



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Απριλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1277

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2688

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής: Εφαρμογές Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση και τη Δια Βίου Μάθηση (Educational Sciences: Information and Communications Technology (ICT) Implementation in Education and Lifelong Learning)».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 13 και τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ (Δεύτερος και Τρίτος κύκλος σπουδών) των άρθρων 30 επ. που αφορούν στον Δεύτερο κύκλο σπουδών κυρίως τη παρ. 1 του άρθρου 45, καθώς και τις τελικές και μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 85 (Α' 114).

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

3. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση-Συγκρότηση Σχολών» (Α' 129).

4. Την υπό στοιχεία 227378/Ζ1/22.12.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

5. Την υπ' αρ. 244/6.10.2020 (Β' 4393) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Επιστήμες της Εκπαίδευσης και της Διά Βίου Μάθησης (Sciences of Education and Lifelong Learning)» του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας υπό το νέο τίτλο

«Επιστήμες της Αγωγής: Εφαρμογές Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση και τη Δια Βίου Μάθηση (Educational Sciences: Information and Communications Technology (ICT) Implementation in Education and Lifelong Learning)».

6. Την απόφαση της υπ' αρ. 11/17.12.2020 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής, σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Εφαρμογές Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση και τη Δια Βίου Μάθηση (Educational Sciences: Information and Communications Technology (ICT) Implementation in Education and Lifelong Learning)».

7. Την υπ' αρ. 13/10.2.2021 απόφαση της συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Εφαρμογές Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση και τη Δια Βίου Μάθηση (Educational Sciences: Information and Communications Technology (ICT) Implementation in Education and Lifelong Learning)».

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής: Εφαρμογές Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση και τη Δια Βίου Μάθηση (Educational Sciences: Information and Communications Technology (ICT) Implementation in Education and Lifelong Learning)» του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ως ακολούθως:

Μέρος Α

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας επανιδρύει, οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021

το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Εκπαίδευσης και της Δια Βίου Μάθησης (Sciences of Education and Lifelong Learning)» υπό το νέο τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής: Εφαρμογές Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση και τη Δια Βίου Μάθηση (Educational Sciences: Information and Communications Technology (ICT) Implementation in Education and Lifelong Learning).

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) Επιστήμες της Αγωγής: Εφαρμογές Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση και στη Δια Βίου Μάθηση ανταποκρίνεται και καλύπτει τη σύγχρονη απαίτηση της ενσωμάτωσης των Νέων Τεχνολογιών και της Πληροφορικής σε όλες τις βαθμίδες και εκφάνσεις της εκπαίδευσης: Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και Ανώτατη, τυπική και μη τυπική εκπαίδευση, συνεχή και δια βίου μάθηση. Αντικείμενο του Προγράμματος αποτελεί η εξειδίκευση των πτυχιούχων και η έρευνα στις Επιστήμες της Αγωγής, με εμβάθυνση στην αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών στην εκπαίδευση τόσο σε γνωστικά αντικείμενα της πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας και μετα-δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όσο και σε δράσεις της συνεχούς και δια βίου μάθησης. Το Πρόγραμμα απευθύνεται σε όλους τους επαγγελματίες, που ασχολούνται με την εκπαίδευση, την επιμόρφωση ή την επαγγελματική κατάρτιση και επιθυμούν να διεξάγουν έρευνα και να αποκτήσουν εξειδικευμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες στις Επιστήμες της Αγωγής με εμβάθυνση στην αξιοποίηση καινοτόμων τεχνολογιών και μεθόδων εφαρμογής τους, στο κοινωνικό πλαίσιο που διαμορφώνεται η σύγχρονη μάθηση με ανάγκες για ψηφιακό γραμματισμό, κοινωνικά δίκτυα, κοινωνική ενσωμάτωση και συμπερίληψη, συνεργασία και εξ αποστάσεως μάθηση, κ.α.

2. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Εφαρμογές ΤΠΕ στην Εκπαίδευση και στη Διά Βίου Μάθηση (Educational Sciences: ICT Implementation in Education and Lifelong Learning)», έχει δύο ειδικεύσεις:

α) Ειδίκευση Α: Εφαρμογές ΤΠΕ στην Εκπαίδευση και στη Δια Βίου Μάθηση (ICT Implementation in Education and Lifelong Learning), η οποία καλύπτει θέματα αξιοποίησης των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαιδευτική διαδικασία σε ένα μεγάλο εύρος της Εκπαίδευσης (τυπική, μη-τυπική, συνεχιζόμενη, ευπαθών κοινωνικά ομάδων, κ.τλ.). Δίνεται έμφαση στην εφαρμοσμένη μελέτη και ανάλυση των διαφόρων ΤΠΕ, στις εκπαιδευτικές δράσεις που μπορούν να υποστηρίξουν, στα χαρακτηριστικά, τις δυνατότητες και τις λειτουργίες που μπορούν να προσφέρουν ως περιβάλλοντα μάθησης, ο νέος ρόλος του εκπαιδευτικού, καθώς και η συμμετοχή των μαθητών ως ενεργοί δημιουργοί σε περιβάλλοντα εξ ατομικευμένης ή συνεργατικής μάθησης.

β) Ειδίκευση Β: STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) και Ρομποτική στην Εκπαίδευση (STEM and Robotics in Education), η οποία καλύπτει θέματα

αξιοποίησης προηγμένων τεχνολογιών (π.χ. απτές προγραμματιζόμενες τεχνολογίες, σεντ εκπαιδευτικής ρομποτικής, ευφυή και αλληλεπιδραστικά παιχνίδια, κ.α.) τόσο στο σχολείο όσο και έξω από αυτό, για την κατάκτηση γνωστικών στόχων, την ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων, την απόκτηση στρατηγικών εργασίας και διερεύνησης. Παράλληλα, αυτή η ειδίκευση του μεταπτυχιακού υποστηρίζει την ολιστική προσέγγιση της διδακτικής των αντικειμένων του STEM με αξιοποίηση κατάλληλων τεχνολογιών, που επιτρέπουν τη σχεδίαση και υλοποίηση μαθησιακών διαδικασιών αυθεντικού περιεχομένου για τους μαθητές.

3. Στόχος του Προγράμματος είναι να υποστηρίξει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να κατακτήσουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες στα αντικείμενα διδασκαλίας, ενώ παράλληλα θα είναι ικανοί για συνεχή μάθηση και ανάπτυξη. Βασιζόμενοι σε αυτήν τη φιλοσοφία, οι τρόποι διδασκαλίας εστιάζονται στην ενεργό συμμετοχή των εκπαιδευομένων και περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων διαδραστικές μεθόδους, εφαρμοσμένη έρευνα, μελέτες περιπτώσεων, παίγνια, προσομοιώσεις.

4. Το ΠΜΣ στοχεύει:

- Να προσφέρει στους φοιτητές τις απαραίτητες γνώσεις, εμπειρίες και δεξιότητες ώστε να εντάσσουν καινοτόμες διδακτικές πρακτικές στα γνωστικά αντικείμενα της πρωτοβάθμιας, της δευτεροβάθμιας, της μετα-δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, συνεχούς και δια βίου μάθησης, με στόχο την ποιοτική αναδιοργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, δηλαδή σε μικροκοινωνικό επίπεδο.

- Να εξοπλίζει τους φοιτητές με τις απαραίτητες γνώσεις, εμπειρίες και δεξιότητες που θα τους καταστήσουν ικανούς να επιδιώξουν επαγγελματική σταδιοδρομία σε τομείς της αγοράς εργασίας όπου απαιτείται ο σχεδιασμός και η εφαρμογή τεχνολογιών μάθησης, δηλαδή σε μακροκοινωνικό επίπεδο.

- Να καταστήσει ειδικούς σε εκπαιδευτικές εφαρμογές της ψηφιακής τεχνολογίας άτομα που θα στελεχώνουν δομές τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης, οργανισμούς, επιχειρήσεις και άλλους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

- Να καταστήσει ειδικούς στη διδακτική σε Φυσικές Επιστήμες, την Τεχνολογία, την Επιστήμη των Μηχανικών και τα Μαθηματικά ("STEM"-Science, Technology, Engineering and Mathematics).

- Να καταστήσει ειδικούς στην Εκπαιδευτική Ρομποτική με γνώμονα τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών μάθησης.

- Να καταστήσει ειδικούς στην αξιοποίηση και βελτιστοποίηση εφαρμογών των ΤΠΕ προς επαγγελματίες, ευπαθείς ομάδες, άτομα που έχουν απομακρυνθεί από την εκπαίδευση.

- Να συμβάλλει στην κατανόηση, ανάλυση και σύγκριση της δομής, του τρόπου πλοήγησης, της σημασίας των επιμέρους υπολογιστικών λειτουργιών ποικίλων μορφών εκπαιδευτικών λογισμικών και υπηρεσιών διαδικτύου που μπορούν να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Στο σχεδιασμό και εφαρμογή θεωρητικών προσεγγίσεων για την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

(πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια, μετα-δευτεροβάθμια εκπαίδευση), στην εφαρμογή σύγχρονων διδακτικών μεθόδων αξιοποίησης Νέων Μέσων και Τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία, στην ανάπτυξη και εφαρμογή εκπαιδευτικών σεναρίων διδασκαλίας για την αξιοποίηση των Νέων Μέσων και Τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να καταστήσει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τις μεταπτυχιακές φοιτήτριες ικανούς και ικανές να συνδέσουν τη θεωρία, την έρευνα και την πρακτική εφαρμογή στην σκέψη και την επαγγελματική τους εξάσκηση, έτσι ώστε να αποκτήσουν τα απαραίτητα εφόδια που θα εξασφαλίζουν την άρτια κατάρτισή τους για την ακαδημαϊκή, επιστημονική, ερευνητική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία, τόσο στο χώρο της Ενωμένης ευρώπης, όσο και παγκοσμίως.

- Να συμβάλει στον περιορισμό της διαρροής επιστημονικού δυναμικού προς άλλες χώρες.

Καθίσταται σαφές ότι όλοι οι συντελεστές του μεταπτυχιακού προγράμματος αναλαμβάνουν την αυτονόητη ευθύνη να προωθούν το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφής δραστηριότητα, να επιδιώκουν τη συνεχή βελτίωση στον τρόπο διδασκαλίας και να μεταφέρουν νέα τεχνογνωσία στους θεραπευόμενους από το πρόγραμμα επιστημονικούς τομείς.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) στις «Επιστήμες της Αγωγής: Εφαρμογές ΤΠΕ στην Εκπαίδευση και στη Διά Βίου Μάθηση (Educational Sciences: ICT Implementation in Education and Lifelong Learning)» με τις εξής ειδικεύσεις: (α) «Εφαρμογές ΤΠΕ στην Εκπαίδευση και στη Δια Βίου Μάθηση» (ICT Implementation in Education and Lifelong Learning) (β) «STEM και Ρομποτική στην Εκπαίδευση» (STEM and Robotics in Education).

