



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Απριλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1544

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Απονομή της ηθικής αμοιβής του επαίνου στον μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Πύργου Γεώργιο Ράλλη του Αθανασίου.
- 2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 23484/2249/24.02.2014 (Β' 724) απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ξηρόμερου.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου, για το έτος 2021.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ. "Ανθοκομική Έκθεση Δήμου Κηφισιάς".

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 52813

(1)

Απονομή της ηθικής αμοιβής του επαίνου στον μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Πύργου Γεώργιο Ράλλη του Αθανασίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (Α' 87) σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 265 και 266 του ν. 3463/2006 (Α' 114).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), καθώς και του άρθρου 28Α του ίδιου νόμου, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Την υπ' αρ. 15870/15.05.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Νικολάου Παπαθεοδώρου του Αγγελάκη ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (ΥΟΔΔ 250).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 68 και 69 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007 - Α' 143).

6. Το υπ' αρ. 7/2020 ανασυνταγμένο πρακτικό συνεδρίασης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Ηλείας, με το οποίο εκφράζει τη σύμφωνη και ειδικά αιτιολογημένη γνώμη του, για την απονομή της ηθικής αμοιβής του επαίνου στον μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Πύργου Γεώργιο Ράλλη του Αθανασίου, κατηγορίας και κλάδου ΤΕ4 Τεχνολόγος Μηχανολόγος Μηχανικός, ΜΒΑ.

7. Το γεγονός ότι, από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Απονέμουμε έπαινο στον μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Πύργου Γεώργιο Ράλλη του Αθανασίου, κατηγορίας και κλάδου ΤΕ4 Τεχνολόγος Μηχανολόγος Μηχανικός, ΜΒΑ για την ολοκλήρωση του έργου της σύνταξης υδραυλικών μελετών εξωτερικών δικτύων ύδρευσης και πυρόσβεσης, οι οποίες αξιοποιήθηκαν - εφαρμόστηκαν στην κατασκευή δημοσίων έργων από τον Δήμο Ωλένης και ακολούθως από τον Δήμο Πύργου, με επιτυχία, δημοσιεύθηκαν δε στο βιβλίο του «Εφαρμογές στη Μηχανική των Ρευστών». Για τα ανωτέρω ο Γεώργιος Ράλλης κατέβαλλε μεγάλη προσπάθεια, επιδεικνύοντας σοβαρότητα και συνέπεια εντός ωραρίου και ημερών εργασίας, διαδικασία η οποία επιφέρει σημαντικά οφέλη στον Δήμο Πύργου.

Η απόφαση αυτή, μετά τη δημοσίευσή της, να ανακοινωθεί σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου Πύργου από το αρμόδιο προς διορισμό όργανο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 1 Απριλίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. 50333 (2)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 23484/2249/24.02.2014 (Β' 724) απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ξηρόμερου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (Α' 87) και ιδίως των άρθρων 97 και 280.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (Α' 143) και των π.δ. 22/1990 (Α' 7) και π.δ. 50/2001 (Α' 39), καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία «περί αρμοδιοτήτων των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005- Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), καθώς και του άρθρου 28Α του ίδιου νόμου, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21) και την υπ' αρ. 15870/15.05.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΥΟΔΔ 250) του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Την υπ' αρ. 140634/22.06.2017 (Β' 2208) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Συντονιστή".

7. Την υπ' αρ. 23484/2249/24.02.2014 (Β' 724) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ξηρόμερου, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2154/263/21.01.2016 (Β' 235) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα και τις υπ' αρ. 36288/13.03.2019 (Β' 997), 17191/03.02.2020 (Β' 398) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

8. Την υπ' αρ. 3/30.01.2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξηρόμερου, αναφορικά με την τροποποίηση του ΟΕΥ του Δήμου.

9. Την υπ' αρ. 18/12.03.2021 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.

