



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 502

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Ιθάκης για το έτος 2021.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής), για ολόκληρο το έτος 2021, στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Ζακύνθου.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 πέραν του κανονικού ωραρίου για το μόνιμο προσωπικό και προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. του Δήμου Δωρίδος.
- 4 Έγκριση α) εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (ημερήσια ή νυχτερινή) ή εργασία νυχτερινή εργασίμων ημερών β) υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα για το προσωπικό του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών (ΕΑΑ), για το Α' εξάμηνο του 2021.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λέρου, έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8357

(1)

Καθορισμός ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Ιθάκης για το έτος 2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 280Ι του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυ-

τοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα "Καλλικράτης"» (Α' 87).

β) Της υποπερ. δδ) της περ. α της παρ. 4 του άρθρου 8Α του π.δ. 139/2011 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

γ) Της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ των άρθρων 3 έως 27 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

δ) 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

ε) της υπό στοιχεία 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 (Α.Δ.Α.: ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015. Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός Επικράτειας».

στ) της παρ. 1 του άρθρου 2828 του ν. 4325/2015 (Α' 47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

ζ) της υπό στοιχεία 15870/2017 (ΥΟΔΔ 250 - Α.Δ.Α. ΩΨΦΒ465ΧΘ7-Τ4Γ) υπουργικής απόφασης περί «Διορισμού του Νικολάου Παπαθεοδώρου του Αγγελάκη ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

2. Το υπ' αρ. 272/18.01.2021 έγγραφο του Δήμου Ιθάκης, με το οποίο ζητείται ο καθορισμός του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών και όλων των υπαλλήλων του Δήμου Ιθάκης βάσει των υπηρεσιακών του αναγκών.

3. Την υπ' αρ. 178/14.01.2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιθάκης, σύμφωνα με την οποία έχουν εγγραφεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2021 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από τη σχετική απόφαση, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Ιθάκης για το έτος 2021, αναλόγως κλάδου, κατηγορίας ειδικότητας και αριθμού υπαλλήλων αυτών, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ- ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20	05
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	20	01
ΠΕ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	01
ΠΕ	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	01
ΠΕ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	01
ΤΕ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	01
ΤΕ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	20	01
ΤΕ	ΤΕ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	60	01
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	20	08
ΔΕ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	60	04
ΔΕ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	20	01
ΔΕ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	60	01
ΥΕ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	60	08
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ.Α.Χ			
ΔΕ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	20	01
ΥΕ	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	20	01

Οι ημέρες εκτός έδρας που καθορίζονται με την παρούσα κατανέμονται ισομερώς κατά μήνα ή ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της κάθε υπηρεσίας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ιθάκης οικονομικού έτους 2021 ύψους 9.200,00 ευρώ που θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6422.01, 20.6422.01, 25.6422.01 και 30.6422.01.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 26 Ιανουαρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. οικ.5945/1038

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής), για ολόκληρο το έτος 2021, στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Ζακύνθου.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π.δ. 147/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» (Α' 240), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 276433/10-11-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β' 4083).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 3833/2010 «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές

ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών, αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

6. Το γεγονός ότι είναι αναγκαία η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Ζακύνθου, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και υποχρεώσεις.

7. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Π.Ε. Ζακύνθου, οικονομικού έτους 2021, ποσού 6.729,45 € στον ΕΦ 03073 και ΚΑΕ: 0511.00.001, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 56-03/20-01-2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και έχει εκδοθεί η υπ' αρ. 5597/986/26-01-2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Π.Ι.Ν., αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας (απογευματινής), καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, για το προσωπικό που υπηρετεί στο Γραφείο

Αντιπεριφερειάρχη Ζακύνθου, σύνολο 4 ατόμων, για την κάλυψη εποχικών και έκτακτων αναγκών που θα προκύψουν, κατά τη διάρκεια του έτους 2021, δεδομένου ότι παρουσιάζονται ειδικές έκτακτες και εξαιρετικές υπηρεσιακές ανάγκες και λόγω των έκτακτων μέτρων για την αντιμετώπιση της διασποράς του covid-19.

2. Ώρες υπερωριακής απασχόλησης μέχρι διακόσιες σαράντα (240) ανά άτομο. Η εκτιμώμενη δαπάνη για τις ως άνω υπερωρίες ανέρχεται στο ύψος των 6.729,45 €.

3. Η διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση και η συγκρότηση του συνεργείου θα καθορίζεται με απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Ζακύνθου, σύμφωνα με την υπ' αρ. οικ. 77884/32717/10-9-2019 απόφαση Περιφερειάρχη Π.Ι.Ν. (Β' 3492).

4. Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 26 Ιανουαρίου 2021

Η Περιφερειάρχης

ΡΟΔΗ ΚΡΑΤΣΑ - ΤΣΑΓΚΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 584

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 πέραν του κανονικού ωραρίου για το μόνιμο προσωπικό και προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. του Δήμου Δωρίδος.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΩΡΙΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών»

5. Τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011(Α' 152) που ορίζει ανώτερο όριο υπερωριακής απασχόλησης τις είκοσι(20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο.

6. την υπ' αρ. 58/2013 απόφαση του Δ.Σ. Δήμου Δωρίδος καθιέρωση λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Δωρίδος α) κατά τις Κυριακές και αργίες και β) σε 24ωρη βάση κατά περίπτωση

7. Την υπ' αρ. 4325/9512/5-6-2013 εγκριτική απόφαση της Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας που δημοσιεύθηκε στο Β' 1496.

13. Την υπ' αρ. 14/184/6-7-2011 απόφαση του Δ.Σ. με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 6767/152064/9.08.2013 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και δημοσιεύθηκε στο Β' 2042 και την υπ' αρ. 139/2017 απόφαση (ορθή επανάληψη) του Δ.Σ. με την

οποία τροποποιήθηκε ο ΟΕΥ του Δήμου και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 4641/124776/10-8-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς-Ελλάδας και δημοσιεύθηκε στο Β' 2926.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο

9. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό του αυτοτελούς τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Δωρίδος, που περιλαμβάνει το γραφείο ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, το γραφείο καθαριότητας, ανακύκλωσης και πρασίνου και το γραφείο Πολιτικής προστασίας διαχείρισης οχημάτων και μηχανημάτων έργου, έκτακτων και επείγουσών αναγκών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο οδόστρωμα, υδραυλικές και αποχετευτικές αποκαταστάσεις κ.λπ.) καθώς και για την εκτέλεση εργασιών, όπως τοποθετήσεις εξεδρών και τεχνική βοήθεια σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου και σε εθνικές επετείους. Επίσης για εγκατάσταση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου και πασχαλινού διακόσμου και για κάλυψη εποχικών αναγκών, όπως αποκατάσταση και επισκευή οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες.

Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την εύρυθμη λειτουργία του γραφείου καθαριότητας που πρέπει να λειτουργεί σε συνεχή βάση και όπου το υπάρχον προσωπικό δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό ωράριο τις ανάγκες αποκομιδής των απορριμμάτων, σαρώματος των οδών και πλατειών, τις ανάγκες αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων. Επίσης πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου σε περίπτωση πλημμυρών ή άλλα έκτακτα γεγονότα, με τη σύσταση κατάλληλου κατά περίπτωση συνεργείου και επίσης πρέπει η υπηρεσία να μπορεί να ολοκληρώνει αποτελεσματικά το έργο της αποκομιδής ακόμα και στις περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων που προκαλούν σημαντικές καθυστερήσεις, τη μεγάλη απόσταση από το χώρο του ΧΥΤΑ και έκτακτες βλάβες των αυτοκινήτων.

Για την αντιμετώπιση από τη Δ/ση προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (π.χ. πτώση δέντρων) καθώς και την αποκατάσταση βλαβών σε αρδευτικά δίκτυα των πάρκων και πλατειών.

Για τη διοργάνωση και υλοποίηση αθλητικών, πολιτιστικών ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, καθώς και την υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Για τη σύνταξη και τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που γίνονται απογευματινές και νυχτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του αρμόδιου υπαλλήλου.

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

10. Το γεγονός ότι οι σχετικές πιστώσεις έχουν προβλεφθεί στον ψηφισθέντα από το Δ.Σ. προϋπ/μό οικ. έτους 2021

11. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 93.000 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως: -

Κ.Α. 10.6012.003	πίστωση	5.000,00€
Κ.Α. 10.6012.002	πίστωση	1.500,00€
Κ.Α. 10.6012.005	πίστωση	42.000,00€
Κ.Α. 25.6012	πίστωση	10.000,00€
Κ.Α. 20.6012	πίστωση	30.000,00€
Κ.Α. 30.6012	πίστωση	4.500,00
ΣΥΝΟΛΟ		93.000,00€

αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 πέρα από το κανονικό ωράριο για το μόνιμο προσωπικό και προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. του Δήμου Δωρίδος, για την αντιμετώπιση εποχικών εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω για το έτος 2021.

