



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 629

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 228090/5010

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας για το έτος 2021.

Η ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 7 και 20 του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) με τη σχετική υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) ερμηνευτική εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. που αφορά την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Το π.δ. 144/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 237) και την υπ' αρ. 225/7.12.2016 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 238/20.12.2016 απόφαση, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 22534/22.12.2016 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης με θέμα «Έγκριση Τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης» (Β' 4387).

4. Την υπό στοιχεία Δ.Δ.οικ.8096/28.12.2017 απόφαση Περιφερειάρχη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Β' 4755), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Δ.Δ.οικ.3928/2-6-2018 (Β' 2530).

5. Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2021: α) του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Καβάλας, β) της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε. Καβάλας, γ) της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Καβάλας, δ) της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Καβάλας, ε) της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Καβάλας, στ) της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Καβάλας, ζ) της Διεύθυνσης Μεταφορών - Επικοινωνιών Π.Ε. Καβάλας, η) του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Καβάλας, θ) του Τμήματος Πληροφορικής Π.Ε. Καβάλας, ι) του Τμή-

ματος Περιβάλλοντος και υδροοικονομίας Π.Ε. Καβάλας και ια) του Γραφείου ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Π.Ε. Καβάλας, δεδομένου ότι υπάρχει σοβαρότατη έλλειψη προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, των αυξημένων αρμοδιοτήτων και του όγκου εργασίας.

6. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών οι υπάλληλοι ασχολήθηκαν και εξακολουθούν να ασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι δυνατό να διεκπεραιωθούν οι εργασίες εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Την από 23/11/2020 βεβαίωση πίστωσης Κ.Α.Ε.0511 που έχει εκδώσει η Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού Π.Ε. Καβάλας, σύμφωνα με την οποία έχει εγγραφεί στον Προϋπολογισμό έτους 2021 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης/Π.Ε. Καβάλας πίστωση για υπερωριακή εργασία ύψους 367.600,00 ευρώ. Αναλυτικότερα: Φορέας 3072-ΚΑΕ 0511 ποσό 109.600,00 ευρώ, Φορέας 3151-ΚΑΕ 0511 ποσό 60.000,00 ευρώ, Φορέας 3291-ΚΑΕ 0511 ποσό 12.000 ευρώ, Φορέας 3292-ΚΑΕ 0511 ποσό 12.000,00 ευρώ, Φορέας 3295-ΚΑΕ 0511 ποσό 4.000 ευρώ, Φορέας 3311-ΚΑΕ 0511 ποσό 40.000,00 ευρώ, Φορέας 3351-ΚΑΕ 0511 ποσό 38.000,00 ευρώ και Φορέας 3391-ΚΑΕ 0511 ποσό 92.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τις απογευματινές ώρες, για το έτος 2021 για εκατόν εβδομήντα (170) συνολικά υπαλλήλους των υπηρεσιών της Π.Ε. Καβάλας της Π.Α.Μ.Θ. (συμπεριλαμβανομένων και αποσπασμένου υπαλλήλου στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Καβάλας, Νομικού Συμβούλου και επιστημονικού συνεργάτη ή ειδικού συνεργάτη ή επιστημονικού συνεργάτη του Αντιπεριφερειάρχη Καβάλας), για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και έως 31-12-2021 α) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας για το Α' Εξάμηνο του 2021 και β) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας για το Β' Εξάμηνο του 2021 και για τους λόγους που αναφέρονται κάτωθι ως εξής:

α) Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Καβάλας

1. Προετοιμασία και συμμετοχή σε συσκέψεις που πραγματοποιούνται στο γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη κατά τις απογευματινές ώρες.

2. Προετοιμασία και παραμονή στο γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη κατά την επίσκεψη φορέων, στο πλαίσιο της εθιμοτυπίας κατά τις απογευματινές ώρες.

3. Προετοιμασία, παρακολούθηση και διεξαγωγή εκδηλώσεων, τις οποίες διοργανώνει ή συνδιοργανώνει το γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη κατά τις απογευματινές ώρες

4. Επιπλέον όλα τα θέματα Πολιτικής Προστασίας, ΠΣΕΑ και άλλα έκτακτα και επείγοντα θέματα στα οποία έχει αρμοδιότητα ο Αντιπεριφερειάρχης Καβάλας και παρεμβαίνει σε αυτά, όποτε απαιτείται να λειτουργεί υποστηρικτικά το γραφείο του και

5. Τα θέματα των κάθε είδους εκλογών πέραν από τις υπηρεσίες που καλύπτει το συνεργείο των εκλογών που ορίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β) Διεύθυνση Διοικητικού -Οικονομικού Π.Ε. Καβάλας

1. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Επείγουσες εργασίες για την σύνταξη και τροποποίηση του προϋπολογισμού του έτους εντός των στενών χρονικών ορίων που ορίζει η ετήσια εγκύκλιος υπουργείου.

Έκτακτες οικονομικές αναφορές και σε πολύ στενά χρονικά περιθώρια έκτακτες εργασίες τροποποίησης προϋπολογισμού προηγούμενου έτους προς την επιτελική Διεύθυνση Οικονομικού Π.Α.Μ.Θ. της έδρας, προς τους αιρετούς, προς τα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας, με αντίστοιχη επείγουσα και άμεση συλλογή στοιχείων από όλες τις Υπηρεσίες και Τμήματα της Περιφερειακής Ενότητάς μας.

Επείγουσες απαιτούμενες ενέργειες και εντός περιορισμένου χρονικού ορίου για τις δεσμεύσεις πίστωσης που αφορούν έκτακτες και κατεπείγουσες δαπάνες που σκοπός τους είναι η προστασία της υγείας και της ασφάλειας των πολιτών, όπως προσλήψεις εκτάκτου προσωπικού, δαπάνες για την αντιμετώπιση διαφόρων λοιμώξεων κ.λπ.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η εκκαθάριση των συσσωρευμένων Ενταλμάτων Πληρωμής από το μειωμένο προσωπικό και εντός ορισμένου χρονικού ορίου αναγκάζουν τους υπαλλήλους να εργαστούν στην υπηρεσία πέραν του ωραρίου εργασίας τους.

