



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2390

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αύξηση και επανακαθορισμός Θέσεων Εργασίας Κρατουμένων στο Κατάστημα Κράτησης Χίου.
- 2 Επιβολή διοικητικού προστίμου στον ΜUΔΗΗΕR ΖΗΥΑR του Ahmed και της Suzan για την τελωνειακή παράβαση της παράνομης κατοχής και κυκλοφορίας κοινοτικού οχήματος εντός ελληνικής επικράτειας.
- 3 Καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας έτους 2021 υπαλλήλων του Δήμου Αλοννήσου.
- 4 Έγκριση υπερωριακής απασχολήσης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Κομοτηνής.
- 5 Αναγνώρισις συστάσεως Ιερών Μονών της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης, συμφώνως προς το άρθρον 25 του ν. 4301/2014.
- 6 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τακτικούς υπαλλήλους δημοσίου δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτική Βιβλιοθήκη - Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» για το επτάμηνο (Ιουνίου - Δεκεμβρίου) του 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7445οικ.

(1)

Αύξηση και επανακαθορισμός Θέσεων Εργασίας Κρατουμένων στο Κατάστημα Κράτησης Χίου.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 40, 41 και 43 και 46 του ν. 2776/1999 «Σωφρονιστικός Κώδικας», (Α' 291),

β) του π.δ. 107/2001 «Ευεργετικός υπολογισμός ημερών ποινής καταδίκων και υποδίκων για εργασία ή απασχόληση σε προγράμματα ή σπουδές» (Α' 97),

γ) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των

αρμοδιοτήτων τους - μεταφορά υπηρεσιών και των αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

δ) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

ε) της υπό στοιχεία Υ2/9.7.2019 απόφασης του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Β' 2901),

στ) της υπ' αρ. 80/30.8.2019 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προστασίας του Πολίτη, Ελευθέριο Οικονόμου» (Β' 3058).

2. Την υπ' αρ. 1551/12.2.2018 απόφαση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Καταστημάτων κράτησης της Γενικής Διεύθυνσης Αντεγκληματικής και Σωφρονιστικής Πολιτικής του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων. (Β' 829).

3. Την υπ' αρ. 63/20.04.2021 τροποποιητική πρόταση του Πενταμελούς Συμβουλίου Εργασίας Κρατουμένων του Καταστήματος Κράτησης Χίου.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Αυξάνουμε τις θέσεις εργασίας κρατουμένων του Καταστήματος Κράτησης Χίου και συγκεκριμένα τις θέσεις μαγείρων κατά τρεις (3), θέσεις οικοδόμων κατά τέσσερις (4), τη θέση σιδηρουργού - ηλεκτροσυγκολλητή κατά μία (1), τη θέση ξυλουργού κατά μία (1), τις θέσεις ελαιοχρωματιστών κατά τέσσερις (4), τις θέσεις συντηρητών κτιρίου κατά τέσσερις (4), τη θέση πλύντη κατά μία (1), τις θέσεις καθαριστών κατά τέσσερις (4), τις θέσεις καθαριστών προαυλίου κατά μία (1), τις θέσεις καθαριστών εσωτερικού προαυλίου κατά δύο (2), τις θέσεις καθαριστών διαδρόμων κατά δύο (2).

Συνιστούμε είκοσι τρεις (23) νέες θέσεις εργασίας κρατουμένων στο Κατάστημα Κράτησης Χίου και ειδικότερα, δύο (2) θέσεις βοηθών νοσοκόμου, δεκαοκτώ (18) θέσεις καθαριστών θαλάμων, μία (1) θέση καθαριστή περιβάλλοντα χώρου φυλακής, μία (1) θέση καθαριστή της εκκλησίας, μία (1) θέση καθαριστή διοικητικών υπηρεσιών και γραφείων. Επιπλέον καταργούμε έντεκα (11) υφιστάμενες θέσεις εργασίας κρατουμένων στο Κατάστημα Κράτησης Χίου και ειδικότερα μία (1) θέση

κηπουρού, μία (1) θέση ψάλτη - νεωκόρου και εννέα (9) θέσεις υπεύθυνων λειτουργίας θαλάμων.

