



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 622

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 535/20-01-2021

Τροποποίηση Κανονισμού εντατικού Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) και του Τμήματος Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου με τίτλο «Μέσα Επικοινωνίας και προσφυγικές/μεταναστευτικές ροές - MSc in Media and refugee/migration flows».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

2. την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29-9-2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

3. την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Α' 4334),

4. τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 και την παρ. 3α του άρθρου 42 του ν. 4521 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38),

5. τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (Α' 102),

6. τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

7. τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

8. το π.δ. 85/31-5-2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124),

9. τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

10. την υπ' αρ. 1253/7-6-2019 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ, με την οποία ιδρύθηκε το ΔΠΜΣ «Μέσα Επικοινωνίας και προσφυγικές/μεταναστευτικές ροές» (MSc in Media and refugee/migration flows) (Β' 2433),

11. την υπ' αρ. 1254/7-6-2019 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ, με την οποία εγκρίθηκε ο κανονισμός λειτουργίας του ΔΠΜΣ «Μέσα Επικοινωνίας και προσφυγικές/μεταναστευτικές ροές» (MSc in Media and refugee/migration flows) (Β' 2502),

12. την υπ' αρ. 209/10-4-2020 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ, με την οποία τροποποιήθηκε το ΔΠΜΣ «Μέσα Επικοινωνίας και προσφυγικές/μεταναστευτικές ροές» (MSc in Media and refugee/migration flows) (Β' 1656),

13. την υπ' αρ. 210/10-4-2020 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ, με την οποία τροποποιήθηκε ο κανονισμός λειτουργίας του ΔΠΜΣ «Μέσα Επικοινωνίας και προσφυγικές/μεταναστευτικές ροές» (MSc in Media and refugee/migration flows) (Β' 1723),

14. το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ «Μέσα Επικοινωνίας και προσφυγικές/μεταναστευτικές ροές - MSc in Media and refugee/migration flows» (4η συνεδρίαση της 23ης Οκτωβρίου 2020),

15. το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων του ΕΚΠΑ και του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

16. το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (7η συνεδρία 20-11-2020),

17. το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Κανονισμού του εντατικού Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης του ΕΚΠΑ και του Τμήματος Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με τίτλο «Μέσα Επικοινωνίας και προσφυγικές/μεταναστευτικές ροές-MSc in Media and refugee/migration flows», από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΕΜΜΕ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με το Τμήμα Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου οργανώνουν και λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2020_2021 εντατικό Διιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) τριών ειδικοτήσεων με τίτλο «Μέσα Επικοινωνίας και προσφυγικές/μεταναστευτικές ροές - MSc in Media and refugee/migration flows», σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας του ΔΠΜΣ και του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Το ΔΠΜΣ οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στα «Μέσα Επικοινωνίας και προσφυγικές/μεταναστευτικές ροές - MSc in Media and refugee/migration flows» στις εξής ειδικεύσεις:

1. «Ειδησεογραφική κάλυψη των προσφυγικών ροών - News media of refugee flows»,
 2. «Επικοινωνιακή διαχείριση προσφυγικών/μεταναστευτικών ροών - Communication management of refugee/migration flows» και
 3. «Πολιτισμικοί διαμεσολαβητές - Cultural mediators».
- Σημειώνεται ότι η τρίτη ειδίκευση θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2021 - 2022.

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών ορίζεται σε:

- (α) δύο (2) εξάμηνα χωρίς θερινές διακοπές για την απόκτηση μίας ειδίκευσης
- (β) σε τρία (3) εξάμηνα χωρίς θερινές διακοπές για την απόκτηση διπλής ειδίκευσης.

Τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος αναλαμβάνει το Τμήμα Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, το οποίο απονέμει και τους τίτλους σπουδών στους οποίους αναφέρεται το Τμήμα Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Άρθρο 2 Σκοπός του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και Κατανομή Έργου

Τα δύο Τμήματα των ως άνω Πανεπιστημίων έπειτα από έρευνα των υπάρχοντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών σε ελληνικά και διεθνή εκπαιδευτικά ιδρύματα διαπίστωσαν την έλλειψη προγραμμάτων στον τομέα της δημοσιογραφικής κάλυψης του συγκεκριμένου θέματος και ταυτόχρονα τον πολύ μικρό αριθμό μεταπτυχιακών προγραμμάτων στην προσέγγιση του θέματος της ένταξης προσφύγων και μεταναστών. Σε ευρωπαϊκό επίπεδο τα μεταπτυχιακά προγράμματα στον συγκεκριμένο τομέα δεν υπερβαίνουν τον αριθμό των πέντε συνολικά εκ των οποίων τα δύο προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο της Οξφόρδης. Λαμβάνοντας υπόψη το κενό που υπάρχει στον συγκεκριμένο τομέα και συνεκτιμώντας την αναγκαιότητα που προκύπτει εξαιτίας της ανάγκης ειδησεογραφικής κάλυψης των φαινομένων προσφυγικών/μεταναστευτικών ροών την τελευταία δεκαετία προς την Ελλάδα, τις χώρες

των Δυτικών Βαλκανίων με κατεύθυνση τις χώρες της Κεντρικής και Βόρειας Ευρώπης, θεωρείται κρίσιμο το θέμα να αποτελέσει αντικείμενο εμβάθυνσης στο επίπεδο ενός μεταπτυχιακού προγράμματος. Ο πόλεμος στη Συρία αλλά και οι πολεμικές συγκρούσεις σε άλλες χώρες της Ασίας και της Αφρικής αναπροσδιορίζουν τον τρόπο ειδησεογραφικής κάλυψης και επικοινωνιακής διαχείρισης του προσφυγικού/μεταναστευτικού ζητήματος. Οι προσφυγικές/μεταναστευτικές ροές και η στρεβλή ή μη ολιστική και διεπιστημονική κάλυψη του φαινομένου προκαλούν φαινόμενα ρατσισμού και ξενοφοβίας αλλά και κρίσεων στις φιλοξενούσες χώρες. Στο πλαίσιο αυτό η μεταπτυχιακή εκπαίδευση δημοσιογράφων και στελεχών εργαζομένων στον δημόσιο, ιδιωτικό και κοινωνικό τομέα στο συγκεκριμένο αντικείμενο, τόσο σε θέματα που άπτονται της σωστής, έγκυρης και αντικειμενικής ειδησεογραφίας και ενημέρωσης των πολιτών όσο και στην κατεύθυνση της επικοινωνιακής διαχείρισης των προσφυγικών ροών θα συμβάλλει στη θετική αντιμετώπιση των εντάσεων και κρίσεων που δημιουργούνται σε εθνικό και διασυνοριακό επίπεδο.

Σκοπός και στόχοι του ΔΠΜΣ

Σκοπός του ΔΠΜΣ είναι να εκπαιδεύσει δημοσιογράφους, που θα έχουν την ικανότητα να καλύπτουν διασυνοριακά φαινόμενα προσφυγικών/μεταναστευτικών ροών. Στην Ελλάδα και στις χώρες των δυτικών Βαλκανίων το φαινόμενο προκαλεί εντάσεις και συγκρούσεις. Την κατάσταση αυτή επιδεινώνουν τα νέα μέσα ενημέρωσης (κοινωνικά δίκτυα), ο ρόλος εθνικών και διεθνών μη Κυβερνητικών Οργανώσεων, η διαπολιτισμικότητα του φαινομένου (ροές από τη Συρία, το Πακιστάν, το Αφγανιστάν, χώρες της Αφρικής, κ.λπ.), που απαιτούν διαφορετική αντιμετώπιση και διαχείριση. Η Ελλάδα ως χώρα πρώτης εισόδου στην Ευρώπη και διέλευσης των προσφυγικών ροών απαιτείται να προσφέρει ολοκληρωμένη, πολύπλευρη και έγκυρη ενημέρωση των ευρωπαίων πολιτών αλλά και των πολιτών από τις χώρες προέλευσης των προσφυγικών ροών. Τα θέματα που χρειάζεται να καλύπτονται σχετίζονται με τις απόψεις της κοινής γνώμης, τις εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς πολιτικές διαχείρισης του φαινομένου, τον ρόλο των ΜΚΟ αλλά και την επικοινωνιακή διαχείριση των ροών αυτών από στελέχη που θα εργάζονται σε αρμόδιες υπηρεσίες του δημόσιου, ιδιωτικού και κοινωνικού τομέα. Στη δεύτερη ειδίκευση θα εκπαιδεύσει στελέχη που θα εργάζονται σε Γραφεία Τύπου του Εξωτερικού ή και του Εσωτερικού, υπηρεσίες του Δημοσίου που ασχολούνται με το θέμα της επικοινωνιακής διαχείρισης των προσφύγων/μεταναστών. Η τρίτη ειδίκευση αφορά στην εκπαίδευση Πολιτισμικών Διαμεσολαβητών (Cultural Mediators)

2. Το αντικείμενο του προτεινόμενου Δ.Π.Μ.Σ. αποτελεί εξειδίκευση σε στενή συνάφεια με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών των συνεργαζόμενων σχολών εφόσον και τα δύο Τμήματα εντάσσονται στο πεδίο των πολιτικών και κοινωνικών επιστημών και επιπλέον το Τμήμα του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη βρίσκεται εκεί όπου αποβιβάζεται μεγάλος αριθμός

προσφύγων και αποτελεί σημείο πρώτης εισόδου προσφύγων/μεταναστών.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος οι απόφοιτοι θα είναι σε θέση:

- να αναπτύξουν ικανότητες και δεξιότητες δημοσιογραφικής αντίληψης του σύγχρονου φαινομένου των προσφυγικών/μεταναστευτικών ροών,

- να κατανοούν το εννοιολογικό πλαίσιο για να παρέχουν ολοκληρωμένη και έγκυρη δημοσιογραφική κάλυψη του φαινομένου,

- να εφοδιαστούν με γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που θα τους καταστήσουν ικανούς να καλύπτουν με αρτιότητα και πληρότητα το προσφυγικό φαινόμενο, την προσέγγιση των διαφορετικών κατηγοριών προσφύγων (παιδιά, γυναίκες, ανάπηροι, κ.λπ.), θέματα διακρίσεων, ρατσισμού και ξενοφοβίας,

- να αναπτύξουν ικανότητες κατανόησης των διεθνών μηνυμάτων και ειδησεογραφικών μέσων, της κατάστασης που επικρατεί στις νέες δομές φιλοξενίας (hotspots), τις δυσκολίες και τις κρίσεις που δημιουργούνται από τις διαδρομές και τις θαλάσσιες πορείες των προσφυγικών/μεταναστευτικών ρευμάτων,

- να αναπτύξουν θετικές στάσεις και συμπεριφορές απέναντι στην ευάλωτη αυτή κατηγορία, να διαχειρίζονται με γνώση τα διλήμματα, τα πολιτικά μηνύματα, να αποκωδικοποιούν τις εικόνες και τα μηνύματα των εθνικών ευρωπαϊκών και διεθνών μέσων για την κάλυψη του προσφυγικού,

- να αξιοποιούν όλες τις μορφές της τέχνης (ζωγραφική, κινηματογράφο, θέατρο, κ.ά.) για τον μετασχηματισμό στερεοτυπικών αντιλήψεων και στρεβλών ειδήσεων αναφορικά με το θέμα,

- να διαχειρίζονται την πληροφορία που αφορά σε προσφυγικούς πληθυσμούς σε σημεία συγκέντρωσης (hotspot, κ.ά.),

- να αντιλαμβάνονται τις ανάγκες του πληθυσμού προσφυγικών/μεταναστευτικών ροών, να κατανοούν τη διαπολιτισμική διάσταση του φαινομένου και να προσαρμόζουν ανάλογα τη δράση τους, να αποκτήσουν ικανότητες δημιουργίας και διαχείρισης ψηφιακών εφαρμογών με σκοπό την αποτελεσματικότερη διαχείριση της πληροφορίας των προσφυγικών/μεταναστευτικών ροών.

Οι υποχρεώσεις των συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών μονάδων και η αντίστοιχη κατανομή έργου ορίζονται ως εξής:

α. Τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. φέρει το Τμήμα Επικοινωνίας και ΜΜΕ του ΕΚΠΑ, το οποίο φέρει την ευθύνη οργάνωσης και υλοποίησης του Δ.Π.Μ.Σ. και συμβάλλει σε ποσοστό 60% με διδακτικό προσωπικό και τεχνική υποδομή (εξοπλισμό και λογισμικό).

β. Το Τμήμα Κοινωνιολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με έδρα τη Μυτιλήνη, το οποίο φιλοξενεί το Δ.Π.Μ.Σ. παρέχοντας την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες ασκήσεων, εργαστήρια, βιβλιοθήκη, συλλογές, εξοπλισμό, λογισμικά) και συμβάλλοντας με διδακτικό προσωπικό σε ποσοστό 40%.

Άρθρο 3

Όργανα των Διιδρυματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Όργανα Διοίκησης του Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

Α. Η Ειδική Διιδρυματική Επιτροπή (ΕΔΕ) συγκροτείται από εννέα άτομα, ήτοι επτά (7) διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων/Σχολών, που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος για διετή θητεία, καθώς και δύο (2) εκπροσώπους μεταπτυχιακών φοιτητών, που εκλέγονται από τους φοιτητές του οικείου μεταπτυχιακού προγράμματος, για ετήσια θητεία. Όταν λειτουργήσουν και οι τρεις (3) κατευθύνσεις οι δύο (2) εκπρόσωποι θα εκλέγονται ένας από κάθε κατεύθυνση εκ περιτροπής.

