



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 745

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης έως τις 30-06-2021.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας στο μόνιμο προσωπικό για τους υπαλλήλους του ν.π.δ.δ. «Οργανισμός Αθλητισμού, Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κιλκίς».
- 3 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του «Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.» έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8994 οίκ.

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης έως τις 30-06-2021.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης.....» (Α' 133), β) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

και δ) του π.δ. 6/2021 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 7).

2. Την υπ' αρ. 15171/13-03-2020 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης «Διορισμός Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΥΟΔΔ 188).

3. Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης για την αντιμετώπιση των εξαιρετικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των Διευθύνσεων και των Τμημάτων, για εργασίες, οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά το υποχρεωτικό ωράριο, ως εξής:

Α) Της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Λειτουργίας και Επιθεώρησης Δικαστηρίων, για τους εξής επιτακτικούς λόγους: α) τον σημαντικό αριθμό εκκρεμών και εν εξελίξει υποθέσεων που αφορούν στην άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου των Δικαστικών Λειτουργών, β) την εκκρεμότητα θέσεως στους οικείους φακέλους των πράξεων αρχειοθέτησης για υποθέσεις πειθαρχικού ελέγχου Δικαστικών Λειτουργών, οι οποίες έχουν ολοκληρωθεί, γ) αντίστοιχη ανάγκη θέσεως των εκθέσεων επιθεώρησης τόσο των Δικαστικών Λειτουργών όσο και της λειτουργίας των Δικαστηρίων και Εισαγγελιών στους οικείους φακέλους, δ) τη συγκρότηση και παρακολούθηση της λειτουργίας του συνόλου των νομοπαρασκευαστικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας νομοπαρασκευαστικού χαρακτήρα του Υπουργείου, αρμοδιότητα που συνεπάγεται τη συνεχή μέριμνα για τις συχνές τροποποιήσεις της σύνθεσής τους και ε) σύμφωνα με τον Οργανισμό του Υπουργείου, εκ των αρμοδιοτήτων του Τμήματος αποτελεί η τήρηση αρχείου και βιβλίου αρίθμησης των νόμων του κράτους. Εξαιτίας της συγκεκριμένης αρμοδιότητας, συχνά υφίσταται η ανάγκη προσέλευσης υπαλλήλου του Τμήματος σε ώρες εκτός ωραρίου ή ακόμα και σε μη εργάσιμες ημέρες για να αριθμηθούν οι ψηφισθέντες νόμοι και να καταχωρηθούν στο οικείο βιβλίο, προκειμένου να αποσταλούν άμεσα στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση και 2) για το Τμήμα Δικαστικών Λειτουργών, λόγω του μεγάλου φόρτου εργασίας και του εύρους των αντικειμένων του, σε συνδυασμό με τον περιορισμένο, σε σχέση με τον όγκο των αντικειμένων, αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων, ιδίως υπό τις συνθήκες της πανδημίας και τις δυσκολίες της