10. Την υπ' αρ. 2333/30.03.2021 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 3/30.01.2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ξηρόμερου, και τροποποιούμε

την υπ' αρ. 23484/2249/24.02.2014 (Β' 724) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 2154/263/21.01.2016 (Β' 235), 36288/13.03.2019 (Β' 997), 17191/03.02.2020 (Β' 398) αποφάσεις, όπως παρακάτω:

Α. Στην ενότητα Α "Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο" συστήνεται (Εκ του Νόμου) Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Συντονίζει κατά χωρική αρμοδιότητα το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, σύμφωνα με τις μεθόδους οργάνωσης, τα όργανα και την κατανομή αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στις διατάξεις του παρόντος.

β. Παρέχει την αναγκαία συνδρομή στη δράση των Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.

γ. Προγραμματίζει και υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών για ζητήματα πολιτικής προστασίας.

δ. Αναλαμβάνει κάθε αναγκαία πρωτοβουλία, ενέργεια και δράση για τη συνδρομή του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων σε επίπεδο αναγνώρισης, εκτίμησης και ανάλυσης της επικινδυνότητας εκδήλωσης καταστροφών.

ε. Συμβάλλει στην υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας σε θέματα πολιτικής προστασίας και συμμετέχει σε ασκήσεις, σε συνεργασία με την Περιφέρεια και άλλους όμορους Δήμους, με σκοπό την αξιολόγηση απόδοσης των ανωτέρω Σχεδίων.

στ. Τηρεί και κοινοποιεί σε μηνιαία βάση στον Περιφερειακό Συντονιστή επικαιροποιημένη κατάσταση του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού, των μέσων και υλικών πολιτικής προστασίας, παρακολουθώντας το επίπεδο ετοιμότητάς τους, σύμφωνα με τις οδηγίες του. Στην κατάσταση αυτή συμπεριλαμβάνεται το ανθρώπινο δυναμικό, υλικά και μέσα που διατίθενται εκτός Δήμου για την παροχή υποστήριξης σε καταστάσεις επιπέδου έκτακτης ανάγκης «Επίπεδου 4» (Red Code).

ζ. Υποβάλλει, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθυντήριες οδηγίες του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., εισηγήσεις:

αα. Στον Δήμο για την κατάρτιση του οικείου προϋπολογισμού πολιτικής προστασίας και την αξιοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ενίσχυσης.

ββ. Στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. για την κατάρτιση του Τοπικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας.

η. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.

θ. Συνάπτει μνημόνια συνεργασίας παροχής υπηρεσιών, υλικών και μέσων με ιδιωτικούς φορείς.

Β. Στην παρ. 4 Γραφείο Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Πρασίνου και Πολιτικής Προστασίας της ενότητας Β. "Υπηρεσίες Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής"

1. διαγράφεται η φράση "Πολιτικής Προστασίας"

2. διαγράφονται οι αρμοδιότητες πολιτικής προστασίας (αριθ. 46 έως και 49).

Γ. Συστήνεται (εκ του Νόμου) Αυτοτελές Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(αρμοδιότητες έκδοσης οικοδομικών αδειών)

1) Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωση, παθητική πυροπροστασία, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει τις οικοδομικές άδειες.

2) Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, στατικές, υδραυλικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τη μελέτη θερμομόνωσης, τη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις της σχετικής νομοθεσίας.

3) Αναθεωρεί και ενημερώνει τις οικοδομικές άδειες, εγκρίνει εργασίες κεντρικής κλίμακας και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των οικοδομικών αδειών.

4) Ελέγχει το σύννομο εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών, αν απαιτείται.

5) Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σε έξι έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας, ή της ανωτέρω απόφασης.

6) Χορηγεί την άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 24α του ν. 2075/1992 (Α' 129), όπως ισχύει, και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες.

7) Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Πολεοδομίας και τα Τμήματα της, (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

8) Εκδίδει βεβαιώσεις επιτρεπόμενων χρήσεων για γήπεδα εκτός σχεδίου, εντός ορίων του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (ΓΠΣ), ως και εντός σχεδίου πόλεως περιοχές.

9) Εκδίδει βεβαιώσεις οικοδομησιμότητας σε νεοεισαχθείσες περιοχές, για τις οποίες δεν έχουν κυρωθεί οι οριστικές πράξεις εφαρμογής.