Η κατανομή των μελών ανά συνεργαζόμενο φορέα και κατ' αναλογία του αριθμού των διδασκόντων τους στο Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως εξής:

- Πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ΕΜΜΕ του ΕΚΠΑ,

- Δύο (2) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ο Πρόεδρος της ΕΔΕ, όπως και ο Διευθυντής του Προγράμματος, προέρχονται από το Τμήμα Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης του ΕΚΠΑ. Ο Πρόεδρος συγκαλεί σε συνεδρίαση την Ε.Δ.Ε.

Η Ειδική Διιδρυματική Επιτροπή:

1. ορίζει με απόφασή της τον Πρόεδρό της και τα Μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής εκ των Μελών της,

2. ορίζει με απόφασή της τον Διευθυντή του Προγράμματος εκ των Μελών της ΣΕ (ο Δ/ντης του Προγράμματος προεδρεύει στη ΣΕ),

3. συγκροτεί επιτροπές επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών,

4. μπορεί να συγκροτήσει επιπλέον επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από την Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ,

5. εγκρίνει την ανάθεση διδασκαλίας που έχει εισηγηθεί η ΣΕ,

6. επικυρώνει τον πίνακα των επιλεγέντων/σών μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών,

7. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ. και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις,

8. αποφασίζει ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και πιστοποιεί τη σχέση εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες.

Β. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την Ειδική Διιδρυματική Επιτροπή για διετή θητεία. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του Διευθυντή, συντάσσεται απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

Ο/Η Πρόεδρος της Σ.Ε. έχει ταυτόχρονα και τον ρόλο του/της Διευθυντή/ντριας του Δ.Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- καθορίζει τον χρόνο και εποπτεύει τη διεξαγωγή της αξιολόγησης των υποψήφιων για την εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ., προτείνει στην ΕΔΕ την κατανομή διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

- ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή,

- προτείνει στην ΕΔΕ τους διδάσκοντες μαθημάτων μεταξύ του διδακτικού προσωπικού των συνεργαζόμενων στο Δ.Π.Μ.Σ. ακαδημαϊκών μονάδων καθώς και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών της αλλοδαπής, καθώς και τους επισκέπτες Καθηγητές και τους ειδικούς επιστήμονες,

- εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

- εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριών, κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στην Ειδική Διδρυματική Επιτροπή του ΔΠΜΣ,

- ασκεί όποια άλλη αρμοδιότητα προκύπτει από τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΜΣ.

Γ. Ο Διευθυντής και Αναπληρωτής Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζονται από την Ειδική Διδρυματική Επιτροπή μεταξύ των μελών της και από τα εκλεγμένα Μέλη της ΣΕ και είναι βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., με διετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί συνεχόμενα μία φορά. Για λόγους εύρυθμης λειτουργίας ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. θα πρέπει να προέρχεται από το επισπεύδον Τμήμα, ενώ ο Αναπληρωτής Διευθυντής από το Τμήμα Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια προεδρεύει της ΣΕ και επίσης προεδρεύει και της Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση που Πρόεδρος Ε.Δ.Ε. και Δ/ντης ΠΜΣ έχει οριστεί το ίδιο πρόσωπο. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Προγράμματος.

Ο Πρόεδρος της ΕΔΕ και ο Δ/ντης του ΔΠΜΣ δύναται να είναι το ίδιο πρόσωπο. Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του ΔΠΜΣ:

α) συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε (ή και την ΕΔΕ, σε περίπτωση που Πρόεδρος ΕΔΕ και Δ/ντης ΣΕ έχει οριστεί το ίδιο πρόσωπο).

β) καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ.

γ) εισηγείται τη διαδικασία για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

δ) έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην Ε.Δ.Ε. για έγκριση.

ε) είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

στ) με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Διευθυντή/ντριας, κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την

κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης του ΕΚΠΑ.

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν απόφασης της ΕΔΕ εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Ο/Η Αναπληρωτής/τρια Διευθυντής/ντρια του ΠΜΣ εκπληρώνει τα καθήκοντα του/της Διευθυντή/τριας σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του/της.

Δ. Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. Η ειδικότερη συγκρότησή της ορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Έργο της Επιτροπής αποτελούν τα παρακάτω:

- αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών (ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος),

- έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας στα αγγλικά (επίπεδο C1),

- διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στην Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 4

Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ.

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί:

- κατά προτεραιότητα κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών των Τμημάτων Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης Πανεπιστημίων της Ελλάδας και του Εξωτερικού, ομοταγών αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ.

- κάτοχοι τίτλων σπουδών πολιτικών και κοινωνικών επιστημών, νομικών σπουδών και άλλων θεωρητικών κατευθύνσεων.

- κάτοχοι του πρώτου κύκλου σπουδών οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ και ΤΕΙ που αποδεικνύουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον στα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τρια του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

1. Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα (50) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες εκ των οποίων είκοσι (20) για την πρώτη ειδίκευση είκοσι (20) για τη δεύτερη ειδίκευση και δέκα (10) για την τρίτη ειδίκευση «Πολιτισμικοί διαμεσολαβητές» που θα ενεργοποιηθεί από το 2021-2022.

2. Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών κατ' έτος προσδιορίζεται κάθε ακαδημαϊκή χρονιά από την ΕΔΕ

και μπορεί να μην συμπληρωθεί εάν το επίπεδο των υποψηφίων δεν κρίνεται κατάλληλο.

3. Αρχές Μαρτίου κάθε έτους με απόφαση της ΕΔΕ δημοσιεύεται επίσημη προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών του επόμενου ακαδημαϊκού έτους και καλούνται οι υποψήφιοι να υποβάλουν τις αιτήσεις τους στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. μέχρι το τέλος Ιουλίου του τρέχοντος έτους με καταληκτική ημερομηνία που θα ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη. Εφόσον κριθεί αναγκαίο από την ΕΔΕ, υπάρχει περίπτωση δεύτερης προκήρυξης από το τέλος της πρώτης μέχρι τις 20 Σεπτεμβρίου κάθε έτους. Για τους υποψηφίους από Τρίτες Χώρες εκτός ΕΕ και ΕΟΧ η ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων ορίζεται στα τέλη Μαΐου εκάστου έτους.

4. Ο υποψήφιος υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
- β) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με φωτογραφία.
- γ) Απλό φωτοαντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών.
- δ) Απλό φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας.
- ε) Απλό φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

στ) Τεκμηρίωση γνώσης της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου C1 (απλό φωτοαντίγραφο).

ζ) Δύο, τουλάχιστον, συστατικές επιστολές.

η) Αντίγραφο διπλωματικής εργασίας ή τίτλο και περίληψη της εάν δεν έχει ολοκληρωθεί η εκπόνησή της, ή αναφορά ότι δεν εκπονείται υποχρεωτικά στο Τμήμα προέλευσης του υποψηφίου.

θ) Άρθρα, που δημοσιεύθηκαν είτε σε επιστημονικά περιοδικά, είτε σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων.

ι) Κάθε άλλο στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στην επιλογή του υποψηφίου, κατά την κρίση του (εθελοντικά προγράμματα, κ.λπ.).

5. Με απόφαση της ΕΔΕ ορίζεται Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης (Τ.Ε.Ε.Ε.) των αιτήσεων απαρτιζόμενη από μέλη ΔΕΠ που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο. Η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους των υποψηφίων από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων περατώνεται μέχρι τις 10 Οκτωβρίου.

6. Η επιλογή γίνεται με βάση το σύνολο των μορίων που προκύπτουν από τη συνεκτίμηση των κριτηρίων ως εξής:

- Βαθμός πτυχίου σε ποσοστό 20%
- Επάρκεια αγγλικής γλώσσας σε ποσοστό 15%
- Κατοχή δεύτερου πτυχίου ή/και άλλου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού αντικείμενου του Δ.Π.Μ.Σ. ή και δημοσιεύσεων σε ποσοστό 15%.
- Ερευνητική δραστηριότητα ή/και επαγγελματική εμπειρία, συναφής με το πεδίο ειδίκευσης του Δ.Π.Μ.Σ. (συμμετοχή σε συνέδρια, συμμετοχή σε ερευνητικά ή εκπαιδευτικά προγράμματα) σε ποσοστό 20%.
- Προφορική συνέντευξη σε ποσοστό 30%. Η συνέντευξη διεξάγεται αυτοπροσώπως ή διαδικτυακά από τη ΣΕ με σκοπό τη διακρίβωση των ακαδημαϊκών εμπειριών, επιδόσεων και ενδιαφερόντων των υποψηφίων και αξιολογείται σε κλίμακα 1-10.

7. Με το πέρας της αξιολόγησης η Τ.Ε.Ε.Ε. καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων που προκύπτει από τη συνεκτίμηση των μορίων που έλαβε κάθε υποψήφιος. Οι πρώτοι σε κατάταξη έως και τη συμπλήρωση του ανώτατου αριθμού εισακτέων ή της ελάχιστης επαρκούς βαθμολογίας (50% της μέγιστης) αποτελούν τους επιτυχόντες και επικυρώνονται από την ΕΔΕ με τον περιορισμό ότι στην περίπτωση ισοψηφίας στην τελευταία θέση, οι ισοψηφήσαντες υποψήφιοι καλούνται εκ νέου σε συνέντευξη για τη διαπίστωση του καταλληλότερου. Ο πίνακας των επιτυχόντων αφού επικυρωθεί αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

8. Σε περίπτωση που επιτυχόντες φοιτητές είναι λιγότεροι των δέκα (10), το Δ.Π.Μ.Σ. αναστέλλει τη λειτουργία του κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.

9. Ένα μέλος κατ'έτος των κατηγοριών ΕΕΠ, καθώς και ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που πληροί τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΔΠΜΣ, όπως αυτές ορίζονται στο παρόν άρθρο και στην ισχύουσα νομοθεσία, μπορεί μετά από αίτησή του να εγγραφεί ως υπεράριθμος.

10. Οι επιτυχόντες μεταπτυχιακοί υποψήφιοι/ες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την απόφαση της ΕΔΕ και την κοινοποίησή της στους επιτυχόντες. Σε περίπτωση μη εγγραφής αυτών, εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, καλείται, από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., να εγγραφεί ο κατά σειρά κατάταξης 1ος, 2ος, κ.τ.λ. επιλαχών.

Άρθρο 6

Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο εντατικό Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη:

(α) του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) σε δύο (2) εξάμηνα χωρίς φοιτητικές διακοπές και ολοκλήρωση των σπουδών με την απόκτηση 75 ECTS.

(β) του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) διπλής ειδίκευσης σε τρία εξάμηνα (3) χωρίς φοιτητικές διακοπές και ολοκλήρωση των σπουδών με την απόκτηση 105 ECTS.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα τρία (3) εξάμηνα για τη μία ειδίκευση και στα τέσσερα (4) εξάμηνα για τις δύο ειδικεύσεις έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή στην ΕΔΕ. Αδικοιολόγητη μη ολοκλήρωση των σπουδών πέραν αυτού του χρονοδιαγράμματος οδηγεί σε ερώτημα διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ., το οποίο επιλαμβάνεται η ΣΕ και αποφασίζει η ΕΔΕ. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν την υποχρέωση να συμμετέχουν ανελλιπώς και να αξιολογηθούν σε τέσσερα (4) μαθήματα το πρώτο εξάμηνο, με 7,5 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά μάθημα, και από δύο διαφοροποιημένα μαθήματα ανά ειδίκευση στο εαρινό εξάμηνο, με 7,5 πιστωτικές μονάδες έκαστο. Επιπλέον κατά το δεύτερο εξάμηνο οι φοιτητές όλων των ειδικεύσεων θα παρακολουθήσουν το εντατικό θερινό σχολείο στη Μυτιλήνη, διάρκειας δύο (2) εβδομάδων που αντιστοιχεί σε 70 ώρες διδασκαλίας και

15 πιστωτικές μονάδες (ECTS), και θα εκπονήσουν, υπό την εποπτεία συμβούλου καθηγητή, μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, στην οποία αποδίδονται 15 πιστωτικές μονάδες (ECTS), ήτοι συνολικά 75 πιστωτικές μονάδες. Για τη δεύτερη ειδίκευση οι φοιτητές/τριες θα ολοκληρώσουν κατά τη διάρκεια του συνεχόμενου τρίτου εξαμήνου τα δύο μαθήματα ειδίκευσης (15 ECTS συνολικά) και μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία στην οποία αποδίδονται επιπλέον 15 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το μεταπτυχιακό δίπλωμα διπλής ειδίκευσης αντιστοιχεί σε συνολικά 105 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Τα δικαιώματα των εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου, δύναται να εξετασθεί, ύστερα από αίτησή του στην ΕΔΕ, στην ίδια εξεταστική περίοδο, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Σχολών, οι οποίοι/ες έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την ΕΔΕ.

Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης του κάθε μαθήματος διδάσκων/ουσα (παρ. 6 άρθρο 34 ν. 4485/2017). Το αίτημα επανεξέτασης από Τριμελή Επιτροπή θα πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός 5 ημερών από την ανακοίνωση του αποτελέσματος της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου. Εάν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δεν υποβάλει αίτηση εντός των προβλεπόμενων από το Τμήμα χρονικών ορίων ή εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ.

3. Φοιτητής που χρησιμοποιεί μη σύννομα μέσα κατά τη συμμετοχή του στις εξετάσεις παραπέμπεται στην ΕΔΕ για τις περαιτέρω νόμιμες διαδικασίες.

4. Η ΕΔΕ, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο των τριών απουσιών ανά μάθημα,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (Ν.2121/93) κατά τη συγγραφή των εργασιών τους,
- δεν καταβάλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων

9. Στο παρόν Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών προβλέπονται τέλη φοίτησης συνολικού

ύψους 2.800€, τα οποία καταβάλλονται σε δύο (2) ισόποσες δόσεις των 1.400 € με την εγγραφή (1η δόση) και στην έναρξη του 2ου εξαμήνου (2η δόση), εκτός και εάν αποφασιστεί από την ΕΔΕ περαιτέρω διευκόλυνση των φοιτητών για την καταβολή των διδάκτρων σε περισσότερες δόσεις. Ουδεμία επιστροφή τελών φοίτησης προβλέπεται σε περίπτωση διαγραφής σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας. Κατά την περίπτωση της μειωμένης καταβολής τελών φοίτησης, το ποσοστό μείωσης εφαρμόζεται ισόποσα σε όλες τις δόσεις. Το τέλος φοίτησης των 2.800 ευρώ αφορά στους φοιτητές/τριες που είναι πολίτες των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης(Ε.Ε.) και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου(ΕΟΧ). Οι υποψήφιοι που προέρχονται από Τρίτες Χώρες εκτός ΕΕ και ΕΟΧ καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται σε 6.000 ευρώ. Για την παρακολούθηση προγράμματος διπλής ειδίκευσης οι φοιτητές/τριες εγγράφονται ένα επιπλέον εξάμηνο και το τέλος που αναλογεί είναι 1400 ευρώ για τους πολίτες των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης(Ε.Ε.) και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) και 3.000 ευρώ για τους προερχόμενους από Τρίτες Χώρες.

10. Αναστολή φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί στους φοιτητές/ριες μετά την αίτησή τους στην ΕΔΕ του ΠΜΣ. Η αναστολή χορηγείται άπαξ και δεν μπορεί να υπερβεί το ένα ακαδημαϊκό έτος σε διάρκεια. Η εν λόγω ρύθμιση ισχύει από το τρέχον ακαδημαϊκό έτος 2020-2021. Η αναστολή χορηγείται για τεκμηριωμένους ιατρικούς ή προσωπικούς λόγους. Σε περίπτωση που εγκριθεί η αναστολή σπουδών που έχει αιτηθεί ο φοιτητής έχει δικαίωμα για επανεγγραφή και υποχρεούται να καταβάλει το σχετικό ύψος διδάκτρων του εξαμήνου, ήτοι 1.400 € για πολίτες της ΕΕ και του ΕΟΧ και 3.000 για πολίτες Τρίτων Χωρών. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

11. Ως ολοκλήρωση των σπουδών νοείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα καθώς και η υποβολή της διπλωματικής εργασίας σε τελική μορφή μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου εκάστου έτους. Αλλαγή της εν λόγω ημερομηνίας μπορεί να γίνει μόνο με τεκμηριωμένη απόφαση της ΕΔΕ και μόνο υπό την προϋπόθεση ότι έχει συμβεί σημαντική διαταραχή στη διεξαγωγή των μαθημάτων κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, συνέπεια εξωγενών ως προς το Πανεπιστήμιο, το Τμήμα και το ΠΜΣ παραγόντων.

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Σπουδών - Έλεγχος Γνώσεων

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. «Μέσα Επικοινωνίας και προσφυγικές/μεταναστευτικές ροές» περιλαμβάνει ένα σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων κορμού για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και ένα υποσύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων ανά ειδίκευση, καθώς και την υποχρεωτική συμμετοχή στο θερινό σχολείο στη Μυτιλήνη και την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

2. Το σύνολο των ευρωπαϊκών πιστωτικών μονάδων (ECTS) για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ανέρχεται σε 75 ECTS και τα

μαθήματα αρχίζουν το χειμερινό εξάμηνο. Για την απόκτηση διπλής ειδίκευσης το σύνολο των πιστωτικών μονάδων είναι 105 ECTS και οι σπουδές ολοκληρώνονται σε τρία εξάμηνα.

3. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η προβλεπόμενη διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ανέρχεται στο 20% στο σύνολο του προγράμματος.

4. Τα μαθήματα δύνανται να γίνονται είτε σε εβδομαδιαία βάση, είτε συνεχόμενα και συγκεντρωτικά για ένα μάθημα και κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου.

5. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων του ΔΠΜΣ είναι η αγγλική.

6. Την υλοποίηση και την ευθύνη του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων φέρει ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

7. Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται α) η συμμετοχή του φοιτητή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του προγράμματος, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο Πρόγραμμα και στον παρόντα Κανονισμό, β) η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του α', β' εξαμήνου, όπως ακριβώς ορίζεται από το εγκύκλιο πρόγραμμα σπουδών, γ) η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.), δ) η συγκέντρωση 75 πιστωτικών μονάδων (ECTS), ε) η αποπληρωμή του συνόλου των τελών φοίτησης, και στ) η εκπλήρωση τυχόν υποχρεώσεων προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια υποχρεούται να παρακολουθήσει κάθε εξάμηνο μαθήματα που συμπληρώνουν 30 ECTS το α' εξάμηνο και 45 ECTS το β' εξάμηνο και να εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα. Η εξέταση στα επιμέρους μαθήματα ειδίκευσης γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω. Ειδικότερα, για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 2 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση 75 διδακτικών μονάδων (ECTS).

8. Παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές να αποκτήσουν και δεύτερη ειδίκευση. Η ειδίκευση αποκτάται, σύμφωνα με τη δομή και το σκεπτικό του Προγράμματος, μετά την έγκαιρη υποβολή αιτήματος των ενδιαφερομένων προς την ΕΔΕ του ΠΜΣ, η οποία αποφασίζει σχετικώς. Προϋπόθεση για την έναρξη της φοίτησης προς απόκτηση της δεύτερης ειδίκευσης είναι α) να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο φοιτητής τις σπουδές του στην πρώτη ειδίκευση. Ως τέτοια λογίζεται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα, καθώς και η επιτυχής υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας στην πρώτη ειδίκευση. Η διαδικασία και οι απαιτήσεις για την απόκτηση της δεύτερης ειδίκευσης είναι οι ίδιες και για την απόκτηση της πρώτης, συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης των μαθημάτων ειδίκευσης 15 πιστωτικών μονάδων (ECTS) και της συγγραφής επιτυχούς υποστήριξης διπλωματικής εργασίας 15 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Στην περίπτωση διπλής ειδίκευσης ο/η φοιτητής/τρια συγκεντρώνει 105 ECTS σε τρία εξάμηνα. Ο φοιτητής/τρια απαλλάσσεται από τα μαθήματα α' εξαμήνου της πρώτης ειδίκευσης, καθώς και από το σύνολο των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Προγράμματος (θερινό

σχολείο και άλλα σεμινάρια, επισκέψεις και πρακτική άσκηση).

Το Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) παρέχει εξειδικευμένες γνώσεις μεταπτυχιακού επιπέδου στην Επιστήμη της Επικοινωνίας, των Κοινωνικών και Πολιτικών επιστημών.

Με την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, οι κάτοχοι θα είναι σε θέση:

- να γνωρίζουν σε βάθος το φαινόμενο της προσφυγικής/μεταναστευτικής κρίσης σε όλες τις εκφάνσεις του
- να κατανοούν τις προκλήσεις σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και τις εφαρμοζόμενες πολιτικές
- να συνειδητοποιούν κατά τη δημοσιογραφική κάλυψη ποια φαινόμενα προκαλούν ρατσιστικές και ξενοφοβικές συμπεριφορές
- να είναι ικανοί να χειρίζονται θέματα συναφή με αξιοποίηση των ΤΠΕ και των παλαιών και νέων μέσων επικοινωνίας, να σχεδιάζουν και να αναπτύσσουν υπηρεσίες παραγωγής και επεξεργασίας πολυμέσων
- να διαχειρίζονται την πληροφορία σε κέντρα καταγραφής και διαπίστευσης προσφύγων/μεταναστών (hotspot, ΜΚΟ, κ.ά.)
- να γνωρίζουν τις ιδιαίτερες ανάγκες του πληθυσμού και να προσαρμόζουν ανάλογα τη δράση τους
- να χειρίζονται ψηφιακές εφαρμογές με σκοπό την αποτελεσματικότερη ενημέρωση και πληροφόρηση σε θέματα προσφυγικών/μεταναστευτικών ροών μέσω των ΜΜΕ και των Κοινωνικών Δικτύων.

9. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ΕΜΜΕ εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

10. Τα μαθήματα, η διδακτική και η ερευνητική απασχόληση, το εξάμηνο πραγματοποίησης, η συμμετοχή σε παρατηρήσεις πεδίου και σε πρακτική άσκηση, και οι πιστωτικές μονάδες ορίζονται ακολούθως. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να επιλέξουν μαθήματα που θα καλύπτουν τουλάχιστον τις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο για την επιτυχή περάτωση των σπουδών του ΔΠΜΣ και την απόκτηση ΔΜΣ.

11. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να παρακολουθούν ανελλιπώς και υποχρεωτικά όλα τα μαθήματα του προγράμματος, σύμφωνα με τις οδηγίες που προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών και να μετέχουν ενεργά στις συζητήσεις, παρουσιάσεις και λοιπές ερευνητικές δραστηριότητες του Προγράμματος. Η παρουσία τους ελέγχεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα και η επίδοσή τους αξιολογείται διαρκώς από αυτόν/ην. Η υπέρβαση των τριών απουσιών σε κάθε μάθημα, σημαίνει αποκλεισμό από τις εξετάσεις του αντίστοιχου μαθήματος και επανάληψή του. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής συγκεντρώνει περισσότερες των τριών (3) απουσιών θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα. Στην περίπτωση αυτή υπόκειται εκ νέου στην εξεταστική διαδικασία, οπότε αν και για δεύτερη φορά υπερβεί τις τρεις (3) απουσίες διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Η περιγραφή των μαθημάτων δίνεται στο παράρτημα 1 που συνοδεύει τον Κανονισμό λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα κορμού	Ώρες/εβδομάδα	ECTS
1. Αναγκαστική μετανάστευση	3	7,5
2. Διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό δίκαιο για το ζήτημα των προσφυγικών/ μεταναστευτικών ροών	3	7,5
3. Προσφυγικές/μεταναστευτικές ροές, παλαιά και νέα μέσα μαζικής επικοινωνίας	3	7,5
4. Μεθοδολογία ποσοτικής και ποιοτικής κοινωνικής έρευνας	3	7,5
Σύνολο	12	30
Β' Εξάμηνο		
1η Ειδίκευση: «Ειδησεογραφική κάλυψη των προσφυγικών ροών - News media of refugee flows»		
5. Διαδικτυακή δημοσιογραφία και προσφυγικές/ μεταναστευτικές ροές	3	7,5
6. Ερευνητική δημοσιογραφία και προσφυγικές/ μεταναστευτικές ροές	3	7,5
2η Ειδίκευση: «Επικοινωνιακή διαχείριση προσφυγικών/ μεταναστευτικών ροών- Communication management of refugee/migration flows»		
7. Στρατηγική επικοινωνία και αξιοποίηση ευρωπαϊκών ενταξιακών πόρων	3	7,5
8. Δημόσιες σχέσεις και διαχείριση της πρόσληψης (perception management) του προσφυγικού/μεταναστευτικού ζητήματος	3	7,5
3η Ειδίκευση: «Πολιτιστικοί Διαμεσολαβητές - Cultural mediators»		
9. Πολιτισμικός διαμεσολαβητής. Ο ρόλος και η αποστολή του	3	7,5
10. Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση και διαχείριση συγκρούσεων	3	7,5
*Οι πολιτισμικοί διαμεσολαβητές θα καλούνται να παρακολουθούν προαιρετικά και ένα μάθημα επιλογής στην αραβική ή την περσική γλώσσα στο Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, εφόσον δεν πιστοποιείται προηγούμενη γνώση από το βιογραφικό τους.	-	-
Κοινές δράσεις		
11. Θερινό σχολείο στη Μυτιλήνη «Πρόσφυγες/μετανάστες και διεθνής επικοινωνία»	70 ΩΡΕΣ (7 Ω/Η)	15
12. Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (MA dissertation)		15
Σύνολο		45
Σύνολο α' και β' εξαμήνων (ECTS)		75

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διπλής ειδίκευσης διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα κορμού	Ώρες/εβδομάδα	ECTS
Τέσσερα ολοκληρωμένα μαθήματα	12	30
Σύνολο		30
Β' Εξάμηνο		
Δύο μαθήματα 1 ^{ης} ειδίκευσης	6	15
Θερινό σχολείο		15
Διπλωματική Εργασία		15
Σύνολο		45
Γ' Εξάμηνο (μία από τις δύο ειδιεύσεις)		
Δύο μαθήματα 2 ^{ης} ειδίκευσης	3	15
Διπλωματική Εργασία	70 ΩΡΕΣ (7 Ω/Η)	15
Σύνολο		30
Σύνολο α', β' εξαμήνων και γ' εξαμήνων(ECTS)		105

10. Σε περίπτωση απώλειας αριθμού διδακτικών ωρών ή και του συνόλου του μαθήματος για οποιονδήποτε λόγο, η αναπλήρωση και ο τρόπος αυτής ορίζονται με κατά περίπτωση απόφαση της ΣΕ.

