



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Απριλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1427

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 1495266/13.12.2019 απόφασης του Διοικητή του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης «Συγχώνευση του Περιφερειακού Τμήματος Αγροτών Στερεάς Ελλάδας, του Περιφερειακού Γραφείου Μηχανικών και ΕΔΕ Φθιώτιδας και του Περιφερειακού Γραφείου Υγειονομικών Φθιώτιδας με το Περιφερειακό Υποκατάστημα Μισθωτών Φθιώτιδας. Μεταφορά αρμοδιοτήτων Περιφερειακού Τμήματος Αγροτών Στερεάς Ελλάδας του Περιφερειακού Γραφείου Μηχανικών και ΕΔΕ Φθιώτιδας και του Περιφερειακού Γραφείου Υγειονομικών Φθιώτιδας σε Υποκαταστήματα Μισθωτών της Στερεάς Ελλάδας» (Β' 4766 και διόρθωση σφάλματος Β' 849/2020).
- 2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 40494/21.2.2020 απόφασης του Διοικητή του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης «Συγχώνευση και μεταφορά αρμοδιοτήτων της Β' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Αθηνών - Κεντρικού Τομέα σε δομές Μη Μισθωτών Αττικής - Πειραιώς - Νήσων» (Β' 669).
- 3 Συγχώνευση του Περιφερειακού Γραφείου Μηχανικών και ΕΔΕ Βοιωτίας (Λιβαδειά) στο Β' Τοπικό Υποκατάστημα Μισθωτών Βοιωτίας και του Περιφερειακού Γραφείου Μηχανικών και ΕΔΕ Εύβοιας (Χαλκίδα) στο Περιφερειακό Υποκατάστημα Μισθωτών Εύβοιας - Μεταφορά αρμοδιοτήτων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 109721

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 1495266/13.12.2019 απόφασης του Διοικητή του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης «Συγχώνευση του Περιφερειακού Τμήματος Αγροτών Στερεάς Ελλάδας, του Περιφερειακού Γραφείου Μηχανικών και ΕΔΕ Φθιώτιδας και του Περιφερειακού Γραφείου Υγειονομικών Φθιώτιδας με το Περιφερειακό Υποκατάστημα Μισθωτών Φθιώτιδας. Μεταφορά αρμοδιοτήτων Περιφερειακού Τμήματος Αγροτών Στερεάς Ελλάδας του Περιφερειακού Γραφείου Μηχανικών και ΕΔΕ Φθιώτιδας και του Περιφερειακού Γραφείου Υγειονομικών Φθιώτιδας σε Υποκαταστήματα Μισθωτών της Στερεάς Ελλάδας» (Β' 4766 και διόρθωση σφάλματος Β' 849/2020).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ
ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 1 του άρθρου 51 και των άρθρων 57 και 59 του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλισης - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού - συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α' 85), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

β. Του π.δ. 8/2019 «Οργανισμός Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης: e-Ε.Φ.Κ.Α.» (Α' 8), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως του άρθρου 87 αυτού.

γ. Του ν. 4670/2020 «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) και άλλες διατάξεις» (Α' 43).

δ. Του π.δ. 266/1989 «Οργανισμός του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)» (Α' 127), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε. Του π.δ. 62/2006 «Οργανισμός του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (ΤΣΜΕΔΕ)» (Α' 68).

στ. Του π.δ. 262/1988 «Σύσταση υπηρεσιών και θέσεων στο Ταμείο Συντάξεως και Αυτασφάλισης Υγειονομικών» (Α' 119) καθώς και του π.δ. 24/1999 περί «Σύστασης περιφερειακών υπηρεσιών - μεταφορά θέσεων στο Ταμείο Συντάξεως και Αυτασφάλισης Υγειονομικών ΤΣΑΥ» (Α' 218).

2. Την υπ' αρ. 1495266/13.12.2019 απόφαση του Διοικητή του ΕΦΚΑ (Β' 4766 και διόρθωση σφάλματος (Β' 489/2020), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 79975/12.8.2020 (Β' 1826) και 184144/2020 (Β' 3742) όμοιες.

3. Την υπό στοιχεία 109/Συν.9η/11-03-2021 (ΑΔΑ: ΩΙ-Τ346ΜΑΠΣ-Λ5Ξ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου e-ΕΦΚΑ.

