίζει τη μοριοδότηση των προσόντων των υποψηφίων, εγκρίνει τα αιτήματα αναστολής φοίτησης, εγκρίνει τις διαγραφές φοιτητών.

ε. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. προεδρεύει στις εργασίες της.

Η Συντονιστική Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και συντονίζει τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ.
- Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τον ορισμό Συμβούλων και Επιβλεπόντων Καθηγητών σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή.
- Επικυρώνει τα θέματα των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.
- Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος διαγραφές φοιτητών.
- Καθορίζει τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.
- Διεκπεραιώνει όποια άλλη αρμοδιότητα της αναθέσει η Συνέλευση του Τμήματος.

στ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017. Δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή εάν δεν είναι δυνατόν, συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και συντονίζει τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ.
- Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της Σ.Ε.
- Συγκαλεί και προεδρεύει στη Σ.Ε. του Προγράμματος,
- Συντάσσει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ., τον οποίο υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος σε ετήσια βάση.
- Εισηγείται τόσο στη Σ.Ε. όσο και απ' ευθείας στη Συνέλευση του Τμήματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία και την ποιοτική βελτίωση του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ.

3. Τη γραμματειακή και διαχειριστική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. και των οργάνων τα οποία λειτουργούν στο πλαίσιο αυτού παρέχει η Γραμματεία του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος. Πρόσθετο υποστηρικτικό έργο μπορεί να παρέχεται από οριζόμενα

από τη Σ.Ε. μέλη του Ιδρύματος, μετά από έγκριση της Συνέλευσης.

4. Τεχνική υποστήριξη μπορεί να παρέχεται από οριζόμενα από τη Σ.Ε. μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, μετά από έγκριση της Συνέλευσης.

Άρθρο 4

Αριθμός εισακτέων

1. Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε δεκατέσσερα (14) άτομα κατά έτος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στις τελευταίες θέσεις (που οδηγεί σε υπέρβαση του αριθμού των εισακτέων), η επιλογή γίνεται μετά από δημόσια κλήρωση στην οποία θα κληθούν και θα μπορούν να παρακολουθήσουν οι ισοβαθμήσαντες.

2. Οι κάτοχοι υποτροφιών (όπως, π.χ., του ΙΚΥ, κ.λπ.) σε αντικείμενο σχετικό με αυτό του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. εγγράφονται αυτόματα στο Π.Μ.Σ.-Ε.Χ., χωρίς όμως να ξεπεραστεί ο συνολικός αριθμός των εισακτέων.

3. Μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος, εγγράφονται μετά από αίτησή τους ως υπεράριθμοι και μόνον ένας κατ' έτος, εφόσον ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Ίδρυμα έχουν συνάφεια με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ.

Άρθρο 5

Κατηγορίες υποψηφίων που γίνονται δεκτοί και προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Στο Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής συναφούς με το Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. γνωστικού αντικείμενου καθώς και πτυχιούχοι ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Οι κάτοχοι τίτλου Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής οφείδουν να προσκομίσουν την αναγνώριση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ.

2. Εκτός των πτυχιούχων, μπορούν να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. και φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς όλες τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις και εκκρεμεί μόνο η τελετή της ορκωμοσίας τους. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής, οι φοιτητές αυτοί προσκομίζουν πιστοποιητικό από τη Γραμματεία του Τμήματός τους, από το οποίο θα αποδεικνύεται ότι περάτωσαν τις σπουδές τους, αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της ορκωμοσίας τους. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μετά την προσκόμιση του αντίγραφου πτυχίου.

3. Σύμφωνα με το άρθρο 34 (παρ. 2) του ν. 4485/2017, προϋπόθεση για συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής είναι η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειας ορίζεται σε επαρκή δυνατότητα ανάγνωσης και κατανόησης επιστημονικού κειμένου. Η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας διαπιστώνεται, εάν ο υποψήφιος διαθέτει επίσημη πιστοποίηση επιπέδου τουλάχιστον B2 ή έχει ζήσει, εργαστεί ή σπουδάσει σε αγγλόφωνη χώρα ή είναι κάτοχος Πτυχίου Αγγλικής Φιλολογίας.

4. Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. συνεκτιμώνται τα ειδικά προσόντα τους, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες με το φάκελο της

υποψηφιότητάς τους, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων και αξιολόγησης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα 6 και 7 που ακολουθούν.

Άρθρο 6

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος, σχετικής προκήρυξης προς τους ενδιαφερόμενους, η οποία προσδιορίζει: τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.-Ε.Χ., τη γενική διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, όπως επίσης την προθεσμία και τη διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών. Παράταση μπορεί να δοθεί εφόσον δεν συμπληρωθεί ο αριθμός των προσφερόμενων θέσεων.

2. Η υποβολή αιτήσεων με τα δικαιολογητικά γίνεται αυτοπροσώπως, μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου ή ταχυδρομικώς/ταχυμεταφορές στη Γραμματεία του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, (Διεύθυνση: 1ο χιλ. Δράμας-Μικροχωρίου, Τ.Κ. 66100, τηλ. 2521060402, email: info@for.ihu.gr). Μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν τον φάκελο της υποψηφιότητάς τους στη Γραμματεία του Τμήματος. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι πρέπει να φέρουν αριθμηση, να είναι τοποθετημένα μέσα σε ειδικό φάκελο και είναι:

α. Έντυπη Αίτηση (παρέχεται από τη Γραμματεία ή τον ιστότοπο του Τμήματος). Στην αίτηση θα πρέπει οι υποψήφιοι να επιλέγουν, με σειρά προτίμησης, έως τρία (3), από τα κάθε φορά προσφερόμενα για τη διεξαγωγή έρευνας και εκπόνηση μεταπτυχιακής διατριβής εργαστήρια, του Τμήματος, τα οποία αναφέρονται στον σχετικό Οδηγό Σπουδών.

β. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

γ. Αντίγραφα πτυχίων (αν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από ΑΕΙ του εξωτερικού, θα πρέπει να υποβληθούν και οι σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ).

δ. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων.

ε. Αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας, με την προσκόμιση των προβλεπόμενων από τις ισχύουσες διατάξεις πιστοποιητικών (άρθρο 1 του π.δ. 146/2007 (Α' 185), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 του π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (Α' 115), όπως ισχύουν. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη τουλάχιστον καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, η οποία αποδεικνύεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Πιστοποιητικό FCE Cambridge ή ECCE Michigan ή

αντίστοιχο άλλων πανεπιστημίων δημόσιου χαρακτήρα (επίπεδο B2).

- Ελληνικό Κρατικό πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2.

- TOEFL Paper $\geq 513/677$ ή TOEFL IBT $\geq 65/120$ ή IELTS Academic $\geq 5,0$ που αποκτήθηκε εντός της προηγούμενης διετίας.

- Απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

- Κάθε άλλο πιστοποιητικό προβλεπόμενο από την κείμενη Νομοθεσία.

στ. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.

ζ. Ανάτυπα άρθρων που δημοσιεύθηκαν είτε σε επιστημονικά περιοδικά, είτε σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων (εάν υπάρχουν).

η. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας συναφούς με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. (εάν υπάρχουν).

Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης (νέα έντυπα ή νέες εγγραφές σε υποβληθέντα δικαιολογητικά) μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνον αν πρόκειται για διευκρινιστικά στοιχεία που θα ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα, κατά την ισχύουσα Νομοθεσία.

Άρθρο 7

Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

1. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. γίνεται από τη Σ.Ε. και ο πίνακας επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

2. Επιλογή εισακτέων.

Οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε σειρά προτεραιότητας μετά τη μοριοδότηση κριτηρίων, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα. Κατόπιν κάθε υποψήφιος κατατάσσεται στο εργαστήριο της προτίμησής του σύμφωνα: (α) με τη σειρά προτεραιότητας και (β) τον αριθμό των διαθέσιμων ανά εργαστήριο θέσεων. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι κατατάσσονται στο εργαστήριο πρώτης προτίμησής τους, εκτός αν δεν υπάρχει διαθέσιμη θέση. Όταν ολοκληρωθεί η κατάταξη των υποψηφίων σε εργαστήρια της πρώτης προτίμησης οι εναπομείναντες κατατάσσονται σε εργαστήρια της δεύτερης προτίμησης, σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια (α) και (β). Η διαδικασία συνεχίζεται με τον ίδιο τρόπο έως ότου δεν υπάρχουν υποψήφιοι προς κατάταξη ή διαθέσιμες θέσεις. Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η κατάταξη σε κανένα από τα εργαστήρια προτίμησης, ο υποψήφιος θεωρείται μη επιλέξιμος και η αίτησή του απορρίπτεται.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

A/A	Κριτήριο	Μέγιστος αριθμός μορίων
1	Βαθμός πτυχίου (κλίμακα 5-10) X 2,5	25
2	Μέσος όρος βαθμολογίας μαθημάτων συναφών με το αντικείμενο του εργαστηρίου της προτίμησης για διεξαγωγή έρευνας (κλίμακα 5-10) X 2	20
3	Συνάφεια πτυχιακής εργασίας με το αντικείμενο του εργαστηρίου της προτίμησης για διεξαγωγή έρευνας (κλίμακα 5-10), συναφής X 1,5 μη συναφής X 0,5	15
4	Γνώση Αγγλικής γλώσσας (καλή, B2: 5, πολύ καλή, C1: 15, άριστη, C2: 20)	20
5	Συναφής επαγγελματική εμπειρία (συμπεριλαμβανομένης ερευνητικής και μελετητικής εμπειρίας, συναφών με τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ.) μήνας X 1	10
6	Δημοσιευμένο επιστημονικό έργο σε συναφή με το Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. αντικείμενα: α) Επιστημονική δημοσίευση σε περιοδικά του Citation Index X 2 β) Επιστημονική δημοσίευση σε άλλα περιοδικά/συνέδρια X 1	10
Συνολικός μέγιστος αριθμός μορίων		100

3. Η Σ.Ε. μπορεί να καλεί τους υποψήφιους σε προσωπική συνέντευξη κατά την κρίση της. Η προσωπική συνέντευξη μοριοδοτείται έως το 20% του συνολικού μέγιστου αριθμού μορίων.

4. Ο πίνακας κατάταξης επικυρώνεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ., εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

5. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς και μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός 10 ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ.-Ε.Χ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων.

Άρθρο 8

Εγγραφή στο Πρόγραμμα

1. Οι υποψήφιοι που έχουν γίνει δεκτοί καλούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. προσκομίζοντας στη Γραμματεία του Τμήματος όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά, μέσα στην προθεσμία που ορίζει η Γραμματεία.

