Signature Not Verified
Digitally signed by KONSTANTINOS MOSCHONAS
Date: 2021.04.29 18:31:40 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Απριλίου 2021 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1771**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Ίδρυση Κέντρου με τίτλο «Εφοδιαστική Αλυσίδα, Κυκλική Οικονομία και Επιχειρηματικότητα».

4 Τροποποίηση του άρθρου 17 της υπ' αρ. 75/57/24-4-2018 (Β' 3344) απόφασης της Συγκλήτου και εκ νέου τροποποίηση του άρθρου 11 της υπ' αρ. 30/27/19-3-2020 (Β' 1615/28-4-2020) απόφασης της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διατήρηση και Αποκατάσταση Χερσαίων Φυσικών Οικοσυστημάτων» του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3111 (1)

Ίδρυση Κέντρου με τίτλο «Εφοδιαστική Αλυσίδα, Κυκλική Οικονομία και Επιχειρηματικότητα».

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 96 του ν. 4310/2014, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 (Α' 83).

2) Την απόφαση της Συγκλήτου (Συνεδρία: 581/09.03.2021)

3) Το γεγονός ότι το Κέντρο Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Κυκλικής Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας (Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε.) θα λειτουργεί αποκλειστικά με ιδίους πόρους και δεν θα βαρύνει τον προϋπολογισμό ή την κρατική επιχορήγηση του Ιδρύματος, αποφασίζουμε ομόφωνα:

Την ίδρυση στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Κέντρου Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Κυκλικής Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας (Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε.), Center of Supply Chain, Circular Economy και Entrepreneurship, συντομογραφία: SuCCEEs) με έδρα την Θήβα.

Ι. Αποστολή - Σκοπός:

Αποστολή του Κέντρου Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Κυκλικής Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας (Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε.) του Γ.Π.Α. (Center of Supply Chain, Circular Economy και Entrepreneurship -SuCCEEs) θα είναι ο σχεδιασμός μεθόδων και προϊόντων και η παροχή τεχνογνωσίας και υπηρεσιών έρευνας και καινοτομίας στα εξής γνωστικά αντικείμενα:

- Εφοδιαστική Αλυσίδα (Supply Chain), Πράσινη Εφοδιαστική (green logistics), Αντίστροφη Εφοδιαστική (reverse logistics), αστικές εμπορευματικές μεταφορές (city logistics/urban freight transport), Εφοδιαστική Αλυσίδα στην αγροδιατροφή, Εφοδιαστική αλυσίδα υπηρεσιών, 3PL/4PL.
- Κυκλική Οικονομία (Circular economy), Βιωσιμότητα (Sustainability).
- Επιχειρηματικότητα (Entrepreneurship), Οργανωσιακή Καινοτομία (Organizational Innovation).
- Οργάνωση και Διοίκηση (Management), Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management), Διοίκηση Ποιότητας (Quality Management), Διοίκηση Διεργασιών (Process Management), Δημόσια Διοίκηση (Public Administration), Διαχείριση Πολιτιστικού κεφαλαίου (Managing Cultural heritage), Διαχείριση αλλαγών (Change Management), Διοίκηση Αγροτικών/Εκπαιδευτικών/Πολιτιστικών Μονάδων και ειδικότερα αγροτικών εκμεταλλεύσεων και οργανισμών μεταποίησης και επεξεργασίας τροφίμων και αγροτικών προϊόντων,
- Συστήματα Διοίκησης (Management Systems), Συστήματα Παραγωγής, μεταποίησης/επεξεργασίας (Production Systems), Ευφυή Συστήματα/βελτιστοποίηση (Smart systems/Optimization), Ιχνηλασιμότητα, Συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης και συστήματα διαχείρισης κινδύνων (HACCP)
- Διαχείριση ακτοπλοϊκών, οδικών και αεροπορικών μεταφορών, Διαχείριση λιμένων, Θαλάσσια εφοδιαστική (maritime logistics), εφοδιαστική και αεροδιακομιδές (aviation logistics).
- Διαχείριση φυσικών και ψηφιακών αρχείων και πληροφοριών, Αρχειοθέτηση και ταξινόμηση, Πληροφοριακά συστήματα εφοδιαστικής αλυσίδας (LIS), Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης (Management Information Systems), Γεωγραφικά πληροφορικά συστήματα (GIS).

