



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2471

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 2859/2020 (Β' 59/2021) απόφασης που αφορά στην καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας εργασίων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας εργασίων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, νυκτερινής και ημερήσιας εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για το μόνιμο, με σχέση εργασίας Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου, με σχέση εργασίας Ορισμένου Χρόνου προσωπικό καθώς και τους Ειδικούς Συμβούλους - Ειδικούς Συνεργάτες Δήμου Γλυφάδας για το έτος 2021.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) υπαλλήλου για την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Άθλησης και Πολιτισμού Δήμου Κορυδαλλού για την περίοδο από 1/7/2021 έως 31/12/2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1000/2021

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 2859/2020 (Β' 59/2021) απόφασης που αφορά στην καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας εργασίων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας εργασίων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, νυκτερινής και ημερήσιας εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για το μόνιμο, με σχέση εργασίας Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου, με σχέση εργασίας Ορισμένου Χρόνου προσωπικό καθώς και τους Ειδικούς Συμβούλους - Ειδικούς Συνεργάτες Δήμου Γλυφάδας για το έτος 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006 - Α' 114), όπως συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2) Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του Κώδικα Κατάταξης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007 - Α' 143), σε συνδυασμό με τις όμοιες του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3) Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4) Τις υπ' αρ. 2763/11.12.20 και 2499/13.11.2020 αποφάσεις του Δημάρχου Γλυφάδας (σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 74 του ν. 4745/2020 (Α' 214), με τις οποίες στα πλαίσια εφαρμογής μέτρων αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς COVID-19 προσαυξάνεται έως 30% ο προβλεπόμενος αριθμός ωρών της υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης και ο αριθμός των ωρών της υπερωριακής απασχόλησης με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας και της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών (υπαλλήλων που απασχολούνται στην εκκαθάριση δηλώσεων του Αρ. 51 του ν. 4674/2019).

5) Την υπ' αρ. 2859/2020 (Β' 59/2021) απόφαση του Δημάρχου Γλυφάδας.

6) Τις υπ' αρ. 441/2021, 447/2021, 438/2021 αποφάσεις Δημάρχου σχετικά με τις τοποθετήσεις υπαλλήλων στις Δνσεις Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Κίνησης και Πρασίνου, ΚΕΠ και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου μας.

7) Την υπ' αρ. 2419/1562/14-01-2015 (Β' 122) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την καθιέρωση εξαιρέσεων από τη εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Δήμου μας για το έτος 2015 και τα επόμενα έτη, καθώς και τις υπ' αρ. 31406/11933/24-6-2016 (Β' 1443) και 70769/39004/01-10-2015 (Β' 2185) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που αφορούν στην συμπλήρωση της υπ' αρ. 2419/1562/2015 αποφάσεις του, καθώς και την υπ' αρ. 46855/16764/18-6-2018 (Β' 4442) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των Τεχνικών Υπηρεσιών και του Τμήματος Μηχανογράφησης του Δήμου μας και συγκεκριμένα:

- Την απασχόληση των φυλάκων του Δημαρχείου και των υπολοίπων Δημοτικών κτιρίων, της Δημοτικής περιουσίας, των Μαρινών ελλιμενισμού σκαφών σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα.

- Την απασχόληση των καθαριστριών του Δημαρχείου και των σχολικών κτιρίων του Δήμου σε 12ωρη βάση με συνεχές ή διακεκομμένο ωράριο, όλες τις ημέρες του μήνα.

- Την απασχόληση των εργαζομένων των Δημοτικών Κοιμητηρίων σε 12ωρη βάση με συνεχές ή διακεκομμένο ωράριο, όλες τις ημέρες του μήνα.

Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

- Την απασχόληση των εργαζομένων του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Γλυφάδας, λόγω της αναγκαιότητας

λειτουργίας του Αθλητικού Κέντρου από Δευτέρα έως Κυριακή από 7.30 έως 24.00 για την τέλεση αγώνων και άλλων εκδηλώσεων που πραγματοποιήθηκαν στο χώρο.

- Την απασχόληση των καθαριστριών εσωτερικών χώρων και των καθαριστριών σχολικών κτιρίων σε έκτακτες περιπτώσεις (εκδηλώσεις, καθαρισμός εξεταστικών κέντρων κ.λπ.)

- Για την αντιμετώπιση αρμοδιοτήτων του Δήμου λόγω Καλλικράτη (Ιδιωτικοί Παιδικοί Σταθμοί, λειτουργία Σχολικών Επιτροπών κ.λπ.).

Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας

- Για την αντιμετώπιση αναγκών, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 19 του ν. 4325/2015 και της παρ. 4 του αρ. 2 του ν. 3731/2008, καθ' όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των άλλων αργιών, με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και συγκεκριμένα: Απασχόληση του προσωπικού για έλεγχο καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος καθώς και για την πάταξη του παραεμπορίου και για παράνομη στάθμευση οχημάτων.

- Την Απασχόληση του προσωπικού στα πλαίσια της πολιτικής προστασίας βάσει του ν. 3731/2008 Αρ.21.

Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο

- Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού ή εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων καθώς και για την επικοινωνία του Δημάρχου και της Δημοτικής Αρχής με το κοινό και την γραμματειακή υποστήριξή τους.

Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

- Για την κατ'εξάιρεση τέλεση πολιτικών γάμων εκτός ημερών και ωραρίου εργασίας του καθ' ύλην αρμόδιου προσωπικού.

- Για την καταγραφή του συνολικού προσωπικού του Δήμου σε ηλεκτρονικό πρόγραμμα (STAFF) ως προς τα στοιχεία προσωπικής και υπηρεσιακής κατάστασης.

- Για την αντιμετώπιση διαδικασιών προσλήψεων εποχιακού προσωπικού λόγω ασφυκτικών προθεσμιών.

- Για την εφαρμογή της διαδικασίας τήρησης Γενικού Αρχείου του Δήμου σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία.

- Για έκτακτες εργασίες (αναβαθμίσεις, ενημερώσεις) λόγω της ένταξης του Δημοτολογίου του Δήμου στο Μητρώο Πολιτών.

- Ψηφιακή αποτύπωση χαρτογραφικού υλικού Δημοτολογίου.

- Ανάρτηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων στο site του Δήμου.

Δ/νση Πληροφορικής, Μελετών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

- Για τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής

- Για ρυθμίσεις και μεταφορά δεδομένων από παλαιά εξυπηρετητή, ορισμό δικαιωμάτων χρήσης και παραμετροποίηση χρηστών στις νέες εκδόσεις των εφαρμογών, αναβαθμίσεις κ.α.

- Για τις εργασίες ενημέρωσης (update) τόσο του λογισμικού και του firmware, όσο και patches των OS (των

εξυπηρετητών - servers -, του ΟΠΣ Δήμου, των συγκεντρωτών και δρομολογητών (switches και routers), των αποθηκευτικών χώρων - san & nas του τηλεφωνικού κέντρου, του firewall, των ups, του συστήματος λήψης αντιγράφων ασφαλείας κ.λπ.

- Για την έγκαιρη προσήκουσα παράδοση των μελετών για την έγκαιρη διεξαγωγή των διαγωνισμών.

- Για την καταγραφή εκτάκτων ή επειγουσών αναγκών του Δήμου σε συνεργασία με την Διοίκηση και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων-

- Για την πραγματοποίηση συναντήσεων με άλλους φορείς για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων.

- Για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης, με ημερήσια απογευματινή εργασία και ημερήσια εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων.

Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

- Για την καταχώρηση των δηλώσεων για τον καθορισμό της επιφάνειας και της χρήσης των ακινήτων (ν. 4647/2019).

- Για την ολοκλήρωση αποσπασμάτων βεβαιωτικού καταλόγου μετά την ολοκλήρωση ελέγχου στους οφειλότες ανεισπρακτών Δημοτικών Τελών Νοεμβρίου-Δεκεμβρίου 2020.

- Για την διάθεση οικονομικών δεδομένων και απαιτούμενες ενέργειες εντός αυστηρών προθεσμιών.

- Για την λειτουργία του Δημοτικού Κοιμητηρίου κατά τις Κυριακές και αργίες.

- Για την φύλαξη της Δημοτικής περιουσίας επί 24ώρου βάσεως.

- Για τις διαδικασίες ψηφιοποίησης και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης.

- Για αυτοψίες ελέγχου φορολογητέας ύλης.

Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

(Τεχνικοί υπάλληλοι, συνεργεία οικοδόμων και ασφαλοτόστρωσης, υδραυλικών εργασιών, ξυλουργών, σιδεράδων, ελαιοχρωματιστών, ηλεκτρολόγων, ΔΕ Τεχνιτών, ΤΕ Τεχνολόγων Μηχ/γων ή Ηλεκτρολόγων Μηχ/γων και ΔΕ Ηλεκτρολόγων)

- Για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων (πλημμύρες, πυρκαγιές, ισχυροί άνεμοι κ.λπ).

