



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Απριλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1421

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής του ιδιαίτερου γραφείου Δημάρχου.
- 2 Καθιέρωση εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και νυχτερινής εργασίας εργασίων ημερών του προσωπικού του Τμήματος Αυτεπιστασίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2021.
- 3 Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Αβερώνφειου Αγροδιατροφικού Τεχνολογικού Πάρκου Θεσσαλίας (ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 242

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής του ιδιαίτερου γραφείου Δημάρχου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

1. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), καθώς και την εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016.

3. Την υπ' αρ. 21204/16937/16-9-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. Β' 2637), με την οποία τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα.

4. Τον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. Β' 96/2017.

5. Την υπ' αρ. 32/2154/31-1-2017 απόφαση του Δημάρχου Βύρωνα περί τοποθέτησης προσωπικού.

6. Την υπό στοιχεία οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Την υπ' αρ. 22625/02-12-2020 εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Γραφείου Δημάρχου, περί έγκρισης για υπερωριακή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής των υπαλλήλων του γραφείου Δημάρχου, για το έτος 2021.

8. Την υπ' αρ. 24046/23.12.2020 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του έτους 2021 στον Κ.Α. 10.6012.0001 ύψους 4.000,00 ευρώ για την κάλυψη της υπερωριακής εργασίας των ανωτέρω υπαλλήλων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για όλο το έτος.

9. Την υπ' αρ. 152/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βύρωνα περί έγκρισης λειτουργίας του γραφείου Δημάρχου, σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

10. Την υπ' αρ. 25787/04-03-2021 εγκριτική απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την καθιέρωση λειτουργίας σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας του γραφείου Δημάρχου (Β' 1094).

11. Την ανάγκη για υπερωριακή εργασία του γραφείου Δημάρχου, λόγω του ότι έχει την ευθύνη για κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο προκειμένου να πραγματοποιηθεί η κάλυψη των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, για τους παρακάτω λόγους:

Το ιδιαίτερο γραφείο Δημάρχου, παρουσιάζει ιδιαίτερες, οι οποίες απαιτούν διαφοροποίηση στο ωράριο λειτουργίας και πρέπει να λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση.

Επιπλέον:

Ο αριθμός των υπαλλήλων κατά ειδικότητα, το σύνολο των ωρών για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες κατά ανώτατο όριο εντός του έτους 2021 για τους μήνες Απρίλιο - Δεκέμβριο 2021 και η προκαλούμενη δαπάνη έχει προβλεφθεί ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΔΕ Διοικητικού

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ: 2

Υπερωριακή απασχόληση έως την 22η ώρα: 360

Νυχτερινή καθ' υπέρβαση εργασία από την 22η βραδυνή έως την 6η πρωινή: 288

Εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες έως την 22η ώρα: 288,

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής του ιδιαίτερου γραφείου Δημάρχου μέχρι και τις 31.12.2021, στα όρια της εγγεγραμμένης πίστωσης στον Κ.Α. 10.6012.0001 του προϋπολογισμού έτους 2021, με ποσό ύψους 4.000,00 ευρώ για την αντιμετώπιση των επείγουσών αναγκών του Δήμου.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από το καθ' όλα αρμόδιο όργανο. Με την προϋπόθεση ότι το σύνολο των πρόσθετων αποδοχών του ανωτέρω υπαλλήλου δεν θα υπερβαίνει το 25 % των μηνιαίων αποδοχών του, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 3833/2010.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνας, 29 Μαρτίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 390

(2)

Καθίερωση εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και νυχτερινής εργασίας εργαζομένων ημερών του προσωπικού του Τμήματος Αυτεπιστασίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87) περί συστάσεως Δήμων και καθορισμού αρμοδιοτήτων του Δημάρχου αντιστοίχως.

2. Τις διατάξεις περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β' του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ α' βαθμού.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθίερωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94) που ορίζουν το ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό που υπηρετεί στο τμήμα Πολιτικής Προστασίας των ΟΤΑ α' βαθμού.

5. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (Α' 87).

6. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (Α' 297) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. κ.λπ. και άλλες συναφείς διατάξεις».

8. Τις όμοιες του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

9. Την υπ' αρ. 20/2021 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δυτικής Λέσβου (ΑΔΑ: Ψ4ΥΣ46ΜΓΘ5-Π4Θ) με την οποία εγκρίθηκε η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και η καθίερωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες του τμήματος Αυτεπιστασίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το έτος 2021.