επιβαλλόμενης τηλεργασίας, τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο πρόκειται να διεκπεραιώσει τα κάτωθι: α) επιλογές Ανωτάτων Δικαστικών Λειτουργιών (σύνταξη εισηγήσεων Υπουργού προς το Υπουργικό Συμβούλιο, προετοιμασία Πράξεων του υπουργικού Συμβουλίου κ.λπ.) για τον Άρειο Πάγο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Ελεγκτικό Συνέδριο, β) διατύπωση της γνώμης της υπηρεσίας επί σειράς αγωγών δικαστικών λειτουργιών κατά του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και απάντηση σε αντίστοιχα πολυάριθμα αιτήματα χορήγησης πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών που υποβάλλονται προ της κατάθεσης των αγωγών, προκειμένου αυτές να συνταχθούν, γ) αποστολή ερωτημάτων στο Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης και στο Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο Διοικητικής Δικαιοσύνης για θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης δικαστικών λειτουργιών της πολιτικής, ποινικής και διοικητικής δικαιοσύνης αντίστοιχα, ερωτήματα για διορισμούς, τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, προαγωγές, αναδιορισμούς κ.λπ. των αναφερομένων δικαστικών λειτουργιών, δ) σύνταξη των προεδρικών διαταγμάτων με τα οποία υλοποιούνται οι προαναφερθείσες μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης των δικαστικών λειτουργιών και σύνταξη προεδρικών διαταγμάτων ορισμού ανακριτών και δικαστών ανηλίκων και παρακολούθηση της σχετικής στελέχωσης των δικαστηρίων της χώρας, ε) σύνταξη αποφάσεων για χρονοεπιδόματα και μισθολογικές προαγωγές για το σύνολο των δικαστικών λειτουργιών και εισαγγελέων μετά την λήξη της αναστολής χορήγησης αυτών για την διετία 2017-2018 και στ) προετοιμασία των φακέλων των προς αποχώρηση λόγω ορίου ηλικίας δικαστικών λειτουργιών, ήτοι η σύνταξη πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών, φ/α από το φάκελό τους, αλληλογραφία με τις υπηρεσίες στις οποίες ο λειτουργός έχει υπηρετήσει για την συγκέντρωση των αναγκαίων εγγράφων. Επισημαίνεται η έλλειψη ηλεκτρονικού αρχείου, που καθιστά την όποια διαδικασία δυσχερέστερη, καθώς και η ανάγκη ενημέρωσης του μητρώου, καθώς και των ατομικών φακέλων των δικαστικών λειτουργιών.

Β) Της Διεύθυνσης Δικαστικών Υπαλλήλων και ειδικότερα για τα Τμήματα Α' και Β' Προσωπικού, καθόσον η υποστελέχωση των Τμημάτων και οι άδειες ειδικού σκοπού του προσωπικού λόγω της πανδημίας, καθώς και η διακοπή λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού για επτά περίπου μήνες (Απρίλιος - Οκτώβριος 2020), προκάλεσε τη συσσώρευση μεγάλου όγκου σε αρκετά ζητήματα υπηρεσιακής κατάστασης των δικαστικών υπαλλήλων της Χώρας, ενώ βρίσκονται σε εξέλιξη διορισμοί υπαλλήλων από τρεις προκηρύξεις του ΑΣΕΠ και υποβολή ερωτημάτων προς τα αρμόδια Υπηρεσιακά Συμβούλια για την επιλογή Προϊσταμένων Τμημάτων της Γραμματείας στα Δικαστήρια και τις Εισαγγελίες της Χώρας, καθώς και για τις προαγωγές των δικαστικών υπαλλήλων.

Γ) Της Διεύθυνσης Νομικών Επαγγελματιών, δεδομένης της υποστελέχωσης των Τμημάτων αυτής και προκειμένου να περατωθούν εγκαίρως οι παρακάτω εργασίες ανά Τμήμα: 1) για το Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήμα-

τος και Δικαστικών Επιμελητών, για τους διορισμούς επιτυχόντων δικηγόρων διαγωνισμού Α 2020 και την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποζημιώσεων του διαγωνισμού δικηγόρων Α' και Β' 2019 καθώς και Α' 2020 και 2) για το Τμήμα Συμβολαιογραφείων και Υποθηκοφυλακείων, για τη διενέργεια του πανελλήνιου διαγωνισμού συμβολαιογράφων έως το καλοκαίρι τ.έ., τις προαγωγές των υπαλλήλων των Έμμισθων Υποθηκοφυλακείων τον μήνα Μάρτιο τ.έ. και τις μεταθέσεις συμβολαιογράφων οι οποίες πρέπει να ολοκληρωθούν έως τον Μάρτιο τ.έ..

Δ) Της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης, και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, για υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του νόμου περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης (ν. 4270/2014) αναφορικά με την τήρηση μητρώου ανάληψης υποχρεώσεων, σύνταξης και αποστολής χρηματοοικονομικών αναφορών και μηνιαίων στοιχείων στο Υπουργείο Οικονομικών κ.λπ., την παροχή μηνιαίων στοιχείων στο πλαίσιο του Μηχανισμού Στήριξης της Ευρωζώνης και του Διεθνούς Νομισματικού Ταμείου, την παροχή τριμηνιαίων στοιχείων στο πλαίσιο του μνημονίου συνεργασίας με την Ελληνική Στατιστική Αρχή, την πλήρη και στενή εποπτεία των φορέων γενικής κυβέρνησης του Υπουργείου μας ως προς την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού τους, την κατάρτιση του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού προγραμμάτων, τον εκτενέστερο έλεγχο των αιτημάτων εγκρίσεως πιστώσεων (μέσω του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) από τις υπηρεσίες αρμοδιότητας του Υπουργείου με στόχο τον εξορθολογισμό και τον περιορισμό των δαπανών, την έγκριση της επιχορήγησης των δικαστικών αρχών και των νομικών προσώπων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Δικαιοσύνης καθώς και υποχρεώσεις που απορρέουν από την ανάληψη αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, από την Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου μας, 2) για το Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Εκκαθάρισης Δαπανών, για υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του νόμου περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης, την παροχή έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης (τμήμα εκτέλεσης προϋπολογισμού και εκκαθάρισης δαπανών) και την αντιμετώπιση εκκρεμοτήτων λόγω τηλεργασίας και αδειών ειδικού σκοπού, 3) για το Α' Τμήμα Μισθοδοσίας, προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας του τμήματος (π.χ. έκδοση ΔΑΥΚ δικαστικών λειτουργιών (αναδρομικά), χρονοεπιδόματα, μισθολογικές προαγωγές, αρχεία για το ΦΜΥ στο taxisnet, απόψεις επί αγωγών που έχουν ασκήσει δικαστικοί λειτουργοί κ.λπ.) και 4) για το Β' Τμήμα Μισθοδοσίας προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας του τμήματος (π.χ. υπερωρίες, οδοιπορικά, αρχεία για το ΦΜΥ κ.λπ.).

Ε) Της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διοικητικής Μέρι-

μνας, για τα Τμήματα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, δεδομένου ότι σχεδόν όλοι οι υπάλληλοι έχουν τοποθετηθεί πρόσφατα σε συνδυασμό με την ιδιαιτερότητα του αντικείμενου, του όγκου των ζητημάτων και των ασφυκτικών προθεσμιών εντός των οποίων καλούνται να τα διεκπεραιώσουν.

ΣΤ) Της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, για την εφαρμογή της κινητικότητας, την επεξεργασία και ολοκλήρωση εκθέσεων αξιολόγησης, την ενημέρωση και επεξεργασία των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων των υπηρεσιών που εποπτεύει, την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων για το έτος 2021, 2) για το Τμήμα Γραμματείας για την εκκαθάριση του αρχείου και την μεταφορά του σε νέο χώρο και την εκκαθάριση εκκρεμότητας που έχει δημιουργηθεί λόγω της εφαρμογής «ΠΑΠΥΡΟΣ-Διαχείριση Εγγράφων» και 3) για το Τμήμα Υποστηρικτικών Λειτουργιών της Δικαιοσύνης προκειμένου για την επιμέλεια, οργάνωση της λειτουργίας και εποπτεία των Υπηρεσιών, την εκκαθάριση σωρευμένης εκκρεμότητας λόγω της αδράνειας που προκάλεσε η πρόσφατη μεταφορά του Τμήματος στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και η επαναφορά του στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, την ολοκλήρωση της διαδικασίας κινητικότητας και την επεξεργασία αιτήσεων για υποβολή ερωτημάτων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, καθώς και για την εκτέλεση αποφάσεων.

Ζ) Του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α., καθώς το Τμήμα χειρίζεται θέματα εμπιστευτικά - απόρρητα, τα οποία χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής, αλλά και λόγω της σοβαρής υποστολέχωσης του Τμήματος.

Η) Της Διεύθυνσης Ειδικών Νομικών Ζητημάτων, και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου προκειμένου οι υπάλληλοι να ανταποκριθούν τόσο στις τρέχουσες ανάγκες όσο και στην επείγουσα διεκπεραίωση των εκκρεμιών υποθέσεων και συγκεκριμένα α) στην εκπλήρωση διοικητικών ενεργειών και υποχρεώσεων, που απορρέουν από την κείμενη εθνική, ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία, μεταξύ άλλων αναφορικά με την επίδοση και κοινοποίηση δικαστικών και εξώδικων πράξεων στο εξωτερικό, τη διεξαγωγή αποδείξεων, τις υποχρεώσεις διατροφής, τη διεθνή απαγωγή παιδιών και τα ζητήματα γονικής μέριμνας και γαμικών διαφορών και την παροχή νομικής βοήθειας, β) στη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων, που αφορούν στη σύναψη διμερών συμβάσεων με τρίτες χώρες για την παροχή δικαστικής συνδρομής ή τεχνικής βοήθειας επί αστικών και εμπορικών υποθέσεων και την κατάρτιση πρωτοκόλλων διοικητικής συνεργασίας με αλλοδαπά Υπουργεία και γ) στη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων περί χορήγησης ή μη άδειας του Υπουργού Δικαιοσύνης για την αναγκαστική εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων κατά αλλοδαπού Δημοσίου ή για την κατάθεση αιτήσεως λήψης ασφαλιστικών μέτρων κατά αλλοδαπού Δημοσίου (άρθρα 923 και 689 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας). Επιπροσθέτως, στο Τμήμα υπάρχουν και άλλα αντικείμενα εργασίας, αφού αυτό έχει οριστεί Κεντρική Αρχή ή Κεντρικό Όργανο

για την εφαρμογή νέων νομοθετικών εργαλείων είτε εθνικών είτε της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Διεθνών Οργανισμών. Το Τμήμα καλείται ακόμη να απαντά σε πλήθος ερωτηματολογίων ή ερωτημάτων (queries) σχετικά με συναφή αντικείμενα (π.χ. την έκδοση αποφάσεων ελληνικών δικαστηρίων σχετικά με τις αστικές πτυχές της διεθνούς απαγωγής παιδιών κ.λπ.), 2) για το Τμήμα Ποινικού Δικαίου, προκειμένου οι υπάλληλοι να ανταποκριθούν στις τρέχουσες ανάγκες για διεκπεραίωση των υποθέσεων που διαχειρίζονται (διαβίβαση δικογραφιών στη βουλή, αιτήματα δικαστικής συνδρομής, επιδόσεις δικογράφων, αιτήματα έκδοσης κ.α.) και 3) για το Τμήμα Ποινικού Μητρώου, προκειμένου να ανταποκριθεί α) στην ενημέρωση του αρχείου του ποινικού μητρώου, υποχρέωση που άπτεται της ορθής αποτύπωσης της ποινικής κατάστασης των προσώπων, β) στην υποχρέωση προετοιμασίας εφαρμογής του κεντρικού συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών ποινικού μητρώου μεταξύ των κρατών μελών για τους υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS TCN) και γ) στις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών ποινικού μητρώου μεταξύ των κρατών μελών (ECRIS) (ιδίως γνωστοποιήσεις καταδικαστικών αποφάσεων ελληνικών δικαστηρίων για πρόσωπα γεννημένα σε άλλο κράτος μέλος και καταχώρηση αλλοδαπών καταδικαστικών αποφάσεων για πρόσωπα γεννημένα στην Ελλάδα).

Θ) Της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Απονομής Χάριτος και συγκεκριμένα: 1) για το Τμήμα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, καθώς α) ορίζεται ως αρμόδια υπηρεσία συλλογής στοιχείων (εκθέσεων) για την παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων του ν. 4478/2017 που ενσωματώνει στην εσωτερική έννομη τάξη την οδηγία 2012/29/ΕΕ για τη θέσπιση ελάχιστων προτύπων σχετικά με τα δικαιώματα, την υποστήριξη και την προστασία των θυμάτων της εγκληματικότητας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2001/220/ΔΕΥ του Συμβουλίου, β) αναμένεται να συνδράμει το έργο του Γεν. Γραμματέα Δικαιοσύνης και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Υφυπουργού στην εκπόνηση και παρακολούθηση εθνικών σχεδίων δράσης και γ) επικουρεί το έργο του Εθνικού Μηχανισμού Εκπόνησης, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Σχεδίων Δράσης για τα Δικαιώματα του Παιδιού, ο οποίος έχει ως αρμοδιότητες: την εκπόνηση Εθνικών Σχεδίων Δράσης για το Παιδί, τη διαβούλευση με την κοινωνία των πολιτών κατά τη διαμόρφωση των Σχεδίων Δράσης, την προώθηση και προβολή των Σχεδίων Δράσης, την αξιολόγηση των Σχεδίων Δράσης, την προετοιμασία του εκάστοτε επόμενου Σχεδίου Δράσης και 2) για το Τμήμα Απονομής Χάριτος, προκειμένου να ανταποκριθεί στις εξής παρακάτω αρμοδιότητες: α) στη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν στη συγκρότηση του Συμβουλίου Χαρίτων, β) στη συγκέντρωση των αιτήσεων απονομής χάριτος, στον έλεγχο και στην επεξεργασία των απαιτούμενων δικαιολογητικών και στην εισαγωγή τους προς συζήτηση στο Συμβούλιο Χαρίτων και στην εν συνεχεία προώθησή τους προς τον Υπουργό Δικαιοσύνης και τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας και γ) στην κατάρτιση των σχεδίων προεδρικών διαταγμάτων περί

απονομής χάριτος. Επίσης, κατά τον παρόντα χρόνο πρέπει να επισημανθεί ότι λόγω του διαρκώς αυξανόμενου αριθμού των αιτήσεων που κατατέθηκαν κατά τα έτη 2015-2020 αλλά και των ολιγάριθμων συνεδριάσεων του Συμβουλίου Χαρίτων, το Τμήμα πρέπει να διαχειριστεί σημαντική εκκρεμότητα υποθέσεων.

Ι) Της Υπηρεσίας Συντονισμού, καθώς οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο εργάζονται πολλάκις πέραν του ωραρίου εργασίας, προκειμένου για τη διεκπεραίωση κοινοβουλευτικών θεμάτων καθώς και θεμάτων συντονισμού δημοσίων πολιτικών.

ΙΑ) Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, για τα Τμήματα Τεχνικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης, καθώς οι υπάλληλοι που υπηρετούν στη Διεύθυνση θα πρέπει να εργάζονται πέραν του ωραρίου εργασίας για να διεκπεραιωθεί ο όγκος των υποθέσεων που αναλαμβάνει. Επιπλέον, η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Υ.Δ., έχει την αρμοδιότητα της τεχνικής υποστήριξης εν γένει του συνόλου των κτιριακών συγκροτημάτων του Υπουργείου ανά την επικράτεια που ανέρχονται σε 246. Στα κτιριακά συγκροτήματα αυτά περιλαμβάνονται μεγάλα κτιριακά συγκροτήματα ειδικών απαιτήσεων και πολλών τετραγωνικών καθώς και πολλά χαρακτηρισμένα διατηρητέα. Για το σύνολο των άνω των 900 υπηρεσιών που στεγάζονται στα κτιριακά συγκροτήματα ανά την επικράτεια η Υπηρεσία μας καλείται σε καθημερινή βάση να επικοινωνεί εγγράφως ή τηλεφωνικά ώστε να παρέχει υποστήριξη συμβουλευτική, να δρομολογεί και να παρακολουθεί έργα και μελέτες, να ελέγχει τις προμήθειες τεχνικού αντικείμενου κ.τ.λ. Ο προϋπολογισμός των έργων της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας για το τρέχον έτος (2020) ανέρχεται στα 11.636.014,98€ και για την τριετία 25.761.133,19€ περίπου. Παράλληλα, οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας συμμετέχουν σε κάθε είδους επιτροπές με τεχνικό και μη αντικείμενο, π.χ. επιτροπές διαγωνισμών σε υπηρεσίες δικαστηρίων, κ.α. καθώς και σε συναντήσεις και συσκέψεις με Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων.

ΙΒ) Της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθώς οι υπάλληλοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης συμμετέχουν ως μέλη ή τεχνικοί υπεύθυνοι σε ομάδες εργασίας, επιτροπές διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών προμήθειας Πληροφοριακών Συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και σε επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής αντίστοιχων έργων, συμμετέχουν στη σχεδίαση και ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων ΤΠΕ, καθώς και στη συστηματική προώθηση και διαχείριση έργων ΤΠΕ που εντάσσονται στο πλαίσιο των Εθνικών και Διεθνών Χρηματοδοτήσεων (όπως Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ)) για όλες τις φάσεις τους καθώς και στην υποστήριξη προγραμματισμένων ή έκτακτων εργασιών εγκατάστασης/ συντήρησης υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών από το Τμήμα Υποστήριξης και Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων και Υπηρεσιών, οι οποίες λαμβάνουν χώρα εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου.

ΙΓ) Του Αυτοτελούς Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων, λόγω σοβαρής υποστελέχωσης σε συνδυασμό

με τις αυξημένες αρμοδιότητες του Τμήματος, όπως η προετοιμασία συμμετοχής των Ελλήνων Υπουργών στα Συμβούλια Υπουργών της Ε.Ε., η υποστήριξη διακρατικών σχέσεων σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου κ.τ.λ.

ΙΔ) Της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, λόγω έλλειψης προσωπικού και σοβαρών, εμπιστευτικών ζητημάτων.

ΙΕ) Των γραμματέων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων υπαλλήλων των υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, λόγω του μεγάλου αριθμού των υποθέσεων που εισάγονται στα εν λόγω Συμβούλια και της αδυναμίας σύνταξης των πρακτικών εντός του υπηρεσιακού ωραρίου, λόγω του φόρτου εργασίας τους από τα κύρια καθήκοντά τους.

ΙΣΤ) Των γραμματέων των Νομοπαρασκευαστικών Επιτροπών, οι οποίες λειτουργούν πέραν του κανονικού χρόνου εργασίας.

4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ (150.000€) περίπου, η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017.501.0000000.

5. Την υπ' αρ. 61485/18-12-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΑΔΑ: 6Φ8ΝΩ-ΕΕΞ), περί δέσμευσης πίστωσης διακοσίων εξήντα πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (265.500,00€), που θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017-501-0000000 για το οικονομικό έτος 2021, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, για το χρονικό διάστημα από της δημοσίευσής της παρούσας έως τις 30-06-2021.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης που δύναται να εργασθεί κάθε υπάλληλος ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ (150.000€) περίπου, η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017.501.0000000.

Ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης θα περιγράφει το συγκεκριμένο αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελεσθούν από τους υπαλλήλους. Οι ίδιοι Προϊστάμενοι είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης καθώς και για τη βεβαίωση εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης. Για την έκδοση της βεβαίωσης λαμβάνεται υπόψη η προσέλευση και αποχώρηση του υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Φεβρουαρίου 2021

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΓΙΑΒΗ

Αριθμ. 331

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας στο μόνιμο προσωπικό για τους υπαλλήλους του ν.π.δ.δ. «Οργανισμός Αθλητισμού, Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κιλκίς».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85).
2. Την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).
3. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
4. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114).
5. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
7. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
8. Την υπ' αρ. 5/2012 πράξη του Τμήματος Ι του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
9. Την υπ' αρ. 1/2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ν.π.δ.δ. «Καθορισμός ημερών λειτουργίας Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και καθιέρωση ωρών λειτουργίας των αθλητικών χώρων για το 2012 και εφεξής», σύμφωνα με την οποία οι αθλητικοί χώροι λειτουργούν από ώρα 07:00 έως 22:00 σε εβδομαδιαία βάση, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 1694/11-3-2012 απόφαση Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 1270)
10. Την υπ' αρ. 14567/17-12-2012 τροποποίηση της υπ' αρ. 1694/11-3-2012 απόφασης Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 112/2013).
11. Το γεγονός ότι επήλθε σημαντική μείωση του προσωπικού χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αναπλήρωσης του, με αποτέλεσμα να απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των ακόλουθων αναγκών του Νομικού Προσώπου.
12. Το γεγονός ότι υπάρχουν αυξημένες ανάγκες παροχής των υπηρεσιών χρήσης των αθλητικών χώρων, διότι κατά τις Κυριακές διεξάγονται αγώνες (τοπικά και πανελλήνια) πρωταθλημάτων των αθλητικών συλλόγων στα αθλήματα στίβου, ποδοσφαίρου, πετοσφαίρισης, καλαθοσφαίρισης, χειροσφαίρισης και πάλης. Είναι αναγκαίο να ληφθεί υπόψη ότι έχει αυξηθεί ο αριθμός των αθλητικών συλλόγων του Δήμου και κατ' επέκταση αυξήθηκαν οι ώρες χρήσης των αθλητικών εγκαταστάσεων από τους αθλούμενους όλων των ηλικιακών κατηγοριών, τόσο σε προπονητικό - καθημερινό ωράριο πέραν του κανονικού, όσο και τα Σάββατα και τις Κυριακές για τους αγώνες τέλεσης πρωταθλημάτων. Επίσης, οι αγώνες διεξάγονται σε διάφορες ημέρες και ώρες αγώνες που

δεν μπορούν να προσδιορισθούν ούτε χρονικά ούτε βάσει προγράμματος (π.χ. σχολικοί αγώνες χειροσφαίρισης ή πετοσφαίρισης, αγώνες στρατιωτικών σωματών, τυχόν πανελλήνιοι αγώνες, ή βαλκανικοί). Και αυτοί οι αγώνες δεν επιδέχονται ούτε αναβολή ούτε μπορούν να διεξαχθούν χωρίς την έμπρακτη υποστήριξη των υπαλλήλων των γηπέδων, οι οποίοι πρέπει να βρίσκονται τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα στα γήπεδα. Για την εξυπηρέτηση αυτών η υπηρεσία διαθέτει τρεις (3) υπαλλήλους.

13. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών και για την περίοδο από 1-1-2021 έως και 31-12-2021, επιβάλλεται:

α) να απασχολούνται τρεις (3) υπάλληλοι των αθλητικών εγκαταστάσεων με απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, έως δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

14. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 3.200,00€.

15. Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του νομικού προσώπου, οικ. έτους 2021, όπου θα υπάρχουν εγγεγραμμένες οι αντίστοιχες πιστώσεις των κωδικών:

Κ.Α. 15.6012 - για αμοιβή υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων μας

Κ.Α. 15/6051.01 - για εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία (ΙΚΑ).

Κ.Α. 15/6051.02 - για εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία (ΤΕΑΔΥ).

Κ.Α. 15/6051.03 - για εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία (ΤΥΔΚΥ), αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται από 1-1-2021 έως και 31-12-2021 η υπερωριακή απασχόληση και η εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας έως δεκαέξι (16) ωρών μηνιαίως κατ' άτομο για 3 υπαλλήλους των αθλητικών εγκαταστάσεων του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Αθλητισμού, Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κιλκίς», και συνολικά για 768 ώρες ετησίως, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για τους μνημονευόμενους στο σκεπτικό λόγους, έως το ποσό 3.200,00 καθ' όλο το έτος 2021.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 15 Φεβρουαρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 20.5

(3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του «Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.» έτους 2021.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ Α.Ε.
«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το Καταστατικό του «Οργανισμού Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.», το οποίο εγκρίθηκε με το άρθρο εικοστό δεύτερο του ν. 2932/2001 (Α' 145) και κωδικοποιήθηκε με σχετική απόφαση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της εταιρείας την 14η Ιουνίου 2006.

2. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας και Γενικό Κανονισμό Προσωπικού του Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. (ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. 446/2016 και Β' 2183/2017).

3. Τον ν. 2932/2001 «Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στις θαλάσσιες ενδομεταφορές - σύσταση γενικής γραμματείας λιμένων και λιμενικής πολιτικής - μετατροπής λιμενικών ταμείων σε ανώνυμες εταιρίες και άλλες διατάξεις» (Α' 145).

4. Τον ν. 4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών» (Α' 104), όπως αυτός ισχύει.

5. Το άρθρο 20 του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. 11.6/31-8-2016 απόφαση έγκρισης Γενικού Κανονισμού Προσωπικού και ενσωμάτωση του στον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας (ΚΕΟΛ) της Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.» (ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. 3446/2016).

7. Το γεγονός ότι η δαπάνη δεν επιβαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό, αλλά θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της «Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.».

8. Την υπ' αρ. 4175/30-11-2020 εισήγηση από την Προϊσταμένη του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού.

9. Το από 11/12/2020 ηλεκτρονικό της μήνυμα, της Ελένης Ντανίκα που εξουσιοδοτεί την Διευθύνουσα Σύμβουλο Γκικάκη Δέσποινα, όπως ψηφίζει για λογαριασμό και στο όνομά της για το εν λόγω θέμα, σύμφωνα με την εισήγηση, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση πραγματοποίησης υπερωριακής εργασίας, τόσο καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, όσο και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου, των δέκα (10) υπηρετούντων υπαλλήλων της «Οργανισμός Λιμένος Ραφήνας

Α.Ε.» έτους 2021 για την κάλυψη και αντιμετώπιση των έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

Ειδικότητες	Σύνολο Υπαλλήλων
ΠΕ Πολιτικών μηχανικών	1
Π Ε Τοπογράφων	1
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	2
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού - Γραμματέων	1
ΔΕ Διοικητικού	2
ΔΕ Πληροφορικής	1
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1
ΥΕ Εργατών	1

2. Η έγκριση υπερωριακής εργασίας είναι αναγκαία για την εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας των λιμενικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού καθ' όλο το 24/ωρο και όλες τις ημέρες του έτους, καθώς και για την κάλυψη των έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο κανονικό ωράριο και που αφορούν κυρίως σε επίβλεψη εργασιών εκτέλεσης και συντήρησης λιμενικών έργων, έλεγχο και καταγραφή ελλιμενιζόμενων σκαφών, παροχή υπηρεσιών σε πλοία (υδροδότηση - ηλεκτροδότηση), έλεγχο λειτουργίας - αποκατάστασης ζημιών στα δίκτυα ηλεκτροδότησης στη χερσαία ζώνη λιμένος, επίβλεψη καθαρισμού χερσαίων χώρων, δικαιοδοσίας ΟΛΡ ΑΕ.

3. α) Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, ανά υπάλληλο.

β) Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δεν πρέπει να υπερβαίνουν, για τις νυκτερινές τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο, ανά υπάλληλο και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο, ανά υπάλληλο.

4. Η δαπάνη που θα προκύψει έχει προβλεφθεί, στον προϋπολογισμό της «Οργανισμός Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.» έτους 2021 και στον λογαριασμό του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου με Κωδικό 60.00.02: Αμοιβές Υπερωριακής Απασχόλησης και εκτιμάται ότι θα ανέρχεται στο ποσό των είκοσι δύο χιλιάδων ευρώ (€ 22.000,00).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ραφήνα, 11 Δεκεμβρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΧΡΥΣΟΦΩΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