2. Η εγγραφή των υποψηφίων επικυρώνεται με την προσκόμιση επικυρωμένου αντίγραφου του προπτυχιακού τίτλου σπουδών τους (εφόσον δεν έχει ήδη κατατεθεί) ή με βεβαίωση της Γραμματείας του εκπαιδευτικού ιδρύματος προέλευσης των υποψηφίων για την εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων υποχρεώσεών τους.

Άρθρο 9

Χρονική Διάρκεια των Σπουδών

1. Το Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. είναι πλήρους φοίτησης.

2. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του ΜΔΕ-ΕΧ ορίζεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα εκ των οποίων τα δύο πρώτα διατίθενται για διδασκαλία μαθημάτων και τα επόμενα δύο (τρίτο και τέταρτο) για την εκπόνηση και συγγραφή της μεταπτυχιακής διατριβής.

3. Το Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. οργανώνεται με βάση το σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

Οι πιστωτικές μονάδες ECTS κάθε εξαμήνου είναι 30 ECTS και ακολουθούν τη σχετική Ευρωπαϊκή Οδηγία, ήτοι συνολικά 120 ECTS στη διάρκεια των τεσσάρων εξαμήνων.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Μετά το τέλος της παράτασης αυτής ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.-Ε.Χ.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να χορηγήσει προσωρινή αναστολή της φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αναστολή δίνεται με εισήγηση της Σ.Ε. κατόπιν αιτήματος του φοιτητή και ο χρόνος που διαρκεί δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια σπουδών.

6. Σε ειδικές περιπτώσεις (ασθένεια, φόρτος εργασίας κ.λπ.) είναι δυνατόν να ζητήσει ο φοιτητής τη διακοπή της φοίτησής του και είτε την επαναπαρακολούθηση με την επόμενη σειρά είτε την αποχώρησή του από το Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. Η περίπτωση επαναπαρακολούθησης σε επόμενη σειρά εξετάζεται από τη Σ.Ε. και εάν εγκριθεί, ισχύει μόνο στις επόμενες σειρές, οπότε και θα ισχύουν για τον φοιτητή τα της επόμενης σειράς (πρόγραμμα σπουδών, περίοδοι εξετάσεων, κ.λπ.).

Άρθρο 10

Περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών

1. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διατριβής.

2. Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε έξι (6), τρία (3) σε καθένα από τα δύο πρώτα εξάμηνα, και η παρακολούθησή τους είναι υποχρεωτική. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε δέκα (10) μεταφερόμενες ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer System - ECTS), ενώ σε κάθε εξάμηνο σπουδών αντιστοιχούν τριάντα (30) ECTS. Η μεταπτυχιακή διατριβή αντιστοιχεί σε τριάντα (60) ECTS. Για την απόκτηση του ΜΔΕ-ΕΧ απαιτούνται ενενήντα (120) ECTS.

3. Το πρόγραμμα διδάσκεται στην Ελληνική ή/και στην Αγγλική γλώσσα.

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων είναι το παρακάτω:

ΕΞΑΜΗΝΟ Α' (TERM A)		
A/A	Μάθημα (Module)	ECTS
1	Βιοστατιστική Ι (Biostatistics I)	10
2	Μέθοδοι Οικολογικής Έρευνας Ι (Research Methods in Ecology I)	10
3	Βιοποικιλότητα (Biodiversity)	10
ΕΞΑΜΗΝΟ Β' (TERM B)		
A/A	Μάθημα (Module)	ECTS
1	Βιοστατιστική ΙΙ (Biostatistics II)	10
2	Μέθοδοι Οικολογικής Έρευνας ΙΙ (Research Methods in Ecology II)	10
3	Λειτουργία Οικοσυστημάτων (Ecosystem Functioning)	10
ΕΞΑΜΗΝΑ Γ' και Δ' (TERMS C and D)		
A/A	Έρευνα (Research)	ECTS
1	Διεξαγωγή Έρευνας - Συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Conducting Research and Writing the MPhil Dissertation)	60

5. Η τροποποίηση του περιγράμματος ή του προγράμματος των μαθημάτων και η ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων, εφόσον απαιτούνται, θα γίνονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και θα περιλαμβάνονται στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 11

Λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών

1. Οι ημερομηνίες έναρξης και η λήξης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ., το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι ημερομηνίες των εξετάσεων, και γενικά όλα τα ζητήματα τα σχετικά με την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ., αποφασίζονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε., με κριτήριο την καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών, καθώς επίσης και τις ανάγκες και τις δυνατότητες του Τμήματος.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ.

3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών δημοσιεύεται σε πράξη της Συνέλευσης του Τμήματος καθώς και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

4. Η διάρκεια ενός εξαμήνου ανέρχεται σε 15 εβδομάδες (12 εβδομάδες διαλέξεων και παρουσιάσεων εργασιών, μια (1) εβδομάδα για αναπλήρωση χαμένων διαλέξεων ή για περιληπτική ανασκόπηση της διδαχθείσης ύλης και 2 εβδομάδες για τις τελικές εξετάσεις εξαμήνου).

5. Πρόσθετη διδασκαλία είναι εφικτή και εκτός του τυπικού προγράμματος μαθημάτων, εφόσον δικαιολογείται από ειδικές περιστάσεις, μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές.

6. Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. είναι υποχρεωτική. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρα-

κολουθούν τις παραδόσεις των μαθημάτων, να υποβάλουν τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα στις καθορισμένες προθεσμίες κατάθεσης, να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, και να σέβονται τους διδάσκοντες και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

7. Στην περίπτωση που φοιτητής αποτύχει σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. δύναται να επανεξετασθεί για μια μόνο φορά σε αυτά, στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου, και εφόσον αποτύχει υποχρεούται να επαναλάβει την παρακολούθηση. Η επανάληψη μαθημάτων δεν παρατείνει τον μέγιστο χρόνο φοίτησης στο Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. που προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό.

8. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν τον καθηγητή του μαθήματος για προγραμματισμένη απουσία τους, εξηγώντας τις αιτίες μη παρουσίας τους. Αριθμός απουσιών σε ένα μάθημα μεγαλύτερο ή ίσος του 20% του συνολικού αριθμού των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος συνεπάγεται τον μηδενισμό στο αντίστοιχο μάθημα και ο φοιτητής υποχρεούται να το επαναλάβει.

9. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Σ.Ε. ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. ως σύμβουλος σπουδών, ο οποίος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας του μεταπτυχιακού φοιτητή. Σε κάθε σύμβουλο σπουδών μπορούν να ανατίθενται περισσότεροι του ενός μεταπτυχιακοί φοιτητές.

10. Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. είναι υποχρεωμένος να τηρεί πιστά το πρόγραμμα και το ωράριο των μαθημάτων, να διασφαλίζει την υψηλή ποιότητα του περιεχομένου του μαθήματος του (ανανεωμένο σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις και βασιζόμενο στη διεθνή βιβλιογραφία) και να τηρεί την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Επιπλέον, είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τον δέοντα χρόνο ατομικά σε κάθε φοιτητή στις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων για την υποστήριξη του σε ακαδημαϊκά θέματα.

11. Στην αρχή κάθε εξαμήνου, και όχι αργότερα από την δεύτερη εβδομάδα έναρξης των μαθημάτων, κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. είναι υποχρεωμένος, για κάθε μάθημα που διδάσκει, να διανέμει στους φοιτητές την ενημερωμένη έκδοση του αναλυτικού περιγράμματος μαθήματος (course data collection form), σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΑΔΙΠ, το οποίο θα περιλαμβάνει επιπλέον τα εξής: την αναλυτική περιγραφή της εργασίας καθώς και την καταληκτική ημερομηνία παράδοσης/ παρουσίας, το όνομα και το περιεχόμενο ομιλίας του εξωτερικού ομιλητή αν είναι γνωστό από την αρχή του εξαμήνου, τις ώρες και ημέρες που μπορούν οι φοιτητές να συναντούν τον καθηγητή, τον τόπο και τρόπο της συνάντησης, καθώς και τον αριθμό του σταθερού ή κινητού τηλεφώνου ή του email τους σε περίπτωση επιλογής της εξ' αποστάσεως επικοινωνίας.

12. Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, για κάθε μάθημα, δύναται να προταθούν βαθμολογούμενες εργασίες για εκπόνηση στο σπίτι με στόχο τη διασφάλιση παροχής του αναγκαίου χρονικού περιθωρίου για αποδοτική μελέτη της σχετικής βιβλιογραφίας ή την κατάλληλη επεξεργασία στοιχείων και την αποφυγή της σωματικής, συ-

ναισθηματικής και πνευματικής εξάντλησης (burnout). Σε περίπτωση που σε κάποιο μάθημα αντιστοιχούν περισσότεροι του ενός διδάσκοντα, η ανάθεση εργασίας, από μέρος ή το σύνολο αυτών, είναι σε αναλογία με τις διδασκόμενες ώρες του καθενός από αυτούς. Επιπλέον εργασίες μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος ενός μαθήματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για την προετοιμασία συγκεκριμένης μελέτης περίπτωσης ή άλλου τύπου εργασίας, η επεξεργασία της οποίας θα γίνει σε επόμενο μάθημα εντός του κανονικού ωραρίου. Για κάθε εργασία που βαθμολογείται, οι διδάσκοντες-εξεταστές είναι υποχρεωμένοι να παραδώσουν στη Γραμματεία του Τμήματος, μέσα σε διάστημα 20 ημερών από την ημερομηνία της καταληκτικής (deadline) ημερομηνίας παράδοσης/παρουσίασης των εργασιών από τους φοιτητές, τη βαθμολογία της κάθε εργασίας καθώς και τα έντυπα ανατροφοδότησης των εργασιών, τα οποία οφείλει η Γραμματεία να κοινοποιήσει στους φοιτητές. Στο έντυπο αυτό θα πρέπει να αναγράφονται σχετικά σχόλια κατά τρόπο τέτοιο που θα παρέχεται ευχερώς στο φοιτητή η δυνατότητα να αντιληφθεί, κυρίως, τις ελλείψεις της συγκεκριμένης εργασίας και παράλληλα θα επισημαίνονται τα θετικά της σημεία.

