



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 601

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό σε υπηρεσίες καθαρισμού σχολικών μονάδων του Δήμου Φαρκαδόνας για το έτος 2021.
- 3 Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας με αμοιβή (καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις νυχτερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) υπαλλήλων Υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων κατά το έτος 2021.
- 4 Μεταβίβαση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μουσικής σχολής, με την επωνυμία "ΜΟΥΣΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΙΑΝΟΥ ΛΑΜΙΑΣ".

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 4

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ -
ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΚΟΥ ΚΟΝΤΟΠΟΥΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις με υπ' αρ. 16282/12-5-1997 και 1972/30-01-2007 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής.
3. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 176) και ιδίως του άρθρου 20.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 36 και 48 του ν. 3584/2007 (Α' 43) περί ωραρίου των υπαλλήλων και καθιέρωσης υπερωριακής τους εργασίας.

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

6. Το με υπ' αρ. πρωτ. 2/9616/0022/15.02.2012 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, σύμφωνα με το οποίο οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των ΟΤΑ υπάγονται από 1/11/2011 στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4024/2011 για την υπερωριακή απασχόλησή τους πέραν της υποχρεωτικής καθώς και την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 20 του ως άνω νόμου. Σύμφωνα με το ως άνω έγγραφο ορίζεται επιπλέον ότι «τόσο τα όρια της υπερωριακής απασχόλησης όσο και ο τρόπος έγκρισης της απασχόλησης αυτής είναι ο ίδιος όπως και για τους μόνιμους υπαλλήλους των Δήμων».

7. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143) σύμφωνα με τις οποίες, για την απασχόληση κατά τις Κυριακές ή αργίες, καθώς και για εργασία κατά τη νύχτα, αποφασίζει το αρμόδιο προς διορισμό όργανο, χωρίς να απαιτείται η οποιαδήποτε άδεια από οποιαδήποτε αρχή.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτική Βιβλιοθήκη Αγίας Παρασκευής Μουσείο Αλέκου Κοντόπουλου.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Ν.Π.Δ.Δ.

10. Την υπ' αρ. 22/2000 απόφαση του Δ.Σ. και την υπ' αρ. 27502/02-07-2000 απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας Αττικής «περί καθορισμού ωραρίου εργασίας για το προσωπικό του Νομικού Προσώπου σε 12ωρη βάση από Δευτέρα έως και Σάββατο».

11. Τις προβλεπόμενες στον Προϋπολογισμό Οικονομικού Έτους 2021 της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Αγίας Παρασκευής Μουσείο Αλέκου Κοντόπουλου πιστώσεις, με Α) Κ.Α. 15.6012.01 περί «Αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία» και Β) Κ.Α. 15.6022.01 περί «Αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου», αποφασίζει:

- 1) Καθιερώνει για το έτος 2021 υπερωριακή απογευματινή εργασία για το προσωπικό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Αγίας Παρασκευής - Μουσείο Αλέκου Κοντόπουλου.
- 2) Καθορίζει τον αριθμό των υπαλλήλων και των ωρών που μπορεί να εργάζεται υπερωριακά το απόγευμα ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ		
ΠΕ Αρχαιολόγων-Εφόρων Πινακοθηκών	Ένας (1) Υπάλληλος	240 ώρες
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	Επτά (7) Υπάλληλοι	1680 ώρες
ΠΕ1 Διοικητικού	Ένας (1) Υπάλληλος	240 ώρες
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	Ένας (1) Υπάλληλος	240 ώρες

Η Υπερωριακή εργασία κρίνεται απαραίτητη γιατί: Για την ειδικότητα των ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων και ΠΕ Αρχαιολόγου - Εφόρου Πινακοθηκών, ο αριθμός των υπαλλήλων αρκεί οριακά για να ικανοποιηθούν οι ανάγκες λειτουργίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Αγίας Παρασκευής Μουσείο Αλέκου Κοντόπουλου στις δύο βάρδιες, τόσο στο Κεντρικό κτήριο, με το τμήμα Ενηλίκων το Παιδικό τμήμα και το τμήμα του Μουσείου, όσο και στο παράρτημα Κοντοπεύκου (Τμήμα Ενηλίκων-Παιδικό Τμήμα). Καθίσταται προφανής η αδυναμία κάλυψης οποιονδήποτε έκτακτων αναγκών αλλά και της υλοποίησης όλων των παράλληλων σχετικών με το αντικείμενό του Ν.Π.Δ.Δ. προγραμματισμένων εκδηλώσεων και δράσεων τακτικών ή έκτακτων, που πραγματοποιούνται ανά διαστήματα στους χώρους του. Για την ειδικότητα κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, αν και η θέση είναι προς ώρας κενή, με την επικείμενη πλήρωσή της θα υπηρετεί ένας και μόνο υπάλληλος για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν για τη λειτουργία και τις δράσεις του Ν.Π.Δ.Δ.

