



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 599

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή (καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου) κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών, υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, για το έτος 2021.
- 2 Καθιέρωση εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και νυχτερινής εργασίας εργασίων ημερών του προσωπικού του Τμήματος Καθαριότητας - Αποκομιδής και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου, για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18183/402

(1)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή (καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου) κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών, υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, για το έτος 2021.

Η ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159, 242, 253 και 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π.δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Α' 237).

3. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών / Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026-12.1.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

6. Την υπ' αρ. 18110/21.12.2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 205/2021).

7. Την υπό στοιχεία Δ.Δ.4377/20.9.2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. περί διορισμού εκ νέου Εκτελεστικής Γραμματέως στην Περιφέρεια Α.Μ.Θ. (Υ.Ο.Δ.Δ. 809).

8. Την υπό στοιχεία Δ.Δ.οικ.3928/8.6.2018 απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. «Τροποποίηση της απόφασης περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ" στον Εκτελεστικό Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Β' 2530).

9. Την ανάγκη προώθησης του έργου, καθώς και την ανάγκη κάλυψης εποχικών, εκτάκτων κι επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών που θα ανακύψουν κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών για το έτος 2021 α) του γραφείου χωρικού Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε. Δράμας, β) του Γραφείου ΠΑΜ - ΠΣΕΑ Π.Ε. Δράμας, γ) του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Δράμας, δ) της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Δράμας, ε) της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Δράμας, στ) της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Δράμας.

10. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι που υπηρετούν στις ανωτέρω υπηρεσίες και για την αντιμετώπιση των παραπάνω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών θα πρέπει να εργασθούν πέραν του κανονικού τους ωραρίου εργασίας και κατ' επέκταση κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και αργίες, δεδομένου ότι οι υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν δεν είναι δυνατό να διεκπεραιωθούν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

11. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2021 της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας στους Ειδικούς Φορείς και ΚΑΕ 1072.0512.0001, 1151.0512.0001, 1311.0512.0001, 1351.0512.0013, εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή (καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου) κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιών ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών, για συνολικά τριάντα επτά (37) υπαλλήλους των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας, της Π.Α.Μ. - Θ., για μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο, για το χρονικό διάστημα από 1.1.2021 (και σε κάθε περίπτωση αφού η παρούσα δημοσιευθεί σε ΦΕΚ) και έως 31.12.2021 ως εξής:

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το 2021 του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Δράμας προκειμένου να:

1) Συνδράμουν οι υπάλληλοι στο έργο του Αντιπεριφερειάρχη για τη συγκέντρωση αναγκαίων στοιχείων κατά τη συνεργασία του με όλες τις υπηρεσίες της Π.Ε. Δράμας, καθώς και των υπηρεσιών της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., όταν αυτό απαιτείται.

2) Εξασφαλιστεί ο συντονισμός υπηρεσιών και ενεργειών, καθώς και συμμετοχή σε έκτακτες συσκέψεις με τυχόν επιτόπιες μεταβάσεις σε περιπτώσεις έντονων καταστροφικών φαινομένων όπως φωτιές, πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λπ. όπου υπάρχει κίνδυνος άμεσης βλάβης.

3) Εξασφαλιστεί η προετοιμασία και υποδοχή ξένων αντιπροσωπειών, κρατικών λειτουργιών, εκπροσώπων φορέων της τοπικής κοινωνίας κ.λπ..

4) Γίνει προετοιμασία δελτίων τύπου και συνεντεύξεων του Αντιπεριφερειάρχη.

5) Γίνει προετοιμασία για τη συμμετοχή της Π.Ε. Δράμας σε εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού.

6) Γίνει προετοιμασία και συμμετοχή σε όλες τις εκδηλώσεις που διοργανώνονται από την Π.Ε. Δράμας (Δραμοινογνωσία, Grand Opening Falakro, Via Egnatia, κ.λπ.).

7) Γίνει προετοιμασία για εθνικές επετείους και επετειακές εκδηλώσεις με καταθέσεις στεφάνων, καθώς και πολιτιστικές εκδηλώσεις που συνδιοργανώνει η Π.Ε. Δράμας κ.λπ.

