



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2342

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο προσωπικό του Δήμου Παύλου Μελά, για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2021.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες έτους 2021 εργαζομένων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Διδυμοτεύχου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 447

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο προσωπικό του Δήμου Παύλου Μελά, για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ
ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων (Α' 176).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 36, του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 4 ν. 3731/2008 (Α' 263) περί λειτουργία της υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας.

7. Την υπ' αρ. οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

8. Τις υπ' αρ. 62/2013, 335/2013, 319/2015 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παύλου Μελά με την οποία καθορίστηκαν ειδικά ωράρια λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Παύλου Μελά, οι οποίες εγκρίθηκαν με τις υπ' αρ. 16945/28-3-2013, 44850/2013, 54296/2015 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ Β' 1002, Β' 2349, Β' 1943/2015 αντίστοιχα.

9. Το υπ' αρ. 20340/12 - 5-2021 έγγραφο του Προϊσταμένου Τμήματος Πολιτισμού, σύμφωνα με το οποίο το Τμήμα έχει 15ωρη απασχόληση 07:00-22:00. Μέσα στο ωράριο αυτό αναπτύσσει τόσο τις διοικητικές εργασίες λειτουργίας του όσο και την προετοιμασία και υλοποίηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων οι οποίες είναι κύρια απογευματινές. Για την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους του προσωπικού σε καθημερινές αλλά και αργίες.

Έτσι απαιτείται η απασχόληση του ενός και μοναδικού τεχνίτη του τμήματος για το τεχνικό μέρος των εκδηλώσεων αυτών, διοικητικού και άλλου προσωπικού για την διοικητική επίβλεψη, οργάνωση και παρουσίαση των εκδηλώσεων, προσωπικού για τις πολιτιστικές δραστηριότητες, προσωπικού για την πραγματοποίηση επετειακών εκδηλώσεων, προσωπικού για τη λειτουργία των πολιτιστικών χώρων κ.ά.

Το είδος των εκδηλώσεων περιλαμβάνει μουσικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις, εκθέσεις, πολυπολιτισμικές δράσεις, επετειακές εκδηλώσεις (Εκδηλώσεις Χριστουγέννων, παρέλαση της 28ης Οκτωβρίου, εκδηλώσεις μνήμης κ.ά.) και γενικότερα εκδηλώσεις για τους πολίτες τόσο σε κλειστούς όσο και ανοιχτούς χώρους)

10. Το υπ' αρ. 19975/11-5-2021 έγγραφο της Προϊσταμένης Τμήματος Παιδείας και Διά βίου Μάθησης, σύμφωνα με το οποίο προτείνεται η υπερωριακή απασχόληση δεκαεννέα (19) σχολικών φυλάκων για τη φύλαξη εκδηλώσεων του Τμήματος Παιδείας και Διά βίου Μάθησης και της Διεύθυνσης Παιδείας, Αθλητισμού, Πολιτισμού.

Το Τμήμα Παιδείας μέσα στο ωράριο του αναπτύσσει τόσο τις διοικητικές εργασίες λειτουργίας του, όσο και την προετοιμασία και υλοποίηση εκδηλώσεων οι οποίες είναι κύρια απογευματινές αλλά και ημέρες αργίας (εξαιρέσιμων) και Κυριακές. Για την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση σχολικών φυλάκων για τη φύλαξη των εκδηλώσεων και άλλων έκτακτων αναγκών άλλων τμημάτων μετά το πέρας του ωραρίου τους στα σχολεία και σε άλλες εκδηλώσεις του Τμήματος και της Διεύθυνσης Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού. Οι σχολικοί φύλακες πολλές φορές καλούνται να εργαστούν εκτάκτως τα απογεύματα, ενώ ήδη έχουν τελειώσει την πρωινή τους βάρδια για διάφορες εργασίες που αφορούν φθορές και επιδιορθώσεις έκτακτων βλαβών αλλά και για την παραλαβή αντισηπτικών και άλλων ειδών που παραδίδονται στις σχολικές μονάδες κατά τις απογευματινές ώρες, αλλά και για έκτακτες εργασίες άλλων τμημάτων σε ωράριο πέραν του πρωινού ωραρίου τους στα σχολεία τις καθημερινές και εξαιρέσιμες.

