



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2333

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2903.5/37543/2021

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής επί θεμάτων του Κλάδου Ελέγχου Πλοίων σε υπηρεσιακά όργανα του Α/Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4150/2013 «Ανασυγκρότηση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και άλλες διατάξεις» (Α' 102),

β) της παρ. 6 του άρθρου 13 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 174 του ν. 4635/2019, «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167),

γ) του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

δ) του άρθρου 2 του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» (Α' 114),

ε) του π.δ. 13/2018 «Οργανισμός του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 26),

στ) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

ζ) του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

η) του άρθρου 15 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

2. Την υπ' αρ. 1000.0/785/2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Κωνσταντίνο Κατσαφάδο» (Β' 24).

3. Την υπ' αρ. 2070.0/43184/2020/20 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Καθορισμός της κατανομής των αρμοδιοτήτων του Κλάδου Ελέγχου Πλοίων» (Β' 3117),

4. Το γεγονός, ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη μεταβίβαση

Α) στον Αρχηγό του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής,

Β) στους Υπαρχηγούς του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής,

Γ) σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα του Κλάδου Ελέγχου Πλοίων του Αρχηγείου του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής, των ακόλουθων αρμοδιοτήτων:

Άρθρο 1

Στον Αρχηγό του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής, επί θεμάτων αρμοδιότητας του Κ.Ε.Π.:

1. Τις αποφάσεις σε προσφυγές κατά επιβληθέντων προστίμων από τον Κλάδο Ελέγχου Πλοίων του Αρχηγείου Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. και από τις Λιμενικές Αρχές [άρθρα 44 και 45 του ν.δ. 187/1973 (Α' 261), άρθρο 5 του ν.δ. 93/1974 (Α' 293), σε συνδυασμό με τα π.δ. 94/1977 (Α' 30), 208/1985 (Α' 76) και 22/1995 (Α' 16)].

2. Οδηγίες χειρισμού θεμάτων από Υπηρεσίες Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. στις Επιτροπές Διεθνών Οργανισμών.

Άρθρο 2

Στους Υπαρχηγούς του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής, επί θεμάτων αρμοδιότητας του Κ.Ε.Π., σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής περί

καθορισμού των ειδικότερων καθηκόντων τους, η οποία εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 2 του άρθρου 6 του ν. 4150/2013:

1. Εγκριτικές διαταγές μετακινήσεων προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. του Κλάδου Ελέγχου Πλοίων στο εξωτερικό.

2. Έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό (συμμετοχή σε διεθνείς συναντήσεις, εκπροσώπηση σε Διεθνείς Οργανισμούς) του προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. [Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου αριθμ. 3147/6.10.1982, (Α' 127)], εξαιρουμένης της εκπροσώπησης υψηλού επιπέδου (ιδίως στα Συμβούλια Υπουργών Ε.Ε., στη Γενική Συνέλευση και το Συμβούλιο ΙΜΟ, καθώς και αναλόγου επιπέδου συναντήσεις).

3. Εγκρίσεις συμμετοχής προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. πλην Ανωτάτων Αξιωματικών και Πλοιάρχων σε σχολεία και σεμινάρια εσωτερικού και εξωτερικού [Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου αριθμ. 3147/6.10.1982 (Α' 127)].

4. Αλληλογραφία Υπηρεσιών Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. με αρμόδιες Υπηρεσίες εσωτερικού εξωτερικού, Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

5. Έγκριση παράτασης ισχύος Προσωρινού Εγγράφου Εθνικότητας πέραν του εξαμήνου.

6. Οδηγίες χειρισμού θεμάτων στα όργανα, στις επιτροπές, στις Ομάδες Εργασίας της Ε.Ε. και στις υποεπιτροπές των Διεθνών Οργανισμών.

7. Αίτημα έκδοσης διαπιστευτηρίων σε επιτροπές και όργανα Διεθνών Οργανισμών, πλην του Συμβουλίου και της Συνέλευσης του Διεθνούς Ναυτιλιακού Οργανισμού.

