



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 660

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση και συμπλήρωση της συστατικής πράξης των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις εργάσιμες ημέρες, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας καθώς και κατά τις νυκτερινές ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων, μέχρι 31-12-2021, για το προσωπικό των Διευθύνσεων με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου, για το προσωπικό των Δ/σεων της περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας και για το προσωπικό που υπηρετεί στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας, στο Γραφείο Περιφερειάρχη Πελοποννήσου και στα κλιμάκια ελέγχου του άρθρου 5 της υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π. οικ.67924/23-10-2020 κοινής υπουργικής απόφασης.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες με αμοιβή των υπηρετούντων τριών (3) υπαλλήλων στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Πελοποννήσου για το έτος 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 788

(1)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της συστατικής πράξης των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 103 του ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 136/2010, «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229), όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 4623/2019, «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134), όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015, «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 4147/2013, «Κύρωση της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου "Ρυθμίσεις κατεπείγοντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας" και άλλες διατάξεις» (Α' 98).

6. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114), όπως ισχύουν.

7. Την υπ' αρ. 8440/24-2-2011 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Β' 318): «Καθορισμός λειτουργίας των σχολικών επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 63967/13-09-2019 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών (Β' 3537).

8. Την υπ' αρ. 14026/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΥΟΔΔ 250) περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας ως Συντονίστριας της Α.Δ.Κ.

9. Την υπ' αρ. 72/28-02-2011 ΑΔΣ (Β' 1336) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου περί συγχώνευσης Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου και σύστασης δύο Νομικών Προσώπων με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου Κρήτης» και «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου Κρήτης».

10. Την υπ' αρ. 918/13-11-2019 απόφαση σε ορθή επανάληψη την 22-01-2021 του Δημοτικού Συμβουλίου

Ηρακλείου περί τροποποίησης και συμπλήρωσης της υπ' αρ. 72/28-02-2011 ΑΔΣ (Β' 1336) συστατικής πράξης των δύο Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου Κρήτης» και «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου Κρήτης» και ορισμού μελών των διοικητικών συμβουλίων τους.

11. Την υπ' αρ. 971/19-01-2021 βεβαίωση σε ορθή επανάληψη της Υπεύθυνης του Τμήματος Προϋπολογισμού του Δήμου Ηρακλείου περί μη πρόκλησης δαπάνης στον προϋπολογισμό του τρέχοντος οικονομικού έτους και των επομένων ετών του οικείου Δήμου από την παρούσα τροποποίηση, αποφασίζουμε:

Α) Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 918/13-11-2019 απόφαση (σε ορθή επανάληψη την 22-01-2021) του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου περί τροποποίησης των άρθρων 3 και 4 της συστατικής πράξης της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου Κρήτης καθώς και συμπλήρωσης αυτής, ως εξής:

Άρθρο 3

Διοίκηση και λειτουργία του ΝΠΔΔ
«ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ».

Το Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του που θα αποτελείται από δεκαπέντε (15) μέλη, τα οποία ορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο. Μέλη του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να είναι ο Δήμαρχος, δημοτικοί ή κοινοτικοί σύμβουλοι και δημότες ή κάτοικοι που είναι χρήστες των υπηρεσιών του νομικού προσώπου ή που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις, ανάλογη με το σκοπό του νομικού προσώπου. Τα μέλη ορίζονται με την αναλογία που προβλέπουν οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 4623/2019 (Α' 134), όπως κάθε φορά ισχύει.

Μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι:

- Τρεις (3) δημοτικοί σύμβουλοι
- Οχτώ (8) δημότες
- Δύο διευθυντές/διευθύντριες, εκ των πέντε αρχαιότερων, των σχολικών μονάδων, πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Μία/ένας (1) εκ των αρχαιότερων νηπιαγωγών.
- Μία/ένας (1) εκπρόσωπος της αντίστοιχης ένωσης γονέων, και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ένωση γονέων, ένας (1) εκπρόσωπος των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό σχολικής μονάδας.

Κατά τις συνεδριάσεις των σχολικών επιτροπών, όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.

Με απόφαση των οικείων Σχολικών Επιτροπών, σε δήμους όπου υπάρχουν πάνω από δύο σχολικές μονάδες ή σχολικά συγκροτήματα ανά βαθμίδα, λειτουργεί για κάθε σχολείο ή σχολικό συγκρότημα, «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας», το οποίο αποτελείται από 3 έως 5 μέλη.

