



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 598

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και των υπαλλήλων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κω, για το έτος 2021.
- 2 Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Αστυπάλαιας, για το έτος 2021.
- 3 Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στο Δήμο Ρόδου.
- 4 Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και στην Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων για τις Περιφερειακές Ενότητες Λέσβου και Λήμνου.
- 5 Έγκριση αποζημίωσης για εργασία των εργαζομένων του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου για το 2021, είτε προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου τους, είτε καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5385

(1)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και των υπαλλήλων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κω, για το έτος 2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

ι του άρθρου 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ii του π.δ. 143/2010 (Α' 236) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου».

iii της παρ. 1 του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 36 παρ. 2 του ν. 4484/2017 (Α' 110).

iv. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ' αρ. 78161/31.12.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 783) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την υπ' αρ. οικ.2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

4. Το 143/26.01.2021 έγγραφο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κω, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας του αιρετού - Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και των υπαλλήλων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κω, για το έτος 2021, ως εξής:

ΑΙΠΕΤΟΣ		
ΑΞΙΩΜΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΚΩ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.	20

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού	20
ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού	20
ΤΕ3 Τεχν. Πολιτικών Μηχανικών	20

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κω οικονομικού έτους 2021, ύψους 2.000,00 € {Κ.Α.Ε. 10.6421.01 – 1.000,00 €, Κ.Α.Ε. 10.6422.01 – 500,00 €, Κ.Α.Ε. 30.6422.01 – 500,00 €}.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 2 Φεβρουαρίου 2021

Ο Ασκών καθήκοντα

Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 5387

(2)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Αστυπάλαιας, για το έτος 2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

ι. του άρθρου 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ii. Του π.δ. 143/2010 (Α' 236) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου».

iii. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110).

iv. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ' αρ. 78161/31-12-2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 783) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντολογικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την υπ' αρ. οικ.2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

4. Το υπ' αρ. 8669/28.12.2020 έγγραφο του Δήμου Αστυπάλαιας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Αστυπάλαιας, για το έτος 2021, ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

A/A	Κατηγορία/Κλάδος-Ειδικότητα	Ανώτατο όριο ημερών κατ'έτος
1	ΠΕ1 Διοικητικού	40
2	ΤΕ Κ.Ε.Π.	20
3	ΤΕ17 Διοικητικού – Λογιστικού	40
4	ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	60
5	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	40
6	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	20
7	ΔΕ Κ.Ε.Π.	20
8	ΔΕ Διοικητικού	60
9	ΔΕ1 Διοικητικού –Οικονομικού	60
10	ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων	20
11	ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	20
12	ΔΕ Οδηγών απορριμματοφόρου	60
13	Τεχνικών	20

ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

A/A	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	Ανώτατο όριο ημερών κατ'έτος
1	ΠΕ Ειδικοί Συνεργάτες Δημάρχου	20
2	ΤΕ Ειδικός Συνεργάτης Δημάρχου	20

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αστυπάλαιας οικονομικού έτους 2021 όπου υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στον Κ.Α. 10-6422 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» και ποσό 5.300,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 2 Φεβρουαρίου 2021

Ο Ασκών καθήκοντα

Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 5483/ΜΟΕ

(3)

Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στο Δήμο Ρόδου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

– του ν. 2503/1997 (Α' 107) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»

– του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»

– του π.δ. 143/2010 (Α' 236) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου»

– των άρθρων 52 παρ. 1, 52Α και 109 του ν. 2696/1999 (Α' 57) «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας», όπως ισχύουν

– το άρθρο 28 παρ. 1 του ν. 4325/2015 (Α' 47).

– Τις υπ' αρ. 49/2012, 1115/2012 και 819/2013 αποφάσεις του Δ' Τμήματος του Συμβουλίου της Επικρατείας, αναφορικά με τη διαδικασία θέσπισης κυκλοφοριακών και άλλων συναφών ρυθμίσεων από τους ΟΤΑ για τις οδούς αρμοδιότητάς τους.

– Το αριθ. πρωτ. 15109/13.05.2013 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

– Της υπ' αρ. πρωτ οικ. 53774/6893/01.10.2013 απόφασης της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου που αφορά την ανάθεση στην Διεύθυνση Τεχνικού Έλεγχου της άσκησης της αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων ΟΤΑ της χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί κυκλοφοριακών ρυθμίσεων.

