



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Απριλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1554

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1438

Ορισμός του «Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» 2014-2020 και ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις Προώθησης στην Απασχόληση περιθωριοποιημένων κοινωνικών ομάδων, όπως οι Ρομά του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» 2014-2020.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Β' 87).

3. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]-Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

4. Το π.δ. 146/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 239).

5. Την υπ' αρ. 112/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Κοζάνης και την υπό στοιχεία Α1439/2019 απόφαση του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, με τις οποίες ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι του επιτυχόντος και των επιλαχόντων συνδυασμών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

6. Τον ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της

Οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265) ΜΕΡΟΣ Ι και ειδικότερα τις παρ. 5 (γ) 7 (στ) και 10 του άρθρου 13, το άρθρο 47 και το άρθρο 57.

7. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147) και ειδικότερα το άρθρο 12.

8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1083/2006 και ειδικότερα το άρθρο 72 (β) και την παρ. 6 και 7 του άρθρου 123.

9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17 Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1081/2006 και συγκεκριμένα τα άρθρα.

10. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης.

11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

12. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 480/2014 για την συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 και ειδικότερα το τμήμα II «Μέσα Χρηματοοικονομικής Τεχνικής».

13. Την υπό στοιχεία C(2014) 10180 final/18.12.2014 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως ισχύει κάθε φορά.

14. Την υπό στοιχεία 9766/ΕΥΣ1120/2008 κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 41542/Γ' ΚΠΣ/277 κοινής υπουργικής απόφασης 8.12.2000 (Β' 1501) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας με

σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (Β' 473).

15. Την υπό στοιχεία 32663/ΕΥΘΥ 323/23.03.2015 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 41542/Γ'ΚΠΣ/277 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 1501/2000), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει» (Β' 712).

16. Την υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Αντικατάσταση της υπό στοιχεία 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»» (Β' 5968).

17. Την υπό στοιχεία 126829/ΕΥΘΥ 1217/08.12.2015 υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών για Δημοσιονομικές Διορθώσεις «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το υπ' αρ. 22 του ν. 4314/2014» (Β' 2784).

18. Τη διαδικασία ΔΥ_1 «Επιλογή Ενδιάμεσου Φορέα» του Εγχειριδίου Διαδικασιών Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των ΕΠ 2014-2020.

19. Το υπ' αρ. 82381/30-7-2018 έγγραφο ΕΥΣ-ΕΚΤ με θέμα «Ορισμός Ενδιάμεσου Φορέα για την άσκηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης στις δράσεις προώθησης στην απασχόληση πληθυσμού Ρομά».

20. Το υπ' αρ. 29773/13-3-2020 έγγραφο ΕΥΣ-ΕΚΤ με θέμα «Διαδικασία ορισμού ΟΑΕΔ ως ΕΦ για τις δράσεις προώθησης στην απασχόληση πληθυσμού Ρομά του ΕΚΤ στα ΠΕΠ».

21. Την υπ' αρ. 3133/29-09-2020 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης που αφορά την έγκριση της εξειδίκευσης των δράσεων 10.1.1.01 Β «Πρωώθηση στην Απασχόληση, περιθωριοποιημένων ειδικών κοινωνικών ομάδων, όπως οι Ρομά (Νέοι Ελεύθεροι Επαγγελματίες-ΝΕΕ)» και 10.1.1.01 Γ «Πρωώθηση στην Απασχόληση, περιθωριοποιημένων ειδικών κοινωνικών ομάδων, όπως οι Ρομά (Νέες Θέσεις Εργασίας - ΝΘΕ)».

22. Την υπ' αρ. 3380/16-10-2020 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Επιλογή Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης κρατικών ενισχύσεων του Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία» 2014-2020.

23. Τον υπ' αρ. 66366/26-10-2020 υποβληθέντα φάκελο αίτησης υποψηφιότητας Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του ΟΑΕΔ.

