



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Απριλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1386

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 20184242/3.7.2018 (Β' 3129) απόφασης Συγκλήτου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 20205474/1.9.2020 (Β' 3978) απόφαση Συγκλήτου, που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Το Χρηματοοικονομικό και Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου» («Master in Banking and Finance Law»).
- 2 Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων» (Master of Science (M.Sc.) in «Financial Management of Public Organizations and Units»).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20212038

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 20184242/3.7.2018 (Β' 3129) απόφασης Συγκλήτου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 20205474/1.9.2020 (Β' 3978) απόφαση Συγκλήτου, που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Το Χρηματοοικονομικό και Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου» («Master in Banking and Finance Law»).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την

έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν.

2. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8.12.2017 υπουργική απόφαση: «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

3. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1/29.9.2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3.10.2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22.11.2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)» και δ) 227378/Ζ1/22.12.2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

4. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν.

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν.

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε.

7. Το Υ.Ο.Δ.Δ. 617/2017 στο οποίο δημοσιεύθηκε η υπό στοιχεία 201656/Ζ1/21.11.2017 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΑΔΑ:72Ε34653ΠΣ-ΒΤΨ) περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1.12.2017 έως 30.11.2021 και το Υ.Ο.Δ.Δ. 722/2019 (ΑΔΑ:906Ξ4653ΠΣ-ΗΝΒ) στο οποίο δημοσιεύθηκε η υπό στοιχεία 133541/Ζ1/29.8.2019 υπουργική απόφαση περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς έως 31.8.2022.

8. Την υπ' αρ. 20205711/9.9.2020 απόφαση του Πρύτανη (ΑΔΑ: 65ΘΦ469Β7Τ-ΒΗ9) περί συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

9. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρίαση 12.1.2021).

10. Την υπ' αρ. 20184242/3.7.2018 (Β' 3129) απόφαση Συγκλήτου, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 20205474/1.9.2020 (Β' 3978) απόφαση Συγκλήτου, που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Το Χρηματοοικονομικό και Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου» («Master in Banking and Finance Law»).

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (υπ' αρ. 22η/22.1.2021 συνεδρίαση).

12. Το υπ' αρ. 569/19.3.2012 έγγραφο της ΑΔΙΠ από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

13. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη

δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 20184242/3.7.2018 (Β' 3129) απόφασης Συγκλήτου, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 20205474/1.9.2020 (Β' 3978) απόφαση Συγκλήτου, που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Το Χρηματοοικονομικό και Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου» («Master in Banking and Finance Law»), από το ακαδημαϊκό έτος 2021-22, ως ακολούθως:

Το άρθρο 11 «Χρηματοδότηση - Κόστος Λειτουργίας» αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 11

Χρηματοδότηση - Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4485/2017 το 70% του ετήσιου συνολικού κόστους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. αφορά στα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος, εκτιμάται ενδεικτικά στο ποσό 166.000,00 € και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΕΙΣΡΟΕΣ

	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Ποσά σε €
1	Προϋπολογισμός του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017	0,00€
2	Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα	19.000,00€
3	Πόροι από ερευνητικά προγράμματα	0,00€
4	Πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών	0,00€
5	Έσοδα των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι.	0,00€
6	Τέλη φοίτησης	210.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ		229.000,00€

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 - ΕΚΡΟΕΣ

	ΕΞΟΔΑ	Ποσά σε €
1	Δαπάνες εξοπλισμού και Δαπάνες Λογισμικού	10.000,00
2	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	27.000,00
3	Δαπάνες αναλωσίμων	5.000,00
4	Δαπάνες Μετακινήσεων Διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	4.000,00
5	Δαπάνες Μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	6.000,00
6	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού του Α.Ε.Ι.	31.500,00
7	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	18.000,00

8	Αμοιβές διδασκαλίας εξωτερικών συνεργατών από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή (παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017)	4.500,00
9	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	30.000,00
10	Λοιπές Δαπάνες (συνδρομές σε βάσεις δεδομένων, έξοδα δημοσιότητας, προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου)	30.000,00
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)	166.000,00
11	Λειτουργικά έξοδα Ιδρύματος (30%) με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.	63.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ	229.000,00

Το 30% του ετήσιου συνολικού κόστους λειτουργίας αφορά στην κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος και εκτιμάται ενδεικτικά στο ποσό των 63.000,00 €.

