



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Μαΐου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2054

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση της υπ' αρ. 47/7/29-3-2021 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Θεσσαλίας που αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου για το έτος 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 88844

(1)

Έγκριση της υπ' αρ. 47/7/29-3-2021 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Θεσσαλίας που αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη

Α. Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 3, 167, 174, 214, 241 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Του άρθρου 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

3. Του άρθρου 90, του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

4. Της παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 4604/2019 «Πρόωθηση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων, πρόληψη και καταπολέμηση της έμφυλης βίας. Ρυθμίσεις για την

απονομή Ιθαγένειας. Διατάξεις σχετικές με τις εκλογές στην Τοπική Αυτοδιοίκηση - Λοιπές διατάξεις» (Α' 50).

5. Της παρ. 4ββ του κεφ. Α του άρθρου 8 του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

Β.

1. Την υπ' αρ. 92801/31.12.2020 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών «Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Νικολάου Ντίτορα του Ευαγγέλου από τα καθήκοντα του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και ορισμός ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1094).

2. Την υπ' αρ. 31635/19-8-2014 (υπ' αρ. 49) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Θέματα προσωπικού Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Ι.Δ. αυτών που ρυθμίζονται με τις διατάξεις των ν.4257/2014 και ν. 4258/2014».

3. Την υπό στοιχεία Δ1/83/30-1-2020 (υπ' αρ. 1/2020) εγκύκλιο του Τμήματος Παρακολούθησης και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

4. Το υπ' αρ. 124619/6-4-2021 διαβιβαστικό έγγραφο της Περιφέρειας Θεσσαλίας, με το οποίο εστάλησαν όλα τα στοιχεία, αναφορικά με την τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

5. Την υπ' αρ. 2/12-3-2021 (ΑΔΑ: 9ΒΨΨ7ΛΡ-ΝΩ4) απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Περιφέρειας Θεσσαλίας με θέμα «Τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας».

6. Το υπ' αρ. 1078/16-3-2021 έγγραφο του Συλλόγου Εργαζομένων Περιφέρειας Θεσσαλίας, με το οποίο διατυπώνονται οι απόψεις για την τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

7. Την υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 (Β' 4788 - ΑΔΑ: ΨΗ8ΜΟΡ10-60Ε) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί έγκρισης της υπ' αρ. 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας».

8. Το υπ' αρ. 83407/26-4-2021 έγγραφο.

9. Την υπ' αρ. 159654/28-4-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

10. Την υπ' αρ. 47/7/29-3-2021 (ΑΔΑ: Ψ74Φ7ΛΡ-7ΗΚ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Θεσσαλίας που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε υπ' αρ. 47/7/29-3-2021 (ΑΔΑ: Ψ74Φ7ΛΡ-7ΗΚ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Θεσσαλίας που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας», ως εξής:

Α. «Σύσταση Αυτοτελούς Γραφείου Ισότητας».

- στην παρ. 3 του άρθρου 12 «Διάρθρωση Υπηρεσιών», προστίθεται στοιχείο «Ζ. Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας»,
- προστίθεται μετά το άρθρο 18, το άρθρο 18 Α με τίτλο: «Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας» και περιεχόμενο «Το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

α) Συλλέγει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που αφορούν στην ενσωμάτωση της ισότητας των φύλων στις πολιτικές, τις δράσεις και τα προγράμματα της Περιφέρειας.

β) Αποτιμά τις πολιτικές και τις δράσεις της Περιφέρειας για την εξάλειψη των διακρίσεων και την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και καταρτίζει σχετική έκθεση, την οποία υποβάλει ο Περιφερειάρχης προς το Περιφερειακό Συμβούλιο τον Δεκέμβριο κάθε έτους.

γ) Συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων.

δ) Διασφαλίζει τη συνεργασία των υπηρεσιών της Περιφέρειας με τη Γενική Γραμματεία Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων βάσει των κατευθύνσεων του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων, όπως το προηγούμενο διαμορφώνεται κάθε φορά.».

Β. Μετονομασία του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου σε Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικών Υποθέσεων.

