



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Απριλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1369

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 16/42

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ» (FINANCE - ACCOUNTING) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), οι οποίες αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Συγκλήτου.

2. Την υπό στοιχεία 137509/Ζ1 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 490/2018), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1.9.2018 έως 31.8.2022.

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και ιδίως τα άρθρα 30 «Γενικές διατάξεις», 31 «Όργανα διοίκησης των Π.Μ.Σ.», 32 «Ίδρυση Π.Μ.Σ.», 33 «Διάρκεια φοίτησης και πιστωτικές μονάδες», 34 «Επιλογή, δικαιώματα και υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών», 35 «Δωρεάν φοίτηση - υποτροφίες», 36 «Διδακτικό προσωπικό», 37 «Πόροι - χρηματοδότηση Π.Μ.Σ.», 45, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 85 (Α' 114).

4. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8.12.2017 (Β' 4334) υπουργική απόφαση «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

7. Το απόσπασμα πρακτικών των Συνελεύσεων του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (υπ' αρ. 103/21.12.2020 συνεδρία).

8. Την υπ' αρ. 2/25/14.1.2021 εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

9. Το υπ' αρ. 1736/18.7.2013 έγγραφο της ΑΔΙΠ, από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ» (FINANCE - ACCOUNTING) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνονται και λειτουργούν:

α) σε αυτοδύναμα Τμήματα που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου,

β) από περισσότερα Τμήματα του ίδιου ή άλλων Α.Ε.Ι. ή από Τμήματα Α.Ε.Ι. και τα Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα που αναφέρονται στο άρθρο 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 12 του ν. 4386/2016 (Α' 83) Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ένα τουλάχιστον από τα συνεργαζόμενα Τμήματα να είναι αυτοδύναμο και

γ) από αυτοδύναμα Τμήματα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής σε συνεργασία με Τμήματα αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής.

Στην περίπτωση δια-τμηματικού ή δι-ιδρυματικού Π.Μ.Σ. καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας

(Ε.Π.Σ.) το οποίο εγκρίνεται από τις οικείες Συγκλήτους και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Δ.Π.Θ. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του. Αναφέρονται σε συγγενείς με τα Τμήματά του ειδικότητες και αποσκοπούν στη μετάδοση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει αναπτυξιακών αναγκών.

Άρθρο 2

Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που δίδει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) και συμβάλλουν στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθαρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 3

Σκοπός των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ. οργανώνει και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις ν. 4485/2017 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Β' Κύκλου (Π.Μ.Σ.) πλήρους φοίτησης με τίτλο «Χρηματοοικονομική - Λογιστική» (Αγγλικός τίτλος «Finance - Accounting», η επιτυχής παρακολούθηση του οποίου οδηγεί σε απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) σε μία από τις δύο ειδικεύσεις που θα λειτουργήσουν:

1. «Χρηματοοικονομική (αγγλικός τίτλος - «Finance»)
2. «Λογιστική (αγγλικός τίτλος - Accounting)»

Σκοπός: Οι Μεταπτυχιακές Σπουδές γενικών αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικείμενων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Σκοπός του συγκεκριμένου υπό ίδρυση Π.Μ.Σ. είναι:

1. Η εξειδίκευση Πτυχιούχων των Οικονομικών Επιστημών ή Πτυχιούχων άλλων ομοταγών Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων θεωρητικής και θετικής κατεύθυνσης, με εκπαιδευτικό προσανατολισμό, στα αντικείμενα που πραγματεύονται οι κατευθύνσεις της Χρηματοοικονομικής και της Λογιστικής ώστε να ενισχύσει την επιστημονική γνώση, την κριτική σκέψη, αλλά και τις επαγγελματικές

δεξιότητες των εκπαιδευόμενων σε ένα αυστηρά επικαιροποιημένο μαθησιακό πλαίσιο με τις τελευταίες εξελίξεις στην επιστήμη της Χρηματοοικονομικής και της Λογιστικής αντίστοιχα.

2. Η έκθεση των αποφοίτων του αλλά και η διασύνδεση και εφαρμογή των αντικειμένων που θεραπεύει με τις νέες τάσεις και αντιλήψεις που εφαρμόζονται σε ένα σχετικό με το αντικείμενο εργασιακό περιβάλλον. Αυτό περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά φορείς του Ιδιωτικού αλλά και Δημόσιου Τομέα, του Χρηματοπιστωτικού και Ασφαλιστικού Χώρου, αλλά και των Οικονομικών Υπηρεσιών οποιουδήποτε Οργανισμού, Δημόσιου ή Ιδιωτικού, τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή ή ακόμα και να συνεχίσουν τις σπουδές τους για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος έχοντας εξασφαλίσει τόσο τα τυπικά όσο και τα ουσιαστικά προσόντα.

3. Η σε βάθος κατάρτιση επιστημόνων, ώστε αυτοί να καταστούν ικανοί για την παραγωγή νέας γνώσης.

Άρθρο 4

Κατανομή των θέσεων Μεταπτυχιακών φοιτητών (ΜΦ)

Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ανά κύκλο σπουδών είναι κατ' ανώτατο όριο σαράντα πέντε (45) φοιτητές. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα κατανέμονται στις ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ. κατά το δυνατόν ισόποσα και αφού ληφθεί υπόψη η αρχική επιλογή τους.

- Α' Ειδίκευση: «Χρηματοοικονομική» και
- Β' Ειδίκευση: «Λογιστική».

Άρθρο 5

Προκήρυξη των θέσεων ΜΦ

Η προκήρυξη των θέσεων Μ.Φ. για το Δ.Μ.Σ. του Π.Μ.Σ. στη «Χρηματοοικονομική - Λογιστική» δημοσιεύεται στον τύπο, στην ιστοσελίδα του Τ.Ο.Ε. του ΔΠΘ και σε σχετικούς δικτυακούς τόπους έως τον μήνα Μάιο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 6

Κριτήρια επιλογής των ΜΦ

Στο Π.Μ.Σ «Χρηματοοικονομική - Λογιστική» σύμφωνα με τις παρ. 1, 7 και 8 του άρθρου 34, του ν. 4485/2017, γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι των Τμημάτων Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, όπως αυτά ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Πιο συγκεκριμένα, οι κατηγορίες υποψηφίων που μπορούν να γίνουν δεκτοί/ες είναι:

- Πτυχιούχοι Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών, Χρηματοοικονομικής και Λογιστικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Θετικών Επιστημών (Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας, Γεωλογίας και Πληροφορικής) και Πολυτεχνικών Σχολών, Κοινωνιολογίας, Κοινωνικής Πολιτικής, Πολιτικών Επιστημών καθώς και άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων το πτυχίο των οποίων παρουσιάζει συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο και το σκοπό του παρόντος Π.Μ.Σ.

- Πτυχιούχοι συναφούς γνωστικού αντικείμενου Τμημάτων Τ.Ε.Ι. ή αντίστοιχων με αυτά αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

• Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος ανά Π.Μ.Σ., που οργανώνεται σε Τμήματα του Ιδρύματος που υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με τον τίτλο σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

Οι υποψήφιοι ΜΦ υποβάλλουν έως την ορισμένη από την Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.), ημερομηνία κατάθεσης τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής στην οποία προσδιορίζεται για ποια από τις δύο ειδικεύσεις ενδιαφέρεται ο υποψήφιος.

- Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

- Βιογραφικό Σημείωμα για την ακαδημαϊκή πορεία του υποψηφίου.

- Αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών σπουδών από την οποία να προκύπτει βαθμός πτυχίου ή διπλώματος.

- Αντίγραφο Πτυχίου /-ων ή Διπλώματος /-ων Α.Ε.Ι. ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχων ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

- Πιστοποιητικό καλής γνώσης τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας, αν υπάρχει ή της Ελληνικής για τους αλλοδαπούς.

- Αντίγραφα τυχόν ερευνητικών εργασιών.

- Επικυρωμένα αντίγραφα τυχόν αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.

Άρθρο 7

Τρόπος επιλογής των Μ.Φ.

Οι υποψηφιότητες εξετάζονται καταρχήν από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης ως προς το αν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος ν. 4485/2017.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις ως άνω προϋποθέσεις προκειμένου να εισαχθούν στο Π.Μ.Σ. καταθέτουν προς κρίση τον ατομικό τους φάκελο και καλούνται σε προσωπική συνέντευξη που διενεργείται πριν από την έναρξη του εκάστοτε νέου κύκλου σπουδών.

Η προσωπική συνέντευξη διενεργείται από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης. Ο τόπος και ο χρόνος της συνέντευξης γνωστοποιείται στους υποψηφίους Μ.Φ. με σχετική ανακοίνωση της γραμματείας του Π.Μ.Σ. η οποία και αναρτάται στον σχετικό πίνακα ανακοινώσεων και στη σχετική ιστοσελίδα του Τ.Ο.Ε..

Η βαθμολογία στην προσωπική συνέντευξη έχει ως βάση την κλίμακα 0-10.

Η τελική επιλογή των υποψηφίων από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης γίνεται με συνεκτίμηση:

• των τυπικών προσόντων (βαθμός πτυχίου Σ=30%),

• των στοιχείων που προκύπτουν από τον φάκελο του υποψηφίου (δημοσιευμένες σχετικές επιστημονικές εργασίες, ανακοινώσεις σε συνέδρια, βαθμοί σχετικών με το Π.Μ.Σ. μαθημάτων από αναλυτική βαθμολογία κλπ.). Σ=30%,

• της αξιολόγησης των υποψηφίων κατά την προσωπική συνέντευξη (Σ=40%).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων εισάγονται στο Π.Μ.Σ. όλοι οι υποψήφιοι που ισοβαθμούν με τον /την τελευταίο/-α επιτυχόντα/-ούσα.