Η αναγκαιότητα άμεσης και επείγουσας υποχρέωσης ανάρτησης διαφόρων διοικητικών εγγράφων και αναφορών, αποφάσεων, χρηματικών ενταλμάτων σε ιστοσελίδες (ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ) σε όλα τα στάδια μιας διαγωνιστικής και οποιασδήποτε άλλης οικονομικής φύσεως διαδικασίας, εκτός ωραρίου εργασίας διότι πολλές φορές οι εν λόγω ιστοσελίδες δυσλειτουργούν και μπλοκάρονται κατά τις εργάσιμες ώρες.

2. Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας

Η αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν κατόπιν νέων Νόμων, εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών που εκδίδουν κυρίως το Υπουργείο Εσωτερικών, το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, το Υπουργείο Οικονομικών, Υπουργείο Εργασίας (ΕΦΚΑ) και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα λοιπά Υπουργεία και με τις οποίες ζητούνται αναφορές και στοιχεία (προσωπικού, μισθοδοσίας, οικονομικά) μέσα σε αποκλειστικές δεσμευτικές προθεσμίες.

Η αντιμετώπιση έκτακτων και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών λόγω λήψης κατεπείγοντων μέτρων αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών εμφάνισης του κορωνοϊού COVID 19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσης του, ή και την αντιμετώπιση οποιασδήποτε άλλης διαχείρισης κρίσης.

Η απονομή νέων αρμοδιοτήτων προς το τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας της Π.Ε. Καβάλας, η τήρηση προθεσμιών ως προς την καταχώρηση στοιχείων στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων που τηρούν τα Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές και Φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης (Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, Κόμβος Διαλειτουργικότητας, ΥΕΚΑ - Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη», Ηλεκτρονική Βάση Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης -«Σύστημα παρακολούθησης διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων» και «Σύστημα καταχώρησης και παρακολούθησης πειθαρχικών υποθέσεων υπαλλήλων δημοσίων φορέων», Ηλεκτρονική βάση Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης «Πόθεν Έσχες»).

Διαχείριση ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου όπου αποτυπώνονται οι οργανικές μονάδες του φορέα, οι υπηρετούντες σε αυτές υπάλληλοι και τα αντίστοιχα περιγράμματα θέσεων εργασίας. Υλοποίηση των σταδίων του Προγράμματος του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας με την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης θέσεων/ κάλυψης αναγκών, την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης των αιτήσεων από τα τριμελή όργανα των φορέων υποδοχής εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων και μετατάξεων.

Οι προθεσμίες που τίθενται κατά την πρόσληψη εποχικού προσωπικού με προγράμματα που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι έκτακτοι έλεγχοι που γίνονται στα ανωτέρω προγράμματα από τις αρμόδιες αρχές και την Ε.Ε. και η παροχή στοιχείων προς αυτούς, προκληρύξεις πρόσληψης Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικού λόγω καθυστέρησης διαδικασιών από άλλους φορείς με δεσμευτικές ημερομηνίες, καθώς και συμμετοχή στις κάθε είδους επιτροπές επιλογής προσωπικού για τις υπηρεσίες όλης της Π.Α.Μ.Θ.

Ενέργειες που χαρακτηρίζονται επείγουσες, όπως τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας, κατάρτιση ψηφιακών οργανογραμμάτων, κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, κάλυψη θέσεων εργασίας για πρόσληψη προσωπικού σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης (ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές κ.λπ.), απόδοση στοιχείων κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας, εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

Η ανάγκη περισσότερων ωρών εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τον υπολογισμό της μισθοδοσίας, υπερωριών, οδοιπορικών, κ.τ.λ., που προκύπτει από την εμφάνιση τεχνικών προβλημάτων στις ηλεκτρονικές βάσεις σε συνδυασμό με την ύπαρξη αποκλειστικών καθορισμένων χρονικών ορίων εφαρμογής.

Ανάρτηση αρχείων πληρωμών των υπαλλήλων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) λόγω είτε καθυστέρησης

παραλαβής των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής είτε δυσλειτουργιών της σελίδας, με αποκλειστικές δεσμευτικές ημερομηνίες.

Έκτακτες συσκέψεις με τις υπόλοιπες Περιφερειακές Ενότητες που πιθανόν διαρκέσουν πέραν του ωραρίου.

3. Τμήμα Προμηθειών

Εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο και στην Οικονομική Επιτροπή της ΠΑΜΘ.

Αποστολή ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών για τον κανονισμό εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών στην οποία πρέπει «η Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο την επομένη κατάθεσης της Προδικαστικής Προσφυγής να την αποστείλει στην Αρχή».

Έκτακτες Οικονομικές Αναφορές προς την Κεντρική Κυβέρνηση σε πολύ στενά χρονικά περιθώρια και αντίστοιχη άμεση αποστολή στοιχείων στην έδρα καθώς και στοιχείων για την σύνταξη και τροποποίηση του Προγράμματος Προμηθειών της ΠΑΜΘ.

Παρατάσεις συμβάσεων Μεταφοράς Μαθητών καθώς και συνεργασία κι ενημέρωση των αναδόχων-μεταφορέων για τις νέες διατάξεις.

Υποχρέωση ανάρτησης διαφόρων διοικητικών εγγράφων και αναφορών, σε όλα τα στάδια μιας διαγωνιστικής διαδικασίας σε ιστοσελίδες οι οποίες δυσλειτουργούν και μπλοκάρονται κατά τις εργάσιμες ώρες π.χ. ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ και υποβολή εκτάκτων αναρτήσεων λόγω π.χ. προθεσμιών, αλλαγών κ.λπ.