- Μάρκετινγκ (Marketing), Έρευνα Αγοράς (Market Research), Ηλεκτρονικό Επιχειρείν, (E-business), Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing), Εταιρική επικοινωνία (business communication), εταιρικές διαπραγματεύσεις (business negotiations).

Επίσης, το Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε. θα σχεδιάσει και υλοποιήσει έρευνες, θα συντάξει ερευνητικές προτάσεις σχετικές με τα ανωτέρω γνωστικά αντικείμενα, όπως και θα κατοχυρώσει αντιστοίχως πνευματικά δικαιώματα. Θα συμβάλλει στην διάχυση και δημοσιοποίηση της γνώσης μέσω στοχευμένων δράσεων (όπως οργάνωση σεμιναρίων, εργαστηρίων, τηλεκπαίδευσης, ενημερωτικών εγχειριδίων και εκθέσεων).

Η ίδρυση του Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε. αποσκοπεί στην ενίσχυση των ερευνητικών δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται κυρίως από το Τμήμα Διοίκησης Γεωργικών Επιχειρήσεων και Συστημάτων Εφοδιασμού. Ειδικότερα, εστιάζει μεταξύ άλλων και στην ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων κυρίως διεπιστημονικού, διατμηματικού ή διαπανεπιστημιακού χαρακτήρα, περιφερειακής ή εθνικής εμβέλειας, ή σε περιοχές που αποτελούν εθνικές στρατηγικές επιλογές και προτεραιότητες ή στην ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων που απαιτούν υποδομές μεγάλης κλίμακας. Σε κάθε περίπτωση, η ίδρυση του Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε. αποσκοπεί και στην ερευνητική υποστήριξη του επιτελούμενου εκπαιδευτικού έργου, ιδίως σε μεταπτυχιακό επίπεδο, με διασφάλιση αποτελεσματικής αλληλεπίδρασης μεταξύ μεταπτυχιακών σπουδών και έρευνας. Παράλληλα, διαμορφώνονται πολιτικές συνεργασίας με επιστημονικούς, ερευνητικούς και παραγωγικούς φορείς περιφερειακής ή εθνικής εμβέλειας.

ΙΙ. Ανάπτυξη δραστηριοτήτων σε επιστημονικό, ερευνητικό, επιχειρηματικό και αναπτυξιακό επίπεδο με άλλους φορείς:

Το Κέντρο Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Κυκλικής Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας (Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε.) του Γ.Π.Α. (Center of Supply Chain, Circular Economy και Entrepreneurship -SuCCEEs) θα αναπτύξει συνεργασίες με φορείς και θα αναλάβει δράσεις σε επιστημονικό, ερευνητικό, επιχειρηματικό και αναπτυξιακό επίπεδο μεταξύ άλλων για:

- την εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας, ερευνών πεδίου, επιχειρηματικών σχεδίων, τεχνοοικονομικών μελετών, μελετών έρευνας αγοράς, σύγκρισης ανταγωνισμού και συμπεριφοράς καταναλωτών, μελετών έρευνας και ανάπτυξης τεχνολογικών και οργανωτικών καινοτομιών,
- τη σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης και τεκμηρίωσης, αναπτυξιακών σχεδίων υποστήριξης λήψης αποφάσεως ιδιωτικών, δημόσιων, κοινωνικών, πολιτικών και οικονομικών φορέων,
- την ανάπτυξη συμβουλευτικών υπηρεσιών, δόμηση σχεδίων συνεργατικών σχημάτων (π.χ. ομάδες παραγωγών και συστάδες επιχειρήσεων/clusters).