Με την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη για το Νομικό Πρόσωπο το έτος 2021 μέχρι του ποσού των 8.500,00 € στον Κ.Α. 15.6012.01 καθώς και μέχρι του ποσού των 1.125,00 € στον Κ.Α. 15.6022.01 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 2 Φεβρουαρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 14 /2021

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό σε υπηρεσίες καθαρισμού σχολικών μονάδων του Δήμου Φαρκαδόνας για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107) .

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 176) και ιδίως του άρθρου 20 με τίτλο «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.»

5. Την υπό στοιχεία οικ.2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών από την οποία προκύπτει ότι το πεδίο εφαρμογής του νόμου 4354/2015 καλύπτει τους μόνιμους και δόκιμους πολιτικούς δημόσιους υπαλλήλους, καθώς και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου.

6. Την υπ' αρ. 239/30-9-2020 απόφαση Δημάρχου περί «Πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας

ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε υπηρεσίες καθαρισμού σχολικών μονάδων του Δήμου Φαρκαδόνας»

7. Την υπ' αρ. 98/2020 (ΑΔΑ:ΨΤΛ80ΗΗ-ΟΦΝ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φαρκαδόνας με θέμα: «Αύξηση ωραρίου εργασίας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, μειωμένου ωραρίου»

8. Την υπ' αρ. 223796/26-11-2020 (ΑΔΑ:6ΚΡΜΟΡ10-0ΣΖ) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας με θέμα: «Αύξηση ωραρίου εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Φαρκαδόνας με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου» (Β' 5379).

9. Το γεγονός ότι απαιτείται οι μαθητές κι εκπαιδευτικοί να λειτουργούν σε ένα ασφαλές περιβάλλον, ιδιαίτερα κατά την επιβαρυνόμενη χρονική περίοδο - λόγω πανδημίας- που διανύουμε.

10. Τη δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα βαρύνει τους Κ.Α. 15 - 6042.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων καθαριότητας σχολικών μονάδων 3.000,00 ευρώ » του προϋπολογισμού του Δήμου Φαρκαδόνας, οικονομικού έτους 2021.

11. Το έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών με υπ' αρ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 στο οποίο δεν προβλέπεται εξαίρεση για τους ΟΤΑ από τη δημοσίευση των υπερωριών στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

12. Το γεγονός ότι οι προαναφερόμενες εργασίες -

ανάγκες δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν στο κανονικό ωράριο εργασίας από το υπάρχον προσωπικό.

Όλα τα ανωτέρω σε συνδυασμό με το δημόσιο συμφέρον, τη δημόσια υγεία και την ασφάλεια των πολιτών του δήμου μας, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου σε υπηρεσίες καθαρισμού σχολικών μονάδων του Δήμου Φαρκαδόνας για το έτος 2021, όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα για την αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών όπως προαναφέρθηκαν.

Υπηρεσία	Απογευματινή
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
	ΙΔΟΧ
	17

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξαήμερο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φαρκαδόνα, 22 Ιανουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΑΓΝΑΝΤΗΣ

Αριθμ. 4143

(3)

Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας με αμοιβή (καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις νυχτερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) υπαλλήλων Υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων κατά το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49, 171 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και

άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) και ιδίως του άρθρου 20 αυτού, σε συνδυασμό με το άρθρο 102 παρ. 2 του ν. 4461/2017 «Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας, Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (Β' 1695) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με την οποία τροποποιούνται οι διατάξεις της ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27.6.2006 (Β' 769) απόφασης και καθιερώνονται οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) σε συνδυασμό με την υπ' αρ. πρωτ. οικ.2/40112/ΔΕΠ/26-05-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών».

6. Τον ΟΕΥ του Δήμου Λαμιέων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. (Β' 3841/2016, Β' 4224/2020) και όπως διαρθρώνονται οι υπηρεσιακές μονάδες.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 161 «Γενικοί Γραμματείς Δήμων» του ν. 3584/2007.