24. Τη με ημ/νία 12/11/2020 θετική αξιολόγηση του ΟΑΕΔ με τη λίστα Λ.Υ.1_1: Κατάλογος Σημείων Αξιολόγησης Ενδιάμεσου Φορέα, σύμφωνα με την παρ. 4.2 της ΔΥ_1 διαδικασίας του ΣΔΕ.

25. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 1

Φορέας στον οποίο ανατίθενται αρμοδιότητες διαχείρισης μέρους του Επιχειρησιακού

Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» 2014-2020

Ο ΟΑΕΔ, ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» 2014-2020.

Άρθρο 2

Αντικείμενο ανάθεσης

1. Ο ΟΑΕΔ, αναλαμβάνει αρμοδιότητες για τη διαχείριση πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» 2014-2020 που αφορούν στην Προώθηση στην Απασχόληση περιθωριοποιημένων κοινωνικών ομάδων, όπως οι Ρομά (ΝΕΕ-Νέοι Ελεύθεροι Επαγγελματίες και ΝΘΕ-Νέες Θέσεις Εργασίας, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 3. Οι δράσεις που θα υλοποιηθούν είναι σύμφωνες με το Έγγραφο Εξειδίκευσης Εφαρμογής του ΕΠ (ΕΕΕΠ), όπως αυτό εγκρίνεται και ισχύει με τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης.

2. Η εκχωρούμενη προς διαχείριση συνολική χρηματοδότηση και η κατανομή της ανά Άξονα Προτεραιότητας, θεματικό στόχο, επενδυτική προτεραιότητα και πεδίο παρέμβασης αποτυπώνεται στα Παραρτήματα Ι, ΙΙ και ΙΙΙ της παρούσας απόφασης. Ο προϋπολογισμός της κάθε δράσης είναι σύμφωνος με το Έγγραφο Εξειδίκευσης Εφαρμογής του ΕΠ (ΕΕΕΠ), όπως αυτό εγκρίνεται και ισχύει με τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες διαχείρισης ή καθήκοντα που ανατίθενται

Ο ΟΑΕΔ αναλαμβάνει, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» 2014-2020, τις ακόλουθες αρμοδιότητες/καθήκοντα:

1. Εξειδικεύει τις πράξεις/δράσεις που διαχειρίζεται, όπου απαιτείται, και καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό των προσκλήσεων και εντάξεων, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διαχειριστικής Αρχής (ΔΑ) του ΕΠ. Παρέχει τα στοιχεία εξειδίκευσης και προγραμματισμού στη ΔΑ, προκειμένου να ενταχθούν στην «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ» και στον ετήσιο προγραμματισμό του ΕΠ, σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν. 4314/2014.

2. Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στη ΔΑ για την εκπόνηση των αξιολογήσεων του Προγράμματος, και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των εν λόγω αξιολογήσεων σε συνεργασία με τη ΔΑ.

3. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των πράξεων/δράσεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα, τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τα ορόσημα και τους στόχους του πλαισίου επίδοσης, τις προοπτικές εξέλιξής τους, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων και εισηγείται στη ΔΑ προτάσεις αναθεώρησής τους.

4. Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη συλλογή στοιχείων που συνδέονται με τους δείκτες και το πλαίσιο επίδοσης για τις πράξεις που διαχειρίζεται, καθώς και για τη διασφάλιση της πληρότητας και ποιότητάς τους. Συνεργάζεται με τη ΔΑ και την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) για την εφαρμογή των ρυθμίσεων του ενιαίου συστήματος παρακολούθησης των δεικτών, όπως κάθε φορά ισχύει.

5. Υποστηρίζει τη ΔΑ του ΕΠ στη σύνταξη αιτημάτων εξαιρέσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν, εξαιτίας δικαστικών ή διοικητικών εμπλοκών ή και για λόγους ανωτέρας βίας, στις περιπτώσεις που τα εν λόγω αιτήματα αφορούν στις πράξεις που διαχειρίζεται.

6. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τα απαραίτητα εργαλεία, πρότυπα και προδιαγραφές για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη ΔΑ του ΕΠ και την ΕΑΣ.

