



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 743

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κανονισμός λειτουργίας του εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία: «Βρεφονηπιακός Σταθμός "Η ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ" της Ιεράς Μητροπόλεως Γλυφάδας, Ελληνικού, Βούλας, Βουλιαγμένης και Βάρης».
- 2 Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία: «Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον της Ιεράς Μητροπόλεως Σταγών και Μετεώρων».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5655/2020/284

(1)

Κανονισμός λειτουργίας του εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία: «Βρεφονηπιακός Σταθμός "Η ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ" της Ιεράς Μητροπόλεως Γλυφάδας, Ελληνικού, Βούλας, Βουλιαγμένης και Βάρης».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 4 του άρθρου 1, την παρ. 2 του άρθρου 29 και την παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμανούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Γλυφάδας, Ελληνικού, Βούλας, Βουλιαγμένης και Βάρης,

4. την υπ' αρ. 718/18.12.2020 Πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Γλυφάδας, Ελληνικού, Βούλας, Βουλιαγμένης και Βάρης Αντωνίου,

5. την υπ' αρ. 255/7.1.2021 Γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος και

6. την από 13.1.2021 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, ψηφίζει τις διατάξεις του Κανονισμού λειτουργίας

εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Βρεφονηπιακός Σταθμός "Η ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ" της Ιεράς Μητροπόλεως Γλυφάδας, Ελληνικού, Βούλας, Βουλιαγμένης και Βάρης», ο οποίος διέπει την σύσταση και λειτουργία αυτού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ:
«ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ
"Η ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ" ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ
ΓΛΥΦΑΔΑΣ, ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ, ΒΟΥΛΑΣ,
ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΒΑΡΗΣ»

Άρθρο 1

Προοίμιο

Στην Ιερά Μητρόπολη Γλυφάδας, Ελληνικού, Βούλας, Βουλιαγμένης και Βάρης λειτουργεί εκκλησιαστικό Ίδρυμα με την επωνυμία «Βρεφονηπιακός Σταθμός "Η ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ"», συσταθέν διά της από 30.3.1993 πράξεως του Μακαριστού Μητροπολίτου Ν. Σμύρνης Αγαθαγγέλου (Β' 425), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 972/841/5.4.2017 απόφαση της Ιεράς Συνόδου (Β' 1575), με την μορφή εκκλησιαστικού Ν.Π.Ι.Δ., το οποίο επικουρεί το φιλανθρωπικό και ποιμαντικό έργο της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρο 2

Σκοπός

1. Σκοπός του ευαγούς τούτου Ιδρύματος είναι η, αντί εισφοράς, προστασία παιδιών προσχολικής ηλικίας, η οποία εκδηλώνεται διά της παροχής προσχολικής αγωγής, διαπαιδαγωγήσεως, εκπαιδεύσεως - απασχολήσεως, στέγης και διατροφής, κατά την διάρκεια ορισμένου ωραρίου.

2. Στον Βρεφονηπιακό Σταθμό γίνονται δεκτά βρέφη και νήπια αμφοτέρων των φύλων, από 1 έως και 6 ετών, τα οποία δεν πάσχουν από ανίατο ή μεταδοτικό νόσημα.

Δίνεται προτεραιότητα στα παιδιά τα οποία προέρχονται, κατά προτίμηση, από την Περιφέρεια της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρο 3

Έδρα

Το Ίδρυμα εδρεύει επί της οδού Δελφών 126 στην Τερψιθέα Γλυφάδας και στεγάζεται σε ιδιόκτητο οίκημα του Ιερού Ναού Αγίου Τρύφωνος Τερψιθέας Γλυφάδας

της Ιεράς Μητροπόλεως Γλυφάδας, Ελληνικού, Βούλας, Βουλιαγμένης και Βάρης.

Άρθρο 4 Δυναμικότητα

Ο αριθμός των εξυπηρετούμενων παιδιών προσδιορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της υπό στοιχεία Δ22/11828293/13.3.2017 υπουργική απόφαση (Β' 1157), ως εκάστοτε ισχύει.

Η λειτουργία του Σταθμού πρέπει να είναι εύρυθμη και βιώσιμη.

Άρθρο 5 Κριτήρια επιλογής παιδιών και δικαιολογητικά εγγραφής

Η εισαγωγή στον Σταθμό πραγματοποιείται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων γονέων και προσκομίσεως υπ' αυτών πιστοποιητικού οικογενειακής καταστάσεως, βεβαιώσεως του οικείου εφημερίου για την κατοικία του παιδιού, δύο φωτογραφιών του παιδιού, βεβαιώσεως παιδίατρου περί της υγείας του παιδιού, φωτοτυπίας εμβολίων από το βιβλιάριο υγείας του, καθώς και οποιουδήποτε άλλου εγγράφου απαιτηθεί, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Κράτους και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Σταθμού.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 15 έως 30 Μαΐου εκάστου έτους, αλλά και καθ' όλη την διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Άρθρο 6 Διαγραφή παιδιών

Η διακοπή φοιτήσεως παιδιών και η διαγραφή τους από το μητρώο του Βρεφονηπιακού Σταθμού πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σταθμού, εφόσον συντρέχουν οι ακόλουθες περιπτώσεις:

α'. Αυτοδίκαια στο τέλος του σχολικού έτους, με την συμπλήρωση του απαιτούμενου ηλικιακού ορίου για την εγγραφή του στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

β'. Κατόπιν αιτήσεως του γονέως που ασκεί την γονική μέριμνα.

γ'. Όταν υπάρχουν σοβαρά προβλήματα στην συμπεριφορά ή την υγεία του παιδιού, τα οποία δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν στον Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς του παιδιού.