10. Την υπ' αρ. 293/2020 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δυτικής Λέσβου (ΑΔΑ: ΨΠ2Η46ΜΓΘ5-Θ8Ο) με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2021 του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

11. Την υπ' αρ. 11498/2021 απόφαση (Β' 1028) Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθίερωσης 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες του τμήματος Αυτεπιστασίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το έτος 2021.

12. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων, των αυτοδίκαιων απολύσεων και της θέσης υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα κατ' εφαρμογή των ν. 4024/2011, ν. 4093/2012 και ν. 4172/2013, ενώ μετά την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος νέων αρμοδιοτήτων.

13. Το γεγονός ότι το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας πρέπει να είναι ενεργό και να παραμένει σε επιφυλακή σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες, για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση φυσικών ή άλλων καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτου ανάγκης που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου, όπως είναι η αντιμετώπιση ακραίων φαινομένων π.χ. πλημμύρες, αποχιονισμός, πυρκαγιές, σεισμοί, κατολισθήσεις κ.λπ.

14. Την υπ' αρ. 39269/2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δυτικής Λέσβου» (Β' 3960).

15. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων συνολικού ύψους 15.000,00 € (Κ.Α.Ε 30.6022.0001 ποσό € 5.000) στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Δυτικής Λέσβου έτους 2021, για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης (υπ' αρ. 15651/17-11-2020 σχετική βεβαίωση επάρκειας πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και νυχτερινής εργασίας εργαζομένων ημερών, με αμοιβή, του προσωπικού του Τμήματος Αυτεπιστασίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου, για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2021, όπως αναλύεται παρακάτω ανά εξάμηνο:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής (ώρες / εξάμηνο)	Νυχτερινή εργασία εργασιμών ημερών (ώρες / εξάμηνο)
ΔΕ Χειριστών Χωματουργικών	4	384	0
ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	6	576	0
ΥΕ Εργατών	2	192	0
ΥΕ Οδηγών	1	96	0
ΣΥΝΟΛΟ	13	1248	0

- Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά εξάμηνο: 13
 - Σύνολο ωρών Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής ανά εξάμηνο: 1.248

- Σύνολο ωρών νυχτερινών εργασιμών ημερών ανά εξάμηνο: 0

- Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη ανά εξάμηνο: € 7.500

- Η συνολική δαπάνη για το έτος 2021 εκτιμάται σε € 15.000,00

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη των αναγκών του έτους 2021. Οι ώρες που προβλέπονται ανά υπάλληλο είναι λιγότερες από τα όρια που θέτουν οι σχετικές διατάξεις και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του υπεύθυνου προϊσταμένου κάθε υπηρεσίας.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλονή, 29 Μαρτίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΤΑΞΙΑΡΧΗΣ ΒΕΡΡΟΣ

Αριθμ. 5169/21/ΓΠ (3)

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Αβερώνφειου Αγροδιατροφικού Τεχνολογικού Πάρκου Θεσσαλίας (ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
 ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
 (συνεδρ. 249η/26-3-2021)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων

των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 12 «Όργανα του Ιδρύματος», 13 «Σύγκλητος» και 15 «Πρύτανης - Αντιπρυτάνεις» του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως αυτές ισχύουν.

5. Την υπό στοιχεία 127422/Ζ1/26.07.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 463, ΑΔΑ: ΨΡΠΑ4653ΠΣ-ΠΣΧ) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με θητεία τεσσάρων (4) ετών από 01-09-2018 έως 31-08-2022.

6. Την υπό στοιχεία 17393/18/ΓΠ/6.9.2018 «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 4086).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

8. Την υπό στοιχεία 18273/20/ΓΠ/23.9.2020 (ΑΔΑ: Ψ94Υ469Β7Ξ-ΚΚΔ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Το σχετικό απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ'αρ. 249η/26.3.2021 (Θέμα 12.1) συνεδρίασή της, σχετικά με την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Αβερώνφειου Αγροδιατροφικού Τεχνολογικού Πάρκου Θεσσαλίας (ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.).

10. Την προφορική εισήγηση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας Ζήση Μαμούρη.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Αβερώνφειου Αγροδιατροφικού Τεχνολογικού Πάρκου Θεσσαλίας (ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.), ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
 ΑΒΕΡΩΦΕΙΟΥ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΟΥ
 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
 (ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.)

Άρθρο 1 - Σύσταση και Επωνυμία

1. Συστήνεται στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (Π.Θ.), σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4589/2019 (Α' 13), το «Αβερώνφειο Αγροδιατροφικό Τεχνολογικό Πάρκο Θεσσαλίας», με ακρωνύμιο «ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.».

2. Το ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. υπάγεται στη Σύγκλητο του Π.Θ.