7. Συνεργάζεται με τη ΔΑ του ΕΠ για τη διαμόρφωση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής των πράξεων που διαχειρίζεται, προκειμένου να εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ.

8. Οργανώνει και παρακολουθεί ενέργειες πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις/δράσεις που διαχειρίζεται, στη βάση της εγκεκριμένης στρατηγικής επικοινωνίας του ΕΠ, με στόχο την, όσο το δυνατόν, ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους δυνητικούς Δικαιούχους για τις ευκαιρίες χρηματοδότησής τους από το ΕΠ, προς τους δικαιούχους/ωφελούμενους για τις ωφέλειες που μπορούν να αποκομίσουν και προς τους πολίτες της χώρας για το ρόλο και τα επιτεύγματα της πολιτικής συνοχής των Ταμείων.

9. Προετοιμάζει και αποστέλλει στη ΔΑ του ΕΠ για σύμφωνη γνώμη, τα σχέδια προσκλήσεων των πράξεων που διαχειρίζεται και τους σχετικούς Οδηγούς Εφαρμογής (εφόσον απαιτείται), για την υποβολή προτάσεων από τις ιδιωτικές ή δημόσιες επιχειρήσεις που αιτούνται τη λήψη δημόσιας ενίσχυσης (δυννητικούς Δικαιούχους).

Μετά τη σύμφωνη γνώμη της ΔΑ του ΕΠ, προωθεί τα σχέδια των προσκλήσεων και των Οδηγών Εφαρμογής στο αρμόδιο όργανο για την έγκρισή τους.

Μετά την έκδοση των προσκλήσεων, μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους και την ανάρτησή τους στο δικτυακό τόπο του ΕΠ, το www.espa.gr και το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

10. Αξιολογεί τις αιτήσεις/προτάσεις που υποβάλλονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ.

11. Εκδίδει τις αποφάσεις χρηματοδότησης πράξεων για το σύνολο των εγκεκριμένων πράξεων, και μετά την έκδοσή τους, τις δημοσιοποιεί. Μετά την έκδοση των αποφάσεων χρηματοδότησης, η ΔΑ εισηγείται στον Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας την έκδοση της απόφασης Ένταξης πράξεων, η οποία αφορά στο σύνολο των εγκεκριμένων πράξεων στο ΠΕΠ ΔΜ 2014-2020 και, μετά την έκδοσή της, τη δημοσιοποιεί.

12. Παρακολουθεί την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και τους Δικαιούχους, στη βάση

των όρων της απόφασης χρηματοδότησης της πράξης, τις αναληφθείσες δεσμεύσεις, της τήρησης των χρονικών προθεσμιών που τίθενται, καθώς και τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες υλοποίησης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής τους. Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους.

13. Εκδίδει τις τροποποιήσεις της απόφασης χρηματοδότησης πράξης ή ανάκλησης αυτής. Εφόσον οι εν λόγω τροποποιήσεις επιφέρουν αλλαγή στα στοιχεία της απόφασης Ένταξης των πράξεων σύμφωνα με το ΣΔΕ, εισηγείται στην αρμόδια ΔΑ και στον Περιφερειάρχη την τροποποίηση της απόφασης ένταξης των πράξεων. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των τροποποιητικών αποφάσεων χρηματοδότησης πράξης ή ανάκλησης αυτής. Η οικεία ΔΑ έχει την ευθύνη για τη δημοσιοποίηση της απόφασης ολοκλήρωσης πράξεων.

14. Εκδίδει τη βεβαίωση ολοκλήρωσης πράξης. Με την έκδοση των βεβαιώσεων ολοκλήρωσης όλων των πράξεων, η ΔΑ εισηγείται στον Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης πράξεων.

15. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη ΔΑ του ΕΠ για την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων υλοποίησης, την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του ΕΠ, την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος, κ.λπ.

16. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

17. Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στις Διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) καθώς και στις σχετικές προσκλήσεις ή/και οδηγούς εφαρμογής, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι Δικαιούχοι, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες.

