



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Μαΐου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1831

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Μετονομασία του Εργαστηρίου Ενεργειακού - Βιοκλιματικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικού Περιβάλλοντος που ανήκει στον Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Ε.Μ.Π. σε Εργαστήριο Βιώσιμου Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού και έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του.
- 2 Έγκριση αλλαγής τίτλου του Εργαστηρίου «Κέντρο Έρευνας και Μελέτης Καινοτομίας Οργανισμών και Νεοφυών Οικονομικών Μονάδων» σε «Εργαστήριο Έρευνας και Μελέτης Καινοτομίας Οργανισμών και Νεοφυών Οικονομικών Μονάδων» (Ε.Ε.Μ.Κ.Ο.Ν.Ο.Μ.) του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου και νομοτεχνικές αλλαγές.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ.16371

(1)

Μετονομασία του Εργαστηρίου Ενεργειακού - Βιοκλιματικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικού Περιβάλλοντος που ανήκει στον Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Ε.Μ.Π. σε Εργαστήριο Βιώσιμου Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού και έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ
ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 (Α' 83).
2. Τα άρθρα 28 και 29 του ν. 4485/2017 (Α' 114).
3. Την ιδρυτική πράξη του Εργαστηρίου με το π.δ. 324/2002 (Α' 278).
4. Την εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής (συνεδρίαση 31-10-2018) καθώς και της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (συνεδρίαση 4η/07-11-2018).

5. Την απόφαση της Συγκλήτου του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (συνεδρίαση 16η/7-12-2020).

6. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Ιδρύματος.

7. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, αποφασίζουμε:

Τη Μετονομασία του Εργαστηρίου Ενεργειακού-Βιοκλιματικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικού Περιβάλλοντος που ανήκει στον Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, σε "Εργαστήριο Βιώσιμου Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού" (Sustainable Design Laboratory) και έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του:

Άρθρο 1

Σκοπός - Αποστολή

Το Εργαστήριο Βιώσιμου Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα καταναμενημένα σε δύο ενότητες ι ως εξής:

Ενότητα (Α): Βιοκλιματικός σχεδιασμός κτιρίων

1. Θερμική άνεση

α. Μετρήσεις θερμοκρασίας και σχετικής υγρασίας

β. Διερεύνηση της θερμικής συμπεριφοράς δομικών στοιχείων και δομικών υλικών με την χρήση μετρητικών διατάξεων

2. Οπτική άνεση

α. Μετρήσεις έντασης φυσικού και τεχνητού φωτισμού

β. Προσομοιώσεις συνθηκών φυσικού φωτισμού με την χρήση ψηφιακών προγραμμάτων προσομοίωσης

3. Ενόργανες μετρήσεις συνθηκών άνεσης σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους κτιρίων

4. Προσομοιώσεις βιοκλιματικής συμπεριφοράς κτιρίων με την χρήση ψηφιακών προγραμμάτων προσομοίωσης

Ενότητα (Β): Περιβαλλοντικός σχεδιασμός

Ενόργανες μετρήσεις ποιότητας αέρα σε εσωτερικούς χώρους κτιρίων

Οι εκπαιδευτικές υπηρεσίες που προσφέρει το Εργαστήριο τίθενται υπό την επίβλεψη των Επιτροπών Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, στις οποίες υποβάλλεται ετήσια

έκθεση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και στη συνέχεια διαβιβάζεται στη Γ.Σ. της Σχολής, η οποία ενεργεί κατά την κρίση της και τη γνωστοποιεί στις αντίστοιχες Συγκλητικές Επιτροπές.

Το Εργαστήριο έχει ως αποστολή:

- Την υποστήριξη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής και της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Ε.Μ. Πολυτεχνείου γενικότερα, σε θέματα σχετικά με τη γνωστική περιοχή η οποία θεραπεύεται.

- Την ανάπτυξη ερευνητικών και συναφών δραστηριοτήτων στην οριζόμενη ως άνω γνωστική περιοχή, σύμφωνα με τις γενικές αρχές και κανονισμούς της ΕΔΕΙΑ Ε.Μ.Π., όπως αυτές ορίζονται από τη Σύγκλητο.

- Τη συνεργασία με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

- Τη συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες, δήμους, κοινότητες, άλλους κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και οργανισμούς και γενικά τη συμβολή του Εργαστηρίου στη μελέτη προβλημάτων και αναπτυξιακών στόχων της χώρας που έχουν σχέση με τα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

- Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων.

- Την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων,

- Την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων

- Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες/ιδιωτικούς φορείς και σε κάθε νομικής μορφής οργανισμούς σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης της ΕΔΕΙΑ, Ε.Μ.Π.

- Τη στέγαση και ενίσχυση της δράσης επιστημονικών ομάδων σχετικών με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο του Βιώσιμου Αρχιτεκτονικού και Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού Κτιρίων και δομημένων χώρων.

Άρθρο 2

Προσωπικό

Στο εργαστήριο εντάσσονται τα μέλη ΔΕΠ του Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών των οποίων το γνωστικό και ερευνητικό αντικείμενο είναι σχετικό με εκείνο του Εργαστηρίου, ύστερα από αίτησή τους, εισήγηση του Τομέα και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Η ένταξη ενός μέλους ΔΕΠ στο Εργαστήριο συνεπάγεται όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στα επόμενα άρθρα του παρόντος.

