



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Μαρτίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1237

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Υπερρωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες για το Α' και Β' εξάμηνο και υπερρωριακή απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Β' εξάμηνο, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Π.Ε. Λάρισας που ασχολούνται με το πρόγραμμα συλλογικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς, για το έτος 2021.
- 2 Καθιέρωση υπερρωριακής απασχόλησης έτους 2021 μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων του Τμήματος Συντήρησης και του Τμήματος Ηλεκτροφωτισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
- 3 Καθιέρωση υπερρωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Λοκρών, για το έτος 2021.
- 4 Καθιέρωση υπερρωριακής απασχόλησης με αμοιβή για τους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Τμημάτων του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου), για το έτος 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 91580

(1)

Υπερρωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες για το Α' και Β' εξάμηνο και υπερρωριακή απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Β' εξάμηνο, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Π.Ε. Λάρισας που ασχολούνται με το πρόγραμμα συλλογικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς, για το έτος 2021.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως το άρθρο 159 «Αρμοδιότητες του Περιφερειάρχη».

2. Την υπ' αρ. 15840/156612/4-10-18 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στ. Ελλάδας (Β' 4788) «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α' 222).

3. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Ρυθμίσεις θεμάτων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» (Α' 180).

4. Το άρθρο 16 «Υπερρωριακή εργασία» του ν. 3205/2003 (Α' 297).

5. Την υπ' αρ. 2/7275/0022/31-12-2003 διαταγή του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους), με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3205/2003.

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

7. Των παρ. 1 και 2 του άρθρου 9 του ν.δ. 2413/1953 «Περί καταπολέμησης του δάκου της ελιάς» (Α' 125).

8. Τον ν. 2732/1999 «Διεπαγγελματικές Οργανώσεις και ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας» και ιδίως το άρθρο 10 «παροχή υπηρεσιών γεωπόνων και λοιπών υπαλλήλων» (Α' 154).

9. Την υπ' αρ. 123877/24-05-2005 (Β' 775) απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών - Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων που ορίζει την διάρκεια εργασιών δακοκτονίας από την 1η Μαρτίου μέχρι την 31 Δεκεμβρίου.

10. Το υπ' αρ. 13277/340396/04-12-2020 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εναρξη προγράμματος συλλογικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς για το έτος 2021».

11. Την υπ' αρ. 62388/19-02-2021 (ΑΔΑ: 669Ξ7ΛΡ-Μ0Β) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας «Ανάθεση καθηκόντων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Λάρισας, για το πρόγραμμα συλλογικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς για το έτος 2021».

12. Την υπ' αρ. 9791/08-02-2021 (ΑΔΑ:6ΙΟΒ46ΜΤΛ6-ΙΧΥ) απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών για την «Κατανομή ποσού ύψους έως 20.954.300,00 € σε περιφέρειες της χώρας από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους έτους 2021, προς κάλυψη δαπανών δακοκτονίας».

13. Την υπ' αρ. 77302/01-03-2021 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού Περιφέρειας Θεσσαλίας.

14. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης και εκτός έδρας μετακινήσεων κατά τις απογευματινές ώρες των καθημερινών και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, υπαλλήλων της Π.Ε. Λάρισας που θα απασχοληθούν με το πρόγραμμα συλλογικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς κατά το έτος 2021, λόγω των αυξημένων εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν απ' αυτό και περιλαμβάνει: τον συντονισμό των εργασιών, την προετοιμασία και τη διενέργεια διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχων, τη διαχείριση οικονομικών και διοικητικών υποχρεώσεων που απορρέουν από την εφαρμογή του προγράμματος, τη διαχείριση των υλικών δακοκτονίας, την παρακολούθηση των δακοπληθυσμών και τη διαπίστωση του χρόνου και της ανάγκης ανά ελαιοκομική περιοχή της διενέργειας των ψεκασμών, την παρακολούθηση των ψεκασμών και τον έλεγχο των υποχρεώσεων των αναδόχων με σκοπό την πρόληψη της προσβολής του ελαιοκάρπου και την αποφυγή υποβάθμισης του προϊόντος.

Εγκρίνει και κατανέμει:

Α) έως χίλιες τριακόσιες (1300) ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες καθημερινών για οκτώ (8) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Λάρισας, που θα απασχοληθούν με το πρόγραμμα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας και μέχρι 31-12-2021 και

Β) έως διακόσιες εξήντα (260) ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Β' εξάμηνο έτους 2021 για οκτώ (8) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Λάρισας, που θα απασχοληθούν με το πρόγραμμα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς, για το Β' εξάμηνο του έτους 2021, ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας έως	Ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες έως
Δ/ντής Δακοκτονίας	200	40
Δύο (2) Επόπτες		
Δακοκτονίας και ένας (1)		
αναπληρωτής	500	100
Λογιστής Δακοκτονίας και ένας (1) αναπληρωτής	300	60
Γραμματέας Δακοκτονίας και ένας (1) αναπληρωτής	300	60
Σύνολο	1300	260

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθημερινών δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 120 κατά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η συγκρότηση του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης θα γίνει με απόφαση, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον καθένα κατά μήνα.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής προσφοράς της προαναφερόμενης εργασίας θα είναι ο Διευθυντής Δακοκτονίας.

Η παρούσα απόφαση έχει ισχύ από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους περίπου € 9.000, η οποία θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0511 του φορέα 073 και δαπάνη ύψους περίπου € 2.600, η οποία θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0512 του φορέα 073.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 11 Μαρτίου 2021

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 77

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2021 μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων του Τμήματος Συντήρησης και του Τμήματος Ηλεκτροφωτισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και το άρθρο 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), καθώς και την υπ' αρ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

4. Την υπ' αρ. 21204/16937/16-09-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 2637), με την οποία τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα.

5. Την υπ' αρ. 032/2154/31-01-2017 απόφαση Δημάρχου Βύρωνα περί τοποθέτησης προσωπικού του Δήμου.

6. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Την υπ' αρ. 20707/05-11-2020 υποβληθείσα προς το Δημοτικό Συμβούλιο εισήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του Δήμου και την υπ' αρ. 144/11-11-2020 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, περί καθιέρωσης λειτουργίας σε 24ωρη βάση (όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και εξαιρέσιμες) των Τμημάτων

Καθαριότητας και Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας.

8. Την υπ' αρ. 15366/09-02-2021 εγκριτική απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ τεύχος Β αρ. Φύλλου 681/22-02-2021 σύμφωνα με τις οποίες καθιερώνεται η λειτουργία σε 24ωρη βάση των Τμημάτων Ηλεκτροφωτισμού και Συντήρησης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

9. Την υπ' αρ. 24052/23-12-2020 έγγραφη βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου για την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στους Κ.Α. που αφορούν την καθιέρωση της ως άνω υπερωριακής απασχόλησης.

10. Την υπ' αρ. 3903/2-3-2021 αναλυτική εισήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών με αναφορά στον αριθμό των υπαλλήλων, ανά κλάδο και ειδικότητα, καθώς και στις ώρες που θα απαιτηθεί να απασχοληθούν.

11. Την έλλειψη προσωπικού στο Δήμο λόγω συνταξιοδοτήσεων.

12. Την ανάγκη εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου, ήτοι κατά τις απογευματινές ώρες, κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες, καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας απασχόλησης των Μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων του Δήμου μας, κατά το έτος 2021, για τους λόγους που αναφέρονται παρακάτω: Προκειμένου να αντιμετωπιστούν αυξημένες και έκτακτες ανάγκες, λόγω έλλειψης προσωπικού, των ιδιαίτερων συνθηκών και της ιδιομορφίας των αντικειμένων αρμοδιότητάς της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Βύρωνα που αφορούν: Επείγουσες παρεμβάσεις για αποκαταστάσεις βλαβών στο οδικό δίκτυο, στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης - αποχέτευσης, εκτέλεση επείγουσών εργασιών επισκευών και συντηρήσεων σε κτίρια και εγκαταστάσεις, επίβλεψη έργων, υποστήριξη όλων των εκδηλώσεων του Δήμου, κ.λπ.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 20.000,00 €, η οποία θα καλυφθεί σύμφωνα με τους κάτωθι κωδικούς:

Κ.Α.30.6012.0001 ποσό 13.000,00 €

Κ.Α.30.6022.0001 ποσό 7.000,00 €

ΣΥΝΟΛΟ: ποσό 20.000,00 €

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε μέχρι 31-12-2021 την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων του Τμήματος Συντήρησης και του Τμήματος Ηλεκτροφωτισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμίων ημερών, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και κατά τις νυχτερινές ώρες, πέραν των ορίων της υποχρεωτικής απασχόλησης, καθώς και τις ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών είτε εποχικών υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου μας, συνολικής δαπάνης 20.000,00 €, μέσα στα όρια των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2021, όπως αναλυτικά αναφέρουμε παρακάτω:

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	8	
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ		1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		10
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΣΦΑΛΤ/ΧΝΙΤΩΝ	1	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΔΟΠΟΪΑΣ	1	
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ		2
ΣΥΝΟΛΟ		24

Το σύνολο ωρών υπερωριακής απασχόλησης είναι καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου:

α) απογευματινή εργασία

ώρες: ως 20 ανά υπάλληλο ανά μήνα

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ: 1500

β) Κυριακών και εξαιρέσιμων

ώρες: ως 16 ανά υπάλληλο ανά μήνα

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ: 800

ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ. ΕΡΓΩΝ	1	
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	
ΣΥΝΟΛΟ		7

Το σύνολο ωρών υπερωριακής απασχόλησης είναι καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου:

α) απογευματινή εργασία

ώρες: ως 20 ανά υπάλληλο ανά μήνα

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ: 800

β) Κυριακών & εξαιρέσιμων

ώρες: ως 16 ανά υπάλληλο ανά μήνα

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ: 600

Η παρούσα απόφαση αποτελεί πρόβλεψη των απαιτήσεων για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών ωρών εργασίας, καλύπτονται από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις, ενώ ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται δια εγγράφου του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης και η κατανομή των ωρών εργασίας θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Για την αντιμετώπιση των δαπανών που δημιουργούνται με την λειτουργία της Τεχνικής Υπηρεσίας σε 24ωρη βάση θα διατίθενται οι πιστώσεις που προβλέπονται στον ετήσιο προϋπολογισμό εξόδων και συγκεκριμένα για το 2021 στο σχετικό σχέδιο στους κωδικούς: Κ.Α. 30/6012.0001 «Υπερρωριακή αποζημίωση μόνιμων υπαλλήλων» ύψους 13.000 € και ΚΑ 30/6022.0001 «Υπερρωριακή αποζημίωση υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου» ύψους 7.000 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνα, 10 Μαρτίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 189

(3)

Καθιέρωση υπερρωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Λοκρών για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΟΚΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), που αφορά τις αρμοδιότητες του Δημάρχου.

2. Το άρθρο 20 του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχείο 6/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

4. Την υπ' αρ. 1/10/2021 (ΑΔΑ: ΩΣΕΔΩΛΤ-3ΡΛ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λοκρών (πρακτικό 1/27-01-2021) με θέμα «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους τακτικούς (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) υπαλλήλους υπηρεσιών του Δήμου Λοκρών».

5. Την υπ' αρ. 33300/16-02-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (Β' 904) «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των τακτικών (μόνιμων και Ι.Δ.Α.Χ.) υπαλλήλων στις Διοικητικές - Οικονομικές Υπηρεσίες, Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης, Τεχνικών Έργων, Πολεοδομίας και Νεκροταφείων του Δήμου Λοκρών για το έτος 2021».

6. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου Λοκρών (Β' 2972).

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Λοκρών και συγκεκριμένα στις υπηρεσίες: Διοικητικές - Οικονομικές Υπηρεσίες, Καθαριότητας και Ηλε-

κτροφωτισμού, Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης, Τεχνικών Έργων, Πολεοδομίας και Νεκροταφείων.

8. Τη μείωση του υπαλληλικού προσωπικού του Δήμου λόγω συνταξιοδοτήσεων-μετατάξεων σε συνδυασμό με την αναστολή των προσλήψεων απαιτεί πρόσθετη και υπερρωριακή απασχόληση του προσωπικού (μόνιμου και Ι.Δ.Α.Χ.) για την κάλυψη των ακόλουθων αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου:

α) Στην Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού και για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών κατά τους καλοκαιρινούς μήνες απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού και πέραν του κανονικού ωραρίου, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας για την ανάγκη αποκομιδής των απορριμμάτων και του γενικού καθαρισμού ακτών και κοινοχρήστων χώρων.

β) Στην Υπηρεσία Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερρωριακής εργασίας για τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες στα δίκτυα ύδρευσης εκτός ωραρίου εργασίας.

γ) Στην Υπηρεσία Τεχνικών έργων είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερρωριακής εργασίας όταν απαιτείται από το προσωπικό να απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου.

δ) Στις Διοικητικές - Οικονομικές Υπηρεσίες είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερρωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους των Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών που απασχολούνται εκτός ωραρίου, οι οποίοι τηρούν τα πρακτικά, είναι υπεύθυνοι για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Δήμου.

ε) Στην Υπηρεσία Πολεοδομίας είναι επιτακτική η ανάγκη απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου για τους υπαλλήλους που διενεργούν αυτοψίες και ελέγχους.

στ) Στην Υπηρεσία Νεκροταφείων είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερρωριακής εργασίας όταν απαιτείται από το προσωπικό να απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου.

10. Το γεγονός ότι για την υπερρωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2021 του Δήμου Λοκρών στον οποίο υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στους ΚΑ:

α) 10.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερρωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 1.000,00 €.

β) 10.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερρωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους ΙΔΑΧ» ποσό 1.000,00 €.

γ) 20.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερρωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 1.000,00 €.

δ) 20.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερρωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους ΙΔΑΧ» ποσό 1.000,00 €.

ε) 25.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερρωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 1.000,00 €.

στ) 25.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερρωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους ΙΔΑΧ» ποσό 1.000,00 €.

ζ) 30.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 800,00 €.

η) 30.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους ΙΔΑΧ» ποσό 500,00 €.

θ) 40.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 400,00 €.

ι) 40.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους ΙΔΑΧ» ποσό 600,00 €.

ια) 45.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 300,00 €.

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων, μόνιμων και ΙΔΑΧ, στις υπηρεσίες: Διοικητικές-Οικονομικές Υπηρεσίες, Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης, Τεχνικών Έργων, Πολεοδομίας και Νεκροταφείων για το έτος 2021, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών Δήμου ως κάτωθι:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμ. Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών υπερωριακής Απασχόλησης/ Εξάμηνο
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	18	120X18 = 2.160 ώρες
ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου	1	120X1 = 120 ώρες
ΔΕ Οδηγών	11	120X11 = 1.320 ώρες
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	2	120X2 = 240 ώρες
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	120X1 = 120 ώρες
ΔΕ Τεχνιτών Μηχανολογίας	1	120X1 = 120 ώρες
ΔΕ Τεχνιτών Αποχέτευσης	2	120X2 = 240 ώρες
ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	2	120X2 = 240 ώρες
ΔΕ Τεχνιτών Ύδρευσης	1	120X1 = 120 ώρες
ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	1	120X1 = 120 ώρες
ΔΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	120X1 = 120 ώρες
ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1	120X1 = 120 ώρες

ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1	120X1 = 120 ώρες
ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1	120X1 = 120 ώρες
ΤΕ Ναυπηγών	1	120X1 = 120 ώρες
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	120X1 = 120 ώρες
ΠΕ Γεωπόνων	1	120X1 = 120 ώρες
ΥΕ Κλητήρων Θυρών Γενικών Καθηκόντων	1	120X1 = 120 ώρες
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	1	120X1 = 120 ώρες
ΔΕ Διοικητικού	6	120X6 = 720 ώρες
ΠΕ Διοικητικού	2	120X2 = 240 ώρες
ΠΕ Οικονομικού	1	120X1 = 120 ώρες
ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	1	120X1 = 120 ώρες
ΤΕ Οικονομικού - Λογιστικού	1	120X1 = 120 ώρες
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1	120X1 = 120 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ	61	7.320 ώρες

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμ. Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών υπερωριακής Απασχόλησης/ Εξάμηνο
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	120X1 = 120 ώρες
ΥΕ Εργατών καθαριότητας	5	120X5 = 600 ώρες
ΔΕ Διοικητικού	1	120X1 = 120 ώρες
ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	120X1 = 120 ώρες
ΔΕ Χειριστών JCB	1	120X1 = 120 ώρες
ΥΕ Εργάτης Ύδρευσης	1	120X1 = 120 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ	10	1.200 ώρες

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης των υπαλλήλων θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο τις εκατόν είκοσι (120) ώρες. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής

απασχόλησης ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της ορίζεται ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της οργανικής μονάδας.

Η ωριαία αποζημίωση για την ανωτέρω εργασία καθορίζεται με βάση τις διατάξεις της περ. 3 της παρ. Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176/2015), όπως ισχύει κάθε φορά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αταλάντη, 11 Μαρτίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΖΕΚΕΝΤΕΣ

Αριθμ. 5807

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για τους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Τμημάτων του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου), για το έτος 2021 (α' και β' εξάμηνο).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ
ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δευτέρου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των ΔΕΚΟ του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών που αφορά στην «παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Το π.δ. 12/2020 «Οργανισμός Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.)» (Α' 17).

4. Το π.δ. της 27.11/14.12.1926 «Περί κωδικοποίησης των περί συστάσεως του Τ.Ε.Ε. κειμένων διατάξεων» (Α' 430).

5. Την υπό στοιχεία Α1/Σ6/2021 (ΑΔΑ: 92ΨΠ46Ψ842-Η2Ο) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Τ.Ε.Ε.

6. Το γεγονός ότι το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, στο πλαίσιο της εκπλήρωσης του σκοπού του, δραστηριοποιείται σε τομείς που απαιτούν απογευματινή, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας απασχόληση, όπως:

- η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη των συνεδριάσεων της Διοικούσας Επιτροπής και της Αντιπροσωπείας του ΤΕΕ, των Επιστημονικών Επιτροπών, των συνεδριάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου,

- η διενέργεια των εξετάσεων για τη χορήγηση της άδειας άσκησης επαγγέλματος, σύμφωνα με τον ν. 1225/1981,

- η διοργάνωση Διεθνών Συνεδρίων, Ημερίδων και λοιπών εκδηλώσεων, όπου είναι απαραίτητη η διοικητική υποστήριξη και η παρακολούθηση των εργασιών,

- η λειτουργία της Βιβλιοθήκης-Τεκμηρίωσης του ΤΕΕ για την καλύτερη εξυπηρέτηση των Μηχανικών,

- η λειτουργία της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών του ΤΕΕ η οποία παρέχει συνεχώς Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες στα Μέλη του ΤΕΕ,

- η διοικητική υποστήριξη για την αντιμετώπιση έκτακτων θεμάτων που ανακύπτουν κ.λπ.

7. Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί η σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ε. έτους 2021 στον ΚΑΕ 261, αποφασίζουμε:

εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες, για το α' και β' εξάμηνο του 2021, ως εξής:

α. για διακόσιους είκοσι τέσσερις (224) υπαλλήλους (μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου) της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΤΕΕ και των Υπηρεσιών των Περιφερειακών του Τμημάτων, με ετήσια δαπάνη έως 120.000 €.

β. Η πραγματοποίηση των ωρών υπερωριακής απασχόλησης για τους μεν υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΤΕΕ θα βεβαιώνεται κάθε φορά, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή του Ανεξάρτητου Τμήματος που υπηρετεί ο υπάλληλος, για δε τους υπαλλήλους των Υπηρεσιών Περιφερειακών Τμημάτων αυτού θα βεβαιώνεται με εισήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης του Περιφερειακού Τμήματος Κεντρικής Μακεδονίας ή των Προϊσταμένων των Τμημάτων κάθε Περιφερειακού Τμήματος.

γ. Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Μαρτίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΓΙΩΡΓΟΣ ΣΤΑΣΙΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