Άρθρο 4

Διοίκηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος

1. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017, αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι: α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος, β) η Συνέλευση του Τμήματος, γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ..

α) Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όλες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) Η Συνέλευση Τμήματος είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας προτάσεις για τη σύνταξη και την τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και έχει όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και καταγράφονται στον παρόντα Κανονισμό. Ειδικότερα η Συνέλευση του τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.)
- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

- συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών

- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Συγκεκριμένα:

- Επικυρώνει τους πίνακες επιτυχόντων.

- Εγκρίνει το αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

- Εγκρίνει την αναθέωση, ανακατανομή και επικαιροποίηση του προγράμματος μαθημάτων μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

- Εγκρίνει τα υπομνήματα εκπόνησης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών.

- Εγκρίνει τους επιβλέποντες των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών και τα άλλα δύο μέλη των Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών.

- Απονέμει τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

- Εκλέγει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει διδακτικό και εκπαιδευτικό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Διευθυντή αλλά και των υπολοίπων μελών της Συντονιστικής Επιτροπής δύναται να ανανεωθεί μία φορά. Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Προγράμματος, την οργάνωση και τη λειτουργία του διδακτικού προγράμματος του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον εσωτερικό Κανονισμό. Επίσης, εισηγείται στη συνέλευση τους Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους των μαθημάτων και καθορίζει τους Συμβούλους Σπουδών των φοιτητών. Η Συντονιστική Επιτροπή καλείται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς να αποτιμήσει την πορεία του Π.Μ.Σ.. Η Συντονιστική Επιτροπή, αφού εξετάσει την ανάγκη για ενδεχόμενη ανακατανομή των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., τα οποία θα διδαχθούν ανά εξάμηνο το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, υποβάλλει τις προτάσεις της προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Οι προτάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής εξετάζονται και επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο.

δ) Ο Διευθυντής κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο ΣΤ' Κεφάλαιο του ν. 4485/2017. Ο Διευθυντής δεν δύναται να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για την άσκηση του διοικητικού του έργου ως Διευθυντής. Ο Διευθυντής του

Μεταπτυχιακού Προγράμματος φέρει την επιστημονική, οργανωτική και διοικητική ευθύνη του συντονισμού του Π.Μ.Σ.. Η υπόδειξη του είδους των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, η επίβλεψη και η αξιολόγησή τους θα τελούν υπό την ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής. Ο Διευθυντής, αφού ενημερώσει τη Συντονιστική Επιτροπή, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, λειτουργία και αποτελεσματική εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού του Π.Μ.Σ.. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

2. Στο πρόγραμμα υπάρχει η δυνατότητα ορισμού Συντονιστών Ειδικεύσεων. Ο συντονιστής κάθε ειδικεύσεως ορίζεται με διετή θητεία και με δυνατότητα ανανέωσης, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Ο συντονιστής ειδικεύσεως εποπτεύει την οργάνωση και τη λειτουργία της ειδικεύσεως του Π.Μ.Σ. για την οποία έχει οριστεί από τη Συνέλευση Τμήματος. Συντονίζει τις διαδικασίες επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών της συγκεκριμένης ειδικεύσεως σπουδών, τους διδάσκοντες και εισηγείται στην Συντονιστική Επιτροπή για θέματα που αφορούν τη συγκεκριμένη ειδικεύση σπουδών.

Άρθρο 5

Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών φοιτητών

5.1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. σε ετήσια βάση εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος το χρονοδιάγραμμα και το περιεχόμενο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών. Η ανακοίνωση - δημοσίευση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή/και ηλεκτρονικό τύπο, σε εύλογο χρονικό διάστημα, πριν την έναρξη του νέου κύκλου μαθημάτων του Π.Μ.Σ.. Ειδικά για το ακαδημαϊκό έτος 2020 - 2021 προβλέπεται η εισαγωγή φοιτητών και η έναρξη νέου κύκλου μαθημάτων το εαρινό εξάμηνο. Στην Πρόσκληση προσδιορίζονται:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ..
2. Η προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.
3. Ο γενικός τρόπος αξιολόγησης υποψηφίων.
4. Ο τρόπος και η διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.
5. Οι ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ. που θα λειτουργήσουν.
6. Το πλήθος των ειδικεύσεων για τις οποίες μπορεί να υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας κάθε υποψήφιος.
7. Κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται αναγκαία από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που μπορούν να αναζητηθούν ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή/και στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής (σε έντυπη ή/και ψηφιακή μορφή) είναι:

1. Αίτηση υποψηφιότητας στο Π.Μ.Σ.
2. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
3. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
4. Αντίγραφο πτυχίου (με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ εφόσον πρόκειται για τίτλο της αλλοδαπής).
5. Αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων (με ακριβή μέσο όρο). Σε περίπτωση που πρόκειται για τίτλο αλλοδαπής απαιτείται το νόμιμο μεταφρασμένο και επικυρωμένο αντίγραφο.
6. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής ή γερμανικής ή γαλλικής γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το Συμβούλιο της ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από τον ΑΣΕΠ. Τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας πρέπει να έχουν αποκτηθεί εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπει (για το καθένα εξ αυτών) η διαδικασία απόκτησης του κάθε πιστοποιητικού. Ανάλογα προς τα ανωτέρω πιστοποιητικά γλωσσομάθειας απαιτούνται για την απόδειξη της κατοχής ή επάρκειας μιας άλλης ξένης γλώσσας.
7. Μία πρόσφατη φωτογραφία, στην οποία αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου.
- Πρόσθετα δικαιολογητικά (εάν υπάρχουν):
8. Πρόσθετα πτυχία Α.Ε.Ι., μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι (με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ εφόσον πρόκειται για τίτλο της αλλοδαπής).
9. Αποδεικτικά δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές και πρακτικά συνεδρίων, καθώς και παρουσιάσεων σε πανελλήνια ή διεθνή συνέδρια με κριτές.
10. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (σε συναφή γνωστικά αντικείμενα των ειδικεύσεων του Π.Μ.Σ.). Η επαγγελματική εμπειρία η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις επίσημου (δημόσιου) ασφαλιστικού φορέα.
11. Αποδεικτικά παρακολούθησης/συμμετοχής ή πιστοποίησης επιμορφωτικών σεμιναρίων (σε συναφή γνωστικά αντικείμενα των ειδικεύσεων του Π.Μ.Σ.).
12. Συστατικές επιστολές από τον ακαδημαϊκό ή και τον εργασιακό χώρο, οι οποίες κατατίθενται από τους υποψήφιους φοιτητές σε σφραγισμένο φάκελο.
13. Αντίγραφο πτυχιακής εργασίας σε ψηφιακή μορφή.
14. Σε περίπτωση υποψηφίου με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες θα πρέπει να προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της αναπηρίας ή/και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών (γνωματεύσεις/πιστοποιήσεις από αρμόδιους κρατικούς φορείς).
- 5.2. Προϋποθέσεις Εισαγωγής
1. Στο Πρόγραμμα γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τμημάτων πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων ΤΕΙ (Ν. 4485/2017, άρθρο 34). Η αποδοχή φοιτητών με τίτλο σπουδών της αλλοδαπής θα γίνεται εφόσον προσκομίσουν την αναγνώριση (ισοτιμία και αντιστοιχία με τμήματα των ελληνικών Α.Ε.Ι.) του τίτλου του πτυχίου τους από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.), το αργότερο μέχρι την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ.

2. Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και οφείλουν να προσκομίσουν τη βεβαίωση περάτωσης σπουδών, αντί για το αντίγραφο πτυχίου, το αργότερο μέχρι την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ.

3. Για τους αλλοδαπούς υποψηφίους οι οποίοι κατέχουν πτυχίο Α.Ε.Ι. του εξωτερικού ισότιμο ή/και αντίστοιχο με πτυχία ελληνικών Α.Ε.Ι. απαιτείται πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης επιπέδου Α2 της ελληνικής γλώσσας το οποίο απονέμεται από δημόσιους εξουσιοδοτημένους φορείς.

5.3. Αριθμός Εισακτέων

1. Ο ετήσιος αριθμός εισακτέων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα (60) με την πρόβλεψη να κατανέμονται ισομερώς μεταξύ των δύο (2) Ειδικεύσεων του Π.Μ.Σ.

2. Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο Π.Μ.Σ. δύναται να αυξηθεί το μέγιστο κατά τέσσερις (4) εισακτέους στην περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ των επιτυχόντων του Π.Μ.Σ., μετά από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

3. Στο Π.Μ.Σ. εισάγονται, επιπλέον του αριθμού εισακτέων, ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ και ένας (1) αλλοδαπός ή Έλληνας της διασποράς, υπότροφος του Ελληνικού Κράτους, σε σχετικό αντικείμενο. Αναφορικά με τις κατηγορίες εισακτέων της παρούσας παραγράφου, οφείλουν να καταθέσουν αίτηση υποψηφιότητας για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών τις καθορισμένες ημερομηνίες κατάθεσης αιτήσεων, καθώς και να πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής, όπως αυτές προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ..

4. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής, μετά από αίτησή τους μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

5.4. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

1. Η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων (που έχουν υποβάλει εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά) διενεργείται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης/Επιλογής Μεταπτυχιακών Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών. Η επιτροπή ορίζεται από τη Συνέλευση Τμήματος (παρ. β του άρθρου 4 παρόντος Κανονισμού) συγκροτούμενη από μέλη ΔΕΠ που συμμετέχουν στην Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος. Για κάθε ειδικεύση δύναται να οριστεί διαφορετική Επιτροπή. Σε αυτήν την περίπτωση, ένα μέλος Δ.Ε.Π. μπορεί να ανήκει στην Επιτροπή Αξιολόγησης/Επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και για τις δύο ειδικεύσεις του Προγράμματος.

2. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών της Πρόσκλησης, ελέγχει την πληρότητα των φακέλων και την εγκυρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου και συντάσσει πίνακες υποψηφίων ανά ειδικεύση. Στη συνέχεια διαβιβάζει τους πίνακες και τους φακέλους των υποψηφίων στην Επιτροπή Αξιολόγησης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (παρ. 1 παρόντος άρθρου), η οποία έχει την ευθύνη και την εποπτεία των περαιτέρω ενεργειών και διαδικασιών της επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών ανά ειδικεύση. Η αξιολόγηση των υποψηφίων (και για τις δύο ειδικεύσεις) διενεργείται σε δύο στάδια:

α) Κατά το πρώτο στάδιο ελέγχεται η πληρότητα των υποβληθέντων αιτήσεων και δικαιολογητικών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό και συντάσσεται ο (αρχικός) πίνακας κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τα κριτήρια της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου, με εξαίρεση του κριτηρίου της συνέντευξης (κριτήριο 7).