Κατόπιν των ανωτέρω ο συνολικός αριθμός των θέσεων εργασίας στο εν λόγω Κατάστημα ανέρχεται σε ενενήντα (90) και οι οποίες κατανέμονται, ως ακολούθως:

A/A	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1.	ΘΕΣΕΙΣ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	10
2.	ΘΕΣΕΙΣ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	5
3.	ΘΕΣΕΙΣ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ - ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ	2
4.	ΘΕΣΕΙΣ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	2
5.	ΘΕΣΕΙΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2
6.	ΘΕΣΕΙΣ ΒΟΗΘΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
7.	ΘΕΣΕΙΣ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	6
8.	ΘΕΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	6
9.	ΘΕΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΟΥ	1
10.	ΘΕΣΕΙΣ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΟΥ	2
11.	ΘΕΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΑΡΙΟΥ	1
12.	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΦΕΝΕΙΟΥ	2
13.	ΘΕΣΗ ΒΟΗΘΟΥ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΥ	1
14.	ΘΕΣΕΙΣ ΠΛΥΝΤΩΝ	2
15.	ΘΕΣΗ ΚΟΥΡΕΑ	1
16.	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	7
17.	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ	18
18.	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ	6
19.	ΘΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ	1
20.	ΘΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ ΦΥΛΑΚΗΣ	1
21.	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΟΥ	3
22.	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΡΟΑΥΛΙΟΥ	3
23.	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΣΚΟΠΙΩΝ	2
24.	ΘΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΓΡΑΦΕΙΩΝ	1
25.	ΘΕΣΗ ΠΡΑΤΗΡΙΟΥ ΚΑΝΤΙΝΑΣ	1
26.	ΘΕΣΕΙΣ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	2
ΣΥΝΟΛΟ:		90

Οι κρατούμενοι που θα τοποθετηθούν για εργασία στις ανωτέρω θέσεις, δικαιούνται ευεργετικό υπολογισμό ημερών εργασίας χωρίς αμοιβή κάθε είδους, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις των διατάξεων του

π.δ. 107/2001 «Ευεργετικός υπολογισμός ημερών ποινής καταδίκων και υποδίκων για εργασία ή απασχόληση σε προγράμματα ή σπουδές» (Α' 97), όπως ισχύει σήμερα.

Από τη δημοσίευση της παρούσας, καταργείται κάθε προηγούμενη απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Απριλίου 2021

Ο Υφυπουργός

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

(2)

Επιβολή διοικητικού προστίμου στον ΜΥΔΗΗΕΡ ΖΗΥΑΡ του Ahmed και της Suzan για την τελωνειακή παράβαση της παράνομης κατοχής και κυκλοφορίας κοινοτικού οχήματος εντός ελληνικής επικράτειας.

Με την υπ' αρ. 150/2020/2021/23.04.2021 καταλογιστική πράξη της Προϊσταμένης Διεύθυνσης του Τελωνείου Καβάλας επιβάλλεται, δυνάμει της περ. α' της παρ. Α1 του άρθρου 137 του ν. 2960/2001, στον ΜΥΔΗΗΕΡ ΖΗΥΑΡ του Ahmed και της Suzan, με Α.Φ.Μ. 171193242 (με αριθμό διαβατηρίου Α12442319, ιρακινών αρχών), που τυγχάνει πρόσωπο αγνώστου διαμονής στην Ελλάδα (σχετική η υπ' αρ. 1507/20/2686681/07.12.2020 βεβαίωση της Δ/νσης Δημόσιας Ασφάλειας), διοικητικό πρόστιμο ύψους τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €), πλέον 2.4% Τ.Χ. και Ο.Γ.Α., για τελωνειακή παράβαση παράνομης κατοχής και κυκλοφορίας εντός ελληνικής επικράτειας του Ι.Χ.Ε. οχήματος μάρκας OPEL ASTRA, 1.598 κ.ε., με αριθμό κυκλοφορίας C07091CX και αρ. πλαισίου W0L0TGF4825181143, το οποίο ταξινομήθηκε στη Βουλγαρία, χωρίς να έχουν τηρηθεί οι προβλεπόμενες στον ν. 2960/2001 και τη Δ.247/88 Α.Υ.Ο. διατυπώσεις.

Ο καταλογιζόμενος δικαιούται να ασκήσει προσφυγή κατά της παρούσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (ν. 2717/1999).

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΑΡΑΒΑΣΙΛΗ

Αριθμ. 2215

(3)

Καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας έτους 2021 υπαλλήλων του Δήμου Αλοννήσου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 4508/9-9-2019 (ΑΔΑ: ΩΙΚΥΩΨ6-99Β) απόφαση του Δημάρχου για την ανάθεση διεξαγωγής της ταμειακής υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ του Δήμου Αλοννήσου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ».