- Για την τεχνική υποστήριξη δημοτικών πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων από φορείς και σωματεία (παρελάσεις, καρναβάλι, εορταστικοί στολισμοί, συναυλίες), κατά τις απογευματινές ώρες και Σάββατα.

- Για την επέμβαση και αποκατάσταση εκτάκτων ζημιών ή βανδαλισμών στο δίκτυο άρδευσης της παραλιακής ζώνης και βανδαλισμών σε πλατείες, παιδικές χαρές και σχολεία.

- Για την απασχόληση του προσωπικού από πρόσθετες αρμοδιότητες που έχουν περιέλθει λόγω κατάργησης τμημάτων της Νομαρχίας Αθηνών.

- Για την αντιμετώπιση κατ' επείγοντων και εκτάκτων προβλημάτων που παρουσιάζονται σε πλατείες, δημοτικά κτίρια και οδούς (υδραυλικά, οικοδομικά κ.λ.π.) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης

- Για την εξυπηρέτηση μεγάλου αριθμού πολιτών εντός συγκεκριμένων προθεσμιών (4178/2013 και 4495/2017).

- Για την διεκπεραίωση αυξημένου αριθμού αιτήσεων για διάφορες υποθέσεις, χορήγηση αντιγράφων λόγω ένταξης στον ν. 4178/2013 και 4495/2017 περί αυθαιρέτων και περαίωση παλαιότερων υποθέσεων με έκτακτη απασχόληση των τμημάτων Γραμματείας, Αρχείου, Αδειών και Αυθαιρέτων.

Δ/νση Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Κίνησης και Πρασίνου

- Για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών καθαριότητας σε 24ωρη βάση του Δήμου στον οποίο υπάρχουν τέσσερις Μαρίνες σκαφών, πέντε ελεύθερες παραλίες λουομένων, γηροκομεία, βρεφονηπιακοί σταθμοί, και ένα νοσοκομείο.

- Για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών καθαριότητας των δρόμων και κοινοχρήστων χώρων του Δήμου που έχει εμβαδόν 14.250 στρέμματα και οδικό δίκτυο 270 χλμ.

- Για την αντιμετώπιση της καθαριότητας του μετώπου του όρους Υμηττού, μήκους 6 χλμ., και της πυρασφάλειας βάσει σχεδιασμού της ΠΣΕΑ (Πολιτική Προστασία).

- Για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από έντονα καιρικά φαινόμενα.

- Για την υποστήριξη πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

- Για τον καθαρισμό έξι (6) μονίμων λαϊκών αγορών από Δευτέρα έως και Σάββατο.

- Για την αποκομιδή σε 24ωρη βάση απορριμμάτων και ογκωδών και μεταφορά προς ΧΥΤΑ με ίδια μέσα (κιβωτάμαξες και νταλίκες) καθώς και αποκομιδή και παράδοση ανακυκλώσιμων υλικών σε ειδικούς χώρους.

Δ/νση Κ.Ε.Π.

- Για την αντιμετώπιση πρόσθετων και έκτακτων αρμοδιοτήτων και εργασιών στα ΚΕΠ (απογραφές, εκδόσεις ΑΜΚΑ, επιδοματική πολιτική, προγράμματα ΟΑΕΔ, νέες εφαρμογές (My ΚΕΠ, Θυρίδες)) κ.λπ.

8) Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών του Δήμου σε συνδυασμό με τη σημαντική μείωση του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και τον περιορισμό νέων προσλήψεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το πιο κάτω μόνιμο και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου:

α. Απογευματινή υπερωριακή εργασία εργασίμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και μέχρι την 22α ώρα.

β. Νυχτερινή υπερωριακή εργασία εργασίμων ημερών από την 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική.

γ1. Ημερήσια εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα.