11. Το υπ' αρ. 20379/13-5-2021 έγγραφο του Προϊσταμένου Τμήματος Αθλητισμού, σύμφωνα με το οποίο το Τμήμα έχει 15ωρη απασχόληση 07:00-22:00. Μέσα στο ωράριο αυτό αναπτύσσει τόσο τις εργασίες λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, προγραμμάτων άθλησης, προγραμματισμού αθλητικών δραστηριοτήτων καθώς και διοικητικών αναγκών. Για την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους του προσωπικού σε καθημερινές αλλά και αργίες. Η ενασχόλησή τους αφορά τη διοικητική επίβλεψη, υλοποίηση και παρουσίαση των εκδηλώσεων, παρελάσεις κ.ά.

12. Το υπ' αρ. 19752/10-05-2021 έγγραφο της Προϊσταμένης Τμήματος Καθημερινότητας και Άμεσης Επέμβασης, σύμφωνα με το οποίο οι αρμοδιότητες του τμήματος, εκτός άλλων, είναι η άμεση αντιμετώπιση των βλαβών και φθορών που παρουσιάζονται στα οδοστρώματα, στα πεζοδρόμια, στις παιδικές χαρές, στην κατακόρυφη σήμανση οδών, στον ηλεκτροφωτισμό, στους φωτεινούς σηματοδότες, στις υδραυλικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, στις εγκαταστάσεις θέρμανσης, σε δημοτικά και σχολικά κτίρια, κ.λπ.

Πολλές φορές οι βλάβες και οι φθορές παρουσιάζονται εκτός του κανονικού ωραρίου του προσωπικού και λαμβάνουμε γνώση από την τροχαία, το αστυνομικό τμήμα, από δημότες μας και απαιτούν άμεση αντιμετώπιση, άλλως υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης ατυχημάτων σε πεζούς, οχήματα, μαθητές κ.λπ. Όπως γίνεται αντιληπτό, δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός για την αντιμετώπισή τους και δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας της δημόσιας υπηρεσίας.

13. Το υπ' αρ. 19414/7-5-2021 έγγραφο του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Πρασίνου, σύμφωνα με το οποίο στο Τμήμα Καθαριότητας και στο Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων η καθ' υπέρβαση απογευματινή υπερωριακή απασχόληση και η απασχό-

ληση του προσωπικού κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες κρίνεται απαραίτητη, προκειμένου η Υπηρεσία να ανταποκριθεί στις αυξημένες έκτακτες, εποχικές και επείγουσες ανάγκες αποκομιδής των απορριμμάτων και του οδοκαθαρισμού, που είναι αποτέλεσμα:

α) της μεγάλης έκτασης και της πυκνής δόμησης του Δήμου Παύλου Μελά (ο μεγαλύτερος Δήμος στη Δυτική Θεσσαλονίκη), β) της ύπαρξης μεγάλων κεντρικών οδών, με πολλά εμπορικά καταστήματα και πολλές υπεραγορές (super markets), γ) της εξυπηρέτησης 100.000 κατοίκων, με την καθημερινή περισυλλογή 150 τόνων αστικών απορριμμάτων, δ) της ύπαρξης μεγάλων οδικών αρτηριών που διατρέχουν και διαπερνούν τα διοικητικά όρια του Δήμου (οδός Λαγκαδά, Περιφερειακή οδός Θεσσαλονίκης κ.τ.λ.), ε) της λειτουργίας 9 Λαϊκών Αγορών εβδομαδιαίως, στ) της εξυπηρέτησης 4 (τεσσάρων) νοσοκομείων (ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ, ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ 424, ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ και ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΑΣ) από τα οποία περισυλλέγονται καθημερινά μεγάλος όγκος ιατρικών απορριμμάτων, ζ) της ένταξης νέων οδών λόγω της επέκτασης του Δήμου, η) των πλατειών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στους οποίους λαμβάνουν χώρα εκδηλώσεις του Δήμου, της Δημοτικής επιχείρησης και των Πολιτιστικών Συλλόγων κυρίως κατά τις Κυριακές και επιβάλλεται η επιπλέον αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλούμενων υλικών που βρίσκονται στους κάδους πλησίον των χώρων εκδηλώσεων και το πλύσιμο των περιοχών αυτών, θ) των πολύ πρωινών δρομολογίων των απορριματοφόρων προκειμένου να υπάρξει αποσυμφόρηση της κυκλοφορίας των οχημάτων στις κεντρικές οδούς του Δήμου, ι) της διενέργειας συντηρήσεων και ελέγχων σε οχήματα - απορριματοφόρα, κ) καλλίτερης εξυπηρέτησης του πολίτη, λ) του περιορισμένου αριθμού υπαλλήλων της Υπηρεσίας Καθαριότητας, που επιβάλλουν την καθ' υπέρβαση απογευματινή υπερωριακή απασχόληση.

