



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2409

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 400

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, για τακτικούς υπαλλήλους Δημοσίου Δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. και για έκτακτο προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. του Δήμου Ξάνθης, για το Β' εξάμηνο του 2021.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114), σε συνδυασμό με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

5. Την υπ' αρ. 7524/29-08-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Τροποποίηση της υπ' αρ. 10572/14-10-2015 απόφασης Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου, καθώς και της 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης Ν. Ξάνθης» (Β' 3551).

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ξάνθης (Β' 1419/2013, Β' 3217/2017 και Β' 3095/2019).

7. Την υπ' αρ. 893/25281/28-09-2020 (ΑΔΑ: Ω9ΙΡΩΚ8-1Ρ0) απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης, περί ορισμού Αντιδημάρχων.

8. Την υπ' αρ. 894/25284/28-09-2020 (ΑΔΑ: Ω6ΚΕΩΚ8-ΔΩ3) απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιδημάρχους.

9. Το γεγονός ότι, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση από τους υπαλλήλους του Δήμου Ξάνθης, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής απασχόλησής τους, καθώς και η παροχή εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες, είτε σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση, καθώς και τις Κυριακές και αργίες, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι παρακάτω ανάγκες του Δήμου:

- Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

- Για τη λειτουργία του Δημοτικού Νεκροταφείου κατά τις Κυριακές και τις αργίες.

- Για το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, την αποκομιδή κλαδιών από κλαδέψεις, τις ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, τις καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου σε ημέρες εθνικών εορτών.

- Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, τις παροχές ρεύματος, την αντιμετώπιση έκτακτων και φυσικών αναγκών, τις επιβλέψεις σε εκδηλώσεις και εθνικές επετείους.

- Για τη συντήρηση των σχολικών κτιρίων, τις τοποθετήσεις εξέδρων σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, τις αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια.

- Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων.

- Για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών Αρχών, την προβολή του έργου του Δημάρχου και τις δημόσιες σχέσεις του Δήμου με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, κατά περίπτωση, τα Σάββατα, τις Κυριακές, καθώς και τις αργίες.

- Για τον έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και της λειτουργίας της εβδομαδιαίας λαϊκής αγοράς.
- Για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.
- Για την εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν στην υπηρεσιακή, μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη του προσωπικού, καθώς και για τη διενέργεια των προσλήψεων έκτακτου προσωπικού.
- Για την ηλεκτρονική καταχώρηση όλων των στοιχείων των υπαλλήλων του Δήμου μας, καθώς και όσων προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.
- Για τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής-εκλογές-μεταδημοτεύσεις-ετεροδημότες, τις αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων.

- Για την τέλεση πολιτικών γάμων και τη διεκπεραίωση άλλων ληξιαρχικών γεγονότων.

- Για τη συντήρηση του εξοπλισμού και των κτιρίων της Δημοτικής Ενότητας Σταυρούπολης.

- Για τις ανάγκες λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου μας, οι οποίες λειτουργούν μέχρι τις 22:00 το βράδυ και μερικές φορές και τα Σαββατοκύριακα, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου (για υπηρεσίες που λειτουργούν είτε όλες τις ημέρες, σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση), για το τακτικό προσωπικό δημοσίου δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. και για το έκτακτο προσωπικό ΙΔΟΧ του Δήμου Ξάνθης, για το Β' εξάμηνο του 2021, ως εξής:

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Εργασίας πέραν <u>Απογευματινής</u> Της Υποχρεωτικής και μέχρι 22 ^η ώρα	Ώρες για Εργασία <u>Κυριακών</u> και <u>Εξαυρέσιμων</u> πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)	Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22 ^η ώρα μέχρι 6 ^η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)		Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)	
			Από 6 ^η πρωινή- 22 ^η ώρα	Από 22 ^η ώρα- 6 ^η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών
		Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου				
		Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο	60 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο	
Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Οικονομικού	120 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο			
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Οικονομικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών						
Προϊσταμένη Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Υπηρεσία Ελέγχου						

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο						
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος						
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών							
Προϊστάμενος Τμήματος:	120 ώρες το εξάμηνο						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο						
Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων							
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ	120 ώρες το εξάμηνο	50 ώρες το εξάμηνο				50 ώρες το εξάμηνο	
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο	50 ώρες το εξάμηνο				50 ώρες το εξάμηνο	
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών	50 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο				20 ώρες το εξάμηνο	
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας και Διαφάνειας							
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	100 ώρες το εξάμηνο						
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Κλητήρων	100 ώρες το εξάμηνο έκαστος						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	60 ώρες το εξάμηνο						
Γραφείο Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού							
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος						