Άρθρο 3

Στον Διευθυντή Κλάδου Ελέγχου Πλοίων

Α. Γενικές εξουσιοδοτήσεις:

1. Εγκύκλιοι και έγγραφα επί θεμάτων αρμοδιότητας μίας ή περισσότερων διαφορετικών Διευθύνσεων του Κλάδου.

2. Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων Διευθύνσεων του Κλάδου.

3. Συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων, και του ετήσιου απογραφικού ελέγχου ειδών απογραφής του γραφείου του Διευθυντή Κλάδου.

4. Υπογραφή εγγράφων προς τα Γενικά Επιτελεία των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας, πλην όσων υπάγονται σε αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

5. Οδηγίες χειρισμού θεμάτων σε τεχνικές Ομάδες και Ομάδες Εμπειρογνομόνων της Ε.Ε. και των Διεθνών Οργανισμών.

Β. Ειδικές εξουσιοδοτήσεις:

1. Αποφάσεις επιβολής προστίμου σύμφωνα με τη διοικητική διαδικασία κατόπιν βεβαίωσης παράβασης επιθεωρητών, όπως ενδεικτικά στους υπεύθυνους παραβάσεων της σχετικής με τον Κ.Ε.Π. νομοθεσίας, στους Νηογνώμονες, όταν διαπιστωθούν αντικανονικότητες στους Αναγνωρισμένους Οργανισμούς Ασφαλείας.

2. Αλληλογραφία επί διοικητικών θεμάτων και ημερήσιες διαταγές για ρύθμιση θεμάτων Κλάδου Ελέγχου Πλοίων.

3. Πιστοποιητικό δήλωση συμμόρφωσης λιμενικής εγκατάστασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα ISPS.

4. Εξαιρέσεις από τη διάταξη περί παροχής πληροφοριών ασφαλείας (security) από τα πλοία πριν από την είσοδο σε λιμένα (άρθρο 7 Κανονισμού 725/2004 ΕΚ και της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 3622/2007, όπως ισχύει).

5. Έκδοση απόφασης συγκρότησης Αρχής Ασφάλειας Λιμένα, κατά περιοχή ευθύνης εκάστης Λιμενικής Αρχής, (παράγραφο 2 του άρθρου 4 του ν. 3622/2007 (Α' 281), όπως ισχύει).

6. Σύνταξη ετήσιας έκθεσης για την εφαρμογή της Διεθνούς Σύμβασης για την ενδιάιτηση στα αλιευτικά πλοία (ν. 1879/1990).

7. Παροχή εξουσιοδότησης σε Αναγνωρισμένο Οργανισμό Ασφάλειας (Α.Ο.Α.) για την εκπόνηση μελετών Αξιολόγησης Ασφαλείας λιμένων και λιμενικών εγκαταστάσεων, έναντι ενδεχόμενων κινδύνων από μη νόμιμες ενέργειες σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 2005/65ΕΚ και τον Κανονισμό 725/2004ΕΚ αντίστοιχα με την υπογραφή σχετικής διμερούς συμφωνίας (ΥΝΑΝΠ και ΑΟΑ).

8. Τροποποίηση ή/και αναστολή ή/και άρση της εξουσιοδότησης Α.Ο.Α. κατά περίπτωση, χωρίς να υπέχει ευθύνη εξ αυτού του λόγου έναντι του εξουσιοδοτημένου (Α.Ο.Α.) ή έναντι οποιουδήποτε τρίτου, συμπεριλαμβανομένου και του φορέα ανάθεσης. Η παραπάνω πράξη αυτού πραγματοποιείται σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας συμφωνίας, δεδομένου, ότι όλοι θεωρούνται ουσιώδεις, ή/και εφόσον οι παρεχόμενες από τον εξουσιοδοτημένο (Α.Ο.Α.) υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις απαιτήσεις των εφαρμοζομένων διατάξεων, ή δεν συνεχίζουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις αναγνώρισης ή/και εξουσιοδότησης του (Α.Ο.Α.). (Παράρτημα ΙΙ της υπ' αρ. 4442.20/01/10/31.3.2010/Β' 479 υπουργικής απόφασης).