Η αποδοχή των νέων Μ.Φ. για κάθε μία από τις δύο ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ. εγκρίνεται μετά από συζήτηση στην Γ.Σ.

Κατά τη συζήτηση, η Γ.Σ. ενδέχεται να ορίσει ως απαιτούμενο για τη συμμετοχή ενός επιτυχόντος Μ.Φ. στο Π.Μ.Σ., την επιτυχή παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων από το προπτυχιακό πρόγραμμα του Τ.Ο.Ε..

Ο κατάλογος των επιτυχόντων Μ.Φ. ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αναρτάται στη Διαύγεια, στον Πίνακα Ανακοινώσεων και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τ.Ο.Ε..

Άρθρο 8

Εγγραφές στο Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες νέοι Μ.Φ. εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. στο χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Γραμματεία. Στην αίτηση τους δηλώνουν την ειδικευση που επιθυμούν καθώς και τα μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τ.Ο.Ε. που έχουν την υποχρέωση να παρακολουθήσουν, στην περίπτωση που κατά την εισαγωγή τους έχει κριθεί ότι απαιτείται κάτι τέτοιο.

Άρθρο 9

Τέλη φοίτησης - Διαχείριση του 30% για λειτουργικές δαπάνες

1. Για τη φοίτηση στο Π.Μ.Σ. καταβάλλονται τέλη φοίτησης ύψους 4.850 ευρώ (2.425 ευρώ το 1ο και 2.425 ευρώ το 2ο εξάμηνο). Το ύψος των τελών φοίτησης και ο τρόπος καταβολής μπορούν να αναπροσαρμόζονται με πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.

2. Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να καταβάλουν τα τέλη φοίτησης εντός δύο (2) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου εκτός από το πρώτο εξάμηνο σπουδών που αυτά πρέπει να καταβληθούν μια εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του άρθρου 35 του ν. 4485/2017. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδη-

μα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.. Λαμβάνονται υπόψη, από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 31, του ν. 4485/2017, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ.. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή.

3. Το τριάντα τοις εκατό (30%) παρακρατείται με σκοπό την κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και θα αφορούν σε κάθε δαπάνη επιλέξιμη κατά τον κανονισμό του Π.Μ.Σ. και τους κανονισμούς του ΕΛΚΕ, εξαιρουμένων των αμοιβών - αποζημιώσεων του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού και θα είναι:

- Συντήρηση και ανανέωση υλικοτεχνικής υποδομής, αναβάθμιση αιθουσών διδασκαλίας, αιθουσών συνεδριάσεων και εργαστηρίων του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.

- Καταβολή συνδρομών σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά (journals) και βάσεις δεδομένων (databases) καθώς και προμήθεια επιστημονικών βιβλίων των γνωστικών αντικειμένων του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.

- Προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση εξοπλισμού για εργαστήρια, αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσες συνεδριάσεων και εργαστηρίων του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.

- Προμήθεια και συντήρηση λογισμικού και αγορά τεχνογνωσίας (λ.χ. casestudies, τυποποιημένα διεθνώς tests) του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.

- Έξοδα διοργάνωσης επιστημονικών συνεδρίων, συμποσίων και ημερίδων με κύριο διοργανωτή το Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος.

Άρθρο 10

Σύνθεση του Διπλώματος

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει Μαθήματα (Μ), Διαλέξεις, Σεμινάρια (ΔΣ) και Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ).

Για την απόκτηση του ΜΔΕ απαιτούνται εβδομήντα πέντε (75) ECTS τα οποία αναλύονται ως εξής:

1. 60 ECTS προέρχονται από την παρακολούθηση και την επιτυχή εξέταση στα 10 μαθήματα (της επιλεχθείσας κατεύθυνσης).

2. 15 ECTS προέρχονται από την εκπόνηση και επιτυχή αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Άρθρο 11

Χρονική διάρκεια σπουδών και ωρολόγιο πρόγραμμα

Η χρονική διάρκεια των σπουδών ορίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών, μη συμπεριλαμβανομένης της περιόδου παρακολούθησης των πρόσθετων μα-

θημάτων (εφόσον υπάρχουν) και της εντατικής θερινής περιόδου εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Σύμφωνα με τον τις διατάξεις του ν. 4485/2017, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό των Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το οικείο Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Προβλέπεται η αποδοχή φοιτητών μερικής φοίτησης (part-time). Η Γενική Συνέλευση του Τ.Ο.Ε. αποφασίζει για τη σειρά των μαθημάτων και τον τρόπο παρακολούθησης των εν λόγω φοιτητών ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή ροή του προγράμματος και η επιτυχής από μέρους τους παρακολούθησή του.

Ο μέγιστος χρόνος παραμονής στο Π.Μ.Σ. είναι τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, μη συμπεριλαμβανομένης της περιόδου παρακολούθησης των πρόσθετων μαθημάτων και της περιόδου εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Μετά την πάροδο των 4 εξαμήνων ο φοιτητής που δεν έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του διαγράφεται αυτομάτως.

Παράταση των προθεσμιών αυτών γενικώς δεν επιτρέπεται.

Οι σπουδές του Π.Μ.Σ. οι οποίες κατανέμονται σε εξάμηνα παρακολουθούν την ροή του Προπτυχιακού Προγράμματος και σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο της Συγκλήτου.

Το πρόγραμμα κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος είναι διάρκειας δέκα έως δεκατριών (10-13) εβδομάδων και μπορεί να αναπτύσσεται σε δίωρα εβδομαδιαίως, σε εντατικά σεμινάρια ή με παρακολούθηση εξ αποστάσεως, ανάλογα με τις απαιτήσεις του μαθήματος. Επιπλέον, προβλέπεται θερινή περίοδος εντατικής φοίτησης για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, με δυνατότητα παράτασης εφόσον αυτό είναι απαραίτητο από τις απαιτήσεις του θέματος.

Εάν χρειάζεται να προσφερθεί διδασκαλία εξ αποστάσεως, αυτή δεν ξεπερνά το 35%, όπως αναφέρεται στην παρ. 3 του άρθρου 30 του ν. 4485 και στο άρθρο 45 του ίδιου νόμου παρ. στ' του άρθρου 1.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα. Τα μαθήματα και σεμινάρια πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα.

Άρθρο 12

Παρακολούθηση μαθημάτων

Γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η ελληνική, εκτός σπάνιων περιπτώσεων κατά τις οποίες καλούνται μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων της αλλοδαπής ή αλλοδαποί ειδικοί επι-

στήμονες για διαλέξεις ή σεμινάρια, οπότε η διδασκαλία δύναται να γίνεται στην αγγλική γλώσσα.

Πριν την έναρξη των μαθημάτων οι Μ.Φ. υποχρεούνται να δηλώσουν ηλεκτρονικά τα μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) τα οποία θα παρακολουθήσουν. Οι φοιτητές της κάθε ειδίκευσης μπορούν να επιλέγουν μόνον από τα προσφερόμενα μαθήματα της ειδίκευσής τους.

Η απόκτηση του Δ.Μ.Σ. προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών η οποία προκύπτει:

- από την παρακολούθηση και την επιτυχή εξέταση συνολικά στα μαθήματα των εξαμήνων:

• 1ο Εξάμηνο: 5 μαθήματα κορμού κοινά και για τις δύο κατευθύνσεις

• 2ο Εξάμηνο στα 5 μαθήματα κατεύθυνσης, και - από τη βαθμολογία της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Οι υποχρεώσεις για παρακολούθηση και εξετάσεις σε Μαθήματα έχουν ως ακολούθως:

Όλοι οι Μ.Φ. υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να αξιολογηθούν επιτυχώς στα ακόλουθα κατά Εξάμηνο Σπουδών Μαθήματα.

Στους φοιτητές δύναται να προσφερθούν σεμινάρια φροντιστηριακού χαρακτήρα ή συμπληρωματικού με τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα των μαθημάτων τους. Η παρακολούθηση τους είναι υποχρεωτική.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α' Εξάμηνο

Μαθήματα κορμού			
	ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ECTS (ΠΜ)
1	K1 - ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΑΓΟΡΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ		6
2	K2 - ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ		6
3	K3 - ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ		6
4	K4 - ΔΙΕΘΝΗΣ ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ		6
5	K5 - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ		6
ΣΥΝΟΛΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30 ΠΜ

Β' Εξάμηνο

Μαθήματα κορμού			
	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Β	ECTS (ΠΜ)
1	KA6 - ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ	KB6 - ΔΙΕΘΝΗ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ	6
2	KA7 - ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	KB7 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ	6
3	KA8 - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ	KB8 - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	6
4	KA9 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	KB9 - ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	6
5	KA10 - ΠΑΡΑΓΩΓΑ ΕΠΙ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	KB10 - ΠΑΡΑΓΩΓΑ ΕΠΙ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	6
ΣΥΝΟΛΟ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30 ΠΜ
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία(Εντατική Θερινή Περίοδος)		15
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)		75 ΠΜ

Στα παραπάνω μαθήματα (κορμού ή ειδίκευσης) η παρουσία των Μ.Φ. είναι υποχρεωτική. Επιτρέπονται μέχρι δύο (2) απουσίες (μία (1) δικαιολογημένη και μία (1) αδικαιολόγητη) σε κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος των δύο (2) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου Μ.Φ. η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Γ.Σ. για την τελική έγκριση.