6. Την υπ' αρ. 1199/31-3-2021 (ΑΔΑ: 62ΖΟΩΨ6-ΛΔΨ) απόφαση του Δημάρχου για την ανάθεση διεξαγωγής της ταμειακής υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ του Δήμου Αλοννήσου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ».

7. Την υπ' αρ. 16/2-4-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 96ΤΡΩΨ6-2Κ1) «Περί Ορισμού οικονομικού διαχειριστή για την κίνηση των τραπεζικών λογαριασμών και τις συναλλαγές με τις τράπεζες μετά την εφαρμογή του ΚΛΕΙΣΘΕΝΗ ν. 4555/2018».

8. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, για την αντιμετώπιση της λειτουργίας της ταμειακής υπηρεσίας του προαναφερόμενου Ν.Π.Δ.Δ του Δήμου Αλοννήσου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της Ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου Αλοννήσου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθότι το ανωτέρω Ν.Π.Δ.Δ. δεν διαθέτει δική του ταμειακή υπηρεσία.

9. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 1.500,00 ευρώ και δεν δύναται να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

10. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του Κ.Α. 10.6012.02 ποσού 1.800,00 ευρώ του προϋπολογισμού του Δήμου Αλοννήσου οικονομικού έτους 2021, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία δημοσίευσης της εν λόγω απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και 31/12/2021 το ανώτερο είκοσι (20) ώρες ανά μήνα, της υπαλλήλου Μπουγάδη Γεωργίας του Σπυρίδωνα κλάδου ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Β' με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ του Δήμου, ήτοι διεξαγωγής της ταμειακής υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ», πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας της.

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τα όρια που καθορίζονται με τον ν. 4354/2015.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε μήνα με βεβαίωση του Δημάρχου ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Αλόννησος, 21 Μαΐου 2021

Ο Δήμαρχος

ΠΕΤΡΟΣ ΒΑΦΙΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 2106

(4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Κομοτηνής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις άρθρου 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Το υπ' αρ. 12075/21-5-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου βάσει του οποίου κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το β' εξάμηνο του 2021 λόγω των ειδικών, επείγουσών και έκτακτων αναγκών που δημιουργούνται κατά το β' εξάμηνο του έτους 2021, όπως περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω:

Στη Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού η υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων προκύπτει, αφενός μεν από την μεγάλη έλλειψη προσωπικού που η υπηρεσία μας αντιμετωπίζει, αφετέρου δε από την ανάγκη της άμεσης διεκπεραίωσης έκτακτων αναγκών και επείγουσών υποθέσεων που κατά διαστήματα προκύπτουν. Ενδεικτικά αναφέρουμε τη διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού, με σύμβαση έργου κ.λπ. προσωπικού, αλλά και προσλήψεις μέσω προγραμματικών κοινωφελούς εργασίας που πραγματοποιούνται στο Δήμο (έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων, εξέταση ενστάσεων κ.λπ.), άμεση πρωτοκόλληση και έκδοση πιστοποιητικών για την εξυπηρέτηση δημοτών προκειμένου εμπρόθεσμα να συμμετέχουν σε προκηρύξεις και διαγωνισμούς ή σε προγράμματα κοινωνικής προστασίας, ενώ μετά την ισχύ και λειτουργία του Μητρώου Πολιτών, όσες ενημερώσεις και διορθωτικές ενέργειες έχουν μεταπέσει από το αρχείο του εθνικού δημοτολογίου χρήζουν ενεργειών, (συμπλήρωση και διόρθωση). Όλα τα παραπάνω αναφέρονται ενδεικτικά και επιβάλλουν την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, καθώς αποτελούν ιδιαίτερα χρονοβόρες διαδικασίες, ενώ παράλληλα υπάρχει συνεχής ροή μεγάλου αριθμού εξυπηρετούμενων στην υπηρεσία μας. Επιπρόσθετα απαιτείται υποχρεωτική απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων που συμμετέχουν στα Δημοτικά Συμβούλια, έχουν την ευθύνη για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, αλλά και των υπαλλήλων του Ληξιαρχείου του Δήμου που λόγω της φύσης της

εργασίας απασχολούνται εκτός ωραρίου για την έκδοση ληξιαρχικών πράξεων.

6. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να απασχοληθούν οκτώ (8) υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού.

7. Την υπ' αρ. 12079/21-5-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους παρακάτω κωδικούς οι οποίοι αφορούν υπερωριακή απασχόληση:

10.6012.01 «Αμοιβές ληξιάρχου (υπερωριακή αποζημίωση)»	4.500,00 €
10.6012.99 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία λοιπών υπαλλήλων»	2.000,00 €
10.6022.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές»	1.500,00 €

αποφασίζουμε:

1. α) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση οκτώ (8) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου από 1-7-2021 έως 31-12-2021, κατά τις απογευματινές ώρες, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για τους λόγους που μνημονεύονται στο σκεπτικό της απόφασης αυτής. β) Η υπερωριακή απογευματινή εργασία, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα πραγματοποιείται με τη φροντίδα των προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων με τις ανωτέρω δεσμεύσεις και η σχετική δαπάνη των ωρών απασχόλησης να καταβληθεί στους υπαλλήλους εφόσον πραγματοποιηθεί και βεβαιωθεί η απασχόληση αυτή εγγράφως από τον κάθε προϊστάμενο της υπηρεσίας και για το προσωπικό ευθύνης του.

3. Η κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2021, η οποία βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.Ε.:

10.6012.01 «Αμοιβές ληξιάρχου (υπερωριακή αποζημίωση)»	4.500,00 €
10.6012.99 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία λοιπών υπαλλήλων»	2.000,00 €
10.6022.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές»	1.500,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 21 Μαΐου 2021

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΑΡΑΝΗΣ

Αριθμ. 1672/928

(5)

Αναγνώρισης συστάσεως Ιερών Μονών της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης, συμφώνως προς το άρθρον 25 του ν. 4301/2014.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. την παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 4301/2014 (Α' 223),
2. την υπ' αρ. 179/219/15.4.2021 εισήγησιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Μονεμβασίας και Σπάρτης Ευσταθίου,

3. την από 12.5.2021 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου,

διαπιστούμεν την σύστασιν προ του έτους 1977 των ως κάτωθι Ιερών Μονών της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης:

1) Ιερά Μονή Παναγίας Ελεούσης Κούμπαρη, με έδραν την τοπικήν κοινότητα Παλαιοπαναγίας, της δημοτικής ενότητας Φάριδος, του Δήμου Σπάρτης, της περιφερειακής ενότητας Λακωνίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου, ιδρυθείσα το έτος 1602, ως εμφανίζεται εκ της κτιτορικής επιγραφής ευρισκομένης άνωθεν της βορείας εισόδου του Καθολικού της Ιεράς Μονής και ολογράφως αναφερομένης εις το βιβλίον του Λυκειάρχου Δημητρίου Κατσαφάνα «Στη σκιά του Ταυγέτου», Αθήναι 1980, σελ. 202.

2) Ιερά Μονή Παναγίας Ρεματιανής, με έδραν τον οικισμό της Μεγάλης Βρύσης, της τοπικής κοινότητας Βαμβακού, της δημοτικής κοινότητας Οινούντος, του Δήμου Σπάρτης, της περιφερειακής ενότητας Λακωνίας, της Περιφέρειας Πελοποννήσου, ιδρυθείσα το έτος 1692 και κηρυχθείσα ως ιστορικών διατηρητέον μνημείον με την υπ' αρ. 15904/24.11.1962 (Β' 473) υπουργική απόφαση.

3) Ιερά Μονή Παναγίας Ταυγέτης, με έδραν την τοπικήν κοινότητα Ταυγέτης, της δημοτικής κοινότητας Μυστρά, του Δήμου Σπάρτης, της περιφερειακής ενότητας Λακωνίας, της Περιφέρειας Πελοποννήσου, ιδρυθείσα τον 17ον αιώνα και κηρυχθείσα διά της υπ' αρ. 15904/24.11.1962 (Β' 473) υπουργική απόφαση ως ιστορικών διατηρητέον μνημείον.

