



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Μαΐου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1857

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6973/21/ΓΠ

Κανονισμός Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δεοντολογία & Ηθική στις Βιοϊατρικές Επιστήμες» των Τμημάτων Ιατρικής και Νοσηλευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατάρτιζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του εδαφίου β της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να κατάρτισουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 227378/Ζ//22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την υπό στοιχεία 6070/21/ΓΠ/2021 (Β' 1592) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Δ.Π.Μ.Σ. «Δεοντολογία & Ηθική στις Βιοϊατρικές Επιστήμες», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής στην υπ' αρ. 5η/20-1-2021 συνεδρίασή της, με την οποία κατάρτιστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. «Δεοντολογία & Ηθική στις Βιοϊατρικές Επιστήμες», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

5. Την απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής στην υπ' αρ. 27η/8-12-2020 συνεδρίασή της, με την οποία κατάρτιστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. «Δεοντολογία & Ηθική στις Βιοϊατρικές Επιστήμες», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΔΠΜΣ: Δεοντολογία και Ηθική στις Βιοϊατρικές
Επιστήμες
(MSc in Deontology and Ethics in Biomedical
Sciences)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Π.Μ.Σ.)

1. Σκοπός του ΔΠΜΣ

Το ΔΠΜΣ «Δεοντολογία & Ηθική στις Βιοϊατρικές Επιστήμες» έχει ως αποστολή να καλλιεργεί και να προάγει με την ακαδημαϊκή και εφαρμοσμένη διδασκαλία και την υψηλού επιπέδου εκπαίδευση ερευνητών και επαγγελματιών υγείας σε θέματα νομικής δεοντολογίας και ηθικών προβληματισμών που προκύπτουν στην καθημερινή πρακτική. Η εξοικείωση των φοιτητών με τις ηθικές, νομικές αρχές και ζητήματα που συνδέονται με την άσκηση της Ιατρικής και των Επιστημών Υγείας καθώς και των Βιοεπιστημών θα συμβάλλουν στην θωράκιση τους κατά την άσκηση των επαγγελματικών καθηκόντων τους με στόχο τη μελλοντική αποφυγή σφαλμάτων, ικανών να απειλήσουν την επαγγελματική τους υπόσταση και αξιοπρέπεια. Η κατανόηση ότι ζούμε σε μια κοινωνία με συγκρουόμενες πεποιθήσεις όπου η κριτική διερεύνηση και η ηθική τεκμηρίωση αποτελούν αναγκαίες προϋποθέσεις για τη λήψη αποφάσεων είναι αναπόσπαστο στοιχείο της καθημερινής πράξης και της σύγχρονης έρευνας στην Ιατρική και στις Βιοεπιστήμες. Τέλος, ο σκοπός του ΔΠΜΣ είναι να προσεγγίσει τους ηθικούς προβληματισμούς στις βιοϊατρικές επιστήμες από φιλοσοφική και θεολογική άποψη με σκοπό να αναδείξει τον ανθρωποκεντρικό ρόλο που πρέπει να έχει η πρακτική των βιοϊατρικών επιστημών.

2. Γνωστικά αντικείμενα του ΔΠΜΣ

Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως αντικείμενο την οριοθέτηση και αποκατάσταση σημαντικών εννοιών και αρχών της Ηθι-

κής και της Δεοντολογίας που διέπει όλο το φάσμα των Επιστημών Υγείας συμπεριλαμβανομένων και όλων των Βιοεπιστημών γενικότερα.

3. Τίτλος σπουδών

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Δεοντολογία & Ηθική στις Βιοϊατρικές Επιστήμες» (MSc in Deontology and Ethics in Biomedical Sciences).

4. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΔΠΜΣ

Στο Δ.Π.Μ.Σ. «Δεοντολογία & Ηθική στις Βιοϊατρικές Επιστήμες» γίνονται δεκτοί ως Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (ΜΦ) απόφοιτοι των Τμημάτων Σχολών Επιστημών Υγείας (Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Νοσηλευτικής, Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας, Βιολογίας, Φαρμακευτικής, Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής, Κτηνιατρικής, Φυσιοθεραπείας), των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, τα οποία έχουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και πτυχιούχοι ΑΤΕΙ με συναφή αντικείμενα (Ιατρικών εργαστηρίων, Τεχνολόγων Ακτινολογικού, Φυσιοθεραπείας, Νοσηλευτικής, Μαιευτικής).

Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτερο όριο σε τριάντα (30) φοιτητές κατ' έτος.

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμισμένοι.

Επιπρόσθετα, ανά έτος θα γίνεται αποδεκτό ένα (1) μέλος που υπηρετεί στην Αγγειοχειρουργική Κλινική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, χωρίς την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων. Για την επιλογή του, θα ισχύουν τα ίδια κριτήρια, όπως αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

Άρθρο 2.

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Χρονική διάρκεια.

Το ΔΠΜΣ «Δεοντολογία & Ηθική στις Βιοϊατρικές Επιστήμες» διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν την διδασκαλία οκτώ (8) θεματικών εννοιών και την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος περιλαμβάνει την παρακολούθηση και εξέταση των οκτώ (8) υποχρεωτικών μαθημάτων καθώς και την εκπόνηση και παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας.

3. Όργανα λειτουργίας του ΔΠΜΣ

Αρμόδια όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. είναι τα εξής:

1. Η Σύγκλητος: Είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Δ.Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΔΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών: Συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32.

3. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες Συνέλευσης Τμήματος: α) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΔΠΜΣ, β) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδασκόντων, γ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ., δ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή του ΔΠΜΣ είναι επταμελής και απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, που εκλέγονται από τη Συνέλευση των Τμημάτων για διετή θητεία και δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητών, που εκλέγονται από τους φοιτητές του ΔΠΜΣ «Δεοντολογία & Ηθική στις Βιοϊατρικές Επιστήμες», για ετήσια θητεία. Ο Πρόεδρός της, όπως και ο Διευθυντής του Προγράμματος, προέρχονται από το Τμήμα που έχει τη διοικητική στήριξη του προγράμματος.

4. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.: Είναι μέλος της ΕΔΕ και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ για διετή θητεία. Προεδρεύει της ΕΔΕ, είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο παρόν Κεφάλαιο και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

5. Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης του Δ.Π.Μ.Σ.: Έργο της Επιτροπής Οικονομικής διαχείρισης είναι η οικονομική διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. και συγκεκριμένα η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος.

6. Επιτροπή Δεοντολογίας του Δ.Π.Μ.Σ.: Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι υπεύθυνη για την τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας στον τρόπο διεξαγωγής των μαθημάτων, των εξετάσεων, των ερευνητικών εργασιών, της συγγραφής και δημοσίευσης των διπλωματικών εργασιών, στην κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων, στη λογοκλοπή εργασιών, κ.τ.λ.

7. Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών:

Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών αποτελούν τα παρακάτω:

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών - Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. - Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας. - Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στο ΕΔΕ.

Η διαχείριση διαδικασιών εισδοχής φοιτητών, πληρωμών και σχετικών διοικητικών θεμάτων θα διεκπεραιώνονται από το Τμήμα Ιατρικής.

Άρθρο 3.

ΕΙΣΑΚΤΕΟΙ ΣΤΟ Δ.Π.Μ.Σ.-

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗ

1. Αιτήσεις

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής (ΕΕ) σε δύο φάσεις:

Α' Φάση: Έλεγχος δικαιολογητικών όλων των υποψηφίων.

Β' Φάση: Η βαθμολόγηση των κριτηρίων γίνεται σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 και κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό μορίων.

Η ΕΔΕ σε συνεργασία με την Επιτροπή Επιλογής (ΕΕ) των υποψηφίων, αξιολογεί και προκρίνει μετά από σε συνεδρίαση τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια:

- Γενικός βαθμός πτυχίου (-ων) x 2 (έως 25 μόρια)

- Αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις (Δημόσιου) Ασφαλιστικού Φορέα. Έτη εργασίας x 1 (έως 25 μόρια)

- Γνώση ξένης γλώσσας (έως 10 όταν συνοδεύεται από την απόκτηση επαγγελματικού πτυχίου). Η επάρκεια της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται με ανάλογο πτυχίο, πιστοποιητικά ή με εξετάσεις που θα ορίζονται από τη ΕΔΕ

- Συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος (έως 20 μόρια)

- Επιπρόσθετα προσόντα (έως 20 μόρια σε όσους έχουν δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά).

2. Διαδικασία επιλογής

Η ΕΕ αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, ελέγχει τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί και συντάσσει τον τελικό πίνακα υποψηφίων. Η συνολική βαθμολογία μπορεί να φθάσει τα 100 μόρια.

Με βάση το σύνολο της βαθμολογίας που έχει συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος, η ΕΕ συντάσσει αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, με σειρά επιτυχίας, όλοι οι υποψήφιοι και εμφανίζονται οι επιτυχόντες. Στη συνέχεια οι πίνακες αυτοί διαβιβάζονται στη ΕΔΕ προς έλεγχο και με εισήγηση της προς έγκριση από την ΕΔΕ του ΔΠΜΣ. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμήσαντες. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός πέντε (5) ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΔΜΠΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από τη ΕΔΕ.

3. Τέλη φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται με την έναρξη του εξαμήνου. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο

ΔΜΠΣ δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί. Τα διδάκτρα για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή έχουν οριστεί στις 2.500 € (Α' Εξάμηνο: 1.000 ευρώ, Β' Εξάμηνο: 1.000 ευρώ, Γ' Εξάμηνο: 500 ευρώ). Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων για το ΔΜΠΣ γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Τα διδάκτρα χρησιμοποιούνται για τις πάσης φύσης δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών και γενικά για τη λειτουργία του ΔΜΠΣ.

4. Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017, είναι δυνατόν να απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές Δ.Π.Μ.Σ., σε ποσοστό που δεν ξεπερνά το 30% του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΔΠΜΣ «των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Δ.Π.Μ.Σ.».

Επίσης, σύμφωνα με την με την παρ. 3 του άρθρου 35, του ν. 4485/2017, «η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Δ.Π.Μ.Σ.. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Δ.Π.Μ.Σ.. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή».

Το ποσοστό απαλλαγής των φοιτητών από τα τέλη φοίτησης, εκτιμάται να ανέρχεται σε ποσοστό μέχρι 30% επί του συνολικού αριθμού των επιλεχθέντων μεταπτυχιακών φοιτητών σε κάθε κύκλο σπουδών του ΔΠΜΣ που ορίζει η σχετική διάταξη του ν. 4485/2017.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο προς την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ) του ΔΠΜΣ ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ., η οποία εισηγείται προς την ΕΔΕ την σχετική έγκριση.

Άρθρο 4.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) διαρκεί τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και περιλαμβάνει την υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχή αξιολόγηση στις οκτώ (8) θεματικές ενότητες που αναπτύσσονται μέσα στο ακαδημαϊκό έτος που αρχίζει κάθε Σεπτέμβριο, καθώς και ένα εξάμηνο κατά τη διάρκεια του οποίου εκπονείται η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Η διδασκαλία γίνεται σε οκτώ (8) θεματικές ενότητες που διδάσκονται μία κάθε μήνα διάρκειας δύο ημερών (Παρασκευή και Σάββατο). Η αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων περιλαμβάνει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας καθώς και γραπτές εξετάσεις. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός μαθήματος	ΜΑΘΗΜΑ	Πιστωτικές μονάδες ECTS
1	ΜΚ1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΒΙΟΗΘΙΚΗΣ - ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΙΑΤΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ-Η ΣΧΕΣΗ ΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΝΟΜΙΚΗ	10
2	ΜΚ2	ΕΝΗΜΕΡΩΜΕΝΗ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ ΣΤΗΝ ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΑΣΤΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ - ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ - ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ - ΙΑΤΡΙΚΟ ΣΦΑΛΜΑ - ΑΜΕΛΕΙΑ - ΜΕΤΡΟ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ - ΟΜΑΔΙΚΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ - ΑΡΝΗΣΗ ΤΕΛΕΣΗΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΣ - ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ - ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΣΘΕΝΟΥΣ - ΔΩΡΟΔΟΚΙΑ	7
3	ΜΚ3	ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ - ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΑΠΟ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ	6
4	ΜΚ4	ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΣΤΗ ΔΙΚΑΝΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΓΝΩΜΟΣΥΝΗ - ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ ΜΕ ΤΟΝ ΙΑΤΡΟ - ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΤΥΠΟ ΚΑΙ ΤΑ ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΑΝΘΡΩΠΟΚΕΝΤΡΙΚΗ ΘΕΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	7
		Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	30