Ο παρακάτω Πίνακας παρουσιάζει τις ώρες διδασκαλίας και τις ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες στο σύνολο του προγράμματος. Κάθε ECTS αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας.

Περιγραφή	Σύνολο ωρών διδασκαλίας	Συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή	ECTS/ μάθημα	ECTS/ εξάμηνο
Α' Εξάμηνο	90	750	6	30

Β' Εξάμηνο	90	750	6	30
Γ' Διπλωματική Εργασία		750		15
Σύνολο		2.250		75

Περιγραφή των μαθημάτων:

Κ1. ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΑΓΟΡΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ

Οι αγορές κεφαλαίου και χρήματος καθώς και οι συναλλαγματικές αγορές αποτελούν δομικά στοιχεία μιας σύγχρονης οικονομίας της αγοράς. Το μάθημα αναλύει την δομή, οργάνωση, λειτουργία και συμμετέχοντες στις αγορές αυτές. Εστιάζει σε θέματα κατανομής, αποδόσεων, αποτελεσματικότητας και εμπειρικού ελέγχου αυτής καθώς και στο ρόλο της μεταβλητότητας με την χρήση των κατάλληλων θεωρητικών και εμπειρικών εργαλείων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην αναλυτική θεώρηση των νέων δεδομένων, της θεσμικής δυναμικής, της εισαγωγής νέων προϊόντων και της προϊούσας διεθνοποίησης των υπό εξέταση αγορών. Οι τεχνολογικές εξελίξεις στους χώρους της ηλεκτρονικής και των τηλεπικοινωνιών αποτελούν μέρος αυτών των νέων δεδομένων και μεταλλάσσουν τον τρόπο λειτουργίας και την οργάνωση τόσο των αγορών όσο και των συμμετεχόντων σε αυτές. Τέλος, εξετάζεται η ελληνική περίπτωση, διερευνώνται οι λόγοι της σχετικής υπανάπτυξης των υπό εξέταση αγορών στη χώρα μας, η δυναμική σημασία τους και προτείνονται στρατηγικές για την αναβάθμιση του ρόλου τους. Τα κύρια επιδιωκόμενα αποτελέσματα του μαθήματος είναι η απόκτηση από τον φοιτητή μιας συνολικής θέασης των σύγχρονων αγορών, η κατανόηση της δυναμικής τους καθώς και η δυνατότητα λειτουργικής ένταξης του σε αυτές.

Κ2. ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

Οι ποσοτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται στην ανάλυση δεδομένων αποτελούν ένα απαραίτητο εργαλείο στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Χρησιμοποιείται ευρέως από οικονομικούς αναλυτές, στελέχη επιχειρήσεων, και χρηματοοικονομικούς συμβούλους στο σύνολο των αντικείμενων που θεραπεύουν οι επιστήμες της χρηματοοικονομικής και της λογιστικής. Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση της απαραίτητης γνώσης τόσο για την ορθή περιγραφή και παρουσίαση δεδομένων όσο και για την εξαγωγή συμπερασμάτων με τη χρήση ποσοτικών τεχνικών και μεθόδων. Περιλαμβάνει στατιστικές μεθόδους περιγραφικής και επαγωγικής ανάλυσης δεδομένων και οικονομετρικές μεθόδους με έμφαση σε υποδείγματα παλινδρόμησης με διακριτές και περιορισμένες εξαρτημένες μεταβλητές, υποδείγματα παλινδρόμησης χρονοσειρών με διαστρωματικά δεδομένα και εξειδικευμένα υποδείγματα ανάλυσης χρονολογικών σειρών. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα έχουν τη δυνατότητα να αναγνωρίζουν αξιόπιστες πηγές στατιστικών δεδομένων, να κατανοούν και να αναλύουν εναλλακτικά υποδείγματα προς επιλογή για την έρευνα τους και να διατυπώνουν αξιολογικές κρίσεις σε ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία των αγορών χρήματος και κεφαλαίου και σε επιχειρησιακά

προβλήματα που σχετίζονται με την παραγωγικότητα - αποτελεσματικότητα των επιχειρήσεων. Στην ουσία το μάθημα αυτό προσφέρει στους φοιτητές τη γνώση που απαιτεί η χρήση προηγμένων εργαλείων ποσοτικής ανάλυσης σε όλα τα επίπεδα επιστημονικής έρευνας αλλά και διαχείρισης των θεμάτων που καλούνται να αντιμετωπίσουν κατά την επαγγελματική τους δραστηριότητα.

Κ3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Σκοπός του μαθήματος είναι αφενός η παρουσίαση των θεμάτων της Χρηματοοικονομικής (Διοίκησης), αφετέρου η μελέτη των αντικειμένων των Επενδύσεων. Η Χρηματοοικονομική (Διοίκηση) ασχολείται με δύο ευρεία και αλληλένδετα θέματα: την αποτίμηση των επιχειρήσεων και τις ευκαιρίες επενδύσεων σε εταιρίες αλλά και πώς τη χρηματοδότηση εταιρειών και επενδυτικών δραστηριοτήτων. Καλύπτονται η χρηματοδότηση και η χρηματοοικονομική πολιτική, κεφαλαιακή διάρθρωση, τα φορολογικά οφέλη, καθώς και βασικά χαρακτηριστικά της διαδικασίας έκδοσης χρέους και μετοχών, η εταιρική διακυβέρνηση και η διαχείριση κινδύνων. Ως προς το σκέλος των Επενδύσεων εστιάζουμε στις θεμελιώδεις αρχές του κινδύνου και της απόδοσης, της διαφοροποίησης, της κατανομής περιουσιακών στοιχείων και της αποτελεσματικής αγοράς. Οι μαθητές θα γνωρίσουν τις αγορές, τους τίτλους μετοχών και σταθερού εισοδήματος, τις επενδυτικές στρατηγικές, τη σύγχρονη θεωρία χαρτοφυλακίου, το υπόδειγμα αποτίμησης κεφαλαιουχικών περιουσιακών στοιχείων και παραγοντικά υποδείγματα αποτίμησης. Επιπλέον, καλύπτονται οι αγορές σταθερού εισοδήματος και η διάρθρωση των επιτοκίων. Έμφαση δίδεται στην αποτίμηση των ομολόγων και των μετοχών αλλά και στην κατασκευή χαρτοφυλακίων και την αξιολόγησή τους με κατάλληλους δείκτες. Παρουσιάζονται οι μορφές διαχείρισης χαρτοφυλακίου (παθητική και ενεργή) και εξηγείται πότε εφαρμόζεται κάθε μία από αυτές με αναφορά στα ενδιαφέροντα των τραπεζικών, ασφαλιστικών και επενδυτικών οργανισμών. Τέλος, αναδεικνύεται ο ρόλος των εποπτικών πλαισίων και των εποπτικών αρχών (μεταξύ των οποίων οι κεντρικές τράπεζες) στη ρύθμιση των επενδύσεων, ιδιαίτερα σε ένα κοινό πλαίσιο, όπως αυτό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (και της ζώνης του Ευρώ), αλλά και σε δυσμενή οικονομικά περιβάλλοντα ή περιόδους κρίσεων.

Κ4. ΔΙΕΘΝΗΣ ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

Το μάθημα εξετάζει την αγορά συναλλάγματος, τα υπέρ και τα κατά καθεστώτων σταθερών και κυμαινόμενων συναλλαγματικών ισοτιμιών και το ρόλο της αβεβαιότητας και του πριμ κινδύνου στις διεθνείς κεφαλαιαγορές. Το μάθημα επικεντρώνεται στην ανάλυση παραδοσιακών υποδειγμάτων ανοικτών οικονομιών που σχετίζονται με τον προσδιορισμό των συναλλαγματικών ισοτιμιών, τις επιπτώσεις της νομισματικής και δημο-

σιονομικής πολιτικής, και τη διεθνή μακροοικονομική αλληλεξάρτηση. Τέλος, παρουσιάζονται τα οικονομικά του διεθνούς νομισματικού συστήματος και της ζώνης του ευρώ. Μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ φοιτήτριες θα είναι σε θέση να κατανοήσουν τα παραδοσιακά μακροοικονομικά υποδείγματα ανοικτής οικονομίας, εφαρμόσουν υποδείγματα ανοικτής οικονομίας για να κατανοήσουν τις σύγχρονες οικονομικές εξελίξεις, χρησιμοποιήσουν υποδείγματα ανοικτής οικονομίας για να παρέχουν συμβουλές πολιτικής, κατανοήσουν τον καθορισμό της συναλλαγματικής ισοτιμίας και των συνεπειών της για την οικονομία, και αναλύουν συστήματα συναλλαγματικών ισοτιμιών.