3. Διαθέτει δική του ιστοσελίδα (στην ελληνική και αγγλική γλώσσα) που φιλοξενείται στον ιστοχώρο του Π.Θ. και δική του ηλεκτρονική ιδρυματική διεύθυνση.

4. Σε κάθε έντυπο του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. αναγράφεται ο τίτλος του, μαζί με το λογότυπό του καθώς και το λογότυπο του Π.Θ., έτσι ώστε να είναι εμφανής η σύνδεσή του με το Ίδρυμα.

5. Στις διεθνείς του συνεργασίες αποδίδεται ως «Averofio Agri-food Technological Park of Thessaly» με ακρωνύμιο «ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.ΤΗ.».

6. Το ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του σφραγίδα, όπου αναγράφεται τόσο ο τίτλος του, όσο και ο τίτλος του Π.Θ. Ίδια σφραγίδα στην αγγλική, χρησιμοποιείται για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

7. Ο/Η Πρόεδρος του Συμβουλίου Διοίκησης της παρ. 1 του άρθρου 4 του παρόντος, εκπροσωπεί νομίμως το ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. στις σχέσεις του με διοικητικές, δικαστικές και άλλες αρχές, καθώς και τρίτους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή.

Άρθρο 2 - Σκοπός

1. Σκοπός του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. είναι να υποστηρίξει με όλα τα μέσα τη μετάβαση του αγροδιατροφικού συμπλέγματος στη Θεσσαλία σε ένα σύστημα υπεύθυνης παραγωγής και κατανάλωσης τροφής με χαμηλό οικολογικό αποτύπωμα, μειώνοντας τους κινδύνους που επιφέρει η κλιματική αλλαγή, αξιοποιώντας τεχνολογικές ευκαιρίες, προωθώντας τον ψηφιακό μετασχηματισμό, και ενισχύοντας την ιδιαίτερη ταυτότητα και αναγνωρισιμότητά του.

2. Το ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. δύναται να σχεδιάζει και να πραγματοποιεί σε συνεργασία με την Αβερώνφειο Γεωργική Σχολή παραγωγικές δραστηριότητες αγροτικής και οικολογικής κατεύθυνσης, που ενσωματώνουν καινοτόμα επιστημονικά και τεχνολογικά δεδομένα, διατηρώντας μια διαρκή λειτουργική διασύνδεση με την επιστημονική κοινότητα, την αγορά, τον καταναλωτή και την κοινωνία, σε εθνικό αλλά και διεθνές επίπεδο.

3. Στο ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. δύναται να δημιουργούνται δομές, όπως κέντρο ολοκληρωμένης αγροτικής εκπαίδευσης και παραγωγής πρότυπων τοπικών αγροδιατροφικών προϊόντων, πρότυπες βιοκλιματικές μονάδες εκτροφών για την παραγωγή τοπικών αγροτικών προϊόντων με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και καινοτόμες ιδιότητες στο πλαίσιο πρότυπης παραγωγής ελαχιστοποιημένου περιβαλλοντικού αποτυπώματος, πρότυπο θερμοκήπιο και μονάδα αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών. Η δημιουργία των δομών αυτών αποφασίζεται από τη Σύγκλητο του Π.Θ., κατόπιν υποβολής σχετικής εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.

4. Ειδικότερα, στο ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. θα πραγματοποιείται:

(α) στοχευμένη έρευνα, ενίσχυση, δημιουργία και ανάπτυξη καινοτόμων εφαρμογών και επιχειρηματικότητας στον τομέα της αγροδιατροφής, όπως ανάπτυξη βιοτεχνολογικών εφαρμογών στην πιστοποίηση παραδοσιακών προϊόντων, παραγωγή υψηλής ποιότητας προϊόντων και τροφίμων ζωικής και φυτικής προέλευσης με ταυτόχρονη διατήρηση, καθώς και ανάδειξη και εμπλουτισμό των φυσικών πόρων και αποκατάσταση του φυσικού περιβάλλοντος με πρότυπες δράσεις, εκτροφή καθαρόαιμων ζώων υψηλής γενετικής αξίας με σύγχρονες διαχειριστικές μεθόδους, πιστοποίηση της φυλής τους, συσχέτιση μοριακών και μικροβιακών δεικτών με επιθυμητά χαρακτηριστικά, συσχέτιση γενετικής ποικιλότητας και ανθεκτικότητας ή ευαισθησία σε νοσήματα - παραγωγή βιολογικών προϊόντων και καταγραφή και βελτίωση του οικολογικού αποτυπώματος των εκτροφών,

