



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 714

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2021, Υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, για την απασχόληση τους κατά τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες και τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας εργασίας τους, σε Υπηρεσίες του Δήμου που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2021, Υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, που εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης έτους 2021, Υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, για την αντιμετώπιση εποχιακών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 17

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2021, υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, για την απασχόληση τους κατά τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες και τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας εργασίας τους, σε Υπηρεσίες του Δήμου που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΙΤΣΑΙΝΑΣ - ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 [Δ.Κ.Κ].
3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, και 176 του ν. 3584/2007 [Κύρωση Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων].

4. Τις διατάξεις των άρθρων 20 και 35 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των Υπαλλήλων του Δημοσίου Τομέα, των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού κ.λπ. και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

5. Την υπ' αρ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 διευκρινιστική εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015.

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 3131/2011 και τροποποιήσεις αυτού στα Β' 3120/2012, Β' 1667/2016, και Β' 3945/2017.

7. Την αριθμ. 4109/544/15/26-2-2015 (Β' 405) απόφαση «Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο Υπαλλήλων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων», σύμφωνα με το οποίο καθιερώνεται:

- Η 12ωρη απασχόληση του προσωπικού του Γραφείου Ληξιαρχείου του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών Δήμου.

- Η 12ωρη απασχόληση του προσωπικού του Γραφείου κάλυψης εγκαταστάσεων πρ. Μαθητικής Εστίας Κρεστένων του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας Δήμου.

- Η 24ωρη απασχόληση του προσωπικού του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας του Τμήματος Πολεοδομίας, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας Δήμου.

- Η 12ωρη απασχόληση του προσωπικού του Γραφείου Καθαριότητας του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου Δήμου, και

- Η 12ωρη απασχόληση του προσωπικού των Γραφείων Ύδρευσης και Άρδευσης του Τμήματος Ύδρευσης και Αποχέτευσης Δήμου.

8. Την υπ' αρ. 39/ΓΔ./2012 απόφαση του Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων «Τοποθέτηση υπηρετούντων Υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Ο.Ε.Υ. του Δήμου και ανάθεση καθηκόντων σε αυτούς».

9. Την υπ' αρ. 8/2021/Τ.Α.Δ. απόφαση του Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων «Τοποθέτηση Υπαλλήλων

Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων στα Τμήματα αυτής».

10. Τη βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στην οποία αποτυπώνονται οι πιστώσεις που έχουν ενταχθεί στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων οικ. έτους 2021, για την αποζημίωση της υπερωριακής απασχόλησης Υπαλλήλων Δήμου κατά το έτος 2021.

11. Το γεγονός πως λόγω της μείωσης του προσωπικό του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, το υπάρχον προσωπικό θα απαιτηθεί να απασχοληθεί και πέραν του ωραρίου εργασίας του, αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2021, κατά τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες και κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για τους υπαλλήλους [Μονίμους, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.] του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων και ειδικότερα των υπηρεσιών εκείνων που λειτουργούν, βάση ειδικών διατάξεων, σε 12ωρη ή 24ωρη βάση, ως κατωτέρω, ανά Τμήμα, Κατηγορία, Κλάδο και αριθμό Υπαλλήλων:

Α. ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ, ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	96	96
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	96	96

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ/ΜΙΑΣ, ΠΕΡ/ΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	96	96
ΤΕ 4 ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΓΩΝ	1	96	96
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1	96	96
ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ	2	96	96

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘ/ΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1	180	180
ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ	4	180	180
ΔΕ 2 ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	1	180	180
ΥΕ 2 ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	1	180	180
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	11	180	180

ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΤΕ 4 ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΓΩΝ	1	96	96
ΔΕ 30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ [ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ]	1	96	96
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1	96	96
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧ/ΣΗΣ	2	96	96

Β. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Ι.Δ.Α.Χ.
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤ/ΣΕΩΝ πρ. ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	96	96
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	96	96

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ/ΜΙΑΣ, ΠΕΡ/ΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	96	96
ΔΕΔ/ΚΗΣ ΟΙΚ/ΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1	96	96
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	2	96	96
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	96	96
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	96	96

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘ/ΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	180	180
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	180	180
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	180	180
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	180	180

ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	96	96
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	96	96
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1	96	96
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	96	96

Γ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Ι.Δ.Ο.Χ.
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ/ΜΙΑΣ, ΠΕΡ/ΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ [Διαφόρων ειδικοτήτων]	15	96	96

2. Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης, κατά τις Κυριακές ή τις εξαιρέσιμες, για τους ανωτέρω Υπάλληλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, των Υπηρεσιών που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση, τις [96] ώρες ανά Υπάλληλο για το α' εξάμηνο 2021 και τις [96] ώρες ανά Υπάλληλο για το β' εξάμηνο 2021.

3. Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης, κατά τις Κυριακές ή τις εξαιρέσιμες, για τους ανωτέρω Υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, τις [180] ώρες ανά Υπάλληλο για το α' εξάμηνο 2021 και τις [180] ώρες ανά Υπάλληλο για το β' εξάμηνο 2021.

4. Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης, κατά τις νυχτερινές ώρες [πέραν την 22:00μ.μ.] προς συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, για τους ανωτέρω Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, των Υπηρεσιών που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση, τις [96] ώρες ανά Υπάλληλο για το α' εξάμηνο 2021 και τις [96] ώρες ανά Υπάλληλο για το β' εξάμηνο 2021.

5. Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης, κατά τις νυχτερινές ώρες [πέραν την 22:00μ.μ.] προς συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, για τους ανωτέρω Υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων τις [180] ώρες ανά Υπάλληλο για το α' εξάμηνο 2021 και τις [180] ώρες ανά Υπάλληλο για το β' εξάμηνο 2021.

Η βεβαίωση της υπερωριακής απασχόλησης των Υπαλλήλων των ανωτέρω Υπηρεσιών του Δήμου, θα παρουσιάζεται σε ιδιαίτερες ημερολογιακές καταστάσεις, με μέριμνα των Πρ/νων των αντίστοιχων Διευθύνσεων του Δήμου.

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 12.200 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τους ΚΑ. 10-6012.001, 10-6012.003, 10-6022.001, 15-6042.001, 20-6012.001, 20-6022.001, 25-6012, 25-6022.001, 30-6012.003, 30-6022.001, 35-6012.001, 70-6022.001 και 70-6042.001 του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων έτους 2021 και, όπως αυτή θα διαμορφωθεί μετά τις αναγκαίες αναμορφώσεις του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρέστενα, 10 Φεβρουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΜΠΑΛΙΟΥΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 19

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2021, Υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, που εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΙΤΣΑΙΝΑΣ - ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του των άρθρων 1 και 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 [Δ.Κ.Κ].

3. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του ν. 344/1976 [Περί Ληξιαρχικών Πράξεων].

4. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 [ΚΚΔΚΥ].

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των Υπαλλήλων του Δημοσίου Τομέα, των ΟΤΑ, των ΝΠΔΔ κ.λπ.».

6. Την υπ' αρ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 διευκρινιστική εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015.

7. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 3131/2011 και τροποποίηση αυτού στο Β' 3945/2017.

8. Την υπ' αρ. 82/2019/Γ.Π. απόφαση του Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων για τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων» (Β' 3771/2019).

9. Την υπ' αρ. 86/2019/Γ.Π. απόφαση του Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων «Ανάθεση πρόσθετων καθηκόντων σε Υπαλλήλους Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων Οργάνων και Επιτροπών Δήμου».

10. Τη Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στην οποία αποτυπώνονται οι πιστώσεις που έχουν ενταχθεί στον υπό κατάρτιση Προϋπολογισμό του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων οικ. έτους 2021, για την αποζημίωση της υπερωριακής απασχόλησης Υπαλλήλων Δήμου κατά το έτος 2021.

