



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 552

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες υπερωριακά και καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και νυχτερινής εργασίας πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου, για το έτος 2021.
- 2 Καθιέρωση εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινής και εξαιρέσιμης) σε 8ωρη βάση των σχολικών φυλάκων του δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη, για το έτος 2021.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου, για την κάλυψη εκτάκτων, εποχικών ή άλλως απροβλέπτων επειγουσών αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Μάνης για το έτος 2021.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχων και Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δυτικής Μάνης για το έτος 2021.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους μετακλητούς υπαλλήλους του Δήμου Ανατολικής Σάμου για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2021.
- 6 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την Δ.Ε.Υ.Α. Χερσονήσου έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 6

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες υπερωριακά και καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και νυχτερινής εργασίας πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου, για το έτος 2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΥΛΗΣ «Η ΠΑΡΝΗΘΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις της παρ. 1 περ. γ' του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β' του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ α' βαθμού.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4354/2015 περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρύθμιζαν θέματα που τίγονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του αυτού νόμου.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.
6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-07-2011 (Β' 1659) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής μεταρ-

ρύθμισης με θέμα «καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

7. Την υπ' αριθμ. 126254/31753/16-12-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας αθλητικών, Πολιτιστικών χώρων και υπηρεσιών του Δήμου Φυλής (Β' 4854).

8. Την υπ' αρ. 37/2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του έτους 2020.

9. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Νομικό μας Πρόσωπο.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά έτος και το γεγονός ότι η αντιμετώπιση τους συνιστάται στις υφιστάμενες μεγάλες μη δομημένες περιοχές και αχανείς εκτάσεις που περιλαμβάνει ο Δήμος μας και το σύνολο των αθλητικών και πολιτιστικών εγκαταστάσεών μας και στις τρεις Δημοτικές Ενότητες, στις επείγουσες φύσης εργασίες που προκύπτουν, στην εξαιρετική σφύρηση εργασίας, στην εργασία Σαββατοκύριακα που υπάρχει πλήθος εκδηλώσεων, παραμονές εορτών, που επιβάλλουν την απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, ενός (1) υπαλλήλου του Νομικού Προσώπου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ, με συγκρότηση συνεργείου και θα πραγματοποιείται κατόπιν εκδόσεως εκ του αρμοδίου οργάνου σχετικής απόφασης κατανομής των ωρών για τον εν λόγω υπάλληλο, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2021, για ένα (1) υπάλληλο αορίστου χρόνου του Νομικού μας Προσώπου, ειδικότητας ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ, για (120) ώρες εξαμηνιαίως απογευματινής εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και (96) ώρες εξαμηνιαίως για Κυριακές ή εξαιρετικές ημέρες εργασίας και νυχτερινή εργασία πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών του Νομικού μας Προσώπου.

Αναλυτικά οι υπηρεσίες, ειδικότητες αριθμός υπαλλήλων και η κατανομή ωρών υπερωριακής απασχόλησης, για όλο το έτος θα έχουν ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ				
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1	240	192	360

Β. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη που έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου οικονομικού έτους 2021 και έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στους Κ.Α: 15-6022.0000 συνολικού ποσού 4.000,00€ και 15-6052 αναλογούν ποσό 2.500,00€ του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΥΛΗΣ «Η ΠΑΡΝΗΘΑ», οικονομικού έτους 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ανω Λιόσια, 13 Ιανουαρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΜΑΥΡΟΕΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 34

(2)

Καθιέρωση εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινής και εξαιρετικής) σε 8ωρη βάση των σχολικών φυλάκων του δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη, για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ - ΧΟΡΤΙΑΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως αντικαταστάθηκαν, τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο

του Γ.Λ.Κ. του Υπουργείου Οικονομικών (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

5. Την υπ' αρ. 208/29.02.2016 (ΑΔΑ: 60Ν1Ω10-Μ9Η) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη που καθορίζει διαφορετικό ωράριο λειτουργίας με την καθιέρωση νυχτερινής εργασίας εργαζόμενων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής σε 8ωρη βάση.

