



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 740

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός του αριθμού των προσφερόμενων θέσεων φοίτησης σε είκοσι δύο (22) προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) για το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022.
- 2 Καθορισμός του αριθμού των προσφερόμενων θέσεων φοίτησης σε είκοσι δύο (22) προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) για το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022.
- 3 Κανονισμός λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. ΤΕΚ: 278

(1)

Καθορισμός του αριθμού των προσφερόμενων θέσεων φοίτησης σε είκοσι δύο (22) προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) για το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 1 και τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 5 του ν. 2552/1997 (Α' 266).
2. Την παρ. 6 του άρθρου 26 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).
3. Το άρθρο 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).
4. Την υπό στοιχεία 105092/Ζ1 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Αποδοχή παραίτησης Αντιπροέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου/Τροποποίηση της υπό στοιχεία 140286/Ζ1/2019 απόφασης «Ανασυγκρότηση της

Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου - ορισμός Προέδρου και Αντιπροέδρων της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 721)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 637/2020).

5. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος.

6. Το πρακτικό της υπ' αρ. 503/05-02-2021 Συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

τον καθορισμό του αριθμού των προσφερόμενων θέσεων φοίτησης στις 6.450 σε είκοσι δύο (22) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ε.Α.Π. για το ακαδημαϊκό έτος 2021- 2022, οι οποίες κατανέμονται ως ακολούθως:

A/A	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	Θέσεις χειμερινού εξαμήνου	Θέσεις εαρινού εξαμήνου
1	Language Education for Refugees and Migrants	150	150
2	Αθλητικές Σπουδές: Κοινωνιολογία, Ιστορία, Ανθρωπολογία	150	150
3	Βιοπληροφορική και Νευροπληροφορική	60	60
4	Δημιουργική Γραφή	300	300
5	Δημόσια Ιστορία	100	100
6	Διαχείριση Γήρανσης και Χρόνιων Νοσημάτων	200	200
7	Διδακτική της Αγγλικής ως Ξένης/ Διεθνούς Γλώσσας	200	200

8	Διδακτική της Γαλλικής ως Ξένης Γλώσσας	200	200
9	Διδακτική της Γερμανικής ως Ξένης Γλώσσας	100	100
10	Διοίκηση Αθλητισμού	60	60
11	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	125	125
12	Εγκληματολογικές και ποινικές προσεγγίσεις της διαφθοράς, του οικονομικού και του οργανωμένου εγκλήματος	110	110
13	Εκπαίδευση και τεχνολογίες σε συστήματα εξ αποστάσεως διδασκαλίας και μάθησης - επιστήμες της αγωγής	250	250
14	Επικοινωνία της Επιστήμης	200	200
15	Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση Ατόμων με Προβλήματα Προφορικού και Γραπτού λόγου	200	200
16	Ευρωπαϊκό Δίκαιο	90	90
17	Εφαρμοσμένη Αναπτυξιακή Ψυχολογία	75	75
18	Καλλιέργειες υπό Κάλυψη - Υδροπονία	60	60
19	Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία	200	200
20	Σύγχρονες Δημοσιογραφικές Σπουδές	150	150
21	Σύγχρονες τάσεις στη γλωσσολογία για εκπαιδευτικούς	200	170
22	Χημική και Βιομοριακή Ανάλυση	60	60

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 12 Φεβρουαρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ

Αριθμ. απόφ. ΤΕΚ: 277

(2)

Καθορισμός του αριθμού των προσφερόμενων θέσεων φοίτησης σε είκοσι δύο (22) προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) για το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 1 και τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 5 του ν. 2552/1997 (Α' 266).

2. Την παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), καθώς και το γεγονός ότι δεν έχει δημοσιευθεί μέχρι σήμερα ο Οργανισμός του Ιδρύματος.

3. Το άρθρο 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

4. Την υπό στοιχεία 105092/Ζ1 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Αποδοχή παραίτησης Αντιπροέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου/Τροποποίηση της υπό στοιχεία 140286/Ζ1/2019 απόφασης "Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου - ορισμός Προέδρου και Αντιπροέδρων της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου" (Υ.Ο.Δ.Δ. 721)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 637/2020).

