



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Μαΐου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2068

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων των Διευθύνσεων: α) Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργειών, β) Τεχνικών Υπηρεσιών, γ) Διοικητικών Υπηρεσιών, δ) Οικονομικών Υπηρεσιών, ε) Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, στ) Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού και ζ) Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο, για το Α' εξάμηνο του έτους 2021.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων των Διευθύνσεων: α) Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργειών, β) Τεχνικών Υπηρεσιών, γ) Διοικητικών Υπηρεσιών, δ) Οικονομικών Υπηρεσιών, ε) Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, στ) Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού και ζ) Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο, για το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 251

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων των Διευθύνσεων: α) Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργειών, β) Τεχνικών Υπηρεσιών, γ) Διοικητικών Υπηρεσιών, δ) Οικονομικών Υπηρεσιών, ε) Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, στ) Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού και ζ) Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο, για το Α' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Α. Του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

Β. Των άρθρων 36, 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

Γ. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και

άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Την υπ' αρ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

3. Την υπ' αρ. 208/23-12-2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας ορισμένων Υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων για το έτος 2021».

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β' 2961/2011), όπως τροποποιήθηκε ως προς το άρθρο 23 αυτού (Β' 3162/2017), συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε ως προς τα άρθρα 14 και 23 αντίστοιχα (Β' 691/2019).

5. Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί, λόγω πολλών συνταξιοδοτήσεων από το 2011 έως και σήμερα.

6. Την ανάληψη νέων αρμοδιοτήτων μετά την έναρξη εφαρμογής του ν. 3852/2010 και νεότερων νόμων, χωρίς ανάλογη αύξηση του προσωπικού.

7. Τις εποχικές ή έκτακτες ανάγκες που δημιουργούνται, καθώς και πρόσθετες και απρόβλεπτες υποχρεώσεις που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, καθώς επίσης και την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επιτακτικών αναγκών που έχουν δημιουργηθεί λόγω της κήρυξης του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, λόγω των πλημμυρών της 15ης Νοεμβρίου 2017, των καταστροφικών πυρκαγιών της 23ης Ιουλίου 2018, οι οποίες έχουν παραταθεί και ισχύουν και το έτος 2021, για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας των παρακάτω αναφερομένων Υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων, ως εξής:

- Τμήματα: α) Εξωτερικών Συνεργείων και β) Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων Δ.Ε. Νέας Περάμου της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, για:

Α. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών.

Β. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων καθαρισμού οδών και κοινοχρήστων χώρων.

Γ. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων πλυσίματος και επισκευής κάδων.

Δ. Την κάλυψη λειτουργίας λαϊκών αγορών σε Μέγαρα και Νέα Πέραμο.

Ε. Τον καθαρισμό δρόμων σε ώρες με μειωμένη κυκλοφοριακή κίνηση για την αποφυγή κυκλοφοριακής συμφόρησης, αλλά και για την ασφάλεια εργαζομένων και πολιτών.

ΣΤ. Την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από την προετοιμασία εκδηλώσεων, σε δρόμους, πλατείες, παραλίες κ.λπ.).

Ζ. Την άμεση αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών και συγκεκριμένα, στις ενέργειες τις σχετικές με την κήρυξη του Δήμου σε Κατάσταση

Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας λόγω των καταστροφικών πλημμυρών της 15ης Νοεμβρίου 2017, των καταστροφικών πυρκαγιών της 23ης Ιουλίου 2018, των πλημμυρών της 29ης και 30ης Σεπτεμβρίου 2018 και των πλημμυρών της 25ης Νοεμβρίου 2019 και τις ανά μνημο παρατάσεις της κήρυξης του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, για την διαχείριση των συνεπειών που προέκυψαν από τις προαναφερόμενες καταστροφές, οι οποίες ισχύουν και για το έτος 2021.

Η. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που έχουν προκύψει λόγω ισχύος των έκτακτων μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

- Τμήμα Σχεδιασμού και Συντήρησης Πρασίνου της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, για:

Α. Τη διαμόρφωση χώρων πρασίνου σε ώρες και ημέρες με μειωμένη κυκλοφοριακή κίνηση για την αποφυγή ατυχημάτων και κυκλοφοριακής συμφόρησης, αλλά και για την ασφάλεια εργαζομένων και πολιτών, για διάφορες εκδηλώσεις που γίνονται στους χώρους αυτούς.