13. Για την υποβολή των εργασιών, αλλά και την παρουσίαση αυτών όπου απαιτείται, ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία από την αρχή κάθε εξαμήνου. Όλες οι εργασίες παραδίδονται στη Γραμματεία του Τμήματος σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή. Η μη τήρηση των ημερομηνιών αυτών ισοδυναμεί με μηδενισμό της εργασίας. Παράταση των καθορισμένων ημερομηνιών μπορεί να δώσει μόνο ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ., κατόπιν δικαιολογημένου αιτήματος από τον διδάσκοντα καθηγητή.

14. Για τα πειθαρχικά παραπτώματα και την αντιμετώπισή τους επιλαμβάνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ.

15. Για την τακτοποίηση ζητημάτων που αφορούν το σύνολο ή μέρος του συνόλου των φοιτητών, οι φοιτητές εκπροσωπούνται από τους δύο εκλεγμένους αντιπροσώπους τους.

16. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται φοιτητική μέριμνα παρόμοια με των προπτυχιακών φοιτητών, όπως αυτή ορίζεται από την εκάστοτε κείμενη Νομοθεσία.

17. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορίζεται το ύψος των υποτροφιών ή να αναστέλλεται η εφαρμογή τους λόγω οικονομικής αδυναμίας.

18. Εκδίδεται Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. και διανέμεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές ηλεκτρονικά. Αναθεωρείται από τα αρμόδια όργανα εφόσον χρειαστεί.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση φοιτητών,
διάρκεια εξεταστικών περιόδων

1. Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων διενεργούνται γραπτές εξετάσεις. Προβλέπονται,

συνολικά, τρεις εξεταστικές περίοδοι, μία στο τέλος του χειμερινού εξαμήνου (Ιανουάριος), μία στο τέλος του εαρινού εξαμήνου (Ιούνιος) και μία επαναληπτική, για όσους φοιτητές αποτύχουν σε μαθήματα του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, τον Σεπτέμβριο.

2. Η διάρκεια των εξετάσεων είναι δύο (2) εβδομάδες ανά εξάμηνο και η ακριβής ημερομηνία ορίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ.

3. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων επικυρώνονται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

4. Ο βαθμός του κάθε μαθήματος προκύπτει από τις γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ή τις εργασίες που έχει αναθέσει ο διδάσκων ή συνδυασμό αυτών. Οι μέθοδοι αξιολόγησης του κάθε μαθήματος αναλύονται διεξοδικά στο αναλυτικό περίγραμμα μαθήματος (course data collection form). Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών προσδιορίζεται από το διδάσκοντα, ο οποίος και είναι υποχρεωμένος να το γνωστοποιεί στους φοιτητές με την έναρξη των μαθημάτων.

5. Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν αρχείο με τις επιδόσεις των φοιτητών σε όλες τις εργασίες που αξιολογούνται και να ενημερώνουν τους φοιτητές σχετικά με την επίδοσή τους σε αυτές σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά τη διεξαγωγή των εργασιών ή των λοιπών δραστηριοτήτων. Σε κάθε μάθημα ορίζεται υπεύθυνος Καθηγητής, που διατηρεί το συνολικό αρχείο της βαθμολογίας και το κοινοποιεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ.

6. Μετά τη διεξαγωγή των τελικών εξετάσεων, ο υπεύθυνος Καθηγητής του μαθήματος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εξετάσεων και της τελικής αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε διάστημα 20 ημερών από την ημερομηνία της γραπτής εξέτασης. Οι συνδιδάσκοντες σε κάποιο μάθημα παραδίδουν τη βαθμολογία της επιμέρους επίδοσης των φοιτητών που αναλογικά τους αντιστοιχεί, έγκαιρα στον υπεύθυνο Καθηγητή του μαθήματος προκείμενου να ολοκληρωθεί εμπρόθεσμα η προαναφερόμενη ανακοίνωση.

7. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0,0 ως το 10,0 ως εξής: (α) 8,5 έως 10,0 «Άριστα», (β) 7,0 έως 8,49 «Λίαν Καλώς», (γ) 5,0 έως 6,99 «Καλώς» και (δ) 0,0 έως 4,99 «Κακώς». Κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το πέντε (5).

8. Ο βαθμός του πτυχίου (Β) εξάγεται ως εξής:

$$B = \frac{\delta_{thesis} \cdot \beta_{thesis} + \sum_{i=1}^n \delta_i \cdot \beta_i}{\delta_{thesis} + \sum_{i=1}^n \delta_i}$$

όπου:

δ_{thesis} οι πιστωτικές μονάδες της πτυχιακής διατριβής

δ_i οι πιστωτικές μονάδες του μαθήματος i

β_{thesis} ο βαθμός της πτυχιακής διατριβής

β_i ο βαθμός του μαθήματος i

n ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ.

Άρθρο 13

Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

1. Μεταξύ της 8ης και 10ης εβδομάδας διδασκαλίας, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν κάθε μάθημα που διδάσκονται, με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Τα έντυπα των ερωτηματολογίων συμπληρώνονται ανώνυμα και σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Η διαδικασία διανομής των ερωτηματολογίων στους φοιτητές, η συλλογή τους και την επεξεργασία των στοιχείων εκτελείται με ευθύνη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. και των μελών Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζει κάθε φορά η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

2. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παραδίδονται από τη Γραμματεία του Τμήματος στη Σ.Ε. και τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. και γίνονται αντικείμενο συζήτησης στο σύνολό τους στη Σ.Ε., όπου δίδονται οι απαραίτητες υποδείξεις και λαμβάνονται διορθωτικές αποφάσεις.

