



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Απριλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1619

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 36275

Έγκριση της υπ' αρ. 248/2020 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Πελοποννήσου, όπως τροποποιήθηκε μερικώς με την υπ' αρ. 28/2021 όμοια απόφασή του, που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως των άρθρων 3, 174, 241 και 280.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμησης Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Την υπ' αρ. 15870/15-5-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών αναφορικά με το διορισμό Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Την υπ' αρ. 140634/22.6.2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Συντονιστή" στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Β' 2208), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 304768/4-12-2017 (Β' 4409) και 291101/31.12.2018 (Β' 86) όμοιες αποφάσεις.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 4178/2013 «Αντιμετώπιση της Αυθαίρετης Δόμησης - Περιβαλλοντικό Ισοζύγιο και άλλες διατάξεις» (Α' 174).

7. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 97 του ν. 3528/2007 (Α' 26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ».

8. Τις διατάξεις των π.δ. 37α/1987 (Α' 11), 22/1990 (Α' 7) και 50/2001 (Α' 39) που αφορούν τον καθορισμό των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα, όπως ισχύουν με τις τροποποιήσεις τους.

9. Τις διατάξεις του π.δ. 410/1988 (Α' 191) που αφορά το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου των ΟΤΑ και των λοιπών ΝΠΔΔ.

10. Τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α' 28) που αφορά τη σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 90 της «Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 118 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

12. Τις διατάξεις του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015» (Α' 226) και ιδίως την παρ. 1 των άρθρων 10, 32 και την παρ. 1 του άρθρου 33.

13. Το π.δ. 131/2010 (Α' 224) που αφορά την κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

14. Την υπ' αρ. 44475/14-2-2014 (Β' 475) κοινή απόφαση των Αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών αναφορικά με την έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

15. Την υπ' αρ. 502/2016 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Πελοποννήσου περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

16. Την υπ' αρ. 249700/27.12.2016 (Β' 4345) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με την οποία επικυρώθηκε η ανωτέρω (502/2016 - ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Πελοποννήσου.

17. Την υπ' αρ. 541/2019 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Πελοποννήσου αναφορικά με τη σύσταση στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Πελοποννήσου - Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας μίας (1) προσωποπαγούς θέσης Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής.

18. Την υπ' αρ. 59741/7.5.2020 (Β' 1893) απόφαση με την οποία επικυρώθηκε η ανωτέρω (541/2019) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Πελοποννήσου.

19. Την υπ' αρ. 2816/2017 απόφαση του Συμβουλίου της Επικρατείας με την οποία ακυρώθηκαν ορισμένα άρθρα του π.δ. 131/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (Α' 224) που αφορούσαν την επιλογή διαζευκτικώς υπαλλήλων διαφορετικής κατηγορίας (ΠΕ ή ΤΕ) ως Προϊσταμένων σε όλες τις αναφερθείσες οργανικές μονάδες (Δ/νσεις και Τμήματα).

20. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/2412/οικ.21795/18.6.2018 (ΑΔΑ: ΨΤΜΓ465ΧΘΨ-ΣΟΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης που αφορά «Προβάδισμα κατηγοριών - προϊστάμενοι οργανικών μονάδων».

21. Την υπ' αρ. 3/2020 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Περιφέρειας Πελοποννήσου αναφορικά με την τροποποίηση του ισχύοντος ΟΕΥ της Περιφέρειας.

22. Την υπ' αρ. 18/20.7.2020 γνώμη του Συλλόγου Υπαλλήλων Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας.

23. Την υπ' αρ. 248/2020 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου αναφορικά με την τροποποίηση του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου προκειμένου:

α) να γίνουν βελτιώσεις στις δομές και τη λειτουργία της Περιφέρειας με τη δημιουργία νέων Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων, καθώς και μεταφορά αρμοδιοτήτων από υφιστάμενες οργανικές μονάδες σε άλλες, που κρίνονται απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία της Περιφέρειας

β) να προστεθεί μια (1) θέση δικηγόρου με πάγια έμμοση εντολή

γ) να επικαιροποιηθούν στον ΟΕΥ οι θέσεις του προσωπικού (οργανικές, αορίστου χρόνου, προσωποπαγείς) καθώς έχουν επέλθει αρκετές μεταβολές από την προηγούμενη τροποποίηση του ΟΕΥ, λόγω αποχωρήσεων προσωπικού, καταργήσεις θέσεων, μετατάξεις μέσω κινητικότητας.

24. Το υπ' αρ. 130448/22.9.2020 έγγραφο της Υπηρεσίας με το οποίο επισημαίνεται ότι τα άρθρα 38 έως και 40 του υπό έγκριση ΟΕΥ με τίτλους «Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων», «Προϊστάμενοι Διευθύνσεων» και «Προϊστάμενοι Τμημάτων» δεν είναι σύμφωνα με την υπ' αρ. 2816/2017 απόφαση του Συμβουλίου της Επικρατείας καθώς και με τα διαλαμβανόμενα στην υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/2412/οικ.21795/18-6-2018 (ΑΔΑ: ΨΤΜΓ465ΧΘΨ-ΣΟΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης αναφορικά με το προβάδισμα κατηγοριών - Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων.

25. Το υπ' αρ. 226884/641/10.11.2020 έγγραφο - απάντηση της Περιφέρειας Πελοποννήσου στο ανωτέρω (130448/22.9.2020) έγγραφο της Υπηρεσίας.

26. Το υπ' αρ. 210792/23.11.2020 έγγραφο - απάντηση της Υπηρεσίας στο ανωτέρω (226884/641/10.11.2020) έγγραφο της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

27. Την υπ' αρ. 1/2021 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Περιφέρειας Πελοποννήσου αναφορικά με την τροποποίηση του ισχύοντος ΟΕΥ της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Β' 4345/2016) - Ψήφιση των άρθρων 38-40 βάσει των διαλαμβανόμενων στα υπ' αρ. 130448/22.9.2020 και 210792/23.11.2020 έγγραφα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

28. Την υπ' αρ. 28/2021 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Πελοποννήσου με την οποία τροποποιείται μερικώς η υπ' αρ. 248/2020 όμοια απόφασή του και συγκεκριμένα τα άρθρα 38 έως 40 του υπό έγκριση ΟΕΥ με τίτλους «Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων», «Προϊστάμενοι Διευθύνσεων» και «Προϊστάμενοι Τμημάτων», ώστε αυτά να είναι σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα: α) στην υπ' αρ. 2816/2017 απόφαση του Συμβουλίου της Επικρατείας, β) στην υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/2412/οικ.21795/18.6.2018 (ΑΔΑ: ΨΤΜΓ465ΧΘΨ-ΣΟΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης και γ) στα υπ' αρ. 130448/22.9.2020 και 210792/23.11.2020 έγγραφα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου

29. Την υπ' αρ. 82765/29.3.2021 Βεβαίωση της Περιφέρειας Πελοποννήσου για την ύπαρξη της σχετικής πίστωσης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 248/2020 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Πελοποννήσου, όπως τροποποιήθηκε μερικώς με την υπ' αρ. 28/2021 όμοια απόφασή του και αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου, που είχε καταρτισθεί με το π.δ. 131/2010 (Α' 224), και είχε τροποποιηθεί με: α) την υπ' αρ. 44475/14-2-2014 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 475), β) την υπ' αρ. 249700/27.12.2016 (Β' 4345) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και γ) την υπ' αρ. 59741/7.5.2020 (Β' 1893) απόφαση, ο οποίος πλέον διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες

ΤΜΗΜΑ Α'

Κεντρική Υπηρεσία - Περιφερειακές Υπηρεσίες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Βασική Διάρθρωση

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.

2. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας περιφερειακής ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας.

3. Η Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Πελοποννήσου διαρθρώνεται ως κατωτέρω:

α. Γραφείο Περιφερειάρχη.

β. Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων.

γ. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών.

δ. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας.

ε. Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

στ. Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης.

ζ. Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

η. Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.

4. Στην Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Πελοποννήσου λειτουργούν επίσης και οι παρακάτω Υπηρεσίες:

α. Νομική Υπηρεσία.

β. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.

γ. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.

δ. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Αμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.).

ε. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

Άρθρο 2

Το Γραφείο του Περιφερειάρχη και τα Γραφεία των Αντιπεριφερειάρχων συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Διάρθρωση οργανικών μονάδων - Αρμοδιότητες

Άρθρο 3

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών

1. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

β. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

γ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

δ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Αργολίδας, με έδρα το Ναύπλιο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αργολίδας.

ε. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας, με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αρκαδίας.

στ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας, με έδρα την Κόρινθο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κορίνθου.

ζ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας, με έδρα τη Σπάρτη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας.

η. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας, με έδρα την Καλαμάτα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας.

Άρθρο 4

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας.

2. Στη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής.

β. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων,

γ. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης,

δ. Τμήμα Τεκμηρίωσης.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως ακολούθως:

α. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα. Η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής, στο επίπεδο της Περιφέρειας.

αβ. Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής, των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών προσώπων κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των ετησίων προγραμμάτων δράσης.

αγ. Η συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων για την σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

αδ. Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής για τη σύνταξη σχεδίου στρατηγικού σχεδιασμού και επιχειρησιακού προγραμματισμού, καθώς επίσης και του σχεδίου του ετήσιου προγράμματος δράσης το οποίο εξειδικεύει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα κατ' έτος.

αε. Η σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής. Για τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εισηγείται σχετικά στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας.

αστ. Η προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων.

αζ. Η άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων, για την προγραμματική περίοδο 2007-2013, όπως αυτή οριοθετείται από το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (Ε. Σ. Π. Α.), περιλαμβανομένης και της υποστήριξης του συνόλου των φορέων της Αυτοδιοίκησης.

αη. Η κατάρτιση του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους.

αθ. Η έγκριση των μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων, που εκπονούνται στο πλαίσιο των αντίστοιχων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων και χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.

αι. Ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους.

αια. Η διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν την Περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα.