8. Την υπ' αρ. 35255/04-09-2019 απόφαση Δημάρχου Λαμιέων με θέμα «Διορισμός Μετακλητού Γενικού Γραμματέα Δήμου Λαμιέων» (ΑΔΑ: 6614ΩΛΚ-ΦΧΚ).

9. Την υπ' αρ. 35923/09-09-2019 απόφαση Δημάρχου Λαμιέων με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Γενική Γραμματέα του Δήμου Ευσταθία Χριστοπούλου και παροχής σε αυτήν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων» (ΑΔΑ: 6ΡΨΟΩΛΚ-ΗΦ5).

10. Τους λόγους καθορισμού ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες σε 12ωρη, 18ωρη ή 24ωρη βάση υπηρεσιών του Δήμου, οι οποίοι παρατίθενται στα αντίστοιχα έγγραφα, ήτοι στα υπ' αρ. πρωτ. 48372/27-11-2020 της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, υπ' αρ. πρωτ. 49548/04-12-2020 του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, το υπ' αρ. πρωτ. 49482/04-12-2020 της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, το υπ' αρ. πρωτ. 11565/09-03-2020 της Γενικής Γραμματέως του Δήμου Λαμιέων, το υπ' αρ. πρωτ. 22039/16-06-2020 της Νομικής Υπηρεσίας.

11. Τους λόγους επικαιροποίησης της υπ' αρ. 539/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου (πρακτικό 25/04-12-2017) περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε 18ωρη ή 24ωρη βάση υπαλλήλων υπηρεσιών του Δήμου μας λόγω της ενσωμάτωσης στο δυναμικό του Δή-

μου μας υπαλλήλων μέσω κινητικότητας, μετατάξεων κτλ, όπως αποτυπώνονται στο έγγραφο υπ' αρ. πρωτ. 47895/25-11-2020 της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και το με υπ' αρ. πρωτ. 48134/26-11-2020 της Διεύθυνσης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Αθλητισμού.

12. Την υπ' αρ. 309/2020 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαμιέων περί τροποποίησης - συμπλήρωσης της υπ' αρ. 539/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου (πρακτικό 25/04-12-2017) περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε 12ωρη ή 24ωρη βάση υπαλλήλων υπηρεσιών του Δήμου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 9799/19-01-2020 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 302).

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του οικον. έτους 2021, για την κάλυψη της οποίας, σύμφωνα με την με υπ' αρ. πρωτ. 1664/15-01-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, προβλέπονται πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου και ειδικότερα στους Υπαλλήλων Ειδικών θέσεων - Γενικού Γραμματέα: ΚΑ:00.6032.0001 και ΚΑ:00.6053.0001, Νομικών: ΚΑ:00.6032.0002 ΚΑ: 00.6053.0002, Υπαλ-

λήλων Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών: ΚΑ:10.6012.0001, ΚΑ:10.6051.0001, ΚΑ: 10.6022.0001, ΚΑ:10.6052.0001, Υπαλλήλων Υπηρεσίας Παιδείας, δια βίου Μάθησης και Αθλητισμού: ΚΑ:15.6012.0001, ΚΑ:15.6051.0001, ΚΑ: 15.6022.0001, ΚΑ:15.6052.0001, ΚΑ: 15.6042.0001, ΚΑ: 15.6054.0001, Υπαλλήλων Υπηρεσίας Περιβάλλοντος: ΚΑ:20.6012.0001, ΚΑ:20.6051.0001, ΚΑ:20.6022.0001, ΚΑ:20.6052.0001, ΚΑ:20.6042.0002, ΚΑ: 20.6054.0002.

14. Το γεγονός ότι είναι απαραίτητος ο καθορισμός ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες σε 12ωρη, 18ωρη ή 24ωρη βάση, υπηρεσιών του Δήμου μας προκειμένου για την εύρυθμη λειτουργία του και την αντιμετώπιση αυξημένων λειτουργικών αναγκών.

