



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Μαΐου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2273

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του Δήμου Ασπροπύργου, για το έτος 2021.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, κατά τις απογευματινές ώρες, για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2021.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2021.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, κατά τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας, ως επίσης σε απογευματινή και νυκτερινή βάρδια, για τους υπαλλήλους μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, καθώς και των Διοικητικών Υπηρεσιών και της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης, για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1746

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του Δήμου Ασπροπύργου, για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 57/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ασπροπύργου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 52146/2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης και δημοσιεύθηκε στο Β' 1975, περί έγκρισης

- 24ωρης λειτουργίας, όλες τις ημέρες του μήνα, της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου, για αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών, καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων και κτιρίων, λειτουργία συνεργείων επισκευής οχημάτων, κοπή κλαδιών και δέντρων για αντιμετώπιση πλημμύρων και άλλων καιρικών φαινομένων, αντιμετώπιση κάθε έκτακτης ανάγκης η οποία προκύπτει αιφνιδιαστικά εκτός ωραρίου,

- 24ωρης λειτουργίας, όλες τις ημέρες του μήνα, του Τμήματος Συγκοινωνιακών και Κτιριακών έργων, Επισκευής και Συντήρησης Σχολικών και Δημοτικών κτιρίων, του τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών και του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών έργων και Σηματοδότησης της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών, για αντιμετώπιση πλημμύρων, θεομηνιών και άλλων καιρικών φαινομένων, αντιμετώπιση καταστάσεων που προκύπτουν από τροχαία ατυχήματα, δολιοφθορές και βανδαλισμούς, αποκατάσταση, επισκευή βλαβών δημοτικού φωτισμού, τεχνική υποστήριξη της κατασκήνωσης του Δήμου κατά τους θερινούς μήνες και γενικά για κάθε έκτακτη ανάγκη, εκτός ωραρίου,

- 12ωρης λειτουργίας, από 08:00 έως 20:00, όλες τις ημέρες του μήνα, του Γραφείου Ληξιαρχείου και τελέσεως Πολιτικών Γάμων του Τμήματος Αστικής Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, καθώς το Τμήμα παραμένει ανοικτό για την υποδοχή των δημοτών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους, εκτός ωραρίου εργασίας,

- 12ωρης λειτουργία, από 08:00 έως 20:00 (από την ανατολή έως τη δύση του ηλίου), του Τμήματος Νεκροταφείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, καθώς το Τμήμα παραμένει ανοικτό για την υποδοχή των δημοτών, για τελετές ταφής και εργασίες εκτός ωραρίου εργασίας.

6. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το έτος 2021, για τις ως άνω αναφερόμενες υπηρεσίες του Δήμου.

7. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ασπροπύργου (Β' 1425/2011, Β' 229/2019 και Β' 4685/2020).

8. Την υπ' αρ. 18974/2020 βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, περί πρόβλεψης πιστώσεων στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2021, ως εξής:

Κ.Α. 10.6012.001 ποσού 20.123,81 €, Κ.Α. 15.6012.001 ποσού 16.500 €, Κ.Α. 20.6012.001 ποσού 79.190,76 €, Κ.Α. 30.6012.001 ποσού 13.237,81 €, Κ.Α. 45.6012.001 ποσού 3.000 €, Κ.Α. 10.6022.001 ποσού 8.682,78 €, Κ.Α. 15.6022.001 ποσού 0,00 €, Κ.Α. 20.6022.001 ποσού 110.851,40 €, Κ.Α. 30.6022.001 ποσού 12.073,25 €, Κ.Α. 45.6022.001 ποσού 3.000 € και Κ.Α. 60.6022.001 ποσού 563,25 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του Δήμου Ασπροπύργου, για το έτος 2021, ως κάτωθι:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	Τμήμα Αστικής Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου	4	2
2	Τμήμα Νεκροταφείου	4	2
3	Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων	13	8
4	Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	5	3
5	Τμήμα Ηλεκτρομηχανικών Έργων και Σηματοδότησης	3	3
6	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου	85	30
ΣΥΝΟΛΟ		114	48

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	Τμήμα Νεκροταφείου	3	2
2	Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών έργων	12	8