Κλάδος - Ειδικότητα	Αριθμός Ατόμων
ΠΕ Διοικητικού	1

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ	2
Κόστος ανά έτος	3.100,00 €

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΜ - ΠΣΕΑ Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ

Οι ανάγκες του Γραφείου ΠΑΜ - ΠΣΕΑ της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας πέραν του κανονικού ωραρίου είναι, ότι η υπηρεσία κατά την διάρκεια του έτους 2021, για την αντιμετώπιση εποχικών αναγκών, εκτάκτων καταστάσεων σε περιόδους διακλαδικών ασκήσεων, επιθεωρήσεων από Μικτές Επιτελικές Επιτροπές διαφόρων Υπουργείων, επειγουσών και έκτακτων αναγκών κ.τ.λ. και της ανάγκης συντονισμού των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων πρέπει να είναι σε επιφυλακή και ετοιμότητα για την αντιμετώπισή τους. Επίσης η υπηρεσία έχει την συγκρότηση Μεικτών Επιτροπών και ομάδων εργασίας σε επίπεδο Νομού για την μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων που έχουν σχέση με την πολιτική Σχεδίαση έκτακτης ανάγκης σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης, καθώς και την διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας των οποίων είναι υπεύθυνο για τη σχεδίαση, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό τους. Ενδέχεται να ζητήσει από τους δύο υπαλλήλους του Γραφείου υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ' όλη την διάρκεια του έτους για το κάθε άτομο.

Κλάδος - Ειδικότητα	Αριθμός Ατόμων
ΔΕ Τεχνικών	1
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	1
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ	2
Κόστος ανά έτος	3.000,00 €

γ) ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ

Ο υπάλληλος του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της ΠΕ Δράμας ασχολείται με θέματα συντονισμού φορέων, εθελοντικών οργανώσεων και υπηρεσιών, και την αντιμετώπιση καταστάσεων εκτάκτων αναγκών στην ΠΕ Δράμας (χιονοπτώσεις, πλημμύρες, σεισμοί, κατολισθήσεις, δασικές πυρκαγιές, τεχνολογικά ατυχήματα, αναζήτηση αγνοουμένων, αποστολή εκτάκτων δελτίων, συνεργασία με Πυροσβεστική υπηρεσία και Ελληνική Αστυνομία για έκτακτα συμβάντα, ενημέρωση του κοινού για θέματα Πολιτικής Προστασίας, διενέργεια αυτοψιών σε επικίνδυνες περιοχές, συμμετοχή και συντονισμός σε προγράμματα φύλαξης περιαστικών δασών, συμμετοχή σε εκθέσεις για ανάδειξη θεμάτων πολιτικής προστασίας, κ.τ.λ.), αλλά και με την γενικότερη αντιμετώπιση με απώτερο σκοπό την μετρίαση των καταστροφικών επικινδυνότητων όπως έλεγχο δασικού, επαρχιακού, και εθνικού οδικού δικτύου, έλεγχο καταπτώσεων και σε άλλα φυσικά φαινόμενα κτλ. καθώς επίσης και την μετάβαση με σκοπό τον επί τόπου συντονισμό των επιχειρησιακών φορέων σε σημεία εκδήλωσης καταστροφικών φαινομέ-

νων, των οποίων η χρονική διάρκεια αντιμετώπισής τους (ταυτίζεται κατά κανόνα με τον χρόνο παραμονής των υπαλλήλων) δεν είναι προσδιορισμένη εξ αρχής λόγω του απρόβλεπτου της εξέλιξης των φαινομένων.

Στα πλαίσια των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, οι υπηρεσιακές ανάγκες επιβάλλουν την καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες, δοθέντων αυτών, κρίνεται αναγκαία η έγκριση τους για τον υπάλληλο του τμήματος Πολιτικής Προστασίας της ΠΕ Δράμας.

Κλάδος - Ειδικότητα	Αριθμός Ατόμων
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / Οικονομικού	1
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ	1
Κόστος ανά έτος	1.500,00 €

δ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ

Η υπηρεσία, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της που απορρέουν από την εφαρμογή του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου, εντάσσεται στις υπηρεσίες άμεσης εξυπηρέτησης κοινού και καλείται να αντιμετωπίζει εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, για τις οποίες απαιτείται εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας της, προς όφελος της δημόσιας υγείας και την κοινωνική μέριμνα, ως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

1. Ο υγειονομικός έλεγχος των καταστημάτων μαζικής εστίασης και των Κέντρων Διασκέδασης, τα περισσότερα των οποίων λειτουργούν εκτός της διάρκειας ωραρίου λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών, που πραγματοποιείται μετά από καταγγελίες, εισαγγελικές εντολές ή έκτακτο και αυτεπάγγελτο έλεγχο, καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδας κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

2. Ο έλεγχος παρασκευής, διακίνησης και προσφοράς τροφίμων και των συνθηκών υγιεινής, σε τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις (πανηγύρια, υπαίθριες εκδηλώσεις συλλόγων, κ.τ.λ.), ή δραστηριοτήτων με εποχιακό χαρακτήρα (πλανόδιοι μικροπωλητές, open bars, εκδηλώσεις εορτών, κ.τ.λ.), που πραγματοποιείται μετά από καταγγελίες, εισαγγελικές εντολές ή έκτακτο και αυτεπάγγελτο έλεγχο, καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδας κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

3. Ο έλεγχος εφαρμογής του αντικαπνιστικού νόμου, σε καταστήματα που λειτουργούν εκτός της διάρκειας ωραρίου λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών, που πραγματοποιείται μετά από καταγγελίες, εισαγγελικές εντολές ή έκτακτο και αυτεπάγγελτο έλεγχο, καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδας κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

4. Η διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλη-

τηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

5. Η διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης, σε περιπτώσεις εκτάκτων διατροφικών ή υδρικής προέλευσης λοιμώξεων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

6. Η διενέργεια ηχομετρήσεων και τη διαπίστωση ηχορύπανσης μετά από καταγγελίες. Οι ηχομετρήσεις διενεργούνται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδας κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ώστε τα καταστήματα αυτά να βρίσκονται σε πλήρη λειτουργία.

7. Η διενέργεια υγειονομικού ελέγχου καταστημάτων και τροφίμων με αυξημένη συχνότητα κατά τις εορταστικές περιόδους, που πραγματοποιείται μετά από καταγγελίες, εισαγγελικές εντολές ή έκτακτο και αυτεπάγγελτο έλεγχο, καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδας κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

8. Ο έκτακτος έλεγχος των εκδομένων επί αμοιβής προσώπων και των «οικημάτων» όπου εργάζονται κατά το χρόνο λειτουργίας τους.

9. Έκτακτοι εμβολιασμοί ή χημειοπροφύλαξη σε ειδικές πληθυσμιακές ομάδες, εξαιτίας αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών (κρουσμάτων, ενδημιών, επιδημιών), προς όφελος της δημόσιας υγείας και σύμφωνα με τα Εθνικά Εμβολιαστικά Προγράμματα Παιδιών και Ενηλίκων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

10. Η εφαρμογή και παρακολούθηση του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών, που πραγματοποιείται τις πρώτες πρωινές ώρες (υπολειμματικές ακμαιοκτονίες, έλεγχος παγίδων) ή τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες (επίγειες εφαρμογές με ULV, έλεγχος παγίδων), καθ' όλες τις μέρες της εβδομάδας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

11. Η εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού ν. 3991/2011 (Α' 162).

12. Ο έκτακτος έλεγχος των «Δομών Κοινωνικής Φροντίδας», οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας, κατόπιν καταγγελιών ή εισαγγελικών εντολών, για να διαπιστωθούν οι επικρατούσες συνθήκες λειτουργίας τους.

13. Η διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών, παρακολούθηση οικογενειών και ανηλίκων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας, κατόπιν εισαγγελικών εντολών.

14. Η συνοδεία ανηλίκων σε ιδρύματα εκτός της ΠΕ Δράμας ή της Περιφέρειας (π.χ. Αθήνα, Ιωάννινα, κ.λπ.), σε περιπτώσεις που θα προκύψει η ανάγκη, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

15. Η παρακολούθηση και διεκπεραίωση προγραμμάτων που εκτελεί η υπηρεσία όπως, η εφαρμογή των όρων συνδιοργάνωσης πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων, που πραγματοποιούνται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδας κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

16. Ο έκτακτος έλεγχος των «Φαρμακείων», οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας, κατόπιν καταγγελιών.

17. Ο έκτακτος έλεγχος των «Ιδιωτικών φορέων παροχής Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας», των «Εργαστηρίων επαγγελματιών υγείας και πρόνοιας» και των Ιδιωτικών Κλινικών, Μονάδων Ψυχικής Υγείας, Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης, Μονάδων Ημερήσιας Νοσηλείας, Κέντρων Αποκατάστασης, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας, κατόπιν καταγγελιών ή εισαγγελικών εντολών.

18. Οι ενημερώσεις πληθυσμιακών ομάδων, με επιτόπιες ομιλίες, διανομή υλικού, διοργάνωση εκδηλώσεων κτλ (όπως προβλέπεται από τις υγειονομικές διατάξεις και νόμους α) υπό στοιχεία Υ1γ/ΓΠ/οικ96967/2012, β) υπό στοιχεία Α5/3010/1985, γ) ν. 3868/2010 κ.τ.λ.), που πραγματοποιούνται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

19. Η συμμετοχή σε επιτροπές, συσκέψεις και σε έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα όπως πλημμύρες, πυρκαγιές κ.τ.λ., οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

20. Το γεγονός ότι, οι Προϊστάμενοι έκαστης οργανικής μονάδας (Διευθύνσεων, Τμημάτων), υποχρεούνται να εργαστούν καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού τους ωραρίου (της 8/ωρης πενθήμερης εργασίας), ως υπεύθυνοι για τον συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο, των ενεργειών και εργασιών που άπτονται των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών που προΐστανται και των υπαλλήλων που υπηρετούν σ' αυτές και θα εργάζονται (καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού τους ωραρίου), κατά τις νυχτερινές ώρες των εργάσιμων, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, αλλά και την εκπροσώπηση της υπηρεσίας σε όλες σχεδόν τις εκδηλώσεις και δράσεις που οργανώνονται είτε συνδιοργανώνονται σε συνεργασία με άλλους φορείς, από την υπηρεσία (στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της).

21. Το γεγονός ότι, υφίσταται η αναγκαιότητα μετακίνησης των υπαλλήλων της υπηρεσίας μας και του φέροντος εξοπλισμού, υλικών, κ.λπ., με υπηρεσιακό αυτοκίνητο, με χειριστή τον υπηρετούντα σ' αυτή οδηγό, για τη διεκπεραίωση των ανωτέρω εργασιών της (καθ' υπέρβαση του ωραρίου λειτουργίας της).

Κλάδος - Ειδικότητα	Αριθμός Ατόμων
Τ.Ε Επόπτες Δημόσιας Υγείας/Υγιεινολόγοι	5
Π.Ε Ιατρός	1
Π.Ε Διοικητικού - Οικονομικού	1
Τ.Ε Διοικητικού - Λογιστικού	1
Δ.Ε. Πληροφορικής - Προσωπικού Η/Υ	1
Δ.Ε Διοικητικών - Γραμματέων	2
Δ.Ε Οδηγός	1
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ	12
Κόστος ανά έτος	3.000,00 €

ε) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ

Εξαιτίας του μικρού αριθμού των υπαλλήλων, αλλά κυρίως της μοναδικότητας του καθενός ως προς την εργασία, κρίνεται αναγκαστική η συμμετοχή όλων σε κάθε έκτακτο συμβάν στο Νομό καθ' όλο το εικοσιτετράωρο. Καταστάσεις, όπως πλημμύρες, καταπτώσεις, χιονοπτώσεις, πυρκαγιές κ.λπ., είναι πολύ συχνά φαινόμενα στην Π.Ε. Δράμας, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν αποκλειστικά μέσα στο ωράριο εργασίας και μόνο.

Κλάδος - Ειδικότητα	Αριθμός Ατόμων
ΠΕ Μηχανικών Αγρ. Τοπογράφων	1
ΤΕ Μηχανικών	1
ΔΕ Οδηγών	1
ΔΕ Τεχνικών Εργοδηγών	1
ΔΕ Τεχνικών Οδηγών	1
ΔΕ Τεχνικών Δομικών Έργων	1
ΔΕ Τεχνικών	1
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1
ΔΕ Χειριστών	1
ΔΕ Τεχνικών Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων	1
ΔΕ Τεχνικών Χειριστών Μηχανημάτων	1
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού Εργατών	1
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ	12
Κόστος ανά έτος	18.000,00 €

στ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ

Λόγω της διενέργειας ελέγχου σε επιχειρήσεις που λειτουργούν κατά την διάρκεια της νύχτας (εστιατόρια, καφέ μπαρ, ταβέρνες κ.λπ.), λαϊκές αγορές και έλεγχου παραεμπορίου, διενέργεια περιοδικού και έκτακτου ελέγχου σε μέτρα και σταθμά, λοιπών μετρητολογικών ελέγχων, καθώς και τον έλεγχο των βυτιοφόρων αυτοκινήτων μεταφοράς και διανομής υγρών καυσίμων.

Κλάδος - Ειδικότητα	Αριθμός Ατόμων
ΠΕ Οικονομικού Διοικητικού	2
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	3
ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων	1
ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	1
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	1
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ	8
Κόστος ανά έτος	2.000,00 €

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει θα καλυφθεί

από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 και υπολογίζεται ως εξής:

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ

Υπάλληλοι: δύο (2)

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΜ - ΠΣΕΑ Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ

Υπάλληλοι: δύο (2)

γ) ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ

Υπάλληλοι: ένα (1)

Ειδικός Φορέας: 1072 - ΚΑΕ: 0512.0001 - Προϋπολογισμός: 7.600,00 €

δ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ

Υπάλληλοι: δώδεκα (12)

Ειδικός Φορέας: 1151 - ΚΑΕ: 0512.0001 - Προϋπολογισμός: 3.000,00 €

ε) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ

Υπάλληλοι: έντεκα (12)

Ειδικός Φορέας: 1311 - ΚΑΕ: 0512.0001 - Προϋπολογισμός: 18.000,00 €

στ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ

Υπάλληλοι: οκτώ (8)

Ειδικός Φορέας: 1351 - ΚΑΕ: 0512.0013 - Προϋπολογισμός: 2.000,00 €

• Οι ώρες εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς δυνατότητα αυξομειώσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων, α) μέχρι ενενήντα έξι (96) για κάθε υπάλληλο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, ήτοι 3.552 ώρες / εξάμηνο (37 υπάλληλοι X 96 ώρες) και 7.104 ώρες ετησίως (3.552 X 2) και β) μέχρι ενενήντα έξι (96) για κάθε υπάλληλο για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών, ήτοι 3.552 ώρες / εξάμηνο (37 υπάλληλοι X 96 ώρες) και 7.104 ώρες ετησίως (3.552 X 2). Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

• Η κάθε Υπηρεσία από τις προαναφερόμενες της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας θα εκδώσει απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο, κατά μήνα.

• Ο Προϊστάμενος της κάθε Υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 26 Ιανουαρίου 2021

Η Εκτελεστική Γραμματέας

ΖΩΗ ΚΟΣΜΙΔΟΥ

Αριθμ. απόφ. 147/2021

(2)

Καθιέρωση εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και νυχτερινής εργασίας εργασίμων ημερών του προσωπικού του Τμήματος Καθαριότητας - Αποκομιδής και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 1 και 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87) περί συστάσεως Δήμων και καθορισμού αρμοδιοτήτων του Δημάρχου αντιστοίχως.

2. Την περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β' του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ α' βαθμού.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με το οποίο καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

4. Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 που ορίζουν το ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό που υπηρετεί στην Υπηρεσία Καθαριότητας των ΟΤΑ α' βαθμού.

5. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

6. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 10,7).

7. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. κ.λπ. και άλλες συναφείς διατάξεις» (Α' 297).

8. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

9. Την υπ' αρ. 282/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δυτικής Λέσβου (ΑΔΑ: 6ΕΣ546ΜΓΘ5-ΣΣ0) με την οποία εγκρίθηκε η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες της υπηρεσίας Τμήμα Καθαριότητας - Αποκομιδής και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το έτος 2021.

10. Την υπ' αρ. 293/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δυτικής Λέσβου (ΑΔΑ: ΨΠ2Η46ΜΓΘ5-Θ8Ο) με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2021 του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

11. Την υπ' αρ. 2479 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου που αφορά την εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες της υπηρεσίας Τμήμα Καθαριότητας - Αποκομιδής και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το έτος 2021 (Β' 373/2021).

12. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων, των αυτοδίκαιων απολύσεων και της θέσης υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα κατ' εφαρμογή του ν. 4024/2011, του ν. 4093/2012 και του ν. 4172/2013, ενώ μετά την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος νέων αρμοδιοτήτων.

13. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου, προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα των πόλεων και των οικισμών, ο έλεγχος των κοινόχρηστων χώρων όλες τις ημέρες της εβδομάδας, η φύλαξη κτιρίων, αλσών κ.λπ. και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος.

14. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δυτικής Λέσβου με την υπ' αρ. 39269/2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, (Β' 3960).

15. Για τη διασφάλιση της καθαριότητας του Δήμου, της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος και ιδιαίτερα για την αντιμετώπιση των κάτωθι αναγκών:

- Την κάλυψη αναγκών εξαιτίας συνταξιοδοτήσεων του προσωπικού υπηρεσίας καθαριότητας κατά τα τελευταία έτη.

- Την αποκομιδή από χώρους όπου παράγονται μεγάλες ποσότητες απορριμμάτων (σχολεία, νοσοκομεία, στρατόπεδα, κέντρα φιλοξενίας προσφύγων κ.λπ.).

- Τις αυξημένες ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων μετά από απεργίες, κινητοποιήσεις, συγκεντρώσεις κ.λπ.

- Τις έκτακτες ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων, ογκωδών, κλαδιών κ.λπ., λόγω αυξημένης και ανεξέλεγκτης διάθεσης και ιδιαίτερα κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες.

- Τις έκτακτες ανάγκες λόγω ανωτέρας βίας (θεομηνίες, πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.).

- Τις ανάγκες σκουπίσματος των κεντρικών δρόμων πόλεων και οικισμών κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες.

- Την ανάγκη φύλαξης των αμαξοστασίων του Δήμου κατά τη διάρκεια όλου του 24ώρου.

- Τον καθαρισμό των χώρων που γίνονται διάφορες πολιτιστικές, κοινωνικές και εορταστικές εκδηλώσεις.

- Το γεγονός ότι έχει καθοριστεί νυχτερινό ωράριο εργασίας της υπηρεσίας Τμήμα Καθαριότητας - Αποκομιδής και Ανακύκλωσης, για να μην παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία της κυκλοφορίας των οχημάτων.

- Το γεγονός των μαζικών εισροών προσφύγων στο νησί, κατά τα τελευταία χρόνια, με συνέπεια την ανεξέλεγκτη παραγωγή απορριμμάτων.

16. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων συνολικού ύψους € 180.000,00 (Κ.Α.Ε.: 20.6012 ποσό € 100.000, 20.6022.0001 ποσό € 60.000, 20.6042 ποσό € 20.000) στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Δυτικής Λέσβου έτους 2021, για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης (υπ' αρ. 17150/16.12.2020 σχετική βεβαίωση επάρκειας πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών, με αμοιβή, του μόνιμου, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ. και ειδικής διαδικασίας εργατικών διαφορών προσωπικού του Τμήματος Καθαριότητας - Αποκομιδής και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου, για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2021, όπως αναλύεται παρακάτω ανά εξάμηνο:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής (ώρες / εξάμηνο)	Νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών (ώρες / εξάμηνο)
ΔΕ Οδηγών Απορριματοφόρου (Αυτοκινήτου)	25	4.500	18.000
ΥΕ 16 Εργατών Καθαριότητας	45	8.100	32.400
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	2	360	1.440
ΣΥΝΟΛΟ	72	12.960	51.840

- Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά εξάμηνο: 72

- Σύνολο ωρών Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής ανά εξάμηνο: 12.960

- Σύνολο ωρών νυχτερινών εργασίμων ημερών ανά εξάμηνο: 51.840

- Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη ανά εξάμηνο: € 90.000,00

- Η συνολική δαπάνη για το έτος 2021 εκτιμάται σε € 180.000,00

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη των αναγκών του έτους 2021. Οι ώρες που προβλέπονται ανά υπάλληλο είναι λιγότερες από τα όρια που θέτουν οι σχετικές διατάξεις και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του υπεύθυνου προϊστάμενου κάθε υπηρεσίας.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλονή, 3 Φεβρουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΤΑΞΙΑΡΧΗΣ ΒΕΡΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

