



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 578

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Διστόμου - Αράχοβας - Αντίκυρας Νομού Βοιωτίας, για το έτος 2021.
- 2 Ανώτατο όριο επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Ιεράπετρας.
- 3 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στο Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος - ΚΕ.Π.Α.Π.» του Δήμου Κορινθίων για το έτος 2021.
- 4 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Βόρειας Πίνδου για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2021 στο πλαίσιο υλοποίησης του Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ» για το έτος 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20524

(1)

Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Διστόμου - Αράχοβας - Αντίκυρας Νομού Βοιωτίας, για το έτος 2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 1, 6, 58 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β) του άρθρου 2 και της υποπαρ. Δ.9, της παρ. Δ του άρθρου 3 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθ-

μίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94),

γ) της περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 και της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

δ) του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),

ε) του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21),

στ) της υποπαρ. γ.γ, της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231),

ζ) της υπ' αρ. 27524/18.10.2015 (Β' 2364) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί επιλογής των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων,

η) της υπ' αρ. 44466/17.12.2015 απόφασης - προκήρυξης υπό στοιχεία 1ΣΑΔ/2015 για την επιλογή των Συντονιστών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 6ΕΡΚ465ΦΘΕ-ΡΙΦ),

θ) της υπ' αρ. 92801/31.12.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1094) απόφασης του Υφυπουργού Εσωτερικών, περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Νικολάου Ντίτορα του Ευαγγέλου, από τα καθήκοντα του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και ορισμού ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

2. Τις ανάγκες του Δήμου Διστόμου - Αράχοβας - Αντίκυρας για κίνηση εκτός έδρας για τους υπαλλήλους του Δήμου (για συμμετοχή σε σεμινάρια, τη διεκπεραίωση υποθέσεων του Δήμου εκτός έδρας κ.λπ.).

3. Την υπ' αρ. 590/28.01.2021 βεβαίωση του Δήμου Διστόμου - Αράχοβας - Αντίκυρας, σύμφωνα με την οποία υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση, για την κάλυψη των δαπανών, στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2021 του Δήμου Διστόμου - Αράχοβας - Αντίκυρας, στον Κ.Α. 00/6422.001 ποσού 1.000,00 €, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, των υπηρετούν-

ντων υπαλλήλων στο Δήμο Διστόμου - Αράχοβας - Αντίκυρας, για το έτος 2021, ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥ- ΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΣΥΝΟ- ΛΟ
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	10	10
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	5	5
ΤΕ 5 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	5	5
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)	7	5	35
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	1	10	10

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 30 Ιανουαρίου 2021

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ

Αριθμ. 611

(2)

**Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών
κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων
στον Δήμο Ιεράπετρας.**

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010 «Οργάνισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229), όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις της υποπαρ. Δ9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016.

5. Την υπ' αρ. 14026/15-5-2017 (ΥΟΔΔ 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

6. Το υπ' αρ. 16576/21-12-2020 έγγραφο του Δήμου Ιεράπετρας, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος.

7. Την από 01/12/2020 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιεράπετρας, με την οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του ως άνω Δήμου οικονομικού έτους 2021 και συγκεκριμένα στους Κ.Α.: 00.6422, 10.6422, 15.6422, 20.6422, 25.6422, 30.6422, 35.6422, 40.6422, 50.6422, 70.6422, 60.6614.01 και 60.6614.02 έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την πληρωμή των εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων των υπηρετούντων υπαλλήλων, συνολικού ποσού 19.150,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Ιεράπετρας για το έτος 2021, ως κατωτέρω:

A/A	ΚΑΤΗ- ΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ			
1	ΠΕ	ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ (ΙΔΟΧ)	15
2	ΠΕ	ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ (ΙΔΟΧ)	15
3		ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ (ΙΔΟΧ)	15
4		ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ (ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ)	60
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ			
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ/Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	20
3	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ) (ΙΔΑΧ)	20
4	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ)	20
5	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	20
6	ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	10
7	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	20

8	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
9	ΤΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	10
10	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	15
11	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	15
12	ΔΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	10
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ			
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	20
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ/Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20
3	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	20
4	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	20
5	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
6	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	20
7	ΔΕ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗ)	20
8	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	20
9	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	10
10	ΥΕ	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ			
1	ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	25
2	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	40
3	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΓΕΩΠΟΝΩΝ)	40
4	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	20
5	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ)	10
6	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	20
7	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ	20
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ: ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ			
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	20