(β) τεχνική υποστήριξη προς όλες τις επιχειρήσεις και φορείς που δραστηριοποιούνται στην αγροδιατροφή στην προσπάθειά τους για τεχνολογική, ψηφιακή και παραγωγική αναβάθμιση με σύγχρονους περιβαλλοντικούς όρους,

(γ) καταγραφή της βιοποικιλότητας στην οποία βασίζεται η αγροδιατροφική παραγωγή της Θεσσαλίας και δημιουργία ενός καταπιστεύματος γενετικού υλικού,

(δ) εκπαίδευση, επιμόρφωση και κατάρτιση σπουδαστών, μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ή του Κέντρου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Ε.Ε.) του Ιδρύματος, σε θέματα, όπως οι εναλλακτικές μορφές παραγωγής και οι νέες τεχνολογίες βέλτιστης αγροτικής παραγωγής, η διαχείριση και προστασία του περιβάλλοντος, η εφαρμογή επιστημονικών ανακαλύψεων για την παραγωγή προϊόντων με μειωμένο περιβαλλοντικό αποτύπωμα, η εκτροφή παραγωγικών ζώων με εφαρμογή των πλέον καινοτόμων μεθόδων, η αναγνώριση και η αναπαραγωγή γηγενών αυτοφώνων αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών, η παραγωγή και η ανάδειξη καινοτόμων προϊόντων με ιδιαίτερα και ευεργετικά χαρακτηριστικά για την υγεία του ανθρώπου, η εφαρμογή καινοτόμων συστημάτων καλλιέργειας και η ανάπτυξη τεχνικών γενετικής βελτίωσης,

(ε) ανάπτυξη δράσεων ενημέρωσης και εξοικείωσης με τον αγροδιατροφικό κλάδο και τις επιμέρους δραστηριότητες του πρωτογενούς τομέα, προβολή και ανάδειξη του αγροδιατροφικού πολιτισμού, της ιστορίας της Γεωργικής Εκπαίδευσης, τη συμβολή της Αβερώνφειο Γεωργικής Σχολής αλλά και δράσεις αναψυχής, όπως θεματικές εκθέσεις και ημερίδες, οργανωμένες επισκέψεις, επιδείξεις και ξεναγήσεις στους χώρους του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.,

(στ) δημιουργία υποδομών για την αξιοποίηση των ζώων στη θεραπευτική του ανθρώπου (θεραπευτική ιππασία).

4. Για την πραγμάτωση των σκοπών του, το ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.:

(α) Αναπτύσσει συνεργασίες με επιχειρήσεις, συνδέσμους και φορείς που δραστηριοποιούνται στην αγροδιατροφή σε όλο τον κύκλο παραγωγής, μεταποίησης, διάθεσης, ελέγχου ποιότητας, εστίασης, πιστοποίησης και ελέγχου.

(β) Αναπτύσσει συνεργασίες με Σχολές και Τμήματα του Π.Θ. ή άλλων ημεδαπών και αλλοδαπών Α.Ε.Ι. καθώς και με Ερευνητικά Κέντρα και Επιστημονικά Ινστιτούτα της Ελλάδας και του εξωτερικού στο πλαίσιο προγραμματικών συμφωνιών, ευρωπαϊκών και διεθνών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων καθώς και διμερών ή πολυμερών διακρατικών μορφωτικών συμβάσεων επιστημονικών ανταλλαγών, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το οικείο κάθε φορά κανονιστικό κείμενο.

(γ) Αναπτύσσει συνεργασίες, μεταξύ άλλων, με θεσμικά και διοικητικά όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τα Υπουργεία, με φορείς της Τοπικής ή Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης, καθώς και με άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς και ιδρύματα της χώρας ή της αλλοδαπής.

(δ) Συμμετέχει σε διεθνή επιστημονικά δίκτυα και εκδηλώσεις που εξυπηρετούν τους σκοπούς του.

(ε) Αναπτύσσει συνεργασίες με εκδοτικούς οίκους και προβαίνει σε έντυπες ή ηλεκτρονικές δημοσιεύσεις των αποτελεσμάτων των δράσεων του ή σε επιμέλεια συναφών επιστημονικών εκδόσεων, συμπεριλαμβανομένων και έντυπων ή ηλεκτρονικών περιοδικών.

(στ) Αναπτύσσει δίκτυο πηγών δεδομένων και βάση ηλεκτρονικών δεδομένων, όπου συγκεντρώνει όλα τα δεδομένα που είναι χρήσιμα για την εκπλήρωση των σκοπών του.

(ζ) Δημιουργεί βιβλιοθήκη, τόσο συμβατική, όσο και ψηφιακή, που περιλαμβάνει τα επιστημονικά έργα που είναι αναγκαία για την εκπλήρωση των σκοπών του.