18. Στην περίπτωση που στην οικεία πρόσκληση προβλέπεται η δυνατότητα προκαταβολής, ο ΟΑΕΔ διενεργεί διοικητική επαλήθευση στο αίτημα του Δικαιούχου σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

19. Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο, βάσει της οποίας επιλέγονται οι προς επαλήθευση πράξεις ή οι συναλλαγές τους.

20. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες κατά τα προβλεπόμενα στις Διαδικασίες του ΣΔΕ.

21. Τηρεί αρχεία στο ΠΣΚΕ και στο ΟΠΣ για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται

και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του ΣΔΕ.

22. Αποφασίζει την ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το ΕΠ, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες αρχές/φορείς, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

23. Εκδίδει την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

24. Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους Δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013.

25. Καταβάλει στους δικαιούχους το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, για την οποία διασφαλίζει ότι οι Δικαιούχοι τη λαμβάνουν πλήρως, το αργότερο 90 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από το Δικαιούχο, χωρίς την αφαίρεση ή την παρακράτηση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους Δικαιούχους.

26. Παρέχει στη ΔΑ του ΕΠ τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση του προγραμματισμού των ετήσιων πιστώσεων του ΕΠ καθώς και για τις χρηματοδοτήσεις (διάθεση ποσών στους λογαριασμούς κάθε συλλογικής απόφασης) του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ, σύμφωνα με τις Διαδικασίες του ΣΔΕ.

27. Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούν για κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

28. Παρέχει στη ΔΑ του ΕΠ τα απαιτούμενα στοιχεία, προκειμένου να καταρτιστεί η δήλωση διαχείρισης και ετήσια σύνοψη που αναφέρεται στο άρθρο 125 του Καν. 1303/2013.

29. Συνεργάζεται με τη ΔΑ του ΕΠ για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργήθηκε στον ίδιο και σε πράξεις που διαχειρίζεται, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.

30. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 125, παρ. 4 του Καν. 1303/2013 και σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

31. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΠΣΚΕ και στο ΟΠΣ, των απαραίτητων δεδομένων

που αφορούν στις παραπάνω αρμοδιότητες διαχείρισης και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται σε αυτά τα πληροφοριακά συστήματα.

32. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των αρμοδιοτήτων του. Τα αρχεία δύναται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ και στο ΟΠΣ, σύμφωνα με τις Διαδικασίες του ΣΔΕ.

33. Συνεπικουρεί τη ΔΑ για την αξιολόγηση κινδύνων απάτης σε σχέση με τις δράσεις που διαχειρίζεται ο ΕΦ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

34. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη διαχείριση κινδύνων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

35. Συνεπικουρεί τη ΔΑ στην εξέταση των καταγγελιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Ενδιάμεσου Φορέα

Επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, ο ΟΑΕΔ αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Προβαίνει σε κατανομή των αρμοδιοτήτων/καθηκόντων που ανατίθενται, στο εσωτερικό του, προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής του διαχωρισμού των καθηκόντων, ιδιαίτερα μεταξύ των διαδικασιών επιλογής και έγκρισης πράξεων, επαληθεύσεων και πληρωμών. Στην περίπτωση δε που ο ΟΑΕΔ είναι και Δικαιούχος στο πλαίσιο των πράξεων που διαχειρίζεται, η υλοποίηση των πράξεων θα γίνεται από Μονάδα διαφορετική από τη Μονάδα που είναι αρμόδια για τη διενέργεια των επαληθεύσεων. Υποβάλλει την ως άνω κατανομή αρμοδιοτήτων/καθηκόντων στη ΔΑ του ΕΠ.

2. Δε δύναται να μεταβιβάσει τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί βάσει του άρθρου 3 της παρούσας, σε άλλους ΕΦ, με την επιφύλαξη των άρθρων 34, 37 και 38 του Κανονισμού 1303/2013.

3. Κοινοποιεί στη ΔΑ του ΕΠ, το νέο οργανόγραμμα του σε περίπτωση μεταβολής ή τροποποίησής του, καθώς και τις ενδεχόμενες μεταβολές ή τροποποιήσεις στις διαδικασίες διαχείρισης που εφαρμόζει.

4. Ορίζει στελέχη από αντιπροσωπευτικές οργανωτικές του Μονάδες που εμπλέκονται στις διαδικασίες διαχείρισης, τα οποία θα συμμετέχουν στην Ομάδα της Διαχειριστικής Αρχής για την αξιολόγηση κινδύνων απάτης και θα συνεπικουρούν το έργο της. Ο ορισμός των στελεχών γίνεται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ και κοινοποιείται στη ΔΑ του ΕΠ.

5. Ορίζει στέλεχος/στελέχη για τη διαχείριση κινδύνων σε σχέση με τις δράσεις που διαχειρίζεται ο ΕΦ. Ο ορισμός γίνεται με απόφαση του ΟΑΕΔ και κοινοποιείται στην ΔΑ και στην ΕΥΘΥ.

6. Κοινοποιεί στη ΔΑ του ΕΠ, πρόγραμμα ενεργειών και περιοδικές αναφορές προόδου στις προθεσμίες που ορίζει η ΔΑ και διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του ΕΠ.

7. Συνεργάζεται με την ΕΥΚΕ για την εξειδίκευση του εγχειριδίου χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος

Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), ανάλογα με το περιεχόμενο της κάθε πρόσκλησης ή και οδηγού εφαρμογής και, εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΔΑ του ΕΠ και της ΕΑΣ. Επίσης, έχει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες επιχειρησιακής υποστήριξης των χρηστών του ΠΣΚΕ (help desk) καθ' όλο το διάστημα υλοποίησης της πράξης.

8. Ενημερώνει συστηματικά το ΠΣΚΕ και το ΟΠΣ με τα στοιχεία προόδου εκτέλεσης των πράξεων που διαχειρίζεται.

9. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που προσδιορίζονται από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, τη Διαχειριστική Αρχή και με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 115 του Καν. 1303/2013 για τις πράξεις που διαχειρίζεται.

10. Συμμετέχει σε ομάδες της Διαχειριστικής Αρχής για τη διερεύνηση ενδείξεων απάτης ή/καταγγελιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

11. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη διαχείριση κινδύνων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

12. Αποδέχεται διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις από τη ΔΑ του ΕΠ και παρέχει σε αυτήν τα αναγκαία στοιχεία, προκειμένου να επιβεβαιωθεί, η κατά το δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί.

13. Αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους ελεγκτικών αρχών /οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εθνικών ελεγκτικών αρχών, τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης των πράξεων που διαχειρίζεται, και διευκολύνει τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

14. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή διορθωτικών ή/και προληπτικών μέτρων που τον αφορούν.

15. Το προσωπικό του ΟΑΕΔ που απασχολείται σε δραστηριότητες που αφορούν στην αξιολόγηση πράξεων, στις επαληθεύσεις και στις πληρωμές, καθώς και οι εξωτερικοί αξιολογητές /ελεγκτές που ενδεχομένως αξιοποιεί για τις δραστηριότητες αυτές, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» 2014-2020, στο πλαίσιο της παρακολούθησης εφαρμογής της παρούσας απόφασης από τον ΕΦ, υποχρεούται στην τήρηση των παρακάτω:

1. Κοινοποιεί στον ΟΑΕΔ το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ 2014-2020 και κάθε προσαρμογή, τροποποίηση/αναθεώρησή του.

2. Υποστηρίζει τον ΟΑΕΔ στην ορθή εφαρμογή των Διαδικασιών και τον ενημερώνει για τις υποχρεώσεις του συμπεριλαμβανομένης της τήρησης των κανόνων πλη-

ροφόρησης και επικοινωνίας, τις μεθοδολογίες και τις διαδικασίες παρακολούθησης των δεικτών εκροών, για την αξιολόγηση κινδύνων απάτης, καθώς και για κάθε ειδικό θέμα που σχετίζεται με το ΣΔΕ.