4) Ιερά Μονή Παναγίας Βρεσθενίτισσης, με έδραν το τοπικόν διαμέρισμα Βρεσθενών, της δημοτικής ενότητας Οινούντος, του Δήμου Σπάρτης, της περιφερειακής ενότητας Λακωνίας, της Περιφέρειας Πελοποννήσου, ιδρυθείσα, τον 16ο αιώνα, ως εμφανίζεται εκ της παλαιότερας σωζομένης επιγραφής με ημερομηνίαν 14 Απριλίου 1602 και εκ του Σιγιλίου του Οικουμενικού Πατριάρχου Γαβριήλ, χρονολογούμενου το 1704 και δημοσιευθέντος υπό του Φαίδ. Κουκουλέ εις τα Οινουντιακά, εν Χανίοις 1908, σελ. 64 - 69.

5) Ιερά Μονή Τιμίου Προδρόμου Συντζάφι Χρυσάφων Λακωνίας, με έδραν την τοπικήν κοινότητα Χρυσάφων, της δημοτικής ενότητας Θεραπνών, του Δήμου Σπάρτης, της περιφερειακής ενότητας Λακωνίας, της Περιφέρειας Πελοποννήσου, η οποία ιδρύθη προ του έτους 1625, ως εμφανίζεται εν τω βιβλίω του Εκπαιδευτικού Νικολάου Κουφού «Ιερά Μονή Τιμίου Προδρόμου Συντζάφι - Χρυσάφα Λακωνίας - Το Γεραρό Ασκητομονάστηρο»

Σπάρτη 2019, σελ. 27 - 29, και εκηρύχθη διά της υπ' αρ. 15904/24.11.1962 (Β' 473) υπουργικής απόφασης ως ιστορικών διατηρητέων μνημείων.

6) Ιερά Μονή Προφήτου Ηλία Γεωργιτσίου, με έδραν την τοπική κοινότητα Γεωργιτσίου, της δημοτικής ενότητας Πελλάνης, του Δήμου Σπάρτης, της περιφερειακής ενότητας Λακωνίας, της Περιφέρειας Πελοποννήσου, η οποία ιδρύθηκε προ του έτους 1619, ως εμφανίζεται εκ της υπερθύρου επιγραφής του Καθολικού Ιερού Ναού και αναγράφει επί λέξει: «Ο ναός εκτίσθη εκ βάθρων γης και ανιστορήθη το έτος 1619 διά δαπάνης και επιμελείας Ιερομονάχου Νεοφύτου», και εκηρύχθη διά της 15904/24.11.1962 (Β' 473) υπουργικής αποφάσεως ως ιστορικών διατηρητέων μνημείων.

Η παρούσα διαπιστωτική πράξις να δημοσιευθή εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Μαΐου 2021

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 1495

(6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τακτικούς υπαλλήλους δημοσίου δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτική Βιβλιοθήκη - Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» για το επτάμηνο (Ιουνίου - Δεκεμβρίου) του 2021.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

β) του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

γ) των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.» (Α' 143) σύμφωνα με τα οποία η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρετική ή απρόβλεπτη ή έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη διαπιστώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου,

δ) του άρθρου 49 του ν. 3584/2007,

ε) των άρθρων 97 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114),

στ) της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107) και

ζ) του άρθρου 233 του ν. 3463/2006 σχετικά με τις αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

2. Τον Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ., (Β' 1094) και την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. (Β' 2448).

3. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός

δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

4. Την υπ' αρ. 77/2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 230503/2020/11-01-2021 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτική Βιβλιοθήκη - Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» καθώς και την υπ' αρ. 1/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 25910/2021/01-03-2021 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας, και Ιονίου (Α' Αναμόρφωση οικονομικού έτους 2021), και όπου προβλέπονται πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Νομικό Πρόσωπο.

6. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί υπερωριακή εργασία από τους υπαλλήλους του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Πατρέων πέραν των ωρών υποχρεωτικής απασχόλησης τους καθώς και για να αντιμετωπισθούν έκτακτες, εποχικές και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες για το επτάμηνο (Ιουνίου - Δεκεμβρίου) 2021 σύμφωνα με τα σαφή συγκεκριμένα στοιχεία που αναφέρονται κάτωθι για κάθε οργανική μονάδα του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Πατρέων ως εξής:

Α) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Ανθρώπινου Δυναμικού: Η πραγματοποίηση της υπερωριακής εργασίας απαιτείται για την υποστήριξη της δράσης ΔΦΠ 2021 και των υπολοίπων εκδηλώσεων του Ν.Π.Δ.Δ. στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του Λογιστηρίου. Είναι επιτακτική ανάγκη, 1) η σύνταξη προϋπολογισμού και αναμορφώσεις αυτού - παρακολούθηση των κωδικών του προϋπολογισμού, την έναρξη χρήσης καθώς μέσα στις οριζόμενες από το νόμο ημερομηνίες με κατάρτιση πρώτης (υποχρεωτικής) - αναμόρφωσης, καθώς και συλλογή στοιχείων για τον απολογισμό του προηγούμενου έτους, 2) τα στατιστικά οικονομικά στοιχεία η ενημέρωση διαδικτυακά από τον υπόλογο στατιστολόγο στο υπουργείο οικονομικών καθώς και η ενημέρωση διαδικτυακά των μηνιαίων καταστάσεων δαπανών κ.λπ., 3) ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η έκδοση ενταλμάτων αμοιβών καλλιτεχνών και εκδηλώσεων, 4) η απόδοση εισιτηρίων και εσόδων, 5) η παρακολούθηση διακίνησης εισιτηρίων για λογαριασμό του Λογιστηρίου στους χώρους των εκδηλώσεων, 6) η σύνταξη και ανάρτηση ενταλμάτων δαπανών, 7) για το γραφείο προμηθειών η πραγματοποίηση προμηθειών και υπηρεσιών μέσω διαγωνισμών ή απ' ευθείας αναθέσεων, σύνταξη αποφάσεων, συμβάσεων τους, συλλογή των δικαιολογητικών τους για την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των κ.λπ., 8) για το γραφείο προσωπικού εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων για την υπηρεσιακή κατάσταση την βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων, την αναγνώριση προϋπηρεσιών, τις προσλήψεις/αποχωρήσεις και ειδικότερα: α) την πρόσληψη 32 ατόμων ΙΔΟΧ 8-9μηνων των καθηγητών τμήματος Δημοτικού Ωδείου, β) την συλλογή

στοιχείων για την υποστήριξη της Νομικής Υπηρεσίας σε δικαστικές προσφυγές εργαζομένων, γ) στον προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2021, δ) εισήγηση για την αλλαγή του ΟΕΥ ε) εισηγήσεις στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο κ.λ.π., 9) όγκος των πληροφοριών που καταχωρούνται στα πληροφοριακά συστήματα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ, (παράλληλη καταχώρηση και παρακολούθηση, των διαδικασιών προμηθειών και υπηρεσιών και η επισύναψη όλων των δικαιολογητικών τους), 10) σύνταξη υπόχρεων δήλωσης περιουσιακής κατάστασης και καταχώρισής της στο δίκτυο κ.λπ. όλα τα παραπάνω δημιουργεί υπερφόρτωση των δικτύων αυτών με αποτέλεσμα τις περισσότερες φορές αυτό να γίνεται και πέραν του ωραρίου, 11) για το ταμείο μεταφορά και οργάνωση του αρχείου του Ταμείου σε νέο χώρο (αρχειοθέτηση κ.λπ.). Έλεγχος νομιμότητας και δημιουργία φακέλων οφειλετών για την λήψη αναγκαστικών μέτρων για την είσπραξη των οφειλετών προς του Ν.Π.Δ.Δ., οριστικοποίηση καταλόγων, εκτύπωση - υπογραφή - φακέλωμα ειδοποιητηρίων και αποστολή στους δημότες. Έλεγχος δικαιολογητικών Ληξιπρόθεσμων ενταλμάτων και προώθησή τους για πληρωμή.