5. Το πρακτικό της υπ' αρ. 503/05-02-2021 συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

1. τον καθορισμό του αριθμού των προσφερόμενων θέσεων φοίτησης στις 5.810 σε είκοσι δύο (22) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ε.Α.Π. για το ακαδημαϊκό έτος 2021- 2022, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

A/A	Πρόγραμμα Σπουδών	Θέσεις
1	Γραφικές Τέχνες - Πολυμέσα	90
2	Σχεδιασμός Φωτισμού	80
3	Ακουστικός Σχεδιασμός και Ψηφιακός Ήχος	30
4	Διαχείριση Αποβλήτων	335
5	Διαχείριση και Τεχνολογίας Ποιότητας	350
6	Διαχείριση Τεχνικών Έργων	420
7	Περιβαλλοντική Κατάλυση για Αντιρρύπανση και Παραγωγή Καθαρής Ενέργειας	200
8	Μεταπτυχιακή Ειδίκευση Καθηγητών των Φυσικών Επιστημών	80
9	Μεταπτυχιακές Σπουδές στα Μαθηματικά	120
10	Μεταπτυχιακή Εξειδίκευση στα Πληροφοριακά Συστήματα	250

11	Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός	260
12	Συστήματα Κινητού και Διάχυτου Υπολογισμού	90
13	Προχωρημένες Σπουδές στη Φυσική	100
14	Σεισμική Μηχανική και Αντισεισμικές Κατασκευές	100
15	Εκπαίδευση Ενηλίκων	300
16	Επιστήμες της Αγωγής	650
17	Ορθόδοξη Χριστιανική Θεολογία και Χριστιανικός Πλουραλισμός	180
18	Master in Business Administration	450
19	Τραπεζική, Χρηματοοικονομική και Χρηματοοικονομική Τεχνολογία (FinTech)	455
20	Διοίκηση Πολιτισμικών Μονάδων	450
21	Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων	390
22	Διοίκηση Μονάδων Υγείας	430

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 12 Φεβρουαρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ

Αριθμ. 5533/2020/301

(3)

Κανονισμός λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1) τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 και της παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2) τις υποχρεώσεις της ποιμανούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, τις απορρέουσες εκ των Ευαγγελικών επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους,

3) τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς,

4) την υπ' αρ. 1536/2.12.2020 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς Ιουστίνου,

5) την υπ' αρ. 262/28.1.2021 Γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6) την από 4.2.2021 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου,

εγκρίνει τον Κανονισμό λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΕΑΣ ΚΡΗΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

Άρθρο 1

Γενικά

Η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς λειτουργεί για τον προγραμματισμό, την μελέτη, την παρακολούθηση και την εκτέλεση εκκλησιαστικών έργων, μελετών και συναφών υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς ή των εποπτευόμενων υπ' αυτής νομικών της προσώπων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, για έργα και μελέτες που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους, κατά την υποπαρ. 3 της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 4235/2014 και τον υπ' αρ. 55/1974 Κανονισμό της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Περί μελέτης και εκτέλεσης απάντων των εκκλησιαστικών έργων» (Α' 185), για όλα τα μη χρηματοδοτούμενα από κρατικούς ή ενωσιακούς πόρους λοιπά εκκλησιαστικά έργα, μελέτες και συναφείς υπηρεσίες. Η λειτουργία της Υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος σε συνδυασμό με τον υπ' αρ. 5669/2020/147/21 (ΦΕΚ 382 Β/2.2.2021) Κανονισμό λειτουργίας των Κεντρικών Υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς.

Άρθρο 2

Ορισμοί

1. «Κύριος του Έργου», «Εργοδότης» και «Φορέας κατασκευής» ορίζεται η Ιερά Μητρόπολη Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς ή το υπαγόμενο σε αυτήν εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο.