10) Εκδίδει βεβαιώσεις αρτιότητας και οικοδομησιμότητας οικοπέδων σε εντός σχεδίου πόλεως περιοχές, ως και σε εκτός σχεδίου περιοχές.

11) Προβαίνει σε έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων για έκδοση οικοδομικών αδειών όσον αφορά την ορθότητα τους ως προς το εγκεκριμένο σχέδιο, την εφαρμογή του, τους όρους και περιορισμούς δόμησης και τις προδιαγραφές συντάξέως του.

12) Χορηγεί βεβαιώσεις χρήσεων γης και βεβαιώσεις περί ρυμοτόμησης ή μη ακινήτων.

13) Προβαίνει σε καθορισμό οικοδομικών και ρυμοτομικών γραμμών (ΟΓ. ΡΓ) και όρων δόμησης σε τοπογραφικά διαγράμματα ιδιωτών, καθώς και σε διαγράμματα της Υπηρεσίας.

14) Προβαίνει σε έλεγχο και θεώρηση ΟΓ. ΡΓ και ΟΔ (όρων δόμησης) σε τοπογραφικά διαγράμματα ιδιωτών.

15) Προβαίνει στην τήρηση αρχείου: ρυμοτομικών πινακίδων - τεχνικών εκθέσεων - διαγραμμάτων εφαρμογής - τροποποιητικών ρυμοτομικών διαταγμάτων - διαταγμάτων όρων δόμησης - αποφάσεων περί αναγνώρισης οδού ως προϋφιστάμενης του 1923.

16) Χορηγεί στους ενδιαφερόμενους για την ανέγερση οικοδομών, στοιχεία του υψομετρικού σχεδίου πόλης (βεβαιώση υψομέτρου).

17) Χορηγεί βεβαιώσεις όρων δόμησης, διατηρητέων κτιρίων, πλάτους στοάς, πλάτους πρασιάς.

(αρμοδιότητες πολεοδομικών εφαρμογών)

1) Συμμετέχει στη μελέτη και στις διαδικασίες τυχόν αναθεωρήσεων του Γ.Π.Σ.

2) Προωθεί προτάσεις του Δήμου στους αρμόδιους φορείς για θέματα αναθεώρησης του Ρυμοτομικού Σχεδίου και του Γ.Π.Σ.

3) Προωθεί έρευνες για πολεοδομικά θέματα, σε συνεργασία με τους κατάλληλους φορείς και την υποστήριξη ερευνητικών προγραμμάτων σχετικά με την πόλη.

4) Συντάσσει, παρακολουθεί και επιβλέπει μελέτες πράξεων εφαρμογής και τηρεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες για την κύρωσή τους.

5) Παραλαμβάνει δηλώσεις ιδιοκτησίας και εκδίδει πιστοποιητικά υποβολής δήλωσης ιδιοκτησίας.

6) Συντάσσει βεβαιώσεις σχετικά με υποχρεώσεις εισφοράς σε γη και χρήμα.

7) Διαχειρίζεται κυρωμένες πράξεις εφαρμογής, ως προς τις υποχρεώσεις και δικαιώματα ιδιοκτητών και Δήμου, σε συνεργασία με λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες.

8) Επιβλέπει την ορθή υλοποίηση των πράξεων εφαρμογής.

9) Ελέγχει και εγκρίνει τις υψομετρικές μελέτες (υψομετρική οριζοντιογραφία - μηκοτομή - διατομές).

10) Συντάσσει τοπογραφικά και ρυμοτομικά διαγράμματα κοινοχρήστων χώρων.

11) Γνωμοδοτεί επί των περιβαλλοντικών αδειοδοτήσεων έργων και δραστηριοτήτων (Προκαταρκτικός Προσδιορισμός Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων, ν. 3010/2002 και ν. 4014/2011).

12) Παρέχει πληροφορίες σε Δημότες, καθώς και στις υπόλοιπες Υπηρεσίες του Δήμου.

13) Προωθεί απαλλοτριώσεις προς εφαρμογή εγκεκριμένου σχεδίου, βάσει του οποίου προωθούνται οι πράξεις αναλογισμού.