Στο Συμβούλιο συμμετέχουν οπωσδήποτε ο διευθυντής σχολείου, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος συλλό-

γου γονέων, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος συλλόγου διδασκόντων.

Το Συμβούλιο διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία των σχολείων και διατυπώνει σχετικές προτάσεις στην οικεία Σχολική Επιτροπή για την καλύτερη στήριξη της λειτουργίας τους.

Ο Διευθυντής που συμμετέχει στο «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας» διαχειρίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεσή του για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων κατά τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 3 της υπουργικής απόφασης 8440/24-02-2011 (Β' 318), όπως ισχύουν.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, το Δημοτικό Συμβούλιο εκλέγει τον Πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της σχολικής επιτροπής. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου διοικητικού συμβουλίου. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, για σοβαρό λόγο που ανάγεται στην άσκηση των καθηκόντων τους.

Τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνει ο αντιπρόεδρος.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 4

Πόροι του Ν.Π.Δ.Δ. «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΗΜΟΥ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ».

α) Από τις επιχορηγήσεις του δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 περ. (α) και (β) του άρθρου 113 του ν. 1892/1990, όπως ισχύει.

β) Από προσόδους της σχολικής περιουσίας.

γ) Από εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.

δ) Από τα έσοδα εκμετάλλευσης των σχολικών κυλικείων.

ε) Από κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

στ) Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή

Κατανομή πιστώσεων/Οικονομική διαχείριση

- Κάθε χρηματικό ποσό που εισπράττεται από τη σχολική επιτροπή κατατίθεται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την είσπραξή του σε λογαριασμό τραπεζής. Η κατάθεση ενεργείται στο όνομα της σχολικής επιτροπής και τηρείται βιβλιόριο καταθέσεων και αναλήψεων ή, εφόσον δεν παρέχεται τέτοιο από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, τηρείται μηνιαία κατάσταση κίνησης λογαριασμού.

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής ορίζεται ο οικονομικός διαχειριστής του νομικού προσώπου και ο αναπληρωτής του, σε περίπτωση νομίμου κωλύματος.

- Κάθε πράξη επί των τραπεζικών λογαριασμών της σχολικής επιτροπής ενεργείται από τον οικονομικό διαχειριστή του νομικού προσώπου ή τον αναπληρωτή του

σε περίπτωση νομίμου κωλύματος, οι οποίοι καθίστανται δημόσιοι υπόλογοι.

- Στα πρόσωπα της προηγούμενης περίπτωσης, ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής, χορηγούνται κωδικοί για υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής και χρεωστική κάρτα πληρωμών από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, στο οποίο τηρείται ο λογαριασμός. Εφόσον χορηγηθούν τα μέσα πληρωμής του προηγούμενου εδαφίου, όλες οι πληρωμές δαπανών γίνονται ηλεκτρονικά.

- Με απόφαση της σχολικής επιτροπής, μετά την απόφαση κατανομής των ποσών των τακτικών και πρόσθετων επιχορηγήσεων, προσδιορίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεση κάθε σχολικής μονάδας για την αντιμετώπιση άμεσων λειτουργικών αναγκών. Το ποσό αυτό κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό, ο οποίος τηρείται με δικαιούχο τη σχολική επιτροπή με προσθήκη του ονόματος της αντίστοιχης σχολικής μονάδας. Το διοικητικό συμβούλιο της σχολικής επιτροπής εξουσιοδοτεί τον διευθυντή ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας, καθώς και τους νόμιμους αναπληρωτές τους, να προβαίνουν σε κάθε κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού που κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών των μονάδων τους κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Εξουσιοδοτήσεις μεμονωμένων κινήσεων υπογράφονται από τον οικονομικό διαχειριστή ή τον αναπληρωτή του. Τα εξουσιοδοτημένα για την κίνηση του λογαριασμού πρόσωπα καθίστανται δημόσιοι υπόλογοι. Η σχολική επιτροπή θέτει ανώτατο όριο αναλήψεων/ηλεκτρονικών κινήσεων κατά ύψος ποσού και χρονική περίοδο, πέραν του οποίου απαιτείται αιτιολογημένο αίτημα από τον διευθυντή της σχολικής μονάδας προς τη σχολική επιτροπή και έγκριση αυτού προ της κίνησης του λογαριασμού. Για τις κινήσεις του λογαριασμού, τηρείται βιβλιόριο καταθέσεων και αναλήψεων ή, εφόσον δεν παρέχεται τέτοιο από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, τηρείται μηνιαία κατάσταση κίνησης λογαριασμού. Οι διευθυντές των σχολείων, οι εκτελούντες χρέη διευθυντών και οι αναπληρωτές τους, θεωρούνται εξουσιοδοτημένοι χρήστες των τραπεζικών λογαριασμών, χωρίς να φέρουν τη διαχειριστική ιδιότητα.