2	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	10
3	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ (ΤΕΧΝ. ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ)	10
4	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	10
5	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ (ΙΔΑΧ)	10
6	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	10
7	ΔΕ	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΙΔΑΧ)	10
8	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΙΔΑΧ)	10
9	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	10
10	ΔΕ	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΩΝ	10
11	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ) (ΙΔΑΧ)	10
12	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	10
13	ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	10
14	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ	10
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ			
1	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΓΕΩΠΟΝΩΝ)	15
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ/Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ)	15
3	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	15
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ: ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ			
1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	20
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	12

3	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	20
4	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	20
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ: ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ			
1	ΤΕ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ)	20
2	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	20
3	ΤΕ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ)	20
4	ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	5
5	ΔΕ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	2
6	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	15
7	ΥΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ (ΙΔΑΧ)	5
8	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ: ΙΔΟΧ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ			
1	ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ (ΙΔΟΧ-ΕΣΠΑ)	20
2	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (ΙΔΟΧ-ΕΣΠΑ)	20
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ: ΙΔΟΧ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ			
1	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (ΙΔΟΧ-ΕΣΠΑ)	20
2	ΔΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	15
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ: ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ			
1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	10
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ/Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)	5

3	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	5
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ: ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ			
1	ΠΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ	10
2	ΔΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ	10
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ: ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ			
1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	20
2	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	20
3	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
4	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	20
5	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
6	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	5

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 1 Φεβρουαρίου 2021

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. 13567

(3)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στο Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος - ΚΕ.Π.Α.Π.» του Δήμου Κορινθίων για το έτος 2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110).

2. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση Μονιμοποιήσεις Συμβασιούχων Αορίστου Χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 της «Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

4. Τις διατάξεις της περ. Ι του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

6. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

7. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμησης Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

8. Την υπ' αρ. 15870/15.5.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών αναφορικά με το διορισμό Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

9. Το υπ' αρ. 17/20.1.2021 έγγραφο του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος - ΚΕ.Π.Α.Π.» του Δήμου Κορινθίων, με το οποίο υποβλήθηκε αίτημα για τον καθορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του, για το έτος 2021, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος - ΚΕ.Π.Α.Π.» του Δήμου Κορινθίων για το έτος 2021 ως κατωτέρω:

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΕΤΗΣΙΩΣ
1.	ΤΕ	Βιβλιοθηκονόμων	2	15
2.	ΠΕ	Έφορος Πινακοθήκης	1	15
3.	ΠΕ	Διοικητικού	1	15
4.	ΠΕ	Διοικητικού-Οικονομικού	1	15
5.	ΠΕ	Οικονομικού	1	15
6.	ΤΕ	Διευθύντρια Χορωδίας	1	15
7.	ΤΕ	Αρχιμουσικός	2	15
8.	ΔΕ	Διοικητικού	1	15
9.	ΔΕ	Φύλακας Πινακοθήκης	1	15

10.	ΔΕ	Μουσικός	1	15
11.	ΥΕ	Φύλακας	1	15

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος - ΚΕ.Π.Α.Π.» του Δήμου Κορινθίων ύψους 2.000,00 € που θα βαρύνει τον Κ.Α. 15-6422.001 των εξόδων του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 3 Φεβρουαρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. 147/29/01/2021

(4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Βόρειας Πίνδου για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2021 στο πλαίσιο υλοποίησης του Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ» για το έτος 2021.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΠΙΝΔΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. το άρθρο 20 του Κεφ. Β του ν. 4354/2015 (Α' 176),
2. την υπ' αρ. 732/2014 (ΑΔΑ: 793046Ψ8ΒΩ-ΞΗΔ) απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης για την καθιέρωση όλες τις ημέρες του μήνα, εικοσιτετράωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Φ.Δ.

3. Τις υπ' αρ. 204.1/2021 (ΑΔΑ: 9ΞΥΕ46Ψ844-Β4Θ) και 204.5/2021 (ΑΔΑ: ΨΘ6Ο46Ψ844-ΦΔΗ) αποφάσεις του Δ.Σ. του Πράσινου Ταμείου.

4. Τον ν. 4519/2018 «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις» (Α' 25).

5. Τον ν. 4685/2020 «Εκσυγχρονισμός Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών υπ' αρ. 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις» (Α' 92).

6. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις απογευματινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης, για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2021, για κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών για την ομαλή λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Βόρειας Πίνδου.

7. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη καλύπτεται από τον Προϋπολογισμό έτους 2021 του Φορέα Διαχείρισης (σύμφωνα με την υπ' αρ. 934/31-07-2020 απόφαση του Δ.Σ. (Α.Δ.Α.: 9Ο1Θ46Μ9Θ3-86Κ).

8. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/125500/3541 απόφαση

ση Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας: «Έγκριση των προϋπολογισμών οικονομικού έτους 2021 είκοσι οχτώ (28) λειτουργούντων Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)» (Β' 5951), και με παρόντα 6 από τα 11 μέλη, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις απογευματινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Βόρειας Πίνδου, για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2021, για κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Αναλυτικά οι ώρες ανά τομέα απασχόλησης, του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Βόρειας Πίνδου, για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2021, είναι:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμός Υπαλλήλων	1ο και 2ο Εξάμηνο 2021			
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ έως 22:00	ΥΠΕΡΩΡ από 22:00 - 06:00 πέραν υποχρεωτικής	ΚΥΡ - ΕΞΑΙΡ από 06:00 - 22:00 πέραν υποχρεωτικής	ΚΥΡ - ΕΞΑΙΡ προς συμπλή- ρωση της υποχρεωτικής
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	1	180		140	
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	8	320		120	1120
ΤΜΗΜΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	9	460		250	960
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	180		70	
ΣΥΝΟΛΟ	19	1140		580	2080

Η ως άνω υπερωριακή απασχόληση προκύπτει ως αναγκαιότητα για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Βόρειας Πίνδου, για τους παρακάτω λόγους:

1. Διεύθυνση

Οι αυξημένες διοικητικής φύσεως υποχρεώσεις του Φορέα Διαχείρισης που απορρέουν από την ένταξη του στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, συνεπάγονται και αυξημένη απασχόληση της Διεύθυνσης του Φ.Δ. καθώς είναι αυτή που έχει την ευθύνη για τον έλεγχο και συντονισμό όλων των Τμημάτων του Φ.Δ. καθώς και την τελική ευθύνη για την σύνταξη εισηγήσεων και την ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. και την υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων της διοίκησης. Τα ανωτέρω σε συνδυασμό με τις υποχρεώσεις του Φ.Δ. τόσο για την ομαλή υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Προγράμματος: «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών 2021» του Πράσινου Ταμείου, όσο και άλλων προγραμμάτων που υλοποιεί ο Φ.Δ., καθιστούν συχνά αναγκαία την υπερωριακή απογευματινή εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου ενός ατόμου (Διευθυντή). Επιπλέον, η ενεργή συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης σε πλήθος εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στην περιοχή κυρίως τους θερινούς μήνες και η ανάγκη εκπροσώπησης του Φορέα σε αυτές από την Διεύθυνση, καθώς και το γεγονός ότι οι εκδηλώσεις στις οποίες είτε συμμετέχει ενεργά ο Φ.Δ. είτε διοργανώνει ο ίδιος, πραγματοποιούνται κατά κύριο λόγο Σαββατοκύριακα και αργίες με σκοπό την μεγιστοποίηση της συμμετοχής του κοινού στις οποίες απαιτείται

η παρουσία της Διεύθυνσης του Φορέα, καθώς επίσης και ο έλεγχος υλοποίησης του προγράμματος επιστημονικής παρακολούθησης με επισκέψεις στο πεδίο, δικαιολογούν την ανάγκη για την πρόβλεψη υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, είτε καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για ένα άτομο (Διευθυντή).

2. Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Διοίκησης

Το Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Διοίκησης έχει μεταξύ άλλων και τις αρμοδιότητες της οικονομικής διαχείρισης, της τήρησης του Ελληνικού Λογιστικού Σχεδίου, της διαχείρισης εγγράφων, αρχείων και της αλληλογραφίας του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Βόρειας Πίνδου. Λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών τόσο για την ομαλή υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Προγράμματος: «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών 2021» του Πράσινου Ταμείου, όσο και των άλλων προγραμμάτων που υλοποιεί ο Φ.Δ., παράλληλα με την υποχρέωση τήρησης όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξη του Φ.Δ. στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, συχνά απαιτείται υπερωριακή απογευματινή εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου, για δύο άτομα του Τμήματος.