Κ5. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση του ευρύτερου πεδίου της Λογιστικής επιστήμης με έμφαση στην Χρηματοοικονομική Λογιστική. Παρουσιάζονται οι λογιστικές καταστάσεις η μεταξύ τους συνδεσιμότητα και η περαιτέρω αποκωδικοποίηση της λογιστικής πληροφορησης μέσα από την χρήση προηγμένων εργαλείων χρηματοοικονομικής ανάλυσης. Αναλύεται επίσης η βαρύτητα των σημειώσεων, ως αναπόσπαστο τμήμα των λογιστικών καταστάσεων, αλλά και των εκθέσεων των ορκωτών λογιστών κατά το στάδιο της ανάγνωσης και αξιολόγησης της λογιστικής πληροφόρησης. Ειδικό βάρος δίνεται στις διάφορες μορφές εταιρικής οργάνωσης και στην κατανόηση του λογιστικού χειρισμού που αφορά την σύσταση, την μεταβολή του μετοχικού κεφαλαίου, την διανομή των αποτελεσμάτων, την κεφαλαιοποίηση της εταιρίας, τη διαδικασία λύσης και εκκαθάρισης. Επίσης γίνεται παρουσίαση των χρηματοδοτικών εργαλείων μιας επιχείρησης, ενώ περιλαμβάνεται και μια ενότητα με αναφορά στην εξέταση των λογιστικών θεμάτων που δημιουργούν οι επιχειρηματικές συνενώσεις και ειδικότερα τη λογιστική αντιμετώπιση των συγχωνεύσεων επιχειρήσεων ή της απορρόφησης μίας επιχείρησης από μία άλλη, την κατάρτιση των ενοποιημένων καταστάσεων ενός ομίλου επιχειρήσεων. Η ύλη του μαθήματος προσφέρει μια υψηλού επιπέδου γνώση η οποία συμβάλλει στην κατανόηση των οικονομικών πληροφοριών, που δομούν τη λειτουργία κερδοσκοπικών επιχειρήσεων, από εξωτερικούς κατά κύριο λόγο χρήστες. Τέλος αποτελεί τη βάση για την ορθή αντίληψη και κατανόηση της εξειδικευμένης ύλης που προσφέρεται από τα μαθήματα που δομούν την κατεύθυνση της Λογιστικής.

Α' Ειδίκευση
Χρηματοοικονομική

ΚΑ6. ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ

Το μάθημα περιγράφει τη λειτουργία και τα κύρια προϊόντα το χρηματοπιστωτικού συστήματος καθώς και τους κινδύνους που αναλαμβάνουν οι τράπεζες, με ιδιαίτερη έμφαση στην διαχείριση των κινδύνων που αντιμετωπίζουν οι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί κάνοντας χρήση σύγχρονων μεθόδων αποτίμησης του κινδύνου και πρόβλεψης της μεταβλητότητας των προϊόντων. Αναλύεται το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας και εποπτείας των τραπεζών. Επίσης, παρουσιάζονται μέθοδοι αξιολόγησης

της αποτελεσματικότητας των τραπεζών και παράγοντες που επηρεάζουν την κερδοφορία των τραπεζών. Τέλος, αναδεικνύεται ο ρόλος της πληροφορικής στον τραπεζικό κλάδο. Μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ φοιτήτριες θα είναι σε θέση να αναλύουν τις οικονομικές καταστάσεις των τραπεζών, αξιολογούν την κερδοφορία, την αποτελεσματικότητα και την ποιότητα του χαρτοφυλακίου των πιστωτικών ιδρυμάτων, κατανοούν τις λειτουργίες και τους κινδύνους των τραπεζών, εφαρμόζουν τεχνικές διαχείρισης κινδύνου, αναγνωρίζουν τον ρόλο του ελέγχου και της εποπτείας του χρηματοπιστωτικού συστήματος και των πιστωτικών ιδρυμάτων, αξιολογούν τα βασικά συστήματα πληροφορικής που χρησιμοποιούνται στις ελληνικές τράπεζες και να προτείνουν εξειδικευμένες λειτουργίες αυτών ανά τραπεζική δραστηριότητα.

ΚΑ7. ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Το μάθημα κάνει μια εισαγωγή στις αρμοδιότητες, λειτουργίες και στόχους της νομισματικής αρχής και αναλύει τα εργαλεία άσκησης νομισματικής πολιτικής. Επικεντρώνεται στο ρόλο των χαρακτηριστικών των Κεντρικών Τραπεζών στην αποτελεσματικότητα της νομισματικής πολιτικής μέσα από την παρουσίαση θεωρητικών υποδειγμάτων και εμπειρικών ευρημάτων. Μελέτα διεξοδικά όλους εκείνους τους παράγοντες που επηρεάζουν την αξιοπιστία της νομισματικής πολιτικής και κατ'επέκταση τις πληθωριστικές προσδοκίες των οικονομικών παραγόντων. Τέλος, γίνεται παρουσίαση των πιο πρόσφατων ευρημάτων όσον αφορά την αποτελεσματικότητα των μηχανισμών μετάδοσης της νομισματικής πολιτικής. Μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ φοιτήτριες θα είναι σε θέση να κατανοήσουν τις προκλήσεις και τα νέα εργαλεία στη διάθεση των Κεντρικών Τραπεζών ως εκφραστές της νομισματικής πολιτικής, κατανοήσουν τη σημασία χαρακτηριστικών όπως η ανεξαρτησία και η διαφάνεια στην άσκηση νομισματικής πολιτικής, παρουσιάσουν τους μηχανισμούς μετάδοσης της νομισματικής πολιτικής, παρουσιάσουν και συζητήσουν αποτελέσματα από εμπειρικές και θεωρητικές αναλύσεις θεμάτων νομισματικής πολιτικής

ΚΑ8. ΧΡΗΜΑΤΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξέταση ειδικών θεμάτων που σχετίζονται με την διαχείριση και αποτύπωση των λογιστικών πληροφοριών, οι οποίες αφορούν λογιστικές μονάδες του Δημοσίου Τομέα. Ήδη τα τελευταία χρόνια σε ότι αφορά τη δημιουργία και την παρακολούθηση των λογιστικών πληροφοριών, σε αυτή την κατηγορία οικονομικών μονάδων, παρατηρείται η μετάβαση από το δημόσιο λογιστικό στο επίπεδο της συλλειτουργίας του με το διπλογραφικό σύστημα. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον παρουσιάζει ο βαθμός προσαρμογής των ελληνικών δημοσίων επιχειρήσεων στις διεθνείς τάσεις για αναμόρφωση του Δημοσίου Τομέα, ώστε να εξασφαλίζονται οικονομίες κλίμακας μέσα από την βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων. Οπότε στην θεματολογία του μαθήματος ενσωματώνεται η εξέταση ειδικών ζητημάτων όπως προμήθειες, επιχο-

ρηγήσεις, διαχείριση διαγωνισμών και διαδικασίες κ.λπ. Σημαντικό μέρος του μαθήματος εστιάζει στην ανάλυση του θεσμού των ΣΔΙΤ, δηλαδή στις συμπράξεις δημοσίου και ιδιωτικού τομέα. Και εδώ τα μαθησιακά αποτελέσματα κρίνονται ιδιαίτερα σημαντικά για τους αποφοίτους της κατεύθυνσης της χρηματοοικονομικής.

ΚΑ9. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Ο σκοπός αυτού του μαθήματος είναι να εκθέσει τους μαθητές στις αρχές της διαχείρισης κινδύνων και της ασφάλισης. Πιο συγκεκριμένα εισάγει τους βασικούς τύπους κινδύνων, ήτοι τον κίνδυνο της αγοράς, τον κίνδυνο αντισυμβαλλομένου ή πιστωτικό, τον λειτουργικό κίνδυνο και τον ασφαλιστικό κίνδυνο. Εμβαθύνει στους επιμέρους κινδύνους του κινδύνου της αγοράς, δηλαδή των κινδύνων μετοχών, επιτοκίων, συναλλάγματος, παραγώγων, ρευστότητας και συγκέντρωσης. Αναλύει τις βασικές μεθόδους και τα μέτρα διαχείρισης κινδύνων, όπως τις sensitivity analysis, stress tests και scenario analysis. Εξηγεί το Value at Risk - VaR (αξία σε κίνδυνο) και τον τρόπο υπολογισμού του ως parametric VaR, historical VaR και Monte Carlo VaR. Εξηγεί το VaR Contribution, δηλαδή τη συνεισφορά του κάθε περιουσιακού στοιχείου ή πηγής κινδύνου στο VaR. Εστιάζει στην έννοια του Economic Capital (Οικονομικού Κεφαλαίου) ως μέσου για τη διατήρηση της φερεγγυότητας ή της βαθμολογίας πιστοληπτικής ικανότητας ενός χρηματοοικονομικού οργανισμού. Επίσης, καλύπτει την αντιστοίχιση περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων (Asset Liability Matching - ALM) ως τρόπο προστασίας των τραπεζικών και ασφαλιστικών οργανισμών από τον επιτοκιακό κίνδυνο. Επιπλέον, στοχεύει στο να καλύψει τα βασικά ασφαλιστικά προϊόντα ως μέσα για τον μετριασμό ή την ανάθεση των κινδύνων σε τρίτους. Παρουσιάζονται τα προϊόντα ασφάλισης ζωής και ζημιών, οι βασικές αναλογιστικές λειτουργίες και η τιμολόγηση αυτών των προϊόντων. Τέλος, παρουσιάζει τα κύρια χρηματοοικονομικά παράγωγα και τη χρήση τους ως εργαλεία διαχείρισης κινδύνων και ασφάλισης χαρτοφυλακίων. Μεταξύ των παραγώγων αυτών είναι τα προθεσμιακά συμβόλαια, τα συμβόλαια μελλοντικής εκπλήρωσης, τα συμβόλαια ανταλλαγής και τα δικαιώματα προαίρεσης.