Β) Τμήμα του Πνευματικού Καλλιτεχνικού Κέντρου και Πολιτισμικής Διαχείρισης: Έχει την ευθύνη του πολιτιστικού σχεδιασμού- οργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων και δράσεων με σκοπό τη σύνταξη, στόχευση, παρουσίαση και υλοποίηση των συγκεκριμένων προτάσεων. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων το Τμήμα: 1) Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα πολιτιστικών/καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων που απευθύνονται σε όλες τις κατηγορίες των δημοτών, 2) Στο πλαίσιο των εγκεκριμένων προγραμμάτων, διοργανώνει κάθε είδους εκδηλώσεις, όπως μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, θεατρικές παραστάσεις, τοπικά φεστιβάλ κ.λπ., 3) Έχει την ευθύνη της επεξεργασίας, της προετοιμασίας των ανωτέρω εκδηλώσεων από την έρευνα για την εξεύρεση των κατάλληλων συντελεστών (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θίασοι κ.λπ.) μέχρι της διαπραγμάτευσης και της εισήγησης των όρων των σχετικών συμβάσεων, 4) Μεριμνά για τον προγραμματισμό και την αποστολή αιτημάτων για την υλοποίηση κάθε είδους προμηθειών και τεχνικών εργασιών που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των ανωτέρω εκδηλώσεων, 5) Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του συντονισμού της ολοκλήρωσης των ανωτέρω εκδηλώσεων μέχρι και της ολοκλήρωσης των οικονομικών υποχρεώσεων προς τους συντελεστές τους, 6) Μετά την ολοκλήρωση της κάθε εκδήλωσης έχει την ευθύνη της υποβολής στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης απολογιστικής αναφοράς με τα οικονομικά και άλλα στοιχεία της εκδήλωσης, 7) Συνεργάζεται με άλλα τμήματα του Ν.Π.Δ.Δ. για την υλοποίηση και ολοκλήρωση των προγραμμάτων, 8) Συνεργάζεται με τις επιμέρους υπηρεσίες και συγκεντρώνει πληροφορίες και αιτήματα σχετικά με τις ανάγκες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νομικού Προσώπου, 9) Μεριμνά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση όλων των εργασιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων

του Νομικού Προσώπου (εκπόνηση με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους), 10) Μεριμνά για τη συντήρηση και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση του οπτικοακουστικού εξοπλισμού του Νομικού Προσώπου που προορίζεται για την οργάνωση εκδηλώσεων, καθώς και για τη μεταφορά, προετοιμασία και εγκατάστασή του στους χώρους των εκδηλώσεων, 11) Μεριμνά για την τεχνική υποστήριξη των διαφόρων εκδηλώσεων που οργανώνονται στις εγκαταστάσεις του Νομικού Προσώπου (κατασκευή υλικοτεχνικής υποδομής, στήσιμο σκηνικών, αποθήκευση υλικών κ.λπ.), 12) Επιβλέπει την εκτέλεση των εργασιών του Τμήματος που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά τεχνικά συνεργεία του Νομικού Προσώπου, 13) Επιβλέπει την εκτέλεση των εργασιών του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους και μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής τους, 14) Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των εργαλείων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Τμήμα, 15) Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί συνεργεία αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος.

Στο πλαίσιο των ως άνω αρμοδιοτήτων του Τμήματος, όπως είναι προφανές και εύλογο, οι υπάλληλοι είναι επιφορτισμένοι με καθήκοντα, για την διεκπεραίωση των οποίων είναι πλέον βέβαιον ότι θα απαιτηθεί η υπερωριακή τους απασχόληση, λόγω επικείμενων εκτάκτων, επείγουσών και εποχικών αναγκών, που οφείλονται στη φύση του αντικειμένου του Τμήματος (π.χ. προγραμματισμένες παράλληλες εκδηλώσεις του οργανισμού καθώς και τον προγραμματισμό και τον συντονισμό των Καρναβαλικών εκδηλώσεων και του Διεθνούς Φεστιβάλ Πάτρας 2021 σε απογευματινές ώρες), αλλά και στις συχνές ημεροχρονολογιακές τροποποιήσεις που θα απαιτηθούν λόγω των εκτάκτων καιρικών συνθηκών, λαμβανομένου υπό όψη ότι οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται σε ανοικτούς χώρους (π.χ. πλατεία Γεωργίου, Ρωμαϊκό Ωδείο, Κάστρο, Θέατρο Κρήνης, Νότιο Πάρκο, Δημοτική Πλαζ, Θεατράκι Ιτεών, Παλιό Δημοτικό Νοσοκομείο κ.λπ.) που εκτίθενται στις τρέχουσες καιρικές συνθήκες.

Επιπλέον, όπως είναι γνωστό το τμήμα μας, νευραλγικό κύτταρο για τον Οργανισμό, έχει αποδυναμωθεί σημαντικά, λόγω συνταξιοδότησης προσωπικού, της αδυναμίας πρόσληψης νέων υπαλλήλων και της επέκτασης των δραστηριοτήτων μας στους συγχωνευμένους Δήμους κ.λπ., με αποτέλεσμα η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού μας να είναι απολύτως αναγκαία για την αντιμετώπιση των ανωτέρω εποχικών εκτάκτων επείγουσών αναγκών.