β) Το δεύτερο στάδιο περιλαμβάνει τη διενέργεια συνέντευξης από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης/Επιλογής (παρ. 1 του παρόντος άρθρου). Σε αυτό το στάδιο καλούνται οι επικρατέστεροι υποψήφιοι από το σύνολο των υποψηφίων για κάθε Ειδικεύση, οι οποίοι αντιστοιχούν σε αριθμό ίσο με τις θέσεις που θα καλυφθούν για την αντίστοιχη Ειδικεύση, προσαυξημένο κατά 50%, οι οποίοι έχουν περάσει επιτυχώς το πρώτο στάδιο. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας της συνέντευξης καταρτίζεται ο τελικός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων αξιολόγησης (παρ. 3 παρόντος άρθρου) και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων (και για τις δύο ειδικεύσεις) είναι τα εξής: 1) ο βαθμός πτυχίου, 2) η επαγγελματική εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ., 3) η πτυχιακή εργασία, 4) επιπλέον τίτλοι σπουδών, 5) οι δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, πρακτικά συνεδρίων και παρουσιάσεις σε πανελλήνια ή διεθνή συνέδρια με κριτές, 6) τα επιμορφωτικά σεμινάρια σε συναφή γνωστικά αντικείμενα των ειδικοτήσεων του Π.Μ.Σ. και η 7) η βαθμολογία στη συνέντευξη.

4. Σύστημα μοριοδότησης και πίστωσης μορίων των κριτηρίων αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών του Π.Μ.Σ. με σύστημα μοριοδότησης και στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται οι μέγιστες βαθμολογίες πίστωσης μορίων:

A/A	Κριτήρια επιλογής	Μέγιστη πίστωση μορίων
1	Βαθμός πτυχίου (όπως αναγράφεται στο πτυχίο). Επισήμανση: Όταν υπάρχει και δεύτερο πτυχίο, λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του πτυχίου που εμφανίζει μεγαλύτερη συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο της ειδίκευσης που ο υποψήφιος καταθέτει αίτηση.	10
2	Επαγγελματική εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ.: Α) Από 6 έως και 18 μήνες = 4 μόρια Β) Από >18 έως και 36 μήνες = 8 μόρια Γ) Από >36 μήνες έως και το μέγιστο της προϋπηρεσίας = 12 μόρια	12
3	Πτυχιακή εργασία: Α) Ερευνητική εργασία σε θέμα άμεσα σχετικό με τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ. = 12 μόρια Β) Ερευνητική εργασία σε θέμα του ευρύτερου χώρου της εκπαίδευσης = 8 μόρια Γ) Βιβλιογραφική εργασία σε θέμα άμεσα σχετικό με τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ. = 6 Μόρια Δ) Βιβλιογραφική εργασία σε θέμα του ευρύτερου χώρου της εκπαίδευσης = 4 Μόρια	12
4	Επιπλέον τίτλοι σπουδών: διδασκαλικό = 10 μόρια μεταπτυχιακό = 5 μόρια δεύτερο πτυχίο = 3 μόρια. Επισήμανση: Σε περίπτωση κατοχής παραπάνω του ενός πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών, μοριοδοτείται μόνο αυτό που ο τίτλος σπουδών που είναι πιο συναφής με τη θεματική του μεταπτυχιακού προγράμματος.	10
5	Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, πρακτικά συνεδρίων και παρουσιάσεις σε πανελλήνια ή διεθνή συνέδρια με κριτές: Α) Δημοσιεύσεις σε περιοδικά (πλήρες κείμενο) με κριτές = 10 μόρια για κάθε δημοσίευση, με μέγιστη πίστωση τα 20 μόρια Β) Δημοσιεύσεις σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές (πλήρες κείμενο) = 5 μόρια για κάθε δημοσίευση, με μέγιστη πίστωση τα 10 μόρια Γ) Παρουσίαση σε πανελλήνιο ή διεθνές συνέδριο με κριτές = 3 μόρια για κάθε παρουσίαση, με μέγιστη πίστωση τα 6 μόρια Επισήμανση: Οι παραπάνω επιστημονικές δραστηριότητες/δημοσιεύσεις να μην ταυτίζονται (π.χ. παρουσίαση σε συνέδριο και δημοσίευση της ίδιας παρουσίας σε πρακτικά).	36
6	Επιμορφωτικά σεμινάρια σε συναφή γνωστικά αντικείμενα των ειδικοτήσεων του Π.Μ.Σ. Α) Επιμορφωτικό σεμινάριο σε συναφές γνωστικό αντικείμενο των ειδικοτήσεων του Π.Μ.Σ. με πιστοποίηση εξέτασης από δημόσιο ή αναγνωρισμένο ιδιωτικό φορέα = 4 μόρια για κάθε σεμινάριο, με μέγιστη πίστωση τα 8 μόρια Α) Επιμορφωτικό σεμινάριο σε συναφές γνωστικό αντικείμενο των ειδικοτήσεων του Π.Μ.Σ. με απλή βεβαίωση παρακολούθησης από δημόσιο ή αναγνωρισμένο ιδιωτικό φορέα = 1 μόριο για κάθε σεμινάριο, με μέγιστη πίστωση τα 2 μόρια Επισήμανση: Ο μεγαλύτερος αριθμός μορίων που μπορεί να αποδοθεί σε υποψήφιο αθροιστικά για επιμορφωτικά σεμινάρια (με πιστοποίηση ή απλή βεβαίωση παρακολούθησης), εφόσον κατέχει και τα δύο, είναι 10.	10
7	Συνέντευξη	40
Σύνολο (μέγιστο)		130

5.5. Διαδικασία Επιλογής υποψηφίων φοιτητών.

Η Συνέλευση του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής με βάση την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. εγκρίνει τον κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων (με βάση την τελική κατάταξη από τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων). Ο κατάλογος προωθείται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ..

Οι επιτυχόντες ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος και καλούνται να απαντήσουν γραπτώς (ηλεκτρονικώς ή διά ζώσης) μέχρι τη λήξη προθεσμίας των εγγραφών, όπως ορίζεται κάθε φορά από το πρόγραμμα, αναφορικά με την αποδοχή της εισαγωγής τους στο Πρόγραμμα και τους σχετικούς όρους λειτουργίας του. Μετά από την παρέλευση του χρόνου εγγραφής ή τη γραπτή δήλωση παραίτησης επιτυχόντων υποψηφίων από το δικαίωμα εγγραφής η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μπορεί να καλέσει προς εγγραφή τους επιλαχόντες κατά τη σειρά προτεραιότητας των πινάκων επιτυχίας.

Η μη απάντηση από επιτυχόντα εντός της ορισμένης προθεσμίας ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής συμμετοχής του επιτυχόντα στο Πρόγραμμα. Στην περίπτωση αυτή η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσους επόμενους επιλαχόντες (σύμφωνα με την τελική κατάταξη) και τους καλεί να αποδεχθούν τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα εντός ορισμένου χρονικού διαστήματος.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών

6.1. Διάρκεια, Δομή και Υλοποίηση του Προγράμματος

1. Το Π.Μ.Σ. που οδηγεί στην απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων. Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα είναι 39, συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται 3 ώρες την εβδομάδα. Για την αναπλήρωση διαλέξεων προβλέπεται 1 εβδομάδα αναπληρώσεων πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί η αναπλήρωση, θα εξετάζεται, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, η επανάληψη της διδασκαλίας του μαθήματος σε επόμενο εξάμηνο.

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. στις Επιστήμες της Αγωγής: Εφαρμογές ΤΠΕ στην Εκπαίδευση και στη Δια Βίου Μάθηση ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε οκτώ (8) μαθήματα, τα οποία προσφέρονται στα εξάμηνα Α και Β. Κατά τη διάρκεια του Γ εξαμήνου ο φοιτητής υποχρεούται να εκπονήσει τη διπλωματική του εργασία (thesis), εφ' όσον έχει εκπληρώσει τις ακαδημαϊκές και οικονομικές υποχρεώσεις των δύο πρώτων εξαμήνων των σπουδών του.

3. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι 90 πιστωτικές Μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο. Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων - European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

ΠΜΣ Επιστήμες της Αγωγής: Εφαρμογές ΤΠΕ στην Εκπαίδευση και στη Δια Βίου Μάθηση	
Α' Εξάμηνο Σπουδών	2 μαθήματα υποχρεωτικά κορμού x 7 ECTS + 2 μαθήματα υποχρεωτικά Ειδικότητας x 8 ECTS = 30 ECTS
Β' Εξάμηνο Σπουδών	2 μαθήματα υποχρεωτικά κορμού x 7 ECTS + 2 μαθήματα υποχρεωτικά Ειδικότητας X 8 ECTS = 30 ECTS
Γ' Εξάμηνο Σπουδών	Διπλωματική Εργασία = 30 ECTS
Σύνολο Μονάδων - ECTS	90 CTS

4. Γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική και σε περίπτωση προσκεκλημένων εισηγητών από το εξωτερικό η αγγλική.

5. Δυνατότητα για αλλαγή ειδίκευσης δίνεται μόνο εφόσον α) υπάρχουν κενές θέσεις στη συγκεκριμένη ειδίκευση, β) η αίτηση κατατίθεται το αργότερο ως το τέλος της δεύτερης εβδομάδας των μαθημάτων του Α' εξαμήνου και γ) τα μόρια του αιτούντος ξεπερνούν τα μόρια του τελευταίου επιτυχόντα της ειδίκευσης. Δυνατότητα αλλαγής ειδίκευσης δίνεται για μία μόνο φορά σε κάθε φοιτητή.

6. Τα μαθήματα διεξάγονται με πρότυπες μορφές εκπαίδευσης που ενδέχεται να συνδυάζουν: α) διαλέξεις (lectures), εργαστηριακά μαθήματα (labs) και σεμινάρια (workshops), και β) εξ αποστάσεως μαθήματα, με τη χρήση σύγχρονων και ασύγχρονων μεθόδων διδασκαλίας - μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Σε κάθε περίπτωση, η εξ αποστάσεως εκπαίδευση δεν ξεπερνά ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%), σύμφωνα και με την παρ. 3 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017.