δ'. Όταν δεν καταβάλλεται η οικονομική συμμετοχή που προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των δύο μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού προηγουμένως ειδοποιηθεί ο γονέας να καταβάλει το οφειλόμενο ποσό.

ε'. Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές ειδοποιήσεις, ο γονέας που ασκεί την γονική μέριμνα δεν συμμορφώνεται με το Πρόγραμμα του Σταθμού.

Άρθρο 7 Διοικητικό Συμβούλιο

1. Ο Σταθμός διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), απαρτιζόμενο από τον Μητροπολίτη, ως Πρόεδρο, τον εκάστοτε Πρωτοσύγκελλο ή τον Γενικό Αρχιερατικό Επίτροπο, ως Αντιπρόεδρο, και άλλα τρία Μέλη, κληρικούς ή λαϊκούς, άνδρες ή γυναίκες,

διακρινόμενους για το ήθος, την πνευματική κατάρτιση και ωριμότητά τους, και το ενδιαφέρον τους για το έργο της τοπικής Εκκλησίας.

2. Η θητεία των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί. Το αξίωμά τους είναι τιμητικό και άμισθο.

Στην κρίση του Προέδρου εναπόκειται η αντικατάσταση οποιουδήποτε από τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και πριν την λήξη της θητείας του.

3. Το Συμβούλιο ευρίσκεται σε απαρτία παρισταμένων τριών Μελών αυτού, συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως του Σεβασμιωτάτου Προέδρου του, στην οποία αναφέρονται και τα προς συζήτηση θέματα.

5. Στην πρώτη συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται ο Ταμίας.

Άρθρο 8 Αρμοδιότητες Δ.Σ.

Στην δικαιοδοσία του Διοικητικού Συμβουλίου ανάγεται η λήψη οποιασδήποτε απόφασεως σχετικά με την οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση του Βρεφονηπιακού Σταθμού, πέρα από όσα ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό.

Το Διοικητικό Συμβούλιο στο τέλος κάθε έτους καταρτίζει τον Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Σταθμού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διορίζει και παύει το προσωπικό του Σταθμού, καθορίζει την αμοιβή του, σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και κάνει δεκτά τα παιδιά που πρόκειται να φιλοξενηθούν στον Σταθμό, καθορίζοντας τα της εισαγωγής τους και το ύψος των εισφορών τους.

Οι Προϋπολογισμοί και Απολογισμοί, ο διορισμός και η μισθοδοσία του προσωπικού, καθώς και το ύψος των εισφορών των γονέων υποβάλλονται προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 9 Εκπροσώπηση

Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός εκπροσωπείται ενώπιον κάθε Αρχής από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, το οποίο μπορεί να είναι είτε Μέλος του Δ.Σ. είτε κάποιο από το Προσωπικό του Σταθμού.

Άρθρο 10 Σφραγίδα

Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός έχει ιδίαν σφραγίδα, η οποία φέρει στο κέντρο την εικόνα της Αγίας Ειρήνης και περιμετρικά αναγράφει τις λέξεις: «Ιερά Μητρόπολις Γλυφάδας, Ελληνικού, Βούλας, Βουλιαγμένης και Βάρης, Βρεφονηπιακός Σταθμός "Η Αγία Ειρήνη"».

Άρθρο 11 Προσωπικό

1. Το Προσωπικό του Σταθμού διακρίνεται σε τακτικό και εθελοντικό.

2. α'. Το τακτικό προσωπικό αποτελείται από έναν Υπεύθυνο, έναν τουλάχιστον Βρεφονηπιαγωγό, βοηθητικό προσωπικό, μία καθαρίστρια - μαγειρίσσα και έναν οδηγό - κλητήρα.

Ο/Η Υπεύθυνος εποπτεύει την καλή λειτουργία του Σταθμού, προΐσταται του προσωπικού και ελέγχει την καλή και αποδοτική εργασία του.

Οι Βρεφονηπιαγωγοί είναι υπεύθυνοι για την κατάρτιση του καθημερινού προγράμματος του Σταθμού και έχουν την φροντίδα της διδασκαλίας, απασχολήσεως και ψυχαγωγίας των παιδιών.

Το βοηθητικό προσωπικό αναλαμβάνει την καθαριότητα, την υποστήριξη των Βρεφονηπιαγωγών και οποιαδήποτε άλλη απαραίτητη εργασία για την ομαλή λειτουργία του Σταθμού.

Το Δ.Σ. δύναται είτε να προσλάβει επιπλέον τακτικό προσωπικό, με τις ίδιες ειδικότητες, είτε να το μειώσει, ανάλογα με τις ανάγκες του Σταθμού.

β'. Το τακτικό προσωπικό συνδέεται με αυτόν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου και απολύεται από το Δ.Σ. αιτιολογημένα, σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και την ελεύθερη κρίση του Δ.Σ., και ανάλογα με τις ανάγκες του Σταθμού.

3. Εφόσον υπάρχει ανάγκη, το Δ.Σ. του Σταθμού μπορεί να συμβληθεί και με επιπλέον προσωπικό, το οποίο θα εξυπηρετεί τις ανάγκες του Βρεφονηπιακού Σταθμού, όπως παιδίατρο, κοινωνικό λειτουργό, ψυχολόγο και διατροφολόγο.

4. Το εθελοντικό προσωπικό υποβοηθεί τους Βρεφονηπιαγωγούς στο έργο της απασχολήσεως και της φροντίδας των νηπίων, και το βοηθητικό προσωπικό στα καθήκοντά του.

5. Το προσωπικό του Σταθμού υποχρεούται να τηρεί όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφαλείας και να είναι εφοδιασμένο με πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται σύμφωνα με την ισχύουσα εκάστοτε νομοθεσία.

Άρθρο 12

Μεταφορά παιδιών

1. Η μεταφορά των παιδιών, προς και από τον Σταθμό, γίνεται είτε από τους γονείς τους είτε με μεταφορικό μέσο του Σταθμού, το οποίο διαθέτει όλες τις προδιαγραφές ασφαλούς μεταφοράς των νηπίων και βρεφών.

2. Με απόφαση του Υπευθύνου του Σταθμού ανατίθεται σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού ή σε βοηθούς παιδαγωγούς η εκ περιτροπής συνοδεία των νηπίων και των βρεφών κατά την μεταφορά τους με όχημα του Σταθμού. Οι υπάλληλοι οι οποίοι θα συνοδεύουν τα παιδιά, θα απασχολούνται μέσα στο ωράριο εργασίας τους.

3. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Σταθμού.

Άρθρο 13

Λειτουργία Βρεφονηπιακού Σταθμού

Η λειτουργία του σταθμού αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους.

Ο Σταθμός λειτουργεί επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως και Παρασκευή, από τις 7:00 έως τις 16:00.

Ο Σταθμός δεν λειτουργεί από τις 24 Δεκεμβρίου έως και τις 2 Ιανουαρίου, από την Μ. Πέμπτη έως και την Τρίτη του Πάσχα, τις επίσημες αργίες και την 21η Μαΐου, κατά την οποία εορτάζουν οι Πολιούχοι της Γλυφάδας Άγιοι Κωνσταντίνος και Ελένη.

Άρθρο 14

Ημερήσια απασχόληση

Στον Βρεφονηπιακό Σταθμό εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχολήσεως, διά του οποίου εξασφαλίζεται η αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.

Το ημερήσιο πρόγραμμα του Βρεφονηπιακού Σταθμού καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., θα πρέπει δε να είναι ευέλικτο και να τηρούνται τα βασικά χρονικά σημεία.

Άρθρο 15

Διατροφή παιδιών

Στα βρέφη και τα νήπια του Βρεφονηπιακού Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη, ποιοτικά και ποσοτικά, τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε μέρα).

Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται από παιδίατρο ή διατροφολόγο και αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και για τη μη χορήγηση ειδών διατροφής τα οποία περιέχουν συντηρητικές, χρωστικές ή τεχνητά γλυκαντικές ουσίες με αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.

Άρθρο 16

Συνεργασία με τους γονείς - Υποχρεώσεις γονέων

1. Η συνεργασία με τους γονείς είναι πολύ σημαντική για την σωστή ανάπτυξη του χαρακτήρα των παιδιών. Γι' αυτό ο Βρεφονηπιακός Σταθμός εφαρμόζει ατομική και ομαδική μορφή συνεργασίας.

Ατομικά καλεί το σχολείο τους γονείς, όταν το κρίνει αναγκαίο ή όταν ο γονιός επιθυμεί να έλθει σε επαφή με το προσωπικό του Σταθμού.

Ομαδικά καλεί τους γονείς 2 φορές τουλάχιστον τον χρόνο.

Η Βρεφονηπιοκόμος παρουσιάζει στους γονείς το πρόγραμμα το οποίο θα αναπτύξει με τα παιδιά, καθώς και τις εργασίες τους. Επίσης απαντά σε απορίες των γονέων.

2. α'. Οι γονείς υποχρεούνται να φροντίζουν, ώστε η προσέλευση των παιδιών να γίνεται στην καθορισμένη ώρα ή σε περίπτωση απουσίας, να ενημερώνουν έγκαιρα τον Υπεύθυνο του Σταθμού.

Το μεσημέρι οι γονείς πρέπει να περιμένουν την καθορισμένη ώρα για την παραλαβή του παιδιού τους είτε στην είσοδο του Σταθμού, όταν το παραλαμβάνουν μόνοι τους, είτε στην είσοδο του σπιτιού τους, όταν τα παιδιά μεταφέρονται με το όχημα του Σταθμού.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους γονείς τους. Σε περίπτωση που θα παραλάβει το παιδί άλλο πρόσωπο, θα πρέπει ο γονιός να έχει ενημερώσει προηγουμένως τον Σταθμό και το πρόσωπο το οποίο θα παραλάβει το

παιδί να επιδείξει την αστυνομική του ταυτότητα στους υπευθύνους του Σταθμού.

β'. Σε περίπτωση ασθένειας ή πυρετού, τα παιδιά δεν πρέπει να στέλνονται στον Σταθμό. Επιστρέφουν αφού είναι απύρετα για τουλάχιστον 24 ώρες.

γ'. Τα παιδιά δεν φέρνουν παιχνίδια από το σπίτι.

δ'. Οι γονείς πρέπει να είναι συνεπείς στις ημερομηνίες καταβολής των εισφορών τους, οι οποίες καταβάλλονται την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα.

Άρθρο 17

Πόροι του Ιδρύματος

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι οι επιχορηγήσεις και εισφορές:

α'. των γονέων των τροφίμων του Ιδρύματος,

β'. του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου της Ιεράς Μητροπόλεως,

γ'. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και κάθε άλλης κρατικής πηγής,

δ'. των Δήμων και Κοινοτήτων της Περιφέρειας.

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι επίσης:

α'. δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο,

β'. εισφορές σε είδος ή σε χρήμα, κάθε φιλανθρώπου,

γ'. τόκοι από καταθέσεις,

δ'. κάθε άλλη πρόσοδος, η οποία δεν κατονομάζεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

3. Οι πόροι του Βρεφονηπιακού Σταθμού κατατίθενται σε ίδιο λογαριασμό και διατίθενται για την καθ' όλο λειτούργειά του, δηλαδή για την σίτιση των τροφίμων, την μισθοδοσία του προσωπικού και την συντήρηση του κτιρίου.

Άρθρο 18

Τηρούμενα Βιβλία

1. Στον Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα Βιβλία:

α'. Βιβλίο Πρωτοκόλλου,

β'. Βιβλίο Πράξεων Διοικητικού Συμβουλίου,

γ'. Βιβλίο Ταμείου και Γενικού Καθολικού,

δ'. Γραμμάτια Εισπράξεως και Εντάλματα Πληρωμών,

ε'. Τιμολόγια, Δελτία Αποστολής και Έντυπα Ποσοτικής Παραλαβής και Παραδόσεως, έναντι οικονομικού ανταλλάγματος ή και ΑΝΕΥ ΑΞΙΑΣ,

στ'. Βιβλίο Αποθήκης,

ζ'. Μητρώο βρεφών και νηπίων,

η'. Φάκελος υγείας βρεφών και νηπίων,

θ'. Βιβλίο παρουσίας βρεφών και νηπίων,

ι'. Βιβλίο συμβάντων,

ια'. Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού,

ιβ'. Ατομικές Κάρτες Υγείας Προσωπικού,

ιγ'. όσα άλλα γενικά Βιβλία κρίνονται από το Δ.Σ. απαραίτητα για την λειτουργία του.

2. Τα Γραμμάτια Εισπράξεως και τα Εντάλματα Πληρωμών είναι εκτελεστέα, εφόσον φέρουν την υπογραφή του Σεβ. Προέδρου ή του Αναπληρωτού του και του Διευθυντού του Σταθμού.

Άρθρο 19

Ωράριο και άδειες Προσωπικού

1. Οι ώρες προσελεύσεως και αποχωρήσεως του Προσωπικού του Σταθμού είναι ανάλογες με το κατά

νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.

2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από τον Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια από τον Υπεύθυνο του Σταθμού.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 20

Διάλυση

Το Ίδρυμα διαλύεται από την Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδος, κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, το οποίο θα αξιολογήσει σχετική πρόταση τουλάχιστον τεσσάρων (4) Μελών του Δ.Σ., παρόντος και συμφωνούντος απαραίτητως του Σεβ. Προέδρου.

Διαλυομένου του Ιδρύματος, κάθε κινητό ή ακίνητο περιουσιακό στοιχείο του, ακόμη και χρηματικό, περιέρχονται αυτοδικαίως και άνευ ετέρας διαδικασίας στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρο 21

Τροποποίηση Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, το οποίο θα αξιολογήσει σχετική πρόταση τουλάχιστον τεσσάρων (4) Μελών του Δ.Σ., παρόντος και συμφωνούντος απαραίτητως του Σεβ. Προέδρου.

Η τροποποίηση ισχύει από της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο Περιοδικό της Ιεράς Συνόδου «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 22

Έναρξη ισχύος Κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο παρών Κανονισμός δημοσιεύεται και στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται η υπ' αρ. 972/841/5.4.2017 απόφαση της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος περί τροποποίησης και κωδικοποίησης του Κανονισμού συστάσεως και λειτουργίας του ως άνω εκκλησιαστικού Ιδρύματος (Β' 1575).

Άρθρο 23

Κάλυψη δαπάνης

Από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Γλυφάδας, Ελληνικού, Βούλας, Βουλιαγμένης και Βάρης.

Τυχόν μελλοντική δαπάνη θα προβλέπεται και θα εγγράφεται στον οικείο Προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιανουαρίου 2021

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 172/302

(2)

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του εκκλησιαστικού ιδρύματος υπό την επωνυμία: «Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον της Ιεράς Μητροπόλεως Σταγών και Μετεώρων».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 4 του άρθρου 1, την παρ. 2 του άρθρου 29 και την παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. τας υποχρεώσεις της ποιμανούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν εκ των Ευαγγελικών επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους,

3. τας υφιστάμενας κοινωνικά, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Σταγών και Μετεώρων,

4. την υπ' αρ. 15/15.1.2021 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σταγών και Μετεώρων Θεοκλήτου,

5. την υπ' αρ. 263/29.1.2021 Γνωμοδότησιν της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος και

6. την από 4.2.2021 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, συνιστά εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον της Ιεράς Μητροπόλεως Σταγών και Μετεώρων» και ψηφίζει τας διατάξεις του Κανονισμού, ο οποίος διέπει τη σύστασιν και λειτουργίαν αυτού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ:
«ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ
ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΤΑΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΕΩΡΩΝ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α'
ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ

Άρθρον 1
ΣΥΣΤΑΣΙΣ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Εις την Ιεράν Μητρόπολιν Σταγών και Μετεώρων συνίσταται εκκλησιαστικόν φιλανθρωπικόν Ίδρυμα υπό την νομικήν μορφήν του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου, κατά το εδάφιο 3 της παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 590/1977, και υπό την επωνυμίαν «ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΤΑΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΕΩΡΩΝ» (Γ.Φ.Τ.).

Άρθρον 2
ΜΟΡΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΣ - ΕΔΡΑ

α. Το Γ.Φ.Τ. λειτουργεί ως εκκλησιαστικόν ίδρυμα της Ιεράς Μητροπόλεως, τελεί υπό την εποπτείαν και τον έλεγχον αυτής, είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος και έχει αυτοτελή διαχειρίσιν, με αυτοτελές δηλαδή Ταμείον και ίδιον Αριθμόν Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.).

β. Το Γ.Φ.Τ. διαθέτει ιδίαν σφραγίδα, κυκλικήν, φέρουσιν έξωθεν μεν τας λέξεις «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΣΤΑΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΕΩΡΩΝ» και έσωθεν «ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ», ενώ εις το κέντρον φέρει ισοσκελή Σταυρόν.

γ. Έδρα του Γ.Φ.Τ. είναι η πόλις της Καλαμπάκας και ειδικώτερον τα Γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως Σταγών και Μετεώρων. Παραρτήματα του Ιδρύματος τούτου δύνανται να ιδρύωνται και να λειτουργούν εις εκάστην Ενορίαν της Ιεράς Μητροπόλεως Σταγών και Μετεώρων, εδρεύοντα και στεγαζόμενα εις τους οικείους Ενοριακούς Ιερούς Ναούς.

Άρθρον 3
ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η αντίληψις, προστασία και ανακούφισις των ενδεών και αναξιοπαθούντων συνανθρώπων, ιδίως κατοίκων της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως, διά της παροχής παντοειδούς υλικής ή οικονομικής βοηθείας.

Ειδικώτερον:

α. Η οικονομική ενίσχυσις απόρων οικογενειών και ατόμων.

β. Η ιατροφαρμακευτική υποστήριξις ασθενών, η διευκόλυνσις αυτών διά την εισαγωγήν των εις νοσηλευτικά ιδρύματα και η κατά το δυνατόν κάλυψις δαπανών διά τα προβλήματα υγείας.

γ. Η αποφυλάκισις κρατουμένων εν φυλακαίς διά χρέη.

δ. Η ενίσχυσις απόρων μαθητών και φοιτητών.

ε. Η βράβευσις αριστούχων μαθητών και φοιτητών, και ιδιαίτερως των τέκνων απόρων πολυτέκνων οικογενειών.

στ. Η διανομή τροφίμων και ρουχισμού.

ζ. Η ενίσχυσις διά παροχής τακτικών, ει δυνατόν, βοηθημάτων εις νέους κυρίως ανθρώπους, όταν αι υφιστάμεναι συνθήκαι (παρατεταμένη οικονομική ύφεσις και ανεργία) δεν είναι ευνοϊκαί προς δημιουργίαν και επιβίωσιν νέων οικογενειών.

η. Η έκδοσις και διάδοσις εντύπων και γενικώτερον η υποστήριξις πνευματικών, φιλανθρωπικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων της Ιεράς Μητροπόλεως, των τυχόν φιλανθρωπικών ιδρυμάτων αυτής, ιδιαίτερως δε του διά την νεότητα κατηχητικού έργου αυτής.

θ. Η υποστήριξις άλλων κοινωφελών προσπαθειών διαφόρων φιλανθρωπικών και εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, σωματείων, συλλόγων και άλλων φορέων.

ι. Η κάλυψις των δαπανών λειτουργίας του Γ.Φ.Τ.

ια. Η μισθοδοσία των απαραίτητων συνεργατών, οι οποίοι εργάζονται διά την υλοποίησιν των σκοπών.

ιβ. Η διοργάνωσις εκδρομών διά μαθητάς Κατηχητικών Σχολείων.

ιγ. Η παντοειδής συνδρομή πληγέντων εξ εκτάκτων φυσικών φαινομένων (πλημμυροπαθείς, σεισμόπληκτοι κ.ά.).

ιδ.) Διά πάντα έτερον φιλανθρωπικόν σκοπόν, μη κατονομαζόμενον εν τω παρόντι.

Άρθρον 4
ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Γ.Φ.Τ. είναι:

α. Η ετησία αναγραφή, εις τους προϋπολογισμούς των Ενοριακών Ι. Ναών, των Ι. Προσκυνημάτων και των Ι. Μονών, εισφοράς υπέρ του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου. Η εισφορά διά τους Ναούς και τα Προσκυνηματα καθορίζεται με απόφασιν του Μητροπολιτικού

Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως είτε κατ' αποκοπήν είτε εις ποσοστόν επί των εσόδων τους διά συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα και η οποία αναγράφεται εις τους προϋπολογισμούς των εκκλησιαστικών νομικών προσώπων, και διά τας Ιεράς Μονάς με σύμφωνη γνώμη του οικείου Ηγουμενοσυμβουλίου αναλόγως των δυνατοτήτων τους.

β. Ποσοστόν είκοσιν επί τοις εκατόν (20%) εκ των μηνιαίων εισπράξεων των ενοριακών φιλοπτώχων ταμείων, παραρτημάτων του Ιδρύματος.

γ. Ποσοστόν 40% εκ των εισπράξεων του Ετησίου Εράνου της Αγάπης.

δ. Προαιρετικά προσφοράι, δωρεάι ή μηνιαία συνδρομαί και τυχόν κληροδοσίαι Φυσικών και Νομικών Προσώπων του Δημοσίου, ως και των Υπουργείων, των Δήμων και της Περιφέρειας.

ε. Το προϊόν εκ περιφοράς Δίσκου εις τους Ιερούς Ναούς της Ιεράς Μητροπόλεως, δυνάμει Εγκυκλίου του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

στ. Οι τυχόν τόκοι εκ καταθέσεων, ως και πάσα πρόσδοδος αποβλέπουσα εις τον σκοπόν του Ιδρύματος, μη κατονομαζομένη ρητώς εις τον παρόντα Κανονισμόν, αλλά συνάδουσα τω εκκλησιαστικῷ ἥθει.

Άρθρον 5 ΔΙΟΙΚΗΣΙΣ

α. Το Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον διοικείται από Επταμελές Διοικητικόν Συμβούλιον, το οποίον αποτελείται εκ 1) του Μητροπολίτου Σταγών και Μετεώρων, ως Πρόεδρου, 2) του Πρωτοσυγγέλλου ή του Γενικού Αρχιερατικού Επιτρόπου, ως Αντιπροέδρου, 3) ενός κληρικού της Μητροπόλεως ως Γραμματέως - Ταμίου και 4) δύο κληρικών και δύο λαϊκών (ανδρών ή γυναικών), οίτινες θα διορίζωνται κατόπιν Αποφάσεως του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

β. Τα μέλη του Δ.Σ. ορίζονται επί τριετή θητείαν, δυνάμει να επαναδιορισθούν. Εκλείποντα, παραιτούμενα ή παύομενα μέλη του Δ.Σ. αντικαθίστανται υπό του Σεβασμιωτάτου Προέδρου.

γ. Μέλη τα οποία απουσιάζουν αδικαιολογήτως επί τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή παραβαίνουν το καθήκον εχεμυθείας και της αρχής προστασίας προσωπικών δεδομένων των ευρισκομένων εις ένδειαν, νόσον ή πενίαν κ.ά., αντικαθίστανται υπό του Σεβασμιωτάτου Προέδρου.

δ. Εισηγήσει του Προέδρου και εγκρίσει του Δ.Σ., δύναται να αντικαθίσταται μέλος αυτού και προ της λήξεως της θητείας του, εφόσον συντρέχουν λόγοι σοβαροί, ως ανωτέρω.

ε. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικώς ανά δίμηνον ή εκτάκτως, κατόπιν αποχρώντος λόγου, τη προσκλήσει του Προέδρου ή τη αιτήσει δύο τουλάχιστον εκ των μελών αυτού.

στ. Το Δ.Σ. ευρίσκεται εν απαρτία, όταν παρίστανται τα τέσσερα εκ των επτά μελών αυτού. Αποφασίζει κατά πλειοψηφίαν και, εν περιπτώσει ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

ζ. Η υπηρεσία των μελών του Δ.Σ. παρέχεται εθελοντικώς και αμισθί, ως τιμητική εκκλησιαστική διακονία.

Άρθρον 6 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Δ.Σ. αποφασίζει περί παντός θέματος αφορώντος εις την λειτουργίαν του Γ.Φ.Τ. Ειδικώτερον:

α. Μελετά τρόπους και αποφασίζει περί των ληπτέων μέτρων διά την καλύτεραν επίτευξιν των σκοπών του Γ.Φ.Τ.

β. Διαχειρίζεται την τυχόν περιουσίαν του Γ.Φ.Τ.

γ. Καταρτίζει και ψηφίζει τον ετήσιον Προϋπολογισμόν κατά μήνα Νοέμβριον και Απολογισμόν του Γ.Φ.Τ. κατά μήνα Φεβρουάριον εκάστου έτους και υποβάλλει τούτους προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

δ. Εγκρίνει τους Προϋπολογισμούς και Απολογισμούς των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων (Ε.Φ.Τ.).

ε. Ασκή την εποπτείαν διά του Προέδρου αυτού επί της καθόλου λειτουργίας του Γ.Φ.Τ. και των παραρτημάτων αυτού (Ε.Φ.Τ.).

στ. Τηρεί τα προβλεπόμενα διά το Αρχεión του Γ.Φ.Τ. Βιβλία, είτε εις χειρόγραφον είτε εις ηλεκτρονικήν μορφήν.

ζ. Δύνатаι να εξουσιοδοτή τον Πρόεδρον αυτού διά την παροχήν εκτάκτων οικονομικών ενισχύσεων εις ιδιώτας, φιλανθρωπικά ιδρύματα, Ενοριακά Φιλόπτωχα Ταμεία ή άλλους φορείς μέχρι χρηματικού μηνιαίου ποσού, οριζομένου κατ' έτος, αναλόγως προς την οικονομικήν κατάστασιν του Γ.Φ.Τ.

Άρθρον 7 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Γ.Φ.Τ.:

α. Εκπροσωπεί το Γ.Φ.Τ. και τα παραρτήματα αυτού (Ε.Φ.Τ.) εις πάσαν έννομον σχέσιν αυτών έναντι πάσης αρχής.

β. Διορίζει τον Υπεύθυνον, τον Ταμίαν, τον Γραμματέα και τον Λογιστήν του Γ.Φ.Τ. Τα καθήκοντα τούτων είναι δυνατόν να ασκώνται, ελλείψει προσωπικού, υπό ενός και μόνον προσώπου.

γ. Διορίζει τα Διοικητικά Συμβούλια και τους Ταμίας των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων.

δ. Ασκή την εποπτείαν επί του Γ.Φ.Τ. και των παραρτημάτων αυτού (Ε.Φ.Τ.), λύων διαιτητικώς πάσαν οπουδήποτε αναφυσμένην διαφοράν.

ε. Συγκαλεί εις συνεδρίασιν το Δ.Σ. του Γ.Φ.Τ. τακτικώς ανά δίμηνον και εκτάκτως, οσάκις παρουσιάζεται ανάγκη, καταρτίζει τον πίνακα των προς συζήτησιν θεμάτων και υπογράφει την αλληλογραφίαν του Ιδρύματος.

στ. Αποφασίζει περί παντός ανακύπτοντος θέματος μη προβλεπομένου υπό της κειμένης νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού.

ζ. Τον Πρόεδρον απόντα ή κωλυόμενον αναπληροί ο εκάστοτε Πρωτοσύγκελλος ή ο Γενικός Αρχιερατικός Επίτροπος.

Άρθρον 8 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

α. Το Γ.Φ.Τ. τηρεί Αρχεión με τα ακόλουθα Βιβλία:

1. Βιβλίον Πράξεων του Δ.Σ.
2. Βιβλίον Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας.
3. Βιβλίον Ταμείου (Εσόδων - Εξόδων).
4. Βιβλίον κινητής και ακινήτου περιουσίας του Γ.Φ.Τ.

5. Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών.
6. Βιβλίον αρχείου των βοηθουμένων απόρων.

β. Τα Βιβλία τηρούνται υπό του Γραμματέως, του Ταμίου και του Λογιστού του Γ.Φ.Τ. Εν συνεργασία δε μετά των μελών του Δ.Σ. καθορίζεται ποία εκ των ανωτέρω Βιβλίων θα έχουν χειρόγραφον ή ηλεκτρονικήν μορφήν.

Άρθρον 9

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ -
ΤΑΜΙΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΟΥ

Ο Σεβασμιώτατος - Πρόεδρος του Γ.Φ.Τ. διορίζει τον Γραμματέα, τον Ταμιάν και τον Λογιστήν του Ιδρύματος. Ελλείψει προσωπικού, κατά την παρ. β' του άρθρου 7, του παρόντος, τα καθήκοντα τούτων δύναται να ανατεθούν εις εν μόνον πρόσωπον. Ο υπεύθυνος των ως άνω καθηκόντων υποχρεούται τα κάτωθι:

α. Τηρεί τα υπό του άρθρου 8 του παρόντος προβλεπόμενα Βιβλία Αρχείου του Γ.Φ.Τ.

β. Διενεργεί απάσας τας εισπράξεις και πληρωμάς του Γ.Φ.Τ. κατά τας προβλεπομένας νομίμους διαδικασίας.

γ. Διακινεί την αλληλογραφίαν του Ιδρύματος, θέτων αυτήν υπόψη του Προέδρου και φυλάσσει το Αρχείον και την σφραγίδα του Ιδρύματος.

δ. Εκ των πραγματοποιουμένων εσόδων κρατεί εις χείρας του διά τας τρεχούσας ανάγκας μέχρι του ποσού των 3.000 € κατά μήνα, καταθέτων τα υπόλοιπα εις λογαριασμόν ανεγνωρισμένης Τραπεζής ή άλλου πιστωτικού ιδρύματος επ' ονόματι του Γ.Φ.Τ.

ε. Πάσα ανάληψις εκ του λογαριασμού αυτού μέχρι μεν του ποσού των 10.000 € δύναται να πραγματοποιηθεί δι' εξουσιοδοτήσεως του Ταμίου του Γ.Φ.Τ. υπό του Προέδρου αυτού, διά παν δε ποσόν άνω των 10.000 € απαιτείται πράξις του Δ.Σ. εξουσιοδοτούσα τον Ταμιάν. Ακριβή αντίγραφα των εξουσιοδοτήσεων τούτων, υπογεγραμμένα υπό του Προέδρου, κατατίθενται εις την Τράπεζαν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β'

ΕΝΟΡΙΑΚΑ ΦΙΛΟΠΤΩΧΑ ΤΑΜΕΙΑ

Άρθρον 10

ΣΥΣΤΑΣΙΣ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΣ - ΣΚΟΠΟΙ - ΠΟΡΟΙ

α. Διά την καλύτεραν εξυπηρέτησιν των σκοπών του Γ.Φ.Τ. ιδρύεται εις πάσαν ενορίαν, έχουσαν την προς τούτο δυνατότητα, παράρτημα του Γ.Φ.Τ. υπό την επωνυμίαν «ΕΝΟΡΙΑΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ» (Ε.Φ.Τ.).

β. Έδρα των Ε.Φ.Τ. είναι ο κεντρικός Ναός εκάστης ενορίας.

γ. Το Ε.Φ.Τ. διαθέτει ιδίαν σφραγίδα, κυκλικήν, φέρουσαν έξωθεν μεν τας λέξεις «ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ» και έσωθεν «ΕΝΟΡΙΑΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ», εις το κέντρον δε το μονόγραμμα ΧΡ.

δ. Σκοποί και πόροι των Ε.Φ.Τ. ορίζονται οι αντίστοιχοι σκοποί και πόροι του Γ.Φ.Τ. Επιπλέον ορίζονται ως πόροι των Ε.Φ.Τ. και:

1. Τα προερχόμενα εκ των υπέρ των πτωχών κυτίων έσοδα.

2. Τα προερχόμενα εκ των ορισθησομένων δισκοφοριών εντός του Ιερού Ναού.

3. Ποσοστόν 60% εκ του προϊόντος του ετησίου «ΕΡΑΝΟΥ ΑΓΑΠΗΣ» της Ιεράς Μητροπόλεως.

4. Ειδική εισφορά του οικείου Ιερού Ναού, αναγραφόμενη κατ' έτος εν τω Προϋπολογισμώ αυτού, αναλόγως των δυνατοτήτων του.

Άρθρον 11

ΜΟΡΦΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΙΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

α. Το Ε.Φ.Τ. δεν αποτελεί ιδιαίτερον νομικόν πρόσωπον, αλλ' υπάγεται εις το Γ.Φ.Τ.

β. Μέλη - συνδρομηταί του Ε.Φ.Τ. θεωρούνται αυτοδικαίως άπαντες οι ενήλικες αμφοτέρων των φύλων ενορίται.

γ. Το Ε.Φ.Τ. διοικείται υπό τριμελούς (3) Διοικητικού Συμβουλίου, αποτελουμένου εξ ενός Εφημερίου, ως Προέδρου, και δύο (2) λαϊκών μελών κατοίκων της Ενορίας, κατά προτίμησιν γυναικών, λαμβανομένων εκ του σώματος κυρίως των ενοριτών.

δ. Η θητεία των μελών είναι τριετής, δυναμένη να ανανεούται.

ε. Τα μέλη του Δ.Σ. προτείνονται υπό του Εφημερίου - Προέδρου και διορίζονται υπό του Σεβασμιωτάτου - Προέδρου του Γ.Φ.Τ.

στ. Η συμμετοχή εις το Δ.Σ. είναι εθελοντική, τιμητική και άμισθος.

ζ. Το Δ.Σ. συγκαλείται τακτικώς ανά δίμηνον τη προσκλήσει του Προέδρου και εκτάκτως, οσάκις δεήση ή τη αιτήσει δύο τουλάχιστον μελών αυτού. Μέλη τα οποία απουσιάζουν αδικαιολογήτως από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ. θεωρούνται αυτοδικαίως παραιτηθέντα και αντικαθίστανται συνωδά την παρ. ε' του παρόντος άρθρου. Ωσαύτως παύονται τα μέλη, τα οποία δεν τηρούν την δέουσαν εχεμύθειαν ως προς τα προσωπικά δεδομένα των υπό του Ε.Φ.Τ. βοηθουμένων ατόμων.

η. Το Δ.Σ. κατά την πρώτην συνεδρίαν αυτού εκλέγει Ταμιάν, ο οποίος διορίζεται υπό του Σεβασμιωτάτου - Προέδρου του Γ.Φ.Τ.

θ. Το Δ.Σ. τηρεί τα απαραίτητα Βιβλία διά το Αρχείον του Ε.Φ.Τ., αντιστοίχως προς τα τηρούμενα υπό του Γ.Φ.Τ. Βιβλία. Επι πλέον τούτων τηρείται και το Βιβλίον Πρακτικών Καταμετρήσεως, διά την αναγραφήν των εισπράξεων εκ του κυτίου του Ε.Φ.Τ. και εκ τυχόν εράνων και δίσκων. Άπαντα τα τηρούμενα Βιβλία του Ε.Φ.Τ., δέον, όπως φέρουν θεώρησιν της Ιεράς Μητροπόλεως.

ι. Η καταμέτρησις των εσόδων εκ του κυτίου του Ε.Φ.Τ. γίνεται παρουσία του Προέδρου και ενός τουλάχιστον εκ των μελών του Δ.Σ. Διά πάσαν καταμέτρησιν καταχωρείται και υπογράφεται Πρακτικόν Καταμετρήσεως εις το αντίστοιχον Βιβλίον.

ια. Ο Ταμίας διενεργεί πάσαν εισπραξιν ή πληρωμήν διά το Ε.Φ.Τ., εκδίδων τα αντιστοίχως προβλεπόμενα γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών.

ιβ. Ο Ταμίας κρατεί εις χείρας του διά τας τρεχούσας ανάγκας μέχρι του ποσού των τριακοσίων ευρώ (300 €) κατά μήνα, καταθέτων τα επι πλέον χρήματα εις λογαριασμόν ανεγνωρισμένης Τραπεζής ή ετέρου πιστωτικού ιδρύματος επ' ονόματι του Ε.Φ.Τ.

ιγ. Διά πάσαν ανάληψιν εκ του λογαριασμού αυτού συντάσσεται πράξις του Δ.Σ. υποβαλλομένη προς έγκρισιν

εις τον Πρόεδρον του Γ.Φ.Τ., ακριβές αντίγραφον της οποίας προσκομίζεται εις την Τράπεζαν.

ιδ. Το Δ.Σ. συντάσσει τον ετήσιον Προυπολογισμόν κατά μήνα Νοέμβριον και Απολογισμόν του Ε.Φ.Τ. κατά μήνα Φεβρουάριον εκάστου έτους και υποβάλλει τούτους προς έγκρισιν εις το Γ.Φ.Τ.

ιε. Εις περίπτωσιν καταργήσεως του Ε.Φ.Τ. ενορίας τινος, η τυχόν περιουσία αυτού περιέρχεται εις το Γ.Φ.Τ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ' ΓΕΝΙΚΑ

Άρθρον 12 ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΙΣ

α. Η Γενική Συνέλευσις του Γ.Φ.Τ. συγκαλείται τακτικώς κατά μήνα Μάιον εκάστου έτους και εκτάκτως τη προσκλήσει του Σεβασμιωτάτου - Προέδρου αυτού ή τη αιτήσει των Δ.Σ. του 1/3 του συνολικού αριθμού των Ε.Φ.Τ.

β. Εις την Γενικήν Συνέλευσιν μετέχουν οι Πρόεδροι των Ε.Φ.Τ. και τα Δ.Σ. αυτών.

γ. Κατά την Γενικήν Συνέλευσιν γίνεται έκθεσις πεπραγμένων και αναφορά εις το επιτελεσθέν υπό του Γ.Φ.Τ. και των Ε.Φ.Τ. έργον και εκφέρονται γνώμαι και παρατηρήσεις διά την καλυτέραν επιτέλεσιν της όλης λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρον 13

Εις περίπτωσιν καταργήσεως του Ιδρύματος του Γ.Φ.Τ. άπασα η κινητή και ακίνητος περιουσία αυτού περιέρχεται αυτοδικαίως εις την Ιεράν Μητρόπολιν Σταγών και Μετεώρων.

Άρθρον 14

Παν θέμα μη προβλεπόμενον υπό του παρόντος Κανονισμού ρυθμίζεται δι' αποφάσεως του Σεβασμιωτάτου - Προέδρου του Γ.Φ.Τ. κατά την παρ. στ' του άρθρου 7 του παρόντος.

Άρθρον 15

Ο Κανονισμός του Γ.Φ.Τ. δύναται να τροποποιηθή με απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου κατόπιν σχετικής προτάσεως του Μητροπολίτου Σταγών και Μετεώρων, ισχύει δε η τροποποίησις από της δημοσιεύσεώς της εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και δημοσιεύεται και εις το περιοδικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 16

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεώς του εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο παρών Κανονισμός δημοσιεύεται και εις το επίσημον δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 17

Εκ της δημοσιεύσεως του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Σταγών και Μετεώρων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Φεβρουαρίου 2021

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