Β' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός μαθήματος	ΜΑΘΗΜΑ	Πιστωτικές μονάδες ECTS
1	ΜΚ5	ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ - ΕΞΩΣΩΜΑΤΙΚΗ ΓΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ - ΠΑΡΕΝΘΕΤΗ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑ - ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΓΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΓΑΜΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΜΒΡΥΩΝ - ΣΤΕΙΡΩΣΗ - ΕΚΤΡΩΣΗ	7
2	ΜΚ6	ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΕΛΟΣ ΤΗΣ ΖΩΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΝΕΚΡΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ - ΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΗΘΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΣΤΙΣ ΜΕΤΑΜΟΣΧΕΥΣΕΙΣ ΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ- ΕΥΘΑΝΑΣΙΑ- ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ - ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΑΝΘΡΩΠΟ ΚΑΙ ΤΑ ΖΩΑ - ΗΘΙΚΕΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ	7
3	ΜΚ7	ΗΘΙΚΕΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΨΥΧΙΚΗ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ - ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΙΟΝΟΤΗΤΩΝ (ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΩΝ)	6
4	ΜΚ8	ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΣΤΟΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟ - ΓΕΝΕΤΙΚΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗ - ΠΕΡΙΒΑΛΟΝΤΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ - ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΒΙΟΗΘΙΚΟΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΣΜΟΙ ΣΕ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ	10
		Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	30

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Γ' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΜΚ9	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	30

Η γλώσσα διδασκαλίας του Δ.Π.Μ.Σ είναι η Ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι τόσο η Ελληνική όσο και η Αγγλική.

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στα ΔΠΜΣ πρέπει να αναλαμβάνουν διδάσκοντες που προέρχονται κατά ογδόντα τοις εκατό 80% τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων Ιατρικής και Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή επιστήμονες που απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι στο οικείο Τμήμα.

Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Με αιτιολογημένη απόφαση της η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258).

Επιπλέον η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή με απόφαση της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Δ.Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κ.λπ., δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΔΠΜΣ. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

Οι Διδάσκοντες Καθηγητές (εξωτερικοί ή εσωτερικοί) υποβοηθούν τους Υπεύθυνους Καθηγητές στο έργο τους. Οι διδάσκοντες πέρα των διδακτικών καθηκόντων αναλαμβάνουν διπλωματικές εργασίες ειδίκευσης και εργασίες στο μάθημα που διδάσκουν. Σε περίπτωση απουσίας ειδοποιούν τον υπεύθυνο καθηγητή τρεις τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα.

Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ):

Επιβλέπων καθηγητής μπορεί να είναι υπεύθυνος ενότητας μαθήματος ή διδάσκων του ΔΠΜΣ ή άλλο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής ή του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίβλεψη ΜΔΕ αποτελεί η κατοχή διδακτορικής διατριβής από τον Επιβλέποντα Καθηγητή.

3. Αμοιβές για διδασκαλία

Προβλέπεται η αμοιβή για διδασκαλία στους διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την εκάστοτε νομοθεσία και το ύψος αυτής εξαρτάται από τον εκάστοτε προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ.

Η αμοιβή των μελών Δ.Ε.Π. για την με οποιονδήποτε τρόπο συμμετοχή τους σε ένα ή περισσότερα ΔΠΜΣ δεν υπερβαίνει ανά μήνα το τριάντα τοις εκατό (30%) των μηνιαίων τακτικών αποδοχών τους.

Η συμμετοχή σε Δ.Π.Μ.Σ. σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελεύθεριου επαγγέλματος κατά την έννοια της περ. θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 99 του ν. 4310/2014 (Α' 258).

Λεπτομέρειες για τον τρόπο συγγραφής των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών ΔΕΠ καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

Οι ομότιμοι καθηγητές και τα αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. που διδάσκουν στα ΔΠΜΣ δύνανται να αμείβονται από τους ίδιους πόρους του Ιδρύματος, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

Με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΔΠΜΣ, καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του ΔΠΜΣ.

4. Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή άλλα μέλη ΔΕΠ μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται κατόπιν εισήγησης της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις πέντε (5) ανά ακαδημαϊκό έτος.

Ο Σύμβουλος Καθηγητής (ΣΚ)

Την πορεία κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή, εκτός από την γενική επίβλεψη από τη ΕΔΕ παρακολουθεί και ένα μέλος ΔΕΠ (ΣΚ). Ο ρόλος του είναι να βοηθά τον φοιτητή στην αντιμετώπιση εκπαιδευτικών και προσωπικών προβλημάτων που είναι πιθανό να προκύψουν.

Ο Υπεύθυνος Καθηγητής (ΥΚ)

Κάθε ΥΚ είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του μαθήματος με τον καλύτερο δυνατόν τρόπο. Έχει την ευθύνη για τους εξωτερικούς ή προσκεκλημένους διδάσκοντες του μαθήματος καθώς και την παρουσία, την ποιότητα των σημειώσεων και των βιβλίων, την συμμετοχή των φοιτητών, την οργάνωση των εργαστηρίων, διαλέξεων και φροντιστηρίων και των εκπαιδευτικών επισκέψεων και εργασιών πεδίου που εμπίπτουν στο αντικείμενο τους. Αντικαθιστούν τους διδάσκοντες σε περίπτωση απουσίας τους. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ενημερώνει εγγράφως με σύντομο σημείωμα τη ΕΔΕ για την πορεία του μαθήματος. Οι Υπεύθυνοι Καθηγητές μαζί με τα μέλη της ΕΔΕ συνεδριάζουν μια φορά τον χρόνο και προτείνουν αλλαγές και τροποποιήσεις για την εκπαιδευτική διαδικασία.

Ο Διδάσκων Καθηγητής (ΔΚ)

Οι Διδάσκοντες Καθηγητές (εξωτερικοί ή εσωτερικοί) υποβοηθούν τους Υπεύθυνους Καθηγητές στο έργο τους. Οι διδάσκοντες πέρα των διδακτικών καθηκόντων αναλαμβάνουν διπλωματικές εργασίες ειδίκευσης και εργασίες στο μάθημα που διδάσκουν. Σε περίπτωση απουσίας ειδοποιούν τον υπεύθυνο καθηγητή τρεις τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα.

Ο Επιβλέπων Καθηγητής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ)

Επιβλέπων Καθηγητής μπορεί να είναι υπεύθυνος ενότητας μαθήματος ή διδάσκων του ΜΠΣ ή άλλο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής ή του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Επίσης, επιβλέπων Καθηγητής μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής εφόσον έχει συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΔΠΜΣ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίβλεψη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας αποτελεί η κατοχή διδακτορικής διατριβής από τον Επιβλέποντα Καθηγητή.

5. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει προφορικά, γραπτά, με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο διδάσκων, εκτός και αν έχει αποφασίσει διαφορετικά η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται δύο φορές το χρόνο, στο τέλος κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα

αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι δύο (2) φορές. Αν τυχόν αποτύχει να λάβει προβιβάσιμο βαθμό στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα και εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Ο βαθμός των μαθημάτων που έχει επιτύχει ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής κατοχυρώνεται.

6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο τρίτο εξάμηνο την διπλωματική εργασία που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) που ορίζει η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Επιβλέπων Καθηγητής μπορεί να είναι υπεύθυνος ενότητας μαθήματος ή διδάσκων του ΜΠΣ ή άλλο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής ή του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Επίσης, επιβλέπων Καθηγητής μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής εφόσον έχει συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΔΠΜΣ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίβλεψη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας αποτελεί η κατοχή διδακτορικής διατριβής από τον Επιβλέποντα Καθηγητή.

Κάθε μέλος ΔΕΠ ή ο διδάσκων βάσει του π.δ. 407/80 ενημερώνει εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνει.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντού του ΔΠΜΣ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του ΔΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΔΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Η συμπλήρωση της αίτησης εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, όπου αναγράφεται ο τίτλος της εργασίας στα ελληνικά και αγγλικά, ο επιβλέπων και οι συνεπιβλέποντες που προτείνονται από τον ΜΦ, καθώς και μια σύντομη περίληψη.

Ο οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει όλες τις λεπτομέρειες συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, όπως έχουν οριστεί από τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβασμό βαθμό σε οκτώ (8) μαθήματα και στη διπλωματική του εργασία.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τη βαθμολογία των ΜΦ, που με επιτυχία έχουν αξιολογηθεί σε 8 μαθήματα και έχει ως ελάχιστο βαθμό το 5,0 με άριστα το 10. Η βαθμολογία κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ από τον Υπεύθυνο Καθηγητή. Επίσης, ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προκύπτει από την υποχρεωτική εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η οποία ως ελάχιστο βαθμό το 5,0 με άριστα το 10. Στους ΜΦ που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο ΔΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 5.

Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

1. Πόροι

Οι πόροι του ΔΠΜΣ θα προέρχονται τα τέλη φοίτησης καθώς και από χορηγίες, δωρεές, ερευνητικά προγράμματα και η διαχείριση των εσόδων και εξόδων θα γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με βάση την κατανομή που προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017, ήτοι: α) σε ποσοστό 70% για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες και σε ποσοστό 30% για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος.

2. Διαχείριση

Η διαχείριση των οικονομικών του ΔΠΜΣ γίνεται από το Διευθυντή. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, οι οποίοι ελέγχονται από την Επιτροπή Οικονομικών του ΔΠΜΣ, και υποβάλλονται στην ΕΔΕ του ΔΠΜΣ για έγκριση μια φορά το χρόνο. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ελέγχεται από τον ΕΛΚΕ.

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ (Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος) ευθύνεται για τη σκοπιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από την ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα από ΔΠΜΣ πραγματοποιείται μετά από κατάθεση στον ΕΛΚΕ σχετικής βεβαίωσης

από τον Πρόεδρο του Τμήματος στο τέλος κάθε εξαμήνου, και ότι άλλο προβλέπεται από την Επιτροπή Ερευνών. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων ΔΠΜΣ, εφαρμόζονται ενιαία οι διατάξεις του ν. 4485/2017.

3. Δαπάνες

ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟ
1. Προϋπολογισμός ΑΕΙ και Συνεργαζόμενων Φορέων	2.000 €
2. Προϋπολογισμός ΥΠΠΕΘ	0,00 €
3. Δωρεές, Παροχές, Κληροδοτήματα, Χορηγίες, Φορέων Δημοσίου Τομέα	1.000 €
4. Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων	2.000 €
5. Πόροι Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Άλλων Διεθνών Οργανισμών	0,00 €
6. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)	1.500 €
7. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	0,00 €
8. Τέλη Φοίτησης (από τους 30 εισακτέους φοιτητές, το 30% που αντιστοιχεί σε 9 φοιτητές απαλλάσσεται δλδ. 21 φοιτ. x 2.500= 52500€)	52.500 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΕΤΟΥΣ	59.000 €
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	800 €
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	2.000 €
3. Δαπάνες αναλωσίμων	1.000 €
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ.	5.000 €
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	0,00 €
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΔΠΜΣ	2.500 €
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΔΠΜΣ	2.500 €
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	2.000 €
9. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης α) διοικητική υποστήριξη 19.000€ και β) τεχνική υποστήριξη 4.000 €	23.000 €

10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.	2.500 €
11. Λειτουργικά Έξοδα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (= 30% των εσόδων)	17.700 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	59.000 €

ΑΡΘΡΟ 6.

ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΠΜΣ

1. Παρακολούθηση μαθημάτων.

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΔΠΜΣ που οδηγεί σε μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (ΜΔΕ) είναι τρία (3) εξάμηνα για πλήρη φοίτηση, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%. Φοιτητής που παρακολουθήσε κάποιο μάθημα λιγότερο από το 70% των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας ανά εξάμηνο θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΕΔΕ.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το ΔΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους: π.χ.

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθεισών διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να συμμετέχουν στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του ΔΠΜΣ, συμπληρώνοντας ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης με αντικειμενική και ακαδημαϊκή κρίση την περίοδο που προβλέπεται από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (συνήθως είναι η 8η - 10η εβδομάδα μαθημάτων).

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

2. Αναστολή φοίτησης.

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει

τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Η αναστολή σπουδών δίνεται μόνο μία φορά. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε ΜΦ που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του Μεταπτυχιακού Φοιτητή δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της χρονικής διάρκειας φοίτησης. Ο ΜΦ που θα επαναλάβει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Ο ΜΦ που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως ΜΦ. Οι ΜΦ που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια δεν δικαιούνται άδειας αναστολής της φοίτησής τους, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων (παρατεταμένη ασθένεια κ.λπ.).

3. Μερική φοίτηση.

Δε δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης

4. Υλικοτεχνική Υποδομή.

Το Πρόγραμμα θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε ένα (1) κτίριο, συνολικής επιφάνειας 25.254,38τ.μ. σε οικοπεδική έκταση 90.000 τ.μ., τα οποία είναι διαθέσιμα και για τη λειτουργία του Δια τμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Οι αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων του ΔΠΜΣ που αυτά πραγματοποιούνται είναι:

1. Αίθουσες διδασκαλίας, τέσσερις (4), χωρητικότητας εξήντα (60) ατόμων εκάστη.