Στην περ. δ της παρ. 3 του άρθρου 12 μετονομάζεται το «Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου» σε «Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικών Υποθέσεων».

Στο άρθρο 16 αντικαθίσταται ο τίτλος «Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου» σε «Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικών Υποθέσεων». Επίσης, αντικαθίσταται η φράση «Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου» σε «Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικών Υποθέσεων» όπου απαντάται στις παρ. 1 και 2 του ίδιου άρθρου.

Στο άρθρο 64 «Προϊστάμενοι Τμημάτων», εδαφ. β της παρ. 27 αντικαθίσταται οι λέξεις «Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου...» σε «Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικών Υποθέσεων...».

Γ. «Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας» αντικαθίσταται το άρθρο 22 ως εξής:

«Άρθρο 22

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων

της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας. Η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού έχει αρμοδιότητα διαχείρισης του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης Θεσσαλίας, όπως αυτό περιγράφεται στον ν. 4635/2019.

2. Τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης

2. Τμήμα Διαχείρισης Π.Δ.Ε.

3. Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών

4. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης

5. Τμήμα Οργάνωσης και Υποστήριξης

6. Τμήμα Προγραμματισμού Π.Ε. Καρδίτσας

7. Τμήμα Προγραμματισμού Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων

8. Τμήμα Προγραμματισμού Π.Ε. Τρικάλων

9. Γραφείο Ενημέρωσης - Καθοδήγησης Επενδυτών

10. Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Το Τμήμα Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης διαμορφώνει τη στρατηγική της Περιφέρειας για την τοπική ανάπτυξη, αναπτύσσει συνεργασίες με τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας προκειμένου να εξειδικεύσει τη στρατηγική μέσω της εκπόνησης Επιχειρησιακών Σχεδίων, παρακολουθεί την υλοποίηση των στόχων και συνδράμει τα συλλογικά όργανα κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης.

Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας.

- Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής, των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών προσώπων κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης.

- Η συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων για τη σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

- Η σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής. Για τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνεργάζεται σχετικά με αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, για την ένταξη δράσεων και έργων στα εκάστοτε προγράμματα.

- Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής κατά την υλοποίηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης.

- Η προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων.

- Ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας.

- Η διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημοσίου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής,

εθνικής σημασίας, που αφορούν την Περιφέρεια, και εντάσσονται στο μεσοχρόνιο ή μακροπρόθεσμο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα.

- Η συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και τα νομικά της πρόσωπα για τη σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων απολογισμού και αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης.

- Ο σχεδιασμός και η εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

- Η διαμόρφωση και εισήγηση περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

- Η συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των αναπτυξιακών προγραμμάτων και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, η παρακολούθηση της εξέλιξής τους, η επεξεργασία των στοιχείων και η έκδοση ενημερωτικών αναφορών.

- Η διατύπωση, ετησίως, των εκθέσεων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

- Η εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας.

- Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την περιφέρεια.

- Η πληροφόρηση και συντονισμός για Τομεακά προγράμματα και πολιτικές

- Η Έκδοση προσκλήσεων για υπαγωγή επενδύσεων σε δράσεις κρατικών ενισχύσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.

- Σύσταση Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων υπαγωγής δράσεων κρατικών ενισχύσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία (πλην πράξεων ιδιωτικών επενδύσεων του αναπτυξιακού νόμου).

- Παραλαβή των αιτήσεων υπαγωγής επενδύσεων, έλεγχο των στοιχείων, αξιολόγηση τους, εισήγηση προς την Επιτροπή Αξιολόγησης και έκδοση αποφάσεων υπαγωγής για δράσεις κρατικών ενισχύσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία (πλην πράξεων ιδιωτικών επενδύσεων του αναπτυξιακού νόμου).

- Υλοποίηση ενεργειών προβολής και δημοσιότητας δράσεων κρατικών ενισχύσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.

- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που απαιτείται στα πλαίσια της επιλογής και έγκρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία (πλην πράξεων ιδιωτικών επενδύσεων του αναπτυξιακού νόμου).