2. «Αναθέτουσα Αρχή» ορίζεται το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης ή το οικείο Εκκλησιαστικό Συμβούλιο ή Ηγουμενοσυμβούλιο ή Διοικητικό Συμβούλιο του, κατά περίπτωση, εκκλησιαστικού νομικού προσώπου, το οποίο εποπτεύει η Ιερά Μητρόπολη Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς.

3. «Προϊσταμένη Αρχή», για κάθε έργο, μελέτη και παροχή συναφών υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς ή υπαγομένου σε αυτήν εκκλησιαστικού νομικού προσώπου είναι το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

4. «Διευθύνουσα» και «Επιβλέπουσα Υπηρεσία» ορίζεται η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη.

α. Ο Προϊστάμενος της Τεχνικής Υπηρεσίας, πέραν των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων που απαιτούνται από την κείμενη νομοθεσία, διαθέτει, επιπροσθέτως, τα ακόλουθα προσόντα:

i. Δίπλωμα Μηχανικού Α.Ε.Ι. με 5ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε μελέτες και επιβλέψεις τεχνικών έργων.

ii. Άρτια γνώση μιας ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής.

iii. Άρτια γνώση χρήσης και προγραμμάτων Η/Υ.

β. Η εν λόγω Υπηρεσία στελεχώνεται με μονίμους υπαλλήλους ή με υπαλλήλους επί σχέσει εργασίας αο-

ρίστου ή ορισμένου χρόνου και με επί συμβάσει έργου ή εντολής ιδιώτες Μηχανικούς, εν ενεργεία.

γ. Τα στελέχη της Υπηρεσίας ασκούν, εκτός των άλλων, και καθήκοντα επιβλέποντος Μηχανικού κατ' ανάθεση.

δ. Ο Προϊστάμενος και τα μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας ορίζονται, επί τηθεία, με απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Επιπλέον, καθήκοντα επιβλέποντος μηχανικού δύναται να ανατεθούν και σε άλλα πρόσωπα, ιδιώτες μηχανικούς, οι οποίοι είτε δύνανται να προσληφθούν από την Ιερά Μητρόπολη με σύμβαση έργου ή εργασίας είτε να προσφέρουν, εθελοντικώς, τις υπηρεσίες τους για να καλύψουν τις προκύπτουσες ανάγκες των εργαλαβιών, οι οποίες δεν δύνανται να καλυφθούν από την Τεχνική Υπηρεσία.

ε. Η Τεχνική Υπηρεσία συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες της Ιεράς Μητροπόλεως (Νομική Υπηρεσία, Μητροπολιτικό Συμβούλιο, Γραμματεία κ.λπ.), προς αρτιότερη και ταχύτερη εκτέλεση των έργων που εκτελούνται, τηρουμένων όλων των νομίμων διαδικασιών που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

5. «Τεχνικό Συμβούλιο» ορίζεται Ειδική Επιτροπή, αποτελούμενη εκ πέντε (5) μελών η οποία γνωματεύει, όταν προβλέπεται ή όταν ζητείται από την «Αναθέτουσα» ή την «Προϊσταμένη Αρχή», και εισηγείται επί των υπό εκτέλεση συμβάσεων και των, τυχόν ανακυψασών διαφορών και ανακυψάντων προβλημάτων. Ο Πρόεδρος και τα μέλη του «Τεχνικού Συμβουλίου» ορίζονται, επί τηθεία, δι' αποφάσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

6. Επί των αιτήσεων θεραπείας εργοληπτών, μελετητών και παρόχων συναφών υπηρεσιών για συμβάσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς ή των υπαγομένων σε αυτήν εκκλησιαστικών νομικών προσώπων αποφαινεται το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, κατόπιν γνωμοδοτήσεως της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 3 Αρμοδιότητες

1. Η Τεχνική Υπηρεσία εκπονεί τις μελέτες των εκκλησιαστικών έργων παρακολουθεί, ελέγχει και εγκρίνει τις μελέτες που εκπονούν ιδιώτες μηχανικοί για τα έργα της Ιεράς Μητροπόλεως ή των υπαγομένων σε αυτήν νομικών προσώπων, επιβλέπει και ελέγχει τις κατασκευές, επισκευές και συντηρήσεις των έργων που εκτελούνται είτε με ανάδοχο είτε με αυτεπιστασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του υπ' αρ. 55/1974 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος και τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

2. Οι μελέτες προς εκτέλεσιν εκκλησιαστικών έργων θεωρούνται υπό του Προϊσταμένου της Τεχνικής Υπηρεσίας. Σε περίπτωση δημοπρατήσεως, εγκρίνονται υπό της «Προϊσταμένης Αρχής».