11. Για την απόκτηση του δικαιώματος έναρξης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ), απαιτείται ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια (Μ.Φ.) να έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον εξήντα (60) ECTS.

12. Η συγγραφή της ΜΔΕ πραγματοποιείται στην αγγλική γλώσσα και ακολουθούνται οι προδιαγραφές που επισυνάπτονται στο παράρτημα ΙΙ.

13. Η ανάθεση και η έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό ως ακολούθως:

13 α. Για κάθε Μ.Φ., ορίζεται από τη Σ.Ε. ένας διδάσκων, ως επιβλέπων, μετά το πέρας του 1ου εξαμήνου σπουδών εφόσον έχει προηγηθεί η επιλογή του θέματος. Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

13 β. Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται από τη ΣΕ τριμελής εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη, από όλες τις κατηγορίες που δύνανται να αναλάβουν αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε ΠΜΣ. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κατατίθεται στην τριμελή επιτροπή που έχει οριστεί με απόφαση της ΣΕ.

13 γ. Ο Μ.Φ. υποχρεούται επίσης να καταθέσει στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., πριν από την υποστήριξη

της, υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει τα ακόλουθα: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι είμαι συγγραφέας αυτής της πρωτότυπης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και ότι έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες».

13 δ. Η υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον επιβλέποντα. Σε περίπτωση δε που σε αυτήν μετέχουν εξωτερικά μέλη (μέλη άλλων Ιδρυμάτων), δίνεται η δυνατότητα τηλεδιάσκεψης για τη διευκόλυνση των εξωτερικών μελών (σχετική η υπό στοιχεία φ122.1/42/23076/β2/24-2-2011, κοινή υπουργική απόφαση (Β' 433). Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας από το Μ.Φ., η επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή δύναται να αναπέμψει με απόφασή της τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία για διορθώσεις ή επεξηγήσεις για διάστημα μέχρι ένα (1) μήνα. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Σε περίπτωση απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. Το τελικό πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη, ενώ ένα ξεχωριστό έγγραφο με τις υπογραφές των μελών της επιτροπής που ψηφίζουν θετικά ενσωματώνεται στο κείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η εγκεκριμένη Μ.Δ.Ε., μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που

προτείνει η Επιτροπή και πριν από την καθομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας, κατατίθεται στη Γραμματεία σε ψηφιακή μορφή, στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος σε έντυπη μορφή και αναρτάται στην «Πέργαμο».

14. Η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τα τέλη Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και ο ορισμός διπλωματικών εργασιών γίνεται στις αρχές του δεύτερου εξαμήνου. Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει αιτιολογημένη παράταση ενός εξαμήνου, όπως προαναφέρθηκε.

15. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών λαμβάνει χώρα στο τέλος της εκπαιδευτικής διαδικασίας κάθε μαθήματος, με ευθύνη του συντονιστή του μαθήματος, ο οποίος ορίζει τον τρόπο εξέτασης και βαθμολόγησης.

16. Η βαθμολόγηση των μαθημάτων γίνεται από τους διδάσκοντες σε κλίμακα βαθμολογίας από 1 έως 10. Προβέσιμος βαθμός ορίζεται κατ' ελάχιστον το πέντε (5).

17. Ο βαθμός της ΜΔΕ και ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι περιγραφικοί και σε παρένθεση αναγράφεται η αριθμητική βαθμολογία του μεταπτυχιακού φοιτητή, ως εξής: Άριστα (8,5-9,9), Λίαν Καλώς (6,5-8,49), Καλώς (5-6,49).

18. Η βαθμολογία για τη συμμετοχή στο θερινό σχολείο προκύπτει από την απόδοση των φοιτητών στα μαθήματα και στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες (40% της βαθμολογίας) και από την αξιολόγησή τους σε δύο εργασίες, που εκπονούνται ατομικά ή ομαδικά, μία κατά την πρώτη εβδομάδα και μία κατά τη δεύτερη εβδομάδα του θερινού σχολείου (60% της βαθμολογίας, 30% ανά εργασία). Η τελική βαθμολογία δίδεται από τους/τις Συντονιστές/στριες του θερινού σχολείου.

19. Ο βαθμός της ΜΔΕ εξάγεται από τον μέσο όρο βαθμολογίας των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής.

20. Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών καθορίζεται από τις επιδόσεις του φοιτητή στο σύνολο των μαθημάτων συμπεριλαμβανομένου του θερινού σχολείου και στη ΜΔΕ και ο τρόπος υπολογισμού καθορίζεται σαν ο μέσος όρος της επίδοσής του στα μαθήματα, λαμβάνοντας υπόψη το βάρος κάθε μαθήματος σε ECTS [Τελικός Βαθμός= $\Sigma(\text{ECTS} \times \text{Βαθμός Μαθήματος})/\Sigma(\text{ECTS})$].

21. Αναλυτικό ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων καθώς και ΜΔΕ επισυνάπτεται στο παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος Κανονισμού.

22. Κάθε χρόνο ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με τη Γραμματεία δημοσιεύει και αναρτά τον Οδηγό Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Άρθρο 8

Δωρεάν Φοίτηση - Υποτροφίες

1. Εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων επιτυχόντων υποψηφίων μετα-

πτυχιακών φοιτητών κατ' έτος, οι επιλεγέντες φοιτητές δύνανται να αιτηθούν απαλλαγής τελών φοίτησης προσκομίζοντας όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. Οι φοιτητές που απαλλάσσονται της καταβολής διδάκτρων (βάσει οικονομικών κριτηρίων) δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 30%.

2. Τα κριτήρια και οι όροι απαλλαγής τελών φοίτησης ορίζονται από τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 ως εξής:

- απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)

- δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

3. Τις αιτήσεις απαλλαγής τελών φοίτησης εξετάζει η Ειδική Τριμελής Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ. η οποία εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών συντάσσει πίνακα απαλλαγέντων τελών φοίτησης τον οποίο εγκρίνει η ΕΔΕ.

Άρθρο 9

Διδακτικό Προσωπικό

1. Οι διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. προτείνονται από τη ΣΕ του Δ.Π.Μ.Σ. και ορίζονται από την ΕΔΕ, σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017. Οι αναθέσεις μαθημάτων ανανεώνονται κατ' έτος με σκοπό τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. Οι αναθέσεις μαθημάτων πραγματοποιούνται τον Σεπτέμβριο κάθε έτους και στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, η εξέταση του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες. Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Δ.Π.Μ.Σ., μπορούν να αναλαμβάνουν: Ι. Μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων. ΙΙ. Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων και Ιδρυμάτων, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. ΙΙΙ. Διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/80 των συνεργαζόμενων Τμημάτων. ΙV. Ομότιμα και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

2. Σε κάθε περίπτωση, οι διδακτικές ανάγκες του Δ.Π.Μ.Σ. καλύπτονται σε ποσοστό τουλάχιστον 80% από τις προαναφερθείσες κατηγορίες διδασκόντων των συνεργαζόμενων τμημάτων/σχολών. Με αιτιολογημένη απόφασή της η ΕΔΕ, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων ή να προσκαλέσει μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α

του ν. 4310/2014 (Α' 258) στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 36 του ν. 4485/2017)

3. Επιπλέον η ΕΔΕ με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36.

Άρθρο 10

Έσοδα Δ.Π.Μ.Σ. -

Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

1. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

- δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες

- πόρους από ερευνητικά προγράμματα και προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- κάθε είδους έκτακτες επιχορηγήσεις

Επειδή τα λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων καλύπτεται από τέλη φοίτησης. Το ύψος των τελών φοίτησης ορίζεται σε 2.800€ κατανεμημένα σε δύο (2) ισόποσες δόσεις των 1.400€, όπως ορίζεται στην παρ. 9 του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας και 6.000 ευρώ για τους φοιτητές από Τρίτες Χώρες. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τις δόσεις σε ειδικό λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΕΚΠΑ. Για την απόκτηση δεύτερης ειδικεύσεως οι φοιτητές/τριες εγγράφονται για ένα τρίτο εξάμηνο και υποχρεούνται να καταβάλλουν τα διδάκτρα ενός εξαμήνου, δηλαδή 1400 ευρώ για φοιτητές/τριες, όπως ορίζεται στην παρ. 9 του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας και 3.000 ευρώ οι φοιτητές που προέρχονται από Τρίτες Χώρες.

2. Η οικονομική διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΕΚΠΑ (παρ. 4 του άρθρου 37 ν. 4485/2017). Ο διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου και φέρει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

3. Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 37 και την παρ. 4 του ν. 4485/2017 η ΕΔΕ, μετά την εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., ετησίως δημοσιεύει απολογισμό εσόδων-εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως το ύψος των τελών φοίτησης.

Άρθρο 11

Τόπος Υλοποίησης, Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Το ΠΜΣ διοικείται από:

- α) την Ειδική Διδρυματική Επιτροπή (ΕΔΕ),
- β) τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ),
- γ) τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

Διοικητική γραμματειακή υποστήριξη παρέχεται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία στεγάζεται στο Τμήμα ΕΜΜΕ του ΕΚΠΑ και βρίσκεται υπό την επιστολή της Γραμματείας του Τμήματος, με ευθύνη της οποίας και

μέσω της οποίας γίνεται η διακίνηση των εγγράφων, η τήρηση του αρχείου των φοιτητών, και πάσης φύσεως εργασία που αφορά τη φοίτηση αυτών.

2. Ο τόπος υλοποίησης του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η έδρα του Τμήματος ΕΜΜΕ του ΕΚΠΑ. Το ΔΠΜΣ υλοποιείται σε περιβάλλον μικτής διαδικασίας μάθησης με πρότυπες συνδυαστικές μορφές εκπαίδευσης κατά τις απογευματινές ώρες, οι οποίες περιλαμβάνουν: [α] διά ζώσης διαλέξεις που θα πραγματοποιούνται στην έδρα των δύο Τμημάτων και αποτελούν το κύριο μέσο διδασκαλίας, καθώς και [β] ηλεκτρονικές διαδικασίες σύγχρονης εξ αποστάσεως μάθησης, σε έκτακτες περιπτώσεις, με αξιοποίηση σχετικής πλατφόρμας του ΕΚΠΑ και του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε ποσοστό λιγότερο από 35%.

3. Ο απαιτούμενος υλικοτεχνικός εξοπλισμός καλύπτεται από τις συνεργαζόμενες ακαδημαϊκές μονάδες. Σε περιπτώσεις που αυτός δεν επαρκεί, εγγράφεται σχετική δαπάνη για την αγορά εξοπλισμού στον προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. Επιπλέον, θα αξιοποιηθούν τα δύο εργαστήρια του Τμήματος ΕΜΜΕ: (1) το Εργαστήριο Κοινωνικής Έρευνας στα ΜΜΕ και (2) το Εργαστήριο Δημοσιογραφικών Σπουδών και Επικοινωνιακών Εφαρμογών.

Άρθρο 12

Τελετουργικό Αποφοίτησης

Η αναγόρευση των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών σε διπλωματούχους του Δ.Π.Μ.Σ και η απονομή των μεταπτυχιακών διπλωμάτων πραγματοποιείται σε συνεδρίαση της ΕΔΕ παρόντων του Διευθυντή ή/και Αναπληρωτή Διευθυντή και μελών της Συντονιστικής Επιτροπής και της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ. Η συνεδρίαση λαμβάνει χώρα στο Τμήμα ΕΜΜΕ του ΕΚΠΑ.

Άρθρο 13

Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)

1. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. (των 75 ECTS) και Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών διπλής ειδίκευσης του Δ.Π.Μ.Σ. (των 105 ECTS). Το ΔΜΣ είναι δημόσιο έγγραφο, εκδίδεται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., φέρει τα εμβλήματα και των δύο συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών μονάδων, τη χρονολογία περάτωσης των σπουδών, τη χρονολογία έκδοσης του διπλώματος, τον αριθμό πρωτοκόλλου αποφοίτησης, τον τίτλο του Δ.Π.Μ.Σ., τον τίτλο της ειδίκευσης παρακολούθησης, τα στοιχεία του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας και τον χαρακτηρισμό αξιολόγησης (περιγραφικά και αριθμητικά). Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται στην αγγλική γλώσσα. Ο μεταπτυχιακός τίτλος υπογράφεται από τους Πρυτάνεις των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων, από τον/την Πρόεδρο της ΕΔΕ και τη Γραμματέα του Τμήματος Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

2. Ύστερα από αίτηση, στον απόφοιτο του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή του τίτλου σπουδών, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

3. Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος.

4. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

5. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται με απόφαση της ΕΔΕ, η οποία κοινοποιείται στους Πρυτάνεις των ιδρυμάτων.

Άρθρο 14

Κειμενική ταύτιση

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Κειμενική ταύτιση ή λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετηθεί απόφαση της ΕΔΕ για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις -και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας καθηγητή/τριας- η ΕΔΕ μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στην ΕΔΕ του Δ.Π.Μ.Σ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 15

Αξιολόγηση Δ.Π.Μ.Σ.

1. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές μέσω ειδικού έντυπου ερωτηματολογίου, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αξιοποιηθούν για μελλοντική συνεργασία στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ.

2. Με τη λήξη εκάστης θητείας ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. συντάσσουν αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και προτείνουν βελτιώσεις με στόχο την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, την αναβάθμιση των σπουδών, την βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στην ΕΔΕ καθώς και στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες που υποστηρίζουν το Δ.Π.Μ.Σ.

3. Η διαδικασία εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ. ακολουθεί τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (Syllabus)

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΘΕΡΙΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Τα μαθήματα οργανώνονται σε διδακτικά εξάμηνα, δεκατριών (13) εβδομάδων έκαστο, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗ

Στο πλαίσιο του μαθήματος θα παρουσιαστούν θέματα κοινωνιολογικής ανάλυσης της έννοιας των ταυτοτήτων, των πολιτισμικών διαφορών και οι διαδικασίες μετασχηματισμού και συνύπαρξης σε διαπολιτισμικό περιβάλλον. Επίσης θέματα υποδοχής, διαχείρισης, επαναπροώθησης προσφύγων/μεταναστών στις χώρες προέλευσης, θέματα κοινωνικής ένταξης, αποκατάστασης και ο ρόλος των διεθνών, ευρωπαϊκών και εθνικών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) αναφορικά με το θέμα αυτό. Το μάθημα εστιάζει επίσης στα αίτια των βίαιων προσφυγικών/μεταναστευτικών ροών (πόλεμοι, ανεργία, κλιματική αλλαγή, κ.λπ.), σε θέματα υγείας και κοινωνικής πολιτικής σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο και στις διακρατικές συμφωνίες που ισχύουν για τη δημόσια υγεία, τα ανθρώπινα δικαιώματα, την πολιτική για τη γλώσσα και την ένταξη γενικότερα και πώς προβάλλονται από τα μέσα παλαιά και νέα. Θα προσεγγιστεί επίσης το ζήτημα του προσφυγικού/μεταναστευτικού από την κοινωνιολογική του πλευρά, ως κοινή πορεία ή διάκριση, η μετατόπιση πληθυσμών, οι ροές, τα αίτια και οι επιδράσεις στα άτομα, τις κοινωνίες και τις οικονομίες. Θα αναλυθεί επίσης το προσφυγικό/μεταναστευτικό σε συσχέτιση με το ευρωπαϊκό δημογραφικό πρόβλημα.

2. ΔΙΕΘΝΕΣ, ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΖΗΤΗΜΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΙΚΩΝ/ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΡΟΩΝ

Στο πλαίσιο του μαθήματος θα παρουσιαστούν θέματα που αφορούν στα βασικά δικαιώματα προσφύγων και μεταναστών, θα γίνει εμπεριστατωμένη αναφορά στα βασικά δεσμευτικά κείμενα για τα δικαιώματα -Σύμβαση της Γενεύης-, στις Ευρωπαϊκές πολιτικές και προβλέψεις, καθώς και τις εθνικές και διακρατικές συμφωνίες διαχείρισης του ζητήματος. Επιπλέον θα εξεταστεί σε βάθος η πολιτική διεθνών οργανισμών (Υπατή Αρμοστεία του ΟΗΕ, Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας, κ.ά) και οι περιορισμοί της εξαιτίας της σύγκρουσης συμφερόντων που βασίζονται σε πολιτικές επικοινωνιακές αναλύσεις των κρατών μελών.

3. ΠΡΟΣΦΥΓΙΚΕΣ/ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΕΣ ΡΟΕΣ ΚΑΙ ΠΑΛΑΙΑ ΚΑΙ ΝΕΑ ΜΕΣΑ

Στο πλαίσιο του μαθήματος παρουσιάζονται θέματα που αφορούν στη δημοσιογραφική κάλυψη του προσφυγικού/μεταναστευτικού σε διεθνές/ευρωπαϊκό/εθνικό και τοπικό επίπεδο, προσεγγίζεται η παρουσίαση εικόνων των προσφύγων/μεταναστών στα παλαιά και

νέα μέσα: ως εισβολέας ή ως πρόβλημα με ανάδειξη συγκριτικών στοιχείων, μελετών περίπτωσης και ανάλυση σχετικών δημοσιογραφικών άρθρων. Προσεγγίζεται το θέμα της φτώχειας, των κοινωνικών ανισοτήτων και των εφαρμοζόμενων κοινωνικών πολιτικών και ο τρόπος και οι τεχνικές προβολής και επικοινωνήσεως των σχετικών θεμάτων με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών. Παράλληλα αναλύεται η δημοσιογραφική προσέγγιση με βάση το φύλο, την εικόνα της γυναίκας και των παιδιών με βάση τα εκπαιδευτικά, πολιτιστικά και θρησκευτικά χαρακτηριστικά, καθώς και θέματα δημοσιογραφικής κάλυψης και εγκληματικότητας.

4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Το περιεχόμενο του μαθήματος συνίσταται από δύο μέρη, ένα θεωρητικό κι ένα εφαρμοσμένο:

Στο θεωρητικό μέρος γίνεται μια συνοπτική επανάληψη στη μεθοδολογία έρευνας με τις ακόλουθες θεματικές ενότητες: θεωρητικές επιστημολογικές προσεγγίσεις μεθοδολογίας, δομικά συστατικά στοιχεία έρευνας, κύρια μέσα συλλογής δεδομένων, βασικά στάδια έρευνας, περιγραφή ερευνητικών μεθόδων ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας: σχεδιασμός, πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα, εφαρμογές στην έρευνα Επικοινωνίας και ΜΜΕ. Επιπλέον, ποιοτικές μέθοδοι και στρατηγικές κοινωνικής έρευνας (συνέντευξη σε βάθος, συμμετοχική παρατήρηση, ανάλυση περιεχομένου, κριτική ανάλυση λόγου, μελέτη περίπτωσης), καθώς και ζητήματα που αφορούν στην είσοδο και τη βιωμένη εμπειρία του ερευνητή στο πεδίο.

Το εφαρμοσμένο μέρος αποτελεί εισαγωγή στη χρήση του στατιστικού πακέτου SPSS και περιλαμβάνει τις ακόλουθες θεματικές ενότητες: περιβάλλον SPSS, εισαγωγή στοιχείων, έλεγχος και διόρθωση στοιχείων, επεξεργασία δεδομένων, ανάλυση με μεθόδους περιγραφικής στατιστικής και στατιστικής συμπερασματολογίας εκτίμησης παραμέτρων και ελέγχου υποθέσεων με πραγματικά δεδομένα.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ 1ης Ειδίκευσης:

5. ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΙΚΕΣ/ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΕΣ ΡΟΕΣ

Στο μάθημα αναλύονται οι νέες μορφές της δημοσιογραφίας και γενικότερα η σχέση των νέων τεχνολογιών με τη δημοσιογραφία σε συσχέτιση με το προσφυγικό/μεταναστευτικό ζήτημα. Εξετάζονται οι επιπτώσεις των αλλαγών στον τομέα των ΜΜΕ και της επικοινωνίας για την κάλυψη και την επικοινωνιακή διαχείριση προσφυγικών και μεταναστευτικών ροών. Γίνεται εμβάθυνση στη χρήση του διαδικτύου και των κοινωνικών δικτύων και στις εξελίξεις με τις οποίες συνδέονται στον τομέα του προσφυγικού/μεταναστευτικού και αφορούν πολιτικές, κοινωνικές, πολιτισμικές και οικονομικές διαστάσεις του θέματος. Νέες τεχνικές και νέες μορφές ανάλυσης και διαμόρφωσης δημοσιογραφικών ψηφιακών μηνυμάτων και ανάλυσης δεδομένων που καλείται να γνωρίζει ο σύγχρονος δημοσιογράφος που καλύπτει το προσφυγικό/μεταναστευτικό ζήτημα. Έμφαση θα δοθεί στη δημοσιογραφική κάλυψη της ψηφιακής δημοσιογραφίας και των ψευδών ειδήσεων, στους μηχανισμούς και στις πρακτικές

ανάδυσης του φαινομένου των ψευδών ειδήσεων και στους τρόπους αντιμετώπισής του. Η αναζήτηση πληροφοριών στο διαδίκτυο, οι τεχνολογίες αποστολής πληροφοριών (RSS/XML), η δημιουργία ιστοσελίδων και blogs, οι αλληλεπιδραστικές μορφές επικοινωνίας, κ.ά. θέματα θα προσεγγιστούν στο επίπεδο εργαστηρίου.

6. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΙΚΕΣ/ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΕΣ ΡΟΕΣ

Στο μάθημα αναλύονται επιλεγμένα θέματα που αφορούν στη διαμόρφωση των ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών για την κοινωνική ένταξη, η αξιοποίηση των κοινωνικών δικτύων από τους διεθνείς οργανισμούς, τα κράτη υποδοχής και αποχώρησης, η αξιοποίηση των κοινωνικών δικτύων από την ομάδα στόχο των προσφύγων/μεταναστών, ο τρόπος και οι μέθοδοι αξιοποίησης των ΤΠΕ και από τις δύο πλευρές (χώρα υποδοχής και χώρα προέλευσης), τα ανθρώπινα δίκτυα και οι επιρροές τους, τα δίκτυα κοινωνικής αλληλεγγύης και τα διάφορα κινήματα σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο και ο τρόπος που δραστηριοποιούνται και προβάλλονται από τα μαζικά μέσα σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Επίσης στο πλαίσιο του ίδιου μαθήματος θα δοθεί έμφαση στις μεθόδους και πρακτικές της ερευνητικής δημοσιογραφίας, στους τρόπους άντλησης πληροφοριών από δημόσιους, ιδιωτικούς και μη κυβερνητικούς φορείς και οργανώσεις, Think Tank και άλλων διεθνών οργανισμών. Οι φοιτητές θα ασκηθούν επίσης σε τεχνικές ανάπτυξης οπτικοακουστικών προϊόντων για πρόσφυγες/μετανάστες (π.χ. κείμενο, οπτικοποίηση περιεχομένου, κ.ά.) με αντικείμενο την καταπολέμηση στερεοτυπικών και ξενοφοβικών στάσεων και συμπεριφορών.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ 2ης Ειδίκευσης:

7. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΕΝΤΑΞΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Στο πλαίσιο του μαθήματος θα παρουσιαστούν θέματα που αφορούν στη διαμόρφωση ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών για την κοινωνικοοικονομική ένταξη των προσφύγων/μεταναστών και την προβολή τους στα μαζικά μέσα, στις δυνατότητες αξιοποίησης πόρων από το Ταμείο για το άσυλο, τη μετανάστευση και την ένταξη (Asylum, Migration and integration Fund), το Εσωτερικό Ταμείο Ασφάλειας (Internal Security Fund), τη Βοήθεια Έκτακτης Ανάγκης (Emergency Assistance), το Πρόγραμμα στήριξης έκτακτης ανάγκης για την ένταξη και τη στέγαση, (ESTIA), τη διάθεση πόρων σε διεθνείς οργανισμούς ένταξης από την ΕΕ και άλλους χορηγούς. Οι τεχνικές προβολής και στρατηγικής επικοινωνιακής διαχείρισης των ως άνω θεμάτων και η παρουσίαση καλών πρακτικών αξιοποίησης πόρων και προβολής τους σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο θα αναπτυχθούν επίσης.

8. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ (PERCEPTION MANAGEMENT) ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΥΓΙΚΟΥ/ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΖΗΤΗΜΑΤΟΣ

Στο πλαίσιο του μαθήματος θα προσεγγιστούν θέματα δημοσίων σχέσεων και αμφίδρομης επικοινωνίας και

ανάπτυξης σχέσεων οργανισμών και κοινού (πρόσφυγες/μετανάστες). Η επικοινωνιακή διαχείριση των προβλημάτων και των εμποδίων για ένταξη ή επαναπροώθηση στις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο και οι τρόποι και οι τεχνικές προσέγγισης των θεμάτων θα αναλυθούν στο πλαίσιο του μαθήματος. Θα παρουσιαστούν καλές πρακτικές στρατηγικών και επιχειρησιακών επικοινωνιακών σχεδίων για την επικοινωνιακή διαχείριση του προσφυγικού/μεταναστευτικού και οι φοιτητές θα εκπαιδευτούν στην εκπόνηση στρατηγικών επικοινωνιακών σχεδίων με την αξιοποίηση παλαιών και νέων μέσων επικοινωνίας. Η σύγκληση εργαλείων, επικοινωνιακών λειτουργιών στο θεματικό πεδίο του προσφυγικού και μεταναστευτικού ζητήματος στην ευρώπη και διεθνώς, η επικοινωνιακή διαχείριση κρίσεων και οι δημόσιες και διεθνείς σχέσεις στο θέμα θα προσεγγιστούν με συγκεκριμένες διαλέξεις.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ 3ης Ειδίκευσης:

9. ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗΣ. Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ

Στο πλαίσιο του μαθήματος θα παρουσιαστούν θέματα που αφορούν στις θεωρητικές προσεγγίσεις και μοντέλα ενταξιακής και συμπεριληπτικής δράσης, προώθησης της αμοιβαίας κατανόησης και της δημιουργίας εμπιστοσύνης μεταξύ γηγενών και προσφύγων/μεταναστών με διαφορετικές πολιτισμικές/θρησκευτικές καταβολές. Θα παρουσιαστούν θεωρητικές προσεγγίσεις και ορισμοί που διασαφηνίζουν και οριοθετούν τον ρόλο και την αποστολή του Πολιτισμικού Διαμεσολαβητή. Έμφαση θα δοθεί στην αξία του διαπολιτισμικού, διαθρησκευτικού διαλόγου που χρειάζεται να αναπτυχθεί γενικότερα για την αλληλοκατανόηση, στην ανάπτυξη κοινωνικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων των φοιτητών/τριών με στόχο την επιτυχή διαμεσολάβηση μεταξύ προσφύγων/μεταναστών και θεσμικών οργάνων και υπηρεσιών, και σε δράσεις που ενδυναμώνουν την αποδοχή της διαφορετικότητας και των αξιών συνύπαρξης. Θα αναφερθούν επίσης όψεις της διαπολιτισμικής διαμεσολάβησης και επαγγελματικής ηθικής και δεοντολογίας.

10. ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ

Στο πλαίσιο του μαθήματος θα παρουσιαστούν θέματα που αφορούν στη θεωρία και την πρακτική της διαπολιτισμικής διαμεσολάβησης, της πολυπολιτισμικής επίγνωσης και επικοινωνιακής ικανότητας, του μετασχηματισμού στερεοτυπικών αντιλήψεων και δυσλειτουργικών παραδοχών με κριτικό αναστοχασμό και ενσυναίσθηση. Θα γίνει αναφορά στις κοινωνικές και οικουμενικές αξίες, στον νεοελληνικό και ευρωπαϊκό πολιτισμό και στις εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές εκπαίδευσης που προωθούν τη συμπεριληψη, την κατανόηση και την αποδοχή λαμβάνοντας υπόψη τη διαφορετικότητα των εθμών και των διαφορετικών τελετουργικών πρακτικών. Έμφαση θα δοθεί στις τεχνικές επικοινωνίας για τη διαχείριση συγκρούσεων και στην εναρμόνιση σχέσεων των προσφύγων/μεταναστών με τους πολίτες, τους εργαζόμενους σε δημόσιες ή ιδιωτικές υπηρεσίες σε εθνικό επίπεδο ή στο επίπεδο της τοπικής αυτοδιοίκησης.

* Σημειώνεται ότι στη συγκεκριμένη ειδίκευση των Πολιτισμικών Διαμεσολαβητών οι φοιτητές/τριες θα καλούνται να παρακολουθούν προαιρετικά και ένα μάθημα επιλογής στην αραβική ή την περσική γλώσσα που προσφέρεται από το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, εφόσον δεν πιστοποιείται προηγούμενη γνώση από το βιογραφικό τους.

ΚΟΙΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ:

11. ΘΕΡΙΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΤΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗ

με τίτλο: «Πρόσφυγες/μετανάστες και διεθνής επικοινωνία»

Στο πλαίσιο του θερινού σχολείου που θα πραγματοποιηθεί στη Μυτιλήνη, διάρκειας 70 ωρών, συνδυάζονται θεωρητικές εισηγήσεις, βιωματικά εργαστήρια και εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Hotspot.

Οι εισηγήσεις θα αναφέρονται σε θέματα που αφορούν στην παρουσία και τη διαχείριση της ενημέρωσης στο ζήτημα των προσφυγικών/μεταναστευτικών ροών, στην αξιοποίηση των νέων μέσων και στις αλλαγές που έχουν επιφέρει στο επίπεδο παραγωγής και κατανάλωσης ειδησεογραφικού περιεχομένου που αφορά στις εθνικές, ευρωπαϊκές και παγκόσμιες πολιτικές, στο προφίλ των προσφύγων/μεταναστών και στον λόγο των πολιτών της χώρας υποδοχής. Διεθνείς και ευρωπαϊκές συμβάσεις για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις και μέθοδοι προβολής σχετικών θεμάτων από τα ΜΜΕ. Τρόποι προσέγγισης και χρήσης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και οι συνέπειες της χρήσης τους στον χώρο της δημοσιογραφίας και της δημοσιότητας. Προσέγγιση του θέματος των ψευδών ειδήσεων (fake news), η αφηγηματική τεχνική (storytelling) ως μέθοδος διαπολιτισμικής προσέγγισης, θέματα αγγλικής και ελληνικής ορολογίας για την ένταξη και την καταπολέμηση του ρατσισμού και της ξενοφοβίας και θέματα για την κοινωνικοοικονομική ένταξη των αιτούντων άσυλο ή των μακροχρόνια διαμενόντων στη χώρα υποδοχής. Άλλες καινοτόμες δραστηριότητες τόσο όσον αφορά τις εκπαιδευτικές τεχνικές όσο και την ενθάρρυνση της πρωτοβουλίας και της συμμετοχής των φοιτητών στην οργάνωση σχετικής έκθεσης φωτογραφίας και άλλων οπτικοακουστικών εφαρμογών θα λάβουν χώρα κατά το θερινό σχολείο. Επιπλέον οι φοιτητές θα έχουν την ευκαιρία να προετοιμάσουν το ερευνητικό μέρος της πτυχιακής τους εργασίας με την υποστήριξη των διδασκόντων.

12. ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εκπονείται μετά την έγκριση του προτεινόμενου τίτλου της διπλωματικής εργασίας και τον ορισμό του επιβλέποντος από την ΣΕ. Η έκταση της διπλωματικής εργασίας ανέρχεται σε 15.000 λέξεις και περιλαμβάνει θεωρητικό και ερευνητικό μέρος. Η ερευνητική φάση μπορεί να λάβει χώρα κατά την περίοδο του θερινού σχολείου στη Μυτιλήνη. Επιβλέποντες της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορούν να είναι όλοι οι διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2:
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Επιλογή θέματος

Η επιλογή του θέματος μεταπτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται από τους φοιτητές σε συνεργασία με τους διδάσκοντες μέχρι το τέλος του πρώτου χειμερινού εξαμήνου. Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να κάνουν διπλωματικές υπό την εποπτεία διδασκόντων των μαθημάτων εξειδίκευσης του εαρινού εξαμήνου έρχονται σε επαφή μαζί τους και συνεργάζονται για την τελική διαμόρφωση θέματος.

Στις αρχές Μαρτίου εκάστου έτους η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ εγκρίνει τα θέματα των μεταπτυχιακών εργασιών και ορίζει, έπειτα από εισήγηση της ΣΕ, τους επόπτες αυτών και τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Οι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ έχουν τη δυνατότητα να προτείνουν οι ίδιοι θέματα ΜΔΕ, από τα οποία μπορούν να επιλεγούν οι φοιτητές. Τα θέματα αυτά αναρτώνται στο e class του ΔΠΜΣ στο μάθημα «Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες(ΜΔΕ)».

Τα θέματα των ΜΔΕ χρειάζεται να συνδυάζουν επιστημονικό και πρακτικό ενδιαφέρον, να συνδυάζουν μεθοδολογικές ερευνητικές προσεγγίσεις, διεπιστημονικότητα και να βρίσκονται σε συνάφεια με τα διδασκόμενα μαθήματα στο ΔΠΜΣ και γενικότερα με το θέμα του προσφυγικού/μεταναστευτικού ζητήματος.

Επιβλέποντες ΜΔΕ

Επιβλέποντες στο ΔΠΜΣ «Μέσα Επικοινωνίας και προσφυγικές/μεταναστευτικές ροές» μπορεί να είναι όλοι οι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ Media and Refugee/Migration Studies. Σε περίπτωση που καθίσταται αναγκαία η ανεύρεση περισσότερων επιβλεπόντων καθηγητών, ως τέτοιοι μπορούν να ορίζονται και μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ των δύο Πανεπιστημιακών Τμημάτων που συνεργάζονται για το ΔΠΜΣ, ήτοι του Τμήματος Επικοινωνίας και ΜΜΕ του ΕΚΠΑ και του Τμήματος Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή και μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ άλλων Πανεπιστημίων του Εσωτερικού ή της αλλοδαπής. Το γνωστικό αντικείμενο των μελών των επιβλεπόντων καθηγητών θα πρέπει να έχει συνάφεια προς το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος, καθώς και προς το θέμα των διπλωματικών εργασιών.

Οι επιβλέποντες καθηγητές διπλωματικών εργασιών εγκρίνονται από την ΕΔΕ του ΔΠΜΣ κάθε Μάρτιο και υποστηρίζουν με συστηματικό τρόπο τους φοιτητές/τριες σε τρεις διακριτές φάσεις: α. διατύπωση θέματος και ερευνητικών ερωτημάτων, β. βιβλιογραφική επισκόπηση και μεθοδολογία έρευνας, γ. ανάλυση και ερμηνεία αποτελεσμάτων. Στόχος είναι η ολοκλήρωση των διπλωματικών εργασιών εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος.

Μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής των ΜΔΕ μπορούν να είναι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ Media and Refugee/Migration Studies. Σε περίπτωση που καθίσταται αναγκαία η ανεύρεση περισσότερων μελών των τριμελών εξεταστικών επιτροπών, ως τέτοιοι μπορούν να ορίζονται και μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ των δύο Πανεπιστημιακών Τμημάτων που συνεργάζονται για το ΔΠΜΣ, ήτοι του Τμή-

ματος Επικοινωνίας και ΜΜΕ του ΕΚΠΑ και του Τμήματος Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή και μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ άλλων Πανεπιστημίων του Εσωτερικού ή της αλλοδαπής. Το γνωστικό αντικείμενο των μελών των τριμελών επιτροπών θα πρέπει να έχει συνάφεια προς το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος, καθώς και προς το θέμα των διπλωματικών εργασιών.

Δήλωση θέματος στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ

Η δήλωση του θέματος της ΜΔΕ γίνεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ έως τα τέλη Φεβρουαρίου βάσει συγκεκριμένου εντύπου. Μαζί με το θέμα ο φοιτητής/τρια δηλώνει τον επιβλέποντα/ουσα, προκειμένου τα θέματα και οι επιβλέποντες/ουσες να εγκριθούν από την ΕΔΕ έως τα μέσα Φεβρουαρίου.

Στη δήλωση του θέματος ΜΔΕ περιλαμβάνεται επίσης ένα ενδεικτικό Περίγραμμα της προτεινόμενης ερευνητικής εργασίας που περιλαμβάνει:

- Τίτλο της ΜΔΕ
- Σύντομη περιγραφή (σκοπός και στόχοι),
- Αιτιολόγηση της σημασίας του θέματος,
- Μεθοδολογία της έρευνας,
- Ενδεικτική βιβλιογραφία.

Παρακολούθηση ΜΔΕ από τους επιβλέποντες

Η πρόταση δήλωσης θέματος και η ενδεικτική περιγραφή αποτελεί σχέδιο το οποίο ο φοιτητής/τρια μπορεί να αναθεωρήσει σε συνεργασία με τον ορισμένο επιβλέποντα/ουσα.

Μεταβολή στον τίτλο ή στο θέμα της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλεπόντος μέχρι και την υποβολή της για αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή.

Ομαδικές διπλωματικές δεν είναι αποδεκτές.

Όταν το θέμα της εργασίας εγκριθεί από την ΕΔΕ ο φοιτητής/τρια σε συνεργασία με τον επόπτη καθορίζουν το χρονοδιάγραμμα παρακολούθησης των τριών φάσεων που έχει προαναφερθεί:

Α) Από τις αρχές Μαρτίου έως τα τέλη Απριλίου: καθορισμός τελικού θέματος, ερευνητικών ερωτημάτων και βιβλιογραφικής επισκόπησης.

Β) Από τις αρχές Μαΐου έως τον Ιούλιο: έρευνα πεδίου-ολοκλήρωσή της.

Γ) Από τον Ιούλιο έως και τις 15 Σεπτεμβρίου εκάστου έτους: Ανάλυση και ερμηνεία αποτελεσμάτων. Τελικός έλεγχος από τον επιβλέποντα/ουσα και ολοκλήρωση της ΜΔΕ.

Το παραπάνω χρονοδιάγραμμα είναι ενδεικτικό, αλλά τόσο οι φοιτητές/τριες όσο και οι επιβλέποντες/ουσες κρατούν αρχεία σχολιασμού και συμβουλών προς τους συντάκτες.

Ενδεικτική δομή της ΜΔΕ και χρήσιμες συμβουλές
ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στην εισαγωγή ο φοιτητής/τρια εστιάζει στην αναγκαιότητα, την αιτιολόγηση και την περιγραφή της σημασίας του θέματος από θεωρητικής και πρακτικής πλευράς, περιγράφει τους σκοπούς και τους στόχους της έρευνας, αναφέρει τη γενική μεθοδολογική προσέγγιση της εργασίας, καθώς και μια συνοπτική παρουσίαση κάθε κεφαλαίου (ή ενότητας) της μελέτης.