6. Την υπ' αρ. 22467 + 21037/05.04.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης με θέμα «Καθιέρωση ειδικότερου ωραρίου λειτουργίας για το προσωπικό της υπηρεσίας φύλαξης σχολικών κτιρίων του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη Νομού Θεσσαλονίκης (Β' 1335).

7. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση και την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών των σχολικών μονάδων του δήμου, όπως αυτές μνημονεύονται στην υπ' αρ. 208/29.02.2016 (ΑΔΑ: 60Ν1Ω10-Μ9Η) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη, κρίνεται

αναγκαία και απαραίτητη η παροχή νυχτερινής εργασίας εργασίων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, καθώς και η παροχή ημερήσιας ή νυχτερινής εργασίας εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής από τους σχολικούς φύλακες.

8. Το υπ' αρ. 40834/29.10.2020 έγγραφο του τμήματος Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Βιβλιοθηκών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας προς το τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

9. Την υπ' αρ. 339/11.01.2021 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Αποθηκών.

10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, όπως ισχύει (Β' 1221), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απασχόληση προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής σε 8ωρη βάση των σχολικών φυλάκων που υπηρετούν στις σχολικές μονάδες του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου για το έτος 2021, ως εξής:

Σχολικοί φύλακες με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου 8:

i. Νυχτερινή εργασία ανά φύλακα ανώτατος αριθμός ωρών $1032 \times 8 = 8.256$ ώρες.

ii. Εξαιρέσιμες ημέρες ανώτατος αριθμός ωρών $42 \times 8 = 336$ ώρες, (αφορά στη νυχτερινή εργασία στις παραμονές των επισήμων αργιών κατά τις οποίες, μέρος της εργασίας από τις 00:00 έως τις 06:00, εκτελείται σε ώρες που συμπεριλαμβάνονται στο 24ώρο της εξαιρέσιμης ημέρας).

Για τη δαπάνη που θα προκληθεί υπάρχουν επαρκείς πιστώσεις ποσού 18.500,00€ στον ΚΑ 02.70.6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες» και ποσού 3.500,00 € στον ΚΑ 02.70.6052.001 «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου», σύμφωνα με την επισυναπτόμενη υπ' αρ. 339/11.01.2021 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Αποθηκών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πανόραμα, 19 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΙΓΝΑΤΙΟΣ ΚΑΪΤΕΖΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 9

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου, για την κάλυψη εκτάκτων, εποχικών ή άλλως απροβλέπτων επείγουσών αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Μάνης για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

4. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

5. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).

7. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.).

8. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δυτικής Μάνης (Β' 602/2019).

9. Τον αριθμό των υπηρετούντων μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων του Δήμου Δυτικής Μάνης.

10. Τον Κ.Α. 10.6012 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 που έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις (ποσό 10.000€).

11. Τον Κ.Α. 20.6012 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 που έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις (ποσό 10.000€).

12. Τον Κ.Α. 30.6012 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 που έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις (ποσό 3.000€).

13. Το γεγονός ότι στην διάρκεια του έτους 2021 επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού μονίμων και ΙΔΑΧ: α) των υπαλλήλων των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών κατά τις απογευματινές ώρες για την αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών και επείγουσών αναγκών που δύναται να παρουσιαστούν, β) των υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας κατά τις απογευματινές ώρες για την αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών και επείγουσών αναγκών που δύναται να παρουσιαστούν, γ) των υπαλλήλων της υπηρεσίας Καθαριότητας για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών κατά την διάρκεια του έτους και ειδικά την περίοδο από Απρίλιο έως και τέλος του Οκτωβρίου, κατά τις απογευματινές ώρες για την αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών και επείγουσών αναγκών που δύναται να παρουσιαστούν, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου για την κάλυψη εκτάκτων, εποχικών ή άλλως απροβλέπτων ή επείγουσών αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Μάνης για το έτος 2021 όπως περιγράφονται στο σκεπτικό της παρούσας. Η δαπάνη που θα προκύψει θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α.:

- Κ.Α. 10.6012, Υπηρεσία, 10.000€ για την Διοικητική - Οικονομική

- Κ.Α. 20.6012, και 10.000€ για την Υπηρεσία Καθαριότητας

- Κ.Α. 30.6012, 3.000€ για την Τεχνική Υπηρεσία.