- Στον διευθυντή ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας, καθώς και στους νόμιμους αναπληρωτές τους, ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής, χορηγούνται κωδικοί για υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής και χρεωστική κάρτα πληρωμών από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, στο οποίο τηρείται ο λογαριασμός. Εφόσον χορηγηθούν τα μέσα πληρωμής του προηγούμενου εδαφίου, όλες οι πληρωμές δαπανών γίνονται ηλεκτρονικά.

- Εξαιρετικά, κατά παρέκκλιση της περίπτωσης β' και εφόσον κριθεί απαραίτητο για την αντιμετώπιση μικροδαπανών, μπορεί να επιτραπεί, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής, η διατήρηση από τον διευθυντή της σχολικής μονάδας μετρητών μέχρι του ποσού των διακοσίων (200) ευρώ. Στην περίπτωση που πρόκειται για συγκρότημα σχολείου, επιτρέπεται η διατήρηση ποσού μέχρι πεντακόσια (500) ευρώ, με απόδοση λογαριασμού σε μηνιαία βάση. Η διατήρηση των μετρητών γίνεται για όσο διάστημα αποφασίσει το

διοικητικό συμβούλιο. Υπέρβαση του κατά περίπτωση ποσού δεν επιτρέπεται.

Για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης των σχολικών επιτροπών τηρούνται υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία:

i. Βιβλίο εσόδων - εξόδων, το οποίο τηρεί η σχολική επιτροπή. Στην αριστερή σελίδα του βιβλίου αυτού καταχωρίζονται τα έσοδα και στη δεξιά σελίδα συγκεντρωτικά ανά σχολική μονάδα μηνιαίως τα έξοδα.

ii. Κατάσταση εισπράξεων - πληρωμών, την οποία τηρεί η σχολική μονάδα. Το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα οι διευθυντές των σχολείων αποστέλλουν στην σχολική επιτροπή αντίγραφο της κατάστασης εισπράξεων - πληρωμών που περιλαμβάνει τις κινήσεις του προηγούμενου μήνα. Στην κατάσταση πληρωμών επισυνάπτονται τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών, τα οποία τηρούνται στην έδρα της σχολικής επιτροπής.

iii. Βιβλίο (μπλοκ) τριπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης.

Το βιβλίο εσόδων - εξόδων και το βιβλίο (μπλοκ) τριπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης προμηθεύονται με μέριμνα και δαπάνες της σχολικής επιτροπής, φυλλομετρούνται και θεωρούνται στην τελευταία σελίδα από τον πρόεδρο της σχολικής επιτροπής. Η κατάσταση εισπράξεων και πληρωμών συντάσσεται και υπογράφεται από τον διευθυντή του σχολείου.

Πέραν των εντύπων βιβλίων που προβλέπονται στις προηγούμενες παραγράφους, το σύνολο των στοιχείων της οικονομικής λειτουργίας των σχολικών επιτροπών τηρείται και σε ηλεκτρονική μορφή, σε μορφότυπο αρχείου υπολογιστικών φύλλων ή σε κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα. Υπεύθυνοι για την καταχώριση των στοιχείων είναι, κατά περίπτωση, τα μέλη των σχολικών επιτροπών και οι διευθυντές των σχολικών μονάδων.