Γ) Αυτοτελές Γραφείο Συντονισμού, Προγραμματισμού: Απαιτείται η πραγματοποίηση της υπερωριακής εργασίας για την υποστήριξη της δράσης ΔΦΠ 2021 και των υπολοίπων εκδηλώσεων του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτική Βιβλιοθήκη Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων στα εξής σκέλη: έλεγχος, φύλαξη και τακτοποίηση χώρων εκδηλώσεων, ταξίθεσία, στήσιμο και αποσυναρμολόγηση εξαρτημάτων υλικών σκηνής, μεταφορά και τακτοποίηση υλικών για τις ανάγκες των εκδηλώσεων, τακτοποίηση χώρου παρασκήνιων, διανομή και επαναφορά

εισιτηρίων στα σημεία προώλησης, εποπτεία και έλεγχος προσκλήσεων στις εκδηλώσεις, εποπτεία έλεγχος και καθοδήγηση καθαριότητας χώρων εκδηλώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου προσωπικού για το τακτικό προσωπικό, δημοσίου δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτική Βιβλιοθήκη - Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων για το επτάμηνο (Ιουνίου - Δεκεμβρίου) του 2021 ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Δ/σεις - Τμήματα	Αρ. υπαλλήλων που θα εργασθούν υπερωριακά	Ώρες για Υπερωριακή απογευματινή εργασία
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Ανθρώπινου Δυναμικού	3	420
Τμήμα Πνευματικού Καλλιτεχνικού Κέντρου και Πολιτισμικής Διαχείρισης	2	280

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

Δ/σεις - Τμήματα	Αρ. υπαλλήλων που θα εργασθούν υπερωριακά	Ώρες για Υπερωριακή απογευματινή εργασία
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Ανθρώπινου Δυναμικού	5	700
Τμήμα Πνευματικού Καλλιτεχνικού Κέντρου και Πολιτισμικής Διαχείρισης	5	700
Αυτοτελές Γραφείο Συντονισμού, Προγραμματισμού	2	280

Από την παρούσα απόφαση δύναται να προκληθεί δαπάνη περίπου 14.100,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2021 του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτική Βιβλιοθήκη - Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων».

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν ψηφιστεί με την υπ' αρ. 77/2020 και 1/2021 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου επαρκείς πιστώσεις στους Κ.Α. ως εξής:

Κ.Α. 10-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» 16.000,00 €.

Κ.Α. 10-6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» 14.000,00€ του προϋπολογισμού του έτους 2021.

Η προβλεπόμενη δε από το νόμο αποζημίωση, θα καταβάλλεται για κάθε υπάλληλο με τις παρακάτω διαδικασίες:

α) Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση 20 ωρών μηνιαίως ανά υπάλληλο και όχι πάνω από 120 ώρες το εξάμηνο.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε Διεύθυνση.

Μετά την δημοσίευση της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και πριν την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης από κάθε ενδιαφερόμενη υπηρεσία, θα εκδίδεται απόφαση του προϊσταμένου της, περί συγκροτήσεως συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-17 απόφαση του υπουργού Οικονομικών (Β' 17) και στη συνέχεια με ευθύνη της ίδιας υπηρεσίας θα αναρτάται στην Διαύγεια.

Οι βεβαιώσεις που θα εκδοθούν σε εκτέλεση της απόφασης αυτής με την πραγματοποιηθείσα υπερωριακή εργασία και την έγκριση καταβολής αποζημίωσης θα πρέπει να βεβαιωθούν για κάθε υπηρεσία από τα αρμόδια όργανα, Τμηματάρχη, Διευθυντή, Αντιδήμαρχο και τον Γενικό Γραμματέα του Δήμου, σύμφωνα με το υπ' αρ. 22/23-04-2021 έγγραφο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης και Ανθρώπινου Δυναμικού και στην συνέχεια θα διαβιβασθούν στο Τμήμα Μισθοδοσίας.

Η απόφαση αυτή μετά την δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, να αναρτηθεί στο πρόγραμμα Διαύγεια, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, στην ιστοσελίδα του Ν.Π.Δ.Δ. και περίληψη αυτής να δημοσιευθεί σε μία (1) τοπική εφημερίδα.

Η απόφαση αυτή ισχύει μετά την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 19 Μαΐου 2021

Η Πρόεδρος Δ.Σ. Δημοτικής Βιβλιοθήκης
Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΓΕΡΟΠΑΝΑΓΙΩΤΗ - ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