3. Τμήμα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Περιβάλλοντος

Το Τμήμα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Περιβάλλοντος εκπονεί μέσω αυτεπιστασίας και το 2021 πρόγραμμα παρακολούθησης της κατάστασης διατήρησης των τύπων οικοτόπων και των ειδών χλωρίδας και πανίδας της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ καθώς και των ειδών της Οδηγίας

2009/147/ΕΕ. Η αποτελεσματική υλοποίηση της αυτεπιστασίας, απαιτεί συνεχόμενες ημέρες παρουσίας στο πεδίο με απασχόληση εκτός ωραρίου εργασίας και διανυκτερεύσεις στο πεδίο. Για την αποτελεσματική υλοποίηση των δράσεων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση τριών (3) ατόμων του προσωπικού του Τμήματος (7 άτομα) τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας ή κατά τις απογευματινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής.

Στο Τμήμα υπάγονται και οι φύλακες του Φορέα Διαχείρισης. Είναι εξαιρετικά σημαντικό η φύλαξη να διενεργείται και κάποιες Κυριακές τον μήνα καθώς και στις αργίες, διότι κατά κανόνα αυτές είναι οι ημέρες με την μεγαλύτερη επικινδυνότητα τόσο για παράνομες ενέργειες (λαθροθηρία, λαθραλιεία, λαθροϋλοτομία, ρίψη μπαζών, κ.ά.) όσο και την έναρξη δασικών πυρκαγιών. Επιπλέον, έκτακτα περιστατικά που ενδεχομένως θα συμβούν εκτός ωραρίου απασχόλησης, απαιτούν την άμεση αντιμετώπισή τους από τους φύλακες του Φ.Δ. Για τους ανωτέρω λόγους απαιτείται η απασχόληση των έξι (6) φυλάκων και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

4. Τμήμα Πληροφόρησης Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης

Στο Τμήμα Πληροφόρησης Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης, εκπονεί σε ετήσια βάση ολοκληρωμένο Σχέδιο Ανάδειξης της προστατευόμενης περιοχής με την υλοποίηση πλήθους δράσεων, όπως η ενεργή συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης σε πλήθος εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στην περιοχή κυρίως τους θερινούς μήνες ενώ παράλληλα στο Τμήμα εντάσσεται και η λειτουργία των πέντε (5) Κέντρων Πληροφόρησης που λειτουργεί ο Φορέας Διαχείρισης. Οι εκδηλώσεις στις οποίες είτε συμμετέχει ενεργά ο Φ.Δ. είτε διοργανώνει ο ίδιος, πραγματοποιούνται κατά κύριο λόγο εκτός του κανονικού ωραρίου απασχόλησης και συνήθως Σαββατοκύριακα και αργίες αλλά και απογεύματα καθημερινών με σκοπό την μεγιστοποίηση της συμμετοχής του κοινού.

Επιπλέον, μεγάλος όγκος επισκεπτών που επιθυμούν να ενημερωθούν για το Εθνικό Πάρκο Βόρειας Πίνδου, επισκέπτεται τα Κ.Π. τις Κυριακές και τις αργίες. Απαιτείται λοιπόν η απασχόληση του προσωπικού του Τμήματος τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής καθώς και η υπερωριακή απασχόλησή τους για απογευματινή εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου. Επιπρόσθετα, δύο άτομα του Τμήματος, θα συμμετέχουν επικουρικά στο πρόγραμμα της επιστημονικής παρακολούθησης που υλοποιείται από το Τμήμα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Περιβάλλοντος για την ομαλότερη υλοποίησή του, με αποτέλεσμα να απαιτείται η υπερωριακή απασχόλησή τους για απογευματινή εργασία και νυκτερινές ώρες, καθ' υπέρβαση ωραρίου.

Το σύνολο της πάσης φύσεως υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Βόρειας Πίνδου ανέρχεται σε 3. 800 ανθρωποώρες για το 1ο και 2ο εξάμηνο του 2021 και η αντίστοιχη συνολική δαπάνη που θα προκύψει με τις εργοδοτικές εισφορές, υπολογίζεται σε 20.000,00 € περίπου.

Η ανωτέρω συνολική προκαλούμενη δαπάνη καλύπτεται από τον Προϋπολογισμό έτους 2021 του Φορέα Διαχείρισης (σύμφωνα με την υπ' αρ. 934/31-07-2020 απόφαση του Δ.Σ. (Α.Δ.Α.: 901Θ46Μ9Θ3-86Κ), όπως αυτός εγκρίθηκε με την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/125500/3541 απόφαση Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Έγκριση των προϋπολογισμών οικονομικού έτους 2021 είκοσι οχτώ (28) λειτουργούντων Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)» (Β' 5951) και είναι εξασφαλισμένη από τις πιστώσεις του χρηματοδοτικού Προγράμματος: «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών 2021» του Πράσινου Ταμείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΛΛΙΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