9. Παροχή οδηγιών και εγκρίσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, μετά από εισήγηση του Αρμόδιου Διευθυντή, επί ερωτημάτων και προτάσεων Νηογνομόνων που αφορούν στη παροχή μονίμου χαρακτηρισμού έγκρισης εξαιρέσεων, απαλλαγών, ισοδυναμιών και παρατάσεων πιστοποιητικών πλοίων υπό ελληνική σημαία που άπτονται των πεδίων αρμοδιότητας των Διευθύνσεων του Κλάδου Ελέγχου Πλοίων.

10. Κάθε απαιτούμενη ενέργεια για τη συμμετοχή του Κ.Ε.Π. στη λειτουργία της ΣΕΔΑΠΛΕ.

Άρθρο 4

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων του Κλάδου Ελέγχου Πλοίων τα ακόλουθα:

Α. Στον Διευθυντή Μελετών και Κατασκευών Πλοίων:

1. α) Έγγραφα παροχής διευκρινίσεων επί της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν στην κατασκευή, στην ευστάθεια, στην ενδιάιτηση, στις μηχανοηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις και στα συστήματα, στον εξοπλισμό και στα συστήματα πρόληψης ρύπανσης πλοίων υπό ελληνική σημαία, β) κατάρτιση διατάξεων νομοθετικών

ρυθμίσεων και τεχνικών κανονισμών για τα ανωτέρω θέματα σε συνεργασία με το Τμήμα Συντονισμού και Τεχνικών Κανονισμών, γ) έγκριση σχεδίων, μελετών, υπολογισμών, προδιαγραφών και λοιπών στοιχείων στους ανωτέρω τομείς και δ) έκδοση ή θεώρηση της Ειδικής Έκθεσης Αναγνώρισης επιβατηγών πλοίων ως ελληνικών ή έγκριση και υποβολή σχετικής εισήγησης προς τις αρμόδιες Διευθύνσεις για τον ανωτέρω σκοπό, πάντοτε στους ως άνω τομείς.

2. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται αρμοδίως προς ενσωμάτωση στο εθνικό δίκαιο νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και τεχνικοί κανονισμοί που αφορούν σε αρμοδιότητες του Κλάδου Ελέγχου Πλοίων.

3. Εγκρίσεις προσωρινού χαρακτήρα εξαιρέσεων, απαλλαγών, ισοδυναμιών και παρατάσεων πιστοποιητικών επί θεμάτων που αφορούν στην κατασκευή, στην ευστάθεια, στην ενδιαιτήση, στις μηχανολογικές εγκαταστάσεις, στην πυρασφάλεια, στον ναυτιλιακό εξοπλισμό, καθώς και στην πρόληψη ρύπανσης πλοίων υπό ελληνική σημαία.

4. Εκδόσεις, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των διεθνών συμβάσεων, της ενωσιακής και της εθνικής νομοθεσίας, πιστοποιητικών και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων και βεβαιώσεων που αφορούν σε αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μελετών και Κατασκευών.

5. Εκδόσεις πιστοποιητικών καταμέτρησης και ανακαταμέτρησης πλοίων υπό ελληνική σημαία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των διεθνών συμβάσεων, της ενωσιακής και της εθνικής νομοθεσίας και βεβαιώσεων χωρητικότητας πλοίων.

6. Γνωματεύσεις καταλληλότητας καινοφανούς τύπου πλοίων, σκάφους ή κατασκευής επί ή υπό την επιφάνεια της θάλασσας.

7. Ορισμός ομάδων ελεγκτών της παραγράφου 2 του άρθρου 2 της υπ' αρ. 4200/08/15 υπουργικής απόφασης (Β' 92/2015) και έκδοση των προβλεπόμενων βεβαιώσεων για τον χαρακτηρισμό επαγγελματικού ή ιδιωτικού πλοίου αναψυχής ως παραδοσιακό.