- Η λειτουργία ως τμήμα «Προγραμματισμού και αξιολόγησης» του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης Θεσσαλίας, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης - ΕΠΑ και τον ν. 4635/2019, Άρθρο 132. «Υπηρεσίες Διαχείρισης των ΤΠΑ και ΠΠΑ»:

- α) η ενεργοποίηση των προγραμμάτων σύμφωνα με την παρ. Α' του άρθρου 129 του ν. 635/2019, η σύνταξη των προσκλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έκδοση και δημοσιοποίησή τους,

- β) η συγκέντρωση των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα,

- γ) η παροχή πληροφόρησης και διευκρινίσεων επί του συστήματος διαχείρισης,

- δ) ο έλεγχος της πληρότητας και αρτιότητας των προτάσεων για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα, που κατατίθενται από τους δυνητικούς δικαιούχους, η αξιολόγησή τους και η εισήγηση προς τον Περιφερειάρχη για την ένταξη των έργων στο Πρόγραμμα,

- ε) η μέριμνα για την ένταξη των έργων στο ΠΔΕ και τη χρηματοδότησή τους, με βάση τις οριζόμενες διαδικασίες,

- η) η μέριμνα για τη δημοσιοποίηση και προβολή των δράσεων και των στόχων του Προγράμματος με βάση το ΣΔΕ,

- ια) η αξιολόγηση των ΤΠΑ και ΠΠΑ, καθώς και της πρότασης αναθεώρησής τους, όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη,

- ιβ) η σύνταξη εκθέσεων ολοκλήρωσης των ΤΠΑ και ΠΠΑ.

β. Το Τμήμα Διαχείρισης Π.Δ.Ε. είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση και διαχείριση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και των έργων - δράσεων που αυτό περιλαμβάνει (κατάρτιση - τροποποιήσεις - κατανομές κ.λπ.).

Στο Τμήμα Διαχείρισης Π.Δ.Ε. υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων, για τις προγραμματικές περιόδους, όπως αυτές οριοθετούνται από το εκάστοτε Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.), περιλαμβανομένης και της υποστήριξης του συνόλου των φορέων της Αυτοδιοίκησης.

- Η κατάρτιση του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους. Η τελική διαμόρφωση, η μέριμνα για την έγκριση και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων περιφερειακού επιπέδου

- Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και εντάσσονται στα Ετήσια Προγράμματα Δράσης της Περιφέρειας, για την τήρηση των δεσμεύσεων, την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων.

- Η κατανομή των πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και η έγκριση της εκταμειώσής τους από τους λογαριασμούς που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης στην Τράπεζα της Ελλάδος. Η διενέργεια ανακατανομών πιστώσεων των εγκεκριμένων έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

- Η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων με φορέα υλοποίησης την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

- Ο προσδιορισμός των δικαιούχων των πιστώσεων των έργων που εγκρίνονται, όπου αυτό απαιτείται, καθώς και ο ορισμός υπόλογων διαχειριστών των έργων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Η διαδικασία έγκρισης των Προγραμματικών συμβάσεων που αφορούν στην εκτέλεση έργων ή στη χρηματοδότηση - επιχορήγηση από πόρους του Π.Δ.Ε. και η εισήγηση έκδοσης αποφάσεων συγκρότησης Κοινών Επιτροπών Παρακολούθησης.

- Ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους.

- Η λειτουργία ως τμήμα «Διαχείρισης Έργων» Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης Θεσσαλίας, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης- ΕΠΑ και το Άρθρο 132 του ν. 4635/2019. «Υπηρεσίες Διαχείρισης των ΤΠΑ και ΠΠΑ»:

- στ) Η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων από τους δικαιούχους και η σύνταξη των προβλεπόμενων εκθέσεων, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 4 του άρθρου 128 του ν. 4635/2019,λ.

- ζ) Η ενημέρωση και ο συντονισμός των ενεργειών των δικαιούχων και των εμπλεκόμενων αρχών στην υλοποίηση του Προγράμματος.

- θ) Η μέριμνα για την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εργαλείων, προκειμένου να παρακολουθείται η εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, καθώς και οι χρηματορροές των έργων και των μελετών.