Β. Την κίνηση με καλαθοφόρα οχήματα για κλάδεμα δένδρων, κίνηση βυτιοφόρων για το πότισμα και άλλων οχημάτων μεταφοράς κλαδιών, χωμάτων κ.λπ. σε ώρες που δεν υπάρχει κίνηση, για την αποφυγή ατυχημάτων και κυκλοφοριακής συμφόρησης.

Γ. Την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από την προετοιμασία εκδηλώσεων, σε δρόμους, πλατείες, παραλίες κ.λπ.).

Δ. Την άμεση αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2021.

- Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων:

Η λειτουργία του εν λόγω Τμήματος, με το ανωτέρω ωράριο, επιβάλλεται ως επίκουρη της 24ωρης λειτουργίας των Τμημάτων Εξωτερικών Συνεργείων και Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων (Νέας Περάμου) της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, δεδομένου ότι έχει την ευθύνη για την συντήρηση και αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου, τα οποία είναι αναγκαία για τις εργασίες των εξωτερικών συνεργείων.

- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, για:

Α. Τη διαχείριση, συντήρηση και άμεση αποκατάσταση των βλαβών των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης.

Β. Τη διαχείριση, βελτίωση, συντήρηση και άμεση αποκατάσταση βλαβών οδικού δικτύου και λοιπών υποδομών.

Γ. Την άμεση αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις

εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2021.

- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, για:

Α. Τη γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, του Συμβουλίου της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου, των θεσμοθετημένων Επιτροπών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Β. Τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, την τέλεση πολιτικών γάμων (οι οποίοι γίνονται απογευματινές ώρες).

Γ. Την υποστήριξη του Προγράμματος Κοινωφελούς Εργασίας για το οποίο έχει εγκριθεί η πρόσληψη 91 ατόμων [(απαιτείται για τον καθένα χωριστά: απογραφή, αναγγελία πρόσληψης, διοικητικές πράξεις ανάληψης υπηρεσίας και τοποθέτησης), καθημερινή παρακολούθηση του ωραρίου στις υπηρεσίες που έχουν τοποθετηθεί και εργάζονται - διεκπεραίωση των πάσης φύσεως αδειών που πλέον δικαιούνται και οι ωφελούμενοι του εν λόγω προγράμματος, συγκεντρωτικές μηνιαίες καταστάσεις και έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων με συνημμένα κάθε φορά όλα τα δικαιολογητικά για την αποστολή τους στον ΟΑΕΔ για την καταβολή της μισθολογίας τους κ.λπ.].

Δ. Τη διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» και «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ» (Προσλήψεις-ανανεώσεις συμβάσεων προσωπικού κ.λ.π.).

Ε. Την εισαγωγή στοιχείων του προσωπικού σε ηλεκτρονικό αρχείο και γενικά την υποστήριξη των υπόλοιπων διοικητικής φύσεως εργασιών και συνεχής ενημέρωση ιστότοπου www.aftodioikisi.gr. Επίσης, λόγω της φύσεως του αντικείμενου της εν λόγω Διεύθυνσης, υπάλληλοι (πέραν των ασχολουμένων στην γραμματειακή υποστήριξη) υποχρεούνται να παρευρίσκονται σε αρκετές συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο συνεδριάζει απογευματινές και βραδινές ώρες.

Στ. Την προετοιμασία των εισηγήσεων και των φακέλων για τα θέματα αρμοδιότητας του Δήμου Μεγαρέων και των Νομικών προσώπων του Δήμου που συζητούνται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (με αυτοπρόσωπη παρουσία στις συνεδριάσεις) - εργασία που δεν ανήκει στα συνήθη καθήκοντα και η οποία μέχρι την εφαρμογή του ν. 4369/2016 ανήκε στα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Ζ. Τη συμμετοχή σε Ομάδες εργασίας για την αξιολόγηση των Δομών του Δήμου, την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, την κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, αξιολόγηση δομών, κ.λπ..

Η. Τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ως εισηγητών.

Θ. Τη γραμματειακή υποστήριξη του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου.