3. Συντονίζει και εποπτεύει συστηματικά την άσκηση των αρμοδιοτήτων/καθηκόντων του ΟΑΕΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, και εφόσον απαιτείται, λαμβάνει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το ΕΠ.

3.1. Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα απαραίτητα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση και την επίτευξη των δεικτών, των οροσήμων και των στόχων του πλαισίου επίδοσης, την αξιολόγηση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις, καθώς και τις λογιστικές εγγραφές για κάθε πράξη που διαχειρίζεται.

3.2. Εξετάζει τις σχετικές αναφορές του ΟΠΣ, προκειμένου να επιβεβαιώσει την εφαρμογή του προγραμματισμού του ΟΑΕΔ, να αξιολογήσει ενδεχόμενες αποκλίσεις και να διαμορφώσει προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη διαχείριση και υλοποίηση του ΕΠ.

3.3. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των επαληθεύσεων που διενεργούνται από τον ΟΑΕΔ

3.4. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργούνται στον ΟΑΕΔ από την Αρχή Ελέγχου και άλλα εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα/αρχές.

3.5. Παρακολουθεί την εφαρμογή διορθωτικών ή/και προληπτικών μέτρων από τον ΟΑΕΔ

3.6. Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις στον ΟΑΕΔ, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η διατήρηση της ικανότητας άσκησης των αρμοδιοτήτων/καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί, η διοικητική και δημοσιονομική ικανότητά του για τη διαχείριση του μέρους του ΕΠ που του έχει εκχωρηθεί και ότι οι αρμοδιότητές του ασκούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

3.7. Εισηγείται την τροποποίηση της παρούσας απόφασης, ιδίως ως προς την κατανομή της ενωσιακής στήριξης ανά Άξονα Προτεραιότητας, θεματικό στόχο, και πεδίο παρέμβασης.

3.8. Στις περιπτώσεις που η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» 2014-2020, διαπιστώσει τη μη συμμόρφωση του ΟΑΕΔ με τους όρους της παρούσας απόφασης, εισηγείται την ανάκλησή της.

4. Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό, εποπτεύει και συντονίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής, αλλά και πριν την εκπόνηση των ετήσιων λογαριασμών, την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από τον (συμπληρώνεται ο ΕΦ) στην Αρχή Πιστοποίησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΠ: Δυτικής Μακεδονίας 2014-2020****Κωδ. ΕΠ: CCI 2014GR16M2OP006**

η διαχείριση των οποίων εκχωρείται στον:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ - ΟΑΕΔ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:

Α / Α ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: 1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: 12 / 4 / 2021

(Περιλαμβάνει όλες τις προηγούμενες)

ποσά σε ευρώ

1		2	3	4	5:6+7	6	7
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ : "Πρώωθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και κατάποληση της φτώχειας και κάθε διάκρισης (ΕΚΤ)"		Ταμείο	Κατηγορία Περιφέρειας	Ποσοστό συγχρηματοδότησης ανά Κατηγορία Περιφέρειας (%)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
		ΕΚΤ	Μετόδρασης	80 %	620.000,00	496.000,00	124.000,00
		ΣΥΝΟΛΟ			620.000,00	496.000,00	124.000,00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Το ποσό των **620.000 ευρώ συνολικής χρηματοδότησης** εκχωρείται για την υλοποίηση πράξεων που εντάσσονται στις παρακάτω Επενδυτικές Προτεραιότητες:

Άξονας Προτεραιότητας 10 : "Πρόωθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε διάκρισης (ΕΚΤ)"			
Θεματικός Στόχος:			
Τίτλος	Κωδικός	Επενδυτική Προτεραιότητα:	
		Τίτλος	Κωδικός
Πρόωθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε διάκρισης	9	Ενεργός ένταξη, με σκοπό, μεταξύ άλλων, της προώθησης της ισότητας των ευκαιριών, και της ενεργού συμμετοχής και της βελτίωσης της απασχολησιμότητας	10.1 (9i)