3. Ο διδάσκων και η Σ.Ε. αξιολογούν το κάθε μάθημα στο τέλος του εξαμήνου διδασκαλίας του, ως προς την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων. Ως αποτέλεσμα αυτής της αξιολόγησης δίνονται οι απαραίτητες κατευθύνσεις ή αποφασίζονται τροποποιήσεις στη διδασκαλία, για την καλύτερη επίτευξη των στόχων.

4. Στο τέλος της θητείας της Σ.Ε., συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα.

5. Το Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. αξιολογείται από την εξαμελή Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή που διενεργεί την εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. του Τμήματος, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από το άρθρο 44 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 14

Μεταπτυχιακή Διατριβή

1. Η μεταπτυχιακή διατριβή είναι ερευνητικού χαρακτήρα (Μ.Δ.-Ε.Χ.) και περιλαμβάνει παρατηρήσεις και καταγραφή δεδομένων στην ύπαιθρο ή στο εργαστήριο.

2. Η διαδικασία ανάθεσης, εκπόνησης και κρίσης κάθε Μ.Δ.-Ε.Χ. γίνεται σύμφωνα με τους παρακάτω κανόνες:

- Η Μ.Δ.-Ε.Χ. εκπονείται, ατομικά από κάθε φοιτητή, μετά το πέρας της διδασκαλίας των μαθημάτων κατά το τρίτο και τέταρτο εξάμηνο σπουδών και με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.

- Το θέμα της Μ.Δ.-Ε.Χ. επιλέγεται από τον φοιτητή σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με το θέμα της Μ.Δ.-Ε.Χ.

- Ο μέγιστος αριθμός Μ.Δ.-Ε.Χ. που επιτρέπεται να αναλάβει κάθε επιβλέπων μέσα σε ένα (1) ακαδημαϊκό έτος ορίζεται σε δύο (2).

- Ο φοιτητής υποβάλλει ερευνητική πρόταση Μ.Δ.-Ε.Χ. στη Γραμματεία του Τμήματος σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) εβδομάδων από την έναρξη του τρίτου εξαμήνου σπουδών. Οι προδιαγραφές της αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης Μ.Δ.-Ε.Χ.

- Τα μέλη Δ.Ε.Π. που αναλαμβάνουν την επίβλεψη Μ.Δ.-Ε.Χ. του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ., συμπληρώνουν και καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος ειδικό έντυπο στο οποίο αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία του φοιτητή, το θέμα της Μ.Δ.-Ε.Χ., η αποδοχή της ερευνητικής πρότασης και τα δυο ονόματα των προτεινόμενων μελών Δ.Ε.Π. που θα είναι συνεξεταστές της Μ.Δ.-Ε.Χ. Το έντυπο υπογράφεται από τον επιβλέποντα και τον φοιτητή.

- Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. την τριμελή εξεταστική επιτροπή η οποία αποτελείται από τον επιβλέποντα καθηγητή και δύο άλλα μέλη. Στην τριμελή επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν και μέλη Δ.Ε.Π. ΑΕΙ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ' της ημεδαπής ή αλλοδαπής και ειδικοί επιστήμονες ή επιστημονικοί συνεργάτες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος οι οποίοι μπορεί να διδάσκουν ή να μη διδάσκουν στο Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. αλλά έχουν εξειδικευμένες γνώσεις στο γνωστικό αντικείμενο της Μ.Δ.-Ε.Χ.

- Είναι δυνατόν ο φοιτητής να ζητήσει, με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος και με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.-Ε.Χ. και αλλαγή της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

- Από τον ορισμό του θέματος έως την εξέταση της μεταπτυχιακής διατριβής δεν μπορούν να μεσολαβήσουν λιγότερο από δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η εργασία θα πρέπει να είναι αντίστοιχης ποιότητας με το επίπεδο σπουδών. Οι προδιαγραφές της αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης Μ.Δ.-Ε.Χ.

- Ο φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει έκθεση προόδου κατά την τελευταία εβδομάδα του τρίτου ακαδημαϊκού εξαμήνου και να την παρουσιάσει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Οι προδιαγραφές της αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης Μ.Δ.-Ε.Χ.

- Πριν την υποβολή του εγκριτικού σημειώματος από τον επιβλέποντα καθηγητή, η Μ.Δ.-Ε.Χ. υποβάλλεται, με ευθύνη του επιβλέποντος, σε έλεγχο λογοκλοπής, χρησιμοποιώντας το διαθέσιμο λογισμικό του Τμήματος. Ο βαθμός ομοιότητας (similarity index) δεν μπορεί να είναι πάνω από 25%.

- Υποβάλλεται εγκριτικό σημείωμα Μ.Δ.-Ε.Χ. από τον επιβλέποντα καθηγητή και ο φοιτητής την αποστέλλει, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Η εξέταση/παρουσίαση της Μ.Δ.-Ε.Χ. γίνεται σε διάστημα όχι μικρότερο της μίας εβδομάδας από την ημερομηνία παράδοσής της στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Τη συγκεκριμένη ημερομηνία καθορίζει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. και την ανακοινώνει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ., μαζί με την ώρα και τον τόπο παρουσίασης της Μ.Δ.-Ε.Χ., στην τριμελή επιτροπή και τον υπό εξέταση φοιτητή.