- ι) Η διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων και επιτόπιων επιθεωρήσεων, σύμφωνα με την υποπαρ. 2 της παρ. Β' του άρθρου 129 του ν. 4635/2019.

γ. Το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών είναι αρμόδιο για την ανίχνευση Ευρωπαϊκών Πρωτοβουλιών, τη διάχυση των πληροφοριών σε αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες, την κατάρτιση και υλοποίηση σχετικών προτάσεων.

Στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η εξέταση αιτημάτων και η συνεργασία με φορείς σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, για τη συμμετοχή της Περιφέρειας σε ευρωπαϊκά και διεθνή διαπεριφερειακά, διασυνοριακά και διακρατικά προγράμματα, ως δικαιούχος ή εταίρος.

- Η συνεργασία με φορείς της Περιφέρειας και τρίτους, για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων υλοποίησης δράσεων και πρωτοβουλιών χρηματοδοτούμενων από πόρους της Ε.Ε. μέσω προγραμμάτων και πρωτοβουλιών και ιδιαίτερα, από προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας (ΕΕΣ).

δ. Το Τμήμα Κινητρών Περιφερειακής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο για την υπαγωγή και παρακολούθηση των επενδύσεων που εντάσσονται σε διατάξεις αναπτυξιακών νόμων και λοιπών προγραμμάτων ενίσχυσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ).

- Στο Τμήμα Κινητρών Περιφερειακής Ανάπτυξης υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η σύσταση Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής, η οποία γνωμοδοτεί για τις αιτήσεις υπαγωγής επεν-

δύσεων ή προγραμμάτων χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, γνωμοδοτεί επί θεμάτων ανακλήσεων επιστροφής ενισχύσεων, συμμόρφωσης προς δικαστικές αποφάσεις για επενδυτικά σχέδια που έχουν υπαχθεί ή θα υπαχθούν σε όλους τους προγενέστερους και τους εν ισχύ αναπτυξιακούς νόμους, ενώ δύναται να γνωμοδοτεί επί αποφάσεων τροποποιήσεων, ολοκληρώσεων και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας επενδυτικών σχεδίων που έχουν υπαχθεί σε αναπτυξιακούς νόμους μετά από την κρίση του αρμόδιου αποφασιστικού οργάνου ανά περίπτωση.

- Η σύσταση και συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Επενδυτικών Σχεδίων του ισχύοντος επενδυτικού νόμου.

- Η άσκηση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε Επιχειρησιακά Προγράμματα και συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Η παραλαβή των αιτήσεων υπαγωγής επενδύσεων, ο έλεγχος των στοιχείων, η αξιολόγησή τους, η εισήγηση στην Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή, η έκδοση της απόφασης υπαγωγής, οι αποφάσεις τροποποίησης και η παρακολούθηση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, ανάκλησης υπαγωγής και επιστροφής ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Η συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων για την πιστοποίηση των δαπανών και την υλοποίηση των εγκεκριμένων εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Η καταβολή της επιχορήγησης του κόστους επένδυσης και η ολοκλήρωση και πιστοποίηση έναρξης παραγωγικής λειτουργίας.

- Η καταγραφή των νέων θέσεων εργασίας που δημιουργούνται από την υλοποίηση των εγκεκριμένων επενδύσεων.

- Η διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων προς το αρμόδιο υπουργείο.

- Η πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους.

- Η συστηματική τήρηση δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας Η παροχή στοιχείων και πληροφοριών για την καταχώρηση δεδομένων των ενισχυόμενων, από τους εκάστοτε ισχύοντες επενδυτικούς νόμους, επενδύσεων, στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

- Κάθε άλλη δράση που απαιτείται στα πλαίσια της παρακολούθησης και επαλήθευσης πράξεων των δράσεων κρατικών ενισχύσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.

ε. Το Τμήμα Οργάνωσης και Υποστήριξης. Στη λειτουργία του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ως Δικαιούχου για έργα Τεχνικής Βοήθειας.