Υποβολή του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης με την διαδικασία αιτημάτων πρωτογενών αναλήψεων υποχρέωσης της Δ/σης Διοικητικού - Οικονομικού καθώς και διεκπεραίωση τιμολογίων και αποστολή τους στο αρμόδιο τμήμα.

Συνεχής ενημέρωση και εφαρμογή των νέων διατάξεων και κυρίως των συχνών τροποποιήσεων του ν. 4412/2016.

4. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Παρακολούθηση των λογαριασμών Έργων του Π.Δ.Ε. (Σ.Α.Ε.0822) και εκκαθάριση των δαπανών μέσω του συστήματος διαχείρισης e-pde του Υπουργείου Ανάπτυξης και της τράπεζας της Ελλάδος.

Αναζήτηση των ληξιπρόθεσμων οφειλών προηγούμενης περιόδου και ταυτοποίηση αυτών προς πληρωμή.

5. Τμήμα Γραμματείας

Γενικά όλες οι απαιτούμενες ενέργειες για την ολοκλήρωση των προαναφερόμενων εκτάκτων έργων από την εισαγωγή τους στην Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού έως και την διεκπεραίωση τους και σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα μας, πολλές φορές και σε συνεργασία με όλες τις διευθύνσεις της Π.Ε. Καβάλας, φυσικά και ηλεκτρονικά, εντός των αποκλειστικών και δεσμευτικών προθεσμιών που πιθανόν να προκύψουν εκτάκτως, όπως π.χ. την διακίνηση των αιτήσεων και την υποβολή τους στο Τμήμα Γραμματείας του προγράμματος κοινωφελούς εργασίας έτους 2020 -2021, την τακτοποίηση και κλείσιμο των χρηματικών ενταλμάτων και την μεταφορά και πρωτοκόλληση των Π.Ο.Ε. δαπανών μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, την τακτοποίηση και ενημέρωση των ατομικών φακέλων των εν ενεργεία υπαλλήλων της Π.Ε. Καβάλας και των συνταξιούχων, κ.λπ.

γ) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Καβάλας

-Ο Έλεγχος και εποπτεία (τεχνική αστυνόμευση) του επαρχιακού και εθνικού οδικού δικτύου και η αναγκαιότητα για ανά πάσα στιγμή επέμβαση όπου αυτό απαιτείται, προασπίζοντας την οδική ασφάλεια.

-Ο αποχιονισμός και άρση καταπτώσεων του οδικού δικτύου, όπου η Υπηρεσία για συνεχόμενες ημέρες βρίσκεται σε επιφυλακή και επεμβαίνει, εφαρμόζοντας το σχέδιο αποχιονισμού.

-Η αστυνόμευση και καταγραφή προβλημάτων των ρεμάτων και η συμμετοχή του προσωπικού της υπηρεσίας στο σχέδιο αντιπλημμυρικής προστασίας.

-Η Επίβλεψη κατασκευής έργων της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας (και της Θάσου) και η αναγκαιότητα της παρακολούθησης κατά το στάδιο της κατασκευής, ορισμένων σταδίων εργασιών που επεκτείνεται και εκτός ωραρίου.

-Η Συμμετοχή των Υπαλλήλων της Υπηρεσίας μας σε διάφορες επιτροπές, συσκέψεις (πολλές από τις οποίες έκτακτες και εκτός ωραρίου), οι συμμετοχές στις συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου στην έδρα της Περιφέρειας.

-Η λήψη στοιχείων για σύνταξη μελέτης για την κατασκευή έργων, που δεν ολοκληρώνεται εντός ωραρίου.

Σημειώνεται επιπλέον ότι οι Οδηγοί, οι Χειριστές Μηχανημάτων και το εργατοτεχνικό προσωπικό μας ανά πάσα περίπτωση βρίσκονται εκτός έδρας για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, και ότι το Διοικητικό προσωπικό της Υπηρεσίας μας σε πολλές περιπτώσεις εξυπηρετεί ανάγκες καταγραφής δεδομένων.

Επομένως από τα ανωτέρω προκύπτει ότι τα στελέχη της ΔΤΕ οφείλουν υπερωριακά να ανταποκρίνονται:

Σε έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες δεν μπορούσαν να προβλεφθούν και ούτε να εξυπηρετηθούν εντός του τακτικού ωραρίου. Τέτοιες ανάγκες προκύπτουν για να καλυφθούν έκτακτα προβλήματα στο οδικό δίκτυο, όπως επικάλυψη επικίνδυνων οπών στο οδόστρωμα, πτώση πινακίδων σήμανσης, καταπτώσεις πετρωμάτων και άλλα στα οποία η Υπηρεσία πρέπει να ενεργήσει άμεσα αυτοψίες τεχνικών υπαλλήλων, αλλά και άμεση επέμβαση του εργατοτεχνικού προσωπικού εκτός του τακτικού ωραρίου. Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω προβλήματα προκύπτουν έκτακτα και η υπηρεσία ειδοποιείται από την αστυνομία ή από διερχόμενους πολίτες οποιαδήποτε ώρα της ημέρας.

Σε υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες συνδέονται με τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους. Τέτοιες ανάγκες προκύπτουν κάθε φορά που η Υπηρεσία εκτελεί ένα έργο μέσω εργολαβίας. Η επίβλεψη και η παρακολούθηση της εξέλιξης της εργολαβίας (παραλαβές αφανών εργασιών, επιμετρήσεις, συνεργασία με ανάδοχο εντός ή εκτός εργοταξίου, επιθεώρηση έργου κ.ο.κ) από το προσωπικό της υπηρεσίας δεν είναι δυνατόν να περιοριστεί εντός του τακτικού ωραρίου των υπαλλήλων αφού αφενός τα συνεργεία των εργολάβων έχουν διαφορετικό ωράριο και αφετέρου υπάρχουν εργασίες (π.χ. ασφαλτοστρώσεις, σκυροδετήσεις κ.α.), οι οποίες δεν είναι δυνατόν να ολοκληρωθούν και δεν γίνεται να σταματήσουν εντός

του τακτικού ωραρίου του προσωπικού της Υπηρεσίας, ειδικά τους καλοκαιρινούς μήνες.