β. Στο Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

βα. Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής κατά την υλοποίηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

ββ. Η συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και τα νομικά της πρόσωπα για τη σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

βγ. Ο σχεδιασμός και η εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων, όπως διαδικασίες και δείκτες.

βδ. Η διαμόρφωση και εισήγηση περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων.

βε. Η συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, η παρακολούθηση της εξέλιξής τους, η επεξεργασία των στοιχείων και η έκδοση ενημερωτικών αναφορών.

βστ. Η διατύπωση ετησίως των εκθέσεων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων.

βζ. Η εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας.

βη. Η τελική διαμόρφωση, η μέριμνα για την έγκριση και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων περιφερειακού επιπέδου.

βθ. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, η διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων.

βι. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και η κατανομή των πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

βια. Η κατανομή των αντίστοιχων ποσών και η έγκριση της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς, που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης στην Τράπεζα της Ελλάδος.

βιβ. Ο προσδιορισμός των δικαιούχων των πιστώσεων των έργων που εγκρίνονται, όπου αυτό απαιτείται.

βιγ. Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του σχεδιασμού και της υλοποίησης όλων των αναπτυξιακών και θεσμικών παρεμβάσεων στη χωρική αρμοδιότητά της.

γ. Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

γα. Η συνεργασία με φορείς της περιφέρειας για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων υλοποίησης έργων, που χρηματοδοτούνται από προγράμματα στο πλαίσιο του στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία.

γβ. Η σύσταση Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής, η οποία γνωμοδοτεί για τις αιτήσεις υπαγωγής επενδύσεων ή προγραμμάτων χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.

γγ. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

γδ. Η παραλαβή των αιτήσεων υπαγωγής επενδύσεων, ο έλεγχος των στοιχείων, η αξιολόγηση τους, η εισήγηση στην Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή, η έκδοση της απόφασης υπαγωγής, οι αποφάσεις τροποποίησης και η παρακολούθηση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, ανάκλησης υπαγωγής και επιστροφής ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων για την πιστοποίηση των δαπανών και την υλοποίηση των εγκεκριμένων εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

γε. Η καταβολή της επιχορήγησης του κόστους επένδυσης και η ολοκλήρωση και πιστοποίηση έναρξης παραγωγικής λειτουργίας.

γστ. Η καταγραφή των νέων θέσεων εργασίας που δημιουργούνται από την υλοποίηση των εγκεκριμένων επενδύσεων.

γζ. Η διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων προς το αρμόδιο Υπουργείο.

γη. Η πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους.

γθ. Η παρακολούθηση και η επισήμανση στους αρμόδιους φορείς ζητημάτων, που αναφέρονται στη λήψη των αναγκαίων μέτρων προς βελτίωση του επιπέδου ζωής των πολιτών.

γι. Η γνωμοδότηση για κάθε θέμα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για το οποίο ζητείται η παροχή γνώμης.

δ. Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

δα. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την περιφέρεια.

δβ. Η λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας.

δγ. Η παροχή στοιχείων για την καταγραφή των στοιχείων των ενισχυόμενων επενδύσεων σε βάση δεδομένων του αρμόδιου κρατικού φορέα.

δδ. Η ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ. Σ. Ε.) της Περιφέρειας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του ν. 3882/2010 (Α' 166).

Άρθρο 5

Διάρθρωση -Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, την κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της περιφέρειας, καθώς και στη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας.

2. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

β. Τμήμα Περιβάλλοντος με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

γ. Τμήμα Υδροοικονομίας, με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

δ. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αργολίδας με έδρα το Ναύπλιο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αργολίδας.

ε. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αρκαδίας.

στ. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας με έδρα την Κόρινθο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κορίνθου.

ζ. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας με έδρα τη Σπάρτη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας.

η. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας με έδρα την Καλαμάτα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού κατανέμονται στα τμήματα της προηγούμενης παραγράφου, ως ακολούθως:

α. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες του τομέα της χωροταξίας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία σχετικές με τη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας και ειδικότερα, η ανάθεση εκπόνησης και η παρακολούθηση εφαρμογής των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η παρακολούθηση εφαρμογής Ειδικών Χωροταξικών μελετών και Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (Ζ.Ο.Ε.), καθώς και ο συντονισμός της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα γενικά πολεοδομικά σχέδια και τις πολεοδομικές μελέτες.

β. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες του τομέα περιβάλλοντος οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ανάγονται ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της Περιφέρειας.

γ. Στο Τμήμα Υδροοικονομίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που αφορούν ιδίως την προστασία και διαχείριση των υδάτων, όπως, η λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων, η λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα, η έκδοση αποφάσεων του Περιφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους, η διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων, η μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα, η εφαρμογή και η επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, η επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα και η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των πλαστικών σωλήνων και των εξαρτημάτων από μη πλαστικοποιημένο πολυβινυλοχλωρίδιο (σκληρό PVC), που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμάτων, καθώς και για συστήματα αποχετεύσεων στα κτίρια.

δ. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των περιφερειακών ενότητων υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα του περιβάλλοντος, οι οποίες ανάγονται ιδίως στον έλεγχο της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, στην εφαρμογή μέτρων,

προγραμμάτων και δράσεων, καθώς και αρμοδιότητες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων στην περιφερειακή ενότητα.

Άρθρο 6
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης
Τεχνικών Έργων

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων έχει ως αποστολή το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων όλης της Περιφέρειας, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας περιφερειακές ενότητες. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες διευθύνσεις των περιφερειακών ενότητων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

2. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

- α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
- β. Τμήμα Εργαστηρίων
- γ. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, καθώς και στη διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

β. Στο Τμήμα Εργαστηρίων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

γ. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην εκτέλεση και μελέτη εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, καθώς και στην κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

Άρθρο 7
Διάρθρωση-Αρμοδιότητες Διευθύνσεων
Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενότητων

1. Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενότητων έχουν ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της περιφερειακής ενότητας.

2. Στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενότητων υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα:

- α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων.
- β. Τμήμα Εργαστηρίων.
- γ. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενότητων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, καθώς και στη διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

β. Στο Τμήμα Εργαστηρίων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στον έλεγχο τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

γ. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην εκτέλεση και μελέτη εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, καθώς και στην κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο της περιφερειακής ενότητας.

Άρθρο 8
Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Στη Γενική Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας μεταφέρονται και κατανέμονται όλες οι αρμοδιότητες, που προβλέπονται σύμφωνα με τα άρθρα 25 και 69Γ του ν. 4270/2014, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 58 του ν. 4438/2016.

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, ορίζεται αρμόδιος για τη Δημοσιονομική Διαχείριση των Οικονομικών του φορέα, σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

2. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

β. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

γ. Διεύθυνση Διοίκησης με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

δ. Διεύθυνση Οικονομικού με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Πελοποννήσου.

ε. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Αργολίδας με έδρα το Ναύπλιο και αρμοδιότητα στην περιφερειακή ενότητα Αργολίδας.

στ. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας με έδρα την Κόρινθο και αρμοδιότητα στην περιφερειακή ενότητα Κορινθίας.

ζ. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας με έδρα τη Σπάρτη και αρμοδιότητα στην περιφερειακή ενότητα Λακωνίας.

η. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας με έδρα την Καλαμάτα και αρμοδιότητα στην περιφερειακή ενότητα Μεσσηνίας.

Άρθρο 9

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης
Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανάγονται ιδίως στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της.

2. Τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Διαφάνειας.

β. Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα.

γ. Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων.

δ. Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη.

ε. Τμήματα Πληροφορικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αργολίδας, Κορινθίας, Λακωνίας, Μεσσηνίας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

α. Το Τμήμα Διαφάνειας είναι αρμόδιο ιδίως για την ανάρτηση όλων των ατομικών και κανονιστικών πράξεων της Περιφέρειας στο διαδίκτυο, για τη διαφάνεια και την έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών σχετικά με τις πράξεις των οργάνων της Περιφέρειας, στο πλαίσιο και της διαδικασίας του ν. 3861/2010 (Α' 112).

β. Το Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα καθορίζει τη στρατηγική υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, μεριμνά για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού, υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας, σχεδιάζει την πολιτική ασφάλειας των συστημάτων και μεριμνά για την ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων, διασφαλίζει την τεχνική και οργανωτική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης, υποστηρίζει την εθνική υποδομή της ψηφιακής υπογραφής, σχεδιάζει και εκτελεί έργα πληροφορικής με την αξιοποίηση κάθε διαθέσιμου οικονομικού πόρου, όπως ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα, αναπτύσσει και συντηρεί το διαδίκτυο του φορέα, διαχειρίζεται τη λειτουργία του εσωτερικού τοπικού δικτύου και

υποστηρίζει την απρόσκοπτη εξωτερική του επικοινωνία με το διαδίκτυο.

γ. Το Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων συντονίζει και εποπτεύει την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις περιφερειακές υπηρεσίες, καταρτίζει τα αναγκαία λειτουργικά πρότυπα των περιφερειακών υπηρεσιών, υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των αποκεντρωμένων συστημάτων και μεριμνά για την κατάρτιση και την εκπαίδευσή τους και εξασφαλίζει τις αναγκαίες υποδομές πληροφορικής και επικοινωνιών για την αποτελεσματική λειτουργία των αποκεντρωμένων συστημάτων.

δ. Το Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη σχεδιάζει, αναπτύσσει και υποστηρίζει νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον πολίτη, οργανώνει και αναπαριστά τα πληροφοριακά δεδομένα της Περιφέρειας που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών μίας στάσης στον πολίτη και τις επιχειρήσεις, μεριμνά σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες διευθύνσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

ε. Τα Τμήματα Πληροφορικής μεριμνούν ιδίως για την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Άρθρο 10

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης
Εξυπηρέτησης του Πολίτη

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη ανάγονται ιδίως στο σχεδιασμό και το συντονισμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, καθώς και στην εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας. Στα καθήκοντα της Διεύθυνσης είναι η επιτόπια παρακολούθηση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας και η κατάθεση αναλυτικής έκθεσης ανά τρεις μήνες στον Περιφερειάρχη, για κάθε μία υπηρεσία της Περιφέρειας με αντίστοιχες προτάσεις βελτίωσης.