Οι ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας (τεχνικής υποστήριξης) αφορούν τον προγραμματισμό, τον σχεδιασμό, την προετοιμασία, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιότητα, την εφαρμογή και τον έλεγχο των προγραμμάτων του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης, καθώς και δραστηριότητες για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας της Υπηρεσίας Διαχείρισης και των δικαιούχων για την υλοποίηση των προγραμμάτων. Συνίστανται ιδίως στην προμήθεια αγαθών και λήψη υπηρεσιών, στην κάλυψη δαπανών, καθώς και σε κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη που αποσκοπεί στην ενίσχυση της υλοποίησης των στόχων και των προγραμμάτων του ΕΠΑ.

στ. Το Γραφείο Ενημέρωσης - Καθοδήγησης Επενδυτών λειτουργεί στο πλαίσιο του Τμήματος Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης, ως υπηρεσία μιας στάσης για τους υποψήφιους επενδυτές.

Στο Γραφείο Ενημέρωσης - Καθοδήγησης Επενδυτών υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η συγκέντρωση όλων των προσκλήσεων - Προγραμμάτων από όλους τους φορείς ή το διαδίκτυο που αφορούν προγράμματα ενίσχυσης Επιχειρήσεων και Επιχειρηματικότητας ανεξαρτήτως δικαιούχων τομέα ή οποιουδήποτε άλλου περιορισμού.

- Η ενημέρωση - πληροφόρηση των ενδιαφερόμενων υποψηφίων επενδυτών αναφορικά με τα τρέχοντα προγράμματα.

- Η εξαγωγή στοιχείων που αφορούν τη ζήτηση κατά επενδυτικό τομέα.

- Η χορήγηση έντυπου ή ηλεκτρονικού υλικού προς τους ενδιαφερόμενους.

ζ. Το Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης λειτουργεί υπό την καθοδήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

- Στο Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες: Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης, εκτός του αρχείου του Τμήματος Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης, το οποίο τηρείται ξεχωριστά. Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης. Η επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

- Η γραμματειακή υποστήριξη σε ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

η. Τα Τμήματα Προγραμματισμού Π.Ε. Καρδίτσας, Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, Π.Ε. Τρικάλων έχουν, αντίστοιχα, ως έδρα, την Καρδίτσα, τον Βόλο, τα Τρίκαλα και λειτουργούν υπό τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης. Στα Τμήματα Προγραμματισμού Π.Ε. Καρδίτσας, Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, Π.Ε. Τρικάλων υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η ενασχόληση ή παρακολούθηση του Π.Δ.Ε. σε επίπεδο Περιφερειακής ενότητας.

- Η συλλογή και επεξεργασία όλων των απαραίτητων σχετικών στοιχείων για το σχεδιασμό και υλοποίηση του

Π.Δ.Ε. στην Περιφερειακή Ενότητα ευθύνης του κάθε Γραφείου και η προσκόμισή τους στο Τμήμα Διαχείρισης Π.Δ.Ε.».

Δ. Σύσταση Τοπικού Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικο-ακουστικών Παραγωγών (Film Office) στη Διεύθυνση Τουρισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Στο άρθρο 43 στο τέλος της παρ. 3 προστίθεται το κείμενο: «Τοπικό Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office) Περιφέρειας Θεσσαλίας με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Στο άρθρο 43 στο τέλος της παρ. 4 προστίθεται το εδάφιο δ με το εξής κείμενο:

«Το Τοπικό Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office) της Περιφέρειας Θεσσαλίας, θα παρέχει καθοδήγηση και βοήθεια στη διοικητική διαδικασία που απαιτείται για την έκδοση αδειών κινηματογράφησης στις περιοχές ευθύνης του, διαμεσολάβηση με τις δημόσιες υπηρεσίες, επαγγελματίες και πολίτες που εμπλέκονται στην υλοποίηση οπτικοακουστικών παραγωγών στη Θεσσαλία, καθώς και κάθε υποστηρικτική δράση και ενέργεια για την ενίσχυση και διευκόλυνση της δημιουργίας οπτικοακουστικών έργων στην περιοχή, αλλά και την υποστήριξη των επαγγελματιών του οπτικοακουστικού κλάδου.