Σε άλλες συνθήκες που καθιστούν απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού εκτός του τακτικού ωραρίου. Τέτοιες συνθήκες προκύπτουν συνήθως κατά τον έλεγχο και την συντήρηση του οδικού δικτύου αρμοδιότητας Π.Ε. Καβάλας από το εργατοτεχνικό προσωπικό της υπηρεσίας. Υπάρχουν περιπτώσεις κατά τις οποίες τα συνεργεία, στην άσκηση εποχικής προγραμματισμένης εργασίας π.χ. κοπή χόρτων και κλαδιών να βρεθούν αντιμέτωποι με μία βλάβη μηχανήματος ή να βρεθούν αρκετά μακριά από το εργοτάξιο και να πρέπει να ολοκληρώσουν τις εργασίες αυτές.

δ) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Καβάλας

1. Λήψη έκτακτων μέτρων διαπίστωσης παρουσίας επιβλαβών οργανισμών καραντίνας για τα φυτά ή φυτικά προϊόντα οργανισμών με σκοπό την εξάλειψή τους ή και την πρόληψη της εξάπλωσης τους σε εφαρμογή του π.δ. 365/2002 (Α' 307) και της Εθνικής και Κοινοτικής Φυτογυγιονομικής Νομοθεσίας. (επιτόπιες αυτοψίες, συγκρότηση επιτροπών εκτίμησης φυτικού κεφαλαίου, πληρωμών αποζημιώσεων κ.λπ.), για την εφαρμογή μέτρων του Ε.Π.ΑΛ., για τα οποία απαιτούνται ενέργειες πέραν του ωραρίου μη προβλέψιμες (όπως παρακολούθηση διάλυσης αλιευτικών σκαφών κ.λπ.).

2. Αντιμετώπιση επείγουσών καταστάσεων. Εφαρμογή σχεδίων έκτακτης ανάγκης προς αντιμετώπιση νοσημάτων (Α.Π.Χ., Ο.Δ.Β., κ.λπ.).

Επιπλέον θα χρησιμοποιηθούν υπάλληλοι επικουρικά για την τέλεση των παραπάνω προς κάλυψη διοικητικών και οικονομικών αναγκών.

3. Συμμετοχή σε επιτροπές εξέτασης ενστάσεων κτηματολογίου για υπεράσπιση των συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου στα αγροκτήματα της Π.Ε. Καβάλας, ολοκλήρωση φακέλων δηλώσεων κτηματολογίου.

4. Ολοκλήρωση αξιολογήσεων σχεδίων βελτίωσης, καθώς και των εργασιών των γνωμοδοτικών επιτροπών για την έγκριση των φακέλων.

5. Έλεγχοι και αυτοψίες για εντατικοποίηση διαδικασιών παραχώρησης κοινοχρήστων εκτάσεων.

ε) Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Καβάλας

1. Εποχικές υπηρεσιακές ανάγκες ορίζονται οι εξής:

Κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καθημερινά, κατά τις ώρες 15:00-22:00

-Υγειονομικός Έλεγχος σε Επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών (εστιατόριο, ταβέρνες κ.λπ.) και σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος, των οποίων το ωράριο λειτουργίας τους αρχίζει μετά τις 12 το μεσημέρι και καθιστά αδύνατο τον έλεγχο αυτών μέχρι και τις 15:00, λόγω του αυξημένου αριθμού των επιχειρήσεων, το ότι βρίσκονται εκτός έδρας της Υπηρεσίας (Κεραμωτή, Παραλία Οφρυνίου, Παραλία Κάρυανης κ.λπ.) και δεδομένου ότι οι διεξοδικοί έλεγχοι ανά επιχείρηση μπορούν να ξεπεράσουν και τη μια ώρα ενώ ο χρόνος προσauζάνεται όταν διενεργούνται κατασχέσεις, δεσμεύσεις τροφίμων κ.λπ.

-Τη διενέργεια υγειονομικού ελέγχου σε Επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών και σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος με αυξημένη συχνότητα κατά τις εορταστικές περιόδους.

-Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε υπαίθριες αγορές οι οποίες λειτουργούν εθιμοτυπικά και λόγω θρησκευτικών εορτών και λειτουργούν κυρίως κατά τις απογευματινές ώρες (οδηγίες Υπουργείου Υγείας).

-Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε ξενοδοχειακές μονάδες και τουριστικά καταλύματα και καθιστά αδύνατο τον έλεγχο αυτών μέχρι και τις 15:00, λόγω του αυξημένου αριθμού των καταλυμάτων και δεδομένου ότι τα περισσότερα βρίσκονται εκτός έδρας της Υπηρεσίας (όπως για παράδειγμα στο νησί της Θάσου, σε παραλιακές τουριστικές περιοχές, όπως για παράδειγμα Κεραμωτή, Παραλία Οφρυνίου, παραλία Κάρυανης κ.λπ.).

-Τη διεκπεραίωση προγραμμάτων ελέγχου ποιότητας, του παρερχομένου από τους δήμους, νερού ανθρώπινης κατανάλωσης, περιλαμβανομένης της σύνταξης τεχνικών δελτίων και στατιστικών στοιχείων για την Ευρωπαϊκή Ένωση.

-Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε πτηνοτροφικές ή κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις (βουστάσια, χοιροστάσια, ποιμνιοστάσια, πτηνοτροφία. κ.τ.όμ.) των οποίων ο έλεγχος δεν δύναται να υλοποιηθεί μέχρι και τις 15:00, διότι οι μονάδες αυτές βρίσκονται εκτός έδρας της Υπηρεσίας σε δυσπρόσιτες και απομακρυσμένες περιοχές.

-Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε ανοικτούς, δημοσίους ή ιδιωτικούς, χώρους (δρόμοι, πλατείες, φυσικές ή τεχνητές κοιλότητες του εδάφους, αυλές, φωταγωγοί πολυκατοικιών και μεγάρων, ακτές ομαδικής κολυμβήσεως, κολυμβητικές δεξαμενές, πλωτά ναυπηγήματα, κ. τ. όμ.), καθώς και στις κατοικίες, σε περιπτώσεις καταγγελίας για δημιουργία ανθυγιεινών εστιών. Ο αυξημένος αριθμός των καταγγελιών καθιστά αδύνατο των έλεγχο αυτών μέχρι τις 15:00, ενώ όταν πρόκειται για καταγγελίες ανθυγιεινών εστιών σε οικίες, συνήθως οι πολίτες επιστρέφουν στις οικίες τους μετά τις 15:00.

-Τον έλεγχο και τη συστηματική παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης όλων των προγραμματισμένων εργασιών καταπολέμησης κουνουπιών, επίγειων και εναέριων ψεκασμών, με σκοπό τη διασφάλιση και πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης του έργου στη ΠΕ Καβάλας. Οι αεροψεκασμοί ακμαιοκτονίας πραγματοποιούνται στο φυσικό και αγροτικό περιβάλλον της ΠΕ Καβάλας και αρχίζουν τις πρώτες βραδινές ώρες (20:00 και έπειτα), σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίου του Υπουργείου Υγείας.

Εποχικές υπηρεσιακές ανάγκες ορίζονται οι εξής:

Κατά τους χειμερινούς μήνες, καθημερινά κατά τις ώρες 15:00-22:00

-Υγειονομικός Έλεγχος σε Επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών (εστιατόριο, ταβέρνες κ.λπ.) και σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος, των οποίων το ωράριο λειτουργίας τους αρχίζει μετά τις 12 το μεσημέρι και καθιστά αδύνατο τον έλεγχο αυτών μέχρι και τις 15:00, λόγω του αυξημένου αριθμού των επιχειρήσεων, το ότι βρίσκονται εκτός έδρας της Υπηρεσίας (Λεκάνη, Κεχροκάμπο, Νικήσιανη κ.λπ.) και δεδομένου ότι οι διεξοδικοί έλεγχοι ανά επιχείρηση μπορούν να

ξεπεράσουν και τη μια ώρα ενώ ο χρόνος προσαυξάνεται όταν διενεργούνται κατασχέσεις, δεσμεύσεις τροφίμων κ.λπ.

-Έλεγχος των όρων τήρησης εφαρμογής του ν. 3730/2008, του ν. 3868/2010 και του ν. 4633/2019 (Απαγόρευση καπνίσματος) σε επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών (εστιατόριο, ταβέρνες κ.λπ.) και σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος των οποίων το ωράριο λειτουργίας τους αρχίζει μετά τις 12 το μεσημέρι και καθιστά αδύνατο τον έλεγχο αυτών μέχρι και τις 15:00, λόγω του αυξημένου αριθμού των επιχειρήσεων αυτών και δεδομένου ότι βρίσκονται και εκτός έδρας της Υπηρεσίας (όπως για παράδειγμα στο νησί της Θάσου, σε παραλιακές περιοχές, όπως για παράδειγμα Κεραμωτή, Παραλία Οφρυνίου, παραλία Κάρυανης, Κεχροκάμπο, Λεκάνη κ.λπ.).

-Τη διενέργεια υγειονομικού ελέγχου σε Επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών και σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος με αυξημένη συχνότητα κατά τις εορταστικές περιόδους (πχ. Ονομαστικές εορτές Αγίων, Χριστούγεννα, Πάσχα, οδηγίες Υπουργείου Υγείας)

-Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε υπαίθριες αγορές οι οποίες λειτουργούν εθιμοτυπικά και λόγω θρησκευτικών εορτών και λειτουργούν κυρίως κατά τις απογευματινές ώρες.

-Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε πτηνοτροφικές ή κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις (βουστάσια, χοιροστάσια, ποιμνιοστάσια, πτηνοτροφία κ.τ.όμ.) των οποίων ο έλεγχος δεν δύναται να υλοποιηθεί μέχρι και τις 15:00, διότι οι μονάδες αυτές βρίσκονται εκτός έδρας της Υπηρεσίας σε δυσπρόσιτες και απομακρυσμένες περιοχές.

-Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε ανοικτούς, δημοσίους ή ιδιωτικούς, χώρους (δρόμοι, πλατείες, φυσικές ή τεχνητές κοιλότητες του εδάφους, αυλές, φωταγωγοί πολυκατοικιών και μεγάρων, ακτές ομαδικής κολυμβήσεως, κολυμβητικές δεξαμενές, πλωτά ναυπηγήματα, κ.τ.όμ.), καθώς και στις κατοικίες, σε περιπτώσεις καταγγελίας για δημιουργία ανθυγιεινών εστιών. Ο αυξημένος αριθμός των καταγγελιών καθιστά αδύνατο των έλεγχο αυτών μέχρι τις 15:00, και άλλες φορές καθίσταται αδύνατη η παρουσία των ιδιοκτητών ή των καταγελλόντων κατά το πρωινό ωράριο.

Έκτακτες ή/και Επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες ορίζονται οι εξής:

Η έκτακτη ή και επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη μπορεί -να προκύψει οποτεδήποτε και δεν μπορεί να προβλεφθεί επακριβώς (εποχή του χρόνου, μέρα και ώρα) αλλά μπορεί να ανακύψει οποτεδήποτε, καθημερινά, και οποιαδήποτε ώρα πέραν του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών (15:00 -22:00).