Η εισαγωγή δεν αριθμείται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1- ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ Ή ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ

Περιλαμβάνει τη θεωρητική θεμελίωση και τη βιβλιογραφική επισκόπηση. Παρουσιάζονται με αναλυτικό και τεκμηριωμένο τρόπο οι βασικές έννοιες και οι θεωρητικοί άξονες της μελέτης. Η αναλυτική παρουσίαση των βασικών θεωρητικών εννοιών θα πρέπει να συνδέεται με τους στόχους και τα ερευνητικά ερωτήματα της μελέτης. Για τη συγγραφή του κεφαλαίου, οι πηγές πρέπει να είναι, κυρίως, άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά, άρθρα σε συλλογικούς τόμους και κεφάλαια βιβλίων. Οι πληροφορίες από το διαδίκτυο, ιδίως εάν προέρχονται από διάφορα ιστολόγια-blogs, δεν θεωρούνται επιστημονικά αξιόπιστες και πρέπει να αποφεύγονται. Διαδικτυακές έγκυρες και έγκριτες πηγές μπορεί να θεωρηθούν τα αποθετήρια Διδακτορικών Διατριβών και Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, τα OnLine Πρακτικά Συνεδρίων, και άλλες βάσεις δεδομένων.

Στην κριτική μελέτη και αξιοποίηση και των βιβλιογραφικών πηγών (κείμενα, πίνακες, σχήματα, κα.) είναι υποχρεωτική η τεκμηριωμένη αναφορά της πηγής. Οι φοιτητές θα πρέπει να χρησιμοποιούν σύγχρονο και έγκυρο σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών. Ενδεικτικά προτείνεται το APA 6 είτε το Harvard refereeing system.

Ο επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να δώσει γενικές κατευθύνσεις σχετικά με την αναζήτηση και την καταγραφή των πηγών, καθώς και οδηγίες για τον τρόπο αναφοράς βιβλιογραφικών πηγών κατά προτίμηση APA_6.

Η ενότητα της Βιβλιογραφικής Επισκόπησης αποτελεί τον κορμό της προεργασίας για τη συγγραφή οποιουδήποτε επιστημονικού κειμένου. Η ανάγνωση της βιβλιογραφίας, των πηγών και του εν γένει υλικού γίνεται με τήρηση σημειώσεων και πιθανώς περιλήψεων. Στην εν λόγω ενότητα παρατίθενται και συνοψίζονται τα ευρήματα των κυριότερων υπάρχουσών μελετών, που άπτονται του θέματος της διπλωματικής εργασίας. Από τη βιβλιογραφική επισκόπηση θα πρέπει να προκύπτει εμφανώς η προσέγγιση της εργασίας και να συνδέεται με τα ερευνητικά ερωτήματα της μελέτης. Τα ευρήματα και οι διαπιστώσεις της βιβλιογραφικής επισκόπησης θα χρησιμοποιηθούν στο τέλος κατά την ερμηνεία και τη συγκριτική αποτίμηση των αποτελεσμάτων της διπλωματικής εργασίας με τα αποτελέσματα άλλων ερευνών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Στο κεφάλαιο της Μεθοδολογίας Έρευνας θα πρέπει να περιγραφούν:

(α) Ο γενικός προσανατολισμός της ερευνητικής μεθοδολογίας (π.χ. ποιοτική ή ποσοτική έρευνα ή ακόμη και συνδυασμός τους/τριγωνοποίηση) και η συγκεκριμένη μέθοδος που θα χρησιμοποιηθεί, π.χ. δημοσκόπηση, ανάλυση περιεχομένου, πείραμα, ομάδες εστίασης, συνεντεύξεις βάθους, παρατήρηση.

(β) Το ερευνητικό εργαλείο - μέσο συλλογής δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί στην έρευνα, π.χ. ερωτηματολόγιο, σχήμα κωδικοποίησης ελέγχου αρχείων, οδηγός

γός ημιδομημένης συνέντευξης, ακολουθία ενεργειών παρατήρησης. Ο σχεδιασμός, το είδος, το περιεχόμενο και η κατασκευή του μέσου συλλογής δεδομένων πρέπει να οργανώνεται και να διαμορφώνεται σε θεματικές ενότητες, οι οποίες αντιστοιχούν στις βασικές έννοιες του θεωρητικού πλαισίου και συσχετίζονται άμεσα με τα ερευνητικά ερωτήματα και τις ερευνητικές υποθέσεις.

(γ) Η μονάδα ανάλυσης - καταγραφής της έρευνας και επομένως τα χαρακτηριστικά στοιχεία που αφορούν τον σαφή και πλήρη καθορισμό του πληθυσμού της έρευνας, τη μέθοδο δειγματοληψίας και το δείγμα της έρευνας, τον τρόπο μέτρησης, αποτίμησης διαφόρων μεταβλητών, θεματικών δεικτών κ.λπ.

(ε) Διάφορα μεθοδολογικά θέματα σχετικά με την έρευνα της διπλωματικής εργασίας, π.χ. θέματα εγκυρότητας (validity) και αξιοπιστίας (reliability) των μετρήσεων κ.ά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Το κεφάλαιο της Ανάλυσης Αποτελεσμάτων πρέπει να περιλαμβάνει δύο μέρη:

Το 3.1. Παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας και

Το 3.2. Ερμηνεία των αποτελεσμάτων

(α) Περιγραφή των μεθόδων για την επεξεργασία και την ανάλυση των δεδομένων. Σε περίπτωση ποσοτικής έρευνας πρέπει να τεκμηριώνεται η χρήση των στατιστικών μεθόδων, π.χ. οι μέθοδοι περιγραφικής και επαγωγικής στατιστικής. Στην περίπτωση ποιοτικής έρευνας πρέπει να παρουσιάζεται ο τρόπος ομαδοποίησης, κωδικοποίησης, ανάλυσης και ερμηνείας των ποιοτικών δεδομένων.

(β) Παρουσίαση των ευρημάτων που προέκυψαν από την ανάλυση των δεδομένων σύμφωνα με καθιερωμένους τρόπους παρουσίασης αποτελεσμάτων ποιοτικής και ποσοτικής μεθοδολογίας.

(γ) Η ανάλυση και η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας πρέπει να ακολουθούν τη σειρά των ερευνητικών ερωτημάτων - ερευνητικών υποθέσεων της διπλωματικής εργασίας και να απαντούν στα ερευνητικά ερωτήματα, καθώς επίσης και να επιβεβαιώνουν ή όχι τις ερευνητικές υποθέσεις.

Στο ΥΠΟ κεφάλαιο 3.2. της ερμηνείας των αποτελεσμάτων επιχειρείται συνολική ερμηνεία με συσχέτιση των ευρημάτων με τα δεδομένα της βιβλιογραφικής επισκόπησης και καταγραφή της άποψης του ερευνητή.
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Στην ενότητα αυτή γίνεται περιληπτική αναφορά στη συνολική εργασία και συζήτηση για τις θεωρητικές προεκτάσεις των ευρημάτων (π.χ. πώς επιβεβαιώνονται ή όχι τα αποτελέσματα σε σχέση με προηγούμενες έρευνες και θεωρίες, πώς προαγάγουν την εμπειρική γνώση στο θέμα που πραγματεύεται η εργασία κ.λπ.) και να γίνεται αναφορά σε πρακτικές προεκτάσεις και εφαρμογές των ευρημάτων. Αναφέρονται επίσης οι περιορισμοί και τα προβλήματα της εργασίας (π.χ. μεθοδολογικοί περιορισμοί, περιορισμοί ανάλυσης, περιορισμοί γενίκευσης αποτελεσμάτων κ.λπ.) και διατυπώνονται προτάσεις για μελλοντική έρευνα στο θέμα της εργασίας.

Πρόσθετα χρήσιμα στοιχεία στη Δομή της ΜΔΕ

Η πρώτη σελίδα της ΜΔΕ περιλαμβάνεται στο παράρτημα. Έχει τους λογότυπους των δύο Πανεπιστημίων (ΕΚΠΑ και Παν. Αιγαίου) και τον λογότυπο του ΔΠΜΣ.

Στην πρώτη σελίδα αναφέρεται ο τίτλος της ΜΔΕ, το ονοματεπώνυμο του φοιτητή/τριας και του επιβλέποντα/ουσας, και η ημερομηνία.

Μετά την πρώτη σελίδα ακολουθεί η υπεύθυνη δήλωση αυθεντικότητάς της. Ακολουθεί σελίδα με αφιέρωση ή/και σελίδα με μότο (επίγραμμα).

Στην επόμενη σελίδα ακολουθεί Πίνακας Περιεχομένων

Σε επόμενη σελίδα Κατάλογος Πινάκων/Γραφημάτων/Εικόνων.

Πρόλογος ή Περίληψη/Abstract. Λέγεται ότι ο Πρόλογος/περίληψη αποτελεί «εισαγωγή» στο βιβλίο και όχι στα περιεχόμενά του. Στον πρόλογο αναφέρονται οι λόγοι επιλογής του συγκεκριμένου θέματος, η εμπειρία στη διερεύνηση παρόμοιων θεμάτων, οι δυσκολίες που τυχόν αντιμετώπιστηκαν κ.λπ.

Ευχαριστίες προς τρίτους μπορούν να γίνονται στον Πρόλογο ή σε ξεχωριστή σελίδα.

5 Ακολουθεί η ΕΙΣΑΓΩΓΗ, η οποία, όπως προαναφέρθηκε περιλαμβάνει περιγραφή και αιτιολόγηση επιλογής του θέματος και προκαταρκτική σύνοψη του επιχειρήματος ή της διαδικασίας που πρόκειται να ακολουθηθεί στα επόμενα κεφάλαια για τη διερεύνησή του και σύντομη περίληψη κάθε κεφαλαίου. Στην Εισαγωγή διευκρινίζεται η πρωτοτυπία της συγκεκριμένης προσέγγισης σε σχέση με άλλες προσεγγίσεις που έχουν προηγηθεί στη σχετική βιβλιογραφία. Στην Εισαγωγή μπορεί να εισάγονται ορισμοί ή να προτείνεται μεθοδολογία, εάν αυτό δεν γίνει σε ξεχωριστή ενότητα.

Στη συνέχεια, στο Θεωρητικό πλαίσιο παρουσιάζεται η κριτική επισκόπηση της βιβλιογραφίας, οι θεωρητικές μελέτες ή εμπειρικές έρευνες για το προτεινόμενο θέμα στην ελληνική και τη διεθνή βιβλιογραφία. Ερευνητικές ανάγκες που καλύπτει η διπλωματική εργασία, οι οποίες δεν καλύπτονται από τη διαθέσιμη βιβλιογραφία. Εξήγηση της πρωτοτυπίας μιας εργασίας.

Στη Μεθοδολογία έρευνας γίνεται ακριβής καθορισμός ερευνητικών ερωτημάτων ή/και ερευνητικών υποθέσεων. Περιγραφή του θεωρητικού μοντέλου και της μεθοδολογίας που ακολουθείται για τη διερεύνηση των ερευνητικών ερωτημάτων και την επαλήθευση/διάψευση των ερευνητικών υποθέσεων. Καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας για το συγκεκριμένο θέμα. Περιγραφή του ερευνητικού υλικού (π.χ. από ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, κωδικοποίηση δημοσιευμάτων κ.λπ.)

Ακολουθούν τα κεφάλαια της ανάλυσης των αποτελεσμάτων και τα Συμπεράσματα - Προτάσεις.

Σε ξεχωριστή σελίδα ακολουθεί η Βιβλιογραφία η οποία παρατίθεται με τρόπο σύμφωνο με το χρησιμοποιηθέν σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών.

Η βιβλιογραφία δεν αριθμείται ως κεφάλαιο. Η σειρά αναφοράς είναι αλφαβητική και στη συνέχεια χρονολογική. Προσοχή: περιλαμβάνονται μόνο οι αναφορές που παρατίθενται στο κείμενο της εργασίας, να υπάρχει πλήρης αντιστοίχιση μεταξύ τους.

Σε ξεχωριστή σελίδα ακολουθούν τα Παραρτήματα.

Στα Παραρτήματα περιλαμβάνεται συμπληρωματικό υλικό της εργασίας, όπως: το ερωτηματολόγιο ή το πλαίσιο συνέντευξης ή το σχήμα κωδικοποίησης της έρευνας, πίνακες δευτερεύουσας σημασίας, συντομογραφίες κ.λπ.

Οδηγίες για τις Βιβλιογραφικές παραπομπές

Αξιοποιείται το σύστημα APA_6 για τις βιβλιογραφικές παραπομπές, οι οποίες γίνονται στο τέλος της εργασίας. Για κάθε μία από αυτές τις παραπομπές θα πρέπει να υπάρχει κι η αντίστοιχη βιβλιογραφική αναφορά. Απαραίτητα στοιχεία που απαιτούνται για την παράθεση των βιβλιογραφικών πηγών είναι το όνομα του συγγραφέα, το έτος δημοσίευσης, ο τίτλος της εργασίας, το είδος της πηγής δημοσίευσης και άλλα δεδομένα που χαρακτηρίζουν τη συγκεκριμένη αναφορά. Στην εργασία χρησιμοποιούνται ως παραπομπές κι αναφορές μόνο ό,τι έχει μελετηθεί, δηλαδή, η πηγή από όπου αντλήθηκε άμεσα κάθε πληροφορία. Πρέπει πάντοτε να γίνεται προσπάθεια εντοπισμού της αρχικής πηγής, πριν από τη χρήση κάποιας δευτερεύουσας. Αν αυτό δεν είναι εφικτό, τότε θα πρέπει να δηλώνεται στην παραπομπή η δευτερεύουσα πηγή από όπου αντλήθηκε η πληροφορία: «σύμφωνα με την "πηγή Α" (2000), όπως αναφέρεται στην "πηγή Β (2010)». Ως αναλυτικός οδηγός για τον τρόπο παράθεσης των βιβλιογραφικών αναφορών αξιοποιείται ο Οδηγός APA_6, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ, στην ενότητα Press Releases.