8. Έκδοση άδειας για την έναρξη εργασιών ναυπήγησης ή μετασκευής πλοίων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του β.δ. 135/1968 (Α' 37).

9. Έκδοση βεβαιώσεων ύπαρξης συστήματος τηλεχειρισμού προωστήριων μηχανών από τη γέφυρα, το είδος τους, την ιπποδύναμη, για αυτοματοποιημένους λέβητες κ.λπ. για πλοία υπό ελληνική σημαία.

10. Έκδοση, κατόπιν αρχικής επιθεώρησης, πιστοποιητικού καταλληλότητας ανυψωτικών μέσων και ανελκυστήρων επιβατηγών πλοίων υπό ελληνική σημαία και βιβλίο επιθεωρήσεων ανυψωτικών μέσων φορτηγών πλοίων υπό ελληνική σημαία.

11. Έκδοση, κατόπιν αρχικής επιθεώρησης, πιστοποιητικού καταλληλότητας υγροποιημένων αερίων χύμα για πλοία υπό ελληνική σημαία.

12. Έγκριση υγειονομικού υλικού και υλικού φαρμακείων για χρήση σε πλοία.

13. Έκδοση πιστοποιητικών, κατόπιν αρχικής επιθεώρησης και επιθεώρησης μετασκευής στον τομέα ελέγχου της Γραμμής Φόρτωσης των υπόχρεων πλοίων.

14. Έκδοση πιστοποιητικών, κατόπιν αρχικής επιθεώρησης και επιθεώρησης μετασκευής στον τομέα πρόληψης ρύπανσης και φορτίων των υπόχρεων πλοίων.

15. Γνωστοποίηση διοικητικών εγγράφων προς τους πολίτες σχετικών με την οικεία Διεύθυνση.

16. Έγγραφα για διερεύνηση και σχηματισμό οικογραφιών από τις αρμόδιες Λιμενικές Αρχές για καταγγελίες που αφορούν σε πειθαρχικές παραβάσεις.

Β. Στον Διευθυντή Επιθεώρησης Πλοίων τα ακόλουθα:

1. Εκδόσεις, ανανεώσεις, θεωρήσεις, παρατάσεις ισχύος και προθεσμιών αποκατάστασης παρατηρήσεων και διαγραφές παρατηρήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των διεθνών συμβάσεων, της ενωσιακής και της εθνικής νομοθεσίας, πιστοποιητικών και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων και βεβαιώσεων που αφορούν σε αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιθεώρησης Πλοίων.

2. Ανανέωση και παράταση Αδειών Λειτουργίας Ταχυπλόων και Δυναμικώς Υποστηριζόμενων Σκαφών υπό ελληνική σημαία, καθώς και έκδοση, θεώρηση και ανανέωση α) των Πρωτοκόλλων Γενικής Επιθεώρησης των Μικρών Σκαφών, β) των πιστοποιητικών ασφαλείας εξαρτισμού και ραδιοεπικοινωνιών φορτηγών πλοίων και των συναφών πιστοποιητικών απαλλαγής.

3. Η έκδοση εξουσιοδότησης ή έκδοση άδειας λειτουργίας σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα, για επιθεωρήσεις ή εργασίες συντήρησης που αφορούν στο ναυτιλιακό εξοπλισμό και τα σωστικά και τηλεπικοινωνιακά μέσα πλοίων υπό ελληνική σημαία [άρθρα 31-32 ΚΑΝΔ, π.δ. 59/1999 και άρθρο 2 ν. 2013/1992 και υπ' αρ. 1218.3811/1998 υπουργική απόφαση (Β' 704)].