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω έκτακτες περιπτώσεις:

-Έκτακτος υγειονομικός έλεγχος επιχειρήσεων κατόπιν καταγγελίας.

-Τη διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριάσεις) κατά τις οποίες

Απαιτείται, εκτάκτως, άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων και διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης.

Οι αυξημένες και επείγουσες ανάγκες της Υπηρεσίας που προκύπτουν λόγω των έκτακτων μέτρων αντιμετώπισης της επιδημίας του κορωνοϊού και άλλων έκτακτων ή επείγουσών αναγκών όπου απαιτείται η κάλυψη με προσωπικό της Υπηρεσίας σε ώρες εκτός κανονικού ωραρίου λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας

-Έκτακτος έλεγχος, κατόπιν καταγγελίας, των όρων τήρησης εφαρμογής των ν. 3730/2008 και ν. 3868/2010, ν. 4633/2019 (Απαγόρευση καπνίσματος) σε επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών (εστιατόριο, ταβέρνες κ.λπ.) και σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος των οποίων το ωράριο λειτουργίας τους είναι εκτός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών.

-Τη διενέργεια εκτάκτων υγειονομικών ελέγχων, κατόπιν καταγγελίας, σε υπαίθριες αγορές οι οποίες λειτουργούν εθιμοτυπικά και λόγω θρησκευτικών εορτών και λειτουργούν κυρίως κατά τις βραδινές ώρες και παράλληλα λειτουργούν υπαίθρια και δημόσια θεάματα, όπως θερινοί κινηματογράφοι, θέατρα, συναυλίες κ.λπ.

-Τη διενέργεια εκτάκτων ηχομετρήσεων για τη διαπίστωση ηχορύπανσης κατά τις απογευματινές ώρες.

-Τη διενέργεια έκτακτων ελέγχων ποιότητας, του παρερχομένου από τους δήμους, νερού ανθρώπινης κατανάλωσης, για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης.

-Τη διενέργεια έκτακτων εμβολιασμών του πληθυσμού.

-Τη διενέργεια έκτακτων ελέγχων των συστημάτων ύδρευσης -αποχέτευσης των Δήμων σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών φαινομένων και φυσικών -τεχνολογικών καταστροφών.

-Τη διενέργεια έκτακτων επίγειων και εναέριων ψεκασμών καταπολέμησης κουνουπιών (ακμαιοκτονίας και υπέρμικρου όγκου -ULV).

-Συμμετοχή υπαλλήλων στις ασκήσεις που πραγματοποιούνται στα πλαίσια των ΠΣΕΑ (Παρμενίων, Τίγρης, Αλέξανδρος κ.λπ.)

2. Την παραλαβή υλικού, καθώς και τη βεβαίωση της καλής εκτέλεση εργασιών πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων, εντός της χωρικής αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, οι οποίες πραγματοποιούνται σε απογευματινές ώρες, σε καθημερινές ημέρες μετά την λήξη του κανονικού ωραρίου των Υπηρεσιών δηλ. από 15.00-22.00, από τα μέλη της επιτροπής, που έχει συγκροτηθεί με την αριθμ. 07/214/14.1.2015, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Καβάλας και αποτελεί έργο της.

στ) Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Καβάλας

Διενέργεια ελέγχων σε επιχειρήσεις (εστιατόρια, καφέ, μπαρ, ταβέρνες), δειγματοληψίες και έλεγχοι κατόπιν οδηγιών από το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης και από τον ΕΦΕΤ, συνεργασία ελέγχων με άλλες υπηρεσίες (αστυνομία, χημείο, λιμενικό), έλεγχοι παραεμπορίου στις τουριστικές περιοχές του νομού μας και στην Θάσο, κυρίως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, συμμετοχή σε τουριστικές εκθέσεις (π.χ. KAVALA-EXPO), συμμετοχή σε εκδηλώσεις (συνέδρια - ημερίδες - συσκέψεις κ.α.), συμμετοχή σε επιτροπές παραλαβής δράσεων, δι-

ενέργεια περιοδικών και έκτακτων ελέγχων μέτρων και σταθμών σε συνδυασμό με ελέγχους, ελέγχοι κατόπιν καταγγελιών (για καταστήματα, καντίνες κ.τ.λ.), ελέγχοι και μέτρα προστασίας προς περιορισμό της διασποράς του κορονοϊού COVID -19.

ζ) Διεύθυνση Μεταφορών -Επικοινωνιών Π.Ε. Καβάλας Έλεγχος σχολών ΣΕΚΟΜΕΕ, ΣΕΚΑΜ, ΚΕΘΕΟ, ΠΕΙ και σχολών οδηγών, οι οποίες πραγματοποιούν μαθήματα υποψηφίων και τις απογευματινές ώρες.

η) Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Καβάλας

Συντονισμός εμπλεκόμενων Φορέων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και τεχνολογικών ατυχημάτων κατά την διάρκεια εκδήλωσης των φαινομένων.

Σύγκληση εκτάκτων Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

Συντονισμός σε επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης αγνοουμένων εκτός αστικού ιστού της πόλης με την βοήθεια και εθελοντικών οργανώσεων.

Συντονισμός μεταφοράς και απεγκλωβισμού πληγέντων από έντονα καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετός, σεισμός, πλημμύρες, κατολισθήσεις κ.λπ.) και ατυχήματα αποπροσανατολισμού πολιτών.

Αποστολή εκτάκτων δελτίων επιδείνωσης καιρού στους εμπλεκόμενους Φορείς, όταν αυτά αποστέλλονται κατά τις απογευματινές ώρες ή τα Σαββατοκύριακα μετά από τηλεφωνική ειδοποίηση από το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας.

Ανταπόκριση σε κλήσεις για συμβάντα που ειδοποιείται η Υπηρεσία από την Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας ΠΑΜΘ ή άλλο εμπλεκόμενο Φορέα (Αστυνομία ΠΥ κ.λπ.).