Η Στήριξη της Ένωσης, ύψους **496.000 ευρώ** που εκχωρείται με την παρούσα Απόφαση κατανέμεται στα Πεδία Παρέμβασης ως εξής:

Άξονας Προτεραιότητας 10 : "Πρόωθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε διάκρισης (ΕΚΤ)"				
ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	Πεδίο Παρέμβασης		Στήριξη της Ένωσης
		Τίτλος	Κωδικός	
ΕΚΤ	Μεταβάσης	Ενεργητική ενσωμάτωση, μεταξύ άλλων με σκοπό την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών και της ενεργητικής συμμετοχής και τη βελτίωση της απασχολησιμότητας	109	496.000
ΣΥΝΟΛΟ				496.000

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Ο φορέας **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ - ΟΑΕΔ** στον οποίο εκχωρείται το ποσό των **620.000 ευρώ συνολικής χρηματοδότησης** αναλαμβάνει την παρακολούθηση της επίτευξης των παρακάτω δεικτών:

ΚΟΙΝΟΙ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΣΗ ΑΝΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

Άξονας Προτεραιότητας 10 : "Πρόωθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε διάκρισης (ΕΚΤ)"						
Θεματικός Στόχος / Επενδυτική Προτεραιότητα 9/ 10.1 (9i) : "Πρόωθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε διάκρισης" / "Ενεργός ένταξη, με σκοπό, μεταξύ άλλων, της πρόωθης της ισότητας των ευκαιριών, και της ενεργού συμμετοχής και της βελτίωσης της απασχλησιμότητας"						
Κωδικός Δείκτη	Δείκτης	Μονάδα Μέτρησης	Ταμείο	Κατηγορία Περιφέρειας	Τιμή Στόχος (2023)	
					Α	Γ Σ
CO15	Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομ)	Φυσικά Πρόσωπα	ΕΚΤ	Μεταβάσης		35

ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Άξονας Προτεραιότητας 10 : "Πρόωθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε διάκρισης (ΕΚΤ)"	
Θεματικός Στόχος / Επενδυτική Προτεραιότητα 9/ 10.1 (9i) : "Πρόωθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε διάκρισης" / "Ενεργός ένταξη, με σκοπό, μεταξύ άλλων, της πρόωθης της ισότητας των ευκαιριών, και της ενεργού συμμετοχής και της βελτίωσης της απασχλησιμότητας"	
Ειδικός στόχος 10.1.1 : "Ενίσχυση της πρόσβασης στην απασχόληση ατόμων που πλήττονται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό"	

Κωδικός Δείκτη	Δείκτης	Μονάδα Μέτρησης	Ταμείο	Κατηγορία Περιφέρειας (κατά περίπτωση)	Τιμή Βάσης (συμπληρ. μόνο για ΕΤΠΑ)	Τιμή Στόχος (2023)
11104	Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομ) που δραστηριοποιούνται σε αναζήτηση εργασίας, που συμμετέχουν σε εκπαίδευση/κατάρτιση, που αποκτούν εξειδίκευση, που κατέχουν θέση απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη λήξη της συμμετοχής τους	Φυσικά Πρόσωπα	ΕΚΤ	Μετάβασης		35

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

Άξονας Προτεραιότητας 10 : "Πρωώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε διάκρισης (ΕΚΤ)"										
Τύπος Δείκτη	Δείκτης ή Βασικό στάδιο υλοποίησης	Μονάδα Μέτρησης	Ταμείο	Κατηγορία Περιφέρειας	Ορόσημο για το 2018			Τελικός Στόχος (2023)		
					A	Γ	Σ	A	Γ	Σ
Οικονομικός	Ποσό πιστοποιημένων δαπανών	ευρώ	ΕΚΤ	Μετάβασης			0			620.000

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 12 Απριλίου 2021

Ο Περιφερειάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΣΑΠΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