14. Το υπ' αρ. 20732/14-5-2021 έγγραφο του Προϊσταμένου Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου, σύμφωνα με το οποίο η καθ' υπέρβαση απογευματινή υπερωριακή απασχόληση και η απασχόληση του προσωπικού κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες κρίνεται απαραίτητη προκειμένου η Υπηρεσία να ανταποκριθεί στις αυξημένες έκτακτες, εποχικές και επείγουσες ανάγκες. Οι έκτακτες εποχιακές και επείγουσες ανάγκες του τμήματος δύναται να δημιουργηθούν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για την αντιμετώπιση περιστατικών που προκύπτουν από έκτακτα καιρικά φαινόμενα (έντονες βροχοπτώσεις, άνεμοι κ.λπ.) ή για την αποτροπή κινδύνων φυσικών καταστροφών (πυρκαγιές κ.λπ.) ιδιαίτερα τους θερινούς μήνες (περίοδος πυροπροστασίας από 1η Μαΐου έως 30 Οκτωβρίου). Οι έκτακτες ανάγκες (πτώσεις δένδρων, σπάσιμο κλαδιών κ.λπ.) αναφύονται αιφνιδίως, οφείλονται σε απολύτως εξαιρετικά αίτια, για την αντιμετώπιση των οποίων δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός και απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό της υπηρεσίας, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας.

Οι εποχικές και επείγουσες ανάγκες (αποψιλώσεις πυροπροστασίας, αρδευτικές εργασίες, συντήρηση πρασίνου, καταπολέμηση προσβολών κ.λπ.) δεν προκύπτουν απρόβλεπτα μεν, αλλά συνδέονται με την ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους (ιδιαίτερα εαρινή και θερινή περίοδο) που καθιστούν απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης. Οι έκτακτες και επείγουσες ανάγκες λόγω του είδους και της μορφής τους μπορούν να προκύψουν όλες τις ημέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση.

Οι υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την απασχόληση των υπαλλήλων εκτός ωραρίου τις εργάσιμες ημέρες του μήνα δεν μπορούν να προγραμματιστούν και να αντιμετωπιστούν με κατανομή των υπαλλήλων σε αντίστοιχες βάρδιες, καθώς ο αριθμός των υπαλλήλων με τις απαιτούμενες ειδικότητες είναι περιορισμένος. Όπως ορίζει ο ΟΕΥ του Δήμου (Β' 5963/2018) οι θέσεις που υπάγονται στην υπηρεσία μας είναι οι εξής: 7 Τεχνίτες πρασίνου- Δενδροκηπουροί και 22 εργάτες κήπων και Πρασίνου. Από αυτούς υπηρετούν μόνο 2 Δενδροκηπουροί, εκ των οποίων ο ένας απασχολείται ως επόπτης, και 11 εργάτες πρασίνου, εκ των οποίων 6 είναι ΑΜΕΑ.

Οι αυξημένες ανάγκες του Δήμου Παύλου Μελά προκύπτουν από:

Α. Τον μεγάλο αριθμό δένδρων (άνω των 15.000) που φύονται σε κοινόχρηστους χώρους. Παρά τα μέτρα ασφαλείας (κλαδέματα, επιλογή νέων δένδρων με διαχειρίσιμα ύψη), τα περισσότερα δένδρα μεγάλης ηλικίας (άνω των 30 ετών) ξεπερνούν τα 4-5 μέτρα, με αποτέλεσμα οι ακραίες καιρικές συνθήκες δύναται να προκαλέσουν σπασίματα, θραύσεις κλαδιών, ακόμα και πτώσεις δένδρων. Οι ακραίες καιρικές συνθήκες (π.χ. υψηλή υγρασία ή θερμοκρασία) ευνοούν την ανάπτυξη ασθενειών ιδιαίτερα στο ριζικό σύστημα των δένδρων, χωρίς εμφανή συμπτώματα τις περισσότερες φορές, που έχουν ως αποτέλεσμα ακόμα και πτώσεις τους. Ταυτόχρονα, οι εποχιακές εργασίες που επιβάλλονται για την καταπολέμηση των προσβολών εντόμων και ασθενειών (πχ κάμπιες σε πεύκα) σε συγκεκριμένη περίοδο επιβάλλουν την εποχική εργασία εκτός ωραρίου.