4. Έκδοση και επανέκδοση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας τηλεπικοινωνιακού σταθμού πλοίων υπό ελληνική σημαία, [άρθρα 31-32 ΚΑΝΔ, άρθρο 2 ν. 2013/1992 και υπ' αρ. 1218.3811/1998 υπουργική απόφαση (Β' 704)] και τη χορήγηση ή ανάκληση των Διακριτικών Σταθμού Πλοίων.

5. Έκδοση εγγράφων στο πλαίσιο παρακολούθησης αποκατάστασης βλαβών ή ζημιών πλοίων.

6. Ανανέωση βεβαιώσεων ύπαρξης συστήματος τηλεχειρισμού προωστήριων μηχανών από τη γέφυρα, το είδος τους, την ιπποδύναμη για αυτοματοποιημένους λέβητες κ.λπ. για πλοία υπό ελληνική σημαία.

7. Ανανέωση πιστοποιητικού καταλληλότητας ανυψωτικών μέσων και ανελκυστήρων επιβατηγών πλοίων υπό ελληνική σημαία και βιβλίο επιθεωρήσεων ανυψωτικών μέσων φορτηγών πλοίων υπό ελληνική σημαία.

8. Ανανέωση πιστοποιητικού καταλληλότητας υγροποιημένων αερίων χύμα για πλοία υπό ελληνική σημαία.

9. Αλληλογραφία παρακολούθησης και εποπτείας του έργου των Τοπικών Κλιμακίων Επιθεώρησης Πλοίων και έγκριση απόφασης συγκρότησης, ανασυγκρότησής και τροποποίησης της σύνθεσής τους.

10. Έγγραφα παροχής διευκρινίσεων επί της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν στον τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό πλοίων υπό ελληνική σημαία.

11. Έγκριση προσωρινού χαρακτήρα εξαιρέσεων, απαλλαγών, ισοδυναμιών και παρατάσεων πιστοποιητικών επί θεμάτων τηλεπικοινωνιακού τομέα πλοίων υπό

ελληνική σημαία κατόπιν προτάσεων και ερωτημάτων των Νηογνομόνων».

12. Έγκριση για την αναγνώριση των επιβατηγών πλοίων ως ελληνικών στον τομέα του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού.

13. Έγκριση σχεδίων, μελετών, προδιαγραφών και λοιπών στοιχείων, πλοίων υπό ελληνική σημαία που παρακολουθούνται και πιστοποιούνται από τον Κ.Ε.Π., στον τομέα του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού.

14. Την κατάρτιση διατάξεων νομοθετικών ρυθμίσεων και τεχνικών κανονισμών επί θεμάτων που αφορούν στον τομέα του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού σε συνεργασία με τη ΔΙ.ΜΕ.ΚΑ.Π.

15. Έκδοση οδηγιών προς τις Λιμενικές Αρχές, αναφορικά με την τήρηση του αρχείου του ατομικών φακέλων πλοίων, καθώς και τις διαδικασίες της ψηφιοποίησης τους με την αντίστοιχη εισαγωγή τους στον μοναδικό ηλεκτρονικό φάκελο που τηρείται στο Τμήμα Αρχείου.

16. Ανανεώσεις, θεωρήσεις, παρατάσεις ισχύος των Πρωτοκόλλων Γενικής Επιθεώρησης και πιστοποιητικών ασφαλείας επιβατηγών πλοίων, καθώς και κάθε κατηγορίας Πιστοποιητικών Ασφαλείας των πλοίων ή απαλλαγής αυτών ή βεβαιώσεων αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης.

17. Γνωστοποίηση διοικητικών εγγράφων προς τους πολίτες σχετικών με την οικεία Διεύθυνση.

18. Έγγραφα για διερεύνηση και σχηματισμό δικογραφιών από τις αρμόδιες Λιμενικές Αρχές για καταγγελίες που αφορούν σε πειθαρχικές παραβάσεις.