- Η Μ.Δ.-Ε.Χ. παρουσιάζεται από τον φοιτητή και βαθμολογείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Για την έγκριση της Μ.Δ.-Ε.Χ., απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της επιτροπής. Ως τελικός βαθμός θεωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των

τριών βαθμολογητών. Η Μ.Δ.-Ε.Χ. βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10 και ως μικρότερος αποδεκτός αριθμός το 5. Σε περίπτωση που η Μ.Δ.-Ε.Χ. κριθεί ανεπαρκής και γενικά αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν γραπτές υποδείξεις στον φοιτητή για τον τρόπο βελτίωσής της. Ο φοιτητής οφείλει εντός 30 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της εργασίας του και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά, είναι τελεσίδικη.

- Ο φοιτητής δηλώνει υπεύθυνα, σε ειδικό έντυπο το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Μ.Δ.-Ε.Χ., ότι η διατριβή του δεν είναι προϊόν λογοκλοπής.

- Η ολοκληρωμένη Μ.Δ.-Ε.Χ. κατατίθεται στη Γραμματεία από τον φοιτητή, με τις τυχόν διορθώσεις που πρότεινε η εξεταστική επιτροπή, σε τρία (3) αντίτυπα και δύο (2) CD.

3. Για την απονομή του ΜΔΕ-ΕΧ απαιτείται η δημοσίευση τουλάχιστον μίας (1) εργασίας με τα αποτελέσματα της Μ.Δ.-Ε.Χ. σε (α) διεθνή έγκριτα επιστημονικά περιοδικά με δείκτη απήχησης (Impact factor) ή (β) διεθνή έγκριτα επιστημονικά περιοδικά χωρίς δείκτη απήχησης ή (γ) πρακτικά έγκριτων διεθνών συνεδρίων ή (δ) πρακτικά έγκριτων εθνικών συνεδρίων. Η ολοκλήρωση της Μ.Δ.-Ε.Χ. σύμφωνα με την παραπάνω περιγραφόμενη διαδικασία δεν απαλλάσσει τον φοιτητή από την υποχρέωση δημοσίευσης των αποτελεσμάτων της.

4. Τα πνευματικά δικαιώματα χρήσης μέρους ή όλης της Μ.Δ.-Ε.Χ. ανήκουν στο ΔΙ.ΠΑ.Ε., στον μεταπτυχιακό φοιτητή και τον επιβλέποντα καθηγητή από κοινού. Οι δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια θα πρέπει να αναφέρουν απαραίτητα τα ονόματα τόσο του φοιτητή όσο και του επιβλέποντα καθηγητή, εκτός εάν υπάρχει η έγγραφη παραίτηση αυτού του δικαιώματος από έναν από τους δύο. Στις δημοσιεύσεις που περιέχουν αποτελέσματα Μ.Δ.-Ε.Χ. μεταπτυχιακών φοιτητών του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. θα πρέπει να δηλώνεται από τους φοιτητές η διεύθυνση του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είτε ως μοναδική είτε ως πρώτη.

5. Το Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. διατηρεί το δικαίωμα δημοσίευσης των Μ.Δ.-Ε.Χ. των φοιτητών στον δικτυακό τόπο του Τμήματος ή και σε διαδικτυακώς προσβάσιμα αποθετήρια ψηφιακών εγγράφων στα οποία συμμετέχει το Τμήμα.

Άρθρο 15

Λογοκλοπή

1. Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

2. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή (plagiarism) θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου, ή και του ιδίου του φοιτητή (self-plagiarism), δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα αναφορά.

3. Η λογοκλοπή ή άλλου είδους μορφές ακαδημαϊκών αδικημάτων που σχετίζονται με τις εργασίες (όπως η βεβαιωμένη ανάθεση μέρους ή συνόλου εργασιών σε τρίτους) οδηγούν αυτόματα στο μηδενισμό της εργασίας ή και στην επανάληψη όλου του μαθήματος.

4. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. για κρίση και εισήγηση στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση Μ.Δ.-Ε.Χ. Στις παραπάνω περιπτώσεις η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει έως και τη διαγραφή του φοιτητή. Η ποινή εξαρτάται από το ποσοστό της λογοκλοπής ή το είδος του αδικήματος και της βαρύτητας αυτού. Σε περίπτωση που η παραβατική συμπεριφορά του φοιτητή επαναληφθεί για δεύτερη φορά, τότε διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. Εφόσον σε Μ.Δ.-Ε.Χ. διαπιστωθεί περίπτωση εκτεταμένης λογοκλοπής (άνω του 25%), η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. αποφασίζει για την εκ νέου συγγραφή της ή και για την οριστική διαγραφή του συγκεκριμένου φοιτητή από το Π.Μ.Σ.-Ε.Χ.

5. Το παρόν άρθρο θα αντικατασταθεί από οριζόντιο κανονισμό λογοκλοπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., όταν αυτός εκδοθεί.