– Της υπ' αρ. 78161/31-12-2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 783) (ΑΔΑ: 681Β465ΧΘ7- ΨΛΥ) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών,

με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

2. Της με ΑΠ 32950/06-06-2017 (με ΑΔΑ 65ΦΟΡ11-1ΣΨ και Β' 2034/2017) απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής».

3. Την υπ' αρ. 152/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου (ΑΔΑ:6ΖΘΨΩ1Ρ- Δ66), την εισήγηση και θεωρημένη μελέτη από την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Υποδομών του Δήμου Ρόδου.

4. Την υπ' αρ. 260/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου (ΑΔΑ:Ψ8ΦΩΩ1Ρ- Ζ4Λ), την εισήγηση και θεωρημένη μελέτη από την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Υποδομών του Δήμου Ρόδου.

5. Την υπ' αρ. 262/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου (ΑΔΑ:9ΞΡΒΩ1Ρ- ΤΗΒ), την εισήγηση και θεωρημένη μελέτη από την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Υποδομών του Δήμου Ρόδου.

6. Το αριθ. πρωτ. 27580/3.7.2020 έγγραφο του Τμήματος Διοίκησης Νομού Δωδεκανήσου της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Νοτίου Αιγαίου ΑΔΑ, σύμφωνα με το οποίο η υπ' αρ. 152/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου είναι νομοτύπως ληφθείσα.

7. Το υπ' αρ. πρωτ. 45306/8.10.2020 έγγραφο του Τμήματος Διοίκησης Νομού Δωδεκανήσου της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Νοτίου Αιγαίου ΑΔΑ, σύμφωνα με το οποίο η υπ' αρ. 260/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου είναι νομοτύπως ληφθείσα.

8. Το υπ' αρ. πρωτ. 45321/8.10.2020 έγγραφο του Τμήματος Διοίκησης Νομού Δωδεκανήσου της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Νοτίου Αιγαίου ΑΔΑ, σύμφωνα με το οποίο η υπ' αρ. 262/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου είναι νομοτύπως ληφθείσα.

9. Το γεγονός ότι για την εφαρμογή της υπ' αρ. 260/2020 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου δεν προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021 του Δήμου Ρόδου.

10. Το γεγονός ότι για την εφαρμογή των υπ' αρ. 152/2020 και 262/2020 αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021 του Δήμου Ρόδου και συγκεκριμένα τον Κ.Α 30-7326.0013 με τίτλο «Εφαρμογή κανονιστικών αποφάσεων οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις κυκλοφοριακές ρυθμίσεις στο Δήμο Ρόδου και συγκεκριμένα:

Α. Την απαγόρευση στάσης και στάθμευσης οχημάτων σε τμήμα της οδού Ιωάννη Ρωμίου στην Τ.Κ Παραδείσι Δήμου Ρόδου με την κατασκευή οριζόντιας διαγράμμισης και την τοποθέτηση κατακόρυφης σήμανσης στις θέσεις με ενδεικτικές συντεταγμένες κατά ΕΓΣΑ '87, όπως παρακάτω:

ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΟΔΡΟΜΗΣΗΣ		
Α/Α	Χ	Υ
ΑΡΧΗ	866516	4035882
ΤΕΛΟΣ	866405	4036143

ΣΗΜΕΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ		
ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ	Χ	Υ
P-40 και Πρ-4α	866516	4035882
P-40	866479	4035942
P-40	866448	4036019
P-40	866428	4036078
P-40 και Πρ-4γ	866405	4036143

(152/2020 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου),

Β. Την χωροθέτηση (2) δυο θέσεων στάθμευσης για οχήματα ΑμεΑ γενικής χρήσεως επί της οδού Κω στη ΔΕ Ρόδου με την τοποθέτηση κατάλληλης κατακόρυφης σήμανσης στις θέσεις με ενδεικτικές συντεταγμένες κατά ΕΓΣΑ '87, όπως παρακάτω:

ΣΗΜΕΙΟ ΤΟΜΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΑμεΑ		
Α/Α	Χ	Υ
1	878232	4042446
2	878235	4042443

ΘΕΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ		
ΠΙΝΑΚΙΔΑ	Χ	Υ
P-71	878234	4042445