Οι ανωτέρω δράσεις θα αναπτυχθούν στα ακόλουθα γνωστικά πεδία:

1. Εφοδιαστική Αλυσίδα (Supply Chain)
a. Πράσινη Εφοδιαστική (green logistics),
b. Αντίστροφη Εφοδιαστική (reverse logistics),
c. Αστικές εμπορευματικές μεταφορές (city logistics/urban freight transport),
d. Εφοδιαστική Αλυσίδα στην αγροδιατροφή (agrifood supply chain),
e. Εφοδιαστική αλυσίδα υπηρεσιών (3PL/4PL),
f. Διαχείριση ακτοπλοϊκών, οδικών, σιδηροδρομικών και αεροπορικών μεταφορών (intermodal logistics),
g. Διαχείριση λιμένων, θαλάσσια εφοδιαστική (maritime logistics),
h. Εφοδιαστική και αεροδιακομιδές (aviation logistics),
i. Σχεδιασμός, οργάνωση και διαχείριση κόμβων εφοδιαστικής (logistics hubs)
2. Οργάνωση και Διοίκηση (Management),
a. Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management),
b. Διοίκηση Ολικής Ποιότητας (Total Quality Management),
c. Διοίκηση Διεργασιών (Process Management),
d. Δημόσια Διοίκηση (Public Administration),
e. Οικονομική Διαχείριση (Financial Management),
f. Διαχείριση Πολιτιστικού κεφαλαίου (Managing Cultural heritage),
g. Διαχείριση αλλαγών (Change Management),
h. Διοίκηση Αγροτικών/Εκπαιδευτικών/Πολιτιστικών Μονάδων καθώς και ειδικότερα αγροτικών εκμεταλλεύσεων και οργανισμών μεταποίησης και επεξεργασίας τροφίμων και αγροτικών προϊόντων,
i. Επιχειρησιακά σχέδια (Business plan),
j. Οργανωσιακή Συμπεριφορά (Organizational Behaviour),
k. Διοίκηση ανθρωπίνων πόρων (Human Resources Management),
l. Διαχείριση Γνώσης (Knowledge Management),
m. Ηγεσία (Leadership),
n. Εταιρική κουλτούρα (Corporate Culture),
o. Επιχειρηματική Ηθική (Business ethics),
p. Διαχείριση κρίσεων (Crisis management)
q. Επιχειρηματική συνέχεια (Business continuity) και ανθεκτικότητα εφοδιαστικής αλυσίδας (Supply Chain Resilience)
r. Διαχείριση της διαφορετικότητας (diversity management)
3. Κυκλική Οικονομία (Circular Economy),
a. Αειφορία/Βιωσιμότητα (environmental, economic και social sustainability).
b. Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Corporate Social Responsibility),
c. Εκτίμηση κύκλου ζωής (Life cycle assessment),
d. Εκτίμηση περιβαλλοντικού αποτυπώματος (Environmental fingerprint)
4. Συστήματα Διοίκησης (Management Systems),
a. Συστήματα Παραγωγής, μεταποίησης/επεξεργασίας (Production/Operations Systems),
b. Συστήματα Διοίκησης Ποιότητας (QMS, ISO9001: 2015),
c. Ευφυή Συστήματα/βελτιστοποίηση (Smart systems/Optimization),
d. Ιχνηλασιμότητα (traceability),
e. Συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης (EMAS)
f. Συστήματα διαχείρισης κινδύνων (HACCP)
5. Εφοδιαστική Αλυσίδα και Βελτιστοποίηση δικτύου εφοδιαστικής

a. Διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων (Management Information Systems).

b. Διαχείριση φυσικών και ψηφιακών αρχείων και πληροφοριών.

c. Αρχειοθέτηση και ταξινόμηση,

d. Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης της Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics and Supply Chain Management Information Systems).

e. Επιχειρησιακά Πληροφορικά Συστήματα: Διαχείριση Επιχειρησιακών Πόρων, Διαχείριση Σχέσεων Πελατών, Διαχείριση Αποθήκης, Διαχείριση Αποθεμάτων, Προγραμματισμός Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Συστήματα Αυτοματισμών (Business Information Systems: ERP, CRM, WMS, Inventory Control, Supply Chain Planning, Automation).