Στο προσωπικό του Εργαστηρίου μπορούν να ανήκουν επίσης τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π και Ε.ΔΙ.Π. που εντάσσονται σε αυτό μετά από αίτηση τους στο Διευθυντή του Εργαστηρίου και απόφαση του Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής, καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού ή και διοικητικού προσωπικού, τα οποία διατίθενται

από τη Γραμματεία της Σχολής για την εξυπηρέτηση του Εργαστηρίου, ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Μέλος ΔΕΠ και ΕΤΕΠ που έχει ενταχθεί στο Εργαστήριο μπορεί να πάψει να ανήκει στο Εργαστήριο μετά από αίτησή του και απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής, οπότε και απαλλάσσεται των όποιων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του.

Μέλη του Εργαστηρίου είναι:

- α. Μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π. που ανήκουν στο Εργαστήριο καθώς επίσης μέλη Ε.Τ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και το λοιπό τεχνικό και διοικητικό προσωπικό που έχει ενταχθεί στο Εργαστήριο.

- β. Μη μόνιμα μέλη θεωρούνται τα μέλη ΔΕΠ εκτός του Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής.

- γ. Οι ερευνητές - υποψήφιοι διδάκτορες που εκπονούν διατριβή υπό την επίβλεψη μελών ΔΕΠ του Εργαστηρίου και οι μεταδιδάκτορες που εργάζονται σε συναφείς με τον ερευνητικό προσανατολισμό του Εργαστηρίου ερευνητικές περιοχές.

- δ. Οι εξωτερικοί συνεργάτες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με τις πρόνοιες του επόμενου εδαφίου.

Εξωτερικός συνεργάτης αποκτά την ιδιότητα μόνιμου μέλους του Εργαστηρίου εφόσον συνεργάζεται με το Εργαστήριο σε συνεχή βάση για περισσότερο από ένα εξάμηνο, σε εγκεκριμένο από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος ερευνητικό έργο ή εργασία.

Εξωτερικοί συνεργάτες του Εργαστηρίου θεωρούνται:

- α. Οι εξωτερικοί ερευνητές,

- β. το προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται με σύμβαση έργου για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών.

Διαγραφή μέλους του Εργαστηρίου μπορεί να γίνει μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου, σε περιπτώσεις μη τήρησης του Κανονισμού του Εργαστηρίου και μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

Άρθρο 3

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π. του Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής, της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και ασκεί τις προβλεπόμενες από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο αρμοδιότητες και επιπλέον:

- Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων της Διοίκησης του Ιδρύματος και της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής, για τα εκπαιδευτικά, επιστημονικά, ερευνητικά και τα διοικητικά θέματα που αφορούν στο Εργαστήριο.

- Έχει την εποπτεία του τεχνικού και διοικητικού προσωπικού, που υπάγεται στο Εργαστήριο μετά από σχετικές αποφάσεις της Γ.Σ. της Σχολής.

- Έχει την εποπτεία της υλικοτεχνικής υποδομής του Εργαστηρίου.

- Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και ανάπτυξη του Εργαστηρίου.

- Εκπροσωπεί αποκλειστικά το Εργαστήριο στις σχέσεις του με κάθε εξωτερικό προς το Εργαστήριο φορέα, έχοντας λάβει γνώση των έργων και των πρωτοβουλι-

ών που αναπτύσσει κάθε μέλος ΔΕΠ του εργαστηρίου στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων ενεργώντας πάντα στο πλαίσιο των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος.

- Συντονίζει το διδακτικό και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου.

- Μεριμνά για τη σύνταξη, την παρακολούθηση, το συντονισμό και την εκπλήρωση του προγράμματος λειτουργίας και δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου στο πλαίσιο της αποστολής του.

- Μεριμνά για την τήρηση του κανονισμού και του προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου.

- Μεριμνά, για την οικονομική διαχείριση των εσόδων και λοιπών οικονομικών πόρων του Εργαστηρίου.

- Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο κατάλληλο προσωπικό;

- Μεριμνά για την κατανομή και χρήση των χώρων του Εργαστηρίου,

- Συντάσσει Εισηγητική Έκθεση προς στη Σύγκλητο για τους υπόλογους των αναλωσίμων, την κατάσταση του κινητού ή σταθερού εξοπλισμού, των χώρων εργασίας, την συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού των υποδομών και κτηριακών εγκαταστάσεων.

- Εισηγείται για τις αναγκαίες παραγγελίες υλικοτεχνικής υποδομής στα πλαίσια του αναπτυξιακού προγραμματισμού του εργαστηρίου.

- Εισηγείται για τις αναγκαίες αναβαθμίσεις/επεκτάσεις των εγκαταστάσεων και των υποδομών.

- Υπογράφει αποκλειστικά τα εξερχόμενα έγγραφα του Εργαστηρίου, όπως ενδεικτικά αναφέρονται κάτωθι:

1. Παραδοτέα έγγραφα από επιστημονικές ή εκπαιδευτικές δράσεις του εργαστηρίου, με την ιδιότητα του επιστημονικού υπεύθυνου του Εργαστηρίου.