ΚΑ10. ΠΑΡΑΓΩΓΑ ΕΠΙ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

Το μάθημα εστιάζει στις προθεσμιακές αγορές κεφαλαίου και εμπορευμάτων. Παρουσιάζονται τα παράγωγα χρηματοοικονομικά προϊόντα με εφαρμογές τόσο στις αγορές κεφαλαίου όσο και στις αγορές εμπορευμάτων. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί σε μετοχές, μετοχικούς δείκτες, επιτόκια, νομίσματα και εμπορεύματα όπως ο χρυσός, ο χαλκός, το αέριο και άλλα. Θα αναπτυχθούν επενδυτικές στρατηγικές τόσο κάλυψης όσο και κερδοσκοπίας. Ειδικότερα, θα μελετηθούν σε βάθος εφαρμογές των παραγώγων προϊόντων τόσο στα εμπορεύματα όσο και στα προϊόντα της κεφαλαιαγοράς. Επίσης, θα πραγματοποιηθεί τεχνική ανάλυση τόσο στις τρέχουσες όσο και στις προθεσμιακές αγορές εμπορευμάτων και τις κεφαλαιαγορές. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές / φοιτήτριες αναμένεται να

κατανοούν τις έννοιες των προθεσμιακών συμβολαίων, των συμβολαίων μελλοντικής εκπλήρωσης, των συμφωνιών ανταλλαγής και των δικαιωμάτων προαίρεσης, είναι σε θέση να αναπτύσσουν επενδυτικές στρατηγικές με την χρήση προϊόντων της αγοράς παραγώγων τόσο σε προϊόντα της κεφαλαιαγοράς όσο και των εμπορευμάτων, και έχουν κατανοήσει την μέθοδο της τεχνικής ανάλυσης εφαρμόζοντας την τόσο στις κεφαλαιαγορές όσο και στα εμπορεύματα.

Β' Ειδίκευση Λογιστική

ΚΒ6. ΔΙΕΘΝΗ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ

Σκοπός του μαθήματος είναι η πληρέστερη κατανόηση τόσο των Διεθνών, όσο και των Ελληνικών Προτύπων Λογιστικής Τυποποίησης, καθώς και οι μεταξύ τους διαφορές. Στο πλαίσιο της ύλης που δομεί το μάθημα δίνεται έμφαση στο σύστημα παροχής λογιστικών πληροφοριών μέσω των δημοσιευμένων καταστάσεων με γνώμονα τα προαναφερθέντα πλαίσια λογιστικής τυποποίησης. Ενδεικτικά Γίνεται παρουσίαση των Λογιστικών Καταστάσεων, γεγονότα μετά την ημερομηνία του Ισολογισμού, έσοδα, κατασκευαστικά συμβόλαια, ενσώματα πάγια, απομείωση παγίων, λογιστική παρακολούθηση επενδυτικών παγίων, ασώματα πάγια, μισθώσεις, αποθέματα, απαιτήσεις, αναβαλλόμενη φορολογία, επιχορηγήσεις, λογιστικός χειρισμός χρηματοοικονομικών μέσων, προβλέψεις κ.λπ. Η εφαρμογή των Προτύπων εξετάζεται και σε κλαδικό επίπεδο, όπως τράπεζες, ασφαλιστικές και ναυτιλιακές επιχειρήσεις. Επίσης αναλύεται η μεταξύ τους συνδεσμολογία στις περιπτώσεις ειδικών λογιστικών χειρισμών, ενώ αναλύεται ο τρόπος με τον οποίο διάφορες λογιστικές πολιτικές μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως εργαλείο χειραγώγησης των αποτελεσμάτων. Από τα παραπάνω γίνεται κατανοητό ότι ο βασικός μαθησιακός στόχος του μαθήματος είναι η εις βάθος κατανόηση της φιλοσοφίας των προτύπων Λογιστικής Τυποποίησης και του τρόπου εφαρμογής του στο στάδιο δημιουργίας και αποτύπωσης της λογιστικής πληροφόρησης στις λογιστικές καταστάσεις σε συνδυασμό με την ανάπτυξη κριτικής σκέψης.

ΚΒ7. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάλυση και η κατανόηση του ρόλου των ελεγκτών σε επιχειρήσεις που λειτουργούν σε ένα δυναμικό οικονομικό περιβάλλον. Το περιεχόμενο της ελεγκτικής μπορεί να διακριθεί σε τρία βασικά μέρη:

α. Στο αντικείμενο του ελέγχου

Στο μέρος αυτό εξετάζεται τι ελέγχεται, γιατί είναι αναγκαίος ο έλεγχος, ποιοι σκοποί επιδιώκονται από τον έλεγχο και ποιοι ωφελούνται από τον έλεγχο.

β. Στο υποκείμενο του ελέγχου

Στο μέρος αυτό εξετάζεται ποια πρόσωπα είναι αρμόδια να διενεργούν τον έλεγχο και ποια πρέπει να είναι τα προσόντα τους.

γ. Στην τεχνική του ελέγχου (ελεγκτικές διαδικασίες)

Στο μέρος αυτό εξετάζονται και αναλύονται οι ελεγκτικές διαδικασίες, που ακολουθούνται για το σκοπό του ελέγχου. Δίνεται έμφαση την ανάλυση των υποδειγμά-

των ελεγκτικού και επιχειρηματικού κινδύνου, την μελέτη των μεθόδων που συνδέονται με τον δειγματοληπτικό έλεγχο, καθώς και τα πρότυπα ελεγκτικής και επαγγελματικής δεοντολογίας που υιοθετούνται τόσο σε ελληνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο.

Στο μάθημα οι φοιτητές θα διδαχθούν τις αρχές και τα πρότυπα της Ελεγκτικής Επιστήμης, καθώς και την ελεγκτική μεθοδολογία των καταστάσεων χρηματοοικονομικής πληροφόρησης των επιχειρήσεων στη θεωρία και την πράξη (αξιολόγηση αποτελεσματικότητας συστήματος εσωτερικού ελέγχου, αποδεικτικά στοιχεία και τεκμήρια, φάκελοι ελέγχου, φύλλα εργασίας, έλεγχος με δειγματοληψία, εκθέσεις ελέγχου). Η θεωρητική παρουσίαση των παραπάνω θεμάτων συνδυάζεται και με τη μελέτη περιπτώσεων, γεγονότων που ενισχύει τις δεξιότητες των εκπαιδευόμενων σε ένα αρκετά εξειδικευμένο αντικείμενο της λογιστικής επιστήμης.

KB8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Η ύλη του μαθήματος της Διοικητικής Λογιστικής εστιάζεται στην αναλυτική εξέταση των θεμάτων που συνδέονται με την χρήση της λογιστικής πληροφόρησης από τη διοίκηση μιας επιχείρησης προκειμένου να λάβει ορθές αποφάσεις σχετικά με τον προγραμματισμό, τον έλεγχο και την αξιολόγηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας τόσο σε βραχυχρόνιο όσο και σε μακροχρόνιο ορίζοντα. Το μάθημα αναπτύσσεται σε δύο επίπεδα: Στο πρώτο δίνεται έμφαση στις τεχνικές κοστολόγησης, καθώς και στις κοστολογικές τεχνικές για σύγχρονα συστήματα, αλλά και στα συστήματα κοστολόγησης για τον αποτελεσματικό έλεγχο του κόστους αποθέματος, στην κοστολόγηση βάσει δραστηριοτήτων, στην ανάλυση του πρότυπου κόστους, στην κατάρτιση προϋπολογισμών. Σε δεύτερο επίπεδο η ανάλυση εστιάζεται στη λήψη αποφάσεων σε βραχυχρόνιο επίπεδο εστιάζοντας στους ποιοτικούς παράγοντες που καθορίζουν τις επιχειρηματικές αποφάσεις, την ανάλυση νεκρού σημείου με ένα προϊόν, την ανάλυση κόστους - όγκου δραστηριότητας - κέρδους. Από τα παραπάνω γίνεται κατανοητό ότι ο βασικός μαθησιακός στόχος του μαθήματος είναι η εις βάθος κατανόηση της φιλοσοφίας των διαδικασιών που αφορούν τις διαδικασίες κοστολόγησης των παραγόμενων προϊόντων και υπηρεσιών και τον τρόπο που αυτή η πληροφόρηση αξιοποιείται από τη διοίκηση στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Η προσέγγιση που επιχειρείται περνά από το μικροσκόπιο της εξέτασης ειδικών θεμάτων όπως αυτά ήδη έχουν παρουσιασθεί παραπάνω.