(260/2020 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου),

Γ. Την χωροθέτηση θέσης στάθμευσης τουριστικού λεωφορείου γενικής χρήσεως διαστάσεων (13,00μ. x2,50μ.) επί της οδού Τριαντών και την χωροθέτηση θέσης στάθμευσης οχήματος (νεκροφόρας) γενικής χρήσεως διαστάσεων (5,50μ.x2,50μ.) επί της οδού Δημοκρατίας έμπροσθεν του Ιερού Ναού Κοιμήσεως της Θεοτόκου στη Δ.Ε. Ιαλυσού, με την τοποθέτηση κατάλληλης κατακόρυφης σήμανσης στις θέσεις με ενδεικτικές συντεταγμένες κατά ΕΓΣΑ '87, όπως παρακάτω:

ΣΗΜΕΙΟ ΤΟΜΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΩΝ ΘΕΣΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ		
Α/Α	Χ	Υ
1	872535	4037394

ΘΕΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ		
ΠΙΝΑΚΙΔΑ	Χ	Υ
P-70	872534	4037385

ΣΗΜΕΙΟ ΤΟΜΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΩΝ ΘΕΣΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ (ΝΕΚΡΟΦΟΡΑΣ) ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ		
Α/Α	Χ	Υ
1	872454	4037572

ΘΕΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ		
ΠΙΝΑΚΙΔΑ	Χ	Υ
P- 40+Πρ	872453	4037570

(262/2020 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου), με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να λαμβάνεται μέριμνα, ώστε με την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων να μην επηρεάζονται οι υπηρεσίες των μέσων οδικής μαζικής μεταφοράς.

Οποιαδήποτε μεταβολή υπηρεσιών των Μέσων Οδικής Μαζικής Μεταφοράς ήθελε προκύψει συνέπεια εφαρμογής της παρούσας θα υλοποιείται αυστηρά και μόνο κατόπιν έκδοσης εγκριτικής Απόφασης του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου.

2. Από την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων δεν θα πρέπει να επηρεάζονται δυσμενώς τα Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ).

3. Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα, εκτός αν κατά τον χρόνο ισχύος των μέτρων αυτών η κυκλοφορία ρυθμίζεται από στελέχη της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής.

4. Την αυτοδίκαιη ανάκλησή της, σε περίπτωση μη τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί από τους αρμόδιους φορείς καθώς και με την απόφαση αυτή.

5. Τη μη νομιμοποίηση τυχόν παράνομων ενεργειών.

6. Την παρακολούθηση της ακριβούς εκτέλεσης των όρων που έχουν τεθεί με αυτή από τις Αρχές προς τις οποίες αποστέλλεται, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

7. Να τηρούνται απαρέγκλιτα τα όσα αναγράφονται στις εισηγήσεις και θεωρημένες μελέτες από την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Υποδομών του Δήμου Ρόδου, βάσει των οποίων ελήφθησαν οι εν λόγω αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου.

Η ασφάλεια οδικής κυκλοφορίας έως υλοποίησης των εν λόγω ρυθμίσεων, οι απαραίτητες σημάνσεις, η ενημέρωση των πολιτών που άπτονται των παραπάνω κυκλοφοριακών ρυθμίσεων καθώς και η υλοποίηση αυτών, αποτελούν μέριμνα και ευθύνη του Δήμου.

Η παρούσα δεν καλύπτει και δεν υποκαθιστά λοιπές απαιτούμενες κατά νόμο προβλεπόμενες στην περίπτωση γνωμοδοτήσεις (π.χ Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής) και αδειοδοτήσεις.

Κατά της απόφασης αυτής μπορεί να ασκηθεί προσφυγή από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον ενώπιον του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών, μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 3 Φεβρουαρίου 2021

Με εντολή

Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Τεχνικού Ελέγχου

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΝΤΟΥΦΕΞΗΣ - ΑΜΟΥΡΓΙΑΝΟΣ

Αριθμ.: οικ. 5588/23

(4)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και στην Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων για τις Περιφερειακές Ενότητες Λέσβου και Λήμνου.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει και ειδικότερα τα άρθρα 160 και 186.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 137/2010 (Β' 270) «Οργανισμός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου», όπως ισχύει.

3. Τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, (ν. 2690/1999, Α' 45), όπως ισχύει.

4. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., (ν. 3528/2007, Α' 26), όπως ισχύει.

5. Την υπ' αρ. 48156/3197/14-09-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 763) απόφαση Περιφερειάρχη Βορείου Αιγαίου με την οποία ορίστηκαν οι αντιπεριφερειάρχες και ανατέθηκαν τομείς ευθύνης.

6. Την υπ' αρ. 49870/3316/21-09-2020, Β' 4125) απόφαση Περιφερειάρχη Βορείου Αιγαίου με την οποία μεταβιβάστηκαν αρμοδιότητες στους αντιπεριφερειάρχες.

7. Το άρθρο 81 του ν. 1892/1990 (Α' 101) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

8. Την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ. 26601/10-10-2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την υπ' αρ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26-03-2013 (ΑΔΑ: ΒΕ2ΨΧ-ΙΔ7) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

9. Την ανάγκη απλούστευσης των διοικητικών διαδικασιών για τη σύντομη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων, την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων και την εν γένει καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου και του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και στην Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου την εξουσιοδότηση υπογραφής «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» για τις παρακάτω αρμοδιότητες στις Περιφερειακές Ενότητες Λέσβου και Λήμνου, πέραν των αρμοδιοτήτων εκείνων που από άλλη νομοθετική διάταξη ή ειδικότερη απόφαση προβλέπεται η άσκηση τους από τους εξουσιοδοτούμενους:

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης για:

1. Την ενημέρωση των καθ' ύλην αρμόδιων υπουργείων για τα ζητήματα που προκύπτουν από την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορούν τα αντικείμενα της Γενικής Διεύθυνσης καθώς και την έκδοση και διακίνηση σχετικών κατευθυντήριων οδηγιών και ερμηνευτικών εγκυκλίων προς τις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν τις αντίστοιχες αρμοδιότητες για την ομοιόμορφη εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας.

2. Τις εισηγήσεις θεμάτων βιομηχανίας και ενέργειας, εφόσον αυτά αφορούν συνολικά όλη την Περιφέρεια, είτε προς συζήτηση ενώπιον του Περιφερειακού Συμβουλίου και άλλων επιτροπών της Περιφέρειας είτε προς άλλα όργανα της Περιφέρειας.

3. Την υποβολή ερωτημάτων προς τα αρμόδια υπουργεία και νομικούς συμβούλους για θέματα αρμοδιότητας βιομηχανίας και ενέργειας.

4. Τη συλλογή, επεξεργασία και παρουσίαση των ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

5. Την αλληλογραφία και υποβολή προτάσεων στα αρμόδια υπουργεία και άλλους φορείς του Δημοσίου μετά από συνεργασία με συλλογικούς φορείς και επιμελητήρια σχετικά με την ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας στην Περιφέρεια, με τις διαμορφούμενες τάσεις οικονομικής δραστηριότητας, με την υπαγωγή των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια και γενικά με τη βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος και της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων καθώς και με τη βελτίωση των διαδικασιών αδειοδότησης των μεταποιητικών επιχειρήσεων.

6. Την έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων του γραφείου Γενικού Διευθυντή και της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων σε εκπαιδευτικά προγράμματα - σεμινάρια στο εσωτερικό της χώρας.

7. Κάθε άλλη πράξη ή ενέργεια που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Β. Στην Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων για όλες τις πράξεις και έγγραφα της Διεύθυνσης, όπως αυτές προβλέπονται στον οργανισμό της υπηρεσίας, άρθρο 18 του π.δ. 137/2010 (Β' 270), στους υποτομείς γ και δ, τομέας Γ, άρθρο 186, του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως ισχύει καθώς και όσες άλλες είναι απαραίτητες για τη λειτουργία της Διεύθυνσης πλην αυτών που αναφέρονται στην παράγραφο Α ανωτέρω.

Της εξουσιοδότησης υπογραφής αυτής εξαιρούνται και παρακρατούνται από τον Αντιπεριφερειάρχη οι παρακάτω:

- Αποφάσεις επιβολής πάσης φύσεως διοικητικών και άλλων κυρώσεων σε μεταποιητικές δραστηριότητες, επιχειρήσεις, φυσικά πρόσωπα, κ.λπ.