Όπου στις διατάξεις της υπ' αρ. 8440/24.02.2011 (Β' 318) απόφασης γίνεται αναφορά σε άρθρα του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, νοούνται οι διατάξεις των αντίστοιχων άρθρων του ν. 4308/2014 (Α' 251) «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

Τα έσοδα κατά κατηγορία προέλευσης, όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 4 του άρθρου 3 της υπ' αρ. 8440/24-2-2011 υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει, και τα έξοδα, κατά κατηγορίες, όπως συντηρήσεις, επισκευές, αμοιβές τρίτων, θέρμανσης, προμήθειας Μέσων Ατομικής Προστασίας συμβασιούχων μίσθωσης έργου, αγορές παγίων και λοιπά γενικά έξοδα.

Β) Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 918/13-11-2019 απόφαση (σε ορθή επανάληψη την 22-01-2021) του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου περί τροποποίησης των άρθρων 3 και 4 της συστατικής πράξης της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου Κρήτης καθώς και συμπλήρωσης αυτής, ως εξής:

Άρθρο 3

Διοίκηση και λειτουργία
του ΝΠΔΔ «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ».

Το Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του που θα αποτελείται από δεκαπέντε (15)

μέλη, τα οποία ορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο. Μέλη του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να είναι ο Δήμαρχος, δημοτικοί ή κοινοτικοί σύμβουλοι και δημότες, ή κάτοικοι που είναι χρήστες των υπηρεσιών του νομικού προσώπου ή που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις, ανάλογη με το σκοπό του νομικού προσώπου. Τα μέλη ορίζονται με την αναλογία που προβλέπουν οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 4623/2019 (Α' 134), όπως κάθε φορά ισχύει.

Μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι:

- Τρεις (3) δημοτικοί σύμβουλοι
- Οχτώ (8) δημότες
- Δύο διευθυντές/διευθύντριες, εκ των πέντε αρχαιότερων, των σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Μία/ένας (1) εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων για τα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό σχολικής μονάδας.
- Μία/ένας (1) εκπρόσωπος της αντίστοιχης ένωσης γονέων, και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ένωση γονέων, ένας (1) εκπρόσωπος των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό σχολικής μονάδας.

Κατά τις συνεδριάσεις των σχολικών επιτροπών, όταν συζητούνται θέματα τα οποία φορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.

Με απόφαση των οικείων Σχολικών Επιτροπών, σε δήμους όπου υπάρχουν πάνω από δύο σχολικές μονάδες ή σχολικά συγκροτήματα ανά βαθμίδα, λειτουργεί για κάθε σχολείο ή σχολικό συγκρότημα, «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας», το οποίο αποτελείται από 3 έως 5 μέλη.

Στο Συμβούλιο συμμετέχουν οπωσδήποτε ο διευθυντής σχολείου, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος γονέων, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος συλλόγου διδασκόντων, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων για τα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Συμβούλιο διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία των σχολείων και διατυπώνει σχετικές προτάσεις στην οικεία Σχολική Επιτροπή για την καλύτερη στήριξη της λειτουργίας τους.

Ο Διευθυντής που συμμετέχει στο «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας» διαχειρίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεσή του για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων κατά τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 3 της υπ' αρ. 8440/24-02-2011 υπουργικής απόφασης (Β' 318), όπως ισχύουν.

Τα Εργαστηριακά Κέντρα, ως αυτοτελείς εκπαιδευτικές μονάδες της Δ/θμιας Εκπ/σης με αυτοτελή διοικητική δομή, συγκροτούν αυτόνομο «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας».

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, το Δημοτικό Συμβούλιο εκλέγει τον Πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της σχολικής επιτροπής.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του

Νομικού Προσώπου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου διοικητικού συμβουλίου. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, για σοβαρό λόγο που ανάγεται στην άσκηση των καθηκόντων τους.

Τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνει ο αντιπρόεδρος.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 4

Πόροι του Ν.Π.Δ.Δ.

«ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ».

α) Από τις επιχορηγήσεις του δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 περ. (α) και (β) του άρθρου 113 του ν. 1892/1990, όπως ισχύει.

β) Από προσόδους της σχολικής περιουσίας.

γ) Από εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.

δ) Από τα έσοδα εκμετάλλευσης των σχολικών κυλικίων.