2. Έγγραφα μετρήσεων, ελέγχων και κάθε εγγράφου που απαιτείται για την διαπίστευση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών εργασιών του Εργαστηρίου.

3. Συμβάσεις με μέλη του Εργαστηρίου για την παροχή υπηρεσιών τους στα πλαίσια των ερευνητικών δράσεων του Εργαστηρίου.

4. Ιδιωτικές Συμβάσεις/Συμφωνητικά με εξωτερικούς συνεργάτες για την παροχή υπηρεσιών τους στα πλαίσια των ερευνητικών δράσεων του Εργαστηρίου.

5. Τον Ετήσιο προϋπολογισμό και λοιπά έγγραφα που αφορούν στην εκτέλεση ερευνητικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου και τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα.

6. Την Ετήσια Έκθεση Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

7. Την Έκθεση Υπόλογων προς Σύγκλητο.

8. Τα έγγραφα παραγγελίας, αναλωσίμων υλικών και υπηρεσιών συντήρησης εξοπλισμού και υλικοτεχνικών υποδομών για σκοπούς του Εργαστηρίου.

9. Έγγραφα για τη σύναψη συνεργασιών για σκοπούς του Εργαστηρίου.

Με απόφαση του Διευθυντή του Εργαστηρίου ορίζονται:

α. Οι υπεύθυνοι των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου και

β. Η γραμματειακή υποστήριξη του Εργαστηρίου η οποία μπορεί να ανατίθεται είτε σε μέλος του Διοικητικού Προσωπικού του Ε.Μ.Π. που έχει τοποθετηθεί στο Εργαστήριο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, είτε σε άλλο άτομο - εξωτερικό μέλος ή συνεργάτη του Εργαστηρίου.

Σε περίπτωση που τα μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου είναι δέκα (10) ή λιγότερα, ο Διευθυντής του εργαστηρίου αναλαμβάνει επιπλέον και τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α. Κατάρτιση και υποβολή στη Γ.Σ. του Τομέα και κοινοποίηση στη Γ.Σ. της Σχολής του ετήσιου εκπαιδευτικού προγράμματος του Εργαστηρίου και μέριμνα για την τήρησή του.

β. Κατάρτιση και υποβολή στη Γ.Σ. του Τομέα και κοινοποίηση στη Γ.Σ. της Σχολής του ετήσιου εκπαιδευτικού προϋπολογισμού του Εργαστηρίου και μέριμνα για την πιστή εκτέλεσή του, μετά από τη σχετική έγκρισή του από τον Τομέα.

γ. Κατάρτιση του ετήσιου οικονομικού απολογισμού και της έκθεσης δραστηριοτήτων (εκπαιδευτικών, ερευνητικών, παροχής υπηρεσιών) του Εργαστηρίου, εντός ενός διμήνου μετά το πέρας κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 4

Χρήση και λειτουργία

Χρήση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και γενικά της υλικοτεχνικής υποδομής του Εργαστηρίου μπορεί να γίνεται από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, ή ΕΔΙΠ, ή ΕΤΕΠ, ή ΕΕΔΙΠ, του Ε.Μ.Π. ή και άλλων Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές καθώς και της σχετικής ισχύουσας νομοθεσίας σε ότι αφορά στα θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες σε χώρους που περιγράφονται στη συνέχεια, οι οποίοι έχουν παραχωρηθεί σε αυτό για την εγκατάσταση των οργάνων και του τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων.

Στις περιπτώσεις διαπίστευσης του Εργαστηρίου από τον Ε.Σ.Υ.Δ. ή άλλο Ελληνικό ή Διεθνή Οργανισμό Διαπίστευσης, ισχύουν και εφαρμόζονται επίσης οι σχετικοί κανονισμοί και τα πρότυπα λειτουργίας και διαχείρισης του Εργαστηρίου που απαιτούνται από τον συγκεκριμένο φορέα που πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους και απορρέουν από το σχετικό πιστοποιητικό διαπίστευσης.

α. Ο διευθυντής του Εργαστηρίου πριν από τη διεξαγωγή της οποιασδήποτε εργασίας, ερευνητικής, εκπαιδευτικής, ή άλλης που γίνεται στο πλαίσιο της λειτουργίας του Εργαστηρίου, ή και κατά την εκπόνηση ερευνητικού προγράμματος, ή άλλου έργου που έχει εγκριθεί από τον τομέα, ενημερώνεται, αποδέχεται και καθορίζει την σειρά προτεραιότητας στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, συνεκτιμώντας και τη σπουδαιότητα της κάθε περίπτωσης. Ενδεικτικά αναφέρεται η παρακάτω σειρά προτεραιότητας:

- Διδακτικές ανάγκες μαθημάτων.

- Διπλωματικές εργασίες και διδακτορικές διατριβές,

- Ερευνητικά προγράμματα,

- Συναφείς δραστηριότητες (π.χ. παροχή υπηρεσιών).

β. Ο διευθυντής του Εργαστηρίου έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα για την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου.