Άρθρο 16

Μεταπτυχιακός Τίτλος που απονέμεται

1. Οι προϋποθέσεις για την απονομή του εν λόγω Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, συμπεριλαμβανομένων και των οργανωτικών λεπτομερειών που αφορούν στη χρονική διάρκεια των σπουδών, στο περιεχόμενο και στη λειτουργία του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ., τις εξετάσεις και τη βαθμολογία των φοιτητών, περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα 9 έως 15 του παρόντος κανονισμού. Ο φοιτητής του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ., εφόσον έχει ολοκληρώσει το σύνολο των σπουδών του περιλαμβανομένης της Μ.Δ.-Ε.Χ. και της δημοσίευσης των αποτελεσμάτων της και κάθε άλλων υποχρεώσεων που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, ανακηρύσσεται διπλωματούχος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Μετά την ικανοποίηση του συνόλου των απαιτήσεων του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ., ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος για την απονομή του Μεταπτυχιακού Τίτλου. Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος χορηγείται μετά τη σχετική ορκωμοσία και σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

3. Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος που χορηγείται ονομάζεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης Ερευνητικού Χαρακτήρα (Μ.Δ.Ε.-Ε.Χ.) στη Βιοποικιλότητα, Οικοσυστήματα, Περιβαλλοντική Αλλαγή (Master of Philosophy (MPhil) Biodiversity, Ecosystems, Environmental Change).

4. Το Μ.Δ.Ε.-Ε.Χ., τα αντίγραφα Μ.Δ.Ε.-Ε.Χ., τα πιστοποιητικά αποφοίτησης, η αναλυτική βαθμολογία (DS), καθώς και οι βεβαιώσεις θα έχουν τον τύπο ο οποίος

παράτίθεται στο παράρτημα του Οδηγού Σπουδών του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ.

5. Η καθομολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σε ειδική τελετή ορκωμοσίας.

Άρθρο 17

Διάρκεια Λειτουργίας του Προγράμματος

1. Το Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. λειτουργεί από το Ακαδημαϊκό Έτος 2020-2021 έως και το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025. Κατά την περίοδο του πρώτου κύκλου, το Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. θα λειτουργήσει με την δομή και τους κανόνες που περιγράφονται στα άρθρα του παρόντος. Μετά το πέρας της περιόδου αυτής, και εφόσον κριθεί αναγκαίο, θα αναθεωρηθεί, με βάση την εμπειρία που θα έχει αποκτηθεί από την λειτουργία του και τις επικρατούσες συνθήκες.

2. Παράταση του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. μπορεί να γίνεται σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 18

Διδακτικό Προσωπικό

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 (Α' 114), στην διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. μπορούν να συμμετάσχουν: (α) Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, (β) Μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, που είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, (γ) Διδάσκοντες στο Τμήμα, οι οποίοι υπηρετούν σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος (παρ. 8, άρθρο 19, ν. 4521/2018).

2. Οι διδάσκοντες των παραπάνω περιπτώσεων πρέπει να καλύπτουν τις διδακτικές ανάγκες του Π.Μ.Σ. κατά ένα ποσοστό τουλάχιστον 60%, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 36, του ν. 4485/2017.

3. Τα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο Π.Μ.Σ.-Ε.Χ.

4. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και εφόσον το υφιστάμενο Προσωπικό του Τμήματος, όπως αναφέρεται παραπάνω, δεν επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή Ερευνητών από Ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258). Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα να προσκληθούν διακεκριμένοι Επιστήμονες ή Επιστήμονες με εξειδικευμένες γνώσεις στα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ., σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

6. Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στα Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα

ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και υπάγονται στις διατάξεις των παρ. 3 και 4 (παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017). Το άρθρο 69 του ν. 4386/2016 αναφέρεται σε διδασκαλία χωρίς αμοιβή για ομότιμους καθηγητές.

7. Φροντιστηριακές ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού καθώς και σε υποψήφιους/ες διδάκτορες των οικείων προς το Πρόγραμμα Τμημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ή άλλου Α.Ε.Ι. Στο ίδιο πλαίσιο δύναται να ανατίθεται επικουρικό έργο σε πανεπιστημιακούς υπότροφους η διδασκαλία ασκήσεων πράξεων, tutorials, εφαρμογές λογισμικών κ.α.).

8. Η Διεύθυνση του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. ή και η Συνέλευση του Τμήματος δεν είναι υποχρεωμένες να αναθέτουν διδασκαλία σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ούτε τα μέλη Δ.Ε.Π. είναι υποχρεωμένα να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Π.Μ.Σ.-Ε.Χ., αν καλύπτουν τις υπό του νόμου προβλεπόμενες υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα του Ιδρύματος.

Άρθρο 19

Χρηματοδότηση του Προγράμματος

Το Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. είναι δωρεάν, χωρίς τέλη φοίτησης, και οι διδάσκοντες σε αυτό δεν αμείβονται. Οι κατηγορίες δαπανών του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. είναι οι εξής: δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού, δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, δαπάνες αναλωσίμων, δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ., αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου και λειτουργικά έξοδα ιδρύματος. Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. θα καλυφθεί από πηγές χρηματοδότησης, όπως ορίζεται με το άρθρο 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

Άρθρο 20

Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις του Τμήματος με την υπάρχουσα υποδομή η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας, εργαστήρια, αίθουσες ηλεκτρονικών υπολογιστών και βιβλιοθήκη, κατάλληλα εξοπλισμένα με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και υψηλής τεχνολογίας εργαστηριακό εξοπλισμό.

Άρθρο 21

Μεταβατικές Διατάξεις και Τροποποίηση Κανονισμού

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.-Ε.Χ. δύνανται να τροποποιηθούν, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του ΔΙ.ΠΑ.Ε και σχετικής έγκρισης της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

2. Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό ή στον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Ιανουαρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