Γ. Στον Διευθυντή Κανονισμών και Ελέγχου Οργανισμών τα ακόλουθα:

1. Κλήσεις σε απολογία, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, ναυτικών, πλοιοκτητών, εκπρόσωπων πλοίων, υπεύθυνων τεχνικών εταιρειών, ευθυνόμενων δυνάμει του άρθρου 39 του ν.δ. 187/1973 (Α' 261), ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, προσώπων κ.λπ. για ελλείψεις και αντικανονικότητες σε πλοία υπό ελληνική σημαία μετά από βεβαιώσεις επιθεωρητών για παραβάσεις και γενικά τη διενέργεια κάθε πράξης για την επιβολή κυρώσεων σε υπεύθυνους παραβάσεων της σχετικής με τον Κ.Ε.Π. νομοθεσίας.

2. Έγγραφα για τη λήψη κατάλληλων διορθωτικών ή προληπτικών μέτρων κατόπιν αξιολόγησης της επίδοσης των πλοίων υπό ελληνική σημαία.

3. Έκδοση εγγράφου ταυτότητας επιθεωρητή Κράτους Σημαίας για τους επιθεωρητές του Κλάδου Ελέγχου Πλοίων.

4. Τον έλεγχο του έργου και της δραστηριότητας των Νηογνομόνων.

5. Την υλοποίηση ετήσιου προγράμματος επιμόρφωσης των επιθεωρητών Κ.Ε.Π.

6. Γνωστοποίηση διοικητικών εγγράφων προς τους πολίτες σχετικών με την οικεία Διεύθυνση.

7. Έγγραφα για διερεύνηση και σχηματισμό δικογραφιών από τις αρμόδιες Λιμενικές Αρχές για καταγγελίες που αφορούν σε πειθαρχικές παραβάσεις.

Δ. Στον Διευθυντή Διαχείρισης της Ασφάλειας Πλοίων και Λιμενικών Εγκαταστάσεων τα ακόλουθα:

1. Πιστοποιητικά ασφαλούς διαχείρισης πλοίων και έγγραφα συμμόρφωσης εταιρειών σύμφωνα με τις δια-

τάξεις του Κεφ. ΙΧ της Δ.Σ. SOLAS 74. [ν. 1045/1980 (Α' 95) και π.δ. 74/1996 (Α' 58)].

2. Αρχείο Διαρκούς Σύνοψης για τα υπό Ελληνική σημαία πλοία σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν 5 του Κεφ. XI-1 της ΔΣ SOLAS 74. [ν. 1045/1980 (Α' 95) και π.δ. 56/2004 (Α' 47)].

3. Διοικητικές πράξεις που αφορούν τον έλεγχο, την έγκριση των σχεδίων ασφαλείας πλοίων και την έκδοση του σχετικού διεθνούς πιστοποιητικού ασφαλείας πλοίων σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφ. XI-2 της ΔΣ SOLAS 74 [ν. 1045/1980 (Α' 95), π.δ. 56/2004 (Α' 47)].

4. Προσωρινά πιστοποιητικά πλοίων και προσωρινά έγγραφα συμμόρφωσης εταιρειών σύμφωνα με τις διατάξεις των Κεφ. ΙΧ και XII της Δ.Σ. SOLAS 74. [ν. 1045/1980 (Α' 95), π.δ. 74/1996 (Α' 58) και π.δ. 56/2004 (Α' 47)].

5. Έκδοση απόφασης στην οποία ορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για την εφαρμογή των ισοδύναμων ρυθμίσεων ασφαλείας σε συγκεκριμένο πλοίο και λιμενική εγκατάσταση ή ομάδα πλοίων και λιμενικών εγκαταστάσεων [εδάφιο δεύτερο της παραγράφου 1 του άρθρου 12 του ν. 3622/2007].

6. Έκδοση Πιστοποιητικών Ναυτικής Εργασίας, Προσωρινών Πιστοποιητικών Ναυτικής Εργασίας και Δήλωσης Συμμόρφωσης Ναυτικής Εργασίας (Μέρος Ι) [Κανονισμός 5.1.3 της Σύμβασης Ναυτικής Εργασίας 2006 (MLC 2006)].