Η χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου γίνεται σύμφωνα με εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου, προς τα αρμόδια όργανα της Σχολής. Είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο και τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Όλες οι τεχνικές εκθέσεις και δημοσιεύσεις που προκύπτουν από εργασίες που πραγματοποιούνται με χρήση του Εργαστηρίου και του εξοπλισμού του, θα πρέπει να αναφέρουν το όνομα του Εργαστηρίου, το όνομα του διευθυντή του Εργαστηρίου, του επιστημονικού υπευθύνου και των μελών ή εξωτερικών συνεργατών του Εργαστηρίου που έλαβαν μέρος στην εργασία.

Η χρήση του τίτλου του Εργαστηρίου από μη μέλη του προϋποθέτει την άδεια του Διευθυντή του Εργαστηρίου και ελέγχεται από τον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής.

Οι συμμετέχοντες στις ερευνητικές πρωτοβουλίες, δράσεις και προγράμματα του Εργαστηρίου, οφείλουν να τηρούν τις αρχές της εμπιστευτικότητας σύμφωνα με την δέουσα επιστημονική δεοντολογία.

Η χρήση των ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στα μέλη και στο προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου. Κινητά όργανα και σκεύη τα οποία παραχωρούνται για τη διεξαγωγή εργασιών, παραλαμβάνονται και επιστρέφονται μετά τη χρήση τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί βάσει ειδικού πρωτοκόλλου παράδοσης - παραλαβής.

Για τη βέλτιστη λειτουργία του Εργαστηρίου, προβλέπεται η σύσταση ερευνητικών ομάδων εντός του Εργαστηρίου, για κάθε μία από τις οποίες δύναται να ορίζεται κατά περίπτωση επιστημονικός υπεύθυνος.

Άρθρο 5

Χώροι και εξοπλισμός

Ο χώρος εγκατάστασης του Εργαστηρίου είναι η Αίθουσα 309, η οποία βρίσκεται στον 3ο όροφο του κτηρίου Τοσίτσα της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Ε.Μ.Π., στον οποίο και τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

Οι χώροι στέγασης του Εργαστηρίου συντηρούνται και ανανεώνονται λειτουργικά και οικονομικά μετά από σχετική απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής Αρχιτεκτόνων του Ε.Μ. Πολυτεχνείου ομοίως και ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου, ο οποίος είναι καταγεγραμμένος λεπτομερώς σε ειδικό κατάλογο που τηρείται στον Τομέα.

Άρθρο 6

Ασφάλεια και υγιεινή

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου, μετά από συνεργασία με τα μόνιμα μέλη και τον αρμόδιο του Ιδρύματος για θέματα Ασφάλειας και Υγείας, ορίζει τον Επόπτη Ασφάλειας και Υγιεινής του Εργαστηρίου ο οποίος θα πρέπει να είναι οργανικό μέλος ΔΕΠ του Εργαστηρίου, με διετή θητεία.

Για θέματα ασφάλειας και υγιεινής των εγκαταστάσεων ή/και χώρων που ανήκουν σε παραπάνω από ένα Εργαστήριο, η ευθύνη ανατίθεται στο Εργαστήριο που έχει την κύρια χρήση, μετά από εισήγηση του Προέδρου της Σχολής και απόφαση της Γ.Σ.

Ο ορισμός του Επόπτη Ασφάλειας και Υγιεινής, ο οποίος δύναται να επικουρείται από οργανικό μέλος ΕΤΕΠ του Εργαστηρίου, κοινοποιείται στον Τομέα, τη Σχολή και την Εσωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης (ΕΣΥΠΠ) του Ιδρύματος.

Ο Επόπτης Ασφάλειας και Υγιεινής του Εργαστηρίου:

α. Παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή του Κανονισμού Ασφάλειας και Υγιεινής του Εργαστηρίου που έχει συνταχθεί από τον Υπεύθυνο του Ιδρύματος για τα θέματα Ασφάλειας και Υγείας, εντός τριμήνου από της εγκρίσεώς του από τη Σύγκλητο και αναφέρει σχετικά στον Διευθυντή.

β. Συντάσσει ανά έτος αναφορά για τους κινδύνους του συγκεκριμένου Εργαστηρίου και τις επιπτώσεις τους και εισηγείται μέτρα για την εξάλειψη, μετριασμό των επιπτώσεων και τις προφυλάξεις των εργαζομένων (προσωπικού και φοιτητών, έναντι κινδύνων για την υγεία και ασφάλειά τους.

γ. Υποβάλλει την αναφορά αυτή στον Διευθυντή του Εργαστηρίου και την ΕΣΥΠΠ.

δ. Συντάσσει αναφορά για κάθε ενδεχόμενο ατύχημα την οποία υποβάλλει στον Διευθυντή του Εργαστηρίου και την ΕΣΥΠΠ.