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλύπτεται από: τέλη φοίτησης το ύψος των οποίων ανέρχεται στο ποσό των 5.000,00 ευρώ, δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 19 Μαρτίου 2021

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ

Αριθμ. 20212088

(2)

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων» (Master of Science (M.Sc.) in «Financial Management of Public Organizations and Units»).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν.

2. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8.12.2017 υπουργική απόφαση: «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

3. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1/29.9.2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3.10.2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22.11.2017

«Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)» και δ) 227378/Ζ1/22.12.2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

4. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν.

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν.

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε.

7. Την υπό στοιχεία 201656/Ζ1/21.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 617) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΑΔΑ:72Ε34653ΠΣ-ΒΤΨ) περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1.12.2017 έως 30.11.2021 και την υπό στοιχεία 133541/Ζ1/29.8.2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 722) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς έως 31.8.2022 (ΑΔΑ:906Ξ4653ΠΣ-ΗΝΒ).

8. Την υπ'αρ. 20205711/9.9.2020 απόφαση του Πρύτανη (ΑΔΑ:65ΘΦ469Β7Τ-ΒΗ9) περί συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

9. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρίαση 12.1.2021).

10. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε: την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων» από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς θα οργανώσει και θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων» (Master of Science (M.Sc.) in «Financial Management of Public Organizations and Units») σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων» παρέχει θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις και δεξιότητες σε μεταπτυχιακό επίπεδο στον τομέα της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης, εστιασμένης στις ιδιαιτερότητες του Δημοσίου Τομέα.

Οι σκοποί του Π.Μ.Σ. είναι:

- i) Η προαγωγή των γνώσεων στο συγκεκριμένο αντικείμενο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.
- ii) Η σημαντική ενίσχυση των ουσιαστικών προσόντων των δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων στο αντικείμενο της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης με εξειδικευμένες γνώσεις μεταπτυχιακού επιπέδου.
- iii) Η καλλιέργεια, η ανάπτυξη του ενδιαφέροντος των στελεχών του δημοσίου τομέα και η κατανόηση του ολόένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού διεθνούς οικονομικού περιβάλλοντος.
- iv) Η σημαντική ενίσχυση της δυνατότητας της δημόσιας διοίκησης να στελεχώνει θέσεις σε φορείς της, οι οποίες απαιτούν σε βάθος κατανόηση της χρηματοοικονομικής λειτουργίας του δημοσίου τομέα και του ευρύτερου χρηματοπιστωτικού συστήματος χρησιμοποιώντας το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό, και
- v) Η ενίσχυση της χρηματοοικονομικής αποτελεσματικότητας των δημόσιων οργανισμών και μονάδων μέσω της επιστημονικής κατάρτισης του προσωπικού τους.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων» Master of Science (M.Sc.) in «Financial Management of Public Organizations and Units».

Άρθρο 4 Δομή και Όργανα του Π.Μ.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4485/2017 είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., ορίζει τα μέλη των Σ.Ε., κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

εγκρίνει την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, επικυρώνει τον κατάλογο των ονομάτων των νεοεισχθέντων φοιτητών,

εγκρίνει το πρόγραμμα σπουδών διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

5. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

6. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον

αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.

γ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση.

δ) Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

ε) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και την εκτέλεση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού όπως επίσης για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, την υπογραφή των εντολών πληρωμής και τη συνυπογραφή των συμβάσεων.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής. Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της ΕΣΕ.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

7. Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων» αναλαμβάνει η Γραμματεία Τμήματος. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 5

Κατηγορίες εισακτέων

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

2. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πειραιώς που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

3. Το Π.Μ.Σ. θα δέχεται είναι εξήντα (60) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί περί τούς δώδεκα (12) συνολικά διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε έναν διδάσκοντα ανά πέντε μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι διακόσιοι (200)

ανά έτος σε σχέση και με τον αριθμό των περίπου διακοσίων (200) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των έως σαράντα (40) διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 6

Κριτήρια και Διαδικασία

Επιλογής Υποψηφίων για τα Π.Μ.Σ.

1. Η επιλογή των εισακτέων στα Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας, στη Γραμματεία του Τμήματος, κατά τρόπο και σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

Αίτηση εγγραφής.

Βιογραφικό σημείωμα.

Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

Δύο (2) συστατικές επιστολές.

Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονήθηκε).

Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν)

Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν

Γλωσσομάθεια αγγλικής γλώσσας, επιπέδου B2 ή πτυχίο πρώτου ή δεύτερου κύκλου σπουδών από αγγλόφωνο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.

Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας

Πρόσφατη φωτογραφία.