14) Συντάσσει πράξεις αναλογισμού και αποζημίωσης ιδιοκτητών για τη δημιουργία κοινοχρήστων χώρων, πράξεων τακτοποίησης κ.λπ., χορήγηση βεβαιώσεων τελεσιδικίας, αδυνάτου τακτοποίησης, τυφλών οικοπέδων.

15) Κοινοποιεί τις πράξεις στους εμπλεκόμενους, παραλαμβάνει τις ενστάσεις προς υποβολή στην Περιφέρεια, μαζί με την πράξη αναλογισμού, προς έκδοση απόφασης γενικού γραμματέα Περιφέρειας.

16) Συντάσσει τοπογραφικά, κτηματογραφικά διαγράμματα για σύνταξη πράξεων αναλογισμού, αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας, προσκυρώσεις, τακτοποιήσεις, τροποποιήσεις, συντάσσει πίνακες επικειμένων πράξεων αναλογισμού.

17) Διαχειρίζεται κυρωμένες πράξεις εφαρμογής και διορθωτικές πράξεις και νέα καταγραφή επικειμένων.

18) Συντάσσει πράξεις επιβολής εισφοράς σε χρήμα των διορθωτικών πράξεων.

(αρμοδιότητες ελέγχου κατασκευών)

1) Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών, ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.

2) Προβαίνει σε έλεγχο της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών, σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.

3) Σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων, προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπόμενων κυρώσεων κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία.

4) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές, που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.

5) Εισηγείται την αφαίρεση άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.

(αρμοδιότητες αρχείου)

1) Τηρεί αρχείο οικοδομικών αδειών σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή.

2) Διεκπεραιώνει - χρεώνει έγγραφα και αλληλογραφία.

Δ. Συστήνεται (εκ του Νόμου) Αυτοτελές Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Διεξάγει τον εσωτερικό έλεγχο του συνόλου των διαδικασιών, των κανόνων, των μεθόδων και των επαληθεύσεων που διασφαλίζουν στον Δήμο την ορθότητα της λειτουργίας, την προστασία της περιουσίας του και την αποτελεσματική εφαρμογή των αποφάσεων. Ο εσωτερικός έλεγχος συνίσταται σε έλεγχο της διαχείρισης, όχι απευθείας των αποτελεσμάτων, αλλά των διαδικασιών και των μεθόδων που χρησιμοποιήθηκαν και αξιολόγηση αυτών σε σχέση με το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον και με τον τρόπο εκμετάλλευσης των χρησιμοποιούμενων πηγών.

2. Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εγκεκριμένων από τα αρμόδια όργανα εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών.

3. Εφαρμόζει τα εγκεκριμένα συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Δήμου, στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις.

4. Μεριμνά για την ενδυνάμωση του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και την καθιέρωση των απαραίτητων δικλείδων ασφαλείας στο σύνολο των υπηρεσιών.

5. Συγκεντρώνει, αναλύει, επεξεργάζεται και λαμβάνει διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες, με βάση τα στοιχεία που προκύπτουν από τις εσωτερικές και εξωτερικές αξιολογήσεις.

6. Προγραμματίζει και διενεργεί ελέγχους επί των διαδικασιών που μεσολαβούν από την παραλαβή μέχρι την εκκαθάριση και την πληρωμή των υποχρεώσεων του φορέα και τη συνδρομή, μέσω παρατηρήσεων, στη βελτίωση της οργάνωσης των υπηρεσιών του Δήμου, με στόχο την εξάλειψη των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων και τη μη δημιουργία νέων.

7. Διενεργεί προληπτικούς και κατασταλτικούς διαχειριστικούς, οικονομικούς, διοικητικούς ελέγχους στις Υπηρεσίες του Δήμου με σκοπό τη διασφάλιση της εύρυθμης, αποδοτικής και αποτελεσματικής λειτουργίας τους.