(η) Προβάλλει τις δράσεις του με κάθε πρόσφορο μέσο.

(θ) Προκηρύσσει και χορηγεί υποτροφίες για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών και μεταδιδακτορικής έρευνας.

(ι) Διεκδικεί ερευνητικά προγράμματα και εθνικές ή ενωσιακές χρηματοδοτήσεις για τις δράσεις του, αποδέχεται χορηγίες και κληροδοτήματα και συνάπτει συμβάσεις εκτέλεσης έργου ή άλλες συμβάσεις για αντικείμενα που εμπίπτουν στους σκοπούς του.

(ια) Κάνει χρήση κάθε άλλου μέσου που κρίνεται σκόπιμο για την αποτελεσματική εκπλήρωση των σκοπών του.

Άρθρο 3 - Διάρθρωση του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.

1. Το ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. έχει λειτουργική αυτοτέλεια για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των ερευνητικών, επιστημονικών και τεχνολογικών αναγκών που θεραπεύει.

2. Το ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. διοικείται από Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.). Το Σ.Δ. αποτελείται από επτά (7) μέλη που συνιστούν την Επιστημονική Επιτροπή (Ε.Ε.) και άλλα έξι (6) μέλη (υπευθύνους Τομέων), που εκπροσωπούν τις συντονιστικές επιτροπές της παρ. 6 του παρόντος άρθρου. Το Σ.Δ. συνίσταται και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μετά από πρόταση του Πρύτανη, για θητεία τεσσάρων (4) ετών, από σχετικό πίνακα ο οποίος καταρτίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

3. Το Σ.Δ. αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. Καθηγητές α' βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή Καθηγητή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με συναφή αντικείμενα και σχετικούς στόχους με αυτούς του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.

4. Η θητεία των μελών του Σ.Δ. είναι τετραετής (4ετής) με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη θητεία με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Η θητεία δύναται να παρατείνεται μέχρι και τρεις (3) μήνες, εάν καθυστερεί ο ορισμός νέων μελών.

5. Για τη βέλτιστη υποστήριξη των ερευνητικών, επιχειρηματικών του δραστηριοτήτων, τη διασύνδεσή του με την κοινωνία και την ενίσχυση της διά βίου μάθησης, διαρθρώνεται σε Τομείς Δράσεις, (εφεξής: Τομείς) ως ακολούθως:

- (α) Ζωική Παραγωγή,
- (β) Φυτική Παραγωγή,
- (γ) Τρόφιμα - Διατροφή,
- (δ) Ενιαία Υγεία,

(ε) Οικονομία - Επιχειρηματικότητα,

(στ) Εκπαίδευση - Πολιτισμός - Κοινωνία.

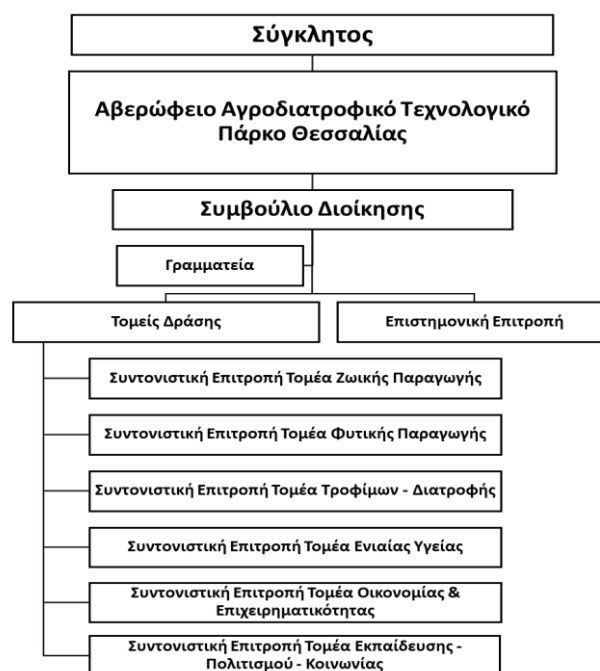
Οι Τομείς του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. στοχεύουν στην ενίσχυση των ροών που έχουν άμεση σχέση με το γνωστικό τους πεδίο και λειτουργούν αποτελεσματικά στην προώθηση και υλοποίηση των σκοπών του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. Οι Τομείς δύναται να συνεργάζονται μεταξύ τους για την καλύτερη πραγμάτωση των επιδιωκόμενων στόχων, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.

6. Σε κάθε Τομέα συγκροτείται τριμελής Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) αποτελούμενη από μέλη Δ.Ε.Π. του Π.Θ. Το έργο της Σ.Ε. συντονίζεται από τον Υπεύθυνο του Τομέα (Καθηγητή α' βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή Καθηγητή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας), ο οποίος συμμετέχει στο Συμβούλιο Διοίκησης.