3	Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	2	2
4	Τμήμα Ηλεκτρομηχανικών Έργων και Σηματοδότησης	6	5
5	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου	88	45
ΣΥΝΟΛΟ		111	62

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015:

α. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

β. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νομού είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

γ. Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ασπροπύργος, 18 Μαΐου 2021

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΕΛΕΤΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 209

(2)

Καθίερωση υπερωριακής εργασίας, κατά τις απογευματινές ώρες, για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΕΛΟΥ - ΒΟΧΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, του άρθρου 49 καθώς και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107) περί καταβολής αμοιβής υπερωριακής αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης και στους Προϊσταμένους Διεύθυνσης, καθώς και τις σχετικές διατάξεις της υπ' αρ. οικ. 2/41768/0022/20.05.2014 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012 - 2015» (Α' 152).

7. Την υπ' αρ. 329/18-09-2019 απόφαση του Δημάρχου Βέλου - Βόχας περί ορισμού ληξιάρχων.

8. Την υπ' αρ. 213163/07-10-2019 (Β' 3817) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Βέλου - Βόχας Ν. Κορινθίας.

9. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 97 ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (Α' 114).

10. Την υπ' αρ. 429/22-12-2020 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου.

11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βέλου - Βόχας (Β' 622/2019).

12. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

13. Το γεγονός ότι, η υπηρεσία του Ληξιαρχείου και η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου.

14. Η ανάγκη για συνεχή καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων και ο μεγάλος όγκος απορριμμάτων που δημιουργούνται.

15. Η ανάγκη αντιμετώπισης βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης, άρδευσης και ηλεκτροφωτισμού, καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.

16. Το γεγονός ότι, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μπορεί να προκύψουν εποχικές και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες στο Δήμο.

17. Για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να απασχολείται προσωπικό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ως εξής: δύο (02) υπάλληλοι στην υπηρεσία Ληξιαρχείου, ένας (01) υπάλληλος με τον αναπληρωτή του για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, έως δεκατέσσερις (14) υπάλληλοι στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, έως δεκατρείς

(13) υπάλληλοι στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, έως δεκαεπτά (17) υπάλληλοι στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας, έως είκοσι πέντε (25) υπάλληλοι στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, έως έναν (01) υπάλληλο στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου και στο Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, έως έναν (01) υπάλληλο στο Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, έως έναν (01) υπάλληλο στο Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού υπερωριακά καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

18. Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2021 με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

19. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Βέλου - Βόχας Οικονομικού έτους 2021, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι την 22α ώρα για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2021 για το τακτικό και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό του Δήμου Βέλου - Βόχας, πέρα από το κανονικό ωράριο και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας συνολικά εβδομήντα δύο (72) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, του Ιδιαίτερου γραφείου Δημάρχου και του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Ανάπτυξης και του Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής προστασίας Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, για την κάλυψη των εποχικών ή όλως απρόβλεπτων αναγκών τους.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22α ώρα, δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2021 με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου για το οικονομικό έτος 2021.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και οι επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Β' εξαμήνου του οικονομικού έτους 2021 που θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη καθορίζονται ως εξής:

Κωδικός ΚΑΕ 10.6012.01, ποσό προϋπολογισμού: 500 €.

Αφορά έως είκοσι επτά (27) υπαλλήλους δημοσίου δικαίου κλάδου ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ1 Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ 15 Δημοτικών Εισπρακτόρων, ΔΕ Προσωπικού Χειριστών Η/Υ, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, ΥΕ1 Κλητήρων Θυρών - Γενικών Καθηκόντων, έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Κωδικός ΚΑΕ 10.6022.01, ποσό προϋπολογισμού: 500 €.

Αφορά έως οκτώ (08) υπάλληλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Υπαλλήλων Γραφείου, ΤΕ Βοηθός Λογιστή, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου έως είκοσι (20) ώρες το μήνα.

Κωδικός ΚΑΕ 35.6012.01, ποσό προϋπολογισμού: 2.020 €.