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο						
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού	20 ώρες το εξάμηνο						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπ. Αυτοδιοίκησης	80 ώρες το εξάμηνο						
Γραφείο Διοικητικής Εξυπηρέτησης με έδρα τα Κιμμέρια							
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	20 ώρες το εξάμηνο						
Γραφείο Διοικητικής Εξυπηρέτησης με έδρα το Εύμοιρο							
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	20 ώρες το εξάμηνο						
Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων							
Προϊστάμενος Τμήματος:							
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	80 ώρες το εξάμηνο						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	80 ώρες το εξάμηνο						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας Διοικητικών Γραμματέων	80 ώρες το εξάμηνο						

Τμήμα Αστικής Κατάστασης						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	100 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Δημοτολογίων, Μητρώων Αρρένων, Στρατολογίας						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο	32 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο	16 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο	32 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο	32 ώρες το εξάμηνο				
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών						
Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	100 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Λογιστηρίου						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Οικονομικού- Λογιστικού	100 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	40 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	40 ώρες το εξάμηνο					

Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	50 ώρες το εξάμηνο								
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	60 ώρες το εξάμηνο								
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	40 ώρες το εξάμηνο								
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (με απόσπαση)	40 ώρες το εξάμηνο								
Γραφείο Προμηθειών									
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	60 ώρες το εξάμηνο								
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	40 ώρες το εξάμηνο								
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	50 ώρες το εξάμηνο								
Τμήμα Ταμείου και Εσόδων									
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	100 ώρες το εξάμηνο								
Γραφείο Ταμείου									
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	50 ώρες το εξάμηνο έκαστος								
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο								
Γραφείο Εσόδων									
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο								
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπ. Αυτ./σης	90 ώρες το εξάμηνο								

Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	60 ώρες το εξάμηνο						
Γραφείο Κοιμητηρίων							
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	80 ώρες το εξάμηνο				80 ώρες το εξάμηνο		40 ώρες το εξάμηνο
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών Φυλάκων Νεκροταφείων	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος				80 ώρες το εξάμηνο έκαστος		90 ώρες το εξάμηνο έκαστος
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος				80 ώρες το εξάμηνο έκαστος		90 ώρες το εξάμηνο έκαστος
Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης							
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο				96 ώρες το εξάμηνο		20 ώρες το εξάμηνο
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο				96 ώρες το εξάμηνο		20 ώρες το εξάμηνο
Δεκαέξι (16) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Οδηγών	1000 ώρες το εξάμηνο				500 ώρες το εξάμηνο		1000 ώρες το εξάμηνο
Τριάντα εννέα (39) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών	1800 ώρες το εξάμηνο				800 ώρες το εξάμηνο		
Εννέα (9) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών	1000 ώρες το εξάμηνο				500 ώρες το εξάμηνο		500 ώρες το εξάμηνο
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	80 ώρες το εξάμηνο				80 ώρες το εξάμηνο		50 ώρες το εξάμηνο
Πέντε (5) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	300 ώρες το εξάμηνο				150 ώρες το εξάμηνο		

Δεκαπέντε (15) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	1000 ώρες το εξάμηνο	500 ώρες το εξάμηνο			100 ώρες το εξάμηνο	
Τμήμα Πρασίνου						
Προϊστάμενος Τμήματος:						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Γεωργοτεχνιτών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Οδηγών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Κηπουρών Ανθοκόμων	90 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Τέσσερις (4) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Κηπουρών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Κηπουρών	58 ώρες το εξάμηνο έκαστος	48 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Κήπων	58 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Κήπων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Τρεις (3) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				

Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	90 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	100 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	70 ώρες το εξάμηνο έκαστος	48 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών Γεωργικού Ελκυστήρα	100 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ ειδικότητας ΔΕ Χειριστή Μηχανικού Σαρώθρου	40 ώρες το εξάμηνο έκαστος	10 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Φυλάκων - Θυρών	40 ώρες το εξάμηνο έκαστος	10 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών							
Προϊστάμενος Διεύθυνσης:							
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος						

Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	100 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Τμήμα Μελετών Έργων Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγχειοβελτιωτικών						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Μελετών Έργων, Κτιριακών Ενεργειακών και Υπαίθριων Χώρων						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Δομικών Έργων	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων	120 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό							
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Μελετών και Έργων							
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	90 ώρες το εξάμηνο	30 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	90 ώρες το εξάμηνο	30 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχ. Έργων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο					
Επτά (7) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Ειδικότητας ΔΕ Τεχνιτών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Διαχείρισης και Συντήρησης οχημάτων							
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Συντηρήσεων Υποδομών							
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	100 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο	16 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο			
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Δομικών Έργων	100 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο	16 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο			

Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	90 ώρες το εξάμηνο							
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	40 ώρες το εξάμηνο							
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	40 ώρες το εξάμηνο							
Γραφείο Δημόσιας Υγείας								
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	30 ώρες το εξάμηνο							
Γραφείο Τουρισμού Πολιτισμού								
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	30 ώρες το εξάμηνο							
Γραφείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης								
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών/Θεολόγων	30 ώρες το εξάμηνο							
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	30 ώρες το εξάμηνο							
Εξήντα πέντε (65) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΥΕ Σχολικών Καθαρσιστών/τριών	50 ώρες το εξάμηνο έκαστος							
Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς								
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής	60 ώρες το εξάμηνο					50 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής	60 ώρες το εξάμηνο					50 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	60 ώρες το εξάμηνο					50 ώρες το εξάμηνο		
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Ανθοκόμων Κηπουρών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					96 ώρες το εξάμηνο έκαστος		

Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΠΕ Γυμναστών	60 ώρες το εξάμηνο	50 ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Φυλάκων - Θυρωρών	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος	50 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος	50 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Κέντρα Κοινότητας Δήμου Ξάνθης						
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	30 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τρεις (3) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	30 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων	30 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Διεύθυνση ΚΕΠ						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Κατεύθυνσης	50 ώρες το εξάμηνο					
Αν. Προϊστάμενος Τμ. Εσωτερικής Ανταπόκρισης Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	50 ώρες το εξάμηνο					
Αν. Προϊστάμενος Τμ. Εξυπηρέτησης Πολιτών Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	50 ώρες το εξάμηνο					
Επτά (7) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης-Υποθέσεων Πολιτών	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος					

Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΤΕ Διεκτεράωσης Υποθέσεων Πολιτών	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος						
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Διεκτεράωσης Υποθέσεων Πολιτών	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο						
Αποκεντρωμένες υπηρεσίες με έδρα την Σταυρούπολη							
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (Δνση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής, Τμήμα Καθαριότητας & Ανακύκλωσης)	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Καθαριστριών Εσωτερικών Χώρων (Δνση Διοικητικών Υπηρεσιών)	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Διοικητικού (Δνση Διοικητικών Υπηρεσιών)	50 ώρες το εξάμηνο έκαστος						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού (Δνση Διοικητικών Υπηρεσιών-Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων)	120 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	10 ώρες το εξάμηνο	10 ώρες το εξάμηνο			
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού (Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών)	30 ώρες το εξάμηνο						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας (Δ/νση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής, Γραφείο Καθαριότητας & Ανακύκλωσης)	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο					

(Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών)	έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Τεχνιτών (Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών)	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Δήμου Ξάνθης του οικονομικού έτους 2021 και η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τους παρακάτω κωδικούς:

Κ.Α. προϋπολογισμού	Υπηρεσία και κατηγορία υπαλλήλων	Προϋπολογισμός κόστους
02.10.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας – Διοικητικές & Οικονομικές Υπηρεσίες (Μόνιμοι)	28.647,62
02.10.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας -Διοικητικές & Οικονομικές Υπηρεσίες (ΙΔΑΧ)	6.677,68
02.15.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πρόνοιας (Μόνιμοι)	5.859,18
02.15.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πρόνοιας (ΙΔΑΧ)	1.571,70
02.15.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας-Σχολικοί/ές Καθαριστές/στριες (ΙΔΟΧ)	9.067,50
02.60.6473.01	Ανθρώπινοι πόροι και Κοινωνική Συνοχή ΕΚΤ (Κέντρα Κοινότητας)	998,40
02.20.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (Μόνιμοι)	22.117,18
02.20.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας -Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (ΙΔΑΧ)	7.976,59
02.20.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (ΙΔΟΧ)	6.468,50
02.30.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (Μόνιμοι)	39.558,40
02.30.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (ΙΔΑΧ)	4.715,20
02.30.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (ΙΔΟΧ)	3.706,32
02.35.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας – Υπηρεσίες Πρασίνου (Μόνιμοι)	20.879,12
02.35.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πρασίνου (ΙΔΑΧ)	10.336,66
02.35.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πρασίνου (ΙΔΟΧ)	1.184,34
02.40.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας – Υπηρεσία Δόμησης (Μόνιμοι)	0,00
02.40.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας – Υπηρεσία Δόμησης (ΙΔΑΧ)	0,00
02.45.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας – Υπηρεσίες Νεκροταφείων (Μόνιμοι)	3.580,60
02.45.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσίες Νεκροταφείων (ΙΔΑΧ)	0,00
02.45.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσίες Νεκροταφείων (ΙΔΟΧ)	1.446,60

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει την 1.7.2021 και λήγει στις 31.12.2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 27 Μαΐου 2021

Ο Αντιδήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΦΑΝΟΥΡΑΚΗΣ