15. Τις ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας του Δήμου Λαμιέων, αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2021 για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, οι οποίοι θα εργάζονται υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		
			Απογευματινή (17:00-22:00) (αρ. υπαλ. * έως 120 ώρες * 2 εξαμ)	Νυχτερινή (22:00-24:00) (αρ. υπαλ. * έως 96 ώρες * 2 εξαμ)	Κυριακές και Εξαιρέσιμες (08:00-24:00) (αρ. υπαλ. * έως 96 ώρες * 2 εξαμ)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	10	2400		
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	480		
ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	240		
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	480		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	7	1680		
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	240		
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	240		
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	480		
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	240		
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	480		

2. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2021, για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, οι οποίοι θα εργάζονται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		
			Απογευματινή (17:00-22:00) (αρ. υπαλ. * έως 120 ώρες * 2 εξαμ)	Νυχτερινή (22:00-24:00) (αρ. υπαλ. * έως 96 ώρες * 2 εξαμ)	Κυριακές και Εξαιρέσιμες (08:00-24:00) (αρ. υπαλ. * έως 96 ώρες * 2 εξαμ)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	4	960		768
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	1	240		192
ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	480		384
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	240		192
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3	720		576
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	4	960		768
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	240		192
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	240		192
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	480		384

3. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2021, για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,, οι οποίοι θα εργάζονται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		
			Απογευματινή (17:00-22:00) (αρ. υπαλ. * έως 120 ώρες * 2 εξαμ)	Νυχτερινή (22:00-24:00) (αρ. υπαλ. * έως 96 ώρες * 2 εξαμ)	Κυριακές και Εξαιρέσιμες (08:00-24:00) (αρ. υπαλ. * έως 96 ώρες * 2 εξαμ)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	480		384
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	480		384
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	240		192

4. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2021, για τους υπάλληλους του γραφείου Γενικού Γραμματέα, οι οποίοι θα εργάζονται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		
			Απογευματινή (17:00-22:00) (αρ. υπαλ. * έως 120 ώρες * 2 εξαμ)	Νυχτερινή (22:00-24:00) (αρ. υπαλ. * έως 96 ώρες * 2 εξαμ)	Κυριακές και Εξαιρέσιμες (08:00-24:00) (αρ. υπαλ. * έως 96 ώρες * 2 εξαμ)
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ		1	240		192

5. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2021 για το προσωπικό του Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας, οι οποίοι θα εργάζονται υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		
			Απογευματινή	Νυχτερινή	Κυριακές και Εξαιρέσιμες
			(17:00-22:00) (αρ. υπαλ.* έως 120 ώρες * 2 εξαμ)	(22:00-24:00) (αρ. υπαλ. * έως 96 ώρες * 2 εξαμ)	(08:00-24:00) (αρ. υπαλ.* έως 96 ώρες * 2 εξαμ)
ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	Έμμισθη εντολή (πάγια αντιμισθία)	1	240		

6. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά το έτος 2021 για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, οι οποίοι θα εργάζονται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου σε νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών, και ημερήσια ή νυχτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
			Απογευματινή	Νυχτερινή	Κυριακές και Εξαιρέσιμες	Νυχτερινή εργασία	Κυριακές και Εξαιρέσιμες
			(17:00-22:00) (αρ. υπαλ.* έως 120 ώρες * 2 εξαμ)	(22:00-24:00) (αρ. υπαλ. * έως 96 ώρες * 2 εξαμ)	(08:00-24:00) (αρ. υπαλ.* έως 96 ώρες * 2 εξαμ)	(22:00 - 24:00) (αρ. υπαλ. * έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)	Κυριακές και Εξαιρέσιμες (08:00 - 24:00) (αρ. υπαλ. * έως 96 ώρες * 2 εξαμ)
ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	480	384	384	384	384
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	43	10320	8256	8256	8256	8256
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΙΔΑΧ	8	1920	1536	1536	1536	1536
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	25	6000	4800	4800	4800	4800
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΙΔΑΧ	5	1200	960	960	960	960

7. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2021, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του τμήματος Λειτουργίας Αθλητικών Υποδομών της Διεύθυνσης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Αθλητισμού,, οι οποίοι θα εργάζονται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας κατά τις νυχτερινές και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
			Απογευματινή	Νυχτερινή	Κυριακές και Εξαιρέσιμες	Νυχτερινή εργασία	Κυριακές και Εξαιρέσιμες
			(17:00-22:00) (αρ. υπαλ.* έως 120 ώρες * 2 εξαμ)	(22:00-24:00) (αρ. υπαλ. * έως 96 ώρες * 2 εξαμ)	(08:00-24:00) (αρ. υπαλ.* έως 96 ώρες * 2 εξαμ)	(22:00 - 24:00) (αρ. υπαλ. * έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)	Κυριακές και Εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή) (08:00 - 24:00) (αρ. υπαλ. * έως 96 ώρες * 2 εξαμ)
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	240	192	192	192	192
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΙΔΑΧ	1	240	192	192	192	192
ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΙΔΑΧ	3	720	576	576	576	576