8. Ερευνά αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν καταγγελίας, προκειμένου να προσδιορίσει ανάρμοστες, ανεπαρκείς, παράνομες, ψευδείς ή καταχρηστικές πράξεις που έχουν ήδη γίνει και συγκεντρώνει τα στοιχεία που θα οδηγήσουν σε αποφάσεις σχετικές με εγκληματικές διώξεις, πειθαρχικές ενέργειες ή άλλες διορθωτικές κινήσεις.

9. Έχει πλήρη πρόσβαση, σε όλα τα Βιβλία και τα στοιχεία, εργαζόμενους, χώρους και δραστηριότητες όλων των οργανικών μονάδων του Δήμου, τα οποία είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του ελεγκτικού του έργου. Επίσης, έχει την ευθύνη της απόλυτης διαφύλαξης του απόρρητου των στοιχείων και της εν γένει εχεμύθειας. Οι αρμόδιοι προϊστάμενοι και υπάλληλοι των οργανικών μονάδων του Δήμου, συνεργάζονται και παρέχουν πληροφορίες στους Εσωτερικούς Ελεγκτές και γενικά διευκολύνουν με κάθε τρόπο το έργο τους.

10. Παρακολουθεί τη συμμόρφωση των ελεγχόμενων υπηρεσιών και τον βαθμό υλοποίησης των διορθωτικών, προληπτικών και βελτιωτικών προτάσεων.

11. Συντάσσει έκθεση και ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ανά έτος, για τον διενεργούμενο έλεγχο, τα πορίσματα αυτού, την πρόοδο της ελεγκτικής εργασίας και τον βαθμό υλοποίησης των προτάσεων για βελτίωση.

12. Επισκοπεί και αξιολογεί με βάση τις γενικές αρχές της οικονομίας, της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας, τις λειτουργίες, τις διοικητικές διαδικασίες και το εφαρμοζόμενο σύστημα ελέγχων, σε όλα τα επίπεδα, ώστε να εντοπίσει πιθανές αδυναμίες και να βελτιώσει την αποτελεσματικότητά τους.

13. Εξετάζει την ποσότητα και την ποιότητα του παραγόμενου έργου (έλεγχος απόδοσης).

14. Αξιολογεί τις οργανωτικές αλλαγές και τις επιπτώσεις από την ανάπτυξη νέων συστημάτων και δραστηριοτήτων.

15. Εξετάζει κατά πόσο προάγονται μέσα στον οργανισμό οι κατάλληλες ηθικές αρχές και αξίες.

16. Μεριμνά και ελέγχει την έγκαιρη συμμόρφωση των λειτουργιών των υπηρεσιών του Δήμου προς τους σχετικούς νόμους, τις εγκυκλίους και τις άλλες οδηγίες του κράτους.

17. Συνεργάζεται με τις ελεγκτικές Υπηρεσίες, όπως το Ελεγκτικό Συνέδριο, τον Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

18. Συνεργάζεται με τον Συμπαράστατή του Δημότη και της Επιχείρησης.

Ε. Στο μέρος 4 "Οργανικές Θέσεις Προσωπικού" στην παρ. 2 "Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου".

1. στην υποπερ. 2 κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης συστήνονται:

- Μία (1) θέση ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών

- Μία (1) θέση ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών (με ειδικευση Πολεοδομία)

- Μία (1) θέση ΠΕ Δημόσιας Υγείας

- Μία (1) θέση ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού

2. στην υποπερ. 3 κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:

- συστήνεται μια (1) θέση ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού

3. στην υποπερ. 4 κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:

Καταργείται

- Μία (1) θέση ΔΕ Διοικητικού

ΣΤ. Στο μέρος 5 "Προϊστάμενοι Υπηρεσιών" στις Διοικητικές Ενότητες προστίθενται:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)		ΚΛΑΔΟΣ
1	Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ 1, ΠΕ9 εν ελλείψει ΤΕ 17 εν ελλείψει ΔΕ 1
3	Αυτοτελές Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	ΠΕ3, ΠΕ 4, ΠΕ5, ΠΕ 6
4	Αυτοτελές Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου	ΠΕ1 εν ελλείψει ΤΕ17 εν ελλείψει ΔΕ1

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 233/30.03.2021 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου, από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 170.288 € για το έτος 2021 που θα καλυφθεί από τους Κ.Α.10-6011.001, 30-6011.001, 10-6021.001, 20-6021.001, 15-6021.001, 30-6041.001, 00-6031.001 του προϋπολογισμού του.