3. Σε περίπτωση που η Τεχνική Υπηρεσία αδυνατεί να συντάξει και εκπονήσει τις σχετικές μελέτες, καθώς στην περίπτωση κατά την οποία ελλείπει κατάλληλη Τεχνική Υπηρεσία, δύναται να ανατεθεί η εκπόνηση των μελετών αυτών σε τρίτους ειδικούς, με κατάλληλη κατάρτιση και εμπειρία, αναλόγως του μεγέθους του, προς εκτέλεση έργου, κατόπιν αποφάσεως της «Προϊσταμένης Αρχής» και μετά από εισήγηση του «Τεχνικού Συμβουλίου». Οι

συντασσόμενες εκ τρίτων μελέτες θεωρούνται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας και εγκρίνονται από την «Προϊσταμένη Αρχή».

4. Η Τεχνική Υπηρεσία αναλαμβάνει την πολεοδομική τακτοποίηση των Ιερών Ναών, Μονών και των υποστηρικτικών τους χώρων, στους οποίους φιλοξενείται η κοινωνική, πνευματική, εκπαιδευτική κ.λπ. δραστηριότητα της τοπικής Εκκλησίας, κατόπιν σχετικής αποφάσεως του οικείου Εκκλησιαστικού Συμβουλίου και Ηγουμενοσυμβουλίου αντίστοιχα.

Άρθρο 4 Οργάνωση Τεχνικής Υπηρεσίας

Η οργάνωση της Τεχνικής Υπηρεσίας προς εκτέλεση εκκλησιαστικών έργων της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς ή των εποπτευομένων υπ' αυτής νομικών της προσώπων καθορίζεται από τα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 5 Γραφείο Σχεδιασμού, Εκπόνησης, Παρακολούθησης Μελετών και Προδιαγραφών

1. Το Γραφείο ασχολείται με τον σχεδιασμό, εκπόνηση ή προκήρυξη, επίβλεψη και παραλαβή μελετών, καθώς και με την σύνταξη προδιαγραφών για τα έργα (τεχνικά και καλλιτεχνικά), που πρόκειται να εκτελεσθούν από την Ιερά Μητρόπολη και ιδιαίτερως:

- α. την εκπόνηση προτάσεων προγραμμάτων έργων και μελετών,
- β. την εκπόνηση μελετών και προδιαγραφών μελετών,
- γ. τις διαδικασίες πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς ανάθεση μελετών,
- δ. την αξιολόγηση και επιλογή των μελετών,
- ε. τον έλεγχο, επίβλεψη και διασφάλιση της ποιότητας των συντασσόμενων μελετών και τήρηση του συμβατικού χρονοδιαγράμματος,
- στ. την παραλαβή μελετών,
- ζ. τη σύνταξη τεχνικών δελτίων έργων,
- η. τη σύνταξη μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης,
- θ. τη σύνταξη τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης,
- ι. τη σύνταξη εκθέσεων παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων.
- ια. την παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης των ακινήτων.

2. Τα μέλη του ανωτέρω γραφείου και ο αριθμός αυτών ορίζονται, επί τηθεία, με απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6 Γραφείο Δημοπρατήσεων, Συντηρήσεων και Επιβλέψεων Έργων

1. Το Γραφείο ασχολείται με την δημοπράτηση, καθώς και την παρακολούθηση, την τεχνική υποστήριξη, την επίβλεψη και τον έλεγχο των εκκλησιαστικών έργων και τεχνικών υπηρεσιών που υλοποιούνται από την Ιερά Μητρόπολη. Η κατασκευή των έργων είναι δυνατόν να γίνεται είτε με επιλογή αναδόχου (δημοπράτηση) είτε με αυτεπιστασία.