Το υπαλληλικό προσωπικό που θα εργαστεί με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας είναι οι υπάλληλοι των παρακάτω κλάδων/ειδικοτήτων:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι την 22α ώρα

1. Για τέσσερις (4) μόνιμους υπαλλήλους που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου (4 άτομα 960 ώρες)

Στον Κ.Α. 10.6012.003 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Αμοιβή Ληξιάρχου» έχει προβλεφθεί πίστωση 5.000,00€

2. Για ένα (1) διοικητικό υπάλληλο που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του (1 άτομο 240 ώρες)

Στον Κ.Α. 10.6012.002 με τίτλο αποζημίωση υπερωριακής εργασίας -αποζημίωση υπαλλήλου που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου έχει προβλεφθεί πίστωση 1.500,00€

3. Για είκοσι εννέα (29) διοικητικούς υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Τ.Κ. πέρα από το υποχρεωτικό τους ωράριο (29 άτομα 8160 ώρες)

Στον Κ.Α. 10.6012.005 με τίτλο αποζημίωση υπερωριακής εργασίας γραμματέων που τηρούν τα πρακτικά τοπικών συμβουλίων έχει προβλεφθεί πίστωση 42.000,00€.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ.

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22α ώρα:

Για πέντε (5) μόνιμους υπαλλήλους με ανώτατο επιτρεπτό όριο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως. (5 άτομα, 1200 ώρες)

Β. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή-22η ώρα:

Για πέντε (5) μόνιμους υπαλλήλους με ανώτατο επιτρεπτό όριο δέκα έξι (16) ώρες μηνιαίως (5 άτομα 960 ώρες)

Στον Κ.Α.25.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» έχει προϋπολογισθεί πίστωση 10.000,00€

Β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα
Για έντεκα (11) οδηγούς οκτώ μόνιμοι και τρεις Ι.Δ.Α.Χ.) με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως. (11 άτομα 2640 ώρες)

Για τρεις (3) εργάτες γενικών καθηκόντων με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως. (3 άτομα 720 ώρες)

Για δώδεκα (12) εργάτες καθαριότητας με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως. (12 άτομα 2880 ώρες)

Για τρεις (3) χειριστές μηχανημάτων έργου με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως. (3 άτομα 720 ώρες)

Για ένα ηλεκτρολόγο με ανώτατο επιτρεπτό όριο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως (1 άτομο 240 ώρες).

Β. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή-22η ώρα:

Για έντεκα (11) οδηγούς με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανα εργαζόμενο δέκα έξι (16) ώρες μηνιαίως. (11 άτομα 2112 ώρες)

Για τρεις (3) εργάτες γενικών καθηκόντων με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο δέκα έξι (16) ώρες μηνιαίως (3 άτομα 576 ώρες)

Για δώδεκα (12) εργάτες καθαριότητας με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανα εργαζόμενο δέκα έξι (16) ώρες μηνιαίως. (12 άτομα 2304 ώρες)

Για ένα (1) άτομο ηλεκτρολόγο με ανώτατο επιτρεπτό όριο δέκα έξι (16) ώρες μηνιαίως. (1 άτομο 192 ώρες)

Για τρεις (3) χειριστές μηχανημάτων έργου με ανώτατο επιτρεπτό όριο δέκα έξι (16) ώρες μηνιαίως. (3 άτομα 576 ώρες)

Στον Κ.Α.20.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» έχει προϋπολογισθεί πίστωση 30.000,00€

Στον Κ.Α. 30.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» έχει προβλεφθεί πίστωση 4.500,00 €

Γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22α ώρα:
Για πέντε (5) μόνιμους υπαλλήλους με ανώτατο επιτρεπτό όριο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως. (5 άτομα, 1200 ώρες)

Στον Κ.Α. 30.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» έχει προβλεφθεί πίστωση 4.500,00 €

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού:

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες ανα υπάλληλο μηνιαίως. Οι ώρες νυχτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις δεκαέξι (16) ανα υπάλληλο μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο της

πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο προϋστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπ/μού οικ. έτους 2021 ενενήντα τρεις χιλιάδες (93.000,00) ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιδωρίκι, 25 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΠΕΝΤΖΩΝΗΣ

Αριθμ. 1200

(4)

Έγκριση α) εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (ημερήσια ή νυχτερινή) ή εργασία νυχτερινή εργασιών ημερών β) υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα για το προσωπικό του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών (ΕΑΑ), για το Α' εξάμηνο του 2021.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ
ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 62/1986 οργανισμός Ε.Α.Α. (Α' 21), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Το ν. 4310/2014.

3. Το ν. 4386/2016.

4. Το ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας-Δημόσιας Λογιστικής και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

6. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. με θέμα «Παροχή στοιχείων για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου"».

7. Την υπ' αρ. 10518/20.09.2013 απόφαση ΓΓΕΤ (Β' 2416) σχετικά με καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας του Ε.Α.Α.