Ι. Την άμεση αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του

Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2021.

ΙΑ. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που έχουν προκύψει λόγω ισχύος των έκτακτων μέτρων για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19.

- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, για:

Α. Την κάλυψη των πιεστικών αναγκών του Λογιστηρίου, των Εσόδων, των Προμηθειών και της Ταμιακής Υπηρεσίας.

Β. Επίσης, λόγω της φύσεως του αντικείμενου της εν λόγω Διεύθυνσης, υπάλληλοι υποχρεούνται να παρευρίσκονται στις περισσότερες συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο συνεδριάζει απογευματινές και βραδινές ώρες.

Γ. Την άμεση αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2021.

- Δ. Την άμεση αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2021.

- Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, για:

Α. Την υποστήριξη των ζωντανών μεταδόσεων των Συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου.

Β. Την απ' ευθείας μετάδοση ή μαγνητοσκόπηση των διαφόρων εκδηλώσεων, που μεταδίδονται μέσω του Δικτυακού καναλιού του Δήμου.

Γ. Την τεχνική υποστήριξη καθ' όλο το 24ωρο της ιστοσελίδας των Δήμου.

Δ. Την τεχνική υποστήριξη και τον συντονισμό της Ομάδας διαχείρισης του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης αιτημάτων πολιτών, εργασίες που δεν ανάγονται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων και απαιτούν εργασία εκτός του κανονικού ωραρίου.

- Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού, για:

Α. Την υποστήριξη και υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη των ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων (στίση, διανομή τροφίμων, κοινωνική προστασία κ.λπ.).

Β. Τη Γραμματειακή υποστήριξη των Επιτροπών αρμοδιότητας Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής.

Γ. Τη γραμματειακή υποστήριξη της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίες δεν διαθέτουν προσωπικό (προετοιμασία των συνεδριάσεων και τήρηση των πρακτικών των εν λόγω συνεδριάσεων, που πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες).

Δ. Την εποπτεία ως προς το φυσικό αντικείμενο, των Προγραμμάτων: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» και «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ».

Ε. Την άμεση αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2021.

Στ. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που έχουν προκύψει λόγω ισχύος των έκτακτων μέτρων για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19.

- Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο, για:

Α. Τη γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου και της Επιτροπής Τουριστικής Προβολής.

Β. Τη λειτουργία του Ληξιαρχείου, την τέλεση πολιτικών γάμων (οι οποίοι γίνονται απογευματινές ώρες).

Γ. Την άμεση αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2021.

Δ. Την άμεση αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2021.

8. Το γεγονός ότι, από την παρούσα προκαλείται δαπάνη ύψους 307.200,00 ευρώ περίπου, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2021.

9. Την υπ' αρ. 7057/14-5-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την οποία το ποσό των 307.200,00 για την αποζημίωση της υπερωριακής απασχόλησης έχει κάθε είδους προσωπικού του Δήμου, έχει εγγραφεί στο προσχέδιο του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 και συγκεκριμένα στους ΚΑ:

10.6012.0001, 10.6012.0003, 10.6012.0004, 10.6022.0001, 20.6012.0001, 20.6012.0002, 20.6022.0001, 20.6022.0002, 20.6042.0001, 20.6042.0002, 25.6012.0001, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 35.6012.0001, 35.6022.0001, 40.6012.0001, 45.6012.0001 και 70.6042.0001. Σύμφωνα με την εν λόγω βεβαίωση, το προσχέδιο του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, έχει καταρτιστεί, σύμφωνα με την υπ' αρ. 245/2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και έχει λάβει την υπ' αρ. 889/4-12-2020 γνώμη από το παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α. Το εν λόγω σχέδιο βρίσκεται υπό επεξεργασία και αναμένεται η κατάθεσή στην Οικονομική Επιτροπή.