7. Σημειώνεται ότι για τη διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών: α) ο μέγιστος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. κάθε ακαδημαϊκό έτος ανά διδάσκοντα δεν ξεπερνά τους 6 φοιτητές, β) ο λόγος του μέγιστου αριθμού ενεργών μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος προς τον αριθμό των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών δεν είναι μεγαλύτερος του 2/5, και γ) ο λόγος του μέγιστου αριθμού μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος προς τον αριθμό των διδασκόντων δεν είναι μεγαλύτερος του 6 προς 1.

6.2. Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων δύναται να αναδιαμορφώνεται ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες του Προγράμματος Σπουδών και τις εξελίξεις της επιστήμης και της έρευνας. Σε περίπτωση ανάγκης για την οποιαδήποτε τροποποίηση (αντικατάσταση ή και προσφορά νέων μαθημάτων) του προγράμματος και την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων, αυτή δύναται να πραγματοποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, υποκείμενη στην έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Ο καθορισμός του τελικού προγράμματος των μαθημάτων γίνεται με κύριο γνώμονα τη διασφάλιση τόσο της επιστημονικής επάρκειας του περιεχομένου σπουδών όσο και της επαρκούς προσφοράς μαθημάτων σε σχέση με τις ανάγκες των μεταπτυχιακών φοιτητών.

2. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται από την Γραμματεία του Προγράμματος και περιλαμβάνεται στον οδηγό σπουδών του.

6.3. Χρονικός Προγραμματισμός Εξαμήνων

Το πρόγραμμα αρχίζει το χειμερινό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών συμβαδίζει με το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών, όσον αφορά στην έναρξη και λήξη του ακαδημαϊκού έτους, έτσι, όπως ορίζεται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο από την Πρυτανεία του Ιδρύματος. Τα μαθήματα των εξαμήνων αρχίζουν και λήγουν εντός του προαναφερθέντος προβλεπόμενου διαστήματος. Με απόφαση της

Συνέλευσης του Τμήματος σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι ημερομηνίες αυτές μπορούν να τροποποιηθούν.

Άρθρο 7

Λειτουργία Προγράμματος

7.1 Παρακολούθηση και Φοίτηση

7.1.1. Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών σε όλες τις διαλέξεις - παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα του Π.Μ.Σ., είναι υποχρεωτική. Μεταπτυχιακός φοιτητής που παρακολούθησε ελλιπώς κάποιο μάθημα, κάνοντας περισσότερες από δύο (2) απουσίες, θεωρείται αποτυχών στο μάθημα και υποχρεούται να επαναλάβει την παρακολούθηση του μαθήματος και την εξέτασή του το επόμενο εξάμηνο που θα διδαχθεί το μάθημα, με την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων. Στην περίπτωση σοβαρού λόγου υπάρχει η δυνατότητα δικαιολογημένων απουσιών μέχρι 2 πέραν των δύο αδικαιολόγητων. Ο σοβαρός λόγος αφορά σοβαρό θέμα υγείας, που βεβαιώνεται από αρμόδιο κρατικό φορέα ή από γιατρό συμβεβλημένο με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., ή για οποιοδήποτε άλλο σοβαρό λόγο που αποδέχεται η Συντονιστική Επιτροπή μετά από σχετική υπεύθυνη δήλωση του φοιτητή που υποβάλλεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ..

7.1.2. Διάρκεια Φοίτησης

Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Επιστήμες της Αγωγής: Εφαρμογές ΤΠΕ στην Εκπαίδευση και στη Δια Βίου Μάθηση η ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης που απαιτείται είναι τρία (3) εξάμηνα σπουδών (μαθήματα και εκπόνηση ΜΔΕ). Ο ανώτατος χρόνος απόκτησης του μεταπτυχιακού διπλώματος ορίζεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία εγγραφής του φοιτητή στο Π.Μ.Σ.. Η διάρκεια των σπουδών λογίζεται από την ημέρα εγγραφής του φοιτητή στο Π.Μ.Σ..

Το Π.Μ.Σ. παρέχει τη δυνατότητα μερικής φοίτησης, της οποίας η διάρκεια σπουδών δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της ανώτατης κανονικής διάρκειας φοίτησης.

7.1.3. Αναστολή Φοίτησης

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους υγείας, οικονομικούς και οικογενειακούς λόγους) προσφέρεται η δυνατότητα αναστολής από ένα (1) έως (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του φοιτητή και απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

2. Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο (φοιτητική κάρτα, δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, κ.λπ.). Μετά από τη λήξη της αναστολής ο φοιτητής συνεχίζει άμεσα τις σπουδές του χωρίς αίτηση και το όνομά του εμφανίζεται στα παρουσιολόγια. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι οποίοι λαμβάνουν εκπαιδευτική άδεια από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ή από άλλον δημόσιο φορέα, δεν δικαιούνται αναστολή φοίτησης.

7.1.4. Παράταση Σπουδών

Μετά την παρέλευση του ανώτατου χρόνου απόκτησης του Δ.Μ.Σ. προσφέρεται η δυνατότητα παράτασης σπουδών μέχρι ένα εξάμηνο, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του φοιτητή και απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Στην περίπτωση μη ολοκλήρωσης των σπουδών έως την ημερομηνία λήξης της παράτασης η διαγραφή του φοιτητή από το πρόγραμμα θα πραγματοποιείται αυτοδικαίως.

7.1.5. Μερική Φοίτηση

Το Π.Μ.Σ. παρέχει τη δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές και σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για μη εργαζόμενους φοιτητές, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του φοιτητή επί του οποίου αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

7.2. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

2. Οι υποχρεώσεις των εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών είναι οι εξής:

α. Η τακτική και ανελλιπής παρακολούθηση των μαθημάτων, εργαστηρίων και συμμετοχή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του ισχύοντος προγράμματος σπουδών που πραγματοποιούνται είτε δια ζώσης είτε μέσω σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας (σύμφωνα με το 7.1.1. του παρόντος Κανονισμού). Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

β. Η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών για την υποβολή των ακαδημαϊκών εργασιών.

γ. Η συμμετοχή στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

δ. Η υποβολή στη Γραμματεία, κατά το προκαθορισμένο διάστημα από τη Συντονιστική Επιτροπή, του Ερευνητικού Υπομνήματος για την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. καθώς επίσης η υποβολή της υπεύθυνης δήλωσης για την τήρηση των κανόνων αντιγραφής/λογοκλοπής.

ε. Η καταβολή των διδάκτρων στις ημερομηνίες που κοινοποιούνται από τη Γραμματεία του Προγράμματος. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της διαδικασίας εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, δεν μπορεί να καταθέσει θέμα και ερευνητικό υπόμνημα για διπλωματική εργασία. Σε κάθε περίπτωση, η εξόφληση όλων των οικονομικών υποχρεώσεων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή της βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και για τη συμμετοχή στην τελετή καυομολόγησης (ορκωμοσίας).

στ. Ο σεβασμός και η τήρηση των αποφάσεων των οργάνων (Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., Συνέλευσης Τμήματος και Συγκλήτου), της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και όλων των άρθρων του παρόντος Κανονισμού.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το πρόγραμμα.

7.2.1. Πειθαρχικά ζητήματα

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία εξετάζει το ζήτημα και εισηγείται στη Συνέλευση που είναι υπεύθυνη για την τελική εκτίμηση και λήψη αποφάσεων. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι ποινές που θα επιβάλλονται, εάν διαπιστωθεί αντιγραφή τους σε εργασίες, εξετάσεις ή στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους, θα είναι ως εξής:

1) Μαθήματα και εξετάσεις

Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα και θα υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα στο επόμενο εξάμηνο που αυτό προσφέρεται. Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Σε περίπτωση διαπιστωμένης αντιγραφής/λογοκλοπής, με απόφαση της Συνέλευσης, η ελάχιστη ποινή που επιβάλλεται είναι η υποχρέωση του φοιτητή να επαναλάβει την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. με άλλο θέμα και με άλλον επόπτη καθηγητή. Ο πρώτος επιβλέπων καθηγητής αμβιβεται πλήρως και ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το εξάμηνο με τις ανάλογες οικονομικές υποχρεώσεις. Σε περίπτωση υποτροπής κατά την εκ νέου υποβολή της ΜΔΕ προβλέπεται η διαγραφή του από το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών. Αν ο φοιτητής έχει αποφοιτήσει, η ποινή είναι η ανάκληση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος και η προώθηση του θέματος στη νομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών.

7.2.2. Λόγοι και διαδικασία διαγραφής

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή εφόσον διαπιστωθεί:

1. Μη τήρηση των υποχρεώσεων του φοιτητή (άρθρο 7.2)

2. Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών (περ. 1 άρθρο 7.2.1)

3. Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς την απαραίτητη αναφορά σ' αυτούς στη διπλωματική τους εργασία ή σε άλλες εργασίες (άρθρο 7.6 και περ. 2 άρθρο 7.2.1).

4. Μη επιτυχής υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 7.6

5. Ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή.

6. Υπέρβαση της μέγιστης χρονικής διάρκειας φοίτησης στο Π.Μ.Σ. (συμπεριλαμβανομένης της παράτασης εφόσον ζητηθεί) σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

7. Αυτοδικαίως κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος μεταπτυχιακού φοιτητή.

7.3. Διδασκαλία και Καθοδήγηση

7.3.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει:

- να φροντίζει για την τήρηση του προγράμματος και του ωραρίου διεξαγωγής των μαθημάτων και εργαστηρίων και τον έλεγχο του παρουσιολογίου των φοιτητών.

- να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, ώστε αυτό να είναι επικαιροποιημένο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτές προκύπτουν από τη σύγχρονη βιβλιογραφία έρευνας και την εκπαιδευτική πολιτική που αφορά την άσκηση εκπαιδευτικής διοίκησης.

- να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με πρακτικές υψηλού επιπέδου, όπως αυτές εφαρμόζονται στα πεδία της σύγχρονης εκπαίδευσης και της εργασίας.

- να επιμελείται και να εποπτεύει το υλικό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- να εκδίδει τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα ενός μηνός από την ημέρα εξέτασης.

- να συνεργάζεται με τους φοιτητές για θέματα που αφορούν στις σπουδές τους και στο συγκεκριμένο μάθημα κατά τις ώρες συνεργασίας.

- να αιτιολογεί επαρκώς και ειδικώς ως μέλη εξεταστικής Επιτροπής τη βαθμολογία των διπλωματικών εργασιών.

- να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

7.3.2. Σύμβουλοι Σπουδών

Ο Σύμβουλος Σπουδών αναλαμβάνει συμβουλευτικό ρόλο προς τους φοιτητές αναφορικά με τις σπουδές, τη διπλωματική εργασία και συναφή θέματα. Κάθε μέλος ΔΕΠ που συνεργάζεται με το Π.Μ.Σ. δύναται να ορισθεί από την Συντονιστική Επιτροπή ως Σύμβουλος Σπουδών για έναν αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών

7.4. Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

7.4.1. Αξιολόγηση μαθημάτων

1. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του εκάστοτε διδάσκοντα. Στην αξιολόγηση περιλαμβάνονται η συμμετοχή και επίδοση στο μάθημα, καθώς και στα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα του μαθήματος σεμινάρια, εργασίες, εξετάσεις προόδου και ασκήσεις. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια.

2. Οι τελικές εξετάσεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων εβδομάδων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Κατόπιν πρότασης της συντονιστικής επιτροπής και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι ημερομηνίες αυτές μπορούν να τροποποιηθούν. Επιπλέον, προσφέρεται μία επαναληπτική εξεταστική περίοδος τον Σεπτέμβριο η οποία εξυπηρετεί τα μαθήματα του Π.Μ.Σ..

3. Αν κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει ή δεν προσέλθει στην γραπτή εξέταση ενός μαθήματος ή μαθημάτων στο τέλος του εξαμήνου υποβάλλει αίτηση

στη συντονιστική επιτροπή του Π.Μ.Σ. για τη δυνατότητα επανεξέτασής του στο συγκεκριμένο μάθημα στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου.

4. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων (παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017).

5. Η βαθμολογία των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με το ίδιο σύστημα που ισχύει για τους φοιτητές του προπτυχιακού κύκλου σπουδών: ελάχιστη βαθμολογία το 0, βάση το 5 και άριστα το 10.

6. Οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν περάσει όλα τα μαθήματα των Α' και Β' εξαμήνων, προκειμένου να προχωρήσουν στην εκπόνηση της Μ.Δ.Ε.

7.4.2. Αξιολογική κλίμακα του Τίτλου Σπουδών

Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την ταξινόμηση του Τίτλου Σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι η ακόλουθη:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 έως 10,00
ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,50 έως 8,49
ΚΑΛΩΣ: 5,00 έως 6,49

7.5. Αξιολόγηση Προγράμματος

1. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με την εσωτερική διαδικασία αξιολόγησης που ορίζει το ίδρυμα.

2. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε./Διευθυντή, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής.

7.6. Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Thesis)

1. Από τη μέση του Β' εξαμήνου και το αργότερο μέχρι το τέλος της τρίτης εβδομάδας από την έναρξη του Γ' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να υποβάλει αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων (με τη σύμφωνη γνώμη του) και επισυνάπτει σύντομο υπόμνημα, επαρκούς έκτασης (ενδεικτικά 1.500 έως 1.800 λέξεων), με την πρότασή του για τη μεταπτυχιακή εργασία. Η επιλογή του θέματος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από τον φοιτητή σε συνεργασία με τον προτεινόμενο Επιβλέποντα Καθηγητή (εάν υπάρχει προτεινόμενος), διαφορετικά με τον Σύμβουλο Σπουδών του φοιτητή.

2. Στην υποβολή της πρότασης θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής: 1) (Προτεινόμενος) τίτλος του

θέματος, 2) σύντομη περιγραφή και τεκμηρίωση του θέματος με βάση την ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία, 3) εξήγηση της σημασίας του θέματος και δικαιολόγηση του ενδιαφέροντος του φοιτητή για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, 4) σκοπός, ερευνητικοί στόχοι ή/και βασικοί άξονες του θέματος, 5) περιγραφή των μεθόδων συλλογής δεδομένων και της ακολουθούμενης μεθοδολογίας, 6) αναμενόμενα οφέλη. Η αποδοχή της ερευνητικής προτάσεως γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με τα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και στοιχειά πρωτοτυπίας στην προσέγγιση και επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Στην περίπτωση εκείνη που δεν έχει κατατεθεί εμπρόθεσμα το Υπόμνημα για σοβαρούς λόγους, τότε ο φοιτητής, με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή, υποβάλλει αίτημα στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. με σκοπό να συζητηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος η δυνατότητα της υποβολής του Υπομνήματος σε νέα ημερομηνία.

3. Η Συνέλευση Τμήματος μετά την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής ορίζει τον επιβλέποντα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Thesis) και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Επιβλέπων της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να είναι Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος μαθήματος ή διδασκων του ΠΜΣ κάτοχος διδακτορικού διπλώματος, σύμφωνα με την παρ. 8.2. του οικείου Κανονισμού ή άλλο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή μέλος ΔΕΠ Τμήματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με εξειδίκευση στο αντικείμενο της ΜΔΕ. Τα άλλα δύο μέλη είναι διδάσκοντες ή μέλη ΔΕΠ οποιουδήποτε ιδρύματος και ερευνητές (κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος) που προτείνονται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή εντός της καθορισμένης ημερομηνίας. Ο επιβλέπων Καθηγητής έχει την ευθύνη της παρακολούθησης της πορείας και του ελέγχου της Μ.Δ.Ε. του μεταπτυχιακού φοιτητή. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με τα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος.

4. Επιπλέον, για την υποβοήθηση του μεταπτυχιακού φοιτητή σε ειδικά θέματα του γνωστικού αντικείμενου, μπορεί να ανατεθεί έργο σε υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής. Το ποσοστό συνεπικουρίας, που θα καθορίζει και την αμοιβή του υποψηφίου διδάκτορα με ανάθεση έργου, θα ορίζεται ξεχωριστά για την κάθε διατριβή, ύστερα από πρόταση του Επιβλέποντα, έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική, ενώ κατόπιν αίτησης του φοιτητή η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να εγκρίνει τη συγγραφή στην αγγλική γλώσσα.

6. Στην περίπτωση που προκύψουν ζητήματα στην ομαλή συνεργασία μεταξύ του φοιτητή και του Επιβλέποντα ή/και μέλους της Τριμελούς Επιτροπής, ο φοιτητής αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει τη

Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος, η οποία, εισηγείται πρόταση στην Συνέλευση του Τμήματος.

7. Το γραπτό κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να είναι σύμφωνο με το διαμορφωθέν από το Πρόγραμμα πρότυπο συγγραφής των ΜΔΕ. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) εκπονείται κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου και υποβάλλεται για κρίση στο τέλος αυτού.

8. Όταν ο φοιτητής ολοκληρώσει την Μ.Δ.Ε. και με την σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα, προχωρά στη διαδικασία εξέτασης-υποστήριξης. Ο φοιτητής καταθέτει το γραπτό σώμα της Μ.Δ.Ε. (Thesis) και οφείλει να υποστηρίξει προφορικά την εργασία του ενώπιον της τριμελούς επιτροπής, στο πλαίσιο που ορίζεται στο παρόν άρθρο. Στην περίπτωση που η Μ.Δ.Ε. έχει κατατεθεί εμπρόθεσμα και έχει πραγματοποιηθεί η προφορική υποστήριξη, η επιτροπή μπορεί: α) να εγκρίνει την προφορική υποστήριξη της εργασίας, ή β) να ζητήσει διορθώσεις και εκ νέου κατάθεση μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών ή γ) να απορρίψει την εργασία. Στην περίπτωση απόρριψης (ή αποτυχίας στην προφορική εξέταση) δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. και ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία εκπόνησης ΜΔΕ το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο (εφόσον δεν έχει κάνει χρήση του δικαιώματος για παράταση σπουδών) με το ίδιο ή με νέο θέμα.

9. Οι υποστηρίξεις των μεταπτυχιακών εργασιών ορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή σε τρεις χρονικές περιόδους ανά ακαδημαϊκό έτος, οι οποίες ανήκουν εντός των παρακάτω διαστημάτων αντιστοίχως: Σεπτέμβριος-Νοέμβριος, Ιανουάριος-Μάρτιος και Μάιος-Ιούλιος.

10. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον κριθούν επιτυχείς από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής και στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.

11. Η Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος μεριμνά για την κατάρτιση Οδηγού Εκπόνησης Υπομνήματος και Μ.Δ.Ε., ο οποίος διανέμεται ή κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές με κάθε πρόσφορο τρόπο.

12. Από την ημερομηνία κατάθεσης της ΜΔΕ στο ιδρυματικό αποθετήριο, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θεωρείται ότι ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους στο Π.Μ.Σ. και δικαιούνται βεβαίωσης αποφοίτησης από το Π.Μ.Σ.

7.7. Αναγνώριση μαθημάτων

1. Η αναγνώριση μαθημάτων είναι εφικτή στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής έχει παρακολουθήσει και εξετασθεί επιτυχώς σε αντίστοιχα μαθήματα σε αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό πρόγραμμα στο εσωτερικό ή στην αλλοδαπή.

2. Φοιτητής που επιθυμεί την αναγνώριση πρέπει να προβεί σε σχετικό αίτημα προς τον διδάσκοντα του μαθήματος (μέσω της γραμματείας) κατά το εξάμηνο που διδάσκεται το μάθημα προσκομίζοντας σχετικά επικυρωμένα έγγραφα που να πιστοποιούν την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος, τις γνώσεις που έχει αποκτήσει (περιεχόμενο μαθήματος) καθώς και τη βαθμολογία του.

3. Το αίτημα του φοιτητή μπορεί, κατά την κρίση του διδάσκοντα, α) να απορριφθεί, β) να γίνει δεκτό από

τον διδάσκοντα, ο οποίος πρέπει να απευθυνθεί με σχετική του εισήγηση προς την Συντονιστική Επιτροπή (επισυνάπτοντας και τα σχετικά έγγραφα), η οποία στη συνέχεια εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος. Στην περίπτωση έγκρισης, ο φοιτητής απαλλάσσεται από την παρακολούθηση του μαθήματος και την αξιολόγηση και ο βαθμός του καθορίζεται από τον διδάσκοντα με βάση τα προσκομισθέντα έγγραφα και την ακαδημαϊκή του κρίση. Τέλος, ο φοιτητής απαλλάσσεται από το 50% των διδάκτρων που αναλογούν στο μάθημα αυτό.

4. Σε κάθε περίπτωση, δεν είναι δυνατή η αναγνώριση περισσότερων από το 1/4 των μαθημάτων του προγράμματος.

5. Αιτήσεις απαλλαγής από μάθημα γίνονται πριν από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

7.8. Θέματα σχετικά με διαγραφέντες φοιτητές

1. Φοιτητές του Π.Μ.Σ. Επιστήμες της Αγωγής: Εφαρμογές Τ.Π.Ε. στην Εκπαίδευση και τη Διά Βίου Μάθηση του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, που έχουν διαγραφεί για οποιονδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά ζητήματα, έχουν το δικαίωμα να θέσουν υποψηφιότητα για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.

2. Η αίτηση ενός τέως διαγραφέντος φοιτητή αξιολογείται κανονικά και επί ίσους όρους με τους υποψήφιους φοιτητές της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια.

3. Στην περίπτωση που ένας τέως διαγραφείς φοιτητής γίνει δεκτός στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το πρώτο εξάμηνο, με την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση. Έχει όμως το δικαίωμα να αιτηθεί απαλλαγής από μαθήματα με βάση το πλαίσιο της παραγράφου 7.7, η οποία ισχύει στο σύνολό της και για τους τέως διαγραφέντες φοιτητές.

Άρθρο 8

Διδακτικό Προσωπικό

8.1. Γενικά

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. είναι η επιστημοσύνη και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο αντικείμενο. Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Οι διαδικασίες επιλογής των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. υπαγορεύονται από το άρθρο 36 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

8.2. Κριτήρια επιλογής διδασκόντων

1. Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση

διδασκαλίας διατριβής. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αναθέτει μη αυτοδύναμη διδασκαλία μέρους μαθήματος ή σεμιναρίου ή εργαστηρίου σε μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος υπό την επίβλεψη άλλου μέλους Δ.Ε.Π. διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται η αναλογία διδασκόντων του πρώτου εδαφίου και ότι οι αναθέσεις τους παρόντος δεν ξεπερνούν συνολικά ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) των συνολικών ωρών διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων, αντίστοιχα, του Π.Μ.Σ..

2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 1, η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ..

4. Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στα Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

8.3. Ανάθεση και Διδασκαλία μαθημάτων

Η Συντονιστική Επιτροπή εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τα μαθήματα του Προγράμματος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή και εξάμηνο, καθώς και τους αντίστοιχους διδάσκοντες και Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους των μαθημάτων. Ως Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του μαθήματος είναι ο διδάσκων που του ανατίθεται η ευθύνη της οργάνωσης και του συντονισμού του μαθήματος, καθώς και η φροντίδα διεξαγωγής της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών. Εάν η φύση ενός μαθήματος το επιτρέπει, είναι δυνατή η ανάθεση του μαθήματος σε δύο ακαδημαϊκούς υπευθύνους. Ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος του μαθήματος έχει τη δυνατότητα να προσκαλέσει άλλους διδάσκοντες για να αναλάβουν διδασκαλία στο συγκεκριμένο μάθημα.

8.4. Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων και στην Επίβλεψη Διπλωματικών Εργασιών

1. Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων για κάθε διδάσκοντα, με ρόλο Ακαδημαϊκού Υπευθύνου μαθήματος, είναι δύο (2) ετησίως, αλλά μπορεί να αναπροσαρμοστεί

σε τρία (3) ετησίως με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών για κάθε επιβλέποντα είναι επτά (7) για κάθε ακαδημαϊκό έτος, εκτός αν η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίσει διαφορετικά. Η ανάθεση επίβλεψης των ΜΔΕ πραγματοποιείται με γνώμονα πάντοτε τη διευκόλυνση όλων των φοιτητών και την ποιότητα του Προγράμματος. Εάν η φύση του θέματος αφορά πέραν του ενός επιστημονικά πεδίου, είναι δυνατή η συνεργασία δύο επιβλεπόντων.

8.5. Αποζημίωση Διδασκόντων

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, η αποζημίωση για την επίβλεψη και εξέταση διπλωματικής εργασίας (thesis), καθώς και οποιοδήποτε άλλο έργο στα πλαίσια λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

8.6. Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος σε Π.Μ.Σ.

Εάν στο τέλος ενός εξαμήνου διδασκαλίας καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τα κριτήρια του άρθρου 8.1 και 8.2 του παρόντος, δεν ανταποκρίνεται επαρκώς στις υποχρεώσεις του άρθρου 7.3 και η αξιολόγησή του εκ μέρους των φοιτητών (σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία της παρ. 1 του άρθρου 7.5) δεν είναι ικανοποιητική, τότε η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να εισηγηθεί την αντικατάστασή του στην Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 9

Απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) - Ορκωμοσία

1. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που περάτωσαν με επιτυχία τις υποχρεώσεις φοίτησης, εξετάσεων και υποστήριξης της μεταπτυχιακής εργασίας, οι οποίες προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

2. Ο τελικός βαθμός πτυχίου προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων του συντελεστή κάθε μαθήματος επί το βαθμό στο μάθημα και του συντελεστή της ΜΔΕ επί το βαθμό της ΜΔΕ, διά του αθροίσματος των συντελεστών. Ο συντελεστής βαθμολογίας κάθε μαθήματος προκύπτει από τον αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος.

3. Όταν ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εκπληρώσει όλες τις ακαδημαϊκές και οικονομικές υποχρεώσεις, και διευθετήσει τυχόν εκκρεμότητες με τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, απευθύνεται στη Γραμματεία, η οποία αφού ελέγξει οποιαδήποτε μορφής άλλη εκκρεμότητα, ενημερώνει το φοιτητή για τη συμμετοχή του στην επικείμενη τελετή αποφοίτησης. Η απονομή του Δ.Μ.Σ. γίνεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, μετά από πρόσκληση του Διευθυντή, παρουσία των Πανεπιστημιακών Αρχών. Το Δ.Μ.Σ. αναφέρει τον α/α, την ημερομηνία απονομής, τον τίτλο του Τμήματος, της Σχολής και του Ιδρύματος, τον τίτλο του Προγράμματος και την Ειδίκευση. Αναφέρει, επίσης, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο και τον τόπο καταγωγής του αποφοίτου και υπογράφεται με εντολή Πρύτανη από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. μπορεί να

χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005, όπως ισχύει.

4. Το Παράρτημα Διπλώματος συνιστά επεξηγηματικό έγγραφο που περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικές με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών του αποφοίτου. Δεν περιέχει αξιολογικές κρίσεις, ούτε δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος δεν υποκαθιστά πρωτότυπο δίπλωμα ούτε αποτελεί αυτόματο σύστημα που εγγυάται την αναγνώριση του τίτλου σπουδών. Εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 10 Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία του μαθήματος ή τη μεταπτυχιακή εργασία, ο φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος για διαγραφή του φοιτητή. Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή - η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί αποφασίσει τη διαγραφή του. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται από τον διδάσκοντα ή τον επιβλέποντα στη Συνέλευση του Τμήματος για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 11 Φοίτηση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΜΦμεΑ)

Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες θα πρέπει να διασφαλίζονται οι συνθήκες πρόσβασης και φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και να δίνονται οι ευκαιρίες για ισότιμη συμμετοχή στη μαθησιακή διαδικασία και στις εξετάσεις. Για τη φοίτηση και την εξέταση των ΜΦμεΑ, οι διευκολύνσεις αφορούν σε ειδικές ρυθμίσεις, διευθετήσεις ή προσαρμογές, ανάλογα με το είδος της αναπηρίας και τους «περιορισμούς» που αυτή συνεπάγεται, για την απρόσκοπτη συμμετοχή των ΜΦμεΑ στα μαθήματα και στις εξετάσεις και δεν έχουν

σκοπό να επέμβουν στην εκπαιδευτική διαδικασία ή να επηρεάσουν την ακαδημαϊκή ελευθερία του διδάσκοντα. Ο ΜΦμεΑ επικοινωνεί με τον καθηγητή του κάθε μαθήματος και τον ενημερώνει σχετικά με το δικαίωμά του να συμμετέχει στο μάθημα και να εξετασθεί ανάλογα με τις ανάγκες του και σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του νόμου. Η εξέταση ενός μαθήματος για ΜΦμεΑ γίνεται γραπτά ή προφορικά, σε προσβάσιμη μορφή, όπως ακριβώς και των υπολοίπων φοιτητών σε αυτό το μάθημα, την ίδια ημέρα και στα ίδια θέματα. Στις περιπτώσεις που επιλεγεί η προφορική εξέταση ΜΦμεΑ σε μάθημα, το οποίο εξετάζεται γραπτά για τους υπόλοιπους φοιτητές, θα πρέπει να διασφαλίζεται η αντικειμενικότητα της εξέτασης και της βαθμολόγησης. Οι παραπάνω τρόποι αξιολόγησης και υποστήριξης του ΜΦμεΑ λαμβάνονται υπόψη κατά την εκπόνηση και την παρουσίαση της μεταπτυχιακής εργασίας του, κατά περίπτωση.

Άρθρο 12 Διάρκεια Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 13 Υλικοτεχνική υποδομή

Το Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής αλλά και το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας διαθέτει την κατάλληλη κτιριακή υποδομή, την κατάλληλη υποδομή βιβλιοθήκης και τον απαραίτητο εξοπλισμό τόσο σε οπτικοακουστικά μέσα όσο και σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές για την απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας μπορούν να αναζητήσουν το βιβλιογραφικό υλικό που χρειάζονται για τη συγγραφή των εργασιών τους από τα ηλεκτρονικά περιοδικά και τις βάσεις δεδομένων στις οποίες το Πανεπιστήμιο έχει εξασφαλίσει πρόσβαση. Στη διδασκαλία και την παρουσίαση μαθημάτων χρησιμοποιούνται σε μεγάλο βαθμό Τ.Π.Ε., ενώ το ίδιο ισχύει και στην επικοινωνία των φοιτητών με τον διδάσκοντα.

Άρθρο 14 Προσωπικό και Υποστήριξη

Η γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. καθώς και οποιαδήποτε άλλη διοικητική, οικονομική και τεχνολογική υποστήριξη, θα καλυφθεί με τη διαδικασία προσλήψεων ή με απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 15 Πόροι, χρηματοδότηση και Οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ.

1. Πόροι του Π.Μ.Σ. είναι τα τέλη φοίτησης των φοιτητών, καθώς και δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων, και λοιπά. Η οικονομική διαχείριση γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και κατανέμεται ως εξής:

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης. Η κατανομή της παρ. 2 δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

2. Τα τέλη φοίτησης ανά φοιτητή ανέρχονται στο ύψος των 2.700 ευρώ τα οποία κατανέμονται σε τρεις (3) ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις. Σε περίπτωση αδυναμίας καταβολής της εξαμηνιαίας δόσης, λόγω των οικονομικών συγκυριών η κάθε εξαμηνιαία δόση χωρίζεται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις που θα καταβάλλονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και σε κάθε περίπτωση η τελευταία θα πρέπει να έχει καταβληθεί πριν την εξεταστική ειδάλλως δεν θα μπορεί ο/η φοιτητής/τρια να προσέρχεται στις εξετάσεις.

3. Τα τέλη φοίτησης, κατατίθενται σε τράπεζα υπέρ του έργου «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Εφαρμογές Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση και τη Δια Βίου Μάθηση» στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Χρήματα από την καταβολή διδάκτρων δεν επιστρέφονται εκτός από αποδεδειγμένες εξαιρετικές σημαντικές περιπτώσεις. (Η αλλαγή τόπου κατοικίας ή εργασίας/απασχόλησης δεν καταλογίζονται στις εξαιρετικές σημαντικές περιπτώσεις.) Σε κάθε περίπτωση, αυτό αποφασίζεται μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία φέρει και την ευθύνη της απόφασης.

Άρθρο 16

Απαλλαγή από τέλη φοίτησης - Υποτροφίες

1. Σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο

εισόδημα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ'έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ.. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

2. Το Π.Μ.Σ. χορηγεί, επίσης, υποτροφίες σε δύο φοιτητές με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια. Οι υποτροφίες αντιστοιχούν στο ποσό των 1000 ευρώ εκάστη και θα χορηγούνται στους δύο μεταπτυχιακούς φοιτητές που πρώτευαν στην αξιολογική κατάταξη, δηλαδή, συγκέντρωσαν την υψηλότερη βαθμολογία στα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου). Σε περίπτωση που υπότροφος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις φοίτησης στο Π.Μ.Σ., η Συνέλευση του Τμήματος προβαίνει σε ανάκληση και διακοπή της υποτροφίας του.

3. Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως ΙΚΥ, Υπουργείο Παιδείας, ΓΓΕΤ, Κοινοτικά Προγράμματα, άλλα Ιδρύματα και οργανισμούς δημόσιους ή ιδιωτικούς. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής έχει υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο φορέα, δεν δικαιούται υποτροφία από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο πρόγραμμα μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017 (Α' 114) διατάξεις και την υπουργική απόφαση που αφορά την έγκριση λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δύνανται να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

ΜΕΡΟΣ Β'

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΙΣ «ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (SCIENCES OF EDUCATION AND LIFELONG LEARNING)»

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τα παρακάτω μαθήματα:

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) για τη λήψη του ΔΜΣ είναι 90.

Ειδικεύση Α: Εφαρμογές ΤΠΕ στην Εκπαίδευση και στη Δια Βίου Μάθηση

Α' Εξάμηνο			
A/A	Μαθήματα	Υποχρεωτικά Κορμού (Υ) - Υποχρεωτικά Ειδικεύσης(ΥΕ)	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Μεθοδολογία Έρευνας στις Κοινωνικές Επιστήμες	Υ (Κορμού)	7
2	Μέθοδοι Διδασκαλίας με ΤΠΕ και Εκπαιδευτική Αξιολόγηση (Μικροδιδασκαλίες)	Υ (Κορμού)	7
3	Σύγχρονα Ψηφιακά Περιβάλλοντα και οι Εκπαιδευτικές τους Χρήσεις	Υ (Ειδικ. Α)	8
4	Εκπαιδευτικά Λογισμικά και οι Διδακτικές τους Χρήσεις 1	Υ (Ειδικ. Α)	8
Σύνολο ECTS			30

Β' Εξάμηνο			
A/A	Μαθήματα	Υποχρεωτικά Κορμού (Υ) - Υποχρεωτικά Ειδικεύσης(ΥΕ)	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
5	Συστήματα εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης, Mobile-learning και Κοινωνικά Δίκτυα στην Εκπαίδευση	Υ (Κορμού)	7
6	Νέες τεχνολογίες και ανάπτυξη δεξιοτήτων	Υ (Κορμού)	7
7	Εκπαιδευτικά Λογισμικά και οι Διδακτικές τους Χρήσεις 2	Υ (Ειδικ. Α)	8
8	Οι ΤΠΕ στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες και Ευπαθών Κοινωνικά Ομάδων	Υ (Ειδικ. Α)	8
Σύνολο ECTS			30

Γ' Εξάμηνο			
A/A	Μαθήματα	Υποχρεωτικά (Υ)	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
9.	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ (Κορμού)	30
Σύνολο ECTS			30

Ειδικεύση Β: STEM και Ρομποτική στην Εκπαίδευση

Α' Εξάμηνο			
A/A	Μαθήματα	Υποχρεωτικά Κορμού (Υ) - Υποχρεωτικά Ειδικεύσης(ΥΕ)	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Μεθοδολογία Έρευνας στις Κοινωνικές Επιστήμες	Υ (Κορμού)	7
2	Μέθοδοι Διδασκαλίας με ΤΠΕ και Εκπαιδευτική Αξιολόγηση (Μικροδιδασκαλίες)	Υ (Κορμού)	7
3	Προγραμματιζόμενα Απτά Αλληλεπιδραστικά Περιβάλλοντα στην Εκπαίδευση	Υ (Ειδικ. Β)	8
4	Αρχές σχεδίασης και υλοποίηση Ρομποτικών Κατασκευών για την Εκπαίδευση	Υ (Ειδικ. Β)	8
Σύνολο ECTS			30

Β' εξάμηνο			
A/A	Μαθήματα	Υποχρεωτικά Κορμού (Υ) - Υποχρεωτικά Ειδικεύσεως(ΥΕ)	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
5	Συστήματα εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης, Mobile-learning και Κοινωνικά Δίκτυα στην Εκπαίδευση	Υ (Κορμού)	7
6	Νέες τεχνολογίες και ανάπτυξη δεξιοτήτων	Υ (Κορμού)	7
7	STEM στην Εκπαιδευτική πράξη	Υ (Ειδικ. Β)	8
8	Σχεδίαση και υλοποίηση Διαθεματικών Μαθησιακών δράσεων STEM με αξιοποίηση της Ρομποτικής	Υ (Ειδικ. Β)	8
Σύνολο ECTS			30

Γ' Εξάμηνο			
A/A	Μαθήματα	Υποχρεωτικά (Υ)	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
9.	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ (Κορμού)	30
Σύνολο ECTS			

Παράρτημα
Περιγραφές Μαθημάτων

Μάθημα:	Μεθοδολογία Έρευνας στις Κοινωνικές Επιστήμες
---------	---

Το μάθημα αποτελεί μια πλήρη εισαγωγή στα στάδια της ερευνητικής διαδικασίας με χρήση ποσοτικών μεθόδων. Ασχολούμαστε με το πρόβλημα της μέτρησης, τις δομικές μεταβλητές, το πώς αυτές συνδέονται και μετρώνται με χρήση δομημένου ερωτηματολογίου, πώς κατασκευάζουμε μοντέλα και διαγράμματα διαδρομών. Διδάσκεται ο σχεδιασμός ερωτήσεων και η κατασκευή ερωτηματολογίου καθώς και οι κλίμακες μέτρησης στάσεων. Με χρήση λογισμικού διδάσκεται η χρήση περιγραφικής, συμπερασματικής στατιστικής και στατιστικών μοντέλων. Το μάθημα περιλαμβάνει μια λεπτομερή εισαγωγή στη δειγματοληψία στα ζητήματα αξιοπιστίας και εγκυρότητας και του ελέγχου τους με κατάλληλο λογισμικό. Προσφέρεται, επίσης, ο τρόπος παρουσίασης των αποτελεσμάτων, οι πινακοποιήσεις και ο σχολιασμός των ευρημάτων. Μέρος του μαθήματος αφορά στις οδηγίες για τη συγγραφή άρθρων και επιστημονικών εργασιών, την αναζήτηση βιβλιογραφίας, τους τρόπους οργάνωσης, αποδελτίωσης αλλά και παρουσίασης του υλικού και των ευρημάτων.

Μάθημα:	Μέθοδοι Διδασκαλίας με ΤΠΕ και Εκπαιδευτική Αξιολόγηση (Μικροδιδασκαλίες)
---------	---

Το μάθημα εστιάζει σε βασικά θεωρητικά ζητήματα και ερευνητικά παραδείγματα που αφορούν στην αποτελεσματική διδασκαλία και μάθηση με τη χρήση νέων τεχνολογιών στα πλαίσια της μαθητοκεντρικής προσέγγισης και της νέας κουλτούρας μάθησης με έμφαση στην αξία της αξιολόγησης και της καινοτομίας. Δίνεται έμφαση κυρίως στις βιωματικές συμμετοχικές εκπαιδευτικές

τεχνικές. Επιπλέον, αναλύεται ο ρόλος της τεχνολογίας, καθώς και η σημασία της αυτό-διαχειριζόμενης και αυτοδιοικούμενης μάθησης. Περιλαμβάνει την τυπολογία και τα μοντέλα της εκπαιδευτικής αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτό- αξιολόγησης, προσεγγίζοντας ολιστικά τη διδακτική πράξη, τις μεθόδους, τους στόχους και τα μαθησιακά αποτελέσματα. Το πλεονέκτημα του συγκεκριμένου μαθήματος είναι ότι το θεωρητικό πλαίσιο ενισχύεται από την πραγματοποίηση διδακτικών δραστηριοτήτων- μικροδιδασκαλιών εκ μέρους των συμμετεχόντων, οι οποίες πρόκειται να τους προσφέρουν την ευκαιρία να μεταφέρουν τη θεωρητική τους γνώση στην πράξη.

Μάθημα:	Σύγχρονα Ψηφιακά Περιβάλλοντα και οι Εκπαιδευτικές τους Χρήσεις
---------	---

Σκοπός τους μαθήματος είναι η κριτική μελέτη της πρακτικής, της έρευνας και της ανάπτυξης στο πεδίο της αξιοποίησης των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας στην εκπαίδευση (ΤΠΕ). Το μάθημα έχει εργαστηριακό και ερευνητικό προσανατολισμό και προσφέρει στους φοιτητές τη δυνατότητα να εκπονήσουν αναπτυξιακές μελέτες ή ερευνητικά project μικρής έκτασης και διάρκειας με επίκεντρο την ψηφιακή τεχνολογία στην εκπαίδευση. Το μάθημα καλύπτει τα εξής:

Περιγραφή συγχρόνων ψηφιακών συστημάτων: Η.Υ., smart phones, tablets και άλλα ψηφιακά συστήματα: γενικά και ειδικά χαρακτηριστικά τους, πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα.

Διαδραστικά συστήματα στη διδασκαλία και τη μάθηση (για παράδειγμα: διαδραστικοί πίνακες): χαρακτηριστικά, πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα, διδακτικές χρήσεις.

Νέες γενιές ψηφιακών συστημάτων από την εικονική και επαυξημένη πραγματικότητα ως τα ubiquitous συστήματα

Μάθημα:	Εκπαιδευτικά Λογισμικά και οι Διδακτικές τους Χρήσεις 1
---------	---

Σκοπός του μαθήματος αποτελεί η διασύνδεση του εκπαιδευτικού λογισμικού με τις ανάλογες θεωρίες μάθησης. Ο φοιτητής κατανοεί τον τρόπο αξιοποίησης των λογισμικών, ώστε να επιλέγει τα κατάλληλα κάθε φορά, ανάλογα με την εκπαιδευτική προσέγγιση που καλείται να ακολουθήσει. Το μάθημα καλύπτει τα εξής:

Γενική παρουσίαση θεωριών μάθησης, διδακτικών μεθόδων, κατηγοριών, τεχνικών και μεθόδων αξιολόγησης και σύνδεση τους με το εκπαιδευτικό λογισμικό.

Εξέλιξη του εκπαιδευτικού λογισμικού.

Κατηγορίες εκπαιδευτικού λογισμικού, χαρακτηριστικά τους.

Εκπαιδευτικό λογισμικό, εκπαιδευτικά περιβάλλοντα και ψηφιακοί εκπαιδευτικοί πόροι. Αποθετήρια και συσσωρευτές ψηφιακών πόρων.

Ειδικά θέματα, ανοιχτό εκπαιδευτικό λογισμικό.

Μάθημα:	Συστήματα εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης, Mobile- learning και Κοινωνικά Δίκτυα στην Εκπαίδευση
---------	--

Σκοπός του μαθήματος είναι η προσέγγιση των εξελίξεων στα χαρακτηριστικά και τις εκπαιδευτικές εφαρμογές των αντίστοιχων τεχνολογιών. Το μάθημα καλύπτει τα εξής: Συστήματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Συστήματα σύγχρονα, ασύγχρονα, μεικτά.

Συστήματα CMS, LMS, CLMS. Χαρακτηριστικά των συστημάτων, πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση και τα χαρακτηριστικά της.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση και η ανοικτή εκπαίδευση.

Θεωρίες μάθησης, διδακτική μεθοδολογία και εξ αποστάσεως διδασκαλία και μάθησης.

Το e-learning: ιστορική εξέλιξη και ο ρόλος του στα σύγχρονα εκπαιδευτικά συστήματα.

Μελέτες περίπτωσης e-learning.

Κοινότητες Πρακτικής και Μάθησης: ορισμός, ιστορική εξέλιξη και η σημασία τους για τα σύγχρονα εκπαιδευτικά συστήματα.

Χαρακτηριστικά των κοινοτήτων Μάθησης.

Μελέτες περιπτώσεων (Ning, Edmodo κ.λπ.).

Τα περιβάλλοντα κοινωνικής δικτύωσης (όπως τα facebook, Instagram, twitter κ.λπ.) και ο ρόλος τους στη σύγχρονη εκπαίδευση: διδακτικές χρήσεις.

Το θέμα της e-πολιτειότητας.

Μελέτες περίπτωσης κοινοτήτων πρακτικής και μάθησης και περιβαλλόντων κοινωνικής δικτύωσης.

Μάθημα:	Νέες τεχνολογίες και ανάπτυξη δεξιοτήτων
---------	--

Το μάθημα αυτό διασυνδέει τις εξελίξεις εφαρμογών των Νέων Τεχνολογιών στους τομείς της οικονομίας σε σχέση με τις απαιτούμενες νέες δεξιότητες του ανθρώπινου δυναμικού. Συνεπώς, αναλύεται διεξοδικά η ανάγκη της συμπλήρωσης των ψηφιακών δεξιοτήτων σε συνδυασμό με ένα ευρύτερο φάσμα ήπιων συμπεριφορικών δεξιοτήτων, σημαντικής πλέον χρησιμότητας στο νέο τρόπο λειτουργίας της παγκόσμιας οικονομίας. Στις νέες

συνθήκες παραγωγικής διαδικασίας, η σημαντική θέση της τεχνολογίας οφείλει να συμβαδίζει με την ικανότητα του ανθρώπινου δυναμικού να προγραμματίζει την παραγωγική διαδικασία, να λαμβάνει αποφάσεις και να ερμηνεύει δεδομένα και αποτελέσματα. Κατά συνέπεια το μάθημα εμπεριέχει ενότητες σχετικές με τρέχουσες εφαρμογές ICT στην οικονομία στο πλαίσιο των παραγωγικών και κοινωνικών μεταβολών και τις επιπτώσεις αυτών στην αγορά εργασίας και τα εκπαιδευτικά συστήματα, αναδεικνύοντας την ανάγκη ανάπτυξης νέων απαιτούμενων δεξιοτήτων που διασφαλίζουν το ζητούμενο της προσαρμογής του ανθρώπινου δυναμικού με το σημερινό τεχνοκρατικά παγκοσμιοποιημένο επίπεδο παραγωγής, κατανάλωσης και διαβίωσης.

Μάθημα:	Εκπαιδευτικά Λογισμικά και οι Διδακτικές τους Χρήσεις 2
---------	---

Σκοπός του μαθήματος αποτελεί η διασύνδεση του εκπαιδευτικού λογισμικού με τις αντίστοιχες αξιοποιήσεις στα διάφορα γνωστικά αντικείμενα. Ο φοιτητής κατανοεί τον τρόπο αξιοποίησης των λογισμικών, ώστε να επιλέγει τα κατάλληλα κάθε φορά, ανάλογα με την εκπαιδευτική προσέγγιση που καλείται να ακολουθήσει. Το μάθημα καλύπτει τα εξής: Εκπαιδευτικά λογισμικά και διαδικτυακές εφαρμογές για όλο το εύρος των αντικειμένων της τυπικής εκπαίδευσης.

Εκπαιδευτικά λογισμικά και διαδικτυακές εφαρμογές σε άτυπες και μη-τυπικές μορφές μάθησης.

Εκπαιδευτικά λογισμικά και διαδικτυακές εφαρμογές σε αντικείμενα επαγγελματικής κατάρτισης.

Μάθημα:	Οι ΤΠΕ στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες και Ευπαθών Κοινωνικά Ομάδων
---------	---

Σκοπός του μαθήματος είναι να προσεγγίσει θέματα που συναντώνται σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών δράσεων σε ομάδες μη τυπικής εκπαιδευτικής εφαρμογής. Το μάθημα καλύπτει τα εξής:

Χρήση των Τ.Π.Ε. στην εκπαίδευση ενηλίκων με έμφαση μετά την μέση εργασιακή ηλικία. Προγράμματα ανοιχτής και εξ Αποστάσεως εκπαίδευσης για όλους.

Εκπαίδευσης και ΤΠΕ. με στόχο την συμπερίληψη και την αποφυγή των συνθηκών τεχνολογικού αποκλεισμού.

Οι Τ.Π.Ε. στην εκπαίδευση και κατάρτιση ατόμων με ειδικές ανάγκες. Εισαγωγή στην υποστηρικτική τεχνολογία.

Χρήση των Τ.Π.Ε. στην εκπαίδευση, κατάρτιση αλλά και την ενδυνάμωση ευπαθών κοινωνικά ομάδων.

Μάθημα:	Προγραμματιζόμενα Απτά Αλληλεπιδραστικά Περιβάλλοντα στην Εκπαίδευση
---------	--

Στόχος του μαθήματος είναι η θεωρητική και εργαστηριακή μελέτη των σύγχρονων περιβαλλόντων μάθησης που αξιοποιούν απτά υλικά και προγραμματιζόμενες τεχνολογίες, καθώς και τα χαρακτηριστικά των τεχνολογιών αυτών. Το μάθημα καλύπτει τα εξής: Προγραμματιζόμενες απτές οντότητες.

Εκπαιδευτική σχεδίαση και υλοποίηση δραστηριοτήτων.

Συνεργατικές δραστηριότητες μάθησης με απτές ευφείς οντότητες και παιχνίδια. Επικοινωνία και δικτύωση στην υλοποίηση των δράσεων.

Υποστήριξη παιχνιδιών σοβαρού στόχου (Serious games).

Μάθημα:	Αρχές σχεδίασης και υλοποίηση Ρομποτικών Κατασκευών για την Εκπαίδευση
---------	--

Στόχος του μαθήματος είναι η θεωρητική και εργαστηριακή μελέτη των σύγχρονων περιβαλλόντων μάθησης που αξιοποιούν τεχνολογίες ρομποτικής. Το μάθημα καλύπτει τα εξής:

Θεωρητικό πλαίσιο αξιοποίησης τεχνολογιών ρομποτικής στην εκπαίδευση. Σχεδίαση εκπαιδευτικών δράσεων σε τυπική και μη-τυπική εκπαίδευση.

Τεχνολογίες εκπαιδευτικής ρομποτικής και χαρακτηριστικά τους. Καλές πρακτικές και μελέτη περιπτώσεων εφαρμογής.

Μάθημα:	STEM στην Εκπαιδευτική πράξη
---------	------------------------------

Στόχος του μαθήματος είναι η θεωρητική και εργαστηριακή μελέτη των σύγχρονων εκπαιδευτικών μεθόδων που στοχεύουν στην ενιαία μαθησιακή προσέγγιση των αντικειμένων του STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics). Το μάθημα καλύπτει τα εξής: Θεωρητικό πλαίσιο της προσέγγισης STEM.

Σχεδίαση δραστηριοτήτων STEM σε τυπική και μη-τυπική εκπαίδευση.

Ο εργαστηριακός χαρακτήρας και η βιωματική μάθηση των προσεγγίσεων.

Ο διδακτικός μετασχηματισμός για την εκπαιδευτική προσέγγιση των επιστημονικών διαστάσεων του STEM.

Απαιτήσεις στην υλοποίηση μαθησιακών δράσεων στο STEM και τα χαρακτηριστικά τους.

Μάθημα:	Σχεδίαση και υλοποίηση Διαθεματικών Μαθησιακών δράσεων STEM με αξιοποίηση της Ρομποτικής
---------	--

Στόχος του μαθήματος είναι η θεωρητική και εργαστηριακή μελέτη προσέγγισης δράσεων στο χώρο του STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics), μέσα από την αξιοποίηση της εκπαιδευτικής ρομποτικής. Το μάθημα καλύπτει τα εξής:

Θεωρητικό πλαίσιο και διασύνδεση εκπαιδευτικής ρομποτικής και STEM.

Χαρακτηριστικά των τεχνολογιών ρομποτικής που τα καθιστούν αποτελεσματικά στην υποστήριξη μαθησιακών δράσεων στο STEM.

Αξιολόγηση και επιλογή εργαστηριακού εξοπλισμού.

Απαιτήσεις και προϋποθέσεις για την επιτυχή υλοποίηση εργαστηριακών δράσεων. Σχεδιασμός μαθησιακού πλαισίου, μεθόδων και πρακτικών.

Υλοποίηση διαθεματικών δράσεων και εργαστηρίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 19 Μαρτίου 2021

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