f. Βελτιστοποίηση, Δρομολόγηση Οχημάτων, Διαχείριση Στόλου Οχημάτων, Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (Optimization, Vehicle Routing, Fleet Management, GIS), Συστήματα Ιχνηλάτησης Προϊόντων (Product Tracking Systems).

g. Ανάλυση Μαζικών Δεδομένων, Εξόρυξη Δεδομένων, Συστήματα Πρόβλεψης Ζήτησης Ανταλλαγή Πληροφορίας, Ποιότητα Πληροφορίας, Ασφάλεια Πληροφορίας (Big Data Analysis, Data Mining, Demand Forecasting Systems, Information Sharing, Information Quality, Information Security).

h. Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων (Information Systems Security).

6. Επιχειρηματικότητα (Entrepreneurship), Οργανωσιακή δημιουργικότητα και Καινοτομία (Organizational Creativity και Innovation).

7. Ανάπτυξη και τεκμηρίωση προτάσεων πολιτικής (Policy analysis), ανάλυση κλάδου δραστηριότητας (Industry Analysis), Ανάλυση Ανταγωνισμού (competitor analysis).

8. Μάρκετινγκ (Marketing)

a. Έρευνα Αγοράς (Market Research),

b. Ποιότητα εξυπηρέτησης (Service Quality),

c. Ανάλυση φυσιογνωμίας πελάτη (Customer Profiling Analysis),

d. Ηλεκτρονικό Επιχειρείν, Ηλεκτρονικό Εμπόριο, Ηλεκτρονικές

Αγορές, (E-business, E-commerce, E-marketplace),

e. Νευρομάρκετινγκ (neuromarketing),

f. Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing),

g. Εταιρική επικοινωνία (business communication), εταιρικές διαπραγματεύσεις (business negotiations)

h. Σχεδιασμός συσκευασίας (Design) και αειφόρος συσκευασία (sustainable packaging).

9. Εκπαίδευση/Κατάρτιση (Education/training)

a. Ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων (Competencies and skills),

b. Ανάπτυξη τεχνολογιών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων Εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

c. Δικτύωση και μεταφορά τεχνογνωσίας δυναμικών εργαστηρίων (Living labs),

d. Διά βίου μάθηση και επαγγελματική ανάπτυξη.

10. Ευημερία (welfare)

a. Ποιότητα ζωής (Quality of life),

b. Ισορροπία Εργασιακής και προσωπικής/Οικογενειακής Ζωής (Work life Balance),

c. Ανθρωπιστική εφοδιαστική (humanitarian logistics),

d. Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία,

e. Οικονομία τρίτης ηλικίας (“silver” economy).

III. Αποδέκτες - Ωφελούμενοι

Το Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε. θα απευθύνεται:

(α) σε όλα τα μέλη της κοινότητας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

(β) σε νομικά πρόσωπα (Πανεπιστήμια, Ερευνητικούς Φορείς, Δημόσιους και Ιδιωτικούς Οργανισμούς και Εταιρείες) και φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

IV. Πόροι λειτουργίας

Το Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε. θα διαθέτει ιδίους πόρους από την παροχή υπηρεσιών έρευνας σε τρίτους, αδειοδοτήσεις τεχνογνωσίας και πνευματικής ιδιοκτησίας, χρηματοδοτούμενα προγράμματα, συνεργασίες, κ.λπ.

Το Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε. θα χρησιμοποιεί εγκαταστάσεις και υποδομές του Γ.Π.Α. (γραφεία, αίθουσες, δίκτυο, κ.τ.λ.), καθώς και εγκαταστάσεις και υποδομές εκτός Γ.Π.Α. και/ή φορέων, ανάλογα με τις ανάγκες των υλοποιούμενων έργων.

V. Συνεργασίες

Για την επιτυχή εκπλήρωση της αποστολής του, το Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε. θα συνεργάζεται μέσω κοινών προγραμμάτων ή/και μνημονίων συνεργασίας με:

- Τμήματα και ΠΜΣ Θετικών, Κοινωνικών, Γεωπονικών επιστημών και Επιστημών Ζωής άλλων Πανεπιστημίων.