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α. Οι συστατικές επιστολές μπορεί να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο του Προγράμματος ή με ξεχωριστή συστατική επιστολή σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34, του ν. 4485/2017 όπως τροποποιήθηκε.

4. Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. (Επιτροπή Επιλογής), που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Η Επιτροπή Επιλογής κατά την διαδικασία ελέγχου του φακέλου υποψηφιότητας και διεξαγωγής της συνέντευξης λαμβάνει υπόψη της τα ακόλουθα:

- Γενικός βαθμός του πτυχίου.
- Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης
- Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.
- Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο.
- Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας
- Γνώση ξένης γλώσσας που απαιτείται από το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. Λαμβάνεται επίσης υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών.
- Συνέντευξη.
- Συστατικές επιστολές.

Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων για την κατάρτιση του καταλόγου επιλογής, διαμορφώνονται, κατά τον ακόλουθο τρόπο:

(α) ο γενικός βαθμός πτυχίου φέρει συντελεστή βαρύτητας 60%, και

(β) η συνέντευξη φέρει συντελεστή βαρύτητας 40%. Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης, τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής. Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία:

α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη Συνέλευση και περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής.

δ) Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο.

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει την πρότασή της για την τελική επιλογή στη Συνέλευση.

Οι επιτυχόντες ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ.

Οι αποδεχόμενοι την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ. κατοχυρώνουν τη θέση καταβάλλοντας ένα ποσό ως τέλος προεγγραφής το οποίο ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης και αφαιρείται από τα δίδακτρα του πρώτου εξαμήνου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος φοιτητής, ο οποίος έχει ήδη αποδεχτεί την ένταξή του στο πρόγραμμα, μεταβάλλει άποψη και δεν επιθυμεί πλέον την συμμετοχή του για οποιοδήποτε λόγο, οφείλει να το δηλώσει στη Γραμματεία του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, με κάθε πρόσφορο τρόπο. Το ανωτέρω τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται στον υποψήφιο.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Τμήματος σε ημερομηνίες οι οποίες ανακοινώνονται από τη Γραμματεία.

Σε περίπτωση ισοβαθείας στην τελευταία θέση της κατάταξης του πίνακα επιτυχόντων, έχουν δυνατότητα εγγραφής στο Π.Μ.Σ. όλοι οι ισοβαθμήσαντες.

Σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης ή μη εγγραφής από επιτυχόντα θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Η εγγραφή ολοκληρώνεται με την υποβολή στη Γραμματεία του Τμήματος των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε ένα (1) επιπλέον εξάμηνο για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

2. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε δώδεκα (12) υποχρεωτικά μαθήματα.

Το πρόγραμμα μαθημάτων δεν περιλαμβάνει την εκπόνηση διπλωματικής διατριβής.

Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας έχει αντικατασταθεί πλήρως και ισοδυνάμως, με τον πλέον πρόσφορο επιστημονικό τρόπο, δεδομένου: (α) του ιδιαίτερου εντατικού χαρακτήρα του προγράμματος το οποίο ολοκληρώνεται σε ένα ακαδημαϊκό έτος και το οποίο και έχει διαμορφωθεί σε αντιστοιχία ύλης και διάρκειας με διεθνώς αναγνωρισμένα μεταπτυχιακά προγράμματα, (β) του φόρτου εργασίας που συνεπάγεται για τους φοιτητές η παρακολούθηση μαθημάτων, και (γ) ότι στο περιεχόμενο ορισμένων μαθημάτων του προγράμματος περιλαμβάνεται η εκπόνηση ομαδικών ή ατομικών εργασιών και παρουσιάσεων στο πλαίσιο της διδασκαλίας και παρακολούθησης.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το ποσοστό διδασκαλίας με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

2. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α) Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες	Διδακτικές Ώρες
α' περίοδος		
1. Οικονομική Θεωρία	5	20
2. Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική και Διοικητική Λογιστική	5	20
3. Ποσοτικές Μέθοδοι στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση	5	20
β' περίοδος		
4. Αρχές Δημοσίου και Διοικητικού Δικαίου	5	20
5. Χρηματοοικονομική Λογιστική για τη λήψη αποφάσεων	5	20
6. Χρηματοοικονομική Διοικητική	5	20
Σύνολο	30	

Β' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές Ώρες
α' περίοδος		
1. Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία	5	20
2. Διοικητική Λογιστική: Προϋπολογισμός, Έλεγχος και Εφαρμογές στον Δημόσιο Τομέα	5	20
3. Εσωτερικός Έλεγχος Δημόσιων Οργανισμών και Υπηρεσιών	5	20
β' περίοδος		
4. Προμήθειες Δημοσίου και Χρηματοδοτήσεις Έργων και Προγραμμάτων	5	20
5. Λογιστική και Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα	5	20
6. Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική και Δημόσια Διοίκηση	5	20
Σύνολο	30	

Β) Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες	Διδακτικές Ώρες
α' περίοδος		
1. Οικονομική Θεωρία	5	20
2. Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική και Διοικητική Λογιστική	5	20
β' περίοδος		
3. Ποσοτικές Μέθοδοι στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση	5	20
4. Αρχές Δημοσίου και Διοικητικού Δικαίου	5	20
Σύνολο	20	

Β' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές Ώρες
α' περίοδος		
1. Χρηματοοικονομική Λογιστική για τη λήψη αποφάσεων	5	20
2. Χρηματοοικονομική Διοικητική	5	20
β' περίοδος		
3. Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία	5	20
4. Διοικητική Λογιστική: Προϋπολογισμός, Έλεγχος και Εφαρμογές στον Δημόσιο Τομέα	5	20
Σύνολο	20	

Γ' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές Ώρες
α' περίοδος		
1. Εσωτερικός Έλεγχος Δημόσιων Οργανισμών και Υπηρεσιών	5	20
2. Προμήθειες Δημοσίου και Χρηματοδοτήσεις Έργων και Προγραμμάτων	5	20
β' περίοδος	8	30
3. Λογιστική και Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα	5	20
4. Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική και Δημόσια Διοίκηση	5	20
Σύνολο	20	

Είναι δυνατό, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων. Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων περιλαμβάνεται στον Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

3. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας, θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 189) και τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 9

Όροι Φοίτησης - υποχρεώσεις

και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να κληθούν να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευ-

νητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ίδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν υποχρέωση:

- να παρακολουθούν αδιαλείπτως τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών τους και να προσέρχονται εγκαίρως στις ώρες των παραδόσεων. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο μίας (1) αδικαιολόγητης απουσίας (μίας τετράωρης διάλεξης). Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω ορίου, ο φοιτητής αποκλείεται από το Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να μεταβληθεί το ανώτερο όριο αδικαιολόγητων απουσιών, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια).

- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες τις απαιτούμενες εργασίες που απαιτούνται σε κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται εγκαίρως για τις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να τηρούν απολύτως τις υποχρεώσεις τους ως προς τις προβλεπόμενες και οριζόμενες ημερομηνίες (π.χ. υποβολή δηλώσεων, καταβολή τελών φοίτησης).

3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζεται, με ευθύνη του Διευθυντή κάθε Π.Μ.Σ. και εγκρίνονται από τη Συνέλευση. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο αδικαιολόγητων απουσιών (μια διάλεξη ανά μάθημα).

- δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

- αποτύχουν στην εξέταση μαθήματος από την τριμελή επιτροπή.

- μετά την αποτυχία σε επανεξέταση μαθήματος δεν προβούν σε άμεση αίτηση εξέτασης τους στο μάθημα αυτό από Τριμελή Επιτροπή.

- διαπιστωθεί ασυνέπεια ως προς τις υποχρεώσεις τους,

- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

- υπάρξουν περιπτώσεις παραπτωμάτων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ.,

- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,

- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10

Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί υποτροφίες:

με βάση την επίδοση όπως προκύπτει από τον τίτλο του πρώτου κύκλου σπουδών, με τη μορφή απαλλαγής τελών φοίτησης μέχρι του ποσοστού 10% των εγγεγραμμένων στο Π.Μ.Σ., στην περίπτωση που οι αιτούντες απαλλαγής τελών φοίτησης είναι κάτω του ποσοστού 30% των εγγεγραμμένων στο Π.Μ.Σ.,

με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση στο Π.Μ.Σ., από Ιδιωτικούς ή/και δημόσιους φορείς ή/και από πόρους του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από τα τέλη φοίτησης.

Οι υποτροφίες θα χορηγούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι προϋποθέσεις, τα δικαιολογη-

τικά και η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών περιγράφονται στον «Κανονισμό Χορήγησης Υποτροφιών», ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 11

Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων

1. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους δι-
αρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντα. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του.

2. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών από την εξέταση ή επανεξέταση του μαθήματος.

3. Η μη επιτυχής εξέταση ή η μη προσέλευση στην εξέταση σε μαθήματα σε ένα εξάμηνο, οδηγεί σε επανεξέταση των μαθημάτων αυτών σε εύλογο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση που η επίδοση του φοιτητή στην επανεξέταση του μαθήματος είναι τουλάχιστον 5, ο βαθμός της επανεξέτασης ορίζεται ως το άθροισμα του πέντε με το ήμισυ της διαφοράς της επίδοσης από το 5. Αν ο φοιτητής αποτύχει ή δεν προσέλθει και στην επανεξέταση ενός μαθήματος το εξάμηνο, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα. Ως εκ τούτου εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, την οποία οφείλει να υποβάλει άμεσα, από τριμελή επιτροπή τα μέλη της οποίας ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος διδάσκων της εξέτασης. Ο βαθμός της εξέτασης από τριμελή επιτροπή δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5.

4. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Π.Μ.Σ., συγκεντρώνοντας εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

Άρθρο 12

Ανάθεση διδασκαλίας - διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., προέρχονται, σε ποσοστώς που προβλέπεται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, από:

- μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος,

- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, κατόχους διδακτορικού διπλώματος

- ομότιμους καθηγητές (άρθρο 69 του ν. 4386/2016) και αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος,
 - διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),
 - επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κάτοχους διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιους διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του Τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης το Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία σε:

- μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
 - επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Τα διδασκόμενα μαθήματα περιλαμβάνουν διδακτική απασχόληση (θεωρία, φροντιστηριακές ασκήσεις), ερευνητική απασχόληση, εργαστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια/ διαλέξεις κ.λπ. Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 13

Οικονομικές Υποχρεώσεις Φοιτητών -
 Καταβολή Τελών Φοίτησης σε Περίπτωση
 Αποτυχίας, Διαγραφής ή Αποχώρησης

1. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 5.000 ευρώ. Για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης τα τέλη διαμορφώνονται στο ποσό των 2.500 ευρώ για κάθε εξάμηνο και για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης τα τέλη διαμορφώνονται στο ποσό των 1.667 ευρώ για το πρώτο εξάμηνο, 1.667 ευρώ για το δεύτερο εξάμηνο και 1.666 ευρώ για το τρίτο εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Από το πρώτο εξάμηνο αφαιρείται το ποσό της προεγγραφής που έχει καταβάλει ο μεταπτυχιακός φοιτητής κατά την αποδοχή της θέσης του στο Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να χορηγηθεί ένα ποσοστό έκπτωσης στα τέλη φοίτησης από των που εργάζονται σε φορείς (δημόσιους ή ιδιωτικούς), οι οποίοι στηρίζουν σταθερά και επί μακρόν το Τμήμα, προκειμένου να εμπεδωθεί και ενισχυθεί περαιτέρω αυτή η μακροχρόνια συνεργασία.

2. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα διδάκτρα.

Άρθρο 14

Τίτλος Σπουδών

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση

της Συγκλήτου. Το Δ.Μ.Σ. συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

Τα Π.Μ.Σ. οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

Το Δ.Μ.Σ. που απονέμει το Π.Μ.Σ. που διοργανώνεται από ένα Τμήμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.

Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

Ο βαθμός Διπλώματος υπολογίζεται από τον απλό αριθμητικό μέσο όρο του συνόλου των μαθημάτων (συντελεστής βαρύτητας μαθημάτων: 1) που πρέπει να εξεταστούν επιτυχώς. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 15

Απονομή Τίτλου - Ορκωμοσία

Φοιτητής/φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των μεταπτυχιακών σπουδών τους. Το τελετουργικό της ορκωμοσίας καθώς και το κείμενο του όρκου των αποφοίτων των Π.Μ.Σ. ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

Για λόγους ανωτέρας βίας, και με αίτηση του προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας.

Άρθρο 16

Υποδομή Π.Μ.Σ.

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Με απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. δύναται να χρησιμοποιηθούν κτηριακές εγκαταστάσεις και υλικοτεχνική υποδομή εκτός του Πανεπιστημίου Πειραιώς, συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ), εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο. Το Π.Μ.Σ. δύναται να χρηματοδοτήσει νέες ή και υφιστάμενες εγκαταστάσεις (αίθουσες, εργαστήρια,

γραφεία κ.λπ.) από τους πόρους που διαθέτει εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο και συμβάλει στην ανάπτυξη, στην καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών και στην προβολή του Π.Μ.Σ.

2. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από τέλη φοίτησης, τα οποία ανέρχονται στο ποσό των 5.000,00 ευρώ, καθώς και από εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα.

Άρθρο 17

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 22 Μαρτίου 2021

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