Β. Τις μεγάλες ανοιχτές κοινόχρηστες εκτάσεις (χώροι πρασίνου, δημοτικά οικόπεδα, ρέματα, πρανή, νησίδες κ.λπ.) που ξεπερνούν τα 12.000 στρέμματα. Το μικρό εργατικό δυναμικό δεν επαρκεί στην εκτέλεση αναγκαίων εργασιών για τον καθαρισμό και αποψίλωση των ανοιχτών χώρων που εντοπίζονται δίπλα σε σχολεία, νοσοκομεία (Παπαγεωργίου, Ψυχιατρική Μονάδα κ.λπ.) σε εργατικά και λοιπά πολεοδομικά συγκροτήματα με αποτέλεσμα να απαιτείται η εργασία του προσωπικού εκτός ωραρίου.

Γ. Το μεγάλο αριθμό οργανωμένων χώρων πρασίνου (πάνω από 230 χώροι), στους οποίους μέσα σε περιορισμένο χρονικό διάστημα (εαρινή ή θερινή περίοδο) πρέπει να γίνουν όλες οι αρδευτικές επιδιορθώσεις, η συντήρηση του πρασίνου και το άνοιγμα των δικτύων άρδευσης.

Δ. Τα μεγάλα αλσύλλια εντός του αστικού χώρου, έκτασης άνω των 230 στρεμμάτων και τις δημοτικές εκτάσεις (περιαστική ζώνη) που ξεπερνούν τα 4.500 στρ., τα οποία δυνητικά αποτελούν εστίες πυρκαγιών τη θερινή περίοδο. Στα πλαίσια της πολιτικής προστασίας επιβάλλεται η εποχιακή αποψίλωσή τους.

15. Το υπ' αρ.19197/5-5-2021 έγγραφο του Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας, σύμφωνα με το οποίο εντός της 24ωρης απασχόλησης, που εκ νόμου έχει η Δημοτική Αστυνομία, αναπτύσσονται τόσο οι διοικητικές εργασίες λειτουργίας του, όσο και η επίβλεψη δραστηριοτήτων, οι οποίες είναι κυρίως απογευματινές ή βραδινές. Για την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους ή και συνόλου του προσωπικού σε καθημερινές και αργίες. Το είδος των δραστηριοτήτων περιλαμβάνει μουσικές εκδηλώσεις, εκθέσεις, ποικίλες εκδηλώσεις (τουρνουά κα), επετειακές εκδηλώσεις (παρέλαση της 28ης Οκτωβρίου, εκδηλώσεις μνήμης κ.ά.) και γενικότερα εκδηλώσεις για τους πολίτες τόσο σε κλειστούς όσο και ανοικτούς χώρους, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή (απογευματινή) νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρεσίων εργασία με αμοιβή στο προσωπικό του Δήμου Παύλου Μελά, για την αντιμετώπιση εποχικών, επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως απεικονίζονται στον κατωτέρω πίνακα, κατά το χρονικό διάστημα από 1-7-2021 και έως 31-12-2021, μετά τη δημοσίευσή της σε ΦΕΚ.

Α . ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα (ώρες)
Διοικητικός υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του εκτελεί και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου	3	360
Διοικητικός Υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του τηρεί και συντάσσει τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου	1	120
Διοικητικοί Υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά των 3 Τοπικών Συμβουλίων	3	360

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ –ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Β.1 ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΜΟΝΙΜΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υπο- χρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απο- γευματινή) Κυρια- κών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδι- αία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο				
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1 80		1 70	
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2 40		2 30	
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ (η θέση υπαλλήλου ανήκει στη διεύθυνση)	1 20		1 40	
ΣΥΝΟΛΟ	4 140		4 140	

ΙΔΑΧ - ΙΔΟΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υπο- χρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή- 22 απο- γευματινή) Κυρια- κών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδι- αία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά ειδικότητα				
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2 40		2 50	
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1 20		1 20	
ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (η μια θέση υπαλλήλου ανήκει στη διεύθυνση)	2 40		2 80	
ΤΕ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΟΣ	1 20		1 30	
ΣΥΝΟΛΟ	6 120		6 180	

Β.2 ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υπο- χρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή- 22 απο- γευματινή) Κυρια- κών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδι- αία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΔΕ Επόπτες - Φύλακες Σχο- λικών Κτιρίων	2 20	2 20	2 20	2 20
ΣΥΝΟΛΟ	2 20	2 20	2 20	2 20