8. Την υπό στοιχεία 14017/31.12.2020 (ΑΔΑ: ΩΣ8Ι46 ΜΤΛΡ-ΝΟΞ) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Έγκριση προϋπολογισμού του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών (Ε.Α.Α.) οικ. έτους 2021».

9. Οι υπό στοιχεία 17/04.01.2021 (ΑΔΑ: ΨΒ5ΓΟΡΕΙ-ΠΤΡ) και 19/04.01.2021 (ΑΔΑ: 9ΩΛΨΟΡΕΙ-2ΕΔ), αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης.

10. Η υπ' αρ. 73/11.01.2021 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικού του Ε.Α.Α. περί ύπαρξης πίστωσης οικ. έτους 2021.

11. Τα υπ' αρ. 3952/31.12.2020 και 3909/23.12.2020 έγγραφα του Διευθυντή του ΓΙ/Ε.Α.Α.

12. Το υπ' αρ. 3508/25.11.2020 έγγραφο του Διευθυντή του ΙΕΠΒΑ/Ε.Α.Α., αποφασίζουμε:

Α. Ι. Την έγκριση εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες

ημέρες (ημερήσια ή νυχτερινή) για το προσωπικό του Γεωδυναμικού Ινστιτούτου του Ε.Α.Α. στο πλαίσιο της 24ωρης λειτουργίας του, για το Α' εξάμηνο του 2021 ως εξής:

Επτά (7) μόνιμοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ ΕΤΕ για 624 ώρες και κόστος 3015,84 €.

ΙΙ. Την έγκριση εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασιών ημερών, για το προσωπικό του Γεωδυναμικού Ινστιτούτου του Ε.Α.Α., ΚΑΕ 0263, ως εξής:

Επτά (7) μόνιμοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ ΕΤΕ για 624 ώρες και κόστος 2.400,48 €.

Β. Την έγκριση εργασίας προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (ημερήσια ή νυχτερινή) για το προσωπικό του ΙΕΠΒΑ του Ε.Α.Α., ΚΑΕ 0263, για το Α' εξάμηνο του 2021, ως εξής:

1. Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ ΕΤΕ για 66 ώρες και κόστος 380,82€.

2. Δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους του κλάδου ΤΕ Μηχανικών για 132 ώρες και κόστος 599,94€.

3. Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ για 66 ώρες και κόστος 258,06€.

Γ. Την έγκριση ημερήσιας απογευματινής εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, για το προσωπικό του Γεωδυναμικού Ινστιτούτου του Ε.Α.Α., ΚΑΕ 0261, ως εξής:

Επτά (7) μόνιμοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ ΕΤΕ για 770 ώρες και κόστος 4.947,80 €.

Ένας μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΤΕ εργοδηγών για 120 ώρες και κόστος 676,80 €.

Ένας μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΤΕ μηχανικών για 120 ώρες και κόστος 585,60 €.

Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού για 120 ώρες και κόστος 625,20 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιανουαρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΛΕΙΩΝΗΣ

Αριθμ. 49

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λέρου, έτους 2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΛΕΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την υπ' αρ. 2/19657/0022/28-05-2009 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Καθορισμός ορίων υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Ο.Τ.Α., που τηρούν πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου Δημοτικού Διαμερίσματος ή Τοπικού Συμβουλίου καθώς και των Διοικητικών Συμβουλίων των Νομικών Προσώπων, των συνδέσμων και ιδρυμάτων των Ο.Τ.Α.».

5. Το άρθρο 5 του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λέρου, με θέμα: «Αρμοδιότητες Προέδρου».

6. Την υπ' αρ. 1/2018 απόφαση Δ.Σ. ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Λ. με θέμα «Ορισμός Πρακτικογράφου» (ΑΔΑ ΩΨΦΤ46ΜΨΕΚ-ΛΦ6).

7. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους και στον Κ.Α. 10.6012 υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση ποσού 1.000,00€, για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και στο Κ.Α. 10.6051 υπάρχει γραμμέ-

νη σχετική πίστωση ποσού 650,00 €, για τις εργοδοτικές εισφορές, αποφασίζει:

Α. Εγκρίνει την υπερωριακή απογευματινή εργασία έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2021 χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων, μέσα στο έτος, για την υπάλληλο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Λ. που ασκεί τα καθήκοντα ειδικού γραμματέα συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Λ., καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Β. Οι ώρες της υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης θα καθορίζονται κάθε φορά, με βεβαιώσεις του Προέδρου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Λ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λέρος, 28 Ιανουαρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΜΠΙΛΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευσματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