γ2. Νυχτερινή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή

δ1. Νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής

δ2. Ημερήσια ή νυχτερινή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής,

μέσα στα προβλεπόμενα όρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και τις όμοιες της παρ. 2 του αρ. 48 του ν. 3584/2007, και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 3463/2006, μέχρι 31/12/2021, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	3	7	420		336			
ΔΕ Σχεδιαστών	1	7	140		112			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Διοικητικού	8	7	1120					
ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού	1	7	140					
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	2	7	280					
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	5	7	700					
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	2	7	364					
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων	1	7	140					
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	16	7	2240					
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	1	7	182					
ΔΕ Ελεγκτών Εσόδων Εξόδων	1	7	140					
ΔΕ Προσωπικό Η/Υ	1	7	140					
ΥΕ Προσ. Καθ. Εργάτες Νεκροταφείου	2	7	280		224			
ΥΕ Φυλάκων Εργατών	5	7	700		560		5880	560

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Διοικητικού	6	7	840					
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1	7	140					
ΤΕ Πληροφορικής	1	7	140					
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	16	7	2240					
ΔΕ Προσωπικό Η/Υ	1	7	140					
ΥΕ Καθαριστριών εσωτερικών Χώρων	2	7	280		224		588	

ΥΕ Κλητήρων - Θυρωρών Γενικών Καθηκόντων	4	7	560					
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας	1	7	140	112	112	112	294	
ΥΕ Φυλάκων - Εργατών	3	7	420		336	336	3528	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Πληροφορικής	2	7	280		224			
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	7	140					
ΠΕ Διοικητικού	1	7	140					
ΤΕ Πληροφορικής	1	7	140		112			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Διοικητικού	3	7	420		336		882	
ΠΕ Διοικητικού	1	7	140					
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	1	7	140					
ΠΕ Ψυχολόγων	2	7	280					
ΠΕ Καθηγητών	2	7	280					
ΠΕ Καθηγητών	1	7	140		112		294	
ΠΕ Θεατρολόγων	1	7	140					
ΠΕ Κοινωνιολόγων	1	7	140					
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	1	7	140					
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	1	7	140		112		294	
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	8	7	1120					
ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	9	7	1260					
ΥΕ Σχολικών Καθαριστριών	7	7	980					
ΥΕ Εργατών	1	7	140					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	3	7	420					
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	2	7	280					
ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1	7	140					
ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων	2	7	280		224			
ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχαν.	2	7	280					

ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχ.	1	7	140					
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	3	7	420					
ΔΕ Δομικών Έργων	1	7	140		112			
ΔΕ Δομικών Έργων	1	7	140					
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	5	7	700		560			
ΔΕ Οδηγών	2	7	280					
ΔΕ Τεχνιτών	20	7	2800		2240			
ΔΕ Εποπτών Καθ/τας	1	7	140					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1	7	140					
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχ.	1	7	140					
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	4	7	560					
ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1	7	140					
ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχαν.	1	7	140					
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων	1	7	140					
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	5	7	700					
ΔΕ Δομικών Έργων	1	7	140					
ΥΕ Κλητρήρων Θυρών	1	7	140					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Διοικητικού	4	7	560	840	840	840	3640	
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	7	140	210	210	210	910	
ΠΕ Γεωπόνων	1	7	140					
ΠΕ Δασολόγων	1	7	140					
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων	1	7	140					
ΤΕ Τεχνιτών πτυχ. Ανωτέρων τεχνικών και Επαγ. Σχολών	1	7	140	210	210	210	910	
ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	1	7	140	210	210	210	910	

ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	6	7	840	1260	1260	1260	5460	
ΔΕ Εποπτών Καθ/ τας	3	7	420	630	630	630	2730	
ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτ/των	1	7	140	210	210	210	910	
ΔΕ Οδηγών Αυτ/ των	56	7	7840	11760	11760	11760	50960	
ΔΕ Προσωπικό Η/Υ	1	7	140	210	210	210	910	
ΔΕ Τεχνιτών	2	7	280	420	420	420	1820	
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	12	7	1680	2520	2520	2520	10920	
ΔΕ Δενδροκόμων - Κηπουρών - Ανθοκόμων	17	7	2380		1904			
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	7	140	210	210	210	910	
ΥΕ Επιστατών Καθ/τας	3	7	420	630	630	630	2730	
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας	76	7	10640	15960	15960	15960	69160	
ΥΕ Φυλάκων- Εργατών	15	7	2100	3150	3150	3150	13650	
ΥΕ Κλητήρων- Θυρωρών- Γενικών Καθηκόντων	1	7	140	210	210	210	910	
ΥΕ Εργατών	1	7	140		112			
ΥΕ Εργατών Κήπων	1	7	140		112			
ΥΕ Προσωπικό Καθ.	1	7	140					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	3	7	420					
ΠΕ Διοικητικού	2	7	280					
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	2	7	280					
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	5	7	700					
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	3	7	420					
ΥΕ Κλητήρων Θυρωρών	2	7	280					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ								
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	4	7	728	582	582	3640		
ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	3	7	546	436	436	2730		
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	8	7	1456	1164	1164	7280		