- Συγκρότηση πάσης φύσεως μικτών ή μη, τοπικών ή περιφερειακών επιτροπών, ομάδων έργου, συνεργείων, κλιμακίων ή οργάνων ελέγχου, επιθεωρητών, κ.λπ., όπως προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

- Εγκρίσεις/άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας μεταποιητικών δραστηριοτήτων, Κέντρων Αποθήκευσης Διανομής (ΚΑΔ), κ.λπ.

- Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) μεταποιητικών δραστηριοτήτων, Κέντρων Αποθήκευσης Διανομής (ΚΑΔ), κ.λπ.

- Χορήγηση γνωμοδοτήσεων για τις παρεκκλίσεις όρων δόμησης κτιριακών εγκαταστάσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Εγκρίσεις παραγωγής και κυκλοφορίας εκρηκτικών υλικών καθώς και κάθε άλλη απόφαση που αφορά εργοστάσια και εγκαταστάσεις - αποθήκες εκρηκτικών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 3 Φεβρουαρίου 2021

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΡΙΣΤΟΦΑΣ

Αριθ. απόφ. 4

(5)

Έγκριση αποζημίωσης για εργασία των εργαζομένων του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου για το 2021, είτε προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου τους, είτε καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ
ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. (Δ' 906/1999) «Χαρακτηρισμός χερσαίων και θαλάσσιων περιοχών του κόλπου Λαγανά και των νήσων Στροφάδων ως Εθνικό Θαλάσσιο Πάρκο ...», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το π.δ. (Δ' 1272/2003) «Τροποποίηση του από π.δ/τος "Χαρακτηρισμός χερσαίων και θαλάσσιων περιοχών του κόλπου Λαγανά και των νήσων Στροφάδων ως Εθνικό Θαλάσσιο Πάρκο ...».

2. Τα Τεύχη Υπαλλήλων Ειδικών Θέσεων και Οργάνων Διοίκησης Φορέων του Δημοσίου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Υ.Ο.Δ.Δ. 179/2013, 497/2014 και 281/2015) περί ορισμού του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης του Ε.Θ.Π.Ζ.

3. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης (Β' 325) «Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου», όπως συμπληρώθηκε και ισχύει από την υπ' αρ. 36026/19.08.2010 απόφαση υπουργού Π.Ε.Κ.Α. (Β' 1467) «Τροποποίηση της υπ' αρ. 5475/09.02.2004 απόφασης Υπουργού Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε. "Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου"».

4. Τον Κανονισμό Λειτουργίας, Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Ε.Θ.Π.Ζ. (Β' 565/2005).

5. Τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης (Β' 65/2005) «Έγκριση κανονισμού οικονομικής διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου».

6. Το Β' 37/2013 «Καθορισμός αποδοχών του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που απασχολείται στα ΝΠΙΔ και τις ΔΕΚΟ της περ. 12 της υποπαρ. Γ1 της παρ. Γ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α' 222).

7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 που εφαρμόζεται και στο Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου.

8. Την υπ' αρ. 61/2020 απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης του Ε.Θ.Π.Ζ. η οποία εξουσιοδοτεί το Πρόεδρο του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης στην έκδοση της σχετικής απόφασης.

9. Τον ν. 4519/2018 (Α' 25).

10. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Φορέα Διαχείρισης για το έτος 2021 (αριθ. αποφ. Δ.Σ. 59/2020, ΑΔΑ 68Π3ΟΡΡΥ-ΦΣ1).

11. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/125500/3541 (Β' 5951/2020) απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Έγκριση των προϋπολογισμών οικονομικού έτους 2021 είκοσι οκτώ (28) λειτουργούντων Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)»,

12. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης, από την απόφαση αυτή, δαπάνης για το έτος 2021 προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των 36.341,55€, σε βάρος του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού του Φ.Δ. του Ε.Θ.Π.Ζ. έτους 2021, αποφασίζει:

Την έγκριση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας και για καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας και αφορά το προσωπικό του Φ.Δ. του Ε.Θ.Π.Ζ. για το έτος 2021.