Οι ασφαλιστικές και εργοδοτικές εισφορές θα βαρύνουν τις εγγεγραμμένες πιστώσεις των κάτωθι Κ.Α. στον προϋπολογισμό του έτους 2021: 10.6051, 20.6051 και 30.6051.

Οι ώρες απογευματινής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ανά υπάλληλο μηνιαίως. Οι Τακτικοί και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπάλληλοι που θα ασχοληθούν υπερωριακά με απογευματινή εργασία είναι: για την Διοικητική - Οικονομική Υπηρεσία μέγιστος αριθμός 7 άτομα, για την Υπηρεσία Καθαριότητας μέγιστος αριθμός 10 άτομα και για την Τεχνική

Υπηρεσία μέγιστος αριθμός 5 άτομα. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα βεβαιώνεται από τον Δήμαρχο και θα συντάσσεται πίνακας με το σύνολο των ωρών και των ημερών απασχόλησης. Ο πίνακας αυτός θα συνοδεύει το χρηματικό ένταλμα πληρωμής της δαπάνης. Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδαμύλη, 19 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΙΑΝΝΗΜΑΡΑΣ

Αριθμ. απόφ. 8

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχων και Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δυτικής Μάνης για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

4. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

5. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).

7. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.).

8. Τα Β' 2576/2014 και Β' 2977/2019 περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες Αβίας και Λεύκτρου του Δήμου Δυτικής Μάνης.

9. Την υπ' αρ. 1/7.1.2021 (ΑΔΑ: ΩΔ8ΜΩ9Χ-3Ρ7) απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου στον Δήμο Δυτικής Μάνης από 2-1-2021 έως και 31-12-2021.

10. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δυτικής Μάνης (Β' 602).

11. Τον Κ.Α. 10.6012 του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 που έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις (ποσό 10.000 €), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για όλο το έτος 2021 για τους παρακάτω τακτικούς υπαλλήλους:

1.(α) για την τακτική υπάλληλο του Δήμου Μακρή Μαρία, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών, η οποία ασκεί καθήκοντα Ληξιάρχου στην Δημοτική Ενότητα Λεύκτρου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας της και (β) για τον τακτικό υπάλληλο Ψαρρέα Κωνσταντίνο, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών, ο οποίος ασκεί καθήκοντα Ληξιάρχου στην Δημοτική Ενότητα Αβίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του, έως εξής:

α/α/	Ονοματεπώνυμο	Δημοτική Ενότητα	Κλάδος Ειδικότητα	Αριθμός	Ώρες απασχόλησης μέχρι 22:00
1.	Μακρή Μαρία	(Δ.Ε. Λεύκτρου)	ΔΕ1 Διοικητικών	1	έως 120 ώρες ανά εξάμηνο.
2.	Ψαρρέας Κωνσταντίνος	(Δ.Ε. Αβίας)	ΔΕ1 Διοικητικών	1	έως 120 ώρες ανά εξάμηνο.

2. Για τον τακτικό υπάλληλο Μπαζίγο Κωνσταντίνο, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών, ο οποίος ασκεί καθήκοντα Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Μάνης πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του, έως εξής:

Ονοματεπώνυμο	Κλάδος Ειδικότητα	Αριθμός	Ώρες απασχόλησης μέχρι 22:00
Μπαζίγος Κωνσταντίνος	ΔΕ1 Διοικητικών	1	έως 120 ώρες ανά εξάμηνο.

Η ωριαία αποζημίωση καθορίζεται με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως ισχύει και τροποποιείται κάθε φορά. Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον αντίστοιχο κωδικό του προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Μάνης οικονομικού έτους 2021 και δεν μπορεί να υπερβεί τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού για την αιτία αυτή. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης των Ληξιάρχων και του Πρακτικογράφου θα γίνεται κάθε φορά, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Για την καταβολή της αποζημίωσης των Ληξιάρχων και του Πρακτικογράφου, θα συντάσσεται ειδικός πίνακας με το σύνολο των ωρών εργασίας, ο οποίος θα συνοδεύει το χρηματικό ένταλμα της δαπάνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδαμύλη, 19 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΙΑΝΝΗΜΑΡΑΣ

Αριθμ. απόφ. 45

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους μετακλητούς υπαλλήλους του Δήμου Ανατολικής Σάμου για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την υπ' αρ. 1726/03-09-2014 απόφαση του Δημάρχου Σάμου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (Α' 107).