Το Τοπικό Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office) της Περιφέρειας Θεσσαλίας θα είναι μέλος του Εθνικού Δικτύου Τοπικών Γραφείων Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών του ΕΚΟΜΕ και θα ασκεί τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

1. Την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης και εξυπηρέτησης οπτικοακουστικών παραγωγών, με έμφαση στην ελαχιστοποίηση της γραφειοκρατίας και στη λειτουργία του γραφείου ως υπηρεσίας μίας στάσης (one stop shop).

2. Την αξιοποίηση και προώθηση του συνόλου των επενδυτικών κινήτρων και διευκολύνσεων που προσφέρει η Ελλάδα για την προσέλκυση διεθνών οπτικοακουστικών παραγωγών, όπως η παροχή ανταγωνιστικών χρηματοδοτικών και επενδυτικών κινήτρων που διαχειρίζεται το ΕΚΟΜΕ (όπως ενδεικτικά: επιστροφική μετρητών σε επιλέξιμες δαπάνες/cash rebate, φορολογική απαλλαγή/tax relief), υπό την καθοδήγηση του ΕΚΟΜΕ και του αρμόδιου Υπουργείου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

3. Την εκπόνηση έργων και την ανάπτυξη συνεργειών με τις υπάρχουσες εθνικές και περιφερειακές δομές, καθώς και με σχετικές κινηματογραφικές υπηρεσίες για την επίτευξη του κοινού εθνικού στόχου της διευκόλυνσης των οπτικοακουστικών παραγωγών και την προσέλκυση επενδύσεων σε αυτό τον κλάδο.

4. Την εκπόνηση έργων και την ανάπτυξη συνεργειών με διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς για την προαγωγή και την υποστήριξη οπτικοακουστικών δράσεων στην Περιφέρεια με αμοιβαία οφέλη.

5. Την προώθηση και την προβολή των τοποθεσιών της Περιφέρειας Θεσσαλίας ως αξιοποιήσιμων χώρων για κινηματογραφικά γυρίσματα και την ευρύτερη δυνατή επικοινωνία της πολιτισμικής και τουριστικής ταυτότητας κάθε περιοχής της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Σε αυτό το πλαίσιο, το γραφείο θα συνεργάζεται με τους τουριστικούς οργανισμούς και φορείς, καθώς και με τις τοπικές επιχειρήσεις για την αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της Θεσσαλίας που προσφέρει η ανάπτυξη των οπτικοακουστικών έργων, καθώς και την προσέλκυση και ανάπτυξη του κινηματογραφικού τουρισμού στην Περιφέρεια.

6. Την ανάπτυξη συνεργασιών και τη δικτύωση με τους επαγγελματίες των οπτικοακουστικών μέσων, ώστε να εδραιωθεί ένα δίκτυο επιχειρηματικών ευκαιριών (επενδύσεις και συμπαραγωγές) στη Θεσσαλία. Επίσης, την αξιοποίηση και την ανάδειξη των τοπικών επαγγελματιών, των τοπικών υποδομών και επιχειρήσεων τόσο του οπτικοακουστικού κλάδου (ηθοποιοί, σκηνοθέτες, οπερατέρ, διευθυντές φωτογραφίας, σεναριογράφοι, τεχνικοί, φωτογράφοι, εταιρείες παραγωγής κ.λπ.) όσο και των λοιπών κλάδων που εξυπηρετούν οπτικοακουστικές παραγωγές (ενοικιάσεις εξοπλισμού, υπηρεσίες φιλοξενίας, μεταφορών και εστίασης κ.ά.) μέσα από ενέργειες εκπαίδευσης, κατάρτισης και υποστήριξης, προκειμένου να ενισχύσει την τοπική επιχειρηματικότητα στον οπτικοακουστικό τομέα και να συνεισφέρει στην περιφερειακή ανάπτυξη.