Πέραν του Επόπτη Ασφάλειας και Υγιεινής, όλα τα μέλη του Εργαστηρίου δύναται να υποδεικνύουν γραπτώς στον Διευθυντή του Εργαστηρίου όλα τα ενδεχόμενα μέτρα που θεωρούν ότι εξασφαλίζουν την ασφάλεια λειτουργίας και την προστασία της υγείας των μελών του Εργαστηρίου.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ενεργεί κατά την κρίση και τις δυνατότητές του για την υλοποίηση των γραπτών εισηγήσεων επί θεμάτων ασφαλείας και υγιεινής του Επόπτη Ασφάλειας και Υγιεινής, καθώς επίσης και των άλλων οργανικών μελών του Εργαστηρίου. Στο έργο του αυτό, ο Διευθυντής υποστηρίζεται από:

α. τον Υπεύθυνο του ιδρύματος για θέματα Ασφάλειας και Υγείας, β. την Πολυδύναμη Μονάδα της Σχολής και γ. την Τεχνική Υπηρεσία του Ε.Μ.Π. και χρηματοδοτείται κατά προτεραιότητα από τις πιστώσεις που διατίθενται από την Κεντρική Διοίκηση του Ιδρύματος στη Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Τα μέλη του Εργαστηρίου και οι ασκούμενοι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί σπουδαστές λαμβάνουν γνώση εγγράφως και τηρούν απαρέγκλιτα τον Κανονισμό Ασφάλειας και Υγιεινής του Εργαστηρίου, ομοίως και οι επισκέπτες πριν από την είσοδό τους στους χώρους του Εργαστηρίου.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου συνεργάζεται με τον συντονιστή - υπεύθυνο θεμάτων ασφαλείας και υγιεινής του Εργαστηρίου για τη βέλτιστη λειτουργία του Εργαστηρίου και τη λήψη και τήρηση των απαραίτητων κανόνων για τη διαφύλαξη της ασφαλείας και της υγιεινής των εργαζομένων κατά τη διάρκεια των εργασιών του Εργαστηρίου, καθώς και την προστασία των οργάνων, των εγκαταστάσεων και των κτηριακών υποδομών από τυχόν φθορές.

Σε μέλη του Εργαστηρίου μπορεί να ανατίθενται ειδικές αρμοδιότητες για τον συντονισμό και την ορθή εφαρμογή των ενδεδειγμένων μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Άρθρο 7

Πόροι - Έσοδα

Οι οικονομικοί πόροι/έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

α. Τις πιστώσεις που διατίθενται από τις Δημόσιες Επενδύσεις, τον τακτικό προϋπολογισμό, ή την ιδιαίτερη περιουσία του Ιδρύματος και οι οποίες διατίθενται σε αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Τα κονδύλια από τον τακτικό προϋπολογισμό διανέμονται για την κάλυψη των δαπανών που αφορούν τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και την κάλυψη της ασφαλούς λειτουργίας του Εργαστηρίου.

β. Τα κονδύλια που προέρχονται από την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό του Εργαστηρίου ή για λογαριασμό τρίτων, σύμφωνα με τον κανονισμό την ΕΔΕΙΛ Ε.Μ.Π.

γ. Τη διάθεση ερευνητικών ή επιστημονικών προϊόντων.

δ. Χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου.

ε. Κληροδοτήματα και δωρεές που καταλείπονται στο Ε.Μ.Π. από φυσικά και νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου για τους σκοπούς του Εργαστηρίου, εφόσον οι προϋποθέσεις διάθεσής τους συνάδουν με την αποστολή του Εργαστηρίου και του Ε.Μ.Π. συνολικά.

στ. Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης της ΕΔΕΙΛ του Ε.Μ.Π. και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ζ. Έσοδα από κάθε άλλη πηγή, ύστερα από σχετική απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, του Ε.Μ. Πολυτεχνείου.

Η κατανομή και διάθεση των πόρων του Εργαστηρίου, η αναβάθμιση του τεχνικο-υλικού εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων και υποδομών του Εργαστηρίου καθώς και οι σχετικές με το Εργαστήριο εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες των μελών του πραγματοποιείται μετά από τις προτάσεις των μελών του Εργαστηρίου και σχετική απόφαση του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

Τα όργανα που έχουν αποκτηθεί στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων καταγράφονται ως εξοπλισμός του Εργαστηρίου στο αντίστοιχο βιβλίο Απογραφής Οργάνων που τηρείται στο Εργαστήριο. Μετά το πέρας των αντίστοιχων έργων, περιέρχονται στην κυριότητα του Εργαστηρίου, στο οποίο υπάγεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του ερευνητικού προγράμματος, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στο Ερευνητικό Πρόγραμμα. Σε περίπτωση διαγραφής του Επιστημονικού Υπευθύνου από το Εργαστήριο, η Γ.Σ. της Σχολής αποφασίζει για την κυριότητα των οργάνων.

Άρθρο 8

Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου, τηρούνται από το μόνιμο Διοικητικό και Τεχνικό Προσωπικό του Εργαστη-

ρίου σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου.
- Βιβλίο απογραφής οργάνων, υλικών και λοιπού εξοπλισμού του Εργαστηρίου.
- Αρχείο δημοσιεύσεων μελών του Εργαστηρίου.
- Αρχείο επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και μελετών
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- Αρχείο συνεδρίων, ημερίδων, σεμιναρίων και άλλων ερευνητικών και εκπαιδευτικών εκδηλώσεων που πραγματοποιεί το Εργαστήριο.
- Αρχείο ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που υλοποιεί το Εργαστήριο.
- Αρχείο τεχνικών εκθέσεων
- Φάκελος οικονομικής διαχείρισης για κάθε έτος
- Αρχείο προσωπικού.
- Κάθε άλλο βιβλίο ή αρχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο από το Εργαστήριο.

Άρθρο 9

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Απριλίου 2021

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΠΟΥΝΤΟΥΒΗΣ

Αριθμ. απόφ. 17

(2)

Έγκριση αλλαγής τίτλου του Εργαστηρίου «Κέντρο Έρευνας και Μελέτης Καινοτομίας Οργανισμών και Νεοφυών Οικονομικών Μονάδων» σε «Εργαστήριο Έρευνας και Μελέτης Καινοτομίας Οργανισμών και Νεοφυών Οικονομικών Μονάδων» (Ε.Ε.Μ.Κ.Ο.Ν.Ο.Μ.) του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου και νομοτεχνικές αλλαγές.

Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Κεφάλαιο Ε' «Εργαστήρια και Μουσεία», τα άρθρα: 28 «Σύσταση, οργάνωση και λοιπά θέματα» και 29 «Διευθυντής Εργαστηρίου και Μουσείου» (α) του ν. 4485/2017 (Α' 114).

2. Το Κεφάλαιο Δ' «Όργανα των Α.Ε.Ι. και των Μονάδων τους» και ιδίως το άρθρο 21 «Συνέλευση Τμήματος» του ν. 4485/2017 (Α' 114).

3. Την παρ. 24 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (Α' 114), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 96 του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 (Α' 83).

4. Το π.δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α' 53).

5. Την υπ' αρ. 251/4.12.2020 απόφαση της Πρυτάνεως «Ίδρυση Εργαστηρίου και Μελέτης Καινοτομίας με τίτλο «Κέντρο Έρευνας και Μελέτης Καινοτομίας Οργανισμών και Νεοφυών Οικονομικών Μονάδων (Κ.Ε.Μ.Κ.Ο.Ν.Ο.Μ.)» στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών και καθορισμός του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του» (Β' 5666).

6. Το από 23/3/2021 απόσπασμα από τα πρακτικά της Συνέλευσης του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης της Σχολής Επιστημών Οικονομίας και Δημόσιας Διοίκησης (συνεδρίαση 3η/3/2021).

7. Την απόφαση της 14ης/30-03-2021 (θέμα 6ο) Συνεδρίασης της Συγκλήτου.

8. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος και

9. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου, αποφασίζει:

α) Την αλλαγή του τίτλου του Εργαστηρίου Έρευνας και Μελέτης Καινοτομίας Οργανισμών και Νεοφυών Οικονομικών Μονάδων με τον διακριτικό τίτλο «Κέντρο Έρευνας και Μελέτης Καινοτομίας Οργανισμών και Νεοφυών Οικονομικών Μονάδων» (Κ.Ε.Μ.Κ.Ο.Ν.Ο.Μ.) του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης της Σχολής Επιστημών Οικονομίας και Δημόσιας Διοίκησης του Πανεπιστημίου σε Εργαστήριο Έρευνας και Μελέτης Καινοτομίας Οργανισμών και Νεοφυών Οικονομικών Μονάδων με τον διακριτικό τίτλο «Εργαστήριο Έρευνας και Μελέτης Καινοτομίας Οργανισμών και Νεοφυών Οικονομικών Μονάδων» (Ε.Ε.Μ.Κ.Ο.Ν.Ο.Μ.) και

β) Νομοτεχνικές αλλαγές στον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας του, ως ακολούθως:

ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΝΕΟΦΥΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ»

(σύντομος τίτλος: Ε.Ε.Μ.Κ.Ο.Ν.Ο.Μ.)

Άρθρο 1

ΣΥΣΤΑΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1. Ιδρύεται Εργαστήριο Έρευνας και Μελέτης Καινοτομίας με τίτλο «Εργαστήριο Έρευνας και Μελέτης Καινοτομίας Οργανισμών και Νεοφυών Οικονομικών Μονάδων» (Ε.Ε.Μ.Κ.Ο.Ν.Ο.Μ. - εφεξής: το Εργαστήριο) στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης (εφεξής: το Τμήμα) του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών (εφεξής: το Πανεπιστήμιο).

2. Το Εργαστήριο είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ανήκει στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης της Σχολής Επιστημών Οικονομίας και Δημόσιας Διοίκησης του Πανεπιστημίου και τελεί υπό την εποπτεία του.

3. Η οργάνωση και η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον νόμο, τον Εσωτερικό Κανονισμό του

Πανεπιστημίου, τον Κανονισμό του Τμήματος και τον παρόντα Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου.

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΜΕΣΑ

1. Ως σκοποί του Εργαστηρίου καθορίζονται οι εξής:

- η διερεύνηση, η μελέτη και η ανάλυση όλων των πτυχών και εφαρμογών της σύγχρονης τεχνολογίας στους δημόσιους οργανισμούς και στις ιδιωτικές οικονομικές μονάδες σε διεθνές επίπεδο, καθώς και η διάχυση των γνώσεων αυτών με κάθε πρόσφορο μέσον στην ελληνική κοινωνία.

- η υιοθέτηση των άριστων πρακτικών με τη μέθοδο του benchmarking (συγκριτική προτυποποίηση ή αξιολόγηση) από αντίστοιχους οργανισμούς και επιχειρήσεις της Ελλάδας.