Αφορά έως έξι (06) υπαλλήλους δημοσίου δικαίου ΠΕ9 Γεωπόνων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ13 Τεχνολόγων Γεωπονίας (Φυτ. Παραγωγής) ΔΕ Κηπουρών και ΔΕ35 Κηπουρών, έως (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Κωδικός ΚΑΕ 20.6012.01, ποσό προϋπολογισμού: 40.000 €.

Αφορά έως δεκαοκτώ (18) υπαλλήλους δημοσίου δικαίου κλάδων ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων, ΔΕ Ηλεκτρολόγων (εναερίων), ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Κωδικός ΚΑΕ 30.6012.01, ποσό προϋπολογισμού: 1.300 €.

Αφορά έως τρεις (03) υπάλληλους δημοσίου δικαίου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ6 Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΔΕ30 Τεχνιτών έως (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Κωδικός ΚΑΕ 30.6022.01, ποσό προϋπολογισμού: 1.000 €.

Αφορά έως δύο (02) υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ειδικότητας ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΔΕ30 Τεχνιτών έως είκοσι (20) ώρες το μήνα.

Κωδικός ΚΑΕ 25.6012.02, ποσό προϋπολογισμού: 4.800 €.

Αφορά έως επτά (07) υπαλλήλους δημοσίου δικαίου κλάδων ΔΕ30 Τεχνιτών, ΔΕ30 Τεχνιτών - Υδραυλικών, ΥΕ Εργατών Ύδρευσης - Αποχέτευσης, ΥΕ16 Εργατών Άρδευσης, ΥΕ16 Εργατών Ύδρευσης - Αποχέτευσης, έως (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Κωδικός ΚΑΕ 25.6022.01, ποσό προϋπολογισμού: 1.000 €.

Αφορά έως έναν (01) υπάλληλο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ειδικότητας ΥΕ Εργατών Ύδρευσης - Άρδευσης έως είκοσι (20) ώρες το μήνα.

Η ονομαστική κατανομή για την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση θα βεβαιώνεται κάθε μήνα από τους προϊστάμενους των Διευθύνσεων ή τον αρμόδιο ανά διεύθυνση Αντιδήμαρχο.

Η παρούσα απόφαση ισχύει μέχρι ανακλήσεώς της.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζευγολατιό, 18 Μαΐου 2021

Ο Δήμαρχος

ANNIBAS ΠΑΠΑΚΥΡΙΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 210

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΕΛΟΥ - ΒΟΧΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, καθώς και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107) περί καταβολής αμοιβής υπερωριακής αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης και στους Προϊσταμένους Διεύθυνσης, καθώς και τις σχετικές διατάξεις της υπ' αρ. οικ. 2/41768/0022/20.05.2014 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

7. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/12.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, σχετικά με τον καθορισμό δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας.

8. Την υπ' αρ. 122/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, περί καθιέρωσης λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας του δήμου Βέλου - Βόχας όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2021 και εφεξής (Β' 612/2021).

9. Την υπ' αρ. 123/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, περί καθιέρωσης λειτουργίας του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του δήμου Βέλου - Βόχας σε εικοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2021 και εφεξής (Β' 612/2021).

10. Την υπ' αρ. 8372/09-02-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί «Καθιέρωσης κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενήνταμερης εργασίας, της λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρε-

σιών και Πολεοδομίας και του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Βέλου - Βόχας, για το έτος 2021 και εφεξής (Β' 612).

11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βέλου - Βόχας (Β' 622/2019).

12. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

13. Το γεγονός ότι, η ιδιαίτερα αυξημένη τουριστική κίνηση και ο μεγάλος όγκος απορριμμάτων που δημιουργούνται, καθώς και η αντιμετώπιση βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης, άρδευσης και ηλεκτροφωτισμού, επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού των υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης - Άρδευσης κατά Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

14. Το γεγονός ότι, για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να λειτουργεί το Τμήμα Εκτέλεσης και Συντήρησης Έργων, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας, όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

15. Το γεγονός ότι, για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να λειτουργεί το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, σε εικοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

16. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δε θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2021 και τις ενενήντα έξι (96) κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2021 με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