Για τα επόμενα έτη προκαλείται συνολική ετήσια δαπάνη ύψους 510.864 € η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 23484/2249/24.02.2014 (Β' 724) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ξηρόμερου, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 2154/263/21.01.2016 (Β' 235), 36288/13.03.2019 (Β' 997), 17191/03.02.2020 (Β' 398) αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 2 Απριλίου 2021

Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Η Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΤΑΚΙΑΡΑ

Αριθμ. απόφ. 397

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου, για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36,48, 49, και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 1107).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου των ΟΤΑ και λοιπών ΝΠΔΔ.

7. Την υπ' αρ. 2/2015/05-01-2016 εγκύκλιο παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' Βαθμού, των Νομικών Προσώπων (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του Κεφ. Α του ν. 3429/2005 καθώς και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

8. Το εισηγητικό σημείωμα περί αναγκαιότητας χορήγησης υπερωριακής εργασίας για την κάλυψη των εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών και ειδικότερα: Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες στο Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση ενός υπαλλήλου που είναι ενταγμένος σε αυτό, προκειμένου να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία των λαϊκών αγορών τόσο στην έδρα του Δήμου, όσο και στις Δημοτικές Ενότητες. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να μεριμνήσει για τον έλεγχο των πωλητών, ως προς την ύπαρξη και τη νομιμότητα των αδειών, καθώς και των χώρων που αυτοί θα εγκατασταθούν. Για την διεκπεραίωση αδειοδοτήσεων καταστημάτων και λαϊκών αγορών, αυτοψία καταστημάτων - λαϊκών, λειτουργία λαϊκής αγοράς του Σαββάτου στο Μεσολόγγι, γεγονός που επιβάλλει τη συγκρότηση συνεργείου, προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία της, σχεδιασμός κανονισμών λειτουργίας κοινόχρηστων χώρων, λαϊκών αγορών κ.λπ.

9. Την υπ' αρ. 5265/29-3-2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, ότι στον ΚΑΕ 10.6022. έχει εγγραφεί συνολικό ποσό 1500 € από τον οποίο θα καλυφθεί η υπερωριακή αποζημίωση ενός υπαλλήλου ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού (ΙΔΑΧ), που απασχολείται στο Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το οικονομικό έτος 2021, υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την ομαλή

και απρόσκοπτη λειτουργία του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και έως της συμπλήρωσης των εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά εξάμηνο με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών και ως ειδικότερα αναφέρεται:

ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2021
ΠΕ Διοικητικού (ΙΔΑΧ) 1 άτομο	Σύνολο ωρών: 120 ώρες X 1 άτομο X 2 εξάμηνα (240 ώρες)

Η απόφαση αυτή ισχύει για το έτος 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιερά Πόλη Μεσολογγίου, 30 Μαρτίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΚΩΣΤΑΣ ΛΥΡΟΣ

Αριθμ. 171

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ. "Ανθοκομική Έκθεση Δήμου Κηφισιάς".

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

"ΑΝΘΟΚΟΜΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ"

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 (Α' 114) και τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2) Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και το άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143) το οποίο αφορά «Αποδοχές - Υπερωριακή εργασία - Επιδόματα».

3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και του άρθρου 34 του ίδιου νόμου με τις οποίες καταργήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).

4) Τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85).

5) Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94).