4. Την ανάγκη για εύρυθμη λειτουργία του Φορέα, ενόψει της υλοποίησης του οργανογράμματος του e-ΕΦΚΑ (π.δ. 8/2019) στην περιοχή αρμοδιότητας της Περιφερειακής Υπηρεσίας Συντονισμού και Υποστήριξης (ΠΥΣΥ) Στερεάς Ελλάδας.

5. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Φορέα, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 1495266/13.12.2019 απόφασης του Διοικητή του ΕΦΚΑ (Β' 4766) και διόρθωση σφαλμάτων (Β' 489/2020), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 79975/30.4.2020 (Β' 1826) και 184144/12.8.2020 (Β' 3742) όμοιες, ως ακολούθως:

1. Την προσθήκη περ. 3.2.4. στην παρ.3 ως ακολούθως:

«3.2.4. Η έκδοση βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας, όπου δε προβλέπεται διαδικτυακά, μέσω μηχανογραφικού συστήματος»

2. Την αντικατάσταση της περ. 5.2.1. στην παρ. 5 ως ακολούθως:

«5.2.1. Η μέριμνα για τη χορήγηση/παράταση της ασφαλιστικής ικανότητας και οι εγγραφές-διαγραφές των μελών των ασφαλισμένων του Τομέα Υγειονομικών του τ. ΤΣΑΥ».

3. Την προσθήκη περ. 6.2 στην παρ. 6 ως ακολούθως:

«6.2. Από το Περιφερειακό Γραφείο Υγειονομικών και ΕΔΕ Φθιώτιδας για τους ασφαλισμένους/συνταξιούχους του τ. ΕΤΑΑ Υγειονομικών:

6.2.1. Η παραλαβή αιτήσεων για παροχές σε χρήμα».

Κατόπιν των ανωτέρω τροποποιήσεων, η υπ' αρ. 1495266/13.12.2019 απόφαση του Διοικητή του ΕΦΚΑ (Β' 4766 και διόρθωση σφάλματος Β' 489/2020), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 79975/30.4.2020 (Β' 1826) και 184144/12.8.2020 (Β' 3742) όμοιες, διαμορφώνεται ως ακολούθως:

«1. Στο Τμήμα Παροχών Συντάξεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες.

1.1. Από το Περιφερειακό Τμήμα Αγροτών Στερεάς για τις υποθέσεις συντάξεων γήρατος για την περιοχή συνταξιοδοτικής αρμοδιότητας του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας και του Β' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τη Λειβαδιά) και για τις υποθέσεις συντάξεων αναπηρίας για ασφαλισμένους - συνταξιούχους τ. ΟΓΑ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας:

1.1.1 Η αρμοδιότητα παραλαβής των αιτήσεων για τη χορήγηση σύνταξης γήρατος, η μέριμνα για τη συγκέντρωση ελλειπόντων δικαιολογητικών και η έκδοση των αποφάσεων περί συνταξιοδότησεως ή μη των αιτούντων για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ.

1.1.2. Η παραλαβή των αιτήσεων για τη χορήγηση σύνταξης αναπηρίας, επιδομάτων παραπληγίας-τετραπληγίας, τυφλότητας και απολύτου αναπηρίας, η μέριμνα για την παραπομπή των αιτούντων στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές για τον προσδιορισμό του ποσοστού της ανικανότητάς τους, όπως και για τη συγκέντρωση των ελλειπόντων δικαιολογητικών, η άσκηση ενώπιον των αρμόδιων Β/βάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών προσφυγών κατ' αποφάσεων των Α/βάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών και η έκδοση των σχετικών αποφάσεων (περί συνταξιοδότησης ή μη των αιτούντων).

1.1.3. Η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους και για κάθε θέμα που έχει σχέση με τη συνταξιοδότηση.

1.1.4. Η τήρηση των αρχείων συνταξιοδοτικών αποφάσεων.

1.1.5. Η χορήγηση βεβαιώσεων για την ασφαλιστική κατάσταση των συνταξιούχων.

1.2. Από τη Δ' Διεύθυνση Συντάξεων Αγροτών για την περιοχή αρμοδιότητάς του:

1.2.1. Η έκδοση των αποφάσεων περί συνταξιοδοτήσεως ή μη των αιτούντων σύνταξης θανάτου.

1.3. Από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Φθιώτιδας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών.

1.3.1. Η παραλαβή αιτήσεων συνταξιοδότησης των ασφαλισμένων του υποκαταστήματός τους, ο έλεγχος και η ενημέρωση του ασφαλισμένου για τυχόν οφειλές ή ελλείψεις, η συμπλήρωση του φακέλου και στη συνέχεια η αποστολή του στις κεντρικές υπηρεσίες για τελικό έλεγχο και έκδοση της συνταξιοδοτικής απόφασης.

1.3.2. Η παραπομπή σε ΚΕΠΑ

1.4. Από το Περιφερειακό Γραφείο Υγειονομικών Φθιώτιδας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Υγειονομικών μεταφέρονται οι αρμοδιότητες:

1.4.1. Παροχής πληροφοριών.

1.4.2. Η παραλαβή, πρωτοκόλληση, έλεγχος και αποστολή των πάσης φύσεως εγγράφων και δικαιολογητικών στην Περιφερειακή Διεύθυνση Συντάξεων και Πρόνοιας Τομέα Υγειονομικών.

1Α. Στο Τμήμα Απονομής Συντάξεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα τη Χαλκίδα) μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ για την Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας:

1.1. Από το Περιφερειακό Τμήμα Αγροτών Στερεάς Ελλάδας μεταφέρονται:

1.1.1 Η αρμοδιότητα παραλαβής των αιτήσεων για τη χορήγηση σύνταξης γήρατος, η μέριμνα για τη συγκέντρωση ελλειπόντων δικαιολογητικών και η έκδοση των αποφάσεων περί συνταξιοδοτήσεως ή μη των αιτούντων για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ.

1.1.2 Η αρμοδιότητα παραλαβής των αιτήσεων για τη χορήγηση σύνταξης θανάτου και η μέριμνα για τη συγκέντρωση ελλειπόντων δικαιολογητικών.

1.1.3. Η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεων τους και για κάθε θέμα που έχει σχέση με τη συνταξιοδότηση.

1.1.4. Η τήρηση των αρχείων συνταξιοδοτικών αποφάσεων.

1.1.5. Η χορήγηση βεβαιώσεων για την ασφαλιστική κατάσταση των συνταξιούχων.

1.2. Από τη Δ' Διεύθυνση Συντάξεων Αγροτών:

1.2.1 Η έκδοση των αποφάσεων περί συνταξιοδοτήσεως ή μη των αιτούντων σύνταξης θανάτου για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ.

1Β. Στο Τμήμα Παροχών Συντάξεων - Ασθενείας του Β' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τη Λειβαδιά) μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες για τους ασφαλισμένους του τ.ΟΓΑ της περιοχής συνταξιοδοτικής αρμοδιότητάς του:

1.1. Από το Περιφερειακό Τμήμα Αγροτών Στερεάς Ελλάδας μεταφέρονται:

1.1.1 Η αρμοδιότητα παραλαβής των αιτήσεων για τη χορήγηση σύνταξης θανάτου και η μέριμνα για τη συγκέντρωση ελλειπόντων δικαιολογητικών.

1.1.2. Η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεων τους και για κάθε θέμα που έχει σχέση με τη συνταξιοδότηση.

1.1.3. Η τήρηση των αρχείων συνταξιοδοτικών αποφάσεων.

1.2. Από τη Δ' Διεύθυνση Συντάξεων Αγροτών

1.2.1. Η έκδοση των αποφάσεων περί συνταξιοδοτήσεως ή μη των αιτούντων σύνταξης θανάτου για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ.