Η περίληψη θα πρέπει να είναι περιεκτική και να μην περιλαμβάνει αναφορές. Είναι υποχρεωτική η παράθεση έως 6 λέξεων - κλειδιών, οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την ταξινόμηση/κατάταξη της εργασίας στο αποθετήριο ΜΔΕ.

Υποβολή ΜΔΕ - προδιαγραφές

Η ΜΔΕ υποβάλλεται σε κείμενο MS Office Word στην αγγλική γλώσσα και υποβάλλεται ένα αντίτυπο στη Γραμματεία του Τμήματος, το οποίο πρωτοκολλείται.

Η αρίθμηση των σελίδων πρέπει να είναι συνεχής και να μην περιλαμβάνει τη σελίδα τίτλου.

Το κυρίως κείμενο της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι γραμμένο σε γραμματοσειρά Times New Roman ή Calibri, με στοιχεία μεγέθους 12 στιγμών (12pts) και διάστιχο 1,5.

Η έκταση του κειμένου πρέπει να ανέρχεται περίπου στις 20.000 λέξεις, χωρίς τη βιβλιογραφία και τα παραρτήματα. Το κείμενο πρέπει να είναι τυπωμένο σε λευκό χαρτί μεγέθους Α4. Οι διπλωματικές που συνοδεύονται με οπτικο-ακουστικό υλικό μπορεί να ανέρχονται έως 15.000 λέξεις.

Με την ολοκλήρωση της ΜΔΕ και μετά την έγκρισή της από τον επιβλέποντα καθηγητή, η ΜΔΕ κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία αξιολόγησής της.

Αξιολόγηση της ΜΔΕ

Η αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας πραγματοποιείται με προφορική υποστήριξη παρουσίαση - εξέταση ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων καθηγητής και δύο άλλοι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ ή του Τμήματος ή άλλου ομοταγούς ΑΕΙ του Εσωτερικού ή Εξωτερικού, οι οποίοι ορίζονται ως μέλη της επιτροπής από την ΕΔΕ μετά την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Η ημερομηνία της εξέτασης ορίζεται με σχετική απόφαση της τριμελούς επιτροπής και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

Η δημόσια εξέταση των ΜΔΕ είναι υποχρεωτική και είναι ανοιχτή στους/στις φοιτητές/τριες του ΠΜΣ και στο κοινό. Η εξέταση της ΜΔΕ αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αξιολόγησης της ΜΔΕ από τον επιβλέποντα και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής. Σε περίπτωση κατά την οποία φοιτητής/τρια δεν παραστεί στην ορισθείσα εξέταση, αυτό θα έχει αρνητική επίπτωση στη συνολική αξιολόγηση της ΜΔΕ.

Η υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον επιβλέποντα. Σε περίπτωση δε που σε αυτήν μετέχουν εξωτερικά μέλη (μέλη άλλων Ιδρυμάτων), δίνεται η δυνατότητα τηλεδιάσκεψης για τη διευκόλυνση των εξωτερικών μελών (σχετική η υπό στοιχεία φ122.1/42/23076/β2/24-2-2011, κοινή υπουργική απόφαση (Β' 433). Η διαδικασία αξιολόγησης της ΜΔΕ διαρκεί περίπου μια ώρα. Η διαδικασία αρχίζει με προφορική παρουσίαση και οπτική υποστήριξη (π.χ. powerpoint) της εργασίας, διάρκειας το πολύ 20 λεπτών. Στη συνέχεια τα μέλη της επιτροπής υποβάλλουν ερωτήσεις στον/στη φοιτητή/τρια σχετικά με τη ΜΔΕ και ακολουθεί συζήτηση. Η επιτυχής ή μη αξιολόγηση της ΜΔΕ ανακοινώνεται στον/στη φοιτητή/τρια από τον επιβλέποντα καθηγητή μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης. Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας από τον Μ.Φ., η επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή δύναται να αναπέμψει με απόφασή της τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία για διορθώσεις ή επεξηγήσεις για διάστημα μέχρι έναν (1) μήνα. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνε-

ται από την παραπάνω Επιτροπή. Σε περίπτωση απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. Το τελικό πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη, ενώ ένα ξεχωριστό έγγραφο με τις υπογραφές των μελών της επιτροπής που ψηφίζουν θετικά ενσωματώνεται στο κείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η εγκεκριμένη Μ.Δ.Ε., μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή και πριν από την καθομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας, κατατίθεται στη Γραμματεία σε ψηφιακή μορφή, στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος σε έντυπη μορφή και αναρτάται στην «Πέργαμο».

Προκειμένου να κατοχυρωθεί η πρωτοτυπία της εργασίας, κάθε φοιτητής/τρια θα κληθεί να υπογράψει ειδικό έντυπο δήλωσης ότι η διπλωματική εργασία αποτελεί προϊόν προσωπικής πνευματικής δημιουργίας και αντιπροσωπεύει τις δικές του/της απόψεις επί του συγκεκριμένου θέματος. Επίσης, θα βεβαιώνει ότι οι συγγραφείς και οι πηγές στις οποίες ανέτρεξε στο πλαίσιο της εκπόνησης του συγκεκριμένου έργου αναφέρονται στο σύνολό τους και αντιστοιχούν πλήρως στις βιβλιογραφικές αναφορές της μελέτης, αποκλείοντας φαινόμενα κειμενικής ταύτισης ή λογοκλοπής.

Δήλωση διασφάλισης Πνευματικής Πρωτοτυπίας

Για να κατοχυρωθεί η πρωτοτυπία της εργασίας, κάθε φοιτητής/τρια θα κληθεί να υπογράψει ειδικό έντυπο δήλωσης ότι η διπλωματική εργασία αποτελεί προϊόν προσωπικής πνευματικής δημιουργίας και αντιπροσωπεύει τις δικές του/της απόψεις επί του συγκεκριμένου θέματος. Επίσης, θα βεβαιώνει ότι οι συγγραφείς και οι πηγές στις οποίες ανέτρεξε στο πλαίσιο της εκπόνησης του συγκεκριμένου έργου αναφέρονται στο σύνολό τους και αντιστοιχούν πλήρως στις βιβλιογραφικές αναφορές της μελέτης, αποκλείοντας κάθε ανοχή σε φαινόμενα λογοκλοπής.

1. ΕΞΩΦΥΛΛΟ



HELLENIC REPUBLIC
**National and Kapodistrian
University of Athens**

SCHOOL OF ECONOMICS AND POLITICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF COMMUNICATION AND
MEDIA STUDIES



UNIVERSITY OF THE
AEGEAN

DEPARTMENT OF SOCIOLOGY

MSC IN MEDIA & REFUGEE / MIGRATION FLOWS

Dissertation

Title:

by

Name of Student

.....

Advisor.....

Submitted in partial fulfilment of the requirements for the Degree Master
of Science in Media & Refuge /Migration Flows

Athens, September 20...

ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

ΔΠΜΣ «ΜΕΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΙΚΕΣ/ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΕΣ ΡΟΕΣ-MSC IN MEDIA AND REFUGEE /MIGRATION FLOWS»
Πρόταση Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας
Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας:
Τίτλος:
Περιγραφή της πρότασης (αναγκαιότητα, σημασία, σκοπός, στόχοι):
Επισκόπηση της βιβλιογραφίας (συνοπτική):
Μεθοδολογία έρευνας (ερωτήματα/υποθέσεις έρευνας, μέθοδος, δείγμα/πηγές, εργαλείο):
Ενδεικτική βιβλιογραφία:

3. ΔΗΛΩΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΙΑΣ

(περιλαμβάνεται, υπογεγραμμένη από τον/τη φοιτητή/τρια, μαζί με τα υπόλοιπα στοιχεία που απαιτούνται, μετά τη σελίδα τίτλου της εργασίας)

Δηλώνω υπεύθυνα ότι η συγκεκριμένη Διπλωματική Εργασία για τη λήψη του αγγλόφωνου ΔΠΜΣ.....Ειδίκευση.....εντατικής φοίτησης του Τμήματος Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης έχει συγγραφεί από εμένα προσωπικά και δεν έχει υποβληθεί ούτε έχει εγκριθεί στο πλαίσιο κάποιου άλλου μεταπτυχιακού ή προπτυχιακού τίτλου σπουδών, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Η παρούσα Διπλωματική Εργασία αντιπροσωπεύει τις προσωπικές μου απόψεις επί του θέματος. Οι πηγές στις οποίες ανέτρεξα για την εκπόνηση της συγκεκριμένης Διπλωματικής Εργασίας αναφέρονται στο σύνολό τους, δίνοντας πλήρεις αναφορές στους συγγραφείς, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο.

Σε κάθε περίπτωση, αναληθούς ή ανακριβούς δήλωσης, υπόκειμαι στις συνέπειες που προβλέπονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΔΠΜΣ και στις διατάξεις που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Ο/Η δηλών/ούσα

Ονοματεπώνυμο:

Αριθμός Μητρώου:

Υπογραφή:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΠΜΣ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΝΑΡΞΗ/ΛΗΞΗ	ΣΧΟΛΙΑ
Προκήρυξη ΔΠΜΣ	Αρχές Φεβρουαρίου εκάστου έτους	Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ και του Τμήματος ΕΜΜΕ
Υποβολή Υποψηφιοτήτων	Έως τις 03 Αυγούστου για υποψήφιους από τρίτες χώρες Έως τις 30 Αυγούστου και Ευρωπαίους πολίτες και πολίτες της ΕΟΧ	Υποβολή με πρωτόκολλο στην γραμματεία του Τμήματος ΕΜΜΕ Ηλεκτρονική υποβολή στο email: migromedia.gr/ Υποβολή της αίτησης για πρωτόκολλο από την γραμματεία του ΔΠΜΣ
Επιλογή-Διαδικασία συνεντεύξεων	Πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου	Από την τριμελή επιτροπή που ορίζεται από την ΕΔΕ
Έγκριση Πίνακα επιλεγέντων από την ΕΔΕ και την Συνέλευση του Τμήματος	Τρίτη εβδομάδα Σεπτεμβρίου	Ανάρτηση του πίνακα στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ Συμπερίληψη του πίνακα στον οδηγό σπουδών του ΔΠΜΣ
Έναρξη Χειμερινού Εξαμήνου	Τέταρτη εβδομάδα Σεπτεμβρίου	Η διάρκεια του ΧΕ είναι 13 εβδομάδες
Έναρξη Εαρινού εξαμήνου		Η διάρκεια του ΘΕ είναι 13 εβδομάδες
Έναρξη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ)	Αρχές Μαρτίου εκάστου έτους	<u>3 φάσεις παρακολούθησης:</u> Αρχές Μαρτίου- τέλη Απριλίου, οριστικοποίηση θέματος, ερευνητικών ερωτημάτων κ βιβλιογραφικής επισκόπησης Ολοκλήρωση έρευνας πεδίου
Θερινό σχολείο (2 εβδομάδες)	Πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιουλίου εκάστου έτους	Στην Μυτιλήνη ή στην Αθήνα ανάλογα με τις περιστάσεις
Σεμινάρια φωτογραφίας και ΒΙΝΤΕΟ	Κατά την διάρκεια του Εαρινού εξαμήνου	Κατά την διάρκεια του ΘΕ εξαμήνου
Πρακτική Άσκηση φοιτητών	Από τον Φεβρουάριο έως και τον Αύγουστο εκάστου έτους	Συνεργασία με διεθνείς Οργανισμούς και Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ) και τοποθέτηση φοιτητών/τριών για ένα μήνα για άσκηση
Υποστήριξη ΜΔΕ	Σεπτέμβριος εκάστου έτους	Τριμελής Επιτροπή η οποία ορίζεται μετά από εισήγηση του επόπτη/τριας από την ΕΔΕ
Απονομή Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων	Οκτώβριος εκάστου έτους	Ανάρτηση ημερομηνίας στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ και του Τμήματος μετά από εισήγηση του διευθυντή του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 16

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Ο παρόν Κανονισμός λειτουργίας έχει ισχύ ίση με τη διάρκεια λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ., ήτοι 10 έτη, όπως προσδιορίζεται από τη σχετική απόφαση ίδρυσης.

Τυχόν ανακύπτοντα θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, αναλόγως της σοβαρότητάς τους, θα επιλύονται από την ΕΔΕ κατόπιν εισήγησης της ΣΕ μέσω του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

Η τήρηση του κανονισμού είναι υποχρεωτική από όλους.

Ο παρόν Κανονισμός λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να τροποποιηθεί από τα αρμόδια διοικητικά όργανα με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