7. Η τριμελής Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από πρόταση του Πρύτανη, για θητεία τεσσάρων (4) ετών, από σχετικό πίνακα ο οποίος καταρτίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος. Η θητεία της είναι τετραετής (4) με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη θητεία με απόφαση του της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Η θητεία δύναται να παρατείνεται μέχρι και τρεις (3) μήνες, εάν καθυστερεί ο ορισμός νέων μελών.

8. Παύση μελών της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής (εξαιρουμένου του Υπευθύνου Τομέα) επέρχεται σε περιπτώσεις που αυτά υποπίπτουν σε σοβαρή παράβαση ρητών διατάξεων νόμων ή κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. ή αμελούν συστηματικά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οπότε απαλλάσσονται από τα καθήκοντά τους με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, η οποία εκδίδεται ύστερα από διατύπωση πλήρως αιτιολογημένης σύμφωνης γνώμης της Σ.Δ. του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.

9. Οργανόγραμμα του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.



Άρθρο 4 -

Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.)

1. Τα οριζόμενα μέλη του Σ.Δ. συγκαλούνται σε πρώτη συνεδρίαση από τον Πρύτανη του Π.Θ., με αποκλειστικό θέμα την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου και τον ορισμό Γραμματέα καθώς και τη διαμόρφωση εισήγησης περί της συγκρότησης του Σ.Δ. σε σώμα προς τη Σύγκλητο. Ο Πρύτανης διευθύνει τη διαδικασία, χωρίς δικαίωμα ψήφου, μέχρι την ολοκλήρωση της συγκρότησης του Σ.Δ. σε σώμα, και στη συνέχεια αποχωρεί αφού προσυπογράψει το σχετικό πρακτικό.

2. Τα μέλη του Σ.Δ., που επελέγησαν, όντας εν ενεργεία καθηγητές, συνεχίζουν να κατέχουν τη θέση τους και μετά την αποχώρησή τους από την ενεργό Υπηρεσία έως τη λήξη της θητείας του Σ.Δ. Τα μέλη του Σ.Δ., εφόσον πληρούν τις ανωτέρω αναφερόμενες προϋποθέσεις, είναι επανεκλέξιμα, με περιορισμό δύο συνεχόμενων θητειών.

3. Εάν μέλος του Σ.Δ. του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. εκλείψει ή παραιτηθεί, αντικαθίσταται με απόφαση της Συγκλήτου, μετά από πρόταση που καταθέτει το Σ.Δ. Στην περίπτωση αυτή, η θητεία του νεοδιοριζόμενου μέλους λήγει μαζί με τη θητεία όλων των υπολοίπων μελών του Σ.Δ.

4. Οι συνεδριάσεις του Σ.Δ. του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. είναι δυνατόν να διενεργούνται και με τηλεδιάσκεψη.

5. Τα μέλη του Σ.Δ. του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. δεν λαμβάνουν αποζημίωση για τη συμμετοχή τους σ' αυτή, εκτός από τα οδοιπορικά τους έξοδα, δηλαδή ημερήσια αποζημίωση, έξοδα διαμονής και μετακίνησής τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ.9 της παρ. Δ' του ν. 4336/2015 (Α' 94) και με την επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 6 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του ίδιου νόμου.

Άρθρο 5 -

Αρμοδιότητες του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.)

Το Σ.Δ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

(α) Καταρτίζει και τροποποιεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος,

(β) αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη λειτουργία του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ., (γ) ρυθμίζει θέματα λειτουργίας και χρήσης των υποδομών και των εξοπλισμών του,

(δ) συντάσσει και υποβάλλει προς τη Σύγκλητο τον τετραετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.,

(ε) χαράσσει την κεντρική ερευνητική, τεχνολογική και αναπτυξιακή πολιτική του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ., λαμβάνοντας υπόψη τα εθνικά και ευρωπαϊκά ή διεθνή προγράμματα Έρευνας - Τεχνολογίας,

(στ) εισηγείται στον Πρύτανη επιστημονικά προγράμματα και δράσεις, μαζί με αναλυτικό προϋπολογισμό για τη διάρκεια κάθε προγράμματος, προκειμένου με απόφαση της Συγκλήτου, τηρουμένης της κατά νόμο προβλεπόμενης διαδικασίας, να ενταχθούν στον Ακαδημαϊκό - Αναπτυξιακό Προγραμματισμό του Π.Θ.,

(ζ) καταρτίζει και υποβάλλει προς έγκριση τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. και

(η) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα σχετική με τη διοίκηση και τη λειτουργία του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ., η οποία δεν έχει ανατεθεί σε άλλο όργανο.

Άρθρο 6 -

Ορισμός/αρμοδιότητες του/της Προέδρου

1. Ο/Η Πρόεδρος του Σ.Δ. του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Π.Θ., μετά από σχετική εισήγηση του Σ.Δ., για θητεία τεσσάρων (4) ετών.

2. Ο/Η Πρόεδρος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

(α) συγκαλεί τις συνεδριάσεις και αναλαμβάνει κάθε αρμοδιότητα που του εκχωρεί το Συμβούλιο Διοίκησης, (β) καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των εργασιών,

(γ) εισηγείται και υλοποιεί τις αποφάσεις του Σ.Δ. αναφορικά με την οργάνωση και στελέχωση του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.,

(δ) επιβλέπει την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας,

(ε) υλοποιεί τις αποφάσεις του Σ.Δ. αναφορικά με τον μεσοπρόθεσμο προγραμματισμό δράσεων του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. και τις επιμέρους δράσεις, υπογράφοντας κάθε εξερχόμενο έγγραφο μαζί με τον/την Γραμματέα του Σ.Δ. του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.

Άρθρο 7 -

Ορισμός/αρμοδιότητες του/της Αντιπροέδρου

1. Ο/Η Αντιπρόεδρος του Σ.Δ. του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Π.Θ., ύστερα από σχετική εισήγηση του Σ.Δ. Ο/Η Αντιπρόεδρος επιλέγεται μεταξύ των έξι (6) εκπροσώπων των Συντονιστικών Επιτροπών (Υπευθύνων Τομέων) για θητεία τεσσάρων (4) ετών.

2. Ο/Η Αντιπρόεδρος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

(α) όταν ο/η Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ασκεί ο/η Αντιπρόεδρος,

(β) όταν η θέση του/της Προέδρου μένει κενή για οποιοδήποτε λόγο, ώσπου να εκλεγεί νέος/α Πρόεδρος, τα καθήκοντα του/της Προέδρου ασκεί ο/η Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 8 -

Αρμοδιότητες των Συντονιστικών Επιτροπών (Σ.Ε.) των Τομέων Δράσης

(α) Οι Σ.Ε. των Τομέων Δράσης εισηγούνται στο Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.), την οριοθέτηση των αξόνων πολιτικής του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.

(β) Συμβάλλουν στη σύνδεση του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. με επιχειρήσεις, συνδέσμους και φορείς που δραστηριοποιούνται στην αγροδιατροφή σε όλο τον κύκλο παραγωγής, μεταποίησης, διάθεσης, ελέγχου ποιότητας, εστίασης, πιστοποίησης και ελέγχου.

(γ) Συμβάλλουν στη σύνδεση του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. με την κοινωνία των πολιτών αλλά και στην προώθηση της διαρκούς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης.

(δ) Έχουν την επιστημονική επιμέλεια των επιστημονικών εκδόσεων του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.

(ε) Έχουν την ευθύνη διοργάνωσης επιστημονικών συνεδρίων, επιστημονικών συναντήσεων και εκδηλώσεων καθώς και πολιτιστικών/μορφωτικών εκδηλώσεων για την ανάδειξη και διάδοση του επιστημονικού έργου του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.

(ζ) Επικυρώνουν τα πορίσματα των ερευνών και των μελετών που εκπονούνται στο ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.

Άρθρο 9 - Προσωπικό

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ., για την κάλυψη των πολύπλευρων δραστηριοτήτων του και για την υλοποίηση στην πράξη, των αποφάσεων της Επιστημονικής Επιτροπής, δύναται να στελεχώνεται με Προϊστάμενο Διεύθυνσης που μπορεί να είναι είτε μέλος ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ είτε να ανήκει στο διοικητικό προσωπικό, με λοιπό διοικητικό προσωπικό, με επιστημονικούς συνεργάτες (διδάκτορες, πανεπιστημιακούς υποτρόφους, υποψήφιους διδάκτορες ή διπλωματούχους μεταπτυχιακών σπουδών) καθώς και με ειδικό προσωπικό προγραμμάτων πληροφορικής.

2. Για την πραγματοποίηση των σκοπών του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. είναι επίσης δυνατό να παραχωρούνται σε αυτό, με πράξη του Πρύτανη, υπάλληλοι του Π.Θ. ή να προσλαμβάνονται με σύμβαση έργου επιστημονικοί συνεργάτες, με τους όρους που ισχύουν για τα ερευνητικά προγράμματα που εκπονούνται στο Π.Θ.

Άρθρο 10 - Χώροι εγκατάστασης και λειτουργίας

Το ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. λειτουργεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις της Συγκλήτου σε χώρους του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που θα του παραχωρηθούν κατά χρήση.

Άρθρο 11 - Πόροι

(α) Έσοδα από την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών αξιολόγησης, από τις πωλήσεις δημοσιευμάτων έντυπης ή ψηφιακής μορφής, καθώς και από την αξιοποίηση τυχόν περιουσιακών στοιχείων του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.

(β) Χρηματοδοτήσεις από θεσμικούς φορείς και ερευνητικά αναπτυξιακά ή προγράμματα Διά βίου Μάθησης εντός ή εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέσω του Ειδικού Λογαριασμού της Επιτροπής Ερευνών του Π.Θ. και από την Εταιρεία Διαχείρισης Περιουσίας του Π.Θ.

(γ) Έσοδα από διδασκαλία στο πλαίσιο της οργάνωσης προγραμμάτων δια βίου μάθησης καθώς και εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών σεμιναρίων.

(δ) Επιχορηγήσεις από Υπουργεία, τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας, και άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς της χώρας ή της αλλοδαπής.

(ε) Δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, και πάσης φύσεως τακτικές και έκτακτες εισφορές φυσικών ή νομικών προσώπων, ημεδαπών ή αλλοδαπών.

(στ) Κάθε άλλη πηγή χρηματοδότησης, που πληροί τις προϋποθέσεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και συνάδει με τους σκοπούς του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.

Άρθρο 12 - Αξιολόγηση/Απολογισμός

1. Αξιολόγηση: Η δραστηριότητα του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. αξιολογείται σε τακτά χρονικά διαστήματα με διαδικασίες που προβλέπονται από τον νόμο και ορίζονται από τη Σύγκλητο.

2. Απολογισμός: Στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους υποβάλλεται από το Συμβούλιο Διοίκησης του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. προς έγκριση στη Σύγκλητο του Π.Θ. απολογισμός των δραστηριοτήτων του και οικονομικός απολογισμός.

Άρθρο 13 - Τηρούμενα Βιβλία

1. Στο ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. θα τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:

(α) Πρωτόκολλο Εισερχόμενων και Εξερχόμενων Εγγράφων και σχετικό αρχείο.

(β) Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου Διοίκησης

(γ) Κάθε άλλο βιβλίο, που κρίνεται αναγκαίο ή χρήσιμο ή επιβάλλεται από το νόμο.

2. Κάθε μέλος του Συμβουλίου Διοίκησης έχει το δικαίωμα να λαβαίνει γνώση όλων των παραπάνω βιβλίων.

Άρθρο 14 - Τελικές Διατάξεις

1. Σε περίπτωση διάλυσης του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ., τα περιουσιακά στοιχεία του και με επιφύλαξη της τυχόν εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 109 του Συντάγματος, περιέρχονται αυτοδικαίως και χωρίς την κατάρτιση άλλης πράξης μεταβίβασης, στο Π.Θ. Η αναγκαία τυχόν εκκαθάριση ενεργείται από το Ίδρυμα.

2. Η παύση των μελών του Σ.Δ. γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, εφόσον παρέλθει ο χρόνος διάρκειας της θητείας τους. Τα ως άνω μέλη έχουν τη δυνατότητα να παραιτηθούν ανά πάσα στιγμή με απλή γραπτή γνωστοποίηση προς τον/ην Πρόεδρο του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. Μετά την παραίτηση του μέλους, ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 4 του παρόντος κανονισμού.

3. Για την εκάστοτε τροποποίηση, συμπλήρωση, επέκταση των άρθρων του παρόντος κανονισμού στον οποίο δεν υπάρχει ρητή αντίθετη διάταξη σε νόμο ή Προεδρικό Διάταγμα και γενικά το θεσμικό πλαίσιο της Πολιτείας για τους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, απαιτείται εισήγηση του Σ.Δ. του ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ. και έγκριση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, ενώ συντελείται όποτε κρίνεται αναγκαίο.

4. Ο Κανονισμός μετά τη θέση του σε ισχύ, θα αναρτηθεί αμελλητί στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος, προς γνώση του προσωπικού και των τρίτων συναλλασσόμενων προσώπων με το ΑΒ.Α.ΤΕ.ΠΑ.Θ.

5. Ο Κανονισμός εφαρμόζεται τηρούμενης της αρχής της προστασίας της προσωπικότητας των υπαλλήλων, της αρχής της ίσης μεταχείρισης και του Νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR.

6. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 29 Μαρτίου 2021

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