7. Την έγκριση των σχεδίων ασφαλείας και των σχετικών πιστοποιητικών, σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ISPS και του κανονισμού 725/2004/ΕΚ.

8. Την εισήγηση για την αναστολή λειτουργίας λιμενικής εγκατάστασης που δεν συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του ν. 3622/2007 (Α' 281) και του κανονισμού 725/2004/ΕΚ.

9. Έλεγχο έργου και δραστηριότητας των Αναγνωρισμένων Οργανισμών Ασφαλείας.

10. Σχεδίαση μέτρων πρόληψης περιστατικών πειρατείας επί ελληνικών πλοίων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ασφαλείας.

11. Αξιολόγηση της ασφάλειας λιμένων και λιμενικών εγκαταστάσεων και έγκριση σχεδίων ασφαλείας τους, έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών και έγκριση της αξιολόγησης της ασφάλειας λιμένων και λιμενικών εγκαταστάσεων που διενεργείται από Αναγνωρισμένους Οργανισμούς Ασφαλείας.

12. Έγκριση του ΥΑΛΕ και του Αναπληρωτή του.

13. Γνωστοποίηση διοικητικών εγγράφων προς τους πολίτες σχετικών με την οικεία Διεύθυνση.

14. Έγγραφα για διερεύνηση και σχηματισμό δικογραφιών από τις αρμόδιες Λιμενικές Αρχές για καταγγελίες που αφορούν σε πειθαρχικές παραβάσεις.

Άρθρο 5

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Διευθύνσεων του Κλάδου Ελέγχου Πλοίων τα ακόλουθα:

α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και αντίγραφα για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορούν, σύμφωνα με το νόμο, να βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στα Τμήματα στοιχεία.

2. Αλληλογραφία με το Υπουργείο Εξωτερικών για την έκδοση διαπιστεύσεων για τη συμμετοχή εκπροσώπων σε συνόδους των Διεθνών Οργανισμών.

β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΛΟΓΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ

1. Διαβιβαστικά έγγραφα με τα οποία προωθείται προς του αρμόδιους Εισαγγελείς προανακριτικό υλικό που αφορά σε ποινικές παραβάσεις, καθώς και έγγραφα με τα οποία ανακοινώνεται προς τις παραπάνω Δικαστικές Αρχές, τέλεση αξιόποινης πράξης.

2. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται αμετάκλητες δικαστικές αποφάσεις ποινικών δικαστηρίων.

3. Αποστολή αποδεικτικών επίδοσης ποινικών δικογράφων σε δικαστικές και Ανακριτικές Αρχές.

Άρθρο 6

1. Αν κωλύεται ή απουσιάζει, ο Διευθυντής Κλάδου Ελέγχου Πλοίων οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον αρχαιότερο υπηρετούντα στον Κ.Ε.Π αξιωματικό Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

2. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητες του ασκούνται από τον προϊστάμενο τμήματος που έχει ασκήσει τον περισσότερο χρόνο καθήκοντα προϊσταμένου στην οικεία Διεύθυνση.

3. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Προϊστάμενος Τμήματος και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητες του

ασκούνται από στέλεχος του Τμήματος, το οποίο ορίζει ο Προϊστάμενος της οικείας Διεύθυνσης.

4. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση αρμοδιότητας στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

5. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα κάθε μεταβίβαση αρμοδιότητας μπορεί να ασκείται και από τον ίδιο τον Υφυπουργό.

Άρθρο 7

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργούνται οι διατάξεις των άρθρων 14, 25, 26, 27, 28 της υπ' αρ. 2903.5/92965/2019/31-12-2019 (Β' 5056) απόφασης Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, όπως τροποποιήθηκαν με την υπ' αρ. 2903.5/51896/10-08-2020 (Β' 3425) όμοια και κάθε διάταξη που αντίκειται της παρούσας.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 27 Μαΐου 2021

Ο Υφυπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΤΣΑΦΑΔΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