ε) Από κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

στ) Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Κατανομή πιστώσεων/Οικονομική διαχείριση

- Κάθε χρηματικό ποσό που εισπράττεται από τη σχολική επιτροπή, κατατίθεται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την είσπραξή του σε λογαριασμό τραπεζής. Η κατάθεση ενεργείται στο όνομα της σχολικής επιτροπής και τηρείται βιβλιάριο καταθέσεων και αναλήψεων ή, εφόσον δεν παρέχεται τέτοιο από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, τηρείται μηνιαία κατάσταση κίνησης λογαριασμού. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής ορίζεται ο οικονομικός διαχειριστής του νομικού προσώπου και ο αναπληρωτής του, σε περίπτωση νομίμου κωλύματος.

- Κάθε πράξη επί των τραπεζικών λογαριασμών της σχολικής επιτροπής ενεργείται από τον οικονομικό διαχειριστή του νομικού προσώπου, ή τον αναπληρωτή του σε περίπτωση νομίμου κωλύματος, οι οποίοι καθίστανται δημόσιοι υπόλογοι.

- Στα πρόσωπα της προηγούμενης περίπτωσης, ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής, χορηγούνται κωδικοί για υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής και χρεωστική κάρτα πληρωμών από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, στο οποίο τηρείται ο λογαριασμός. Εφόσον χορηγηθούν τα μέσα πληρωμής του προηγούμενου εδαφίου, όλες οι πληρωμές δαπανών γίνονται ηλεκτρονικά.

- Με απόφαση της σχολικής επιτροπής, μετά την απόφαση κατανομής των ποσών των τακτικών και πρόσθετων επιχορηγήσεων, προσδιορίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεση κάθε σχολικής μονάδας για την

αντιμετώπιση άμεσων λειτουργικών αναγκών. Το ποσό αυτό κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό, ο οποίος τηρείται με δικαιούχο τη σχολική επιτροπή με προσθήκη του ονόματος της αντίστοιχης σχολικής μονάδας. Το διοικητικό συμβούλιο της σχολικής επιτροπής εξουσιοδοτεί τον διευθυντή ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας, καθώς και τους νόμιμους αναπληρωτές τους, να προβαίνουν σε κάθε κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού που κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών των μονάδων τους κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Εξουσιοδοτήσεις μεμονωμένων κινήσεων υπογράφονται από τον οικονομικό διαχειριστή ή τον αναπληρωτή του. Τα εξουσιοδοτημένα για την κίνηση του λογαριασμού πρόσωπα καθίστανται δημόσιοι υπόλογοι. Η σχολική επιτροπή θέτει ανώτατο όριο αναλήψεων/ηλεκτρονικών κινήσεων κατά ύψος ποσού και χρονική περίοδο, πέραν του οποίου απαιτείται αιτιολογημένο αίτημα από τον διευθυντή της σχολικής μονάδας προς τη σχολική επιτροπή και έγκριση αυτού προ της κίνησης του λογαριασμού. Για τις κινήσεις του λογαριασμού, τηρείται βιβλιάριο καταθέσεων και αναλήψεων ή, εφόσον δεν παρέχεται τέτοιο από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, τηρείται μηνιαία κατάσταση κίνησης λογαριασμού. Οι διευθυντές των σχολείων, οι εκτελούντες χρέη διευθυντών και οι αναπληρωτές τους, θεωρούνται εξουσιοδοτημένοι χρήστες των τραπεζικών λογαριασμών, χωρίς να φέρουν τη διαχειριστική ιδιότητα.

- Στον διευθυντή ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας, καθώς και στους νόμιμους αναπληρωτές τους, ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής, χορηγούνται κωδικοί για υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής και χρεωστική κάρτα πληρωμών από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στο οποίο τηρείται ο λογαριασμός. Εφόσον χορηγηθούν τα μέσα πληρωμής του προηγούμενου εδαφίου, όλες οι πληρωμές δαπανών γίνονται ηλεκτρονικά.

- Εξαιρετικά, κατά παρέκκλιση της περίπτωσης β' και εφόσον κριθεί απαραίτητο για την αντιμετώπιση μικροδαπανών, μπορεί να επιτραπεί, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής, η διατήρηση από τον διευθυντή της σχολικής μονάδας μετρητών μέχρι του ποσού των διακοσίων (200) ευρώ. Στην περίπτωση που πρόκειται για συγκρότημα σχολείου, επιτρέπεται η διατήρηση ποσού μέχρι πεντακόσια (500) ευρώ, με απόδοση λογαριασμού σε μηνιαία βάση. Η διατήρηση των μετρητών γίνεται για όσο διάστημα αποφασίσει το διοικητικό συμβούλιο. Υπέρβαση του κατά περίπτωση ποσού δεν επιτρέπεται.

Για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης των σχολικών επιτροπών τηρούνται υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία:

i. Βιβλίο εσόδων - εξόδων, το οποίο τηρεί η σχολική επιτροπή. Στην αριστερή σελίδα του βιβλίου αυτού καταχωρίζονται τα έσοδα και στη δεξιά σελίδα συγκεντρωτικά ανά σχολική μονάδα μηνιαίως τα έξοδα.

ii. Κατάσταση εισπράξεων - πληρωμών, την οποία τηρεί η σχολική μονάδα. Το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

οι διευθυντές των σχολείων αποστέλλουν στην σχολική επιτροπή αντίγραφο της κατάστασης εισπράξεων - πληρωμών που περιλαμβάνει τις κινήσεις του προηγούμενου μήνα. Στην κατάσταση πληρωμών επισυνάπτονται τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών, τα οποία τηρούνται στην έδρα της σχολικής επιτροπής.

iii. Βιβλίο (μπλοκ) τριπλοτύπων αποδείξεων εισπραξης.

Το βιβλίο εσόδων - εξόδων και το βιβλίο (μπλοκ) τριπλοτύπων αποδείξεων εισπραξης προμηθεύονται με μέριμνα και δαπάνες της σχολικής επιτροπής, φυλλομετρούνται και θεωρούνται στην τελευταία σελίδα από τον πρόεδρο της σχολικής επιτροπής. Η κατάσταση εισπράξεων και πληρωμών συντάσσεται και υπογράφεται από τον διευθυντή του σχολείου.

Πέραν των εντύπων βιβλίων που προβλέπονται στις προηγούμενες παραγράφους, το σύνολο των στοιχείων της οικονομικής λειτουργίας των σχολικών επιτροπών τηρείται και σε ηλεκτρονική μορφή, σε μορφότυπο αρχείου υπολογιστικών φύλλων, ή σε κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα. Υπεύθυνοι για την καταχώριση των στοιχείων είναι, κατά περίπτωση, τα μέλη των σχολικών επιτροπών και οι διευθυντές των σχολικών μονάδων.

Όπου στις διατάξεις της υπ' αρ. 8440/24.02.2011 (Β' 318) απόφασης γίνεται αναφορά σε άρθρα του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, νοούνται οι διατάξεις των αντίστοιχων άρθρων του ν. 4308/2014 (Α' 251) «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

Τα έσοδα κατά κατηγορία προέλευσης, όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 4 του άρθρου 3 της υπουργικής απόφασης 8440/24-2-2011, όπως ισχύει, και τα έξοδα, κατά κατηγορίες, όπως συντηρήσεις, επισκευές, αμοιβές τρίτων, θέρμανσης, προμήθειας Μέσων Ατομικής Προστασίας συμβασιούχων μίσθωσης έργου, αγορές παγίων και λοιπά γενικά έξοδα.

Ειδικότερα τα Εργαστηριακά Κέντρα (Ε.Κ.) λαμβάνουν ειδική χρηματοδότηση, η οποία είναι συνάρτηση του αριθμού μαθητών όλων των σχολικών μονάδων που εξυπηρετεί, η οποία πλασματικά διπλασιάζεται.

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του τρέχοντος οικονομικού έτους και των επόμενων ετών του οικείου Δήμου, σύμφωνα με την υπ' αρ. 971/19-01-2021 βεβαίωση σε ορθή επανάληψη της Υπεύθυνης του Τμήματος Προϋπολογισμού του Δήμου Ηρακλείου.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 72/28-02-2011 ΑΔΣ (Β' 1336) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 2 Φεβρουαρίου 2021

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. οικ. 7585

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις εργάσιμες ημέρες, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας καθώς και κατά τις νυκτερινές ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων, μέχρι 31-12-2021, για το προσωπικό των Διευθύνσεων με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου, για το προσωπικό των Δ/νσεων της περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας και για το προσωπικό που υπηρετεί στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας, στο Γραφείο Περιφερειάρχη Πελοποννήσου και στα κλιμάκια ελέγχου του άρθρου 5 της υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π. οικ.67924/23-10-2020 κοινής υπουργικής απόφασης.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Α) Των άρθρων 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύουν.

Β) Της παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 "Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση Μονιμοποιήσεις Συμβασιούχων Αορίστου Χρόνου και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει.

Γ) Της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 3613/2007 "Ρυθμίσεις Ανεξάρτητων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών" (Α' 263), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 3202/2003, καθώς και με τις διατάξεις της παρ. ΙΑ2 της υπ' αρ. οικ. 2/2543/0022/13-1-2014 της κοινής υπουργικής απόφασης (ΥΟΔΔ 13).

Δ) του άρθρου 29 του ν. 4483/2017 (Α' 107) "Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.)- Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό τω Ο.Τ.Α. - Ευρωπαϊκοί Όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας - Μητρώο Πολιτών και άλλες διατάξεις", ως ισχύει.

Ε) Των άρθρων 20 και 34 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως ισχύουν.

ΣΤ) Του άρθρου 74 του ν. 4745/2020 (Α' 214).

Ζ) Του π.δ. 131/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (Α' 224), όπως ισχύει.

2. Την υπ' αρ. 144769/14-7-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου "περί καθιέρωσης ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου για το έτος 2017 και εφεξής" (Β' 2627) (ΑΔΑ:ΨΠΧΦΟΠ1Φ-BB2).

3. Τις υπ' αρ. 48217/20-3-2018 (Β' 1516 και ΑΔΑ: 7Σ9ΠΡ1Φ-03Ω) και 260498/3-12-2018 (Β' 5562 και ΑΔΑ:6ΘΞΙ0Ρ1Φ-ΖΟΣ) αποφάσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί τροποποίησης- συμπλήρωσης της υπ' αρ. 144769/14-7-2017" (Β' 2627) (ΑΔΑ:ΨΠΧΦΟΠ1Φ-BB2) απόφασης του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ως ισχύει.

4. Τις ειδικές εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται κατά περίπτωση οι υπάλληλοι των Υπηρεσιών των Δ/νσεων με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου και των Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Π.Ε. Αρκαδίας (όπως αντιμετώπιση εκτάκτων και εποχικών φυσικών φαινομένων, υλοποίηση και εφαρμογή των πολλαπλών αρμοδιοτήτων εκ του προγράμματος «Καλλικράτης και Κλεισθένης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, η υλοποίηση και εφαρμογή έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών κ.λ.π.), λήψη κατεπειγόντων μέτρων αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορονοϊού COVID-19, καθώς και των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας (λόγω της ανάγκης ετοιμότητας για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επιτακτικών γεγονότων καθώς και φυσικών καταστροφών που προκύπτουν από φυσικά φαινόμενα ή τεχνολογικά συμβάντα, στα πλαίσια εφαρμογής του σχεδίου «ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ» και των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο Περιφερειάρχη, για την αντιμετώπιση έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών της Περιφέρειας Πελοποννήσου).

5. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών, καθώς και κάθε εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν, επιβάλλεται το προσωπικό των Διευθύνσεων με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου, το προσωπικό των Δ/νσεων της Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας, της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας και του Γραφείου Περιφερειάρχη να απασχολείται υπερωριακά τις απογευματινές ώρες, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ώρες.

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 210.000 €, η οποία είναι εγγεγραμμένη στον Προϋπολογισμό του οικ. Έτους 2021 της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Π.Ε. Αρκαδίας), αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας των υπαλλήλων που υπηρετούν: α) στις Διευθύνσεις με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου, β) στις Διευθύνσεις της Περιφερειακής Ενότητας Αρ-

καδίας, στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας γ) στο Γραφείο Περιφερειάρχη, και δ) στα κλιμάκια ελέγχου του άρθρου 5 της υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π. οικ.67924/23-10-2020 κοινή υπουργική απόφαση κατά τις απογευματινές ώρες, μέχρι 31-12-2021, για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, ως κατωτέρω:

Κατηγορία Υπηρετούντων	Σύνολο προτεινόμενων υπαλλήλων	Σύνολο ωρών έτους 2021	Εγγεγραμμένη Πίστωση	Εξαμηνιαίο όριο Υπερωριακής Απογευματινής εργασίας
ΠΕ	100		150.000€ (ΑΔΑ:6ΟΔΘ7Λ1-ΠΗ6)	1) Για τους υπαλλήλους των υπό στοιχείο α', β' και γ' περιπτώσεων =120 2) Για 10 υπαλλήλους που υπηρετούν στα κλιμάκια ελέγχου της υπό στοιχείο δ' περίπτωσης= 156.
ΤΕ	50			
ΔΕ	65			
ΥΕ	15			
ΙΔΟΧ Διαφόρων ειδικοτήτων	30			
Δικηγόροι με έμμισθη εντολή	2			
Σύνολο	262	62.880+3120		

Β. Εγκρίνουμε την καθιέρωση νυχτερινής εργασίας καθώς και εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, μέχρι 31-12-2021, για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών αναγκών για τους υπαλλήλους στο Γραφείο Περιφερειάρχη Πελοποννήσου, την Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας και τα κλιμάκια ελέγχου του άρθρου 5 της υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ. 67924/23-10-2020 κοινή υπουργική απόφαση, ως παρακάτω:

Κατηγορία Υπηρετούντων	Σύνολο προτεινόμενων υπαλλήλων	Σύνολο ωρών έτους 2021	Εγγεγραμμένη Πίστωση (Κυριακές)	Εξαμηνιαίο όριο Υπερωριακής εργασίας 1) Κυριακές και εξαιρέσιμες: 96 και Νυχτερινές 96. 2) Για τους υπαλλήλους των κλιμακίων ελέγχου: 125 Κυριακές & εξαιρέσιμες και Νυχτερινές 125.
ΠΕ	14		60.000€ (ΑΔΑ:66Ε87Λ1-9ΟΡ)	
ΤΕ	15			
ΔΕ	11			
ΥΕ	2			
Σύνολο	42	12.288+2500		

Η ονομαστική κατάσταση και η κατανομή κατά είδος εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων και Κυριακών) των ανωτέρω ωρών, θα γίνει με νεότερη απόφαση επί τη βάση βεβαιωμένης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Τρίπολη, 21 Ιανουαρίου 2021

Ο Περιφερειάρχης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΙΚΑΣ



Αριθμ. 213

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες με αμοιβή των υπηρετούντων τριών (3) υπαλλήλων στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Πελοποννήσου για το έτος 2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 2218/1994, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2307/1995 και με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 2503/1997 που αφορά το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης.

2. Τον Κανονισμό Προσωπικού των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (Β' 140/1998), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 40073 απόφαση Υπ. Εσωτερικών (Β' 1352/2001).

3. Τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (Β' 78/1998, Β' 286/1998, Β' 288/1998, Β' 578/1998).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 190-193 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

5. Τις διατάξεις της περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 Α' 131 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδες της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) περί απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης.

7. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη δεν θα ξεπεράσει το προβλεφθέν ποσό των 10.000,00 € στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του έτους 2021 του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Πελοποννήσου ΚΑ 60.00.02.0000 (Απόφαση ΑΔΑ:6ΠΦ2ΟΡΡΡ-43Δ).

8. Τις ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας των τμημάτων του Π.Τ.Α Περιφέρειας Πελοποννήσου και τα αυξημένα καθήκοντα των υπηρετούντων υπαλλήλων λόγω υποστελέχωσης του προσωπικού του Π.Τ.Α. Περιφέρειας Πελοποννήσου.

9. Την ομόφωνη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του Π.Τ.Α. Περιφέρειας Πελοποννήσου που διατυπώθηκε στο 1ο πρακτικό αυτού για το 2021 στη συνεδρίαση στις 28.01.2021 (υπ' αρ. απόφ. 8/28.01.2021, ΑΔΑ:ΩΜΝΕΟΡΡΡ-ΕΓΒ), περί έγκρισης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή

για τους υπηρετούντες τρεις (3) υπαλλήλους του Π.Τ.Α. Περιφέρειας Πελοποννήσου και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία εργασιμων ημερών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 περί υπερωριακής εργασίας για όλο το 2021, αποφασίζουμε:

Την έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για τους υπηρετούντες τρεις (3) υπαλλήλους του Π.Τ.Α. Περιφέρειας Πελοποννήσου και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο, για απογευματινή εργασία εργασιμων ημερών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 περί υπερωριακής εργασίας για όλο το 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 3 Φεβρουαρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΙΚΑΣ