



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Μαΐου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1936

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση απασχόλησης του μόνιμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2021 μέχρι 31.12.2021.
- 2 Έγκριση απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού της ΥΠΑ κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2021 μέχρι 31.12.2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΓΔΔΥ/Δ9/Α 4942

(1)

Έγκριση απασχόλησης του μόνιμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2021 μέχρι 31.12.2021.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.δ. 714/1970 «περί Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Α' 238).
2. Τις διατάξεις του ν. 3913/2011 «περί Αναδιοργάνωσης της ΥΠΑ και Άλλες διατάξεις» (Α' 18).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν. 4146/2013 (Α' 90), περί οργανωτικών αλλαγών στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας.

4. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως ισχύει.

6. Τον ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011, «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138) και του άρθρου 3 του ν. 1485/1984 (Α' 159).

8. Τις διατάξεις του ν. 4427/2016 (Α' 188) «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.). Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) και άλλες διατάξεις» (Α' 118) και ειδικότερα το άρθρο 73 «περί εβδομαδιαίων ωρών εργασίας του προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» και το άρθρο 76 «περί μεταβατικών διατάξεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 51 του ν. 4663/2020 «Ίδρυση, λειτουργία και εκμετάλλευση αεροδρομίων επί υδάτινων επιφανειών, ρυθμίσεις μεταφορών και άλλες διατάξεις».

9. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικαστικών (Μ.Ο.Δ.) 57 έκδοση 5η 20.05.2005, 64 έκδοση 4η 6.12.2004 και 105 έκδοση 22.12.2008, καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των προαναφερθέντων, κατά το μέρος που υλοποιούνται μετά την μετεγκατάσταση των Μονάδων της Κ.Υ..

10. Τα π.δ. 81/2019 και 83/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» και «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» αντιστοίχως (Α' 119 και Α' 121, αντιστοίχως).

11. Τις αποφάσεις υπό στοιχεία Δ/ΥΠΑ/10284/18.04.2019 «Κατανομή και κατάταξη σε κλάδους/ειδικό-

τητες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (ΑΠΑ) υπηρετούντος προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Β' 1406) και Δ/ΥΠΑ/10285/18.04.2019 «Κατανομή και κατάταξη σε κλάδους/ειδικότητες των νέων δομών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ), υπηρετούντος προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Β' 1407).

12. Το άρθρο 66 του ν. 4757/2020 (Α' 240).

13. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151).

14. Την υπό στοιχεία Δ9/Α/2727/1140/29.1.2014 (Β' 326) απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας.

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους € 6.300.000 Ευρώ, η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2021 και ΚΑΕ 2120201001, 212020001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

16. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανωτάτου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων σε όλες τις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας, όπως αυτές περιγράφονται στις ΜΟΔ 57, 64 και 105, ειδικότερα:

Διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομίδη ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιριών)

- Κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής.

- Παρατάσεων, ενεργοποιήσεων αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας των καθώς και την εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαλείπτως, σε 24ωρη βάση, σε 40 αερολιμένες, ραντάρ, ραδιοβοηθήματα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την Επικράτεια, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση του μόνιμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, επείγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών (όπως ενεργοποιήσεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολιμένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιριών κ.α.) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Μέχρι 1.336 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα, ως εξής:

- Στη Διεύθυνση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών 35 υπάλληλοι.

- Στη Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης της Κ.Υ. 80 υπάλληλοι.

- Στον Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 60 υπάλληλοι.

- Στους Αερολιμένες 191 υπάλληλοι:

- στον Κρατικό Αερ/να Αλεξανδρούπολης 19 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 44 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Κερκύρας 21 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Κω 16 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Μυτιλήνης 21 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Ρόδου 29 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Σάμου 17 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 11 υπάλληλοι και 1 υπάλληλος κλ. Υ.Ε. Βοηθητικού Προσωπικού, Καθαρισμού και Φυλάκων Νυκτοφυλάκων,

- στον Κρατικό Αερ/να Χίου 12 υπάλληλοι.

- Στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 62 υπάλληλοι κλάδων: Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.) και Πληροφοριών Πτήσεων (Α.Φ.Ι.Σ.Ο.) και συγκεκριμένα:

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Θεσσαλονίκης (Δ5/Ε) 18 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ηρακλείου (Δ5/ΣΤ) 8 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ρόδου (Δ5/Ζ) 9 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Αλεξανδρούπολης (Δ5/Θ) 3 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κέρκυρας (Δ5/Η) 6 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Μυτιλήνης (Δ5/Ι) 2 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κω (Δ5/ΓΒ) 4 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Σάμου (Δ5/ΙΕ) 3 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Χανίων (Δ5/ΙΖ) 5 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας, Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ5/ΙΘ) 4 υπάλληλοι που υπηρετούν ως εξής: στον Αερ/να Χίου 4 υπάλληλοι.

- Στη Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας (Δ16) 5 υπάλληλοι κλάδου Ε.Ε.Κ.

- Στη Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου (Δ17) 14 υπάλληλοι κλάδου Ε.Ε.Κ.

- Στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 208 υπάλληλοι κλάδων: Ε.Ε.Κ., Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.), Πληροφοριών Πτήσεων (Α.Φ.Ι.Σ.Ο.) και συγκεκριμένα:

- στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ 18) 4 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Θεσ/νίκης (Δ18/Β) 40 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ηρακλείου (Δ18/Γ) 44 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ρόδου (Δ18/Δ) 34 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ18/Ε) 23 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Αλεξανδρούπολης (Δ18/ΣΤ) 5 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Μυτιλήνης (Δ18/Ζ) 8 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κω (Δ18/Θ) 12 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Σάμου (Δ18/ΓΒ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης (Δ18/ΙΔ) 34 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Μυκόνου 14 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σαντορίνης 16 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Χίου 4 υπάλληλοι.

• Στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 125 υπάλληλοι κλάδου Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.), και συγκεκριμένα:

στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Θεσ/νίκης (Δ19/Β) 38 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ηρακλείου (Δ19/Γ) 18 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ρόδου (Δ19/Δ) 19 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ19/Ε) 19 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κω (Δ19/Θ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Αλεξ/πόλης (Δ19/ΣΤ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Μυτιλήνης (Δ19/Ζ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Σάμου (Δ19/ΓΒ) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Χανίων (Δ19/ΙΔ) 9 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ19/ΙΣΤ) 4 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Χίου 4 υπάλληλοι,

• Στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 36 υπάλληλοι κλάδων Ε.Ε.Κ., Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.) και Πληροφοριών Πτήσεων (Α.Φ.Ι.Σ.Ο.),

• Στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας (Δ21) 2 υπάλληλοι κλάδου Ε.Ε.Κ.,

• Στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας (Δ22) 9 υπάλληλοι κλάδων Ε.Ε.Κ., Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.) και Πληροφοριών Πτήσεων (ΑΦΙΣΟ),

• Στη Διεύθυνση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α1) 200 υπάλληλοι κλάδου Ε.Ε.Κ.,

• Στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α2) 61 υπάλληλοι κλάδου Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.),

• Στην Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 32 υπάλληλοι κλάδων: Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.) και Πληροφοριών Πτήσεων (Α.Φ.Ι.Σ.Ο.),

• Στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΕΚ) 121 υπάλληλοι κλάδου Ε.Ε.Κ.,

• Στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 38 υπάλληλοι κλάδου Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.),

• Στη Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΤΛ) 11 υπάλληλοι κλάδου Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.) και Πληροφοριών Πτήσεων (Α.Φ.Ι.Σ.Ο.),

• Στη Διεύθυνση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης (ΚΗΕΜΣ) 40 υπάλληλοι κλάδου Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.),

• Στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.) 7 υπάλληλοι που εργάζονται κατά φυλακές και θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή Αερολιμένα και μέχρι:

- 42,5 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 30 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 13 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 4 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Β) Μέχρι 230 υπάλληλοι, που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή τμήμα. Ήτοι:

• α) Στους Κρατικούς Αερολιμένες 46 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Ακτίου 4 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Ζακύνθου 7 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Καβάλας 5 υπάλληλοι και 1 υπάλληλος κλ. Υ.Ε. Βοηθητικού Προσωπικού, Καθαρισμού και Φυλάκων Νυκτοφυλάκων,

στον Κρατικό Αερ/να Κεφαλληνίας 7 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Μυκόνου 8 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Σαντορίνης 9 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Σκιάθου 5 υπάλληλοι,

• β) Στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερολιμένες 76 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Αράξου 11 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Αστυπάλαιας 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Ιωαννίνων 12 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Καλαμάτας 7 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Καρπάθου 4 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κυθήρων 5 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Λήμνου 5 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Μήλου 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Νάξου 4 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Πάρου 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Σύρου 6 υπάλληλοι,
στον Δημοτικό Αερ/να Κάσου 2 υπάλληλοι,
στο Δημοτικό Αεροδρόμιο Καστελόριζου 1 υπάλληλος
στο Δημοτικό Αερ/να Λέρου 2 υπάλληλοι,
στο Δημοτικό Αερ/να Σητείας 5 υπάλληλοι,
στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πά-
χης (ΜΕΓΑΠ) 7 υπάλληλοι

• Στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 53
υπάλληλοι κλάδου Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.) και Πληρο-
φοριών Πτήσεων (Α.Φ.Ι.Σ.Ο.) και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Λήμνου (Δ5/ΙΑ) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κεφαλληνίας (Δ5/ΓΓ) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ζακύνθου (Δ5/ΙΔ) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Καβάλας (Δ5/ΙΣΤ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Καλαμάτας (Δ5/ΓΗ) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ5/ΙΘ) 42 υπάλληλοι που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ακτίου 2 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Αράξου 2 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Αστυπάλαιας 4 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Ιωαννίνων 2 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Καρπάθου 4 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Κάσου 3 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Καστελόριζου 1 υπάλληλος,

στον Αερ/να Κυθήρων 1 υπάλληλος,

στον Αερ/να Λέρου 1 υπάλληλος,

στον Αερ/να Μήλου 3 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Μυκόνου 1 υπάλληλος,

στον Αερ/να Νάξου 4 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Πάρου 3 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σαντορίνης 1 υπάλληλος,

στον Αερ/να Σητείας 3 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σκιάθου 1 υπάλληλος,

στον Αερ/να Σύρου 3 υπάλληλοι,

στην Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πά-
χης (ΜΕΓΑΠ) 3 υπάλληλοι,

• Στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας
Περιφερειακών Αερ/νων (Δ18) 23 υπάλληλοι κλάδου
Ε.Ε.Κ και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Λήμνου (Δ18/Η) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κεφαλληνί-
ας (Δ 18/1) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ζακύνθου (Δ18/ΙΑ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Καβάλας (Δ18/ΙΓ) 6 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης (Δ18/ΙΔ) 5 υπάλληλοι,
που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ιωαννίνων 3 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σκιάθου 2 υπάλληλοι,

• Στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περι-
φερειακών Αερολιμένων (Δ19) 32 υπάλληλοι κλάδου
Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.) και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας
Αερ/να Λήμνου (Δ19/Η) 2 υπάλληλοι, στο Τμήμα Υπο-
στήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κεφαλλη-
νίας (Δ 19/1) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας
Αερ/να Ζακύνθου (Δ19/ΙΑ) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας,
Αερ/να Καβάλας (Δ19/ΙΓ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας
Αερ/να Καλαμάτας (Δ19/ΙΕ) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας
Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορί-
νης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου,
Πάρου, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου,
Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου,
Σκύρου και Μεγάρων (Δ19/ΙΣΤ) 17 υπάλληλοι, που υπη-
ρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ακτίου 3 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Ιωαννίνων 5 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Μήλου 1 υπάλληλος,

στον Αερ/να Μυκόνου 2 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σαντορίνης 1 υπάλληλος,

στον Αερ/να Σητείας 2 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σκιάθου 1 υπάλληλος,

στον Αερ/να Σύρου 1 υπάλληλος,

στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πά-
χης (ΜΕΓΑΠ) 1 υπάλληλος

που εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες) ή όλες τις
ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά
υπάλληλο, εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρό-
γραμμα της Διεύθυνσης ή Αερολιμένα και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες
ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη
λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι τη
10η νυκτερινή ώρα.

- 50 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση
του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέ-
πονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολι-
μένα).

- 25 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή
εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού
ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο
πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Γ) Μέχρι 43 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση
ή τμήμα. Ήτοι:

• Στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερολιμένες 21
υπάλληλοι που υπηρετούν συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Ικαρίας 3 υπάλληλοι, στον Κρα-
τικό Αερ/να Καλύμνου 3 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Καστοριάς 5 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κοζάνης 5 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Νέας Αγχιάλου 5 υπάλληλοι,

• Στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών (Δ5/ΙΘ) 15 υπάλληλοι κλάδου Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.) και Πληροφοριών Πτήσεων (Α.Φ.Ι.Σ.Ο.), που υπηρετούν συγκεκριμένα:

στον Αερ/να Ικαρίας 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Καλύμνου 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Καστοριάς 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Κοζάνης 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Νέας Αγχιάλου 4 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σκύρου 1 υπάλληλος

• Στο Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19/ΙΣΤ) 7 υπάλληλοι κλάδου Ηλεκτρονικών (Α.Τ.Σ.Ε.Ρ.), που υπηρετούν συγκεκριμένα:

στον Αερ/να Ικαρίας 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Καστοριάς 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Κοζάνης 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Νέας Αγχιάλου 3 υπάλληλοι,

που εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, και θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα του Αερολιμένα και μέχρι:

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 10 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 15 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 28 ώρες τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπεται στο οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Δ) Μέχρι 415 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση τμήμα. Ήτοι:

στη Διεύθυνση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών 2 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης 19 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Ζακύνθου 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 22 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Θεσσαλονίκης (Δ5/Ε) 1 υπάλληλος,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Θεσ/νίκης (Δ19/Β) 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Καβάλας 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κερκύρας 4 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κεφαλληνίας 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Κω 4 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Ρόδου 6 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 5 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Αεροπορικής Εκμετάλλευσης (Δ1) 12 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Πτητικών Προτύπων (Δ2) 20 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Αερολιμένων (Δ3) 16 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Δ4) 5 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 20 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας (Δ6) 20 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΤΥ) 27 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διοικητικού (Δ9) 50 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης (Δ10) 18 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Οικονομικού και Εφοδιασμού (Δ11) 34 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων (Δ13) 6 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από Έκνομες Ενέργειες (Δ15) 21 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας (Δ16) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου (Δ17) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας (Δ21) 10 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας (Δ22) 1 υπάλληλος,

στο Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος (ΠΡΟ.ΠΕ.) 3 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Πολιτικού Σχεδιασμού Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) 8 υπάλληλοι,

στο Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο (Λ.Ε.Κ.) 30 υπάλληλοι,

στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (Σ.Π.Ο.Α.) 20 υπάλληλοι,

στην Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας 5 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α1) 2 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α2) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΕΚ) 2 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΤΛ) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μειζονος Συντήρησης (ΚΗΕΜΣ) 2 υπάλληλοι,

στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (ΜΙΓΜ) 1 υπάλληλος, στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης (Γ.Δ.Δ.Υ.) 1 υπάλληλος,

στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Αερομεταφορών (Γ.Δ.ΑΜ) 1 υπάλληλος,

στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Γ.Δ.Φ.Π.Υ.ΑΝ) 1 υπάλληλος που εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο σύμφωνα με το πρόγραμμα που εκδίδεται από τη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Ε) Μέχρι (10) υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο Διοικητού και μέχρι (8) υπάλληλοι που υπηρετούν στα Γραφεία Υποδιοικητών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας

ΣΤ) Σε περίπτωση που οι προϊστάμενοι των περιπτώσεων (Α), (Β) και (Γ), κρίνουν ότι από το ως άνω προσωπικό τους, μέρος του, το οποίο θα προσδιορίσουν, δεν είναι απαραίτητο να συμμετέχει σε προγράμματα 24ώρου φυλακής, αυτό θα ακολουθεί το πρόγραμμα που εκδίδεται από την Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και θα περιλαμβάνουν μέχρι: 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

όπως η περίπτωση (Δ) της παρούσας

2. Τα προγράμματα εργασίας κάθε Μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων θα συντάσσουν

και θα διαβιβάζουν στο ΛΕΚ, στην αρχή εκάστου μηνός, τα συνεργεία πρόσθετης απασχόλησης με τις αναγκαίες κατά περίπτωση ώρες του προσωπικού της Μονάδας τους, θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ στο τέλος εκάστου μηνός, για την αποζημίωση τους.

3. Σε περίπτωση μετάθεσης υπαλλήλων, αυτοί θα ακολουθούν το πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης στην Μονάδα στην οποία μετατίθενται με μείωση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας από την οποία μετακινούνται και αντίστοιχη αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας υποδοχής με τροποποίηση της απόφασης συγκρότησης συνεργείου της Μονάδας υποδοχής.

4. Σε περίπτωση μετακίνησης ή απόσπασης υπαλλήλων, η μεν Μονάδα υποδοχής θα τροποποιεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου, προκειμένου να συμπεριλάβει τους υπαλλήλους σε αυτήν και στο αντίστοιχο πρόγραμμα εργασίας, για το χρονικό διάστημα της μετακίνησης ή απόσπασης των υπαλλήλων εκεί, η δε Μονάδα προέλευσης θα διατηρεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου ως έχει, αλλά στις καταστάσεις παρουσίας των υπαλλήλων βάσει των προγραμμάτων εργασίας, όπως και στις αντίστοιχες βεβαιώσεις πραγματοποίησης των σχετικών ωρών θα επισημαίνεται η χρονική διάρκεια της μετακίνησης ή απόσπασης που τελούν οι υπάλληλοι, με επισημείωση της ημερομηνίας έναρξης και λήξης (από... έως...) καθώς και της Μονάδας υποδοχής των υπαλλήλων.

5. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας, ή βρίσκονται σε ειδικές άδειες ή περιπτώσεις λόγω της τρέχουσας πανδημίας του κορονοϊού.

6. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλακών σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα ενημερώνεται εγκαίρως ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας. Για τις Οργανικές Μονάδες εκτός φυλακών θα ενημερώνεται ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αμοιβαίας αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

7. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίστανται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τους αντίστοιχους Προϊσταμένους φυλακής για τις ανωτέρω περιπτώσεις απουσίας, της παρ. 5, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε πρόσθετη εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα επέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

8. Στην παρούσα απόφαση περιλαμβάνονται οι αποσπασμένοι στην ΥΠΑ μόνιμοι υπάλληλοι άλλων δημοσίων υπηρεσιών, εντός του προσδιοριζόμενου με την

παρούσα απόφαση συνολικού αριθμού υπαλλήλων, καθώς και οι αποσπασμένοι υπάλληλοι ΥΠΑ σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες, (εντός της περιφέρειας της οργανικής μονάδας από την οποία αποσπώνται) και εφόσον δεν απασχολούνται υπερωριακά στις υπηρεσίες που αποσπώνται.

9. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των € 6.300.000 Ευρώ, μη επιτρεπομένης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

10. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους 6.300.000 ευρώ, η οποία καλύπτεται:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2021 και ΚΑΕ 2120201001, 2120202001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

11. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής εσωτερικού Ελέγχου.

12. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 01/07/2021 και μέχρι 31/12/2021 και σε κάθε περίπτωση μέχρι την αντικατάστασή της από αντίστοιχες αποφάσεις για το προσωπικό των Υπηρεσιών που θεσπίζονται από τον ν. 4427/2016 (Α' 188) και το ν. 4757/2020 (Α' 240).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 6 Μαΐου 2021

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Αριθμ. ΓΔΔΥ/Δ9/Α 4943

(2)

Έγκριση απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού της ΥΠΑ κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2021 μέχρι 31.12.2021.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.δ. 714/1970 «περί Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Β' 238).

2. Τις διατάξεις του ν. 3913/2011 «Αναδιοργάνωση της ΥΠΑ και άλλες διατάξεις» (Α' 18).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν. 4146/2013 (Α' 90) περί οργανωτικών αλλαγών στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας.

4. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Το π.δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 191), όπως ισχύει.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138) και του άρθρου 3 του ν. 1485/1984 (Α' 159).

8. Τις διατάξεις του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

9. Τις διατάξεις του ν. 4427/2016 «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.). Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) και άλλες διατάξεις» (Α' 188) και ειδικότερα το άρθρο 73 «περί εβδομαδιαίων ωρών εργασίας του προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» και το άρθρο 76 «περί μεταβατικών διατάξεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 51 του ν. 4663/20 «Ίδρυση, λειτουργία και εκμετάλλευση αεροδρομίων επί υδάτινων επιφανειών, ρυθμίσεις μεταφορών και άλλες διατάξεις».

10. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικασιών (Μ.Ο.Δ.), 57, έκδοση 5η 20.05.2005, 64, έκδοση 4η 6.12.2004 και 105, έκδοση 6η 22.12.2008 καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των προαναφερθεισών κατά το μέρος που υλοποιούνται μετά την μετεγκατάσταση των Μονάδων της Κ.Υ.

11. Τα π.δ. 81/2019 και π.δ. 83/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» και «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» αντιστοίχως, (Α' 119 και Α' 121, αντιστοίχως).

12. Τις αποφάσεις υπό στοιχεία Δ/ΥΠΑ/10284/18.04.2019 «Κατανομή και κατάταξη σε κλάδους/ειδικότητες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (ΑΠΑ) υπηρετούντος προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Υπηρεσίας (ΥΠΑ)» (Β' 1406) και Δ/ΥΠΑ/10285/18.04.2019 «Κατανομή και κατάταξη σε κλάδους/ειδικότητες των νέων δομών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ), υπηρετούν-

ντος προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Β' 1407).

13. Το άρθρο 66 του ν. 4757/2020 (Α' 240).

14. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και μεταφορών» (Α' 151).

15. Την υπό στοιχεία Δ9/Α/2727/1140/29.1.2014 (Β' 326), απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους € 700.000 Ευρώ, η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2021 και ΚΑΕ 2120201001, 212020001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

17. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανωτάτου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων σε όλες τις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας, όπως αυτές περιγράφονται στις ΜΟΔ 57, 64 και 105, ειδικότερα:

- Διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομιδή ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιριών)

- Κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής.

- Παρατάσεων, ενεργοποιήσεων αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας των καθώς και την εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαλείπτως, σε 24ωρη βάση, σε αερολιμένες, ραντάρ, ραδιοβοηθήματα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την Επικράτεια, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, επείγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών (όπως ενεργοποιήσεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολιμένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιριών κ.α.) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Μέχρι 138 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή τμήμα. Ήτοι:

• Στη Διεύθυνση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνούς Αερ/να Αθηνών 6 υπάλληλοι.

• Στη Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης της Κ.Υ. 56 υπάλληλοι:

• Στον Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 5 υπάλληλοι

• Στους Κρατικούς Αερολιμένες 39 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Αλεξανδρούπολης 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 13 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κερκύρας 6 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κω 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Μυτιλήνης 5 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Ρόδου 3 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Σάμου 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 6 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Χίου 1 υπάλληλος,

• Στη Διεύθυνση Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναερίου Χώρου (Δ17) 1 υπάλληλος

• Στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 1 υπάλληλος κλ. Ε.Ε.Κ. και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ18/Ε) 1 υπάλληλος

• Στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 5 υπάλληλοι

• Στη Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 4 υπάλληλοι κλ. Πληροφοριών Πτήσεων (Α.Φ.Ι.Σ.Ο.),

• Στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 2 υπάλληλοι,

• Στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.) 19 υπάλληλοι. που εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή του Αερολιμένα και μέχρι:

- 42,5 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 30 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας

- 13 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 4 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Β) Μέχρι 23 υπάλληλοι, που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα. Ήτοι:

α) Στους Κρατικούς Αερ/νες 11 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Ζακύνθου 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Καβάλας 4 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κεφαλληνίας 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Σαντορίνης 5 υπάλληλοι

β) Στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερ/νες 12 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Αστυπάλαιας 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Καλαμάτας 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Κυθήρων 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Λήμνου 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Μήλου 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Νάξου 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Πάρου 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Σύρου 1 υπάλληλος,

στον Δημοτικό Αερ/να Σητείας 1 υπάλληλος,

στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 2 υπάλληλοι

που εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης η του Αερολιμένα και μέχρι:

- 16 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι τη 10η νυκτερινή ώρα.

- 50 ώρες νυκτερινής απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 25 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα)

Γ) Μέχρι 3 υπάλληλοι που υπηρετούν στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερ/νες και συγκεκριμένα:

- στον Κρατικό Αερ/να Ικαρίας 1 υπάλληλος,

- στον Κρατικό Αερ/να Ν. Αγχιάλου 2 υπάλληλοι

που εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα του Αερολιμένα και μέχρι:

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 10 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από την λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 15 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 28 ώρες τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Δ) Μέχρι 177 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή τμήμα και συγκεκριμένα:

- στη Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης 7 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 9 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Καβάλας 1 υπάλληλος,

- στον Κρατικό Αερ/να Κερκύρας 1 υπάλληλος,

- στον Κρατικό Αερ/να Κεφαλληνίας 1 υπάλληλος,

- στον Κρατικό Αερ/να Κω 3 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Ρόδου 2 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 8 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Πτητικών Προτύπων (Δ2) 31 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Αερολιμένων (Δ3) 1 υπάλληλος,

- στη Διεύθυνση Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Δ4) 3 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 10 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας (Δ6) 5 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΤΥ) 5 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Διοικητικού (Δ9) 35 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης (Δ10) 5 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Οικονομικού και Εφοδιασμού (Δ11) 13 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από Έκνομες Ενέργειες (Δ15) 1 υπάλληλος,

- στη Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου χώρου (Δ17) 3 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 2 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 5 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 1 υπάλληλος,

- στο Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος (ΠΡΟ.ΠΕ.) 2 υπάλληλοι,

- στο Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο (Λ.Ε.Κ.) 10 υπάλληλοι,

- στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (Σ.Π.Ο.Α.) 10 υπάλληλοι,

- στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης (Γ.Δ.Δ.Υ.) 1 υπάλληλος,

- στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Αερομεταφορών (Γ.Δ. ΑΜ.) 1 υπάλληλος,

- στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Γ.Δ.Φ.Π.Υ.ΑΝ.) 1 υπάλληλος

όπου εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο σύμφωνα με το πρόγραμμα που εκδίδεται από την Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Ε) Μέχρι 7 υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο Διοικητού και μέχρι 6 υπάλληλοι που υπηρετούν στα Γραφεία Υποδιοικητών Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

ΣΤ) Για έξι (6) Χειριστές Αεροσκαφών που εργάζονται στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.), νυκτερινά και αργίες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας από 01.07.2021 έως και 31.12.2021, το οποίο συντάσσεται με ευθύνη του Προϊσταμένου της Μονάδας.

Ζ) Σε περίπτωση που οι προϊστάμενοι των περιπτώσεων (Α), (Β), (Γ) και (ΣΤ), κρίνουν ότι από το ως άνω προσωπικό τους, μέρος του, το οποίο θα προσδιορίσουν, δεν είναι απαραίτητο να συμμετέχει σε προγράμματα 24ώρου φυλακής, αυτό θα ακολουθεί το πρόγραμμα που εκδίδεται από την Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και θα περιλαμβάνουν μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

όπως η περίπτωση (Δ) της παρούσας.

2. Τα προγράμματα εργασίας κάθε Μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων θα συντάσσουν και θα διαβιβάζουν στο ΛΕΚ, στην αρχή εκάστου μηνός, τα συνεργεία πρόσθετης απασχόλησης με τις αναγκαίες κατά περίπτωση ώρες του προσωπικού της Μονάδας τους, θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ στο τέλος εκάστου μηνός, για την αποζημίωσή τους.

3. Σε περίπτωση μετάθεσης υπαλλήλων, αυτοί θα ακολουθούν το πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης στην Μονάδα στην οποία μετατίθενται με αντίστοιχη μείωση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας από την οποία μετακινούνται και αντίστοιχη αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας υποδοχής με τροποποίηση της απόφασης συγκρότησης συνεργείου της Μονάδας υποδοχής. Σε περίπτωση που η Μονάδα δεν διαθέτει και συνεπώς δεν οφείλει να συγκροτεί συνεργείο Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων, η Μονάδα συγκροτεί συνεργείο σύμφωνα με τους παραπάνω όρους.

4. Σε περίπτωση μετακίνησης ή απόσπασης υπαλλήλων, η μεν Μονάδα υποδοχής θα τροποποιεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου, προκειμένου να συμπεριλάβει τους υπαλλήλους σε αυτήν και στο αντίστοιχο πρόγραμμα εργασίας, για το χρονικό διάστημα της μετακίνησης ή απόσπασης των υπαλλήλων εκεί, η δε Μονάδα προέλευσης θα διατηρεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου ως έχει, αλλά στις καταστάσεις παρουσίας των υπαλλήλων βάσει των προγραμμάτων εργασίας, όπως και στις αντίστοιχες βεβαιώσεις πραγματοποίησης των σχετικών ωρών θα επισημαίνεται η

χρονική διάρκεια της μετακίνησης ή απόσπασης που τελούν οι υπάλληλοι, με επισημείωση της ημερομηνίας έναρξης και λήξης (από... έως...) καθώς και της Μονάδας υποδοχής των υπαλλήλων. Σε περίπτωση που η Μονάδα δεν διαθέτει και συνεπώς δεν οφείλει να συγκροτεί συνεργείο Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων, η Μονάδα συγκροτεί συνεργείο σύμφωνα με τους παραπάνω όρους.

5. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας ή βρίσκονται σε ειδικές άδειες ή περιπτώσεις λόγω της τρέχουσας πανδημίας του κορονοϊού.

6. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλακών σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα ενημερώνεται εγκαίρως ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας. Για τις Οργανικές Μονάδες εκτός φυλακών θα ενημερώνεται ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αμοιβαίας αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

7. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίστανται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τους αντίστοιχους Προϊσταμένους φυλακής για τις ανωτέρω περιπτώσεις απουσίας της παρ. 5, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε πρόσθετη εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα επέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

8. Στην παρούσα απόφαση περιλαμβάνονται οι αποσπασμένοι στην ΥΠΑ Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλοι άλλων δημοσίων υπηρεσιών, εντός του προσδιοριζόμενου με την παρούσα απόφαση συνολικού αριθμού υπαλλήλων, καθώς και οι αποσπασμένοι υπάλληλοι ΥΠΑ σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες, (εντός της περιφέρειας της οργανικής μονάδας από την οποία αποσπώνται) και εφόσον δεν απασχολούνται υπερωριακά στις υπηρεσίες που αποσπώνται.

9. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των 700.000 ευρώ, μη επιτρεπομένης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

10. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους 700.000 ευρώ. Ευρώ, η οποία καλύπτεται:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2021 και ΚΑΕ 2120201001, 2120202001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

11. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας, έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται

ποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής εσωτερικού Ελέγχου.

12. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 01/07/2021 και μέχρι 31/12/2021 και σε κάθε περίπτωση μέχρι την αντικατάσταση της από αντίστοιχες αποφάσεις για το προσωπικό των Υπηρεσιών που θεσπίζονται από τον ν. 4427/2016 (Α' 188) και τον ν. 4757/2020 (Α' 240).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 6 Μαΐου 2021

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 1 9 3 6 1 3 0 5 2 1 0 0 1 2 *