- η ενδεδειγμένη έρευνα και μελέτη του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας των νεοφυών επιχειρήσεων στο διεθνές περιβάλλον.

- η παροχή τεχνογνωσίας σχετικής με την εξασφάλιση χρηματοδότησης των νεοφυών επιχειρήσεων μέσω ευρωπαϊκών ή ελληνικών προγραμμάτων (ΕΣΠΑ, κ.ά.).

- η μελέτη και η καταγραφή των αποτελεσμάτων της καινοτομίας και των νεοφυών οικονομικών μονάδων στην ελληνική κοινωνία και οικονομία και η δημοσίευση ετήσιας σχετικής έκθεσης.

- η διερεύνηση τρόπων και μεθόδων συνεργασίας με δημόσιους οργανισμούς και η αμοιβαία ανταλλαγή τεχνογνωσίας για αμοιβαία οφέλη (win-win)

- η συνεργασία με την ακαδημαϊκή κοινότητα καθώς και με αναγνωρισμένες ερευνητικές μονάδες της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

- η εκπόνηση μελετών για τη σχέση της σύγχρονης τεχνολογίας με την οικονομία, την κοινωνία, τη διοίκηση, το περιβάλλον, το κοινωνικό κράτος, την απασχόληση, την εξυπηρέτηση του πολίτη μέσω εξειδικευμένων συμβουλευτικών και εκπαιδευτικών/επιμορφωτικών σεμιναρίων/συνεδρίων/διαλέξεων.

- η παροχή τεχνογνωσίας σχετικής με τους σκοπούς του Εργαστηρίου σε άλλες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς

- η παροχή επιμορφωτικών σεμιναρίων σε φοιτητές, φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου Τομέα για θέματα σχετικά με τη σύγχρονη τεχνολογία, την καινοτομία και τις νεοφυείς οικονομικές μονάδες.

- η διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, καθώς και η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

- η κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος καθώς και άλλων ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

2. Για την υλοποίηση των ανωτέρω σκοπών, το Εργαστήριο δύναται:

- α) να συνάπτει συνεργασίες με νομικά πρόσωπα για παροχή συναφών με τους σκοπούς του, υπηρεσιών,

β) να ενισχύει την εθελοντική συνεργασία με νέους επισημόντες, προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, διδάκτορες, κατόχους μεταδιδακτορικού διπλώματος, υποψήφιους διδάκτορες και υποψήφιους μεταδιδάκτορες στα πρότυπα αντίστοιχων ερευνητικών μονάδων της αλλοδαπής,

γ) να συμμετέχει στην έκδοση σχετικών εντύπων ή ηλεκτρονικών εκδόσεων και δημοσιεύσεων,

δ) να δημιουργήσει και να ενημερώνει συνεχώς τη δική του ιστοσελίδα (αρχικά στην ελληνική και την αγγλική με περαιτέρω επέκταση στη γαλλική και τη γερμανική γλώσσα),

ε) να οργανώνει συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις και σεμινάρια, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλους φορείς του εσωτερικού ή του εξωτερικού,

στ) να επιδιώκει συνέργειες με συναφείς ερευνητικές μονάδες της Ελλάδας ή της αλλοδαπής.

Άρθρο 3

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από τον Διευθυντή, μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου. Η θητεία του Διευθυντή έχει διάρκεια τριών (3) ετών, η οποία δύναται να ανανεώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η θητεία του υπολογίζεται σε ακαδημαϊκά έτη.

2. Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιος και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της προκηρυσσόμενης θέσης.

3. Η διαδικασία εκλογής για την ανάδειξη του Διευθυντή από τη Συνέλευση του Τμήματος διεξάγεται μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από τον νόμο διατάξεις. Η θέση του Διευθυντή προκηρύσσεται τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή. Για την εκλογή συντάσσεται σχετικό πρακτικό και εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη από τον Πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι την εκλογή και την ανάληψη καθηκόντων του νέου Διευθυντή εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του ο έως τότε Διευθυντής, ακόμη και αν έχει λήξει η θητεία του.

4. Ο Διευθυντής μπορεί να ορίσει ως Αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, μέλος Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου. Αν ο Διευθυντής παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ο Πρόεδρος του Τμήματος είτε αναθέτει καθήκοντα προσωρινού Διευθυντή στον Αναπληρωτή Διευθυντή μέχρι τη λήξη της θητείας, είτε προκηρύσσει τη θέση του Διευθυντή μέχρι τη λήξη της θητείας.

5. Ο Διευθυντής, για την υποβοήθηση του έργου του, μπορεί να ορίσει τριμελή Διοικούσα Επιτροπή από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, στην οποία συμμετέχει ο ίδιος ως προεδρεύων. Τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής έχουν τη θητεία που ορίζει κάθε φορά ο Πρόεδρος.

6. Ο Διευθυντής, ο Αναπληρωτής Διευθυντής και τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής εκπίπτουν της θέσης τους, εφόσον απέχουν των καθηκόντων τους για διά-

στημα μεγαλύτερο των έξι μηνών (εξαιρούνται τα μέλη που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια).