6) Τις υπ' αρ. 16/2018 και 41/2018 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. "Ανθοκομική Έκθεση Δήμου Κηφισιάς", με θέμα την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. "Ανθοκομική Έκθεση Δήμου Κηφισιάς" που εγκρίθηκαν με την υπ' αρ. 29975/11161/30-04-2018 (Β' 1682) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και καθιερώθηκε:

- α) η 24ωρη λειτουργία στην υπηρεσία καθαριότητας,
- β) η 24ωρη λειτουργία στην υπηρεσία πρασίνου,
- γ) η 24ωρη λειτουργία για τους φύλακες,
- δ) η 24ωρη λειτουργία για τον μηχανοτεχνίτη,
- ε) η 12ωρη λειτουργία για τον πρακτικογράφο,

στ) η 12ωρη λειτουργία για τον ειδικό γραμματέα,
ζ) η 12ωρη λειτουργία για τον διοικητικό υπάλληλο,
η) η 12ωρη λειτουργία για τον υπάλληλο γενικών καθηκόντων.

7) Το γεγονός ότι, για όλες τις υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ. «Ανθοκομική Έκθεση Δήμου Κηφισιάς» προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, επιβάλλεται η καθιέρωση με αμοιβή εργασίας πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων.

Από την εφαρμογή του ν. 3852/2010, με τον οποίο μεταβιβάστηκαν στους ΟΤΑ επιπλέον αρμοδιότητες και ευθύνες, καθίσταται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση του υπάρχοντος προσωπικού πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και επίσης όλες οι υπηρεσίες να λειτουργήσουν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση, ώστε να καλυφθούν οι επείγουσες ανάγκες που προκύπτουν από μία μεταβαλλόμενη κατάσταση που απορρέει από τη συνένωση των τριών Δήμων (Κηφισιάς, Νέας Ερυθραίας και Εκάλης).

8) Το γεγονός ότι, ο αριθμός των υπαλλήλων και τα χρονικά διαστήματα υπερωριακής απασχόλησης αυτών, κινούνται μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021.

9) Την υπ' αρ. 847/2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Κηφισιάς καθώς και την υπ' αρ. 42/2020 απόφαση του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου, που αφορά την έγκριση προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. «Ανθοκομική Έκθεση Δήμου Κηφισιάς» οικονομικού έτους 2021, σύμφωνα με τον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις για καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στους εξής κωδικούς αριθμούς:

Α) Στον Κ.Α. 10.6022.01 έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 2.500,00 ευρώ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου. Αριθμός υπαλλήλων: 2.

Β) Στον Κ.Α.35.6022.01 έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 10.000,00 ευρώ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου. Αριθμός υπαλλήλων: 8.

Γ) Στον Κ.Α.35.6042.01 έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 4.000,00 ευρώ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου. Αριθμός υπαλλήλων: 2.

Οι λόγοι που επιβάλλουν την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας είναι οι επείγουσες ανάγκες που καλούνται οι υπάλληλοι να διεκπεραιώνουν ανά υπηρεσία και έχουν ως εξής:

Στις υπηρεσίες καθαριότητας απασχολούνται 4 εργαζόμενοι με συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, και με ειδικότητες: ΥΕ Εργάτες Καθαριότητας, Εργάτες Καθαριότητας Κήπων και Αλσών και Εργάτες Καθαριότητας Αφοδευτηρίων, οι οποίοι διενεργούν τον καθαρισμό των πάρκων και των αλσών, των κοινοχρήστων χώρων της περιοχής της Κηφισιάς, των αφοδευτηρίων που βρίσκονται εντός των αλσών και τα οποία χρησιμοποιούν αρκετοί επισκέπτες της πόλης μας και πολύ περισσότερο απογευματινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα.

Στην υπηρεσία πρασίνου απασχολούνται 3 υπάλληλοι με συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, και με ειδικότητες ΥΕ Δενδροκηπουροί, ΔΕ Δενδροκηπουροί. Στη συγκεκριμένη υπηρεσία, οι εργασίες είναι απαραίτητο να γίνονται σε ώρες κατά τις οποίες δεν υπάρχει κυκλοφοριακή συμφόρηση στο οδικό δίκτυο της πόλης, έτσι ώστε να ελαχιστοποιούνται οι οχλήσεις σε πεζούς και οχήματα και σε τέτοιο χρόνο, για απρόσκοπτη και αποδοτικότερη εργασία των συνεργείων. Τέτοιες εργασίες είναι η κοπή ξερών ή επικινδύνων δέντρων και κλάδων, η κοπή ξερών χόρτων σε νησίδες δίπλα στο δρόμο με αυξημένη κυκλοφορία. Για την εκτέλεση αυτών των εργασιών επιλέγονται απογευματινές ώρες και ώρες Σαββάτου και Κυριακής. Επίσης οι χώροι πρασίνου, οι οποίοι δεν διαθέτουν αυτόματο πότισμα, πρέπει να αρδεύονται και τα Σαββατοκύριακα με υδροφόρα ή λάστιχο, ώστε να παραμένουν σε καλή κατάσταση.

Επίσης και ο υπεύθυνος μηχανοτεχνίτης με ειδικότητα ΔΕ Μηχανοτεχνίτης, φροντίζει τη συντήρηση των μηχανημάτων της υπηρεσίας πρασίνου, υπηρεσία η οποία λειτουργεί τις προαναφερόμενες ώρες.

Είναι σε εξέλιξη προκήρυξη για την πρόσληψη 2 ατόμων με ειδικότητα ΥΕ Φύλακες, για απασχόληση στα πάρκα και τα άλση της Κηφισιάς, οι οποίοι θα φροντίζουν για την φύλαξη τους και θα τα προσέχουν από τυχόν ζημιές. Επίσης, είναι υπεύθυνοι για τις ώρες τις οποίες τα πάρκα είναι ανοιχτά για τους επισκέπτες, δηλαδή από τις πρωινές έως τις απογευματινές ώρες.

Στο γραφείο διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. «Ανθοκομική Έκθεση Δήμου Κηφισιάς» απασχολούνται 4 εργαζόμενοι με συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και μόνιμοι, με ειδικότητες ΠΕ Διοικητικών, ΤΕ Γεωπόνων και ΔΕ Διοικητικών, διεκπεραιώνουν όλες τις αναγκαίες εργασίες που αφορούν θέματα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, θέματα Μητρώων και διαδικασιών προσωπικού, θέματα γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης, θέματα προϋπολογισμού και οικονομικής πληροφόρησης για την πραγματοποίηση όλων των δραστηριοτήτων του Ν.Π.Δ.Δ. Ενδεικτικά, αναφέρουμε την καταχώριση όλου του προσωπικού στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού

Ελληνικού Δημοσίου, ένταξη του προσωπικού στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής, έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής οφειλών του Ν.Π.Δ.Δ., αποστολή στατιστικών στοιχείων σε όλους τους φορείς σχεδόν καθημερινά και υπηρεσίες που ζητούνται με τον χαρακτηρισμό του κατεπείγοντος και πρέπει να συγκεντρώνονται σε χρόνο δυσανάλογο με το φόρτο εργασίας που απαιτούν, διενέργεια και ολοκλήρωση διαδικασιών πρόσληψης με συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου διάρκειας 8 μηνών, οργάνωση συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου σε συνδυασμό με το γεγονός ότι προκύπτουν επείγουσες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες πρέπει να ολοκληρώνονται εντός ασφυκτικά μικρών προθεσμιών που επιβάλλονται με νόμους ή με εγκυκλίους. Επιπρόσθετα προγραμματίζει, οργανώνει, ρυθμίζει και συντονίζει την διεκπεραίωση και διεξαγωγή της Ανθοκομικής Έκθεσης (χορηγοί, παραγωγοί, εκδηλώσεις, δημοπρασίες, τεχνικές μελέτες). Οι εργαζόμενοι στο γραφείο διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών εργάζονται Σαββατοκύριακα και αργίες για την προετοιμασία και την τέλεση της ετήσιας Ανθοκομικής Έκθεσης, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το έτος 2021 υπερωριακή εργασία για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου έως είκοσι (20) ώρες απογευματινής εργασίας και έως δεκάξι (16) ώρες κατά περίπτωση εργασίας νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων, μηνιαίως, για όλες τις υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες.

Για τους υπαλλήλους που απασχολούνται στις υπηρεσίες καθαριότητας, καθιερώνεται υπερωριακή εργασία σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κηφισιά, 14 Δεκεμβρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