2. Στο Τμήμα Εσόδων Κοινών Επιχειρήσεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας (με έδρα την Λαμία), στο Τμήμα Εσόδων του Β' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τη Λειβαδιά), στα Τμήματα Εσόδων - Μητρώου των Τοπικών Υποκαταστημάτων Μισθωτών Β' Εύβοιας (με έδρα την Ιστιαία), Ευρυτανίας (με έδρα το Καρπενήσι), Φθιώτιδας (με έδρα την Αταλάντη) και Φωκίδας (με έδρα την Άμφισσα) για την περιοχή αρμοδιότητάς τους και το Τμήμα Εσόδων Κοινών Επιχειρήσεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα τη Χαλκίδα) για την περιοχή αρμοδιότητάς του και τον Δήμο Καρύστου και στο Τμήμα Εσόδων - Μητρώου του Α' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα το Αλιβέρι) για την περιοχή αρμοδιότητάς του καθώς και αυτής του Γ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα την Κύμη) και στο Τμήμα Εσόδων του Α' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τη Θήβα) για την περιοχή αρμοδιότητάς του καθώς και αυτής του Γ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιω-

τίας (με έδρα τα Οινόφυτα) μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες για τους ασφαλισμένους του τ. ΟΓΑ:

2.1 Από το Περιφερειακό Τμήμα Αγροτών:

2.1.1 Θεμάτων υπαγωγής ή μη στην ασφάλιση

2.1.2 Χορήγησης βεβαιώσεων για την ασφαλιστική κατάσταση, χρόνο ασφάλισης και ασφαλιστικής ενημερότητας.

2.2. Από την Α' Διεύθυνση Κύριας Ασφάλισης Αγροτών: Η έκδοση απόφασης επιστροφής εισφορών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

3. Στο Τμήμα Εσόδων Κοινών Επιχειρήσεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας:

3.1. Από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Φθιώτιδας για τους ασφαλισμένους του τ.ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

3.1.1. Η τήρηση και διαχείριση ηλεκτρονικού αρχείου ασφαλισμένων και εργοδοτών.

3.1.2. Η χορήγηση βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας και κάθε είδους βεβαιώσεων.

3.1.3. Η μέριμνα παρακολούθησης ελέγχου, είσπραξης, επιστροφής και έκδοση πράξεων διακανονισμού των ασφαλιστικών εισφορών των ασφαλισμένων και των εργοδοτών.

3.2. Από το Περιφερειακό Γραφείο Υγειονομικών Φθιώτιδας:

3.2.1. Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση των Κλάδων Σύνταξης και Ασθένειας του τ. ΕΤΑΑ Υγειονομικών.

3.2.2. Η έκδοση βεβαιώσεων υπαγωγής στην Ασφάλιση και βεβαιώσεων καταβολών για φορολογική χρήση για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ Υγειονομικών.

3.2.3. Η έκδοση ασφαλιστικών λογαριασμών, όπου υπάρχει δυνατότητα, για τους ασφαλισμένους του τ.ΕΤΑΑ - Υγειονομικών.

3.2.4 Η έκδοση βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας όπου δεν προβλέπεται διαδικτυακά, μέσω μηχανογραφικού συστήματος.

4. Στο Τμήμα Μητρώου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας (με έδρα τη Λαμία), στο Γραφείο Μητρώου του Β' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τη Λειβαδιά) και στα Τμήματα Εσόδων - Μητρώου των Τοπικών Υποκαταστημάτων Μισθωτών Β' Εύβοιας (με έδρα την Ιστιαία), Ευρυτανίας (με έδρα το Καρπενήσι), Φθιώτιδας (με έδρα την Αταλάντη) και Φωκίδας (με έδρα την Άμφισσα) για την περιοχή αρμοδιότητάς τους και στο Τμήμα Μητρώου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα τη Χαλκίδα) για την περιοχή αρμοδιότητάς του και τον Δήμο Καρύστου και στο Τμήμα Εσόδων - Μητρώου του Α' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα το Αλιβέρι) για την περιοχή αρμοδιότητάς του, καθώς και αυτής του Γ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας (με έδρα την Κύμη) και στο Γραφείο Μητρώου του Α' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τη Θήβα) για την περιοχή αρμοδιότητάς του, καθώς και αυτής του Γ' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας (με έδρα τα Οινόφυτα) μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από την Α' Διεύθυνση Κύριας Ασφάλισης Αγροτών για τους ασφαλισμένους του τ.ΟΓΑ:

4.1. Η επεξεργασία των στοιχείων των μεταβολών στη προσωπική ή ασφαλιστική κατάσταση των ασφαλισμένων.

4.2. Η τήρηση και η ενημέρωση του Μητρώου Ασφαλισμένων.