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλέπονται και στα επόμενα οικονομικά έτη, αποφασίζουμε:

Α. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για το Α' εξάμηνο του έτους 2021, για το προσωπικό των παρακάτω Υπηρεσιών:

- Τμήμα Εξωτερικών Συνεργειών της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργειών και Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργειών Νέας Περάμου: έως ογδόντα εννέα (89) υπάλληλοι, εκ των οποίων: πενήντα (50) μόνιμοι, είκοσι τέσσερις (24) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και δεκαπέντε (15) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

- Τμήματα: Σχεδιασμού και Συντήρησης Πρασίνου και Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργειών έως εννέα (9) υπάλληλοι, εκ των οποίων: πέντε (5) μόνιμοι, τέσσερις (4) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών: έως είκοσι οκτώ (28) υπάλληλοι, εκ των οποίων: δεκαοκτώ (18) μόνιμοι και δέκα (10) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών: έως δεκαοκτώ (18) υπάλληλοι, εκ των οποίων: δεκαπέντε (15) μόνιμοι και τρεις (3) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών: Έως είκοσι ένας (21) υπάλληλοι, εκ των οποίων: επτά (7) μόνιμοι και δεκατέσσερις (14) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

- Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής: Έως τρεις (3) υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

- Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού: Έως τρεις (3) υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

- Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο: Έως πέντε (5) υπάλληλοι, εκ των οποίων: πέντε (5) μόνιμοι.

Και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, προκειμένου να καλυφθούν όλες οι προαναφερόμενες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

Β. Ορίζουμε, ότι ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά ως ανωτέρω, είναι εκατόν εβδομήντα έξι (176), εκ των οποίων: οι εκατό (100) είναι μόνιμοι, οι εξήντα ένας (61) Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου και οι δεκαπέντε (15) Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, αναλυτικά ανά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3

ΠΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	1
ΤΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	21
ΔΕ	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	10
ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	4
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1
ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	1
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΥΕ	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ	1
ΥΕ	ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	2
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ ΝΕΚΡΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
ΣΥΝΟΛΟ		100

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1

ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	2
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	14
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	9
ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ-ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	1
ΔΕ	ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΔΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	4
ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΦΑΓΕΙΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ		61

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	5
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	10
ΣΥΝΟΛΟ		15

Η παραπάνω υπερωριακή απασχόληση θα καθορίζεται βάσει των αναγκών της υπηρεσίας κατά μήνα και ημέρα και θα βεβαιώνεται με καταστάσεις των αρμοδίων Διευθύνσεων του Δήμου, που θα αναφέρεται ο χρόνος, ο τόπος και ο λόγος πραγματοποίησής τους.

Οι καταστάσεις αυτές θα αναρτώνται στον Πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μέγαρα, 17 Μαΐου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 252

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων των Διευθύνσεων: α) Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, β) Τεχνικών Υπηρεσιών, γ) Διοικητικών Υπηρεσιών, δ) Οικονομικών Υπηρεσιών, ε) Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, στ) Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού και ζ) Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο, για το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Α. Του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως έχουν συμπληρωθεί και ισχύουν σήμερα.

Β. Των άρθρων 36, 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

Γ. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Την υπ' αρ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

3. Την υπ' αρ. 208/23-12-2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας ορισμένων Υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων για το έτος 2021».

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β' 2961/2011), όπως τροποποιήθηκε ως προς το άρθρο 23 αυτού (Β' 3162/2017), συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε ως προς τα άρθρα 14 και 23 αντίστοιχα (Β' 691/2019).

5. Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί, λόγω πολλών συνταξιοδοτήσεων από το 2011 έως και σήμερα.

6. Την ανάληψη νέων αρμοδιοτήτων μετά την έναρξη εφαρμογής του ν. 3852/2010 και νεότερων νόμων, χωρίς ανάλογη αύξηση του προσωπικού.

7. Τις εποχικές ή έκτακτες ανάγκες που δημιουργούνται, καθώς και πρόσθετες και απρόβλεπτες υποχρεώσεις που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, καθώς επίσης και την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επιτακτικών αναγκών που έχουν δημιουργηθεί λόγω της κήρυξης του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, λόγω των πλημμυρών της 15ης Νοεμβρίου 2017, των καταστροφικών πυρκαγιών της 23ης Ιουλίου 2018, οι οποίες έχουν παραταθεί και ισχύουν και το έτος 2021, για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας των παρακάτω αναφερομένων Υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων, ως εξής:

- Τμήματα: α) Εξωτερικών Συνεργείων και β) Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων Δ.Ε. Νέας Περάμου της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, για:

Α. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών.