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (Β' 1659) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου, (Α' 176).

7. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικ.: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

9. Την υπ' αρ. 1490/06-10-2020 απόφαση του Δημάρχου περί τοποθέτησης προσωπικού του Δήμου Ανατολικής Σάμου σε οργανικές θέσεις - ορισμός αναπληρωτών προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων του Δήμου Ανατολικής Σάμου.

10. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται, στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου και στο Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου τα οποία στερούνται μόνιμου προσωπικού και καλύπτονται οι ανάγκες και από μετακλητούς υπαλλήλους του Δήμου.

11. Το γεγονός ότι οι μετακλητοί ειδικοί σύμβουλοι και συνεργάτες του Δημάρχου είναι αναγκαίο, να υποστηρίζουν την απογευματινή γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου, να παρευρίσκονται και να συμμετέχουν

σε επιτροπές, συμβούλια, διοργανώσεις, συναντήσεις, πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις, και διάφορες άλλες δράσεις του Δήμου και πέραν του κανονικού ωραρίου, λειτουργώντας υποστηρικτικά, και τέλος να διοργανώνουν και να συμμετέχουν στις συγκλήσεις των συλλογικών οργάνων των φορέων και των κοινωνικών εταίρων του Δήμου.

Επιπροσθέτως οι Ειδικοί Σύμβουλοι και Ειδικοί Συνεργάτες του Δημάρχου παρέχουν συμβουλές γραπτά ή προφορικά, σε εξειδικευμένα επιστημονικά και τεχνικά θέματα για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου και γενικότερα την προώθηση των πολιτικών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης όποτε τους ζητηθεί και πέραν του κανονικού τους ωραρίου.

12. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ' αρ. 412/14-01-2021 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στον κωδικό Κ.Α.: 00.6032 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με πίστωση ποσού 2.000 ευρώ, του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2021, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, των μετακλητών υπαλλήλων του Δήμου Ανατολικής Σάμου, για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2021 έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

1. Ειδικοί Σύμβουλοι ΠΕ, μετακλητοί υπάλληλοι, για τρεις (3) υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

2. Ειδικός Συνεργάτης ΠΕ, μετακλητός υπάλληλος, για έναν (1) υπάλληλο έως 120 ώρες, συνολικά, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

3. Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη από την ως άνω απασχόληση η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στους κωδικούς Κ.Α.: 00.6032 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με πίστωση ποσού 2.000 ευρώ, του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2021.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κάθε μήνα θα εκδίδεται βεβαίωση των προϊσταμένων των υπηρεσιών με τις πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 14 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος κ.α.α.

Ο Αντιδήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 223

(6)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την Δ.Ε.Υ.Α. Χερσονήσου έτους 2021.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.
ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τη συστατική πράξη ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Χερσονήσου, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτής (Β' 812/2011, Β' 1030/2012, Β' 3121/2013, Β' 3031/2015).

3. Τον Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α. Χερσονήσου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 3219/2011, Β' 2239/2012, Β' 467/2017),

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

5. Την υπ' αρ. 21/2016 απόφαση Δ.Σ. ΔΕΥΑΧ για την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών της ΔΕΥΑ Χερσονήσου και την καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία.

6. Τον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Χερσονήσου για το έτος 2021, στον οποίο θα προβλεφθεί δαπάνη στους κωδικούς: 60.00.02.01–60.00.02.02 [Υπερωριακή εργασία] και 60.00.00.00 [Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας] και 60.03.00.01–60.03.00.02 [Εργοδοτικές Εισφορές Έμμισθου Προσωπικού].