Η δαπάνη που θα προκληθεί από τα παραπάνω θα καλυφθεί από πιστώσεις που προβλέπονται στον προϋπολογισμό του Δήμου οικον. έτους 2021 και ειδικότερα στους Ειδικών θέσεων – Γενικού Γραμματέα: ΚΑ:00.6032.0001 και ΚΑ:00.6053.0001, Νομικών: ΚΑ:00.6032.0002 ΚΑ: 00.6053.0002, Υπαλλήλων Οικονομικών – Διοικητικών Υπηρεσιών: ΚΑ:10.6012.0001, ΚΑ:10.6051.0001, ΚΑ: 10.6022.0001, ΚΑ:10.6052.0001, Υπαλλήλων Υπηρεσίας Παιδείας, δια βίου Μάθησης και Αθλητισμού: ΚΑ:15.6012.0001, ΚΑ:15.6051.0001, ΚΑ: 15.6022.0001, ΚΑ:15.6052.0001, ΚΑ: 15.6042.0001, ΚΑ: 15.6054.0001, Υπαλλήλων Υπηρεσίας Περιβάλλοντος: ΚΑ:20.6012.0001, ΚΑ:20.6051.0001, ΚΑ:20.6022.0001, ΚΑ:20.6052.0001, ΚΑ:20.6042.0002, ΚΑ: 20.6054.0002.

Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των προτεινόμενων ωρών και ο αριθμός των δικαιούχων θα διαμορφώνεται συναρτήσει των αναγκών και του προγραμματισμού της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο έκαστης Διεύθυνσης. Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 20.Α, παρ.2 του ν. 4354/2015 (Α' 176), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 3 Φεβρουαρίου 2021

Με εντολή Δημάρχου
Η Γενική Γραμματέας

ΕΥΣΤΑΘΙΑ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 4192

(4)

Μεταβίβαση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μουσικής σχολής, με την επωνυμία "ΜΟΥΣΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΙΑΝΟΥ ΛΑΜΙΑΣ".

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 94, παρ. 4, εδ. 28 και του άρθρου 95, παρ. 1 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδι-

οίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β. Του ν. 299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον Κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (Α' 90) και του β.δ/τος 16/1966 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (Α' 7).

γ. Του άρθρου 10 του ν. 3207/2003 «Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής προετοιμασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 302).

δ. Της υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/78036/2473/19.10.2004 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός προδιαγραφών κτηρίων για στέγαση Μουσικού Εκπαιδευτηρίου» (Β' 1595).

ε. Της υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/7388/7.2.1994 απόφασης «Καθορισμός παραβόλου για ίδρυση Ανωτέρων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και ιδιωτικών Μουσικών Εκπαιδευτηρίων» (Β' 123).

στ. Της υπό στοιχεία ΥΠΠΟΤ/οικ.38573/1216/31.3.2011 κοινής υπουργικής απόφασης «Διεκπεραίωση και απλούστευση της διοικητικής διαδικασίας χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Ωδείων, Μουσικών Σχολών ή Παραρτημάτων αυτών) μέσω των Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης» (Β' 693).

2. Την υπ' αρ. 41881/20-10-2020 απόφαση του Δημάρχου Λαμιέων (Β' 4850), με την οποία χορηγήθηκε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της μουσικής σχολής στην Κελεπούρη Λεμονιά του Νικολάου, με την επωνυμία «ΜΟΥΣΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΙΑΝΟΥ ΛΑΜΙΑΣ», η οποία στεγάζεται σε κτήριο της οδού Θερμοπυλών 45, στη Λαμία.

3. Την υπ' αρ. 1152/18-1-2021 αίτηση της Κελεπούρη Λεμονιάς του Νικολάου με τα συνημμένα δικαιολογητικά για τη μεταβίβαση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της μουσικής σχολής, στον Κατσιβέλο Στυλιανό του Χρήστου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη μεταβίβαση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της μουσικής σχολής με την επωνυμία «ΜΟΥΣΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΙΑΝΟΥ ΛΑΜΙΑΣ», η οποία στεγάζεται σε κτήριο της οδού Θερμοπυλών αριθ. 45, από την Κελεπούρη Λεμονιά του Νικολάου στον Κατσιβέλο Στυλιανό του Χρήστου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 4 Φεβρουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΑΡΑΪΣΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