5. Στο Τμήμα Μητρώου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

5.1. Από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Φθιώτιδας για τους ασφαλισμένους του τ.ΕΤΑΑ - Μηχανικών:

5.1.1. Η μέριμνα για τη χορήγηση/παράταση της ασφαλιστικής ικανότητας των κατά νόμο δικαιούχων.

5.1.2. Η επικαιροποίηση του Μητρώου με κάθε είδους μεταβολές.

5.2. Από το Περιφερειακό Γραφείο Υγειονομικών Φθιώτιδας για τους ασφαλισμένους του τ.ΕΤΑΑ - ΤΣΑΥ:

5.2.1. Η μέριμνα για τη χορήγηση/παράταση της ασφαλιστικής ικανότητας και οι εγγραφές - διαγραφές των μελών των ασφαλισμένων του Τομέα Υγειονομικών του τ. ΤΣΑΥ.

5.2.2. η παρακολούθηση και η πραγματοποίηση των μεταβολών μητρώου ασφαλισμένων.

6. Στο Τμήμα Παροχών Ασθενείας του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Φθιώτιδας μεταφέρεται η ακόλουθη αρμοδιότητα:

6.1. Από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Φθιώτιδας για τους ασφαλισμένους/συνταξιούχους του τ. ΕΤΑΑ - Μηχανικών:

6.1.1. Η παραλαβή αιτήσεων για παροχές σε χρήμα.

6.2. Από το Περιφερειακό Γραφείο Υγειονομικών και ΕΔΕ Φθιώτιδας για τους ασφαλισμένους/συνταξιούχους του τ. ΕΤΑΑ Υγειονομικών:

6.2.1. Η παραλαβή αιτήσεων για παροχές σε χρήμα.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαρτίου 2021

Ο Διοικητής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΑΛΑΡΗΣ

Αριθμ. 109718

(2)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 40494/21.2.2020 απόφασης του Διοικητή του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης «Συγχώνευση και μεταφορά αρμοδιοτήτων της Β' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Αθηνών - Κεντρικού Τομέα σε δομές Μη Μισθωτών Αττικής - Πειραιώς - Νήσων» (Β' 669).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Της παρ. 1 του άρθρου 51 και των άρθρων 57 και 59 του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού συνταξιοδοτικού συστήματος Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α' 85), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

1.2. Του π.δ. 8/2019 (Α' 8) και ειδικότερα του άρθρου 87.

1.3. Του ν. 4670/2020 «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) και άλλες διατάξεις» (Α' 43).

1.4. Του π.δ. 154/2006 «Οργανισμός του ν.π.δ.δ. με την επωνυμία «Οργανισμός Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (ΟΑΕΕ)» (Α' 167).

1.5. Του άρθρου 10 του ν. 3655/2008 «Διοικητική οργάνωση του Τομέα Ασφάλισης Ναυτικών και Τουριστικών Πρακτόρων» (Α' 58).

1.6. Του άρθρου 41 του ν. 4445/2016 «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α' 85) και άλλες διατάξεις» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 40494/21.2.2020 απόφαση του Διοικητή του ΕΦΚΑ (Β' 669).

3. Την υπό στοιχεία 67/συν.7η/25.02.2021 (ΑΔΑ: ΨΥΖΥ46ΜΑΠΣ-7Ξ4) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου e-ΕΦΚΑ.

4. Την ανάγκη για εύρυθμη λειτουργία του φορέα ενόψει της υλοποίησης του οργανογράμματος του e-ΕΦΚΑ (π.δ. 8/2019).

5. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Φορέα, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 40494/21.2.2020 απόφασης του Διοικητή του ΕΦΚΑ (Β' 669), ως ακολούθως:

1. Διαγραφή της υποπαρ. 1.1

2. Αναρίθμηση υποπαρ. 1.2 έως 1.4 σε 1.1 έως 1.3 αντίστοιχα.

3. Προσθήκη υποπαρ. 1.4 ως ακολούθως:

«1.4. Στο Τμήμα Οικονομικού της Α' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Πειραιώς - Νήσων μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες του Τμήματος Λογιστηρίου της Β' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Αθηνών - Κεντρικού Τομέα:

1.4.1. Η τήρηση λογιστικών βιβλίων του Τομέα - Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις

1.4.2. Η κατάρτιση σχεδίων οικονομικών καταστάσεων και αποστολή τους στην αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

1.4.3. Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα του Τομέα - Διεύθυνσης και έκδοση σχετικών ενταλμάτων πληρωμής (για όσα ακίνητα στεγάζουν τον Τομέα - Διεύθυνση)».

4. Προσθήκη υποπαρ. 1.5. ως ακολούθως:

«1.5. Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Α' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Πειραιώς - Νήσων μεταφέρεται η ακόλουθη αρμοδιότητα του Τμήματος Λογιστηρίου της Β' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Αθηνών - Κεντρικού Τομέα:

1.5.1. Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης».

5. Προσθήκη παρ. 3 ως ακολούθως:

«3. Στο Τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες του Τμήματος Λογιστηρίου της Β' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Αθηνών - Κεντρικού Τομέα:

3.1. Η κατάρτιση σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και προσόδους περιουσίας και εξόδων λειτουργίας του Τομέα - Διεύθυνσης

3.2. Η κατάρτιση σχεδίου του ετήσιου απολογισμού του Τομέα - Διεύθυνσης

3.3. Η μέριμνα για την απόδοση του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής του Τομέα - Διεύθυνσης στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Φορέα».

Κατόπιν των ανωτέρω τροποποιήσεων, η υπ' αρ. 40494/21.2.2020 απόφαση του Διοικητή του ΕΦΚΑ (Β' 669), διαμορφώνεται ως εξής:

«1. Τη συγχώνευση της Β' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Αθηνών - Κεντρικού Τομέα, εκτός του Τμήματος Εσόδων Μητρώου, στην Α' Περιφερειακή Διεύθυνση Μη Μισθωτών Αττικής - Πειραιώς - Νήσων, με τη μεταφορά των κατωτέρω αρμοδιοτήτων:

1.1. Από το Τμήμα Απονομής Συντάξεων της Β' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Αθηνών - Κεντρικού Τομέα στο Τμήμα Ασφάλισης και Εσόδων της Α' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Πειραιώς - Νήσων:

1.1.1. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή των διατάξεων περί αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας και εξαγοράς στρατιωτικής θητείας.

1.2. Από το Τμήμα Απονομής Συντάξεων της Β' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Αθηνών - Κεντρικού Τομέα στο Τμήμα Εκκαθάρισης Συντάξεων της Α' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Πειραιώς - Νήσων:

1.2.1. Η τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου των συνταξιούχων.

1.3. Από το Τμήμα Λογιστηρίου της Β' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Αθηνών - Κεντρικού Τομέα στο Τμήμα Εκκαθάρισης Συντάξεων της Α' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Πειραιώς - Νήσων.

1.3.1. Η έκδοση σχετικών εντολών πληρωμής για τις συντάξεις.

1.3.2. Η απόδοση των κρατήσεων σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και Δημόσιο.

1.3.3. Η αναζήτηση και είσπραξη των αχρεωστήτως καταβληθεισών συντάξεων.

1.3.4. Η εκκαθάριση των αλληλόχρεων λογαριασμών του ν. 4202/1961 και λοιπών διατάξεων.

1.3.5. Η τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου των συνταξιούχων.

1.4. Στο Τμήμα Οικονομικού της Α' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Πειραιώς - Νήσων μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες του Τμήματος Λογιστηρίου της Β' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Αθηνών - Κεντρικού Τομέα:

1.4.1. Η τήρηση λογιστικών βιβλίων του Τομέα - Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

1.4.2. Η κατάρτιση σχεδίων οικονομικών καταστάσεων και αποστολή τους στην αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

1.4.3. Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν λειτουργικά έξοδα του Τομέα - Διεύθυνσης και έκδοση σχετικών ενταλμάτων πληρωμής (για όσα ακίνητα στεγάζουν τον Τομέα - Διεύθυνση).

1.5. Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Α' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Πειραιώς - Νήσων μεταφέρεται η ακόλουθη αρμοδιότητα του Τμήματος Λογιστηρίου της Β' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Αθηνών - Κεντρικού Τομέα:

1.5.1. Η επιμέλεια για την προμήθεια ειδών και υλικών απαραίτητων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

2. Τη συγχώνευση του Τμήματος Εσόδων Μητρώου της Β' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Αθηνών - Κεντρικού Τομέα, στο Β' Περιφερειακό Τμήμα Μη Μισθωτών Αττικής - Πειραιώς - Νήσων, με τη μεταφορά των κατωτέρω αρμοδιοτήτων:

2.1. Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση.

2.2. Η επιμέλεια για την είσπραξη των εισφορών και λοιπών απαιτήσεων του Τομέα (πρόσοδοι), τον προσδιορισμό και τη βεβαίωση των ασφαλιστικών εισφορών, τον υπολογισμό των πρόσθετων τελών, την παρακολούθηση της εμπρόθεσμης ή μη καταβολής των υποχρεώσεων των υπόχρεων προσώπων και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

2.3. Η τήρηση, ο έλεγχος και η εκκαθάριση του μητρώου ασφαλισμένων.

2.4. Η ενημέρωση των ατομικών μερίδων των ασφαλισμένων με τις ασφαλιστικές εισφορές.

2.5. Η επεξεργασία των ασφαλιστικών στοιχείων για τη χορήγηση στους ασφαλισμένους κάθε είδους βεβαιώσεων σχετικών με την ασφάλιση και την ασφαλιστική ενημερότητα.

2.6. Η σύνταξη στατιστικών πινάκων και μελετών σχετικά με τον αριθμό των ασφαλισμένων.

3. Στο Τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες του Τμήματος Λογιστηρίου της Β' Περιφερειακής Διεύθυνσης Μη Μισθωτών Αττικής - Αθηνών - Κεντρικού Τομέα:

3.1. Η κατάρτιση σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και προσόδους περιουσίας και εξόδων λειτουργίας του Τομέα - Διεύθυνσης.

3.2. Η κατάρτιση σχεδίου του ετήσιου απολογισμού του Τομέα - Διεύθυνσης.

3.3. Η μέριμνα για την απόδοση του ποσού εκ του ποσοστού συμμετοχής του Τομέα - Διεύθυνσης στις γενικές δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας του Φορέα».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαρτίου 2021

Ο Διοικητής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΑΛΑΡΗΣ

Αριθμ. 109724

(3)

Συγχώνευση του Περιφερειακού Γραφείου Μηχανικών και ΕΔΕ Βοιωτίας (Λιβαδειά) στο Β' Τοπικό Υποκατάστημα Μισθωτών Βοιωτίας και του Περιφερειακού Γραφείου Μηχανικών και ΕΔΕ Εύβοιας (Χαλκίδα) στο Περιφερειακό Υποκατάστημα Μισθωτών Εύβοιας - Μεταφορά αρμοδιοτήτων.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Της παρ. 1 του άρθρου 51 και των άρθρων 57 και 59 του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού-συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α' 85).

1.2. Του π.δ. 8/2019 (Α' 8) και ειδικότερα του άρθρου 87.

1.3. Του ν. 4670/2020 «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) και άλλες διατάξεις» (Α' 43).

1.4. Των άρθρων 40 και 43 του ν. 4445/2016 «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α' 85) και άλλες διατάξεις» (Α' 236).

1.5. Του π.δ. 266/1989 «Οργανισμός του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.)» (Α' 127).

1.6. Του π.δ. 62/2006 «Οργανισμός του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (ΤΣΜΕΔΕ)» (Α' 68).

2. Την υπό στοιχεία 109/Συν.9η/11-03-2021 (ΑΔΑ: ΩΙ-Τ346ΜΑΠΣ-Λ5Ξ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του e-ΕΦΚΑ.

3. Την ανάγκη για εύρυθμη λειτουργία του Φορέα, ενόψει της υλοποίησης του οργανογράμματος του e-ΕΦΚΑ (π.δ. 8/2019) στην περιοχή αρμοδιότητας της Περιφερειακής Υπηρεσίας Συντονισμού και Υποστήριξης (ΠΥΣΥ) Στερεάς Ελλάδας.

4. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Φορέα, αποφασίζουμε:

Α. Τη συγχώνευση του Περιφερειακού Γραφείου Μηχανικών και ΕΔΕ Βοιωτίας στο Β' Τοπικό Υποκατάστημα Μισθωτών Βοιωτίας (Λιβαδειά) και του Περιφερειακού Γραφείου Μηχανικών και ΕΔΕ Εύβοιας στο Περιφερειακό Υποκατάστημα Μισθωτών Εύβοιας (Χαλκίδα).

Β. Οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών που συγχωνεύονται ως άνω μεταφέρονται αναλυτικά ως ακολούθως:

1. Στο Τμήμα Παροχών Συντάξεων - Ασθενείας του Β' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Βοιωτίας για τους ασφαλισμένους - συνταξιούχους του τ. ΕΤΑΑ - Μηχανικών:

1.1. Η παραλαβή αιτήσεων συνταξιοδότησης των ασφαλισμένων, ο έλεγχος και η ενημέρωση του ασφαλισμένου για τυχόν οφειλές ή ελλείψεις, η συμπλήρωση του φακέλου και στη συνέχεια η αποστολή του στις κεντρικές υπηρεσίες για τελικό έλεγχο και έκδοση της συνταξιοδοτικής απόφασης.

1.2. Η παραπομπή σε ΚΕΠΑ.

1.3. Η παραλαβή αιτήσεων για παροχές σε χρήμα.

2. Στο Τμήμα Εσόδων του Β' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Βοιωτίας για τους ασφαλισμένους/συνταξιούχους του τ. ΕΤΑΑ - Μηχανικών:

2.1. Η τήρηση και διαχείριση ηλεκτρονικού αρχείου ασφαλισμένων και εργοδοτών.

2.2. Η χορήγηση βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας και κάθε είδους βεβαιώσεων.

2.3. Η μέριμνα παρακολούθησης, ελέγχου, είσπραξης, επιστροφής και έκδοση πράξεων διακανονισμού των ασφαλιστικών εισφορών των ασφαλισμένων και των εργοδοτών.

3. Στο Γραφείο Μητρώου του Β' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Βοιωτίας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Βοιωτίας για τους ασφαλισμένους/συνταξιούχους του τ. ΕΤΑΑ - Μηχανικών:

3.1. Η μέριμνα για τη χορήγηση/παράταση της ασφαλιστικής ικανότητας των κατά νόμο δικαιούχων.

3.2. Η επικαιροποίηση του Μητρώου με κάθε είδους μεταβολές.

4. Στο Τμήμα Απονομής Συντάξεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Εύβοιας για τους ασφαλισμένους/συνταξιούχους του τ. ΕΤΑΑ - Μηχανικών:

4.1. Η παραλαβή αιτήσεων συνταξιοδότησης των ασφαλισμένων, ο έλεγχος και η ενημέρωση του ασφαλισμένου για τυχόν οφειλές ή ελλείψεις, η συμπλήρωση του φακέλου και στη συνέχεια η αποστολή του στις κεντρικές υπηρεσίες για τελικό έλεγχο και έκδοση της συνταξιοδοτικής απόφασης.

4.2. Η παραπομπή σε ΚΕΠΑ.

5. Στο Τμήμα Εσόδων Κοινών Επιχειρήσεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Εύβοιας για τους ασφαλισμένους/συνταξιούχους του τ. ΕΤΑΑ - Μηχανικών:

5.1. Η τήρηση και διαχείριση ηλεκτρονικού αρχείου ασφαλισμένων και εργοδοτών.

5.2. Η χορήγηση βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας και κάθε είδους βεβαιώσεων.

5.3. Η μέριμνα παρακολούθησης, ελέγχου, είσπραξης, επιστροφής και έκδοση πράξεων διακανονισμού των ασφαλιστικών εισφορών των ασφαλισμένων και των εργοδοτών.

6. Στο Τμήμα Μητρώου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Εύβοιας για τους ασφαλισμένους/συνταξιούχους του τ. ΕΤΑΑ - Μηχανικών:

6.1. Η μέριμνα για τη χορήγηση/παράταση της ασφαλιστικής ικανότητας των κατά νόμο δικαιούχων.

6.2. Η επικαιροποίηση του Μητρώου με κάθε είδους μεταβολές.

7. Στο Τμήμα Παροχών Ασθενείας του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Εύβοιας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Εύβοιας για τους ασφαλισμένους/ συνταξιούχους του τ. ΕΤΑΑ - Μηχανικών:

7.1. Η παραλαβή αιτήσεων για παροχές σε χρήμα.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαρτίου 2021

Ο Διοικητής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΑΛΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