Συνοπτικά, το παραπάνω γραφείο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Οργάνωση εργολαβίας - δημοπρασίας - επιλογής αναδόχου, στην οποία περιλαμβάνονται, ιδίως, τα ακόλουθα: ο έλεγχος των ποσοτήτων των προσμετρήσεων υλικών και εργασιών, ο έλεγχος και η αναπροσαρμογή άρθρων των αναλυτικών τιμολογίων, ο έλεγχος και η αναπροσαρμογή των προϋπολογισμών κατασκευής, η σύνταξη των τευχών δημοπράτησης, η διαδικασία της δημοπράτησης έργων, η αξιολόγηση του αναδόχου, η αξιολόγηση υφισταμένου εργατικού δυναμικού και η αξιολόγηση των επιμέρους υπερβολών στην περίπτωση της αυτεπιστασίας, η σύνταξη των συμβάσεων - συμφωνητικών, η παραλαβή και ο έλεγχος των εγγυητικών επιστολών, η προετοιμασία του εργοταξίου (χάραξη, οριοθέτηση, δειγματοληπτικές τομές κ.λπ.), η εγκατάσταση και ενημέρωση αναδόχου ή των υπερβολών (αυτεπιστασία), η έρευνα και πρόσληψη επιπλέον εργατικού δυναμικού, η αξιολόγηση του υφισταμένου μηχανολογικού εξοπλισμού, καθώς και η έρευνα αγοράς και προμήθειας του επιπλέον απαιτούμενου και η εξασφάλιση των

β. Εγκατάσταση και προετοιμασία εργοταξίου, στην οποία περιλαμβάνονται, ιδίως, τα ακόλουθα: ο έλεγχος του αναδόχου προς εξασφάλιση των απαραίτητων αδειών, εγκρίσεων και αναγγελιών από τις αρμόδιες υπηρεσίες, ο έλεγχος και η έγκριση του χρονοδιαγράμματος - οργανογράμματος αναδόχου, η μελέτη και η σύνταξη χρονοδιαγράμματος - οργανογράμματος στα έργα τα οποία εκτελούνται με αυτεπιστασία, ο έλεγχος της ποιότητας και της πιστότητας των υλικών και η διενέργεια εργαστηριακών ελέγχων, ο έλεγχος των πηγών λήψεως των υλικών, ο έλεγχος της στελέχωσης και της τεχνικής κατάρτισης των συνεργείων κατασκευής, ο έλεγχος των μέτρων ασφαλείας και της φύλαξης εργοταξίου, ο καθορισμός διακίνησης και αποθήκευσης των υλικών και των μηχανημάτων, η μελέτη και ο καθορισμός των υφισταμένων πηγών ενεργείας προς εργοταξιακή χρήση και η έγκριση της μελέτης αναδόχου, προς εγκατάσταση ειδικού μηχανολογικού εξοπλισμού.

γ. Εγκατάσταση και προετοιμασία εργοταξίου, στην περίπτωση εκτέλεσεως έργου με αυτεπιστασία, στην οποία, πέραν των ανωτέρω, περιλαμβάνονται, ιδίως, και τα ακόλουθα: η εξασφάλιση των απαραίτητων αδειών, εγκρίσεων, αναγγελιών από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η αναλυτική παρουσίαση και επεξήγηση της διαδικασίας παραγωγής του έργου στους εμπλεκόμενους, ο καθορισμός του μηχανισμού παραγγελίας, διακίνησης και αποθήκευσης των υλικών και μέσων κατασκευής, η θέσπιση μέτρων ασφαλείας και φύλαξης εργοταξίου, η μελέτη και ο καθορισμός υφισταμένων πηγών ενεργείας προς εργοταξιακή χρήση, οι επιμέρους μελέτες προς εγκατάσταση ειδικού μηχανολογικού εξοπλισμού, ο επιμερισμός εργασιών και η στελέχωση με τα αντίστοιχα συνεργεία κατασκευής, η εξασφάλιση και τακτοποίηση των καταλυμάτων του εργατικού δυναμικού και ο καθορισμός του ημερησίου προγράμματος διαβίωσης εργατών.

δ. Ανάπτυξη εργασιών κατασκευής, στην οποία περιλαμβάνονται, ιδίως, τα ακόλουθα: η γνωμοδότηση του επιμερισμού των εργασιών και της στελέχωσης των αντιστοίχων συνεργείων κατασκευής, η επίβλεψη των εκτελούμενων εργασιών (καθημερινή), η επιμέτρηση των εκτελούμενων εργασιών (καθημερινή), η σύνταξη καθημερινού αναλυτικού ημερολογίου παρακολούθησης εργασιών, η σύνταξη εβδομαδιαίου φύλλου αναφοράς προόδου εργασιών, η ηλεκτρονική παρακολούθηση και επεξεργασία της προόδου εργασιών και κοστολογίων (Project management), η οργάνωση βασικών πληροφοριών του έργου, η επεξεργασία βασικών πληροφοριών του έργου, η ανάπτυξη εργασιών έργου, η οργάνωση διάρκειας και συσχετίσεων των εργασιών, οι προσθήκες εργασίας στα διαγράμματα Gantt (πληροφορίες χρόνου) και Pert (πληροφορίες συσχέτισης εργασιών), η εξέταση των επιπέδων λεπτομέρειας, η οργάνωση βασικών ημερολογίων έργου από άποψη πόρων, η εξέταση κόστους, η διευθέτηση περιορισμών χρόνου, η διευθέτηση ανταγωνισμών πόρων, ο προγραμματισμός και το κόστος, η επεξεργασία παρακολούθησης εργασιών με τα διαγράμματα Gantt και Pert, ο έλεγχος της προόδου των εργασιών, η επισκόπηση της διαδικασίας ελέγχου, η αλλαγή της διάρκειας των εργασιών και η απαλοιφή καθυστερήσεων, η εύρεση και αλλαγή των περιορισμών εργασίας, ο αναπρογραμματισμός εργασιών που έχουν καθυστερήσει, η σύγκριση του τρέχοντος χρονοδιαγράμματος με το πλάνο αναφοράς και εμφάνιση ενδιαμέσου πλάνου, η εξειδίκευση της αναφοράς εργασίας - γραφήματα, η σχεδιαστική υποστήριξη επεξήγησης κατασκευαστικών λεπτομερειών, η αντιμετώπιση παρεκκλίσεων από την μελέτη σε συνεργασία με τους επιβλέποντες μελετητές, η έρευνα αγοράς προς βελτιστοποίηση των υλικών και των τεχνικών κατασκευής, ο καθορισμός νέων εργασιών και νέων τιμών μονάδος, ο έλεγχος και η έγκριση αναλυτικών επιμετρήσεων αναδόχου, ο έλεγχος και η έγκριση Π.Π.Α.Ε. αναδόχου, ο έλεγχος και η έγκριση ανακεφαλαιωτικών πινάκων αναδόχου, ο έλεγχος και η έγκριση πιστοποιήσεων αναδόχου, η αναπροσαρμογή του χρονοδιαγράμματος και του οργανογράμματος, η μελέτη, σύνταξη και έγκριση των συμπληρωματικών συμβάσεων με τον ανάδοχο, η τμηματική παραλαβή ολοκληρωμένων φάσεων του έργου, η προσωρινή και η οριστική παραλαβή του έργου.

2. Τα μέλη του ανωτέρω γραφείου και ο αριθμός αυτών ορίζονται, επί τηθεί, με απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Τροποποίηση του Κανονισμού

Τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις του Κανονισμού δημοσιεύονται και ισχύουν δι' αποφάσεως της Δ.Ι.Σ., κατόπιν προτάσεως του Μητροπολίτου Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς.

Άρθρο 8

Τελικές διατάξεις

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο

παρών Κανονισμός δημοσιεύεται και στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 9

Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς.

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο Δελτίο "ΕΚΚΛΗΣΙΑ".

Αθήνα, 4 Φεβρουαρίου 2021

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