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
Ειδικός Συνεργάτης	3	7	420		336			
Ειδικός Σύμβουλος	2	7	280		224			

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Ι.Δ.Ο.Χ.)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	1	7	140	210	210	210	910	
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	9	7	1260	1890	1890	1890	8190	
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	8	7	1120	1680	1680	1680	7280	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ)	4	7	560		448			
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6	7	840					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΥΕ Σχολικών Καθαριστών/στριων	39	7	5460		4368			
ΥΕ Σχολικών Καθαριστών/στριων	9	7	1260					

Ο αριθμός των Υπαλλήλων και των ωρών, καθορίζεται με την παρούσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021.

Ρητά ορίζεται ότι:

- Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση για απογευματινή εργασία δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο και για όλο το 2021 τις 240.

- Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο και για όλο το 2021 τις 192.

- Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση για νυχτερινή εργασία δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για όλο το 2021 τις 192.

- Ειδικότερα για το προσωπικό που υπηρετεί στην καθαριότητα το σχετικό όριο για τις περιπτώσεις:

α) υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και

β) υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 360 ώρες για όλο το έτος 2021.

Κάλυψη Δαπάνης

Η αποζημίωση για την απογευματινή υπερωριακή εργασία, νυκτερινή εργασία και εργασία Κυριακών και Εξαίρεσίων ημερών του πιο πάνω προσωπικού θα βαρύνει τις εξής πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2021:

Την Κ.Α. 00.6032.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 10.000,00€.

Την Κ.Α. 10.6012.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 80.000,00€.

Την Κ.Α. 10.6012.0002 Πίστωση με τίτλο «Αμοιβές για υπερωριακή εργασία ληξιάρχου, ποσού 2.000,00€.

Την Κ.Α. 10.6022 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 25.000,00€.

Την Κ.Α. 15.6012.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 13.000,00€.

Την Κ.Α. 15.6022 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 10.000,00€.

Την Κ.Α. 20.6012.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 300.000,00€.

Την Κ.Α. 20.6022 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 25.000,00€.

Την Κ.Α. 30.6012.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 50.000,00€.

Την Κ.Α. 30.6022 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 3.000,00€.

Την Κ.Α. 35.6012.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 27.000,00€.

Την Κ.Α. 40.6012.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 15.000,00€.

Την Κ.Α. 45.6012.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 12.000,00€.

Την Κ.Α. 50.6012.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 30.000,00€.

Την Κ.Α. 70.6012.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 22.000,00 €.

Την Κ.Α. 35.6022 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 12.500,00 €.

Την Κ.Α. 70.6022 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 7.000,00 €.

Την Κ.Α. 20.6042.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

Την Κ.Α. 45.6042 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

Την Κ.Α. 15.6042.001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γλυφάδα, 27 Μαΐου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ

Αριθμ. 293

(2)

Καθίερωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) υπαλλήλου για την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Άθλησης και Πολιτισμού Δήμου Κορυδαλλού για την περίοδο από 1/7/2021 έως 31/12/2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. το άρθρο 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143),
2. την παρ 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87),
3. την υπ' αρ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, σύμφωνα με την οποία: «η παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 (σύμφωνα με την οποία «5.Η υπερωριακή απασχόληση που καθορίζεται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού είναι καθ' υπέρβαση των λοιπών ωρών υπερωριακής απασχόλησης.») παύει να ισχύει. γ. Ως εκ τούτου, με την διαδικασία και τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του κοινοποιούμενου νόμου (ν. 4024/2011) και μέχρι του ορίου των είκοσι (20) ωρών ανά υπάλληλο μηνιαίως, καταβάλλεται αποζημίωση στους υπαλλήλους των Ν.Π., οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.»

5. το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), αποφασίζουμε:
Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας υπαλλήλου κλάδου Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού, την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού συμβουλίου για την περίοδο από 1/7/2021 έως 31/12/2021 και μέχρι του ορίου των είκοσι (20) ωρών μηνιαίως.

Για την καταβολή της ανωτέρω σχετικής αποζημίωσης, έχει προβλεφθεί δαπάνη ύψους 1.300,00 ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του ΝΠ οικονομικού έτους 2021 και θα βαρύνει τον Κ.Α.10.6012.0002

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κορυδαλλός, 26 Μαΐου 2021

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΧΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