17. Η απαιτούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις των ΚΑΕ του προϋπολογισμού του Δήμου Βέλου - Βόχας οικονομικού έτους 2021 του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και του τμήματος Εκτέλεσης και Συντήρησης έργων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Β' εξάμηνο οικονομικού έτους 2021 για το προσωπικό του δήμου Βέλου-Βόχας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, συνολικά είκοσι οκτώ (28) υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, και του τμήματος Εκτέλεσης και Συντήρησης έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας για την κάλυψη των εποχικών και απρόβλεπτων αναγκών έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2021 με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Η απαιτούμενη δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Βέλου - Βόχας οικονομικού έτους 2021.

Ο αριθμός υπαλλήλων και οι επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του έτους 2021 που θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη καθορίζονται ως εξής:

Διεύθυνση Περιβάλλοντος

Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Κωδικός ΚΑΕ 20.6012.01, ποσό προϋπολογισμού: 40.000 €.

Αφορά έως δεκαέξι (16) υπαλλήλους δημοσίου δικαίου κλάδων ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας

Τμήμα Εκτέλεσης και Συντήρησης Έργων

α) Κωδικός ΚΑΕ 20.6012.01, ποσό προϋπολογισμού: 40.000 €.

Αφορά έως δύο (02) υπαλλήλους δημοσίου δικαίου κλάδων ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων και ΔΕ Ηλεκτρολόγων (εναεριστών), έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

β) Κωδικός ΚΑΕ 25.6012.02, ποσό προϋπολογισμού: 4.800 €.

Αφορά έως επτά (7) υπαλλήλους δημοσίου δικαίου κλάδων ΔΕ30 Τεχνιτών, ΔΕ30 Τεχνιτών - Υδραυλικών, ΥΕ Εργατών Ύδρευσης - Αποχέτευσης, ΥΕ16 Εργατών Άρδευσης, ΥΕ16 Εργατών Ύδρευσης - Αποχέτευσης, έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

γ) Κωδικός ΚΑΕ 25.6022.01, ποσό προϋπολογισμού: 1.000 €.

Αφορά έως έναν (1) υπάλληλο με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΥΕ Εργατών Ύδρευσης - Άρδευσης, έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

δ) Κωδικός ΚΑΕ 30.6012.01, ποσό προϋπολογισμού: 1.300 €.

Αφορά έως έναν (1) υπάλληλο με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ειδικότητας ΔΕ30 Τεχνιτών, έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

ε) Κωδικός ΚΑΕ 30.6022.01, ποσό προϋπολογισμού: 1.000 €.

Αφορά έως έναν (1) υπάλληλο με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΔΕ30 Τεχνιτών, έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

Η ονομαστική κατανομή για την υπερωριακή απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες θα βεβαιώνεται κάθε μήνα από τους προϊστάμενους των Διευθύνσεων ή τον αρμόδιο ανά Διεύθυνση Αντιδήμαρχο.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι ανακλήσεώς της.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζευγολατιό, 18 Μαΐου 2021

Ο Δήμαρχος

ANNIBΑΣ ΠΑΠΑΚΥΡΙΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 277

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, κατά τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας, ως επίσης σε απογευματινή και νυκτερινή βάρδια, για τους υπαλλήλους μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, καθώς και των Διοικητικών Υπηρεσιών και της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης, για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. οικ. 2/13917/0022/17-2-2012 κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών (Β' 414).

6. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (Α' 263).

7. Την υπ' αρ. 2/5708/0022/24-10-2012 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί «Υπερωριακής Απασχόλησης υπαλλήλων ΙΔΑΧ».

8. Την υπ' αρ. οικ. 2/41768/0022/20-05-2014 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί τροποποίησης της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011, σχετικά με την υπερωριακή εργασία.

9. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

10. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

11. Την υπ' αρ. 153/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης, για το έτος 2016 και εφεξής» (Β' 2781).

12. Το γεγονός ότι, απαιτείται υπερωριακή απογευματινή απασχόληση με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε κατ' υπέρβαση αυτής, σε υπαλλήλους που ανήκουν σε Υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη

βάση, του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

- Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας.