7. Την ανάπτυξη επιστημονικού και εκπαιδευτικού έργου στον τομέα της περιφερειακής πολιτικής για τις οπτικοακουστικές παραγωγές, με στόχο την καταγραφή, την αξιοποίηση και την ενίσχυση των οπτικοακουστικών έργων που υλοποιούνται στη Θεσσαλία. Σε αυτό το πλαίσιο, την ανάπτυξη συνεργειών με πανεπιστημιακά και άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα του δημιουργικού τομέα (δημόσια και ιδιωτικά), αλλά και πολιτιστικούς και τοπικούς φορείς για τη διοργάνωση και την υποστήριξη οπτικοακουστικών δράσεων εκπαίδευσης και κατάρτισης (σεμινάρια, ημερίδες, εργαστήρια, συνέδρια, φεστιβάλ, κ.τ.λ.) με στόχο τη δημιουργία φιλικού περιβάλλοντος για επενδύσεις στον δημιουργικό τομέα (film friendly) και την εξειδικευμένη κατάρτιση μελλοντικών ή εν ενεργεία επαγγελματιών.

8. Την προώθηση στους επαγγελματίες των οπτικοακουστικών μέσων, αλλά και σε κάθε εμπλεκόμενο φορέα με την παραγωγή οπτικοακουστικών έργων, των υγιονομικών πρωτοκόλλων και των οδηγίων διεξαγωγής ασφαλών γυρισμάτων στην Ελλάδα που προβλέπονται κατά τη διάρκεια εκτάκτων αναγκών, όπως π.χ. του covid -19 κ.ά.

9. Την ανάπτυξη συνεργειών με τις υπόλοιπες δομές της Περιφέρειας Θεσσαλίας, στο πλαίσιο των σκοπών και των αρμοδιοτήτων τους, και κάθε άλλη δράση, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο».

Ε. Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Αρωγής της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Στην παρ. 3α του άρθρου 55 και συγκεκριμένα στο Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής η αρμοδιότητα «Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο, καθώς και η έγκριση απολογισμού τους» αντικαθίσταται από το κείμενο: «Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών καθώς και η έγκριση απολογισμού τους σε υπερτοπικό επίπεδο που αφορούν την ΠΕ Λάρισας καθώς και πλέον της μίας Περιφερειακής Ενότητας».

ΣΤ. Αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των ΠΕ Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων.

Στο εδάφιο β2 της παρ. 3 του άρθρου 56 προστίθεται ως αρμοδιότητα με στοιχείο xxxiii το εξής κείμενο: «Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών, καθώς και η έγκριση απολογισμού τους σε υπερτοπικό επίπεδο και εντός των ορίων της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας».

Ζ. «Αριθμός θέσεων προσωπικού ανά κατηγορία και κλάδο ή ειδικότητα», στο άρθρο 61:

α) οι θέσεις προσωπικού ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας μειώνονται από δύο (2) σε μία (1), οι θέσεις προσωπικού ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας αυξάνονται από σαράντα οκτώ (48) σε πενήντα μία (51) οι θέσεις προσωπικού ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων μειώνονται από εκατόν ογδόντα δύο (182) σε εκατόν ογδόντα (180) προστίθενται δύο (2) οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού ΠΕ Περιβάλλοντος και μειώνονται οι θέσεις ΔΕ Σπερματεγχευτών από έντεκα (11) σε εννέα (9),

β) Στον αναλυτικό πίνακα προσωπικού, προστίθενται δύο (2) οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού ΠΕ Περιβάλλοντος, οι θέσεις μόνιμου προσωπικού ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας μειώνονται από δύο (2) σε μία (1), οι θέσεις μόνιμου προσωπικού ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας αυξάνονται από σαράντα έξι (46) σε σαράντα εννέα (49), οι θέσεις μόνιμου προσωπικού ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων μειώνονται από εκατόν εξήντα (160) σε εκατόν πενήντα οκτώ (158) και οι θέσεις μόνιμου προσωπικού ΔΕ Σπερματεγχευτών μειώνονται από εννέα (9) σε επτά (7).

Η. «Προϊστάμενοι Τμημάτων»

Προστίθεται στο άρθρο 64 στο τέλος της παρ. 1 το κείμενο:

«Στο Τμήμα Οργάνωσης και Υποστήριξης προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας».