Οι ώρες εργασίας αφορούν σε απασχόληση του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης είτε καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε κατά τις Κυριακές - Αργίες και τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

Επισημαίνεται πως οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης, οι οποίες πραγματοποιούνται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, υπόκεινται στους περιορισμούς της παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και δεν δύναται να υπερβαίνουν:

α) για απογευματινή εργασία, τις εκατόν είκοσι (120) ώρες αθροιστικά, ανά εξάμηνο (Α' και Β' εξάμηνο 2021), για κάθε εργαζόμενο ατομικά,

β) για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, τις ενενήντα έξι (96) ώρες αθροιστικά, ανά εξάμηνο (Α' και Β' εξάμηνο 2021), για κάθε εργαζόμενο ατομικά και

γ) για εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες), τις ενενήντα έξι (96) ώρες αθροιστικά, ανά εξάμηνο (Α' και Β' εξάμηνο 2021), για κάθε εργαζόμενο ατομικά.

Οι ώρες εργασίας του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης, που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της συμπλήρωσης της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας τους, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (Αργίες) ή κατά τις νυχτερινές ώρες δεν υφίσταται αριθμητικό όριο (ν. 4261/2014, άρθρο 176).

Ο αριθμός των ατόμων που θα απασχοληθεί με το καθεστώς αυτό καθώς και η σχετική τεκμηρίωση της αναγκαιότητας αποζημίωσης αναλύονται παρακάτω:

1. Για την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου για το έτος 2021 παρουσιάζονται αναλυτικά στο κάτωθι πίνακα:

α: Για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες

Οργανική Μονάδα	Αρ. υπαλλήλων	Ώρες απασχόλησης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για το έτος 2021, από 1 Φεβρουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου
ΤΜΗΜΑ Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Περιβάλλοντος	15	5.384
ΤΜΗΜΑ Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης	2	496

β: κατά τις νυχτερινές ώρες

Οργανική Μονάδα	Αρ. υπαλλήλων	Ώρες απασχόλησης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για το έτος 2021, από 15 Μαΐου έως 15 Οκτωβρίου
ΤΜΗΜΑ Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Περιβάλλοντος	5	4.400

Η ως άνω υπερωριακή απασχόληση προκύπτει ως αναγκαιότητα για τους παρακάτω λόγους:

Υλοποίηση του Προγράμματος Ελέγχου δραστηριοτήτων - Φύλαξης - Ενημέρωσης - Παρακολούθησης και Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης

Ο χώρος δικαιοδοσίας του Ε.Θ.Π.Ζ. χαρακτηρίζεται από ποικιλία οικοτόπων, μεγάλες εκτάσεις και διάφορους τύπους προσβάσεων, γεγονός που απαιτεί συνεχόμενη φύλαξη-επιτήρηση τόσο του χερσαίου όσο και του θαλάσσιου χώρου. Κατά τη διάρκεια του χειμώνα παρατηρούνται πλήθος παραβάσεων (π.χ. αμμοληψίες, προσπάθειες για παράνομη οικοδομική δραστηριότητα εντός και εκτός αιγιαλού, ρύπανση χειμάρρων, παράνομη χρήση των παραλίων ως δρόμων, ερασιτεχνική αλιεία, κυνήγι). Κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου, κύριο πρόβλημα

αποτελεί η προσέλκυση χιλιάδων επισκεπτών (άνω των 900.000 στις παραλίες του Ε.Θ.Π.Ζ.) και η διεξαγωγή δραστηριοτήτων αναψυχής, σε συνδυασμό με την εφαρμογή ειδικευμένων στόχων προστασίας και κανόνων όπως αυτοί προβλέπονται και εξειδικεύονται στο π.δ. (Δ' 906/1999) χαρακτηρισμού του Ε.Θ.Π.Ζ. και οι οποίοι πρωτίστως αφορούν στην ομαλή αναπαραγωγή της θαλάσσιας χελώνας *Caretta caretta*. Επιπρόσθετα, και ταυτόχρονα με τον έλεγχο δραστηριοτήτων και την ενημέρωση του κοινού, διενεργείται εκτεταμένο Πρόγραμμα Παρακολούθησης Περιβαλλοντικών Παραμέτρων στο πλαίσιο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών 92/43 και 147/09. Με γνώμονα την αποτελεσματική διαχείριση του προστατευταίου αντικείμενου σύμφωνα με τα οριζόμενα του π.δ. (Δ' 906/1999), ο Φ.Δ. του Ε.Θ.Π.Ζ. έχει καθορίσει σε μόνιμη βάση εννέα (9) θέσεις (πόστα) χερσαίας φύλαξης και ενημέρωσης στον κόλπο Λαγανά Ζακύνθου, (1) θέση θαλάσσιας φύλαξης και (1) θέση χερσαίας φύλαξης και ενημέρωσης στα νησιά Στροφάδια. Επιπλέον, ο Φορέας Διαχείρισης λειτουργεί καθημερινά και τις Κυριακές ένα Θεματικό Εκθεσιακό Κέντρο της Θαλάσσιας Χελώνας *Caretta caretta* καθώς και Κέντρο Ενημέρωσης στην παραλία του Γέρακα Ζακύνθου, του κόλπου Λαγανά.

Εκ των προαναφερόμενων, οι εργασιακές ανάγκες του Προγράμματος Ελέγχου δραστηριοτήτων – Φύλαξης, Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης και Ενημέρωσης του κοινού χωρίζονται σε δύο διακριτές διαχειριστικές περιόδους όπως παρακάτω:

- Χειμερινή περίοδος (από 1 Ιανουαρίου έως 30 Απριλίου και από 1 Νοεμβρίου έως 31 Δεκεμβρίου). Η κάλυψη των αναγκών του Προγράμματος Ελέγχου Δραστηριοτήτων / Φύλαξης, Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης και Ενημέρωσης του κοινού πραγματοποιείται από δυναμικό 15 υπαλλήλων εκ των οποίων 10 απασχολούνται στα πόστα χερσαίας φύλαξης, 2 στο πόστο θαλάσσιας φύλαξης, 2 στα Νησιά Στροφάδια και 1 στο χώρο των γραφείων του ΕΘΠΖ. Η υποχρεωτική απασχόληση αφορά όλες τις ημέρες της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένου των Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών).

- Θερινή περίοδος (από 1 Μαΐου έως 31 Οκτωβρίου). Στην περίπτωση αυτή, και δεδομένου ότι το Πρόγραμμα Ελέγχου Δραστηριοτήτων – Φύλαξης λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση, η υποχρεωτική απασχόληση του προσωπικού Ελέγχου Δραστηριοτήτων / Φύλαξης, Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης και Ενημέρωσης του κοινού (15 υπάλληλοι) αφορά όλες τις μέρες της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένου των Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) καθώς και ώρες νυχτερινής εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 4 του π.δ. (Δ' 906/1999).

2. Για την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (καθ' υπέρβαση), τις εργάσιμες μέρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου για το έτος 2021 και για το χρονικό διάστημα μέχρι την 31-12-2021, παρουσιάζονται αναλυτικά στο κάτωθι πίνακα οι ώρες ανά τομέα απασχόλησης, υπό την προϋπόθεση της τήρησης του ορίου (παρ. 2, άρθρο 20, ν. 4354/2015): α) των εκατόν είκοσι (120) ωρών, ανά εργαζόμενο και ανά εξάμηνο, για απογευματινή εργασία, β) των ενενήντα έξι (96) ωρών, ανά εργαζόμενο και ανά εξάμηνο, για νυχτερινή εργασία και γ) των ενενήντα έξι (96) ωρών, ανά εργαζόμενο και ανά εξάμηνο για εργασία τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες):

Οργανική Μονάδα	Αρ. υπαλλήλων	Ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση για το χρονικό διάστημα μέχρι την 31-12-2021 (συμπεριλαμβανομένου Κυριακών, εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινών ωρών)
ΓΡΑΦΕΙΟ Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	3	495
ΤΜΗΜΑ Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Περιβάλλοντος	12	1.485
ΤΜΗΜΑ Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης	3	165

Η ως άνω υπερωριακή απασχόληση προκύπτει ως αναγκαιότητα για τους παρακάτω λόγους:

I) Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Για την ορθή Οικονομική Διαχείριση και Γραμματειακή υποστήριξη της υλοποίησης των προγραμμάτων που υλοποιεί ο Φορέας Διαχείρισης, λόγω εκτάκτων και πρόσθετων αναγκών που σχετίζονται με οικονομικούς και διαχειριστικούς ελέγχους, νομοθετικές και διοικητικές ρυθμίσεις και την τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

II) Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Περιβάλλοντος

A) Γραφείο Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, και η αξιολόγηση των δράσεων του Φορέα Διαχείρισης απαιτεί την υπερωριακή απασχόληση σε κάποιες περιπτώσεις όπως σε ελέγχους, κατάθεση Προγραμμάτων, έκτακτες Συναντήσεις εργασίας και Συντονισμού, συμμετοχή σε Επιτροπές και συναντήσεις τρίτων Φορέων, κ.λπ.