Β. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων καθαρισμού οδών και κοινοχρήστων χώρων.

Γ. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων πλυσίματος και επισκευής κάδων.

Δ. Την κάλυψη λειτουργίας λαϊκών αγορών σε Μέγαρα και Νέα Πέραμο.

Ε. Τον καθαρισμό δρόμων σε ώρες με μειωμένη κυκλοφοριακή κίνηση για την αποφυγή κυκλοφοριακής συμφόρησης, αλλά και για την ασφάλεια εργαζομένων και πολιτών.

ΣΤ. Την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από την προετοιμασία εκδηλώσεων, σε δρόμους, πλατείες, παραλίες κ.λπ.).

Ζ. Την άμεση αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών και συγκεκριμένα, στις ενέργειες τις σχετικές με την κήρυξη του Δήμου σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας λόγω των καταστροφικών πλημμυρών της 15ης Νοεμβρίου 2017, των καταστροφικών πυρκαγιών της 23ης Ιουλίου 2018, των πλημμυρών της 29ης και 30ης Σεπτεμβρίου 2018 και των πλημμυρών της 25ης Νοεμβρίου 2019 και τις ανά δμηνο παρατάσεις της κήρυξης του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, για την διαχείριση των συνεπειών που προέκυψαν από τις προαναφερόμενες καταστροφές, οι οποίες ισχύουν και για το έτος 2021.

Η. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που έχουν προκύψει λόγω ισχύος των έκτακτων μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

- Τμήμα Σχεδιασμού και Συντήρησης Πρασίνου της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, για:

Α. Τη διαμόρφωση χώρων πρασίνου σε ώρες και ημέρες με μειωμένη κυκλοφοριακή κίνηση για την αποφυγή ατυχημάτων και κυκλοφοριακής συμφόρησης, αλλά και για την ασφάλεια εργαζομένων και πολιτών, για διάφορες εκδηλώσεις που γίνονται στους χώρους αυτούς.

Β. Την κίνηση με καθαθοφόρα οχήματα για κλάδεμα δένδρων, κίνηση βυτιοφόρων για το πότισμα και άλλων οχημάτων μεταφοράς κλαδιών, χωμάτων κ.λπ. σε ώρες που δεν υπάρχει κίνηση, για την αποφυγή ατυχημάτων και κυκλοφοριακής συμφόρησης.

Γ. Την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από την προετοιμασία εκδηλώσεων, σε δρόμους, πλατείες, παραλίες κ.λπ.).

Δ. Την άμεση αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πο-

λιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2021.

- Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων:

Η λειτουργία του εν λόγω Τμήματος, με το ανωτέρω ωράριο, επιβάλλεται ως επίκουρη της 24ωρης λειτουργίας των Τμημάτων Εξωτερικών Συνεργείων και Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων (Νέας Περάμου) της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, δεδομένου ότι έχει την ευθύνη για την συντήρηση και αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου, τα οποία είναι αναγκαία για τις εργασίες των εξωτερικών συνεργείων.

- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, για:

Α. Τη διαχείριση, συντήρηση και άμεση αποκατάσταση των βλαβών των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης.

Β. Τη διαχείριση, βελτίωση, συντήρηση και άμεση αποκατάσταση βλαβών οδικού δικτύου και λοιπών υποδομών.

Γ. Την άμεση αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2021.

- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, για:

Α. Τη γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, του Συμβουλίου της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου, των θεσμοθετημένων Επιτροπών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Β. Τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, την τέλεση πολιτικών γάμων (οι οποίοι γίνονται απογευματινές ώρες).

Γ. Την υποστήριξη του Προγράμματος Κοινωνικού Εργασίας για το οποίο έχει εγκριθεί η πρόσληψη 91 ατόμων [(απαιτείται για τον καθένα χωριστά: απογραφή, αναγγελία πρόσληψης, διοικητικές πράξεις ανάληψης υπηρεσίας και τοποθέτησης), καθημερινή παρακολούθηση του ωραρίου στις υπηρεσίες που έχουν τοποθετηθεί και εργάζονται - διεκπεραίωση των πάσης φύσεως αδειών που πλέον δικαιούνται και οι ωφελούμενοι του εν λόγω προγράμματος, συγκεντρωτικές μηνιαίες καταστάσεις και έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων με συνημμένα κάθε φορά όλα τα δικαιολογητικά για την αποστολή τους στον ΟΑΕΔ για την καταβολή της μισθοδοσίας τους κ.λπ.].

Δ. Τη διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» και «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ» (Πρόσληψεις-ανανεώσεις συμβάσεων προσωπικού κ.λπ.).

Ε. Την εισαγωγή στοιχείων του προσωπικού σε ηλεκτρονικό αρχείο και γενικά την υποστήριξη των υπόλοιπων διοικητικής φύσεως εργασιών και συνεχής ενημέρωση ιστότοπου www.aftodioikisi.gr. Επίσης, λόγω της φύσεως του αντικείμενου της εν λόγω Διεύ-

θυνσης, υπάλληλοι (πέραν των ασχολουμένων στην γραμματειακή υποστήριξη) υποχρεούνται να παρευρίσκονται σε αρκετές συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο συνεδριάζει απογευματινές και βραδινές ώρες.

Στ. Την προετοιμασία των εισηγήσεων και των φακέλων για τα θέματα αρμοδιότητας του Δήμου Μεγαρέων και των Νομικών προσώπων του Δήμου που συζητούνται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (με αυτοπρόσωπη παρουσία στις συνεδριάσεις) - εργασία που δεν ανήκει στα συνήθη καθήκοντα και η οποία μέχρι την εφαρμογή του ν. 4369/2016 ανήκε στα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Ζ. Τη συμμετοχή σε Ομάδες εργασίας για την αξιολόγηση των Δομών του Δήμου, την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, την κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, αξιολόγηση δομών, κ.λπ..

Η. Τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ως εισηγητών.

Θ. Τη γραμματειακή υποστήριξη του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου.

Ι. Την άμεση αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2021.

Ια. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που έχουν προκύψει λόγω ισχύος των έκτακτων μέτρων για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19.

- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, για:

Α. Την κάλυψη των πιεστικών αναγκών του Λογιστηρίου, των Εσόδων, των Προμηθειών και της Ταμιακής Υπηρεσίας.

Β. Επίσης, λόγω της φύσεως του αντικείμενου της εν λόγω Διεύθυνσης, υπάλληλοι υποχρεούνται να παρευρίσκονται στις περισσότερες συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο συνεδριάζει απογευματινές και βραδινές ώρες.

Γ. Την άμεση αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2021.

- Δ. Την άμεση αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2021.

- Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, για:

Α. Την υποστήριξη των ζωντανών μεταδόσεων των Συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου.

Β. Την απ' ευθείας μετάδοση ή μαγνητοσκόπηση των διαφόρων εκδηλώσεων, που μεταδίδονται μέσω του Δικτυακού καναλιού του Δήμου.

Γ. Την τεχνική υποστήριξη καθ' όλο το 24ωρο της ιστοσελίδας των Δήμου.

Δ. Την τεχνική υποστήριξη και τον συντονισμό της Ομάδας διαχείρισης του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης αιτημάτων πολιτών, εργασίες που δεν ανάγονται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων και απαιτούν εργασία εκτός του κανονικού ωραρίου.

- Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού, για:

Α. Την υποστήριξη και υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη των ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων (σίτιση, διανομή τροφίμων, κοινωνική προστασία κ.λπ.).

Β. Τη Γραμματειακή υποστήριξη των Επιτροπών αρμοδιότητας Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής.

Γ. Τη γραμματειακή υποστήριξη της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίες δεν διαθέτουν προσωπικό (προετοιμασία των συνεδριάσεων και τήρηση των πρακτικών των εν λόγω συνεδριάσεων, που πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες).

Δ. Την εποπτεία ως προς το φυσικό αντικείμενο, των Προγραμμάτων: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» και «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ».

Ε. Την άμεση αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2021.

Στ. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που έχουν προκύψει λόγω ισχύος των έκτακτων μέτρων για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19.

- Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο, για:

Α. Τη γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου και της Επιτροπής Τουριστικής Προβολής.

Β. Τη λειτουργία του Ληξιαρχείου, την τέλεση πολιτικών γάμων (οι οποίοι γίνονται απογευματινές ώρες).