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 25.714,00 € στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2021 της Περιφέρειας Θεσσαλίας που ανέρχεται ανά ΚΑΕ ως εξής:

Κ.Α 0211 ποσό 12.096,00 €, Κ.Α 0213 ποσό 2.520,00 €, Κ.Α.0215 ποσό 2.610,00 € Κ.Α.0225 ποσό 5.400,00 € Κ.Α.0292 ποσό 476,00 € Κ.Α 0293 ποσό 663,00 € και Κ.Α. 0294 ποσό 1.949,00 €.

Για τα επόμενα έτη η ετήσια δαπάνη που προκαλείται ανέρχεται στο ποσό 34.285,33 € η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους κατ' έτος προϋπολογισμούς.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί έγκρισης της υπ' αρ. 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222) «Ορ-

γανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Β' 4788 - ΑΔΑ: ΨΗ8ΜΟΡ10-60Ε), όπως ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 6 Μαΐου 2021

Ο ασκών καθήκοντα

Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ

Αριθμ. 8281

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
(αριθμ. απόφ. 617/2021)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49, και 176 του ν. 3584/2007.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την υπ' αρ. 2/2015/5-1-2016 εγκύκλιο παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΦ. Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' βαθμού, των Νομικών Προσώπων (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των ΔΕΚΟ του ΚΕΦ. Α του ν. 3429/2005 καθώς και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου των ΟΤΑ και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

8. Την υπ' αρ. 2/2015/5-1-2016 εγκύκλιο παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΦ. Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' και Β' βαθμού, των Νομικών Προσώπων (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των ΔΕΚΟ του ΚΕΦ. Α του ν. 3429/2005 καθώς και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

9. Το από 26-3-2021 εισηγητικό σημείωμα του αρμοδίου Προϊσταμένου περί αναγκαιότητας κάλυψης έκτακτων αναγκών στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού οι οποίες επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση ενός υπαλλήλου κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού πέραν του ωραρίου εργασίας ως μοναδικό χειριστή των θεμάτων: Προσωπικού και υπηρεσιακών μεταβολών τους (μόνιμοι και Ι.Δ.Ο.Χ.), Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Προσωπικού, Προγράμματος Κοινωφελούς εργασίας 145 ατόμων, Διαδικασιών πρόσληψης Ι.Δ.Ο.Χ. (προσωπικό covid, καθαριστριών σχολικών μονάδων, κ.λπ.), Ψηφιακού Οργανογράμματος και Περιγραμμάτων Θέσεων Φορέα, Κινητικότητας και κάθε είδους μετατάξεων και προσλήψεων, Συνταξιοδοτήσεων των υπαλλήλων (ΔΑΥΚ), Αναπληρώτρια εισηγήτρια στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο ΟΤΑ και Γραμματέας του Τοπικού Συμβουλίου Αιτωλικού, καθώς και κάθε άλλου είδους πρόσθετης εργασίας του τμήματος (προγραμματισμός, βεβαιώσεις, εισηγήσεις που απαιτούν την ενασχόληση του υπαλλήλου εκτός ωραρίου εργασίας).

10. Την υπ' αρ. 8155/6-5-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ότι για την κάλυψη της αποζημίωση της υπερωριακής εργασίας ενός υπαλλήλου κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων/Θυρωρών των υπαλλήλων που θα προκύψει θα καλυφθεί από τον ΚΑ 10.6012.01 στον οποίο έχει εγγραφεί το συνολικό ποσό 26.000 €, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το έτος 2021 υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου και έως της συμπληρώσεως των εκατόν είκοσι (120) ωρών εντός εξαμήνου, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2021
ΠΕ1 Διοικητικού 1 άτομο	Σύνολο ωρών: 120 ώρες Χ 1 άτομο Χ 2 εξάμηνα (240 ώρες)

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων Δημοτικού Καταστήματος, στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιερά Πόλη Μεσολογγίου, 10 Μαΐου 2021

Ο Δήμαρχος

ΚΩΣΤΑΣ ΛΥΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