- Για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών καθώς και την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

- Για την αποκατάσταση ζημιών οδοστρωμάτων, κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και για την αντιμετώπιση καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων και την αντιμετώπιση βλαβών στο δίκτυο ύδρευσης.

- Για την γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, του Ληξιαρχείου, σε υπαλλήλους που έχουν ορισθεί με αντίστοιχες αποφάσεις Δημάρχου, περί ανάθεσης καθηκόντων και των έκτακτων αναγκών που θα προκύψουν στις διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου.

- Για τις έκτακτες ανάγκες που θα προκύψουν στην υπηρεσία πρασίνου για την αντιμετώπιση καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων (χιονοπτώσεις, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.), για την συντήρηση των πλατειών και λοιπών κοινόχρηστων χώρων του Δήμου.

- Την έλλειψη των υπαλλήλων, οι οποίοι λόγω συνταξιοδότησης ή μετάταξης έχουν αποχωρήσει από την Υπηρεσία, δυσχεραίνει το πρόβλημα αφού ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους.

13. Η δαπάνη θα πραγματοποιηθεί εντός των ορίων των εγγεγραμμένων πιστώσεων και έχουν εγγραφεί στους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης, χρήσης έτους 2021, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το Β' εξάμηνο του έτους 2021 για το μόνιμο καθώς και για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης:

Την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπηρεσιών και κατά την υποχρεωτική νυκτερινή βάρδια καθώς η υπηρεσία λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα και εικοσιτετράωρη βάση:

Ι) ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΩΡΕΣ:

1) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Τρείς (3)	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	360
Ένα (1)	ΔΕ	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ (ΙΔΑΧ)	120

2) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Έξι (6)	ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	720
Τρείς (3)	ΔΕ 29	ΟΔΗΓΩΝ	360
Τρείς (3)	ΔΕ 28	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	360

Τρεις (3)	ΔΕ24	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	360
Δύο (2)	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΙΔΟΧ)	240

II) ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ, ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ, ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ, ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ

1) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Έξι (6)	ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1296
Τρία (3)	ΔΕ 29	ΟΔΗΓΩΝ	648

2) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Ένα (1)	ΠΕ3	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120
Ένα (1)	ΤΕ3	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	120
Δύο (2)	ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	432
Ένα (1)	ΥΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	216
Ένα (1)	ΥΕ	ΟΔΗΓΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	216
Δύο (2)	ΔΕ 30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	432
Ένα (1)	ΥΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	216
Ένα (1)	ΔΕ	ΒΟΗΘΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	216

3) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Δύο (2)	ΤΕ3	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	240

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 42.600,00 €, η οποία θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2021:

- Κ.Α.30.6022 και 30.6012, συνολικού ύψους 15.000,00 € και 2.700,00 €, αντίστοιχα,
- Κ.Α.10.6012.01, συνολικού ύψους 4.000,00 €, αντίστοιχα,
- Κ.Α.10.6022.01, συνολικού ύψους 1.200,00 €, αντίστοιχα,
- Κ.Α. 15.6042, συνολικού ύψους 1.800,00 €, αντίστοιχα,
- Κ.Α.20.6012, συνολικού ύψους 13.000,00 €, αντίστοιχα,
- Κ.Α.20.6022, συνολικού ύψους 2.000,00 €, αντίστοιχα,
- Κ.Α.40.6012, συνολικού ύψους 2.900,00 €, αντίστοιχα.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο καθώς και στην καθ' υπέρβαση εργασία κατά τις νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβούν τις ενενήντα έξι (96) ώρες κατά περίπτωση το εξάμηνο.

Για το προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας, το ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες κατά περίπτωση το εξάμηνο.

Β. Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος εργασίας (απογευματινή, νυχτερινή, εξαιρέσιμων και Κυριακών) των ανωτέρω ωρών θα γίνεται με έκδοση βεβαίωσης των αρμοδίων Προϊσταμένων και του Δημάρχου.

Γ. Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξυλόκαστρο, 17 Μαΐου 2021

Ο Δήμαρχος

ΒΛΑΣΙΟΣ ΤΣΙΩΤΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