2. Τη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Συντονισμού.

β. Τμήμα Σχεδιασμού.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Συντονισμού είναι αρμόδιο ιδίως για την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας, έχει υποχρέωση να επικοινωνεί με όλες τις υπηρεσίες, να παρακολουθεί τη ροή της εργασίας τους και να καταθέτει προτάσεις για τη δημιουργία γραφείων για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένης υπηρεσιακής ανάγκης. Το

Τμήμα Συντονισμού οφείλει να εφαρμόζει την πολιτική της Περιφέρειας σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη, να συντάσσει έκθεση κάθε τρίμηνο προς τον περιφερειάρχη, να εφαρμόζει πιλοτικά σχέδια για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη συμπεριλαμβανομένων και εισηγήσεων για προσωπικό για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών. Ο προϊστάμενος του τμήματος οφείλει να επισκέπτεται όλες τις περιφερειακές υπηρεσίες της Περιφέρειας σε τακτά διαστήματα για να διαμορφώσει προσωπική άποψη για την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχουν προς τους πολίτες. Το ίδιο δύναται να πράξει και ο προϊστάμενος της διεύθυνσης.

β. Το Τμήμα Σχεδιασμού είναι αρμόδιο ιδίως για την οργάνωση και το σχεδιασμό δράσεων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη.

Άρθρο 11

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοίκησης

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών και τέλος στην εύρυθμη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

2. Η Διεύθυνση Διοίκησης απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α. Τμήμα Προσωπικού.
- β. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων.
- γ. Τμήμα Γραμματείας.

3. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Προσωπικού είναι αρμόδιο ιδίως για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης όλου του προσωπικού της Περιφέρειας και εκδίδει τις σχετικές ατομικές και λοιπές πράξεις που αφορούν το προσωπικό της περιφερειακής ενότητας Αρκαδίας.

β. Το Τμήμα Συλλογικών Οργάνων είναι αρμόδιο ιδίως για την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας και την τήρηση μητρώου και αρχείου των πράξεών τους.

γ. Στο Τμήμα Γραμματείας οργανώνεται, ταξινομείται και τηρείται το κεντρικό πρωτόκολλο, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφέρειας, πλην των υπηρεσιών που έχουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφέρειας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

Άρθρο 12

Διάρθρωση - αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικού

1. Στις αρμοδιότητες της Δ/σης Οικονομικού, ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση, και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης, καθώς και η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, ο έλεγχος, εκκαθάριση και εντολή πληρωμής όλων των δαπανών της Περιφέρειας (με εντολή του Γενικού Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας).

Η Διεύθυνση Οικονομικού έχει επίσης αρμοδιότητα την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της περιφερειακής ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού και της αντιμισθίας των αιρετών εκπροσώπων, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικού απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

- α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.
- β. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας - Προσόδων και Περιουσίας.
- γ. Τμήμα Προμηθειών.
- δ. Τμήμα Μισθοδοσίας.
- ε. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης.
- στ. Τμήμα Κίνησης Αυτοκινήτων.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

- Τη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων.

- Τη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας.

- Την παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης.

- Την αποτελεσματική διαχείριση και το συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις, την παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπ. Οικονομικών και του Γενικού λογιστήριου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του Προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους.

- Την τήρηση αρχείων και βιβλίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

β. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας - Προσόδων και Περιουσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με τη ταμειακή διαχείριση υποθέσεων και ιδίως τη διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη και αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας.

- Την απόδοση όλων των παρακρατηθέντων φόρων επί των παραστατικών που εκδίδονται στο Α.Φ.Μ. της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

- Την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης και αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, τηρεί το φυσικό ταμείο και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες.

- Την ετήσια υποβολή στο αρμόδιο τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, στοιχείων απολογισμού επί της ταμειακής διαχείρισης με τη λήξη του έτους, της Περιφερειακής Ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας.

- Τη μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

- Την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

- Τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την περιφερειακή ενότητα, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας.

- Επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους.

- Επιμελείται των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων.

- Προστατεύει και διαχειρίζεται την περιουσία και τηρεί τα προβλεπόμενα με το αντικείμενό του αρχεία και βιβλία.

γ. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας και τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την περιφερειακή ενότητα, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, ή πλείονες της μίας των λοιπών περιφερειακών ενότητων.

- Το τμήμα αυτό διεξάγει τη διαδικασία εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της Περιφέρειας να συνομολογήσει δάνειο.

- Μεριμνά για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων.

- Τηρεί Αποθήκη προμηθευμένων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων

υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Για την περιφερειακή ενότητα, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, είναι αρμόδιο, για τη συγκέντρωση και τον αρχικό έλεγχο των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προώθησης αυτών στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης. Κατά τον ίδιο τρόπο το τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής, για την παρακολούθηση της απόδοσής τους, τον έλεγχο όλων των συμβάσεων οικονομικού αντικείμενου, καθώς και την τήρηση δικαιολογητικών, αρχείων και βιβλίων, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

δ. Το Τμήμα Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της περιφερειακής ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και της αντιμισθίας, των εξόδων κίνησης και των αποζημιώσεων από τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των αιρετών οργάνων όλης της Περιφέρειας, καθώς και τη μηνιαία δήλωση στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεως αποδοχών.

- Το τμήμα Μισθοδοσίας μεριμνά για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τηρεί σχετικά αρχεία και εκδίδει κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και συντάσσει τα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης.

ε. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον διατάκτη και την καταχώριση των αναλαμβανομένων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

- Τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και την παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης, καθώς και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων.

- Τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και την εκκαθάριση των δαπανών του φορέα, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

- Την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της Περιφέρειας, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση μητρώου αυτών.

- Την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό

Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Τη σύνταξη έκθεσης επί των διαφωνιών με το διάτακτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και η υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

- Την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και η έκδοση συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

- Την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον Προϋπολογισμό του φορέα.

- Για τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων προεδρικού διατάγματος.

- Παροχή βεβαίωσης επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του φορέα, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον Προϋπολογισμό του.

- Την καταχώριση των στοιχείων κατασχεσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα.

- Την τήρηση λογιστικών βιβλίων.

- Τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας, την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα.

στ. Το Τμήμα Κίνησης Αυτοκινήτων είναι αρμόδιο ιδίως για την παρακολούθηση της διάθεσης των κρατικών επιβατικών αυτοκινήτων αποκλειστικά και μόνο στα δικαιούμενα χρήσεως αυτοκινήτου πρόσωπα και χρησιμοποίησης αυτών για τους σκοπούς για τους οποίους τα αυτοκίνητα αυτά διατέθηκαν, την μέριμνα για τον προγραμματισμό κίνησης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων καθώς και τη μέριμνα για την συντήρηση και επισκευή των αυτοκινήτων των Υπηρεσιών, τον εφοδιασμό των οδηγών με τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα, τον έλεγχο της συμπλήρωσης των ως άνω εγγράφων από τους οδηγούς, την πληρωμή των τελών κυκλοφορίας, της ασφάλισής τους και τη μέριμνα για έλεγχο από ΚΤΕΟ, την έκδοση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας καθώς και τη διαγραφή όλων όσων αποσύρονται από την κυκλοφορία και την συγκρότηση Επιτροπής για την εκποίηση όσων αυτοκινήτων αποσύρονται από την κυκλοφορία.

Άρθρο 13

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων
Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακών
Ενοτήτων

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αργολίδας,

Κορινθίας, Λακωνίας, Μεσσηνίας, ανάγονται ιδίως στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων των υπηρεσιών κάθε περιφερειακής ενότητας, στην έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού αυτού, στην έκδοση οποιασδήποτε ατομικής πράξης για το προσωπικό αυτό εκτός εκείνων για τις οποίες απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου και οι οποίες εκδίδονται από τη Διεύθυνση Διοίκησης στην έδρα της Περιφέρειας, στην άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών, στην καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της περιφερειακής ενότητας, στην αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, στην πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και στη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, στην εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού, στην εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών που αφορούν στην περιφερειακή ενότητα και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, καθώς και στην τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

2. Τις Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των ως άνω περιφερειακών ενοτήτων απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας.

β. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας.

γ. Τμήμα Προμηθειών.

δ. Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης - Προσόδων και Περιουσίας.

ε. Τμήμα Γραμματείας.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των περιφερειακών ενοτήτων της παρ. 1 του παρόντος άρθρου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα ως εξής:

αα. Το Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας. Εκδίδει τις σχετικές ατομικές και λοιπές πράξεις για το προσωπικό της Περιφερειακής Ενότητας. Διενεργεί την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της περιφερειακής ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας. Μεριμνά για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τηρεί σχετικά αρχεία και εκδίδει κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και συντάσσει τα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης.

- Είναι επίσης αρμόδιο για τη μηνιαία δήλωση στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεως αποδοχών της Περιφερειακής Ενότητας.

αβ. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο για:

- Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της περιφερειακής ενότητας και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη.

- Την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης. Τηρεί το φυσικό ταμείο της περιφερειακής ενότητας και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες.

- Τη μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

- Την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

γ. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την περιφερειακή ενότητα και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας.

- Μεριμνά για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων. Τηρεί Αποθήκη προμηθευόμενων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Την υποβολή κατά την έναρξη του οικ. έτους, στο τμήμα Προμηθειών της έδρας, στοιχείων που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας.

δ. Το Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης - Προσόδων και Περιουσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη συγκέντρωση και τον αρχικό έλεγχο των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής της Περιφερειακής Ενότητας και προώθησης αυτών στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Δ/σης Οικονομικού. Κατά τον ίδιο τρόπο το τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής, για την παρακολούθηση της απόδοσης τους, τον έλεγχο όλων των συμβάσεων οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την τήρηση δικαιολογητικών, αρχείων και βιβλίων, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

- Τη συγκέντρωση και αποστολή, των αναγκαίων στοιχείων που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του Προϋπολογισμού καθώς και του απολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας, στο αρμόδιο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

- Τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την περιφερειακή ενότητα.

- Επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους.

- Επιμελείται των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων.

- Προστατεύει και διαχειρίζεται την περιουσία και τηρεί τα αρχεία και βιβλία που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

ε. Στο Τμήμα Γραμματείας οργανώνεται, ταξινομείται και τηρείται το πρωτόκολλο, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας, πλην των υπηρεσιών οι οποίες διαθέτουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της περιφερειακής ενότητας, για την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τις υπηρεσίες της περιφερειακής ενότητας πολίτες, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

4. Σε κάθε Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού των περιφερειακών ενότητων Αργολίδας, Κορινθίας, Λακωνίας, Μεσσηνίας, συστήνεται Γραφείο Κίνησης Αυτοκινήτων.

Στα Γραφεία αυτά ασκούνται σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες του Τμήματος Κίνησης Αυτοκινήτων της Διεύθυνσης Οικονομικού της έδρας.

Άρθρο 14

Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

1. Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

β. Διεύθυνση Κτηνιατρικής, με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

γ. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής περιφερειακής ενότητας Αργολίδας με έδρα το Ναύπλιο και τοπική αρμοδιότητα στην περιφερειακή ενότητα Αργολίδας.

δ. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής περιφερειακής ενότητας Αρκαδίας με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα στην περιφερειακή ενότητα Αρκαδίας.

ε. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής περιφερειακής ενότητας Κορινθίας με έδρα τη Κόρινθο και τοπική αρμοδιότητα στην περιφερειακή ενότητα Κορινθίας.

στ. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής περιφερειακής ενότητας Λακωνίας με έδρα τη Σπάρτη και τοπική αρμοδιότητα στην περιφερειακή ενότητα Λακωνίας.

ζ. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής περιφερειακής ενότητας Μεσσηνίας με έδρα την Καλαμάτα και τοπική αρμοδιότητα στην περιφερειακή ενότητα Μεσσηνίας.

η. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Τριφυλίας με έδρα την Κυπαρισσία και τοπική αρμοδιότητα στην πρώην Επαρχία Τριφυλίας.

Άρθρο 15

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ανάγονται ιδίως στην κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία, στην εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, καθώς και στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής και της ζωικής παραγωγής αντίστοιχα, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων. Επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητας της σύμφωνα με τις οδηγίες τους, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους δήμους της περιοχής της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητας της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) ή και άλλους φορείς για την καλύτερη ενημέρωση των αγροτών και την εν γένει εξυπηρέτησή τους.

2. Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Προγραμματισμού.

β. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής.

γ. Τμήμα Αλιείας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Προγραμματισμού είναι αρμόδιο ιδίως για την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία, καθώς και για την εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, για την παρακολούθηση εκτέλεσης των ανωτέρω προγραμμάτων, την έγκριση, τον έλεγχο και την παραλαβή έργων και εργασιών περιφερειακού επιπέδου, τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης της και ιδιαίτερα της γεωργικής γης με υψηλή παραγωγικότητα, τη σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση αγροτικών προϊόντων και την πρόταση για την ένταξή τους σε τομεακά εθνικά προγράμματα, την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων

των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, την κατάρτιση μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και την κατάρτιση μελετών ανάπτυξης του ιχθυοπονικού εν γένει πλούτου.

β. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής είναι αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων και τη λήψη μέτρων για τη βελτίωση της δενδροκομίας, της αμπελουργίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών καθώς και των καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών, τη μελέτη και τον προγραμματισμό διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών, την εφαρμογή όλων των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους, καθώς και τον έλεγχο και παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (Π.Ο.Π.) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (Π.Γ.Ε.) φυτικής και ζωικής προέλευσης, τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που αφορά την ανάπτυξη της γεωργικής και ζωικής παραγωγής στην περιοχή της περιφέρειας που δεν ανατίθεται σε άλλη διεύθυνση ή τμήμα.

γ. Το Τμήμα Αλιείας είναι αρμόδιο ιδίως για τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων, τον καθορισμό προστατευτικής ζώνης εκμισθούμενου ιχθυοτροφείου, το χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις, την έκδοση απόφασης επιλογής του τρόπου εκμετάλλευσης των ιχθυοτρόφων υδάτων.

Άρθρο 16

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου σε όλη την Περιφέρεια, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα καθώς και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας.

2. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων, εφαρμόζει τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητας της σύμφωνα με τις οδηγίες τους.

3. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους ΟΤΑ α' βαθμού της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασχολούνται με θέματα Κτηνιατρικής σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

4. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Υγείας των Ζώων.

β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων.

5. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Υγείας των Ζώων είναι αρμόδιο ιδίως για την έρευνα και τη μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου και την προστασία γενικά της υγείας των ζώων, την εκτέλεση προγράμματος παραγωγής ζωοτροφών, τον ορισμό σφαγείων στα οποία θα οδηγούνται τα αφικνούμενα στη χώρα ζώα σφαγής, τη διενέργεια αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά λοιμωδών νοσημάτων διαφόρων ζώων, καθώς και για τη λήψη μέτρων σε περίπτωση υποψίας και βεβαιωμένης εμφάνισης γρίπης των ορνίθων.

β. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση ή ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε σφαγεία για τη σφαγή όλων των ειδών των ζώων, για την εφαρμογή της κοινοτικής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητάς του, για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας εργαστηρίων και μονάδων τυποποίησης, επεξεργασίας, τεμαχισμού κρέατος, για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας ιχθυοσκάλων, συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων και εργαστηρίων μεταποίησης και συσκευασίας κατεψυγμένων αλιευμάτων, την τήρηση μητρώου εμπορών εισαγωγών και εξαγωγών τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και για κάθε είδους αδειοδότηση, σύμφωνα με την κοινοτική νομοθεσία η οποία έχει ανατεθεί στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση.

γ. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων είναι αρμόδιο ιδίως για την εν γένει παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στην περιοχή αρμοδιότητάς του, τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κλινικής μικρών ζώων, κτηνιατρικών κλινικών και ενδιαιτημάτων ζώων, τη μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία των ζώων συντροφιάς καθώς και για τη διαχείριση και καταγραφή μητρώου κτηνοτρόφων.

Άρθρο 17

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες των Διευθύνσεων
Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
των Περιφερειακών Ενοτήτων

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής που συνιστώνται σε όλες τις περιφερειακές ενότητες της Περιφέρειας Πελοποννήσου καθώς επίσης και στην Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Τριφυλίας, ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωικής παραγωγής στην περιοχή των περιφερειακών ενοτήτων, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, τη διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στην περιφέρεια, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε κάθε περιφερειακή ενότητα,

καθώς και σε αρμοδιότητες τοπογραφίας, εποικισμού και αναδασμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι διευθύνσεις αυτές οφείλουν να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

3. Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου.

β. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής.

γ. Τμήμα Κτηνιατρικής.

δ. Τμήμα Αλιείας.

ε. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων.

4. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται σε αυτές τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για το φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγομένων και εξαγομένων γεωργικών προϊόντων, το φυτοϋγειονομικό έλεγχο πολλαπλασιασμού υλικού και των φυτωρίων, τον έλεγχο εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οиноβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων, τη χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου, την εφαρμογή προγράμματος δακοκτονίας, αρουрайοκτονίας και ακριδοκτονίας, την επισημάνση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους, τη διενέργεια προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας, τον έλεγχο και τη διακίνηση φυτοπροστατευτικών προϊόντων και τον έλεγχο επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής και εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων.

β. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής είναι αρμόδιο ιδίως για την υποβολή προτάσεων και μελετών για την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας, για τη μελέτη των δυνατοτήτων ανάπτυξης και βελτίωσης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας και λοιπών αγροτικών ζώων και την εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων, για τη μελέτη και την αξιοποίηση των στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας και για τη μέριμνα για την εφαρμογή των προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής.

γ. Το Τμήμα Κτηνιατρικής είναι αρμόδιο ιδίως για τη διενέργεια των ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στην περιφερειακή ενότητα, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

δ. Το Τμήμα Αλιείας είναι αρμόδιο ιδίως για τη μίσθωση με δημοπρασία των ιχθυοτρόφων υδάτων εν γένει, τον καθορισμό της προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου, σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους, την απόφαση αυξομείωσης των

συμβατικών δόσεων μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε ιδιώτες, την υποβολή αιτήματος προς παροχή σύμφωνης γνώμης του Γενικού Επιτελείου Στρατού για τον καθορισμό των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης των εφαπτόμενων των συνόρων λιμνών ή ιχθυοτρόφων υδάτων, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων και εργαστηρίων συσκευασίας και μεταποίησης κατεψυγμένων αλιευμάτων και την ίδρυση ιχθυοσκάλων καθώς και για τον καθορισμός της έδρας αυτών.

ε. Το Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων είναι αρμόδιο, σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας, ιδίως για την παραχώρηση εκτάσεων σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα και ΟΤΑ, την εκποίηση, ανταλλαγή και προστασία εποικιστικών εκτάσεων και την έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας, τη σύνταξη τοπογραφικών προγραμμάτων, τη συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που συλλέγονται επιτόπου, την περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί, τη χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών, την έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων καθώς και την άσκηση εποπτείας των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Ο.Ε.Β.) και ανάπτυξης αυτών.

5. Με απόφαση του περιφερειάρχη μπορεί να ορίζεται ότι υπάλληλοι των τμημάτων Κτηνιατρικής και Αλιείας ασκούν για ορισμένο διάστημα αρμοδιότητες του τμήματος εκτός της έδρας τους.

Άρθρο 18

Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

1. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

β. Διεύθυνση Τουρισμού, με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

γ. Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

δ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αργολίδας με έδρα το Ναύπλιο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αργολίδας.

ε. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αρκαδίας.

στ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας με έδρα την Κόρινθο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας.

ζ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας με έδρα τη Σπάρτη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας.

η. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας με έδρα την Καλαμάτα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας.

Άρθρο 19

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ανάγονται ιδίως στη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση.

2. Προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολό της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις του αρμόδιου Υπουργείου σε θέματα βιομηχανικής πολιτικής, η Διεύθυνση Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ενημερώνει το καθ' ύλην αρμόδιο για τα θέματα αυτά Υπουργείο, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινίσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας.

3. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας ενέργειας και φυσικών πόρων σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

4. Τη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών.

β. Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών.

5. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών είναι αρμόδιο ιδίως για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων.

β. Το Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών είναι αρμόδιο ιδίως για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών θεμάτων της διεύθυνσης, την εξέταση προσφυγών και τη διακίνηση των σχετικών κατευθυντήριων οδηγιών προς τις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων.

Άρθρο 20

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τουρισμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού ανάγονται ιδίως στην διαμόρφωση πολιτικής για την ανάπτυξη του τουριστικού προϊόντος, την αύξηση της

προστιθέμενης αξίας του τουρισμού για την Περιφέρεια και εν γένει για το σχεδιασμό, την υποστήριξη δραστηριοτήτων και τη διενέργεια συνδυασμένων δράσεων με σκοπό την καθολική προσέγγιση της τουριστικής ανάπτυξης και προβολής των περιοχών αρμοδιότητας της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Με στόχο την προσθήκη υπεραξίας στο σύνολο της Πελοποννησιακής Οικονομίας, η Διεύθυνση Τουρισμού είναι αρμόδια για τη συνδυαστική προώθηση του τουριστικού και του παραγωγικού τομέα και την ανάδειξη της ιδιαιτερότητας και της μοναδικότητας των τοπικών προϊόντων και των συγκριτικών τους πλεονεκτημάτων.

2. Τη Διεύθυνση Τουρισμού απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Σχεδιασμού Τουριστικής Πολιτικής.

β. Τμήμα Τουριστικής Προβολής και Υλοποίησης Δράσεων.

γ. Τμήματα Τουρισμού σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα, εκτός της έδρας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Σχεδιασμού Τουριστικής Πολιτικής είναι αρμόδιο ιδίως για:

αα. την ανάπτυξη και κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με το Υπουργείο Τουρισμού και τους φορείς του, τους ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας και τους φορείς τουρισμού, καθώς και την ανάπτυξη και κατάρτιση προγραμμάτων για τη συνδυαστική προώθηση του τουριστικού και του παραγωγικού τομέα και την ανάδειξη της ιδιαιτερότητας και της μοναδικότητας των τοπικών προϊόντων και των συγκριτικών τους πλεονεκτημάτων,

αβ. τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων για τη μελέτη των διεθνών τάσεων της τουριστικής αγοράς, καθώς και την έρευνα και μελέτη του διεθνούς ανταγωνιστικού περιβάλλοντος,

αγ. την παροχή γνώμοδοτησης για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.), σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 29 του ν. 2545/1997 (Α' 254), όπως ισχύει,

αδ. την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό,

αε. τον συντονισμό των τουριστικών φορέων της Πελοποννήσου, των ΟΤΑ α' βαθμού και των Περιφερειακών Ενοτήτων,

αστ. τη δημιουργία προϋποθέσεων για την ανάπτυξη ειδικών μορφών τουρισμού σε περιοχές ευθύνης της Περιφέρειας που διαθέτουν τους αναγκαίους τουριστικούς πόρους (φυσικούς, ιστορικούς, πολιτιστικούς, κ.λπ.),

αζ. την ανάπτυξη και κατάρτιση προγραμμάτων για το σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με το Υπουργείο Τουρισμού και τους φορείς του, τους ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας και τους φορείς τουρισμού,

αη. τη συνεργασία με το Υπουργείο Τουρισμού, κάθε συναρμόδιο Υπουργείο και φορέα, καθώς και τις λοιπές

Περιφέρειες της επικράτειας, που σχετίζονται με θέματα τουριστικής ανάπτυξης και προβολής προϊόντων.

β. Το Τμήμα Τουριστικής Προβολής και Υλοποίησης Δράσεων είναι αρμόδιο ιδίως για:

βα. την υποβολή προγραμμάτων τουριστικής προβολής στον ΕΟΤ, τη ΓΓΕΕ ή/και κάθε αρμόδιο φορέα προς έγκριση,

ββ. την εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής προβολής και προβολής - προώθησης προϊόντων στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε συνεργασία με το Υπουργείο Τουρισμού και τους φορείς του, ή κάθε άλλο συναρμόδιο Υπουργείο/φορέα,

βγ. τη συμμετοχή σε τουριστικές εκθέσεις και εκθέσεις προϊόντων, τη διοργάνωση ή συμμετοχή σε συνέδρια τουριστικού/παραγωγικού ή αναπτυξιακού περιεχομένου στην Ελλάδα και το εξωτερικό, την επιμέλεια παραγωγής, αναπαραγωγής, διακίνησης και διάθεσης έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού τουριστικής προβολής και προβολής προϊόντων, την οργάνωση και υλοποίηση ταξιδιών εξοικείωσης τουριστικών δημοσιογράφων και επαγγελματιών τουρισμού,

βδ. τη συνεργασία με παραγωγικούς φορείς/επιμελητήρια/ενώσεις/παραγωγούς για την βέλτιστη προβολή των προϊόντων της Περιφέρειας και τη συμμετοχή των ανωτέρω σε δράσεις που οργανώνει η Περιφέρεια.

γ. Τα Τμήματα Τουρισμού ασκούν σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας τις αρμοδιότητες των Τμημάτων Σχεδιασμού Τουριστικής Πολιτικής και Τουριστικής Προβολής και Υλοποίησης Δράσεων της Διεύθυνσης Τουρισμού της έδρας.

Άρθρο 21

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού ανάγονται ιδίως στο συντονισμό των δράσεων των πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας, τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς, την κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, καθώς και για την σύσφιξη των σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους. Επιπλέον, είναι αρμόδια για τη συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας και των Δήμων. Επιπλέον, την προαγωγή και ανάπτυξη του πολιτισμού με την παροχή πολιτιστικών υπηρεσιών, τη διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς καθώς και τον συντονισμό όλων των αντίστοιχων δράσεων που αναπτύσσονται από τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων.

2. Τη Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης,

β. Τμήμα Πολιτισμού,

γ. Τμήμα Αθλητισμού.

δ. Τμήματα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα, εκτός της έδρας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο ιδίως για:

αα. Τη διοικητική υποστήριξη των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, όπως η αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και η έγκριση της εγκατάστασης, μεταφοράς ή επισκευής οποιασδήποτε κατηγορίας τηλεφωνικών συνδέσεων για τις ανωτέρω υπηρεσίες.

αβ. Τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο που καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, όπως η θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, ο διορισμός και η αντικατάσταση διοικητών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας, η έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις, η διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας και η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

αγ. Την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος διά βίου μάθησης, το οποίο περιλαμβάνει επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε περιφερειακό επίπεδο.

αδ. Την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της Περιφέρειας, την ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της Περιφέρειας.

αε. Τη διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των δημοσίων Ι.Ε.Κ. που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο σχετικών προγραμματικών συμβάσεων που υπογράφονται από την Περιφέρεια κατά τις διατάξεις του νόμου και της λειτουργίας και διαχείρισης των Κ.Ε.Κ. της περιφέρειας.

αστ. Την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της Διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας.

αζ. Τη συγκρότηση σχολικών εφορειών, που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

αη. Τη λειτουργία πιστοποιημένων Κ.Ε.Κ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β. Το Τμήμα Πολιτισμού είναι αρμόδιο ιδίως για τον συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας, τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς, την κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.

γ. Το Τμήμα Αθλητισμού είναι αρμόδιο ιδίως για τον συντονισμό δράσεων των αθλητικών φορέων καθώς και των αθλητικών επιτροπών της Περιφέρειας, την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας, την κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς αθλητικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διάδοση του αθλητικού πνεύματος και ιδεώδους στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους, την συμμετοχή σε προγράμματα αθλητικών φορέων της Περιφέρειας και των Δήμων, η υλοποίηση Αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.), αθλητικούς συλλόγους, Δήμους, καθώς και με άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, την άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων (Ε.Α.Κ.), που καθορίζονται με απόφαση των αρμόδιων Υπουργών της Π.Ε. αρμοδιότητάς τους, την εποπτεία αθλητικών σωματείων κ.α.

δ. Τα Τμήματα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης, Πολιτισμού και Αθλητισμού ασκούν σε τοπικό επίπεδο τις αρμοδιότητες των ανωτέρω αντίστοιχων Τμημάτων της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της έδρας.

Άρθρο 22

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων

1. Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης που συνιστώνται σε κάθε περιφερειακή ενότητα της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Αργολίδα, Αρκαδία, Κορινθία, Λακωνία και Μεσσηνία), ασκούν σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας αρμοδιότητες του τομέα φυσικών πόρων ενέργειας και βιομηχανίας και του τομέα απασχόλησης και εμπορίου.

2. Οι Διευθύνσεις αυτές οφείλουν να απευθύνονται στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες της έδρας της

Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

3. Τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των περιφερειακών ενότητων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων.

β. Τμήμα Επαγγέλματος.

γ. Τμήμα Εμπορίου και Απασχόλησης.

δ. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.

4. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των περιφερειακών ενότητων της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, μελετών και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων, επενδύσεων και προστασίας περιβάλλοντος.

β. Το Τμήμα Επαγγέλματος είναι αρμόδιο ιδίως για την έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση όλων των αδειών άσκησης επαγγέλματος, όπως σε μηχανοτεχνίτες, χειριστές μηχανημάτων και ηλεκτροσυγκολλητές.

γ. Το Τμήμα Εμπορίου και Απασχόλησης είναι αρμόδιο ιδίως για:

γα. Την ίδρυση, λειτουργία, λύση των ανωνύμων εταιρειών και λοιπά θέματα που αφορούν τις εταιρείες αυτές, τη διενέργεια ελέγχων και την επιβολή προστίμων για ανακριβείς ή παραπλανητικές εκπτώσεις ή προσφορές και τη συγκρότηση της οικείας επιτροπής επιβολής προστίμων, τον έλεγχο τιμών, την επάρκεια και ομαλή λειτουργία της αγοράς, τον έλεγχο της κανονικότητας των τιμών παρεχόμενων υπηρεσιών.

γβ. Τη συμμετοχή και την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών, την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής, την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων και την έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

γγ. Την παράταση με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, του εθνικού ενιαίου πλαισίου λειτουργίας των καταστημάτων κάθε είδους, την εισήγηση για τη διατύπωση γνώμης από την αρμόδια Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας για την ίδρυση Εμπορευματοικού Κέντρου, καθώς και την παράταση, με απόφαση του περιφερειακού συμβουλίου, του εθνικού ενιαίου πλαισίου λειτουργίας των καταστημάτων κάθε είδους.

δ. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για όλες τις διοικητικές εργασίες και πράξεις που αφορούν τη Διεύθυνση και τα Τμήματά της.

Άρθρο 23

Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

1. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση

της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών περιφερειακής ενότητας Αργολίδας με έδρα το Ναύπλιο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αργολίδας.

β. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών περιφερειακής ενότητας Αρκαδίας με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αρκαδίας.

γ. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών περιφερειακής ενότητας Κορινθίας με έδρα την Κόρινθο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας.

δ. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών περιφερειακής ενότητας Λακωνίας με έδρα τη Σπάρτη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας.

ε. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών περιφερειακής ενότητας Μεσσηνίας με έδρα την Καλαμάτα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας.

Άρθρο 24

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενότητων

1. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενότητων Αργολίδας, Αρκαδίας, Κορινθίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών που συνιστώνται σε κάθε περιφερειακή ενότητα της Περιφέρειας Πελοποννήσου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας.

β. Τεχνικό Τμήμα.

γ. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης.

δ. Τμήμα ΚΤΕΟ.

ε. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

β. Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων,

θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων.

γ. Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

δ. Το Τμήμα ΚΤΕΟ είναι αρμόδιο ιδίως για τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά την ασφαλή κυκλοφορία τους, καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος.

ε. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 25

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

1. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

β. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

γ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αργολίδας με έδρα το Ναύπλιο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αργολίδας.

δ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αρκαδίας.

ε. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας με έδρα την Κόρινθο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας.

στ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας με έδρα τη Σπάρτη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας.

ζ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας με έδρα την Καλαμάτα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας.

Άρθρο 26

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει, στον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό την ποιότητα ζωής ασθενών και μη και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και στην προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας.

2. Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας.

β. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής.

γ. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ιδιωτικών προνοιακών επιχειρήσεων, ιατρείων, οδοντιατρείων, εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας και πρόνοιας, την άδεια ίδρυσης, λειτουργίας και σκοπιμότητας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, την εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές.

β. Το Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής είναι αρμόδιο ιδίως για την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας, τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού, τη χορήγηση προληπτικής, φαρμακευτικής αγωγής, όπως χημειοπροφύλαξη, την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες, καθώς και για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων.

γ. Το Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας, είναι αρμόδιο ιδίως για την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν, την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης

χρονίως ψυχικά πασχόντων, την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, αντιμετώπισή του αλκοολισμού την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό. Το Τμήμα Πρόληψης συνεργάζεται με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο και φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας.

Άρθρο 27

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας

1. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ασκεί ιδίως αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας.

2. Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής.

β. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών.

γ. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής είναι αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας, καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, τη νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων, την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια. Επίσης, το Τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο και την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

β. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο ιδίως για τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας, την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ'εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213), καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου του ιδρύματος ή της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) και των φορέων παιδικής προστασίας, περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων και

τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας.

γ. Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας είναι αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων, για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας, για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής, για την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης, καθώς και για θέματα διακρατικών υιοθεσιών.

Άρθρο 28

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων

Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας που συνιστώνται στις Περιφερειακές Ενότητες Αργολίδας, Αρκαδίας, Κορινθίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, στην εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και στην εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

2. Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των περιφερειακών ενοτήτων απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου.

β. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

γ. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο και ιδίως για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, για την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος και ιδίως για την έκδοση γνωματεύσεων για άδεια διάθεσης αποβλήτων, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης, για τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας, καθώς και αρμοδιότητες δημόσιας υγιεινής και ταξιδιωτικής ιατρικής,

β. Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση και ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού

λειτουργού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για την τήρηση του σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση.

γ. Το Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση φαρμάκων, την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς, τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών γιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την έγκριση νοσηλίων και τη συγκέντρωση συνταγών του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (Ο.Γ.Α.) όλων των φαρμακείων όπου δεν υπάρχει υποκατάστημα του Ο.Γ.Α., την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, τον έλεγχο αυτών και την παρακολούθηση του βοηθητικού προσωπικού των φαρμακείων.

4. Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων οφείλουν να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας, της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ,
ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ

Άρθρο 29

Νομική Υπηρεσία

1. Η Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας Πελοποννήσου είναι αρμόδια ιδίως για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες και για τη νομική καθοδήγηση των οργάνων και υπηρεσιών αυτής με γνωμοδοτήσεις και συμβουλές. Ειδικότερα στη Νομική Υπηρεσία υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

α. Η παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας.

β. Η διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας.

γ. Η γνωμοδότηση επί θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή από τον περιφερειάρχη, τους αντιπεριφερειάρχες ή τους γενικούς διευθυντές, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.

2. Γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας συστήνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Αργολίδας, Κορινθίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας προκειμένου να εκπροσωπούνται οι αντίστοιχες περιφερειακές ενότητες ενώπιον των δικαστικών και των διοικητικών αρχών, σύμφωνα με τις διατάξεις την παρ. 4 του άρθρου 255, του ν. 3852/2010, κατά τις ειδικότερες προβλέψεις της προηγούμενης παραγράφου.

Άρθρο 30

Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

1. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως:

α. Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της εδαφικής της περιφέρειας.

β. Η ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που

τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο περιφέρειας.

γ. Η διατύπωση εισηγήσεων για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή.

δ. Η υποβολή εισήγησης στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών.

ε. Η έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης.

στ. Ο σχεδιασμός και η οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και η διάθεση και ο συντονισμός της δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων προς την κατεύθυνση αυτή.

ζ. Ο συντονισμός όλων των υπηρεσιών της περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.

η. Η έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 (Α' 42).

θ. Η συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους.

ι. Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών.

ια. Η συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.

2. Την Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Αργολίδας.

β. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας.

γ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας.

δ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας.

ε. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας.

Άρθρο 31

Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για τον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες και για τη διερεύνηση καταγγελιών πολιτών. Το τμήμα υποχρεούται να υποβάλλει ανά τρίμηνο αναλυτική έκθεση στον περιφερειάρχη για κάθε οργανική μονάδα ξεχωριστά.

Άρθρο 32

Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας
και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών
(Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.)

1. Το αυτοτελές τμήμα Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α. κατά το μέρος που αφορά τη διαμόρφωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του, διέπεται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως:

α. Η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση προπαρασκευής και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται διά της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας.

β. Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

γ. Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

δ. Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

ε. Η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

2. Συστήνεται Γραφείο Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α. σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα, εκτός της έδρας. Στα Γραφεία αυτά ασκούνται σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.

Άρθρο 33

Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Το αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια, αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του γραφείου υπάγονται:

α. Η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης.

β. Η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας.

γ. Η μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης.

δ. Η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

ε. Η τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και για την κατάρτιση σχετικού προγράμματος.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Προσωπικό

ΤΜΗΜΑ Α'

Άρθρο 34

Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Στην Περιφέρεια Πελοποννήσου προβλέπονται οι

κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων: α. μία θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα, β. δώδεκα (12) θέσεις ειδικών συμβούλων ή επιστημονικών ή ειδικών συνεργατών, εκ των οποίων τέσσερις (4) αφορούν την κάλυψη των αναγκών του περιφερειάρχη και μία (1) αφορά την κάλυψη των αναγκών καθενός αντιπεριφερειάρχη, γ. επτά (7) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή, δ. δύο (2) θέσεις δημοσιογράφων, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας ίσης με τη θητεία του περιφερειάρχη.