Γ. Την άμεση αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2021.

Δ. Την άμεση αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πο-

λιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2021.

8. Το γεγονός ότι, από την παρούσα προκαλείται δαπάνη ύψους 307.200,00 ευρώ περίπου, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2021.

9. Την υπ' αρ. 7057/14-5-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την οποία το ποσό των 307.200,00 για την αποζημίωση της υπερωριακής απασχόλησης έχει κάθε είδους προσωπικού του Δήμου, έχει εγγραφεί στο προσχέδιο του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 και συγκεκριμένα στους ΚΑ:

10.6012.0001, 10.6012.0003, 10.6012.0004, 10.6022.0001, 20.6012.0001, 20.6012.0002, 20.6022.0001, 20.6022.0002, 20.6042.0001, 20.6042.0002, 25.6012.0001, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 35.6012.0001, 35.6022.0001, 40.6012.0001, 45.6012.0001 και 70.6042.0001. Σύμφωνα με την εν λόγω βεβαίωση, το προσχέδιο του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, έχει καταρτιστεί, σύμφωνα με την υπ' αρ. 245/2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και έχει λάβει την υπ' αρ. 889/4-12-2020 γνώμη από το παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α. Το εν λόγω σχέδιο βρίσκεται υπό επεξεργασία και αναμένεται η κατάθεσή στην Οικονομική Επιτροπή.

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλέπονται και στα επόμενα οικονομικά έτη, αποφασίζουμε:

Α. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για το Β' εξάμηνο του έτους 2021, για το προσωπικό των παρακάτω Υπηρεσιών:

- Τμήμα Εξωτερικών Συνεργειών της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργειών και Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργειών Νέας Περάμου: έως ογδόντα εννέα (89) υπάλληλοι, εκ των οποίων: πενήντα (50) μόνιμοι, είκοσι τέσσερις (24) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και δεκαπέντε (15) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

- Τμήματα: Σχεδιασμού και Συντήρησης Πρασίνου και Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργειών έως εννέα (9) υπάλληλοι, εκ των οποίων: πέντε (5) μόνιμοι, τέσσερις (4) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών: έως είκοσι οκτώ (28) υπάλληλοι, εκ των οποίων: δεκαοκτώ (18) μόνιμοι και δέκα (10) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών: έως δεκαοκτώ (18) υπάλληλοι, εκ των οποίων: δεκαπέντε (15) μόνιμοι και τρεις (3) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών: Έως είκοσι ένας (21) υπάλληλοι, εκ των οποίων: επτά (7) μόνιμοι και δεκατέσσερις (14) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

- Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής: Έως τρεις (3) υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

- Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού: Έως τρεις (3) υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

- Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο: Έως πέντε (5) υπάλληλοι, εκ των οποίων: πέντε (5) μόνιμοι.

Και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, προκειμένου να καλυφθούν όλες οι προαναφερόμενες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

Β. Ορίζουμε, ότι ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά ως ανωτέρω, είναι εκατόν εβδομήντα έξι (176), εκ των οποίων: οι εκατό (100) είναι μόνιμοι, οι εξήντα ένας (61) Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου και οι δεκαπέντε (15) Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, αναλυτικά ανά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	1
ΤΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	21
ΔΕ	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	10
ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	4
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1
ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	1
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΥΕ	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ	1

ΥΕ	ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	2
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ ΝΕΚΡΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
ΣΥΝΟΛΟ		100

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	2
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	14
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	9
ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ-ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	1
ΔΕ	ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΔΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	4
ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΦΑΓΕΙΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ		61

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	5
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	10
ΣΥΝΟΛΟ		15

Η παραπάνω υπερωριακή απασχόληση και η νυχτερινή εργασία θα καθορίζεται βάσει των αναγκών της υπηρεσίας κατά μήνα και ημέρα και θα βεβαιώνεται με

καταστάσεις των αρμοδίων Διευθύνσεων του Δήμου, που θα αναφέρεται ο χρόνος, ο τόπος και ο λόγος πραγματοποίησής τους.

Οι καταστάσεις αυτές θα αναρτώνται στον Πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μέγαρο, 17 Μαΐου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 0 6 8 1 9 0 5 2 1 0 0 1 2 *