- Ερευνητικά Ινστιτούτα και Κέντρα Ερευνών και Μελετών.

- Οργανισμούς και υπηρεσίες του Δημοσίου, ιδιωτικά ιδρύματα, ινστιτούτα, συνεταιρισμούς, ενώσεις και εταιρείες.

VI. Οργάνωση και Λειτουργία

Το Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε. θα υπάγεται και θα εποπτεύεται από την Σύγκλητο του ΓΠΑ. Το έργο του θα συντονίζει ο Διευθυντής του Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε. και τετραμελές Συντονιστικό Συμβούλιο (Σ.Σ.). Ο Διευθυντής του Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε. είναι μέλος ΔΕΠ, καθηγητής α’ βαθμίδας ή αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Διοίκησης Γεωργικών Επιχειρήσεων και Συστημάτων Εφοδιασμού και ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Τα μέλη του Σ.Σ. ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή. Μέλη του Σ.Σ. ορίζονται νυν η/και πρώην μέλη ΔΕΠ του Γ.Π.Α. με γνωστικό αντικείμενο και αναγνωρισμένο ερευνητικό έργο σχετικό με το αντικείμενο του Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε. Η θητεία του Διευθυντή και των μελών του Σ.Σ. είναι τετραετής και μπορεί να ανανεώνεται. Το Σ.Σ. συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Διευθυντή του Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε. ο οποίος και προεδρεύει των συνεδριάσεων.

Τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε. ρυθμίζονται με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε. τον οποίο συντάσσει και εισηγείται το Σ.Σ. και εγκρίνει η Σύγκλητος του Γ.Π.Α. Όλα τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε. που προκύπτουν και δεν προβλέπονται στον Κανονισμό Λειτουργίας, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου μετά

από εισήγηση του Σ.Σ. Επίσης, μέχρι την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας, όλα τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του Κ.Εφ.Α.Κ.Ο.Ε. ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου μετά από εισήγηση του Σ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Απριλίου 2021

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ

Αριθμ. απόφ. 29/47/01-04-2021 (2)

Τροποποίηση του άρθρου 17 της υπ’ αρ. 75/57/24-4-2018 (Β’ 3344) απόφασης της Συγκλήτου και εκ νέου τροποποίηση του άρθρου 11 της υπ’ αρ. 30/27/19-3-2020 (Β’ 1615/28-4-2020) απόφασης της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διατήρηση και Αποκατάσταση Χερσαίων Φυσικών Οικοσυστημάτων» του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ’ αρ. 137509/Ζ1 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΟΔΔ 490/2018), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 01.09.2018 έως 31.08.2022.

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 (Α’ 114), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 (Α’ 3802) σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

3. Τις διατάξεις του εδ. β της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 (Α’ 114), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, … να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45».

4. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α’ 195), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α’ 189).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α’ 98).

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων στην υπ’ αρ. 9/15-12-2020 συνεδρίασή της και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

8. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 74/57/24-04-2018 (Β’ 2670) με την οποία εγκρίθηκε η ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διατήρηση και Αποκατάσταση Χερσαίων Φυσικών Οικοσυστημάτων» του Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (Α’ 114).

9. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 75/57/24-04-2018 (Β’ 3344) με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

10. Την υπ’ αρ. 4/27/19-04-2018 εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση του άρθρου 17 της υπ’ αρ. 75/57/24-4-2018 (Β’ 3344) απόφασης της Συγκλήτου και εκ νέου τροποποίηση του άρθρου 11 της υπ’ αρ. 30/27/19-3-2020 (Β’ 1615) απόφασης Συγκλήτου, ως ακολούθως:

«Άρθρο 11
Εκπόνηση Διπλωματικής εργασίας

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται ατομικά να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει δημόσια τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία στο τρίτο (Γ’) εξάμηνο σπουδών.