2. Αμφιθέατρα, δύο (2), χωρητικότητας εκατό (100) ατόμων εκάστο.

5. Ολοκλήρωση των σπουδών.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει:

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.

- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τήτριες τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία του Διευθυντή του ΔΠΜΣ και του Προέδρου του Τμήματος.

6. Ιδρυματικό αποθετήριο.

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή.

Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής ή διδακτορικής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>

7. Βεβαιώσεις.

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της υπ' αρ. 224ης/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργικής απόφασης.

8. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη.

Η γραμματειακή κάλυψη του ΔΠΜΣ γίνεται από άτομο που θα προσληφθεί μετά από προκήρυξη μέσω ΕΛΚΕ και θα διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα, και η αμοιβή του βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ.

9. Υποτροφίες.

Προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών αριστείας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές ως εξής:

Υποτροφία για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής στο Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, δίδεται στον πρώτο αριστεύσαντα φοιτητή με βάση την βαθμολογία του, που θα τελειώσει εγκαίρως τις σπουδές στα τρία (3) εξάμηνα και θα πιστοποιείται από την τριμελή επιτροπή. Το ποσό της υποτροφίας ανέρχεται στα 2.000€.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο ΔΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

10. Φοιτητικά δάνεια.

Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 43 του ν. 2413/1996 (Α' 124) για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων.

11. Ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ - <https://www.med.uth.gr/rmsBioethics/> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 7.

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών

Διπλωματικών Εργασιών επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΔΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος.

2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 4521/2018, τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα, οι διπλωματικές εργασίες και τα διδακτορικά που κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Α.Ε.Ι. ή τον ερευνητικό φορέα αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας. Το ίδιο ισχύει για έρευνα στις κοινωνικές επιστήμες, με την τήρηση των κανόνων της εχεμύθειας, προστασίας των προσωπικών δεδομένων και το σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων.

3. Αξιολόγηση Προγράμματος

Το ΔΠΜΣ εφαρμόζει πλήρως τις διατάξεις περί αξιολόγησης του ν. 4485/2017, ως εξής:

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται ανώνυμη ηλεκτρονική αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στον ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.). Τα πέντε (5) μέλη είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρο άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παρ. 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε ΔΠΜΣ της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής. Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον φοιτητή, του οποίου η θητεία είναι ετήσια. Η ιδιότητα του Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του μεταπτυχιακού φοιτητή, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, σύμφωνα με τις παρ. 4 έως 6, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με απόφαση της Κοσμητείας συγκροτείται μία Ε.Σ.Ε. για το ΔΠΜΣ και τα μέλη της επιλέγονται από σχετικό μητρώο αξιολογητών που τηρείται σε κάθε Σχολή. Για την κατάρτιση του μητρώου το Τμήμα προτείνει, με τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, τρία (3) μέλη από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή. Λοιπές λεπτομέρειες ως προς την κατάρτιση και επικαιροποίηση του μητρώου, ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ανά πενταετία τα μέλη των Ε.Σ.Ε. επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις του Τμήματος για επαρκές χρονικό διάστημα, κατά το οποίο συναντώνται και συζητούν με εκπροσώπους των διδασκόντων και των φοιτητών, καθώς και με τον Διευθυντή και τα μέλη των συλλογικών οργάνων του ΔΠΜΣ, προκειμένου να διαμορφώσουν την τελική έκθεση αξιολόγησης. Η τελική έκθεση αξιολόγησης, η οποία περιέχει και προτάσεις για τη συνεχή βελτίωση του ΔΠΜΣ, υποβάλλεται στην Κοσμητεία, στο Τμήμα και στη Σύγκλητο, προκειμένου να τη συνεκτιμήσει για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας των ΔΠΜΣ, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 32.

Στα μέλη των Ε.Σ.Ε. καταβάλλονται δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

Ο απολογισμός και οι αξιολογήσεις του παρόντος άρθρου δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο των

Ιδρυμάτων και κοινοποιούνται, με ευθύνη της Κοσμητείας, στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, λαμβάνονται δε υπόψη στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας του ν. 4009/2011.

Άρθρο 8.

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της ΕΔΕ, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 21 Απριλίου 2021

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