ΤΜΗΜΑ Β'

Άρθρο 35

Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Περιφέρειας Πελοποννήσου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
- β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
- γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
- δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Άρθρο 36

Προσόντα διορισμού

Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

Άρθρο 37

Οι θέσεις του προσωπικού της Περιφέρειας Πελοποννήσου διακρίνονται σε κατηγορίες και κλάδους ή ειδικότητες, ως εξής:

Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ)

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1	ΠΕ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	1
2	ΠΕ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	0
3	ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ - ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	2
4	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	162
5	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	100
6	ΠΕ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1
7	ΠΕ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1
8	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	3
9	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ	3
10	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	0
11	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	2
12	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	119
13	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	3
14	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	12
15	ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΩΝ	0

16	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1
17	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	0
18	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2
19	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	5
20	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	25
21	ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	41
22	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ/ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1
23	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	59
24	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	10
25	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	22
26	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	9
27	ΔΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	3
28	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	163
29	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΙΧΘΥΟΤΡΟΦΕΙΟΥ	1
30	ΔΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	0
31	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	34
32	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	37
33	ΔΕ ΣΠΕΡΜΑΤΕΓΧΥΤΩΝ	4
34	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	72
35	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	1
36	ΔΕ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1
37	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	14
38	ΥΕ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΩΝ	1
39	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	28
40	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	16

Β) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ)

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ Ο.Ε.Λ.
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	0
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5
3	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	0
4	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2
5	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	0
6	ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	0
7	ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ	2
8	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	0
9	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1

10	ΤΕ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΓΡΑΦΗΤΩΝ	0
11	ΔΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ	2
12	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	2
13	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	0
14	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	0
15	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΟΔΗΓΩΝ	0
16	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	2

Γ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟ-
ΝΟΥ (ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ)

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ Ο.Ε.Λ.
1	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	7
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	9
3	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
4	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	5
5	ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	0
6	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	5
7	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2
8	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	2
9	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2
10	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	2
11	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2

Δ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟ-
ΝΟΥ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ)

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ Ο.Ε.Λ.
1	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	0
2	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	2
3	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	0
4	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	0
5	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4
6	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
7	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	0
8	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
9	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
10	ΤΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
11	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
12	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	0
13	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
14	ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	2

15	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	13
16	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
17	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4
18	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	1
19	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	7
20	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	0
21	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΟΔΗΓΩΝ	6
22	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1

23	ΔΕ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1
24	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	0
25	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1
26	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
27	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (μερικής απασχόλησης)	0
28	ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
29	ΥΕ ΦΥΛΑΞΗΣ	0
30	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1

ΤΜΗΜΑ Γ'**Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων****Άρθρο 38****Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων**

Οργανική Μονάδα	Κατηγορία / κλάδος
Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών	ΠΕ
Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας	ΠΕ
Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής	ΠΕ
Στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης (Με προβάδισμα)	ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ
Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών (Με προβάδισμα)	ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ
Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας	ΠΕ
Άρθρο 39 Προϊστάμενοι Διευθύνσεων	
Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών	
Στη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (έδρας) (Με προβάδισμα)	ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Περιφερειολόγων, ΠΕ Οικονομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, και εν ελλείψει ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας,
Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (έδρας) (Χωρίς Προβάδισμα)	ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χωροταξίας και Ανάπτυξης, ΠΕ Χωροταξίας-Πολεοδομίας, ΠΕ Περιφερειολόγων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Γεωτεχνικών/Γεωπόνων, ΤΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων.
Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων (έδρας) (Με προβάδισμα)	ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων.
Στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων (Με προβάδισμα)	ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων.

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας	
Στη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (έδρα) (Χωρίς Προβάδισμα)	ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Πληροφορικής.
Στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη (έδρα) (Χωρίς Προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
Στη Διεύθυνση Διοίκησης (έδρα) (Με προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Στη Διεύθυνση Οικονομικού (έδρα) (Με προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Στις Διευθύνσεις Διοικητικού Οικονομικού Περιφερειακών Ενοτήτων (Με προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής	
Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας (έδρα) (Με προβάδισμα)	ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής (έδρα)	ΠΕ Κτηνιάτρων.
Στις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων και της Τριφυλίας. (Με προβάδισμα)	ΠΕ Κτηνιάτρων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Ιχθυοκομίας -Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών.
Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης	
Στη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (έδρα) (Χωρίς Προβάδισμα για ένα κλάδο ΤΕ για τους υπολοίπους Κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων.
Στη Διεύθυνση Τουρισμού (Με προβάδισμα)	ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων.
Στη Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Με προβάδισμα)	ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων.
Στις Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων (Χωρίς Προβάδισμα για κλάδους ΤΕ για τους υπολοίπους Κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων, και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των λοιπών κλάδων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών	
Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων (Χωρίς Προβάδισμα για κλάδους ΤΕ	ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων

για τους υπολοίπους Κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των λοιπών κλάδων, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού.
Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας	
Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας (έδρα) (Χωρίς Προβάδισμα για κλάδους ΤΕ για τους υπολοίπους Κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, και εν ελλείψει ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Μαιών ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.
Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (έδρα) (Χωρίς Προβάδισμα για κλάδους ΤΕ για τους υπολοίπους Κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας και εν ελλείψει ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού.
Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων (Χωρίς Προβάδισμα κλάδους ΤΕ για τους υπολοίπους Κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας και εν ελλείψει ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Μαιών.
Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας	
Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας (Χωρίς Προβάδισμα για κλάδο ΤΕ για τους υπολοίπους Κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
Άρθρο 40 Προϊσταμένων Τμημάτων	
Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (έδρα)	
Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής (Χωρίς Προβάδισμα κλάδους ΤΕ για τους υπολοίπους Κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Περιφερειολόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού
Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων (Χωρίς Προβάδισμα κλάδους ΤΕ για τους υπολοίπους Κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης (Χωρίς Προβάδισμα κλάδους ΤΕ για τους υπολοίπους Κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Γεωπόνων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων,
Τμήμα Τεκμηρίωσης (Χωρίς Προβάδισμα κλάδους ΤΕ για τους υπολοίπους Κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Περιφερειολόγων, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (έδρα)	
Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού (Χωρίς Προβάδισμα)	ΠΕ Χωροταξίας και Ανάπτυξης, ΠΕ Χωροταξίας - Πολεοδομίας και Περιφερειολόγων, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Γεωλόγων, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
Τμήμα Περιβάλλοντος (Χωρίς Προβάδισμα)	ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών/ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωλόγων, ΤΕ Περιβάλλοντος.
Στο Τμήμα Υδροοικονομίας (Χωρίς Προβάδισμα)	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Γεωτεχνικών/Γεωπόνων, ΤΕ Περιβάλλοντος ΤΕ Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος.
Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων (Χωρίς Προβάδισμα)	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Χωροταξίας και Ανάπτυξης, ΠΕ Χωροταξίας- Πολεοδομίας και Περιφερειολόγων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών/ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΤΕ Περιβάλλοντος.
Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων	
Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων Με προβάδισμα	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών
Τμήμα Εργαστηρίων (Χωρίς Προβάδισμα)	ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Δομικών Έργων, ΤΕ Περιβάλλοντος.
Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος Με προβάδισμα	ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων.

Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (έδρα)	
Τμήμα Διαφάνειας (Χωρίς Προβάδισμα κλάδους ΤΕ για τους υπολοίπους Κλάδους ΤΕ, ΔΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.
Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα (Χωρίς Προβάδισμα κλάδους ΤΕ για τους υπολοίπους Κλάδους ΤΕ, ΔΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων (Χωρίς Προβάδισμα κλάδους ΤΕ για τους υπολοίπους Κλάδους ΤΕ, ΔΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη (Χωρίς Προβάδισμα κλάδους ΤΕ για τους υπολοίπους Κλάδους ΔΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.
Τμήματα Πληροφορικής Περιφερειακών Ενοτήτων (Χωρίς Προβάδισμα κλάδους ΤΕ για τους υπολοίπους Κλάδους ΔΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.
Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη (έδρα)	
Τμήμα Συντονισμού (Χωρίς Προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
Τμήμα Σχεδιασμού (Χωρίς Προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.
Διεύθυνση Διοίκησης (έδρα)	
Τμήμα Προσωπικού (Χωρίς Προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
Τμήμα Συλλογικών Οργάνων (Χωρίς Προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.
Τμήμα Γραμματείας (Χωρίς Προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

Διεύθυνση Οικονομικού (έδρα)	
Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, (Χωρίς Προβάδισμα για κλάδους ΤΕ για τους Κλάδους ΔΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.
Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας- Προσόδων και Περιουσίας, (Χωρίς Προβάδισμα για κλάδους ΤΕ για τους Κλάδους ΔΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.
Στο Τμήμα Προμηθειών (Χωρίς Προβάδισμα για κλάδους ΤΕ για τους Κλάδους ΔΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.
Στο Τμήμα Μισθοδοσίας (Χωρίς Προβάδισμα για κλάδους ΤΕ για τους Κλάδους ΔΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, (Χωρίς Προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
Τμήμα Κίνησης Αυτοκινήτων (Χωρίς Προβάδισμα)	ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ όλων των κλάδων.
Διευθύνσεις Διοικητικού Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων	
Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας (Χωρίς Προβάδισμα για κλάδους ΤΕ για τους Κλάδους ΔΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.
Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης - Προσόδων και Περιουσίας (Χωρίς Προβάδισμα για κλάδους ΤΕ για τους Κλάδους ΔΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.
Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας (Χωρίς Προβάδισμα για κλάδους ΤΕ για τους Κλάδους ΔΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.
Τμήμα Προμηθειών, (Χωρίς Προβάδισμα για κλάδους ΤΕ για τους Κλάδους ΔΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.
Τμήμα Γραμματείας (Χωρίς Προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας (έδρα)	
Τμήμα Προγραμματισμού Με προβάδισμα	ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων Ιχθυολόγων, ΠΕ Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής (Χωρίς Προβάδισμα για ένα κλάδο ΤΕ και για ένα κλάδο ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Κτηνιάτρων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων Ιχθυολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
Στο Τμήμα Αλιείας (Χωρίς Προβάδισμα για δύο κλάδους ΤΕ και για ένα κλάδο ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων Ιχθυολόγων, ΤΕ Ιχθυοκομίας - Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
Διεύθυνση Κτηνιατρικής (έδρα)	
Στο Τμήμα Υγείας των Ζώων Με προβάδισμα	ΠΕ Κτηνιάτρων.
Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας Με προβάδισμα	ΠΕ Κτηνιάτρων.
Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων Με προβάδισμα	ΠΕ Κτηνιάτρων.
Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων και Τριφυλίας	
Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου Με προβάδισμα	ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής (Χωρίς Προβάδισμα για ένα κλάδο ΤΕ και για ένα κλάδο ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Κτηνιάτρων, ΠΕ Γεωπόνων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
Τμήμα Κτηνιατρικής.	ΠΕ Κτηνιάτρων.
Τμήμα Αλιείας (Χωρίς Προβάδισμα για δύο κλάδους ΤΕ και για ένα κλάδο ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων Ιχθυολόγων ΤΕ Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων (Χωρίς Προβάδισμα για ένα κλάδο ΤΕ και για τους λοιπούς κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών/Γεωπόνων, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, και εν ελλείπει ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού.
Διεύθυνση Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (έδρα)	
Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών Χωρίς Προβάδισμα για ένα κλάδο ΤΕ και για ένα κλάδο ΤΕ με προβάδισμα	ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Χημικών, ΤΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών όλων των λοιπών κλάδων.

Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών Χωρίς προβάδισμα	ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Διεύθυνση Τουρισμού (έδρα)	
Στο Τμήμα Σχεδιασμού Τουριστικής Πολιτικής Χωρίς προβάδισμα	ΠΕ,ΤΕ
Στο Τμήμα Τουριστικής Προβολής και Υλοποίησης Δράσεων Χωρίς προβάδισμα	ΠΕ, ΤΕ
Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού (έδρα)	
Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης Με προβάδισμα	ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ όλων των κλάδων.
Στο Τμήμα Πολιτισμού Με προβάδισμα	ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων.
Στο Τμήμα Αθλητισμού Με προβάδισμα	ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων.
Τμήματα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης Περιφερειακών Ενοτήτων Με προβάδισμα	ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων.
Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων	
Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (Χωρίς Προβάδισμα για ένα κλάδο ΤΕ και για τους λοιπούς κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Γεωλόγων, ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των λοιπών κλάδων.
Τμήμα Επαγγέλματος (Χωρίς Προβάδισμα για ένα κλάδο ΤΕ και για τους λοιπούς κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των λοιπών κλάδων.
Στο Τμήμα Εμπορίου Χωρίς προβάδισμα	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Χωρίς Προβάδισμα	ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.
Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων	
Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Χωρίς Προβάδισμα	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων, ΤΕ Ηλεκτρονικών.
Τεχνικό Τμήμα (Χωρίς Προβάδισμα για κλάδους ΤΕ για τους Κλάδους ΔΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας και εν ελλείψει ΔΕ Τεχνικών.

Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης. (Χωρίς Προβάδισμα για τρεις κλάδους ΤΕ και για τους λοιπούς κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Μηχανολογίας, ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού.
Τμήμα ΚΤΕΟ Χωρίς προβάδισμα	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Μηχανολογίας ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας.
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Χωρίς Προβάδισμα	ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.
Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας (έδρα)	
Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας (Χωρίς Προβάδισμα για τρεις κλάδους ΤΕ και για τους λοιπούς κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.
Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής (Χωρίς Προβάδισμα για ένα κλάδο ΤΕ και για τους λοιπούς κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας και εν ελλείψει ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών,
Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας (Χωρίς Προβάδισμα για ένα κλάδο ΤΕ και για τους λοιπούς κλάδους ΤΕ και ΔΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας και εν ελλείψει ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Μαιών και εν ελλείψει ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων Νοσηλευτών.
Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (έδρα)	
Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής Χωρίς Προβάδισμα για ένα κλάδο ΤΕ και για τους λοιπούς κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας και εν ελλείψει ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.
Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών Χωρίς Προβάδισμα για ένα κλάδο ΤΕ και για τους λοιπούς κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας και εν ελλείψει ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.
Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας Χωρίς Προβάδισμα για ένα κλάδο ΤΕ και για τους λοιπούς κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας και εν ελλείψει ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.
Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων	
Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου Χωρίς Προβάδισμα	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Χημικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Βιολόγων, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Περιβάλλοντος.
Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Χωρίς Προβάδισμα για ένα κλάδο ΤΕ	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ

και για τους λοιπούς κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	Οικονομικού, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.
Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων Με Προβάδισμα σε κλάδο ΠΕ και χωρίς Προβάδισμα ανάμεσα σε ένα κλάδο ΠΕ και κλάδους ΤΕ.	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακοποιών και εν ελλείπει ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτιών Δημόσιας Υγείας.
Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας	
Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Χωρίς Προβάδισμα για ένα κλάδο ΤΕ και για τους λοιπούς κλάδους ΤΕ με προβάδισμα)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία.	
Νομική Υπηρεσία (τμήμα) Με προβάδισμα	Στη Νομική Υπηρεσία προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ κλάδου Διοικητικού – Οικονομικού με πτυχίο Νομικής.
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου Με προβάδισμα	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) Με προβάδισμα	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων Με προβάδισμα	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Δημοσιογράφων, ΠΕ Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού, ΠΕ Επικοινωνίας και ΜΜΕ, ΠΕ Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ, ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείπει ΔΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων, ΔΕ Δημοσιογράφων.

Άρθρο 41

Προβάδισμα κατηγοριών κατά την επιλογή
προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης

Κατά την επιλογή των προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης των άρθρων 38 - 40, όπως παραπάνω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 97 "Προβάδισμα" του ν. 3528/2007 (Υπαλληλικός Κώδικας), ως ισχύει.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και προκειμένου να επιτυγχάνεται, κατά τρόπο αποτελεσματικό, η άσκηση των αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων, προς εξυπηρέτηση, πρωτίστως, του δημοσίου συμφέροντος αλλά και λαμβάνοντας υπόψη το δικαίωμα των υπαλλήλων για υπηρεσιακή εξέλιξη, με στόχο τη βέλτιστη αξιοποίηση του συνόλου του στελεχιακού δυναμικού, επιτρέπεται η τοποθέτηση προϊσταμένου, που έπεται κατά το προβάδισμα, αφού ληφθούν υπόψη οι αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων, τα περιγράμματα εργασίας των θέσεων ευθύνης και τα προσωπικά μητρώα των υπαλλήλων, υπό την προϋπόθεση της απαραίτητης και επαρκούς τεκμηρίωσης, που θα προκύπτει είτε από το σώμα της πράξης είτε από τα στοιχεία του φακέλου.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ**Μεταβατικές Διατάξεις**

1. Οργανικές μονάδες επιπέδου Τμήματος που έχουν έδρα διαφορετική από την έδρα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, οι οποίες είχαν συσταθεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος, εξακολουθούν να λειτουργούν, με την ίδια τοπική αρμοδιότητα, υπαγόμενες από 1ης-1-2011 στην αμέσως υπερκείμενη οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες και εντός της οικείας περιφερειακής ενότητας.

2. Κτηνιατρεία που λειτουργούν ως γραφεία και έχουν έδρα διαφορετική από την έδρα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τα οποία είχαν συσταθεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος, εξακολουθούν να λειτουργούν, με την ίδια τοπική αρμοδιότητα, υπαγόμενα από 1ης-1-2011 στην αμέσως υπερκείμενη οργανική μονάδα επιπέδου Τμήματος που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες και εντός της οικείας περιφερειακής ενότητας.

3. Στην έδρα των πρώην Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης που καταργήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 95 παρ. 5 του ν. 3852/2010 και των οποίων οι αρμοδιότητες περιέρχονται στους δήμους συστήνονται Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας, τα οποία υπάγονται στην αμέσως υπερκείμενη οργανική μονάδα επιπέδου Τμήματος που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες και εντός της οικείας περιφερειακής ενότητας.

Άρθρο 42

1. Με απόφαση του Περιφερειάρχη, οι υπάλληλοι που υπηρετούν κατά την 31η-12-2010 στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις κατατάσσονται από 1ης-1-2011 στις οργανικές θέσεις που προβλέπονται από το παρόν

και στους κλάδους και ειδικότητες του άρθρου 37 με το βαθμό που κατέχουν κατά το χρόνο της κατάταξής τους, λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων του π.δ. 50/2001 (Α' 39), όπως ισχύουν. Σε περίπτωση που κατά τον ανωτέρω χρόνο κατέχουν διαφορετικό κλάδο ή ειδικότητα κατατάσσονται στους κλάδους ή τις ειδικότητες του ανωτέρω άρθρου ανάλογα με τα προσόντα που κατέχουν.

2. Εάν οι οργανικές θέσεις που προβλέπονται με το παρόν δεν επαρκούν για την κατάταξη του προσωπικού της παρ. 1 του άρθρου αυτού, το προσωπικό αυτό κατατάσσεται σε αντίστοιχες προσωποπαγείς θέσεις.

3. Με απόφαση του Περιφερειάρχη, το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου μερικής απασχόλησης κατατάσσεται σε αντίστοιχες κενές θέσεις μερικής απασχόλησης. Σε περίπτωση που αυτές δεν υφίστανται ή δεν επαρκούν, το προσωπικό κατατάσσεται σε αντίστοιχες προσωποπαγείς.

4. Με απόφαση του Περιφερειάρχη, θα τοποθετηθεί το τακτικό, μόνιμο και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό της έδρας της Περιφέρειας σύμφωνα με τον κλάδο ή την ειδικότητα που κατέχουν και τις ανάγκες της έδρας της Περιφέρειας.

5. Με απόφαση του Περιφερειάρχη, θα τοποθετηθεί το τακτικό, μόνιμο και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό στις υπηρεσίες των περιφερειακών ενοτήτων σύμφωνα με τον κλάδο ή την ειδικότητα που κατέχουν και τις ανάγκες των υπηρεσιών αυτών.

6. Οι αποφάσεις των προηγούμενων παραγράφων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 43**Τελικές Διατάξεις**

1. Οι Διευθύνσεις της Περιφέρειας Πελοποννήσου ασκούν αρμοδιότητες που προκύπτουν από νόμους, προεδρικά διατάγματα, Κανονισμούς, οδηγίες Ε.Ε., Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς κ.λπ. που δεν αναφέρονται στον παρόντα οργανισμό.

2. Κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες στην Περιφέρεια Πελοποννήσου υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων. Στην περίπτωση κατάταξης προσωπικού που δεν υφίσταται ο κλάδος, η κατάταξη γίνεται στον πλησιέστερο κλάδο με βάση την ειδικότητα του υπαλλήλου.

3. Η κατανομή του προσωπικού στις επιμέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

4. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε και παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

**ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ:
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ**

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται από το έτος 2021 και εφεξής επιπλέον δαπάνη ποσού 50.678,24€ ευρώ που θα καλυφθεί από τους Κ.Α.Ε. 0215.0001 (22.800 ευρώ), 0211.0001 (23.016 ευρώ) και 0292.0001 (4.863,24 ευρώ) του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου τόσο για το έτος 2021 όσο και για τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 8 Απριλίου 2021

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια
Εσωτερικής Λειτουργίας
ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΤΑΚΙΑΡΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