Ενημέρωση κοινού μέσω ανάρτησης ανακοινώσεων στον ιστότοπο της Υπηρεσίας, σχετικά με διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων από την Ελληνική Αστυνομία. Έκδοση δελτίων τύπου και ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων εξαιτίας διάφορων απρόβλεπτων γεγονότων καθώς και ενημέρωση του κοινού για εκκενώσεις ή προφύλαξη από έκτακτα καταστροφικά φαινόμενα πριν την δημιουργία τους

Ενημέρωση και συντονισμό εμπλεκόμενων φορέων και μετά από ενημέρωση συμβάντων από την Ελληνική Αστυνομία (που προέρχονται από έντονα καιρικά φαινόμενα, χιονοπτώσεις, παγετό καθώς και από άλλες αιτίες)

Κατάσταση κινητοποίησης πολιτικής προστασίας (ν. 3013/2002), η οποία περιλαμβάνει την ενεργοποίηση και τη κλιμάκωση της δράσης του δυναμικού και των μέσων πολιτικής προστασίας σε επίπεδο περιφερειακής Ενότητας, για τους σκοπούς της πολιτικής προστασίας και ειδικότερα για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών από καταστροφές ή και για τον έλεγχο και περιορισμό των δυσμενών επιπτώσεων, που σχετίζονται με τους αντίστοιχους κινδύνους. Η κατάσταση κινητοποίησης πολιτικής προστασίας διακρίνεται σε:

α. Κατάσταση ετοιμότητας πολιτικής προστασίας, λόγω τεκμηριωμένου κινδύνου, στην οποία περιλαμβάνεται η κλιμάκωση της ετοιμότητας του δυναμικού και των μέσων πολιτικής προστασίας και επιφυλακή στην Υπηρεσία.

β. Κατάσταση έκτακτης ανάγκης Πολιτικής Προστασίας στην οποία περιλαμβάνεται η κατάσταση, που σχετίζεται με συγκεκριμένη καταστροφή, για την αντιμετώπιση της οποίας απαιτείται:

i. Ειδικός συντονισμός από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του δυναμικού και των μέσων των Υπηρεσιών και των Φορέων που αναλαμβάνουν δράση σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, και

ii. Κινητοποίηση δυναμικού και μέσων επιπλέον του διατιθέμενου υπό κανονικές συνθήκες.

Κατάσταση αυξημένης ετοιμότητας και επιφυλακής στο γραφείο με βάση τον χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας καθώς και με βάση τις αποφάσεις του Αντιπεριφερειάρχη στα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας για Δασικές Πυρκαγιές με βάση την εισήγηση της Περιφερειακής Διεύθυνσης της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της ΑΜΘ.

Διενέργεια αυτοψιών σε επικίνδυνες περιοχές έπεται από ενδείξεις ή υπόνοιες ή ενημέρωση για προβλήματα, για τον προσδιορισμό της κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, όπως σε αναχώματα, δρόμους, επικίνδυνες βιομηχανικές εγκαταστάσεις τύπου "SEVESO", πρηνή οδών στα οποία υπάρχει κίνδυνος κατολίσθησης κ.λπ.

Η ενημέρωση για έκτακτο δελτίο επιδείνωσης καιρικών φαινομένων ή χάρτη πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς με βαθμό επικινδυνότητας από 3 και πάνω τότε είναι υποχρέωση της Υπηρεσίας να παρακολουθεί το φαινόμενο (το οποίο ενδέχεται να οδηγήσει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας) οποιεσδήποτε ώρες της ημέρας-απογεύματος-νύχτας και να ενεργοποιεί τον μηχανισμό απόκρισης πολιτικής προστασίας οποτεδήποτε και εάν αυτό χρειαστεί.

θ) Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Καβάλας

Παροχή τεχνικής υποστήριξης συνεδριάσεων (εκτός ωραρίου είτε αυτών που συνεχίζονται μετά τις 15:00) που μπορεί να είναι η Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ανάπτυξης, Επιτροπή Αγροτικής Οικονομίας και τηλεδιάσκεψεις Υπουργείων.

Παροχή τεχνικής υποστήριξης της δράσης Ακαδημία-Δομή δία βίου μάθησης της ΠΑΜΘ, Δράση την οποία έχει αποφασίσει και οργανώσει η ΠΑΜΘ σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες και διεξάγεται μεταξύ 17:00 έως 21:00.

Παροχή τεχνικής υποστήριξης εκτάκτων εκδηλώσεων που διοργανώνονται στους χώρους (Αμφιθέατρο Γεώργιος Παυλίδης της ΠΕ Καβάλας και στην αίθουσα Νικόλαος Μάρτης, κ.λπ.) της ΠΑΜΘ/ΠΕ Καβάλας τις απογευματινές ή/και βραδινές ώρες.

Αντικαταστάσεις υλικού και αναβαθμίσεις λογισμικού των παραγωγικών πληροφοριακών συστημάτων της ΠΕ Καβάλας, αναγκαστικές διακοπές λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που αποφασίζονται να γίνουν μετά τις 16:00 καθώς απαιτούν διακοπή σύνδεσης όλων των χρηστών από τα πληροφοριακά συστήματα ΟΠΣΝΑ: Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Νομαρχικών Αυτοδιοικήσεων από τις εταιρείες υποστήριξης. Καθώς και την τεχνική υποστήριξη στις διάφορες πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης <https://www.espresence.gov>.

gr για τα Συλλογικά Όργανα της ΠΑΜΘ, Περιφερειακό Συμβούλιο, κ.λπ.

Διαχείριση εκτάκτων αναρτήσεων και περιεχομένου κυρίως επείγουσες αναρτήσεις και επεξεργασία περιεχομένου στον επίσημο ιστοχώρο της ΠΑΜΘ/ΠΕ Καβάλας λόγω π.χ. προθεσμιών, αλλαγών και κυρίως αυτές που έχουν να κάνουν με ΣΗΔΕ. Συνήθως τα έγγραφα προς ανάρτηση μας αποστέλλονται κατά το πέρας του ωραρίου και οι αναρτήσεις από μέρους πραγματοποιούνται και επεξεργάζονται εκτός ωραρίου.

Εργασίες σε τεχνικές κατασκευές λόγω εκτάκτων βλαβών (μπλακ άουτ ΔΕΗ, κ.λπ.), ανάγκη ολοκλήρωσης τεχνικών εργασιών λόγω βλαβών, όπως αποκατάσταση κομμένων οπτικών ινών ή τηλεπικοινωνιακών γραμμών, παραμετροποίηση δρομολογητών ή τηλεφωνικών κέντρων, αλλαγή υλικού (hardware) πραγματοποιούνται πολλές φορές αναγκαστικά εκτός ωραρίου προκειμένου να αποκατασταθεί η βλάβη εγκαίρως.

Ενημέρωση Αρχείου Δικαιούχων Δελτίων Μετακίνησης ΑΜΕΑ και ποιο συγκεκριμένα το Τμήμα Πληροφορικής της ΠΕ Καβάλας παρέχει την τεχνική υποστήριξη στα ΚΕΠ της ΠΕ Καβάλας προκειμένου να επιτευχθεί η ενημέρωση της εφαρμογής ΑΜΕΑ (πραγματοποιείται με απομακρυσμένη ή επίτοπια παρέμβαση) από μέρους μας κυρίως τις απογευματινές ώρες για τα Περιφερειακά ΚΕΠ.

Παροχή τεχνικής υποστήριξης στην υποδομή συστημάτων που σχετίζονται με Η/Υ και FAX. Τεχνική βοήθεια και υποστήριξη των υπαλλήλων της Π.Ε. (και όχι μόνο) σε άγνοια χρήσης, σωστής λειτουργίας, επισκευές συσκευών, συνδέσεις στα υπάρχοντα δίκτυα κ.λπ. Η καθημερινή ρουτίνα για υποστήριξη των συστημάτων Η/Υ και γενικότερα την παρακολούθηση των δυσλειτουργιών των πληροφοριακών συστημάτων και τη φροντίδα για την άρση αυτών (βλάβες, επιλύσεις αποριών λειτουργίας, βοήθεια στους χρήστες Η/Υ, καθάρισμα από ιούς και trojans και αρκετές φορές format Η/Υ με επανεγκατάσταση του Software). Ακόμη και για φωτοαντιγραφικά της Π.Ε που δεν συνδέονται με Η/Υ. Η υποστήριξη πέραν του κεντρικού κτιρίου, αφορά και Υπηρεσίες μας που βρίσκονται εκτός, όπως ΚΤΕΟ, ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ (Κοκκινόχωμα), Αγροτικά Κτηνιατρεία, Κ.Ε.Κ. Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, Γραφείο Kavala Air Sea Show κ.λπ.

Τέλος σημαντική είναι η Τεχνική Υποστήριξη του Τμήματός και των υπηρεσιών που συσχετίζονται στο Διοικητήριο καθότι οι περισσότερες από αυτές απευθύνονται για τα διάφορα τεχνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην υπηρεσία μας μιας και είμαστε τεχνικά υπεύθυνοι για το Δίκτυο Σύζευξης.

ι) Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Καβάλας

Έργο των υπαλλήλων είναι οι:

Έκτακτοι έλεγχοι - Αυτοψίες σύμφωνα με τον ν. 4014/2011 και τον ν. 1650/1981.

Αυτοψίες Λατομείων.

Έλεγχοι -αυτοψίες για έκτακτη περιβαλλοντική υποβάθμιση.

Παραστάσεις σε δικαστήρια.

Έκτακτες αυτοψίες για την γνωμοδότηση Μελετών.

Συμμετοχή σε επιτροπές ελέγχου.

Συσκέψεις με άλλες υπηρεσίες στην Κομοτηνή -Ξάνθη -Δράμα.

Οποιασδήποτε μορφής έκτακτης και απρόβλεπτης ρύπανσης ή υποβάθμισης του περιβάλλοντος.

ια) Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Π.Ε. Καβάλας (υπάγεται στο Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)

Η υπηρεσία κατά τη διάρκεια του έτους, πέραν του κανονικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση εποχικών αναγκών (συμμετοχή σε συσκέψεις ενόψει εκτάκτων ζητημάτων που άπτονται των θεμάτων της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης, συνεργασία με τα επιτελικά γραφεία των ενόπλων δυνάμεων, κ.λπ.) και για την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων σε περιόδους εθνικών διακλαδικών ασκήσεων (συμμετοχή σε συσκέψεις ενόψει των εθνικών διακλαδικών ασκήσεων, απαντήσεις σε έκτακτα επεισόδια από ΓΕΕΘΑ), επιθεωρήσεις από Μικτές Επιτελικές Επιτροπές διαφόρων Υπουργείων, επείγουσες και έκτακτες ανάγκες, κ.τ.λ., ενδέχεται να ζητήσει από την υπάλληλο να πραγματοποιήσει υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών μέχρι την 22α ώρα για το έτος 2021.

-Οι ώρες απογευματινής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο (2) εξαμήνων μέχρι εκατόν είκοσι (120) για κάθε υπάλληλο, ήτοι 20.400 ώρες/εξάμηνο (170 υπάλληλοι * 120 ώρες) και 40.800 ώρες ετησίως (20.400*2). Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης, μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

-Για κάθε υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας από τις προαναφερόμενες θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε ένα, κατά μήνα.

-Ο Προϊστάμενος της κάθε Υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

-Από την έκδοση της παρούσας απόφασης παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 4 Φεβρουαρίου 2021

Η Εκτελεστική Γραμματέας

ΖΩΗ ΚΟΣΜΙΔΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