ΙΔΑΧ - ΙΔΟΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασιμών ημερών πέρα από την υπο- χρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή- 22 απο- γευματινή) Κυρια- κών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδι- αία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	4 20	5 40	10 80	6 50
ΣΥΝΟΛΟ	4 20	5 40	10 80	6 50

Β.3 ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΜΟΝΙΜΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασιμών ημερών πέρα από την υπο- χρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απο- γευματινή) Κυρια- κών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδι- αία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο				
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ	3 30		3 3	
ΣΥΝΟΛΟ	3 30		3 30	

ΙΔΑΧ - ΙΔΟΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασιμών ημερών πέρα από την υπο- χρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απο- γευματινή) Κυρια- κών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδι- αία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο				
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ	1 10		1 10	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1 10		1 10	
ΣΥΝΟΛΟ	2 20		2 20	

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Γ.1 ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΜΟΝΙΜΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασιμών ημερών πέρα από την υπο- χρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή - 22η απογευματινή) Κυριακών και εξαι- ρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υπο- χρεωτική	Νυκτερινή (22η απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο				
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΠΕ Γεωπόνος	2 40		2 40	

ΤΕ Γεωπόνος	1	20		1	20	
ΔΕ Δενδροκηπουρός - Τεχνίτης Πρασίνου	2	50		2	50	
ΥΕ Εργατών Πρασίνου	2	20		2	20	
ΣΥΝΟΛΟ	(7)	130		(7)	130	

ΙΔΑΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά ειδικότητα				
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΔΕ Δενδροκηπουρός - Τεχνίτης Πρασίνου	1 40		1 40	
ΠΕ Γεωπόνος (ΙΔΑΧ)	1 40		1 40	
ΤΕ Δασοπόνος (ΙΔΑΧ)	1 40		1 40	
ΣΥΝΟΛΟ	3 120		3 120	

Γ.2 ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΜΟΝΙΜΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
					Νυκτερινή εργασιμών
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	8 960		84 1200		20 1200
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	4 200		50 700		10 700
ΔΕ Χειριστές			2 20		
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ	6 300		6 700		
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ	5 200		5 700		
ΣΥΝΟΛΟ	23 1660		147 3320		30 1900

ΙΔΑΧ- ΙΔΟΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασιμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή - 22η απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυχτερινή (22η απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
					Νυχτερινή εργασιμων	Νυχτερινή η ημερήσια εξαιρέσιμων και Κυριακών
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	8 800		35 900		14 1000	
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	4 200		13 400		7 500	
ΔΕ Χειριστές			1 30			
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ	2 200		2 200			
ΣΥΝΟΛΟ	14 1200		51 1530		21 1500	

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ.1 ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΜΕΣΗΣ ΕΠΕΜΒΑΣΗΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή εργασία (22η απογευματινή - 6η πρωινή) εργασιμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή - 22η απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυχτερινή (22η απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο				
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
Τ.Ε. Ηλεκτρολόγοι	1 50		1 40	
Τ.Ε. Τεχνολόγοι Πολιτικοί Μηχανικοί	1 50		1 40	
Δ.Ε. Ηλεκτρολόγοι	7 350		7 280	
Δ.Ε. Ηλεκτροσυγκολλητές	1 50		1 40	
Δ.Ε. Ξυλουργοί	2 100		2 80	
Δ.Ε. Τεχνίτες	2 100		2 80	
Δ.Ε. Τεχνίτες Ελαιοχρωματιστές	1 50		1 40	
Δ.Ε. Τεχνίτες Ηλεκτροσυγκολλητές	2 100		2 80	

Δ.Ε. Τεχνίτες Θερμοϋδραυλικοί	1	50		1	40	
Δ.Ε. Τεχνίτες Οικοδόμοι	4	200		4	160	
Δ.Ε. Τεχνίτες Υδραυλικοί	3	150		3	120	
Δ.Ε. Χειριστές	1	50		1	40	
Δ.Ε. Εργάτες Οδοποιίας	2	100		2	80	
Υ.Ε. Εργάτες Οικοδόμοι	3	150		3	120	
ΣΥΝΟΛΟ	31	1.550		31	1.240	

ΙΔΑΧ - ΙΔΟΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η απογευματινή - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή - 22η απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22η απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο					Νυκτερινή εργασίμων	Ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
Τ.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί	1 50		1 40			
Δ.Ε. Ηλεκτρολόγοι	1 50		1 40			
Δ.Ε. Ηλεκτροσυγκολητές	2 100		2 80			
Δ.Ε. Σχεδιαστές / Γραμματείς	1 50		1 40			
Δ.Ε. Τεχνίτες Υδραυλικοί	1 50		1 40			
Δ.Ε. Τεχνολόγοι Δομικών Έργων	1 50		1 40			
Δ.Ε. Χειριστές Μηχανημάτων Έργων	1 50		1 40			
ΣΥΝΟΛΟ	8 400		8 320			

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίων ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο									Νυκτερινή εργασιών	Νυκτερινή ή ημερήσια εξαιρέσιμων και Κυριακών
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	5	140	5	140	5	140	5	140	5	40
ΤΕ	2	40	2	40	2	40	2	40	2	20
ΣΥΝΟΛΟ	7	180	7	180	7	180	7	180	7	60

* Στον κλάδο ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας υπηρετούν δύο άτομα, τα οποία εργάζονται σε βάρδιες.

Η δαπάνη που προκαλείται από αυτή την απόφαση ανέρχεται στο ποσό των 85.930,00€ και θα βαρύνει τους ΚΑ 10.6012.00, 10.6022.00, 10.6022.02, 15.6012.00, 15.6022.00, 20.6012.00, 20.6022.00, 30.6012.00, 30.6022.00, 35.6012.00, 35.6022.00, 50.6012.00, προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου, οικονομικού έτους 2021.

Αρμόδιος για την ευθύνη διαπίστωσης των πραγματικών αναγκών και του ορθού καταμερισμού των εγγεγραμμένων πιστώσεων είναι ο Δήμαρχος.

Η απόφαση αυτή ισχύει από 1-7-2021, μετά τη δημοσίευσή της σε ΦΕΚ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σταυρούπολη, 20 Μαΐου 2021

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΕΜΟΥΡΤΖΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 106/27.4.2021

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες έτους 2021 εργαζομένων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Διδυμοτείχου.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 1069/1980,

β) της περ. 12 της υποπαρ. Γ1, παρ. Γ του ν. 4093/2012,

γ) του άρθρου 176 του ν. 4261/14 δ) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015,

ε) του άρθρου 102 του ν. 4461/2017.

2. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. της ΔΕΥΑΔ (Β' 295/2019 και Β' 4761/2020).

3. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες όλων των Υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Δ., καθώς και αυτές που απορρέουν

από τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του έτους των Γραφείων - Συνεργείων της Τεχνικής Υπηρεσίας.

4. Το γεγονός ότι η ΔΕΥΑΔ καλείται να αντιμετωπίζει διοικητικά-οικονομικά θέματα σε τακτική ή περιοδική βάση (καταμέτρηση - έκδοση λογαριασμών, κλείσιμο χρήσης, ενημέρωση καταναλωτών κ.ά.) όταν απαιτείται πέραν του ωραρίου, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία της επιχείρησης.

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη η οποία προϋπολογίζεται στο ποσό των 26.500 € η οποία έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τους ΚΑ 60-00-02-002 και 60-03-01-05 του προϋπολογισμού, έτους 2021 της Δ.Ε.Υ.Α.Δ., καθώς και το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση - καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες, τις νυχτερινές ώρες, καθώς και υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το έτος 2021, ως εξής:

1. Τέσσερις (4) υπάλληλοι της Διοικητικής και Οικονομικής

κής Υπηρεσίας για ημερήσια υπερωριακή εργασία μέχρι διακόσιες σαράντα (240) ώρες ανά υπάλληλο.

2. Έξι (6) υπάλληλοι της Τεχνική υπηρεσίας για:

α. Ημερήσια υπερωριακή εργασία μέχρι διακόσιες σαράντα (240) ώρες ανά υπάλληλο.

β. Νυχτερινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες ανά υπάλληλο.

γ. Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες ανά υπάλληλο.

3. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη η οποία προϋπολογίζεται στο ποσό των 26.500,00 € η οποία έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τους ΚΑ 60-00-02-002 και 60-03-01-05 του προϋπολογισμού, έτους 2021 της Δ.Ε.Υ.Α.Δ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΡΩΜΥΛΟΣ ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΟΓΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