Το θέμα της πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Διπλωματικής εργασίας ορίζονται τα εξής:

1. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Δ.Ε. εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα (κορμού και κατεύθυνσης) του πρώτου εξαμήνου.

Μέχρι το τέλος του μήνα Ιουνίου υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της Δ.Ε.

2. Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής

και συγκροτεί την Τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

3. Παρουσίαση και ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να είναι διδάσκοντες του Τμήματος, Καθηγητές άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εσωτερικού ή αντίστοιχων αναγνωρισμένων Τμημάτων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και επιστήμονες που έχουν προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Έτσι μετά την εκπόνηση της Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφα της τελικής Διπλωματικής Εργασίας. Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της προφορικής εξέτασης - παρουσίασης στο χρονικό διάστημα της ανωτέρω παρ.. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη είναι ανάλογα της μορφής παρουσίασης της εργασίας.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τον επιβλέποντα/επιβλέπουσα Καθηγητή/Καθηγήτρια.

Η αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας βασίζεται σε ένα σύνολο κανόνων ποιότητας που θεσπίζει κάθε Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνουν την τυχόν πρωτότυπη ή καινοτόμο συνεισφορά της, την τυχόν ύπαρξη δημοσιεύσεων σε έγκυρα διεθνή περιοδικά ή συνέδρια καθώς και τον χαρακτήρα της εργασίας: Θεωρητικός, Εργαστηριακός, Υπολογιστικός ή βιβλιογραφικός.

Κατά την παρουσίαση - υποστήριξη της ΜΔΕ, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Ε.Ε.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Πλήρες αντίγραφο της Διπλωματικής Εργασίας (μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις) υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. και σε ηλεκτρονική μορφή πιθανόν στο ηλεκτρονικό αρχείο που διατηρείται στο Τμήμα. Οι Διπλωματικές εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Π.Μ.Σ., το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Η Μ.Δ.Ε μπορεί να είναι θεωρητική, εφαρμοσμένη ή πειραματική και να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολή στην επιστημονική γνώση.

Το κείμενο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων - αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.τ.λ.).

Συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου σε γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα η συγγραφή της μπορεί να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

Η έκταση της εργασίας μπορεί να είναι από 4.000 έως 15.000 λέξεις.

λέξεις. (Αναλυτικές οδηγίες στο Παράρτημα 6).».

«Άρθρο 17
Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στα Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος.

β) Μέλη ΔΕΠ,Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών».

γ) Διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 του οικείου Τμήματος.

Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017: «Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α’ 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α’ 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011».

δ) Ομότιμοι Καθηγητές και Αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, η οποία ορίζει: «Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στα Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται

στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και υπάγονται στις διατάξεις των παρ. 3 και 4» και τη διάταξη της παρ. 1κ) του άρθρου 45 του ν. 4485/2017, η οποία αναφέρει ότι ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ. ορίζει μεταξύ άλλων τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. σε Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36.

Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 «Οι συνταξιούχοι καθηγητές που απασχολούνται στα προγράμματα του προηγούμενου εδαφίου αμείβονται μόνο από ίδιους πόρους του ιδρύματος».

Όλοι οι διδάσκοντες του Προγράμματος, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 8, του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Α’38), πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Με αιτιολογημένη απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αποφασίσει:

- την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή
- την πρόσκληση μελών ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή
- νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Επιπλέον η Συνέλευση του οικείου Τμήματος με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή/τριας ή ερευνητή/τριας σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Φροντιστηριακές ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού καθώς και σε υποψήφιους/ες διδάκτορες των οικείων προς το Πρόγραμμα Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλων συναφών Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλου Α.Ε.Ι.

Η Συνέλευση του Τμήματος δεν είναι υποχρεωμένη να αναθέτει διδασκαλία σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ούτε τα μέλη Δ.Ε.Π. είναι υποχρεωμένα να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στα Π.Μ.Σ, αν καλύπτουν τις υπό του νόμου προβλεπόμενες υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα του Ιδρύματος.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την αντίστοιχη Ε.Δ.Ε., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02017712904210008