KB9 - ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Η ύλη του μαθήματος εξειδικεύεται στην κατανόηση του λογιστικού χειρισμού θεμάτων, που αφορούν την φορολόγηση της επιχείρησης και την αποτύπωση τις σχετικής πληροφόρησης στις λογιστικές καταστάσεις. Η κατανόηση του φορολογικού υποβάθρου αποτελεί την βασική προϋπόθεση για την αποτελεσματική αντιμετώπιση, από λογιστικής απόψεως, σε μια σειρά από ειδικά θέματα φορολογικού ενδιαφέροντος (ενδεικτικά αναφορά) που σχετίζονται με την διανομή των αποτελεσμάτων, την μεταβίβαση εταιρικών μεριδίων, την κε-

φαλαιοποίηση φορολογημένων και μη αποθεματικών, την φορολογική αντιμετώπιση των μερισμάτων των ιδρυτικών τίτλων και των αμοιβών των Δ.Σ. και όλα αυτά λαμβάνοντας υπόψη την νομική μορφή της εταιρίας. Ο σχεδιασμός του μαθήματος αποσκοπεί στο να προσφέρει εξειδικευμένες γνώσεις στη φορολογία κυρίως νομικών προσώπων, ενώ εξετάζει το σημαντικό θέμα της Φορολογίας Εισοδήματος, τόσο από την πλευρά και την εφαρμογή των IFRS (Διεθνές Λογιστικό Πρότυπο 12), όσο με νέες διατάξεις των Νέων Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (ν. 4308/2014) σε σύγκριση με τον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013) σύμφωνα με τον οποίο προσδιορίζονται τα Φορολογικά αποτελέσματα των επιχειρήσεων. Τέλος οι εκπαιδευτικοί στόχοι του μαθήματος, στο πλαίσιο της ύλης που αυτό διαπραγματεύεται, ενισχύονται από την ανάλυση των βασικών χαρακτηριστικών ενός καλού φορολογικού συστήματος. Τα χαρακτηριστικά αυτά αποκαλύπτονται μέσα από την κριτική σκέψη που δημιουργεί η κατανόηση της ύλης που αναφέρεται παραπάνω.

K10. ΠΑΡΑΓΩΓΑ ΕΠΙ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

Το μάθημα εστιάζει στις προθεσμιακές αγορές κεφαλαίου και εμπορευμάτων. Παρουσιάζονται τα παράγωγα χρηματοοικονομικά προϊόντα με εφαρμογές τόσο στις αγορές κεφαλαίου όσο και στις αγορές εμπορευμάτων. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί σε μετοχές, μετοχικούς δείκτες, επιτόκια, νομίσματα και εμπορεύματα όπως ο χρυσός, ο χαλκός, το αέριο και άλλα. Θα αναπτυχθούν επενδυτικές στρατηγικές τόσο κάλυψης όσο και κερδοσκοπίας. Ειδικότερα, θα μελετηθούν σε βάθος εφαρμογές των παράγωγων προϊόντων τόσο στα εμπορεύματα όσο και στα προϊόντα της κεφαλαιαγοράς. Επίσης, θα πραγματοποιηθεί τεχνική ανάλυση τόσο στις τρέχουσες όσο και στις προθεσμιακές αγορές εμπορευμάτων και τις κεφαλαιαγορές. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές / φοιτήτριες αναμένεται να κατανοούν τις έννοιες των προθεσμιακών συμβολαίων, των συμβολαίων μελλοντικής εκπλήρωσης, των συμφωνιών ανταλλαγής και των δικαιωμάτων προαίρεσης, είναι σε θέση να αναπτύσσουν επενδυτικές στρατηγικές με την χρήση προϊόντων της αγοράς παραγώγων τόσο σε προϊόντα της κεφαλαιαγοράς όσο και των εμπορευμάτων, και έχουν κατανοήσει την μέθοδο της τεχνικής ανάλυσης εφαρμόζοντας την τόσο στις κεφαλαιαγορές όσο και στα εμπορεύματα.

Άρθρο 13

Αξιολόγηση μαθημάτων

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Γ.Σ. ένας διδάσκων ως υπεύθυνος / συντονιστής του μαθήματος.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον ή τους διδάσκοντες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος

από το μέλος Δ.Ε.Π. - υπευθύνου / συντονιστή του μαθήματος.

Η βαθμολογία αντιστοιχεί στην κλίμακα 0-10 και προκύπτει από τον Μ.Ο. των βαθμών των δοκιμασιών που έχουν ανακοινώσει οι διδάσκοντες στην αρχή κάθε εξαμήνου ή από τον λόγο των συντελεστών βαρύτητας κάθε διδακτικής ενότητας του μαθήματος προς το δέκα (10) της βαθμολογικής κλίμακας.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του υπεύθυνου / συντονιστή του μαθήματος στους ΜΦ δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην συνολική εξέταση ενός μαθήματος (βαθμός κάτω από τη βάση) δίνεται στους φοιτητές η δυνατότητα μιας (1) επαναληπτικής εξέτασης. Σε περίπτωση και νέας αποτυχίας ο ΜΦ υποχρεούται να παρακολουθήσει για μία επιπλέον φορά το μάθημα και να αξιολογηθεί επιτυχώς.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης παραδίδονται από τον διδάσκοντα για φύλαξη στη Γραμματεία.

Άρθρο 14

Θέματα Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ)

Ο ΜΦ υποχρεούται ατομικά να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει δημόσια τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία μετά την ολοκλήρωση του 2ου εξαμήνου σπουδών.

Το θέμα της ΜΔΕ πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα της ειδίκευσης που έχει επιλέξει ο ΜΦ και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και σε συγκεκριμένες εφαρμογές.

Τα ισχύοντα για την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της ΜΔΕ ορίζονται παρακάτω:

14.1. Δικαίωμα υποβολής θέματος ΜΔΕ

Ο ΜΦ έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Δ.Ε. εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα (κορμού και κατεύθυνσης) των δύο (2) πρώτων εξαμήνων και τα προπτυχιακά μαθήματα τα οποία πιθανόν έχει χρεωθεί με απόφαση της Γ.Σ.

Τα θέματα και οι επιβλέποντες (Α και Β επιβλέπων) καθηγητές που τα υποστηρίζουν επικυρώνονται από την Γ.Σ.

14.2. Μορφή και έκταση της ΜΔΕ

Η ΜΔΕ μπορεί να είναι θεωρητική, εφαρμοσμένη ή πειραματική και να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολή στην επιστημονική γνώση. Το κείμενο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων - αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία

(αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.τ.λ.). Κάθε ΜΔΕ θα συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου στην Ελληνική και στην Αγγλική ή Γαλλική γλώσσα. Η ΜΔΕ ανάλογα με το θέμα και τους στόχους που θέτει μπορεί να είναι άλλης μορφής, όπως σχέδια (φυσικά ή σε ψηφιακή μορφή) ή σε μορφή πολυμέσων που να συνδυάζουν κείμενο, σχέδια, ήχο και κινούμενες εικόνες. Στις περιπτώσεις αυτές πρέπει να συνοδεύονται από σύντομο αλλά εμπεριστατωμένο κείμενο. Μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα η συγγραφή της ΜΔΕ μπορεί να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

Η έκταση της εργασίας μπορεί να είναι από 20.000 - 30.000 λέξεις εκτός και αν η φύση της ΜΔΕ είναι άλλης μορφής όπως παραπάνω.

14.3. Επίβλεψη ΜΔΕ

Η επίβλεψη της Δ.Ε. γίνεται από ένα τακτικό και ένα αναπληρωματικό μέλος Δ.Ε.Π., το οποίο πρέπει να διδάσκει στο Π.Μ.Σ.. Σε ειδικές περιπτώσεις η Γ.Σ. μπορεί να ζητήσει επίβλεψη από μέλος Δ.Ε.Π. Τμημάτων του Δ.Π.Θ. ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Ταυτόχρονα η Γ.Σ. συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων/πουσα.

Την ευθύνη για τη διερεύνηση του θέματος και την οριστικοποίηση της συνεργασίας με διδάσκοντα για την εκπόνηση ΜΔΕ έχει ο ΜΦ. Την ευθύνη για την οριστική μορφή της πρότασης για εκπόνηση ΜΔΕ έχει ο πρώτος επιβλέπων.

Οι προτάσεις κατατίθενται από τη Συντονιστική Επιτροπή στη Γ.Σ. για την τελική έγκριση.

14.4. Εξεταστική επιτροπή ΜΔΕ

Για κάθε ΜΔΕ ορίζεται από τη Γ.Σ. Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (Ε.Ε.), η οποία αποτελείται από τον επιβλέποντα, τον αναπληρωτή επιβλέποντα και ένα άλλο μέλος Δ.Ε.Π. συγγενούς ειδικότητας προς το θέμα της υπό κρίση ΜΔΕ. Η αρμοδιότητα της Ε.Ε. είναι να εγκρίνει ή όχι την επιστημονική αρτιότητα της προς υποστήριξη εργασίας και να την αξιολογήσει μετά την παρουσίαση.

Κατά την παρουσίαση - υποστήριξη της ΜΔΕ, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της ΜΔΕ στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Ο τελικός βαθμός, ο οποίος προκύπτει ως Μ.Ο. από τους βαθμούς που προτείνουν τα τρία μέλη της Ε.Ε.

14.5. Διαδικασία αξιολόγησης και ολοκλήρωσης της ΜΔΕ

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής εκπονεί την ΜΔΕ κατά τη θερινή εντατική περίοδο μετά το πέρας του Β' Εξαμήνου. Μετά την υποβολή της, στην περίπτωση θετικής κρίσης των επιβλεπόντων καθηγητών γίνεται η εξέταση - παρουσίαση της ΜΔΕ. Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης ο ΜΦ έχει τη δυνατότητα επανυποβολής της εντός δύο

μηνών αφού βελτιώσει την εργασία σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Ε.Ε.). Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο ΜΦ έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον επιβλέποντα. Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης της δεύτερης του προσπάθειας έχει τα ίδια δικαιώματα με την πρώτη (επανυποβολή σύμφωνα με τις παρατηρήσεις μετά από εντός 2 μηνών και υποστήριξή της). Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο ΜΦ αποκλείεται από τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος.