B) Γραφείο Εποπτείας/Φύλαξης Ε.Θ.Π.Ζ., Παρακολούθησης παραμέτρων Περιβάλλοντος, Τεχνικών Παρεμβάσεων/Τεχνικής Υποστήριξης

Πέραν της υποχρεωτικής εργασίας, και στο πλαίσιο διεξαγωγής των δραστηριοτήτων Φύλαξης παρατηρούνται

πλήθος έκτακτων συμβάντων όπως πυρκαγιές, ρύπανση στη χερσαία και θαλάσσια περιοχή, απρόβλεπτες φθορές του εξοπλισμού και των υποδομών του Φορέα Διαχείρισης που απαιτούν την άμεση παρέμβαση υπαλλήλων και τη χρήση υπερωριών. Επιπρόσθετα, καθ' όλο το χρόνο και σε ειδικές περιπτώσεις, οπότε και υπάρχουν ειδικές απαγορεύσεις (απαγορεύσεις αλιείας, κυνηγιού) απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού κατά τις νυχτερινές ώρες. Επίσης, λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι ο Φορέας Διαχείρισης διενεργεί εκτεταμένο Πρόγραμμα Παρακολούθησης περιβαλλοντικών παραμέτρων στο πλαίσιο εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών 92/43 και 147/09, η υλοποίηση του Προγράμματος απαιτεί συνεχόμενες ημέρες παρουσίας στο πεδίο (π.χ. για την καταγραφή της αναπαραγωγικής δραστηριότητας της θαλάσσιας χελώνας) με το ενδεχόμενο ανάγκης υπερωριακής απασχόλησης.

III) Τμήμα Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας

Ο Φορέας Διαχείρισης υλοποιεί Πρόγραμμα Ενημέρωσης - Ευαισθητοποίησης του κοινού και Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, στο πλαίσιο του οποίου ξεναγεί ομάδες επισκεπτών στην προστατευόμενη περιοχή και στο Θεματικό Εκθεσιακό Κέντρο της Θαλάσσιας Χελώνας *Caretta caretta* στη περιοχή της Δάφνης Βασιλικού. Οι ομάδες αυτές αφορούν σε μαθητές, ηλικιωμένους οικοτουρίστες κ.λπ. Πολλές φορές οι ομάδες επιθυμούν

ξεναγήσεις εκτός εργάσιμων ημερών και πέραν της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας. Επιπλέον, το Προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης συμμετέχει σε Προγράμματα, Ενημερωτικές Συναντήσεις – Ημερίδες – Συνέδρια και ειδικές Εκδηλώσεις (Ημέρα Περιβάλλοντος, Ημέρα Νερού, Ημέρα Πάρκων, Ημέρα Ωκεανών, κ.λπ...), τα οποία μπορούν να διεξαχθούν εκτός εργάσιμων ημερών και πέραν της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

Η συνολική δαπάνη που αναμένεται να προκύψει ανέρχεται στο ποσό των τριάντα έξι χιλιάδων τριακοσίων σαράντα ενός ευρώ και πενήντα πέντε λεπτών (36.341,55€) και αποτελεί το 5,80% της εγκεκριμένης δαπάνης μισθοδοσίας του έτους 2021, σε βάρος του Προϋπολογισμού του 2021, όπως αυτός εγκρίθηκε και ισχύει.

Οι αποζημιώσεις για εργασία με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες ή κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας του προσωπικού του Φ.Δ. του Ε.Θ.Π.Ζ. που έχουν πραγματοποιηθεί μέσα στο 2021, συμψηφίζονται με τις αποζημιώσεις που καθορίζονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 20 Ιανουαρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΔΡΟΣΟΣ ΚΟΥΤΣΟΥΜΠΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 0 5 9 8 1 5 0 2 2 1 0 0 1 2 *