7. Το γεγονός ότι το δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης και ο Βιολογικός Καθαρισμός λειτουργούν συνεχόμενα, όλες τις ημέρες του χρόνου και το προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΧ καλείται να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αφορούν επείγουσες, απρόβλεπτες και έκτακτες εργασίες συντήρησης και αποκαταστάσεις βλαβών των δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης, άρδευσης και των αντλιοστασίων. Όπως επίσης και το γεγονός ότι σε περιόδους υψηλού φόρτου εργασίας (όπως σε περιόδους π.χ. έκδοσης λογαριασμών, κλεισίματος ισολογισμού, σύνταξης προϋπολογισμού, τακτοποίησης αποθήκης κ.λπ.) επιβάλλεται η απασχόληση του οικονομικού και διοικητικού προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου, αποφασίζει ομόφωνα:

1. Για την εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσίας για το έτος 2021 (α' και β' εξαμήνο συγκεντρωτικά), εγκρίνονται:

- Η καθιέρωση:

Α) απογευματινής υπερωριακής εργασίας,

Β) υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες,

Γ) υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και

- Η καθιέρωση:

Δ) εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Προσωπικό Τεχνικής Υπηρεσίας

Α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ: 180 ώρες

Για δυο (2) υπαλλήλους ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ: 120 ώρες

Για δυο (2) υπαλλήλους ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ: 120 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ: 60 ώρες

Για οκτώ (8) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 480 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 60 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΟ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ: 60 ώρες

Για δυο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ: 120 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΟΔΗΓΟΣ: 240 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΗΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ: 60 ώρες

Για επτά(7) υπαλλήλους ΥΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΩΝ - ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 150 ώρες

Β) Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή:

Για δυο (2) υπαλλήλους ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ: 32 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ: 16 ώρες

Για οκτώ (8) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 128 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 16 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΟ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ: 16 ώρες

Για δυο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ: 32 ώρες

Για επτά (7) υπαλλήλους ΥΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΩΝ - ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 192 ώρες

Γ) Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες [απογευματινές και νυχτερινές ώρες]:

Για δυο (2) υπαλλήλους ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ: 72 ώρες

Για οκτώ (8) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 288 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 36 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΟ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ: 36 ώρες

Για δυο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ: 36 ώρες

Για επτά (7) υπαλλήλους ΥΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΩΝ - ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 96 ώρες

Δ) Καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας:

Για επτά (7) υπαλλήλους ΥΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΩΝ - ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 700 ώρες

Για οκτώ (8) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 800 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 100 ώρες

2. Προσωπικό Οικονομικής και Διοικητικής Υπηρεσίας

Α) Υπερρωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για δύο (2) υπαλλήλους ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ: 120 ώρες

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ: 180 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ: 120 ώρες

Για τέσσερις (4) υπαλλήλους ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ: 240 ώρες

Για τέσσερις (4) υπαλλήλους ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ: 240 ώρες

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Προγρ. ΟΑΕΔ)

Προσωπικό Τεχνικής Υπηρεσίας

Υπερρωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ή ΥΕ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΕΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ: 120 ώρες

Για ένα (1) υπάλληλο ΥΕ ΕΡΓΑΤΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ - ΟΔΗΓΟ: 60 ώρες

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (8μηνη Σύμβαση)

Προσωπικό Τεχνικής Υπηρεσίας

Α) Υπερρωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 120 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 80 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΥΕ ΕΡΓΑΤΗ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚ.: 80 ώρες

Β) Υπερρωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή:

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 30 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 20 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΥΕ ΕΡΓΑΤΗ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚ.: 20 ώρες

Γ) Υπερρωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες [απογευματινές και νυχτερινές ώρες]:

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 60 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 40 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΥΕ ΕΡΓΑΤΗ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚ.: 40 ώρες

Δ) Καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας:

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 300 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 200 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝ. ΚΑΘ.: 200 ώρες

2. Τα ποσά με τα οποία θα επιβαρυνθούν οι κωδικοί του προϋπολογισμού έτους 2021 είναι:

60.00.02.01 [Υπερρωριακή εργασία - Προσωπικού Αορίστου Χρόνου]	€15.000,00
60.00.02.02 [Υπερρωριακή εργασία - Προσωπικού Ορισμένου Χρόνου]	€ 4.000,00
60.00.00.00 [Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας Προσωπικού Αορίστου Χρόνου]	€ 4.000,00
60.03.00.01 [Εργοδοτικές Εισφορές - Προσωπικού Αορίστου Χρόνου]	€ 5.000,00
60.03.00.02 [Εργοδοτικές Εισφορές - Προσωπικού Ορισμένου Χρόνου]	€ 1.500,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μάλια, 31 Δεκεμβρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΜΑΤΘΑΙΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευσματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

