



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Μαΐου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1860

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, καθώς και κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες ημέρες, τριών (3) υπαλλήλων του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2021.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, καθώς και κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες ημέρες, της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2021.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη Νομού Άρτας, για το Α' Εξάμηνο του έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 195405(268)

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών καθώς και κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες ημέρες τριών (3) υπαλλήλων του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2021.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημοσία Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180), σε συνδυασμό με το εδάφιο Α της παρ. 1 του άρθρου 282 του ν. 3852/2010.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρέωσης από τους διατάκτες» (Α' 145).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

7. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (Α' 147).

8. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

9. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 «Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας. Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπολων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 38), καθώς και την υπό στοιχεία οικ. 2/40112/ΔΕΠ/26-05-2017 (ΑΔΑ: Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Α' 38).

10. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

11. Την υπ' αρ. 38819/29-05-2015 (Β' 1084 και ΑΔΑ: 7ΓΚ90-Ρ1Υ-4ΦΘ) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί καθορισμού του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

12. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α' 226), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 81320+77909/1-12-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (Β' 4302).

13. Την υπ' αρ. οικ. 570607(7712)/12-09-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ"» (Β' 3475).

14. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας "περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων" και τροποποιήσεως διατάξεων ταύτης» (Α' 126).

15. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία ΔΙΟΔ/Φ.62/237/6260/23-07-1987 απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης «Καθορισμός των ωρών εργασίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ.» (Β' 451), όπως συμπληρώθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/6492/09.03.1995 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης «Καθορισμός των ωρών εργασίας των υπαλλήλων στο δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ. Κλάδου Πληροφορικής σε Μηχανογραφικά Κέντρα ή σε Υπηρεσίες Πληροφορικής» (Β' 163).

16. Τη με α/α 1576 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αρ. 73095(2480)/23-02-2021 (ΑΔΑ: ΩΦ6Ζ7ΛΛ-ΛΓΞ), με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης από τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας οικονομικού έτους 2021, ύψους δύο χιλιάδων τριακοσίων εξήντα τεσσάρων ευρώ και σαράντα δύο λεπτών (2.364,42€) συνολικά, αναφορικά με αμοιβή για υπερωριακή απογευματινή απασχόληση και απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των τεσσάρων (4) υπαλλήλων του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

17. Την κάλυψη των αναγκών και πλήρωση των καθηκόντων που προκύπτουν εκ των αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων (ως εκ τούτου και των υπαλλήλων του) για την εφαρμογή και τήρηση της εθιμοτυπίας και του πρωτοκόλλου κατά την εκτέλεση των, εκ του νόμου, θεσμοθετημένων εκδηλώσεων, οι οποίες πραγματοποιούνται από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

18. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των ανωτέρων υπηρεσιακών αναγκών, οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, καθώς και κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες.

19. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη χιλίων τετρακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ και εξήντα λεπτών (1.424,60€) σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για την κάλυψη της οποίας υπάρχει σχετική πίστωση (βλ. ανωτέρω στοιχείο του προοιμίου), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε για το έτος 2021 την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, καθώς και κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες ημέρες, για τρεις (3) υπαλλήλους του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

2. Έργο των ανωτέρω υπαλλήλων (σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, άρθρο 10, Β' 4302/2016), που θα απασχοληθούν υπερωριακά, είναι: να οργανώνουν ως οριζόμενοι τελετάρχες την «τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν ιδίως σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και την κατάρτιση σχετικού προγράμματος», όπως π.χ. οι εθνικές επέτειοι της 28ης Οκτωβρίου 1940 και της 25ης Μαρτίου 1821 (επίσημες αργίες) με τις αντίστοιχες παρελάσεις, καθώς και οι θεσμοθετημένες Παγκόσμιες Ημέρες και Εθνικές Ημέρες Μνήμης (τοπικές και υπερτοπικές σημασίας), οι οποίες προβλέπεται να πραγματοποιούνται, με βάση σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, σε εξαιρέσιμες ημέρες, συνήθως Κυριακές ή και σε αργίες. Οι υπάλληλοι του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων Π.Κ.Μ. βρίσκονται από πολύ νωρίς την ημέρα τέλεσης της εκάστοτε εκδήλωσης στην Υπηρεσία και αποχωρούν τελευταίοι μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης από το χώρο τέλεσής της στο γραφείο, προκειμένου να διευθετηθούν λοιπές εκκρεμότητες [τακτοποίηση υπολοίπου των αναλωσίμων, του εξοπλισμού (όπως έντυπα προγράμματα, αντισηπτικά, ταμπέλες επισήμων, διαχωριστικά κολωνάκια, αναλόγιο, κάμερα κ.λπ.), επιμέλεια της τήρησης αρχείου και έκδοση σχετικού δελτίου τύπου].

3. Οι ώρες υπερωριακής απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορούν να υπερβαίνουν κατά ανώτερο όριο τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

4. Για εργασία κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής από 06:00. έως 22:00 δεν μπορούν να υπερβαίνουν κατά ανώτερο όριο τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

5. Από το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, ο κλάδος, ο βαθμός και το μισθολογικό κλιμάκιο στο οποίο βρίσκονται κατά την προσφορά της υπερωριακής εργασίας, το αντικείμενο της εργασίας-απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον καθένα.

6. Αριθμός υπαλλήλων: Δύο (2) Π.Ε. Επικοινωνίας και ΜΜ.Ε., ένας (1) Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων Π.Κ.Μ..

7. Απαιτούμενη δαπάνη για απογευματινή εργασία μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2021: Εβδομήντα έξι ευρώ και τέσσερα λεπτά (76,4€).

8. Απαιτούμενη δαπάνη για εργασία κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2021: Χίλια τριακόσια σαράντα οκτώ ευρώ και είκοσι λεπτά (1.348,20€).

9. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό βιβλίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα προσέλευσης και η ώρα αποχώρησης, όπως θα προκύπτουν από το παρουσιολόγιο που τηρείται στην υπηρεσία.

10. Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων θα

βεβαιώνει την πραγματοποίηση της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων καθώς και την εκτέλεση του αντίστοιχου έργου.

Η απόφαση ισχύει από την ημέρα δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 2 Απριλίου 2021

Με εντολή Περιφερειάρχη
Η Αναπληρώτρια Προϊστάμενη
του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου
και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων
ΕΛΕΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Αριθμ. οικ. 195565(269)

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργαζομένων ημερών, καθώς και κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες ημέρες, της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2021.

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180) σε συνδυασμό το εδάφιο Α' της παρ. 1 του άρθρου 282 του ν. 3852/2010.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρέωσης από τους διατάκτες» (Α' 145).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

7. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (Α' 147).

8. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

9. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του

ν. 4461/2017 «Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας. Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 38), καθώς και την υπό στοιχεία οικ. 2/40112/ΔΕΠ/26-05-2017 (ΑΔΑ: Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

10. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

11. Την υπ' αρ. 38819/29-05-2015 (Β' 1084 και ΑΔΑ: 7ΓΚ9Ο-Ρ1Υ-4ΦΘ) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί καθορισμού του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

12. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α' 226), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 81320+77909/1-12-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 4302).

13. Την υπ' αρ. οικ. 570607(7712)/12-09-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ"» (Β' 3475).

14. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας "περί καθιέρωσης πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων" και τροποποίησεως διατάξεων ταύτης» (Α' 126).

15. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία ΔΙΟΔ/Φ.62/ 237/6260/23-07-1987 απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης «Καθορισμός των ωρών εργασίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ.» (Β' 451), όπως συμπληρώθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/6492/09-03-1995 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης «Καθορισμός των ωρών εργασίας των υπαλλήλων στο δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ. Κλάδου Πληροφορικής σε Μηχανογραφικά Κέντρα ή σε Υπηρεσίες Πληροφορικής» (Β' 163).

16. Την με α/α 1576 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, με αρ. 73095(2480)/23-02-2021 (ΑΔΑ: ΩΦ6Ζ7ΛΛ-ΛΓΞ), με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης από τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας οικονομικού έτους 2021, ύψους δύο χιλιάδων τριακοσίων εξήντα τεσσάρων ευρώ και σαράντα δύο λεπτών (2.364,42€) συνολικά, αναφορικά με αμοιβή για υπερωριακή απογευματινή απασχόληση και απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των τεσσάρων (4) υπαλλήλων του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

17. Την κάλυψη των αναγκών και πλήρωση των καθκόντων που προκύπτουν εκ των αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων (ως εκ τούτου και των υπαλλήλων του) για την εφαρμογή και τήρηση της εθιμοτυπίας και του πρωτοκόλλου κατά την εκτέλεση των, εκ του νόμου, θεσμοθετημένων εκδηλώσεων, οι οποίες πραγματοποιούνται από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

18. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των ανωτέρων υπηρεσιακών αναγκών, η υπάλληλος θα απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας της, κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, καθώς και κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες.

19. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη εννιακοσίων τριάντα εννέα ευρώ και ογδόντα δύο λεπτών (939,82€) σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για την κάλυψη της οποίας υπάρχει σχετική πίστωση (βλ. ανωτέρω στοιχείο 16 του προοιμίου), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε για το έτος 2021 την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, καθώς και κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες ημέρες, για την Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

2. Έργο της ανωτέρω υπαλλήλου (σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, άρθρο 10, Β' 4302/2016), που θα απασχοληθεί υπερωριακά, είναι: να οργανώνει ως οριζόμενη τελετάρχης την «τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν ιδίως σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και την κατάρτιση σχετικού προγράμματος», όπως π.χ. οι εθνικές επέτειοι της 28ης Οκτωβρίου 1940 και της 25ης Μαρτίου 1821 (επίσημες αργίες) με τις αντίστοιχες παρελάσεις, καθώς και οι θεσμοθετημένες Παγκόσμιες Ημέρες και Εθνικές Ημέρες Μνήμης (τοπικής και υπερτοπικής σημασίας), οι οποίες προβλέπεται να πραγματοποιούνται, με βάση σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, σε εξαιρέσιμες ημέρες, συνήθως Κυριακές ή και σε αργίες. Οι υπάλληλοι του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων Π.Κ.Μ. βρίσκονται από πολύ νωρίς την ημέρα τέλεσης της εκάστοτε εκδήλωσης στην Υπηρεσία και αποχωρούν τελευταίοι μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης από το χώρο τέλεσής της στο γραφείο, προκειμένου να διευθετηθούν λοιπές εκκρεμότητες [τακτοποίηση υπολοίπου των αναλωσίμων, του εξοπλισμού (όπως έντυπα προγράμματα, αντισηπτικά, ταμπέλες επισήμων, διαχωριστικά κολωνάκια, αναλόγιο, κάμερα κ.λπ.), επιμέλεια της τήρησης αρχείου και έκδοση σχετικού δελτίου τύπου].

3. Οι ώρες υπερωριακής απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορούν να υπερβαίνουν κατά ανώτερο όριο τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

4. Για εργασία κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής από 06:00. έως 22:00 δεν μπορούν να υπερβαίνουν κατά ανώτερο όριο τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

5. Από το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, ο κλάδος, ο βαθμός και το μισθολογικό κλιμάκιο στο οποίο βρίσκονται κατά την προσφορά της υπερωριακής εργασίας, το αντικείμενο της εργασίας-απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον καθένα.

6. Αριθμός υπαλλήλων: Ένας (1), η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων Π.Κ.Μ. (Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού).

7. Απαιτούμενη δαπάνη για απογευματινή εργασία μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2021: Εκατόν σαράντα τρία ευρώ και ογδόντα πέντε λεπτά (143,85€).

8. Απαιτούμενη δαπάνη για εργασία κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2021: Επτακόσια ενενήντα πέντε ευρώ και ενενήντα επτά λεπτά (795,97€).

9. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό βιβλίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα προσέλευσης και η ώρα αποχώρησης, όπως θα προκύπτουν από το παρουσιολόγιο που τηρείται στην υπηρεσία.

10. Ο Εκτελεστικός Γραμματέας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας θα βεβαιώνει την πραγματοποίηση της υπερωριακής απασχόλησης για την υπάλληλο, καθώς και την εκτέλεση του αντίστοιχου έργου.

11. Η απόφαση ισχύει από την ημέρα δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 2 Απριλίου 2021

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας
της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. 1369

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη Νομού Άρτας, για το Α Εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ
ΝΟΜΟΥ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/

1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

4. Τις διατάξεις της περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του κεφαλαίων Β' του ανωτέρου νόμου εντάσσονται οι ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπάλληλοι των ΟΤΑ α Βαθμού.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4354/2015 με τις οποίες καθορίζονται οι διαδικασίες και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' Βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημόσιων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ», (Β' 1659).

9. Την υπό στοιχεία Οικ.2/2016/ΔΕΠ/05/01/2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του δευτέρου Κεφαλαίου του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

10. Την υπ' αρ. 15/2021 (ΑΔΑ: Ψ9ΤΨΩ9Ξ-ΙΝ2) απόφαση του Δ.Σ. «Ψήφιση Προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2021 και εγκρίσεως του ολοκληρωμένου προγράμματος δράσης», που επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 42299/16-4-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

11. Τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη.

- Διοικητική Υπηρεσία: Πέντε (5) μόνιμοι υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικού.

- Υπηρεσία ΚΕΠ: Δύο (2) μόνιμοι υπάλληλοι ΠΕ Δ.Υ.Π. και δύο (2) ΔΕ Δ.Υ.Π.

- Οικονομική υπηρεσία: Τρεις (3) μόνιμοι υπάλληλοι ΠΕ Οικονομικού.

- Υπηρεσία καθαριότητας: Τρεις (3) μόνιμοι υπάλληλοι ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων και έξι (6) μόνιμοι υπάλληλοι ΥΕ Εργατών.

- Υπηρεσία ύδρευσης: Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ΔΕ χειριστών μηχανημάτων έργου και ένας (1) ΔΕ Υδραυλικών.

- Τεχνική υπηρεσία: Δύο (2) μόνιμοι υπάλληλοι μηχανικοί (1 ΠΕ και 1 ΤΕ), ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ΤΕ Γεωπόνων, ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ΔΕ Ηλεκτρολόγων και ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ΔΕ Οδηγών.

12. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

13. Την υπ' αρ. 1368/22-4-2021 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη για την εγγραφή στον προϋπολογισμό του έτους 2021, πι-

στώσεων για την υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου προσωπικού, και ειδικά στους Κωδικούς Αριθμούς (Κ.Α.):

- 10.6012. ευρώ δεκαπέντε χιλιάδες (15.000,00€) για το μόνιμο προσωπικό των Οικονομικών-Διοικητικών Υπηρεσιών.

- 20.6012. ευρώ οκτώ χιλιάδες (8.000,00€) για το μόνιμο προσωπικό των Υπηρεσιών Καθαριότητας.

- 25.6012. ευρώ δύο χιλιάδες (2.000,00€) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Ύδρευσης - Άρδευσης-Αποχέτευσης.

- 30-6012. ευρώ πέντε χιλιάδες (5.000,00€) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων.

14. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, οι οποίες ενισχύονται από την έλλειψη προσωπικού:

- για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στον Δήμο,

- ενημέρωση βιβλίων δημοτολογίων, την εκκαθάριση επισημάνσεων που εμφανίστηκαν στις οικογενειακές μερίδες του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη από την μετάβαση και την λειτουργία του Μητρώου Πολιτών, δημιουργία οικογενειακών φακέλων, αρχειοθέτηση εγγράφων, σύνταξη μητρώων αρρένων και στρατολογικών πινάκων, αρχειοθέτηση σε φακέλους, αρχειοθέτηση και τήρηση μητρώων και φακέλων του προσωπικού του Δήμου συγκέντρωση και καταγραφή κάθε είδους μεταβολών, ενημέρωση μηχανογραφικών στοιχείων προσωπικού, αρχειοθέτηση εγγράφων γραφείου πρωτοκόλλου,

- σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2020, κλείσιμο βιβλίων ταμειακής διαχείρισης, τον έλεγχο αποκλίσεων του προϋπολογισμού από τους αρχικά διαμορφωθέντες στόχους και ενέργειες για την προσαρμογή στα νέα δεδομένα,

- για την εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν την υπηρεσιακή, μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη του προσωπικού,

- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης,

- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α' θμιας και Β' θμιας Εκπαίδευσης,

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινοχρήστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

- την ενημέρωση των καρτελών οφειλετών, τη σύνταξη χρηματικών καταλόγων, τη βεβαίωση αυτών και την αποστολή ατομικών ειδοποιήσεων.

15. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του τμήματος καθαριότητας και πρασίνου λόγω έλλειψης προσωπικού και των ιδιαίτερων συνθηκών που αφορούν στον καθαρισμό του Δήμου και την αποκομιδή των απορριμμάτων (τεράστια γεωγραφική έκταση του Δήμου με πολλούς απομακρυσμένους οικισμούς με δυσκολία πρόσβασης καθώς και η απόσταση από τον ΧΥΤΑ Βλαχέρνας για την εναπόθεση των απορριμμάτων) ώστε να διασφαλίζεται η δημόσια υγεία.

16. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του τμήματος τεχνικών

υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού (υπηρετούν μόνο δύο μηχανικοί, ένας Γεωπόνος, ένας ηλεκτρολόγος, ένας οδηγός και ένας χειριστής μηχανημάτων έργου) προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που προκύπτουν από την ιδιομορφία των αντικειμένων της ως άνω υπηρεσίας (επείγουσες παρεμβάσεις για αποκαταστάσεις βλαβών στο οδικό δίκτυο, στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού - ύδρευσης - αποχέτευσης, εκτέλεση επείγουσων εργασιών επισκευών και συντηρήσεων σε κτίρια και εγκαταστάσεις, επίβλεψη έργων, υποστήριξη όλων των εκδηλώσεων του Δήμου, κ.λπ.), αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το Α Εξάμηνο του οικονομικού έτους 2021, υπερωριακή εργασία με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες, πέρα από το κανονικό ωράριο, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου Γ. Καραϊσκάκη Νομού Άρτας, τόσο από έλλειψη προσωπικού όσο και από εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες στις Οικονομικές-Διοικητικές Υπηρεσίες, στην Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, στην Υπηρεσία Ύδρευσης - Άρδευσης και Αποχέτευσης και στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων.

2. Ειδικότερα θα εργασθούν με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας οι μόνιμοι υπάλληλοι των παρακάτω κλάδων:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε.)	
1. Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικών - Οικονομικών	Τρία (3) άτομα
Σύνολο Κατηγορίας Π.Ε.:	Τρία (3) άτομα
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Τ.Ε.)	
1. Κλάδος ΤΕ Γεωπόνων	Ένα (1) άτομο
2. Κλάδος ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	Ένα (1) άτομο
Σύνολο Κατηγορίας Τ.Ε.:	Δύο (2) άτομα
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.)	
1. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικών	Πέντε (5) άτομα
2. Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων έργων	Ένα (1) άτομο
3. Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων	Ένα (1) άτομο
4. Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων (Απορριμματοφόρων)	Τρία (3) άτομα
5. Κλάδος Δ.Υ.Π.	Ένα (1) άτομο

6. Κλάδος ΔΕ Υδραυλικών	Ένα (1) άτομο
7. Κλάδος ΔΕ Ηλεκτρολόγων	Ένα (1) άτομο
Σύνολο Κατηγορίας Δ.Ε.:	Δεκατρία (13) άτομα
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Υ.Ε.)	
1. Κλάδος ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας	Έξι (6) άτομα
Σύνολο Κατηγορίας Υ.Ε.:	Έξι (6) άτομα
Σύνολο Μόνιμου Προσωπικού:	Είκοσι τέσσερα (24) άτομα

3. Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα ξεπερνούν για κάθε υπάλληλο τις εκατόν είκοσι (120), για το Α' εξάμηνο του έτους 2021, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Η βεβαίωση κατά μήνα πραγματοποίησης των ωρών υπερωριακής εργασίας των παραπάνω υπαλλήλων θα γίνεται μετά την σχετική πιστοποίηση και έγκριση του Δημάρχου Γεωργίου Καραϊσκάκη Νομού Άρτας.

5. Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη, θα βαρύνει τις πιστώσεις των παρακάτω κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού οικον. έτους 2021 και θα διατεθούν ως εξής:

- Από τον Κ.Α 10.6012. συνολική πίστωση ύψους 15.000,00 ευρώ,
- Από τον Κ.Α 20.6012. συνολική πίστωση ύψους 8.000,00 ευρώ,
- Από τον Κ.Α 25.6012. συνολική πίστωση ύψους 2.000,00 ευρώ,
- Από τον Κ.Α 30.6012. συνολική πίστωση ύψους 5.000,00 ευρώ.

Τα ποσά των παραπάνω πιστώσεων αποτελούν κατά κωδικό αριθμό (Κ.Α.) το ανώτατο όριο των πιστώσεων που μπορούν να διατεθούν συνολικά μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Άνω Καλεντίνη, 22 Απριλίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΙΓΔΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