11. Την ανάγκη αποζημίωσης των Υπαλλήλων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στους οποίους έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα καθήκοντα των Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Κοινοτικών Συμβουλίων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, καθώς και των πρακτικών των συνεδριάσεων των Σχολικών Επιτροπών Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, τα οποία εκτελούν παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά τους, αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2021, για τους Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στους οποίους έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα καθήκοντα των Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, ως κατωτέρω:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
3	120	120

2. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2021, για την Υπάλληλο του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στην οποία έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα καθήκοντα της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, ως κατωτέρω:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
1	120	120

3. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2021, για τους Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρί-

τσαίνας - Κρεστένων, στους οποίους έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα καθήκοντα της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων των Κοινοτικών Συμβουλίων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, ως κατωτέρω:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
16	120	120

4. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2021, για την Υπάλληλο του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στην οποία έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα καθήκοντα της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων των Διοικητικών Συμβουλίων της Α' θμιας Σχολικής Επιτροπής και της Β' θμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, ως κατωτέρω:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
1	120	120

5. Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης, για τους ανωτέρω Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, που θα εκτελούν τα πρόσθετα καθήκοντα, τις [120] ώρες ανά Υπάλληλο, για το α' εξάμηνο έτους 2021 και τις [120] ώρες ανά Υπάλληλο, για το β' εξάμηνο έτους 2021.

6. Η αποζημίωση των ανωτέρω Υπαλλήλων για τις ανωτέρω πρόσθετες απασχολήσεις, θα βεβαιώνεται από τον Πρ/νο της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων.

7. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 15.400 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 10-6012.002 και 10-6012.003 του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων έτους 2021 και, όπως αυτή θα διαμορφωθεί μετά τις αναγκαίες αναμορφώσεις του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρέστενα, 10 Φεβρουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΜΠΑΛΙΟΥΚΟΣ

Αριθμ. 18

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης έτους 2021, Υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΙΤΣΑΙΝΑΣ - ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 [Δ.Κ.Κ].

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, και 176 του ν. 3584/2007 [Κύρωση Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων].

4. Τις διατάξεις των άρθρων 20 και 35 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των Υπαλλήλων του Δημοσίου Τομέα, των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού κ.λπ. και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

5. Την υπ' αρ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 διευκρινιστική εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015.

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 3131/2011 και τροποποιήσεις αυτού στα Β' 3120/2012, Β' 1667/2016, και Β' 3945/2017.

7. Την υπ' αρ. 39/Γ.Δ./2012 απόφαση του Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων «Τοποθέτηση υπηρετούντων Υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Ο.Ε.Υ. του Δήμου και ανάθεση καθηκόντων σε αυτούς».

8. Την υπ' αρ. 8/2021/Τ.Α.Δ. απόφαση του Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων «Τοποθέτηση Υπαλλήλων Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων στα Τμήματα αυτής».

9. Τη Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στην οποία αποτυπώνονται οι πιστώσεις που έχουν ενταχθεί στον υπό κατάρτιση Προϋπολογισμό του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων οικ. έτους 2021, για την αποζημίωση της υπερωριακής απασχόλησης Υπαλλήλων Δήμου κατά το έτος 2021.

10. Το γεγονός πως για την αντιμετώπιση των εποχικών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους, λόγω έλλειψης ικανού αριθμού προσωπικού, θα απαιτηθεί να εργαστεί υπερωριακώς, καθ' υπέρβαση του καθορισμένου ωραρίου εργασίας του, το προσωπικό του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων και ειδικότερα για τη:

- Διεκπεραίωση των έκτακτων και πρόσθετων αντικειμένων που χειρίζονται οι Διοικητικές, Οικονομικές και Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου.

- Διεκπεραίωση των πρόσθετων αντικειμένων Πρόνοι-ας και Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου.

- Διεκπεραίωση των κάθε μορφής εκδηλώσεων που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει ο Δήμος.

- Διεκπεραίωση των κάθε μορφής φιλοξενιών που πραγματοποιεί ο Δήμος στις εγκαταστάσεις της πρ. Μαθητικής Εστίας Κρεστένων, οι οποίες έχουν μεταβιβαστεί στο Δήμο.

- Άμεση διεκπεραίωση των φακέλων που χειρίζονται οι Κοινωνικές Δομές του Δήμου.

- Άμεση αντιμετώπιση των ζητημάτων που προκύπτουν, τόσο από την εμφάνιση ακραίων καιρικών φαινομένων [πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λπ.], όσο και από την εμφάνιση φυσικών φαινομένων [σεισμοί, πυρκαγιές κ.λπ.].

- Άμεση αντιμετώπιση των ζητημάτων στον τομέα καθαριότητας και αποκομιδής απορριμμάτων, ιδίους σε χρονικές περιόδους αιχμής [εορτές, εκδηλώσεις, καλοκαιρινοί μήνες κ.λπ.].

- Άμεση αντιμετώπιση βλαβών στους τομείς οδοποιίας, ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτροφωτισμού κ.λπ., εργασίες που δεν μπορεί να ολοκληρωθούν εντός του καθορισμένου ωραρίου εργασίας, αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για το έτος 2021, για τους Υπαλλήλους [Μονίμους, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.] του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, οι οποίοι θα απαιτηθεί να απασχοληθούν υπερωριακά, για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, ως κατωτέρω, ανά Τμήμα, Κλάδο, Κατηγορία και αριθμό Υπαλλήλων:

Α. ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡ/ΜΟΥ, ΟΡΓ/ΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΤΟΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΤΕ 22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	1	120	120
ΤΕ 19 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120	120

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ/ΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	120

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	120

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ, ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	120	120
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	120	120

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	120	120
ΥΕ 1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	1	120	120

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	120
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	120

ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, ΤΑΜΕΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	120	120

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3	120	120

2. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΗΛΕΚΤΡ/ΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120
ΤΕ 4 ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΓΩΝ	1	120	120
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1	120	120
ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ	1	120	120

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120
ΤΕ 4 ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΓΩΝ	1	120	120
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1	120	120
ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ	2	120	120

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘ/ΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1	120	120
ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ	4	120	120
ΔΕ 2 ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	1	120	120
ΥΕ 2 ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	1	120	120
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	11	120	120
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	1	120	120

ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΤΕ 4 ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΓΩΝ	1	120	120
ΔΕ 30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ [ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ]	1	120	120
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1	120	120
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧ/ΣΗΣ	2	120	120

Β. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Ι.Δ.Α.Χ.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ/ΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1	120	120

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	120	120
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	120	120
ΥΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	12	120	120

ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, ΤΑΜΕΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1	120	120

2. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΗΛΕΚΤΡ/ΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	2	120	120
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	120	120
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	120	120

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ/ΜΙΑΣ, ΠΕΡ/ΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120
ΔΕ Δ/ΚΗΣ ΟΙΚ/ΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1	120	120
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	2	120	120
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	120	120
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	120	120

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘ/ΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	120	120
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	120	120
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	120	120

ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	120	120
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1	120	120
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	120	120

Γ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Ι.Δ.Ο.Χ.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ/ΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

[ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ]

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	120	120
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	120	120

[ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΟΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ]

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120	120
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1	120	120

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ/ΜΙΑΣ, ΠΕΡ/ΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο α' εξαμήνου 2021	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο β' εξαμήνου 2021
ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ [Διαφόρων ειδικοτήτων]	15	120	120

3. Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ωρών, υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, για τους ανωτέρω Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, που θα απασχοληθούν για την αντιμετώπιση εποχιακών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών, τις [120] ώρες ανά Υπάλληλο για το α' εξάμηνο έτους 2021 και τις [120] ώρες ανά Υπάλληλο για το β' εξάμηνο έτους 2021.

4. Η εποχιακή, έκτακτη, ή επείγουσα ανάγκη θα προσδιορίζεται κάθε φορά που προκύπτει, με ιδιαίτερη απόφαση του Δημάρχου, ή των εξουσιοδοτημένων Οργάνων του Δήμου και στην οποία θα καθορίζεται και ο αριθμός των Υπαλλήλων που θα απασχοληθούν για την αντιμετώπισή της.

5. Η βεβαίωση της υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης των Υπαλλήλων, θα παρουσιάζεται σε ιδιαίτερες ημερολογιακές καταστάσεις, με μέριμνα των Προϊσταμένων των οικείων Διευθύνσεων ή Τμημάτων του Δήμου.

6. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 8.800 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 10-6012.001, 10-6022.001, 15-6042.001, 20-6012.001, 20-6022.001, 25-6012, 25-6022.001, 30-6012.003, 30-6022.001, 35-6012.001, 70-6022.001 και 70-6042.001 του υπό έγκριση Προϋπολογισμού του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων έτους 2021 και, όπως αυτή θα διαμορφωθεί μετά τις αναγκαίες αναμορφώσεις του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρέστενα, 10 Φεβρουαρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΜΠΑΛΙΟΥΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