14.6. Εξέταση - Παρουσίαση της ΜΔΕ

Μετά την εκπόνηση της ΜΔΕ ο ΜΦ υποβάλλει στον επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής τρία (3) αντίγραφα της τελικής ΜΔΕ Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της προφορικής εξέτασης - παρουσί- ασης στο χρονικό διάστημα της ανωτέρω παραγράφου. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη είναι ανάλογα της μορφής παρουσίασης της εργασίας.

Μετά την προφορική παρουσίαση και υποστήριξη συ- νέρχεται η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, αξιολογεί την Μ.Δ.Ε. και διαμορφώνει τον τελικό βαθμό.

14.7. Αντίγραφα ΜΔΕ

Η ΜΔΕ υποβάλλεται εις τριπλούν για την κρίση και, μετά την αποδοχή της, μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συ- μπληρώσεις, υποβάλλεται ένα πλήρες αντίγραφο της τελικής εργασίας (ακόμα και παραρτήματα, σημειώσεις, άρθρα, συνοδευτικό υλικό, κτλ.) σε ηλεκτρονική μορ- φή και έντυπη μορφή, στη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Στις περιπτώσεις όπου η πα- ρουσίαση μιας ΜΔΕ υποστηρίζεται από σχέδια, τότε θα υποβάλλονται αντίγραφα των πρωτοτύπων. Οι εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Π.Μ.Σ., το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδα- κτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

14.8 Δεοντολογία συγγραφής ΜΔΕ

Εάν κατά την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλω- ματικής Εργασίας διαπιστωθεί λογοκλοπή, ο πρώτος επιβλέπων αρμόδιος διδασκων / επόπτης αναφέρει το παράπτωμα (συμπεριλαμβανομένου του ιστορικού καθώς και των στοιχείων που το τεκμηριώνουν) στην Συντονιστική επιτροπή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών. Στη συνέχεια, η Επιτροπή εισηγείται κατά περίπτωση στη Γενική Συνέλευση σχετικά με τις αρμό- ζουσες πειθαρχικές κυρώσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

14.9 Προδιαγραφές κατάθεσης της ΜΔΕ στη Βιβλιο-θήκη

Υιοθετούνται οι ακόλουθες προδιαγραφές:

α) Copyright © [όνομα και επώνυμο φοιτήριας/τή, έτος ολοκλήρωσης της εργασίας].

Η έγκριση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Δημοκρίτει- ου Πανεπιστημίου Θράκης δεν δηλώνει απαραίτητως την αποδοχή των απόψεων της/του/ συγγραφέα.

(β) Τρεις γραμμές μετά την τελευταία πρόταση των πνευματικών δικαιωμάτων, μέγεθος γραμματοσειράς 12 σημείες:

Υπεύθυνη Δήλωση

«Βεβαιώνω ότι είμαι η/ο συγγραφέας αυτής της Μετα- πτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ότι κάθε βοήθεια που προσφέρθηκε κατά την προετοιμασία και την εκ- πόνησή της αναγνωρίζεται και αναφέρεται στο περιε- χόμενο της. Επίσης, βεβαιώνω ότι αναφέρονται όλες οι βιβλιογραφικές πηγές που αξιοποιήθηκαν, πρωτογενείς και δευτερογενείς, είτε η συμβολή τους παρατίθεται επα- κριβώς ως απόσπασμα είτε ως παράφραση. Επιπλέον, δηλώνω ότι αυτή η Διπλωματική Εργασία πραγματο- ποιήθηκε από εμένα προσωπικά και αποκλειστικά και θα αναλάβω πλήρως τις συνέπειες εάν αποδειχθεί ότι αυτή δεν μου ανήκει».

14.10. Πνευματικά Δικαιώματα

Η διαχείριση των ερευνητικών δεδομένων της Μετα- πτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ανήκει από κοινού στον φοιτητή και στον πρώτο επιβλέποντα καθηγητή. Κατόπιν τούτου επιτρέπεται η χρήση τους για δημοσίευ- ση σε επιστημονικό περιοδικό ή πρακτικά συνεδρίου ή για επιστημονική ανακοίνωση εφόσον γίνεται αναφορά των ονομάτων και των δύο. Η σειρά των ονομάτων θα αντιπροσωπεύει τη συμβολή του καθένα στη συγγρα- φή της εργασίας ή της ανακοίνωσης. Οι φοιτητές πριν την απονομή του μεταπτυχιακού τίτλου ή την δήλωση θέματος της Διπλωματικής Εργασίας υπογράφουν την παρακάτω υπεύθυνη δήλωση και την καταθέτουν στην γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η δήλωση αυτή αποτελεί απα- ραίτητο δικαιολογητικό για την έκδοση του ΜΔΕ με την περάτωση των σπουδών τους.

Υπεύθυνη Δήλωση

«Βεβαιώνω ότι η διαχείριση των ερευνητικών δεδομέ- νων της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) ανήκει από κοινού σε μένα και στον πρώτο επιβλέποντα καθηγητή. Κατόπιν τούτου, επιτρέπεται η χρήση τους για δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή πρακτικά συνεδρίου ή για επιστημονική ανακοίνωση εφόσον γί- νεται αναφορά των ονομάτων και των δύο. Η σειρά των ονομάτων θα αντιπροσωπεύει τη συμβολή του καθένα στη συγγραφή της εργασίας ή της ανακοίνωσης.».

Άρθρο 15

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Στο τέλος κάθε εξαμήνου οι φοιτητές καλούνται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. να συμπληρώσουν το ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του μα- θήματος και των διδασκόντων

Οι διδάσκοντες συμπληρώνουν ηλεκτρονικό ερωτη- ματολόγιο αυτό-αξιολόγησης.

Άρθρο 16

Απασχόληση και υποχρεώσεις των ΜΦ

Οι ΜΦ μπορούν να απασχοληθούν σε βοηθητικό/ ερ- γαστηριακό έργο στο πλαίσιο του προπτυχιακού προ- γράμματος σπουδών του Τ.Ο.Ε..

Οι υποχρεώσεις των Μ.Φ. είναι οι παρακάτω:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να υπογράφουν τα βιβλία παρουσίας.

- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 17

Αναστολή φοίτησης και Διαγραφή ΜΦ

α) Ο ΜΦ που αδυνατεί να συνεχίσει προσωρινά τη φοίτηση στο Π.Μ.Σ. μπορεί με αιτιολογημένη αίτησή του να ζητήσει από τη Γ.Σ. την αναστολή της φοίτησής του για έως 2 εξάμηνα σπουδών κατά μέγιστο. Στην περίπτωση ικανοποίησης του αιτήματος από τη Γ.Σ. αναστέλλεται και η καταβολή των διδάκτρων για το διάστημα που διαρκεί η αναστολή φοίτησης.

β) Ο ΜΦ που δεν αποκτά το ΜΔΕ μέσα στη μέγιστη χρονική διάρκεια όπως ορίζεται ανωτέρω, διαγράφεται αυτομάτως από το μητρώο των ΜΦ, χάνει την ιδιότητα του ΜΦ και επομένως τη δυνατότητα να συνεχίσει ενδεχομένως σε κάποιο μελλοντικό χρόνο. Επίσης η διαγραφή μπορεί να οφείλεται σε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Στην περίπτωση αυτή η διαγραφή παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/ μεταπτυχιακή φοιτητή/ φοιτήτρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η διαγραφή του επικυρώνεται από τη Γ.Σ. Στο μέγιστο χρόνο δεν υπολογίζεται ο χρόνος αναστολής φοίτησης.

Άρθρο 18

Όργανα, διδάσκοντες και λειτουργία

Για την λειτουργία του Π.Μ.Σ. έχουν αρμοδιότητα τα παρακάτω όργανα:

1) Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του Τ.Ο.Ε. η οποία είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την εφαρμογή του προγράμματος.

Οι αρμοδιότητες της Γ.Σ. ειδικότερα είναι να:

- Ελέγχει την υλοποίηση του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ.
- Προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος για τους νέους ΜΦ.
- Ορίζει τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών.
- Ορίζει τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης των υποψηφίων ΜΦ.
- Εγκρίνει τους νέους ΜΦ.
- Ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής.
- Ορίζει τους επιβλέποντες και αναπληρωτές επιβλέποντες των ΜΔΕ.

- Ορίζει τις Εξεταστικές Επιτροπές των ΜΔΕ.

- Επικυρώνει την απονομή των μεταπτυχιακών διπλωμάτων.

- Αποφασίζει για όλα τα θέματα του Π.Μ.Σ. που δεν εμπεριέχονται στις διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού.

2) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

3) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης. Για την προώθηση της αποτελεσματικής εφαρμογής του Π.Μ.Σ. ασκεί κυρίως τις εξής αρμοδιότητες:

- Εισηγείται στη Γ.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.

- Παρακολουθεί την εφαρμογή του προγράμματος του Π.Μ.Σ. και του παρόντος εσωτερικού κανονισμού σε όλα τα θέματα (οργανωτικά, λειτουργικά, διδακτικά, ερευνητικά, υλικοτεχνικής υποδομής, ΜΦ, διδακτικού προσωπικού, σχέσεων με συνεργαζόμενους καθηγητές του εξωτερικού κ.τ.λ.) και εισηγείται στη Γ.Σ. προτάσεις για την αποτελεσματική λειτουργία και βελτίωση των υπηρεσιών του Π.Μ.Σ.

- Είναι δυνατόν να εξουσιοδοτείται από τη Γ.Σ. να προβαίνει στη λήψη αποφάσεων για υποθέσεις αναφορικά με θέματα που προσδιορίζονται στη σχετική εξουσιοδοτική απόφαση της Γ.Σ.

- Συμμετέχει *ex officio* στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ., ως εκπρόσωπος του Τ.Ο.Ε..

- Συντάσσει τον οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του Π.Μ.Σ. και τους υποβάλλει στη Γ.Σ..

- Παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και υπογράφει την έκδοση των εντολών πληρωμής των δαπανών του Π.Μ.Σ..

- Για να ανταποκριθεί στο έργο που πηγάζει από τις πιο πάνω υποχρεώσεις δύναται να απαλλάσσεται μερικώς από τα διδακτικά του καθήκοντα (άρθρο 6 του ν. 2454/1997, και εδάφιο Δ του άρθρου 2 του ν. 3685/2008) στο προπτυχιακό διδακτικό έργο του Τμήματος.

4) Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Γ.Σ. και αναπληροί τον Διευθυντή όταν αυτός κωλύεται.

5) Οι Υπεύθυνοι / Συντονιστές μαθημάτων: Κάθε μάθημα υποστηρίζεται από ένα συντονιστή που είναι και διδάσκων του μαθήματος. Οι αρμοδιότητες τους είναι να συνεργάζονται με όλους τους διδάσκοντες του μαθήματος προκειμένου να:

- Συνθέτουν την ύλη του μαθήματος και να την παρουσιάζουν συνοπτικά (περίληψη).
- Κατανέμουν τις διδακτικές ώρες και να διαμορφώνουν το μέρος του ωρολογίου προγράμματος που αναλογεί στο μάθημα.
- Καθορίζουν το σύστημα αξιολόγησης του μαθήματος.
- Ενημερώνουν τους ΜΦ για τα ισχύοντα στο μάθημα.
- Παραδίνουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. την τελική βαθμολογία στα χρονικά όρια που ορίζονται ανωτέρω (Άρθρο 10).

- Εξασφαλίζουν το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό και τεχνολογικό εξοπλισμό του μαθήματος.

6) Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ. μεταξύ των Διοικητικών υπαλλήλων του Τμήματος ή και του Ειδικού Τεχνικού Επιστημονικού βοηθητικού Προσωπικού και συνεργάζεται με τον Γραμματέα του Τμήματος για όλα τα θέματα που άπτονται του Π.Μ.Σ.

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στα Π.Μ.Σ., μπορούν να αναλαμβάνουν:

I. Μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος.

II. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

III. Διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 του οικείου Τμήματος.

IV. Ομότιμα και Αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος.

Με αιτιολογημένη απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258),

Επιπλέον η Συνέλευση του οικείου Τμήματος με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36. Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς / μεταπτυχιακές φοιτητές / φοιτήτριες.

Το διδακτικό προσωπικό δύναται να αμείβεται για την εκπλήρωση των διδακτικών του καθηκόντων καθώς και για την επίβλεψη των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών.

Άρθρο 19

Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης και Τελετή

Σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στη «Χρηματοοικονομική - Λογιστική», σε μια από τις εξής δύο επιμέρους ειδικεύσεις:

Α. «Χρηματοοικονομική» και

Β. «Λογιστική».

Στον απονεμόμενο τίτλο αναγράφεται και η αντίστοιχη κατεύθυνση ειδίκευσης.

Η απονομή του τίτλου γίνεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και παρουσία του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. ή, σε περίπτωση που αυτός κωλύεται, παρουσία ενός εκ των Αντιπρυτάνεων ή, στην περίπτωση που και αυτοί κωλύονται, παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 20

Τελικές Ρυθμίσεις

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό αποφασίζει η Γ.Σ. του Τ.Ο.Ε. της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ. και η Σύγκλητος του Ιδρύματος με τροποποίηση του κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών)

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.
2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών
3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π.Μ.Σ. Τμήματος του Δ.Π.Θ.
4. Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών-Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)
ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

ΔΙΠΛΩΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) από (όνομα πόλης) πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (τίτλος Π.Μ.Σ.) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το νόμο δοκιμασιών στις (ημερομηνία), κρίθηκε άξιος/α του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, στην Κατεύθυνση (ονομασία Κατεύθυνσης) με το βαθμό:

«ΑΡΙΣΤΑ» εννέα (9)

Σε πίστωση των ανωτέρω
εκδίδεται το παρόν δίπλωμα

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
(όνομα Τμήματος)
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
(όνομα Τμήματος)
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)
ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ....

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**Πιστοποιείται ότι:**

Στον/ην κύριο/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας) από (όνομα πόλης), Πτυχιούχο (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου), μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, απονεμήθηκε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (όνομα Π.Μ.Σ.) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στην Κατεύθυνση (ονομασία Κατεύθυνσης), με το βαθμό

«ΑΡΙΣΤΑ»

Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενης, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)
Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος
(υπογραφή-σφραγίδα)

**3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π.Μ.Σ.
Τμήματος του Δ.Π.Θ.**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**



ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)
ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Πόλη.....
Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κύριος/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο) Πτυχιούχος του (Τμήμα Σχολή Πανεπιστήμιο), ο οποίος είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο (τίτλος Π.Μ.Σ.) διάρκειας (αναγραφή διάρκειας Π.Μ.Σ.), εξετάσθηκε επιτυχώς στα π.χ. οκτώ (8) απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της Κατεύθυνσης (ονομασία Κατεύθυνσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

Α/Α ΜΑΘΗΜΑ	Δ.Μ.	Π.Μ.ΒΑΘΜΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ
1.	...	... π.χ. Δέκα (10)	
2.	...	...	
3.	...	...	
4.	...	...	
5.	...	...	
6.	...	...	
7.	...	...	
8.	...	...	

Ο/Η ανωτέρω στις ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διατριβή (Μ.Δ.) του/της δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (αναγραφή βαθμού) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών

Σπουδών του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Κατεύθυνση(ονομασία Κατεύθυνσης).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) λαμβάνοντας υπόψη της διδακτικές μονάδες των επί μέρους μαθημάτων (αριθμός διδακτικών μονάδων μαθημάτων) και της Μεταπτυχιακής Διατριβής (αριθμός διδακτικών μονάδων διατριβής) είναι:

«ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή Πρύτανη
Ο/Η Γραμματέας
του Τμήματος

(υπογραφή-

σφραγίδα)

4. Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης - Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

Η ανακήρυξη του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως αξίου του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκάστου Τμήματος και η απονομή στον ίδιο του Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα.

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) γίνεται παρουσία του Πρύτανη του Δ.Π.Θ., ή, όταν αυτός κωλύεται, παρουσία ενός εκ των Αντιπρυτάνεων.

Κατά την τελετή της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον/στην υποψήφιο/α αναγιγνώσκεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η.....(Ονοματεπώνυμο)

.....πτυχιούχος
του.....(Τμήμα, Σχολή, Πανεπιστήμιο)
..... συνέταξεν Μεταπτυχιακή Διατριβήν
(Μ.Δ.) ή επιγράφεται

....., ήπερ τοις αναγνούσι
καθηγηταίς εμμελώς έχειν έδοξεν, ούτος (αύτη) δε την επί τω
μεταπτυχιακώ τίτλω (Μ.Δ.Ε.) δοκιμασίαν ευδοκίμως υπέστη.

Ερωτών ουν το Τμήμα, ει τούτο ικανώς τα τεκμήρια της του
(της) υποψηφίου επιστημονικής παιδείας ποιούμενον δοκιμάζει
τούτον (ταύτην) εις τους κατόχους του Μ.Δ.Ε. του
Τμήματος.....της

Σχολής.....του Δημοκριτείου
Πανεπιστημίου Θράκης· ερωτών δε και τον Πρύτανην, ει τη
του Τμήματος βουλή ομολογεί. Επειδήπερ ου μόνον εν ταις
ειωθόταις δοκιμασίαις της σής επιστήμης έλεγchon παρέσχες
σαφέστατον, αλλά και εν τη μεταπτυχιακή διατριβή, ην
φιλοπονήσας προσήνεγκες τω Τμήματι.....,
άξιον (αξίαν) του Δ.Μ.Σ. σε αυτόν (σε αυτήν) απέφηνας καπί
τούτοις το μεν Τμήμασε κατά τα νόμιμα εδοκίμασε, ο δε
Πρύτανης ταύτην την δοκιμασίαν επήνεσε, δια ταύτα
εγώ..... (Ονοματεπώνυμο)Καθηγητής
του Τμήματος....., νυν Πρόεδρος του
Τμήματος..... διατελών τε και

χρώμενος τη δυνάμει, ην παρά των εν Πανεπιστημίω και
Τμήματι νόμων είληφα,
σε.....(Ονοματεπώνυμο
)....., υποψήφιον
(υποψηφίαν) του Τμήματος.....
μεταπτυχιακού τίτλου δημοσία άξιον και κάτοχον του
Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με
τίτλο.....του
Τμήματος.....του Δημοκριτείου
Πανεπιστημίου Θράκης αναγορεύω και πάσας τας τω
πανεπιστημιακώ αξιώματι τούτω παρεπομένης προνομίας σοι
δίδωμι, συνθιασώτην μεν και εταίρον της επιστήμης σε
προσαγορεύων, της δε επιστήμης ταύτης δια παντός του βίου
φιλοτίμως αντέχεσθαι παραινών».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 14 Ιανουαρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