7. Η Διοικούσα Επιτροπή συνέρχεται μετά από πρόσκληση του Διευθυντή. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη τουλάχιστον οκτώ ημέρες νωρίτερα. Η προθεσμία ενδέχεται να είναι μικρότερη των οκτώ ημερών και όχι λιγότερη των δύο, με τη σύμφωνη γνώμη όλων των μελών της Διοικούσας Επιτροπής.

8. Η Διοικούσα Επιτροπή έχει απαρτία όταν παρευρίσκονται και τα τρία μέλη. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία.

9. Ο Διευθυντής προΐσταται του Εργαστηρίου. Συγκαλεί τη Διοικούσα Επιτροπή και προεδρεύει των συνεδριάσεών της. Συντονίζει και είναι υπεύθυνος για το έργο του Εργαστηρίου. Εισηγείται στη Διοικούσα Επιτροπή το ετήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων, την έγκριση των παραδοτέων έργων, τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Εργαστηρίου. Συντονίζει τις δραστηριότητες και το προσωπικό. Έχει την ευθύνη εφαρμογής των αποφάσεων της Διοικούσας Επιτροπής.

10. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ο Διευθυντής υποβάλλει έκθεση δραστηριοτήτων του προηγούμενου έτους και οικονομικό απολογισμό στον Πρόεδρο του Τμήματος και στον Κοσμήτορα της Σχολής Επιστημών Οικονομίας και Δημόσιας Διοίκησης.

11. Η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίζει για το ετήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων, τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Εργαστηρίου, τη συμμετοχή σε συναφή με τους σκοπούς του ερευνητικά προγράμματα, την ανάληψη ή συμμετοχή σε αντίστοιχου επιστημονικού ενδιαφέροντος δραστηριότητες, εγκρίνει τα παραδοτέα των προγραμμάτων ή δραστηριοτήτων καθώς και την υπογραφή πάσης φύσεως συμβάσεων ή ΜοΥ με φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Η Διοικούσα Επιτροπή δύναται κατά περίπτωση να εξουσιοδοτεί τον Διευθυντή για αποφάσεις ανάληψης ή συμμετοχής σε προγράμματα και κάθε άλλου είδους δραστηριότητες.

12. Ο Διευθυντής ορίζει επταμελή Επιστημονική Επιτροπή, η οποία στελεχώνεται από μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου, μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, κατόχους μεταδιδακτορικού τίτλου και διδάκτορες, οι οποίοι δραστηριοποιούνται στο πλαίσιο των σκοπών του Εργαστηρίου.

Άρθρο 4

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1. Χώρος εγκατάστασης του Εργαστηρίου είναι εκείνος ο οποίος παραχωρείται από το Πανεπιστήμιο. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρήση οργάνων και χώρων.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για τη γενική λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρήση οργάνων και υλικών, την παραμονή ατόμων στους χώρους του καθώς και την προστασία οργάνων και εγκαταστάσεών του από τυχόν βλάβες.

4. Η χρήση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών επιμόρφωση και εκπαίδευση καθώς και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή. Εξοπλισμός που έχει παραχωρηθεί για χρήση εκτός των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου, επιστρέφεται στην κατάσταση, στην οποία είχε δοθεί.

Άρθρο 5 ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

α) Πόροι του Εργαστηρίου είναι τα έσοδα από τις επιστημονικές δραστηριότητές του, τις επιχορηγήσεις, τις δωρεές, τις κληροδοσίες και τις χορηγίες που δέχεται το Πανεπιστήμιο για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

β) Έσοδα που προέρχονται από εκτέλεση ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων τα οποία πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

γ) Έσοδα που προέρχονται από κάθε άλλη πηγή που δεν αντιβαίνει τον νόμο.

δ) Οι προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Εργαστήρια σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνώμη της Συγκλήτου του οικείου Α.Ε.Ι.. Μέχρι την έκδοση νέου προεδρικού διατάγματος εφαρμόζεται το π.δ. 159/1984 (Α' 53).

Άρθρο 6 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

1. Το Εργαστήριο στελεχώνεται από επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό. Είναι δυνατή η εθελοντική απασχόληση προσωπικού.

2. Τα μέλη Δ.Ε.Π. τοποθετούνται στο Εργαστήριο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα τοποθετούμενα στο Εργαστήριο μέλη ΔΕΠ μπορούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και σε άλλα Εργαστήρια, Κέντρα ή ΕΠΙ.

3. Η τοποθέτηση σε Εργαστήρια των μελών Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον ανήκουν στο Τμήμα, ή με απόφαση της Κοσμητείας εφόσον ανήκουν στην Σχολή.

4. Στο Εργαστήριο μπορούν να απασχολούνται μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, διδάκτορες και μεταδιδάκτορες.

5. Το προσωπικό του Εργαστηρίου παρέχει διοικητικό, ερευνητικό, μελετητικό, συμβουλευτικό, συγγραφικό ή διδακτικό έργο.

Άρθρο 7 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου, τηρούνται υποχρεωτικώς τα κάτωθι:

α) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

β) Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

γ) Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

δ) Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων.

ε) Αρχείο ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

στ) Βιβλίο μεταβολών προσωπικού.

Με απόφαση του Διευθυντή του Εργαστηρίου μπορεί να τηρείται κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 8 ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Απριλίου 2021

Η Πρύτανης

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΟΥΛΟΥΡΗ