



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2480

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 6884

Καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης για το Β' εξάμηνο του 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 146).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 02/20-01-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 1299, κατόπιν έγκρισης με την υπ' αρ. 6321+6268/16.03.2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

5. Την υπ' αρ. 10583/03.09.2019 (ΑΔΑ: 6ΖΕ4ΩΡ5-1ΚΑ) απόφαση Δημάρχου Θεσσαλονίκης με θέμα: Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου κ. Ευθύμιο Φωτόπουλο και παροχή σ' αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων).

6. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, αποφασίζει:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, νυκτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των παρακάτω υπαλλήλων για το β' εξάμηνο του έτους 2021 ανά Διεύθυνση ή Αυτοτελές Τμήμα, ως εξής:

7.1 Διεύθυνση Διαχείρισης Πρασίνου και Περιβάλλοντος

Την υπ' αρ. 99505/24-05-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Πρασίνου και Περιβάλλοντος και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι βάση της υπ' αρ. 1575/16-11-2015 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 2759, εγκρίνεται η καθιέρωση του ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Θεσσαλονίκης, σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες του έτους. β) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2021 για το Τμήμα Κτηνιατρικής Υπηρεσίας και Ζωολογικού Κήπου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος. γ) Την εισήγησή μας στο Τμήμα προϋπολογισμού για συνολικό ποσό 9.000 € για την υπερωριακή, εξαιρέσιμη και νυκτερινή αποζημίωση του τακτικού και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος σε βάρος των παρακάτω Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2021 ως εξής: α) Ποσό 4.000€ σε βάρος του Κ.Α. 35/6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου» και β) Ποσό 5.000€ σε βάρος του Κ.Α. 35/6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες Μονίμων υπαλλήλων». δ) Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Κτηνιατρικής Υπηρεσίας και Ζωολογικού Κήπου βάσει των αρμοδιοτήτων του με τον νέο Ο.Ε.Υ. καθώς και για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών, ότι:

1). Στην περιοχή «Χίλια Δένδρα» λειτουργεί από το 1987 ο «νέος» Δημοτικός Ζωολογικός Κήπος που φιλοξενεί ελληνική άγρια πανίδα (θηλαστικά και πτηνά). Είναι απαραίτητη και αναγκαία η 24ωρη φύλαξη επί 365 ημέρες καθ' όλο το έτος, όλου του χώρου του Ζωολογικού Κήπου, η οποία εκτελείται από 4 φύλακες (μόνιμους) σε 3 (τρεις) 8ωρες βάρδιες (Πρωινή: 06.00 - 14.00, Απογευματινή: 14.00 - 22.00 και Νυκτερινή: 22.00 - 06.00). 2 ΥΕ 16 Εργατών Γενικά, 1 (έναν) Εργατών Καθαριότητας και 1 ΔΕ Τεχνιτών.

2). Εντός του χώρου των εγκαταστάσεων του Ζωολογικού Κήπου λειτουργεί από το 1994 το «Μουσείο Φυσικής Ιστορίας» με ταριχευμένα εκθέματα (θηλαστικά, πτηνά, πεταλούδες, ορυκτά κ.λπ. Είναι αναγκαία η λειτουργία του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας τα Σαββατοκύριακα τουλάχιστον κατά τους μήνες Μάρτιο, Απρίλιο, Μάιο,

Ιούνιο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο και Νοέμβριο που έχουν πολύ αυξημένη επισκεψιμότητα από σχολεία και εσωτερικό τουρισμό (οργανωμένο ή οικογενειακό) όπου και γίνονται ξεναγήσεις από 1 υπάλληλο (1 ΔΕ 5 - μόνιμο, υπεύθυνο για το Μ.Φ.Ι.).

3). Για τη σωστή λειτουργία του Ζωολογικού Κήπου απαιτείται η καθημερινή και όλες τις ημέρες του έτους φροντίδα των ζώων, όπως σίτιση, καθαριότητα χώρων φιλοξενίας η οποία εκτελείται από 3 ταϊστές - φροντιστές ζώων ΔΕ 35 επί 7 ημέρες την εβδομάδα κυκλικά βάσει μηνιαίου προγράμματος καθώς και προληπτική ή/και άμεσα επεμβατική πρωτοβάθμια ιατροφαρμακευτική φροντίδα σε περιστατικά δυστοκιών, τραυματισμών, κα-

κώσεων ή καταγμάτων, μετεωρισμών εξ αιτίας δυσπεπτικών καταστάσεων όλων των ζώων κ.λπ., που εκτελούνται από 3 ΚΤΗΝΙΑΤΡΟΥΣ [1 Κτηνίατρο ΠΕ 116 (Προϊστάμενο - Μόνιμο) και 2 (δύο) Κτηνιάτρους ΠΕ 60 - ΙΔΑΧ]. Είναι προφανές ότι, λόγω των αρμοδιοτήτων του Τμήματος ΚΥ & ΖΚ, οι Κτηνίατροι ευρίσκονται σε συνεχή 24ωρη ΕΠΙΦΥΛΑΚΗ καθ' όλην την εβδομάδα και καθ' όλον το έτος και πέραν του κανονικού ωραρίου Δευτέρα - Παρασκευή 07.00 - 15.00.

4). Οι ανάγκες περισυλλογής αδέσποτων ζώων είναι επί καθημερινής βάσεως (συμπεριλαμβανομένων αργιών και Σαββατοκύριακων) και εκτελούνται από ΜΟΝΟΝ από 1 ΥΕ - Ι.Δ.Α.Χ., εργάτη περισυλλογής αδέσποτων ζώων.

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπηρ. υπαλλήλ	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1 ΠΕ Ιατρών (Κτηνίατρος)	1 ΠΕ Ιατρών (Κτηνίατρος)	1	60			1	48						
2 ΠΕ Κτηνιάτρων	2 ΠΕ Κτηνιάτρων	2	240			2	192						
3 ΠΕ Γεωπόνων	3 ΠΕ Γεωπόνων	3	156	3	80	3	60	3	20				
3 ΠΕ Δασολόγων	3 ΠΕ Δασολόγων	3	156	3	80	3	60	3	20				
10 ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας	10 ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας	10	524	10	262	10	150	10	90				
1 ΔΕ Διοικ.	1 ΔΕ Διοικ.	1	120			1	96						
1 ΔΕ 5 Δομ. Έργων	1 ΔΕ 5 Δομ. Έργων	1	120			1	96						
27 ΔΕ 35 Δεν/πουρών	27 ΔΕ 35 Δεν/πουρών	27	3.000	27	800	27	200	27	100				
6 ΥΕ Γεν. Καθηκόντων	1 ΥΕ Γεν. Καθηκόντων	6	320	5	100	6	136	5	20				
1 ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργ.	1 ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργ.	1	40	1	20	1	6	1	6				
1 ΥΕ Εργατών Περισυλλογής Αδέσπ. Ζώων	1 ΥΕ Εργατών Περισυλλογής Αδέσπ. Ζώων	1	120			1	96						

1 ΥΕ 2 Επιστ. Καθ.	1 ΥΕ 2 Επιστ. Καθαριότητα	1	120			1	96						
2 ΥΕ 16 Εργ. Γενικά	2 ΥΕ 16 Εργ. Γενικά									2	960	2	480
4 ΔΕ Τεχνιτών	1 ΔΕ Τεχνιτών	3	156	3	80	3	40	3	20	1	480	1	240

Α). Αριθμός προτεινόμενων μόνιμων υπαλλήλων: 62.

Β). Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας, (α): 5.132.

Γ). Σύνολο ωρών νυχτερινής εργασίας, (β): 1.422.

Δ). Σύνολο ωρών ημερήσιων Κυριακών και εξαιρέσιμων, γ(αα): 1.276.

Ε). Σύνολο ωρών νυχτερινών Κυριακών και εξαιρέσιμων, γ(ββ): 276 .

ΣΤ). Σύνολο ωρών Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα): 1440.

Ζ). Σύνολο ωρών Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δββ): 720.

7.2 Διεύθυνση Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων

Την υπ' αρ. 126664/24-05-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων και ειδικότερα α) Ότι η Υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 730/2013 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 37016/10-5-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 1961 λειτουργεί με βάρδιες σε 24ωρη βάση. β) Στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2021 έχουν προβλεφθεί οι σχετικές δαπάνες σε βάρος των Κ.Α.6022.01.01 και Κ.Α.6012.01.01 της Υπηρεσίας 20, Υπηρεσιακής Μονάδας (20.002) και σε βάρος των Κ.Α.6022.01.01 και Κ.Α.6012.01.01 της Υπηρεσίας 30, Υπηρεσιακής Μονάδας (30.003) της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μόνιμων και αορίστου υπαλλήλων» γ) Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων του Δήμου μας, που λειτουργεί με βάρδιες σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες του έτους, οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν στο κανονικό ωράριο εργασίας παρά μόνο με υπερωριακή απογευματινή απασχόληση καθώς επίσης και λόγω της φύσεως της εργασίας και στις εξαιρέσιμες ημέρες και ημέρες αργιών. Οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την ανωτέρω Υπηρεσία ενδεικτικά είναι οι ακόλουθες:

1. Για την έκτακτη συντήρηση ηλεκτροφωτισμού οδών, πάρκων και πλατειών, για την αποκατάσταση εκτάκτων βλαβών και την αποφυγή ατυχημάτων.

2. Για τη συντήρηση και τοποθέτηση εορταστικού διακόσμου σε οδούς της πόλης.

3. Για εργασίες ηλεκτροφωτισμού στα εκτελούμενα έργα αναπλάσεων, ανακατασκευών πεζοδρομίων και πλατειών.

4. Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος για την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων οι οποίες παρατείνονται ή λαμβάνουν χώρα πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων σε υπαίθριους χώρους της πόλης μας.

5. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (άμεσα διάφορα έκτακτα περιστατικά, όπως ακραία φυσικά φαινόμενα κ.λπ.)

6. Έκτακτη συντήρηση φωτεινών σηματοδοτών σε κόμβους που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Δήμου Θεσσαλονίκης, κατόπιν απροβλέπτων γεγονότων (βλαβών, εντολών τροχαίας κ.λπ.) για την έκτακτη συντήρηση πινακίδων σήμανσης οδών (κυκλοφοριακών πινακίδων) για λόγους οδικής ασφάλειας.

7. Για την συντήρηση διαγραμμίσεων οδών της πόλης.

8. για εργασίες νέων διαγραμμίσεων στα εκτελούμενα έργα αναπλάσεων και ανακατασκευών οδών.

9. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (διάφορα έκτακτα περιστατικά, όπως ακραία φυσικά φαινόμενα κ.λπ.).

10. Έκτακτη εκτέλεση διαγραμμίσεων κόμβων και βασικών αρτηριών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Δήμου Θεσσαλονίκης, κατόπιν απροβλέπτων γεγονότων (εντολές τροχαίας, έργα Μετρό, κ.λπ.).

11. Εκτέλεση εργασιών για τη συντήρηση δικτύου ποδηλατοδρόμων σε οδούς της πόλης.

12. Αποκατάσταση έκτακτων και επικίνδυνων φθορών στα οδοστρώματα (ασφαλτικά, τομές ΟΚΩ, κ.λπ.).

13. Οι εργασίες αυτές που πρόκειται να εκτελεστούν δεν ανήκουν στο πλαίσιο των συνήθων καθηκόντων και ως εκ τούτου, δεν εκτελούνται επανειλημμένα και προγραμματισμένα και σε κάθε περίπτωση δεν είναι εκ των προτέρων γνωστό στην Υπηρεσία ότι οι συγκεκριμένες εργασίες πρέπει να εκτελεστούν κατά το συγκεκριμένο χρόνο, ώστε έγκαιρα να προβεί σε ορθολογική κατανομή της εργασίας και να είναι σε θέση οι υπηρετούντες υπάλληλοι να τις διεκπεραιώσουν εντός των βαρδιών τους.

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2021 (ΜΟΝΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΑ 30.003)													
Αριθμός υπηρετ. υπαλλήλων	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ		ΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)	(β)	(γαα)	(γββ)					Νυχτερινή ημερήσια ερ- γασία (δαα)		Νυχτερινή Ημερ. Κυρ. ΚΑΙ εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτο- μα	Ώρες	Άτο- μα	Ώρες	Άτο- μα	Ώρες	Άτο- μα	Ώρες	Άτο- μα	Ώρες	Άτο- μα	Ώρες
ΠΕ 2	2									2	1.014	2	260
ΤΕ 1	1									1	507	1	130
ΔΕ 17	13									13	6.591	13	1.690
ΥΕ 9	5									5	2.535	5	650

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 30.003 :13.377

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 30.003:

• Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 23.975,90 ευρώ

• Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 11.232,65 ευρώ

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2021 (ΜΟΝΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΑ 20.002)													
Αριθμός υπηρετ. υπαλλήλων	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑ- ΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ		ΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)	(β)	(γαα)	(γββ)					Νυχτερινή ημερήσια ερ- γασία (δαα)		Νυχτερινή Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσί- μων (δββ)	
		Άτο- μα	Ώρες	Άτο- μα	Ώρες	Άτο- μα	Ώρες	Άτο- μα	Ώρες	Άτο- μα	Ώρες	Άτο- μα	Ώρες
ΔΕ 33	33									33	5.940	33	3.498
ΥΕ 5	5									4	273	5	290

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 20.002: 6.471

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 20.002:

• Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 13.761,90 ευρώ

• Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 11.039,16 ευρώ

Ο προγραμματισμός εργασίας των υπαλλήλων γίνεται για λόγους ίσης μεταχείρισης και σωστής λειτουργίας της Υπηρεσίας βασιζόμενος στην εναλλαγή σε βάρδιες κυλιόμενου ωραρίου. Ο αριθμός των ωρών της υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες δεν θα υπερβαίνει τις 16 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως κατά περίπτωση. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχό-

λησης θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες. Οι συνολικές ώρες πρόσθετης απασχόλησης αποτελούν πρόβλεψη με βάση τις επιτρεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις.

7.3 Διεύθυνση Ανακύκλωσης και Ανάπτυξης Συστημάτων Κυκλικής Οικονομίας

Την υπ' αρ. 123262/19-05-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η Υπηρεσία βάσει του ΦΕΚ Β' 4070/2017 λειτουργεί με βάρδιες σε 24ωρη βάση. Σχετική η υπ' αρ. 69664/30-10-2017 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης. β) Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, που λειτουργεί 24 ώρες και κατά τις ημέρες αργιών όπως: Πρωτοχρονιά, Καθαρά Δευτέρα, 25 Μαρτίου, Πάσχα, Πρωτομαγιά, Αγίου Πνεύματος κ.λπ. οι οποίες

δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν στο κανονικό κυκλικό ωράριο βαρδιών εργασίας και ενισχύονται με επιπλέον εργαζόμενους με υπερωριακή απογευματινή, εξαιρέσιμη και λοιπή απασχόληση καθώς και εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας τις νυχτερινές ώρες, όποτε και όταν χρειαστεί, καθώς οι υπηρετούντες υπάλληλοι δεν δύνανται να διεκπεραιώσουν τον όγκο των εργασιών εντός της βάρδιας τους.

Οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την υπηρεσία μας μπορεί να είναι οι ακόλουθες:

- η διαχείριση των δημόσιων αποβλήτων.

- η εφαρμογή διαφόρων πιλοτικών προγραμμάτων (ανακύκλωσης, κομποστοποίησης, εκδηλώσεις ενημέρωσης λπ.

- η απρόβλεπτη προς άμεση απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων μετά από ενημέρωση καταγγελία δημοτών και η εναποθέτηση αυτών σε φυλασσόμενο χώρο.

- η ανάγκη αποκομιδής επτά ημερών την εβδομάδα που προϋποθέτει την απρόσκοπτη λειτουργία του ΣΜΑ και της Ανακύκλωσης.

Η λειτουργία της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση σε βάρδιες απαιτεί την συνδρομή όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης, ειδικότερα του τμήματος ΜΑ προκειμένου να εξασφαλίζεται η εύρυθμη αποκομιδή, απομάκρυνση - μεταφόρτωση και μεταφορά των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ. Όλα τα ανωτέρω προγραμματίζονται σύμφωνα με τη λειτουργία της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση σε βάρδιες κυλιόμενου ωραρίου. Στις περιπτώσεις που αυτά συμβαίνουν έκτακτα και σε μεγάλο βαθμό αντιμετωπίζονται με την υπερωριακή απογευματινή, εξαιρέσιμη και λοιπή απασχόληση καθώς και εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας τις νυχτερινές ώρες του προσωπικού που απαρτίζεται από τις ειδικό-

τητες όλων των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ προκειμένου η Διεύθυνση Ανακύκλωσης και Ανάπτυξης Συστημάτων Κυκλικής Οικονομίας να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της. Η Διεύθυνση μας καλείται επιπλέον να διαχειριστεί την καθημερινότητα του περιορισμού εξάπλωσης του κορονοϊού συνεργαζόμενη με τις αρμόδιες Κρατικές Αρχές και Υπηρεσίες διασφαλίζοντας την απρόσκοπτη συνέχιση των υπηρεσιών της στους πολίτες του Δήμου μας.

Στις προαναφερόμενες εργασίες απαιτείται η συνδρομή και η φυσική παρουσία Διοικητικών Υπαλλήλων οι οποίοι κατά τις Κυριακές και νυχτερινές ώρες ακολουθούν το πρόγραμμα εργασίας των υπολοίπων ημερών και ασχολούνται για την εξυπηρέτηση της υπηρεσίας, επιλαμβάνοντας και συντονίζοντας σε συνεργασία με τους εργαζόμενους και τους προϊσταμένους την άμεση επίλυση και διευθέτηση εκτάκτων προβλημάτων που θα προκύψουν, τον έλεγχο και την τήρησης του ωραρίου των υπαλλήλων έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, η αύξηση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων μας, η ασφαλή εργασία των εργατών, η διευκόλυνση των πολιτών, η αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων, η αποκατάσταση ζημιών. Για το λόγο αυτό επιβάλλεται η απασχόληση τους κατά τις αργίες και Κυριακές και κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας. Επίσης απαιτείται η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση των Διοικητικών υπαλλήλων, προκειμένου να ενημερώσουν τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής η οποία συνεδριάζει πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου, όπως επίσης απαιτείται η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση και λόγω φόρτου εργασίας που δεν είναι εφικτό να διεκπεραιωθεί στο προκαθορισμένο ωράριο.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΙΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)	(β)	(γαα)	(γββ)					Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή ημερ. Κυ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Ατομα	Ώρες	Ατομα	Ώρες	Ατομα	Ώρες	Ατομα	Ώρες	Ατομα	Ώρες	Ατομα	Ώρες
ΥΕ	37	0	0	0	0	2	50	2	40	25	10.500	42	6.500
ΔΕ	12	10	120	1	50	2	50	0	0	6	3.200	12	1260
ΤΕ	6	2	80	1	50	3	50	1	20	4	1.300	6	600
ΠΕ	0	1	60	0	0	1	40	0	0	0	0	0	0

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 610

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 21.060

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 60.000,00 ευρώ

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 40.000,00 ευρώ

Για τους ΙΔΟΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6042.01.01 ανέρχεται σε 5.000,00 ευρώ

7.4 Διεύθυνση Καθαριότητας και Μηχανικών Μέσων

Την υπ' αρ. 128301/25-05-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η Υπηρεσία βάσει του ΦΕΚ Β' 4070/2017 λειτουργεί με βάρδιες σε 24ωρη βάση. Σχετική η υπ' αρ. 69664/30-10-2017 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης. β) Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, που λειτουργεί 24 ώρες και κατά τις ημέρες αργιών όπως: Πρωτοχρονιά, Καθαρά Δευτέρα, 25 Μαρτίου, Πάσχα, Πρωτομαγιά, Αγίου Πνεύματος κ.λπ. οι οποίες δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν στο κανονικό κυκλικό ωράριο βαρδιών εργασίας και ενισχύονται με επιπλέον εργαζόμενους με υπερωριακή απογευματινή, εξαιρέσιμη και λοιπή απασχόληση καθώς και εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας τις νυχτερινές ώρες, όποτε και όταν χρειαστεί, καθώς οι υπηρετούντες υπάλληλοι δεν δύνανται να διεκπεραιώσουν τον όγκο των εργασιών εντός της βάρδιας τους.

Οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την υπηρεσία μας μπορεί να είναι οι ακόλουθες:

- η έκτακτη εκτέλεση του σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων σε ικανοποιητικό επίπεδο ευπρεπισμού.
- η διαχείριση των δημόσιων αποβλήτων.
- τα εκτελούμενα έργα αναπλάσεων, ανακατασκευών οδών, πεζοδρομίων, οδοστρωμάτων και πλατειών.
- η ανάγκη αποκομιδής επτά ημερών την εβδομάδα.
- η σύσταση υπηρεσίας καθαριότητας των λαϊκών αγορών, το ειδικό πρόγραμμα καθαρισμού εγκαταλελειμμένων ιδιωτικών οικοπέδων και εγκαταλελειμμένων οικιών κατόπιν εισαγγελικής παρέμβασης.

• η αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ώστε να αντιμετωπίζονται άμεσα διάφορα έκτακτα περιστατικά όπως ακραία φυσικά φαινόμενα κ.λπ.

Η λειτουργία της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση σε βάρδιες απαιτεί την συνδρομή όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης, ειδικότερα του τμήματος ΣΜΑ προκειμένου να εξασφαλίζεται η εύρυθμη αποκομιδή, απομάκρυνση - μεταφόρτωση και μεταφορά των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ. Στο έργο αυτό συμβάλλει και το τμήμα Επισκευών και Συντήρησης των Οχημάτων ώστε να αντιμετωπίζονται οι έκτακτες επισκευές, βλάβες των οχημάτων που λειτουργούν όλο το 24ωρο.

Όλα τα ανωτέρω προγραμματίζονται σύμφωνα με τη λειτουργία της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση σε βάρδιες κυλιόμενου ωραρίου. Στις περιπτώσεις που αυτά συμβαίνουν έκτακτα και σε μεγάλο βαθμό αντιμετωπίζονται με την υπερωριακή απογευματινή, εξαιρέσιμη και λοιπή απασχόληση καθώς και εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας τις νυχτερινές ώρες του προσωπικού που απαρτίζεται από τις ειδικότητες όλων των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ προκειμένου η Διεύθυνση Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της.

Στις προαναφερόμενες δράσεις απαιτείται η συνδρομή και η φυσική παρουσία Διοικητικών Υπαλλήλων οι οποίοι κατά τις Κυριακές και νυχτερινές ώρες ακολουθούν το πρόγραμμα εργασίας των υπολοίπων ημερών και ασχολούνται για την εξυπηρέτηση των δημοτών ύστερα από τηλεφωνικές κλήσεις, επιλαμβάνονται και συντονίζουν σε συνεργασία με τους επόπτες και τους προϊσταμένους την άμεση επίλυση και διευθέτηση εκτάκτων προβλημάτων που θα προκύψουν, τον έλεγχο και την τήρηση του ωραρίου των υπαλλήλων έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, η αύξηση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων μας, η ασφαλή εργασία των εργατών, η διευκόλυνση των πολιτών, η αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων, η αποκατάσταση ζημιών.

ΚΑΤΗΓΟ- ΡΙΕΣ	ΠΡΟΤ. ΑΤΟ- ΜΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ- ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ			
										ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΗΜΕΡ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΔΑΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΗΜΕΡ. ΚΥΡ. ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΔΒΒ	
		ΑΤΟ- ΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟ- ΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟ- ΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟ- ΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟ- ΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟ- ΜΑ	ΩΡΕΣ
ΥΕ 788	450	180	9.986	180	8.190	180	15.906	180	8.264	450	94.082	450	55.472
ΔΕ 450	390	343	7.866	343	2.971	343	6.730	343	1.139	390	94.145	390	26.120
ΤΕ 10	6	6	834	6	387	6	569	6	549	3	1.492	1	203
ΠΕ 16	13	13	1408	13	316	13	828	13	569	13	2.133	11	674
ΣΥΝΟΛΑ: 1.264	859	542	20.094	542	11.864	542	24.033	542	10.521	856	191.852	852	82.469

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 68.680
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 276.029

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 190.000,00 ευρώ

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 110.000,00 ευρώ

Για τους ΙΔΟΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6042.01.01 ανέρχεται σε 12.500,00 ευρώ

7.5 Αυτοτελές τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 99505/07-05-2021 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων και ειδικότερα α) Την παρ. 1 του άρθρου 24 του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων, (σχετ. η υπ' αρ. 1844/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου) σύμφωνα με το οποίο, «Τα Κοιμητήρια

είναι ανοικτά για τους επισκέπτες όλες τις ημέρες της εβδομάδας από την ανατολή μέχρι τη δύση του ηλίου». β) Την υπ' αρ. 9/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης, «περί καθορισμού ειδικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων», η οποία εγκρίθηκε από τον Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης με την υπ' αρ. 11014/30-04-2014 Απόφαση του (Β' 1392). γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2021 από τη λειτουργία των Κοιμητηρίων ευθύνης του Δήμου Θεσσαλονίκης και οι οποίες αναλύονται ως ακολούθως: γα) Η λειτουργία των Κοιμητηρίων και η διενέργεια ενταφιασμών καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, στοιχείο που προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 24 του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων, (σχετ. η υπό στοιχεία Α.Δ.Σ 1844/2015). γβ) Η ανάγκη φύλαξης των Κοιμητηρίων για την αποτροπή παραβατικών συμπεριφορών σε 24ωρη βάση καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021													
Αριθμός υπηρ. υπαλ.	Αριθμός προτειν./ων υπαλλ.	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	4	4	384			4	384			4	576	4	576
ΤΕ	5	5	480			5	480			5	720	5	720
ΔΕ	30	30	2.880			30	2.880			30	4.640	30	2.320
ΥΕ	40	40	3.840			40	3.840			40	10.080	40	5.040

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 39.840

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ: 42.000,00 €

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από την πίστωση των ΚΑ: 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μόνιμων υπαλλήλων» (20.000,00 €), 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» (6.000,00 €) και 6042.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες εκτάκτων υπαλλήλων» (16.000,00 €) Υπηρεσίας Κοιμητηρίων (45), του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2021.

7.6 Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων

Την υπ' αρ. 127100/24-05-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων και ειδικότερα η Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων λόγω των υποχρεώσεων της σε σχέση με το αντικείμενο των εργασιών της, είναι απαραίτητο να λειτουργεί και πέραν του κανονικού ωραρίου και κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές ώρες για την αντιμετώπιση επείγουσών και εκτάκτων αναγκών οι οποίες προκύπτουν κατά την επίβλεψη – παρακολούθηση των έργων που εκτελούνται είτε με εργολαβία, είτε από συνεργεία τεχνικών υπαλλήλων της Διεύθυνσης. Επισημαίνεται ότι ο αριθμός των υπηρετούντων υπαλλήλων στη Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων δεν επιτρέπει την σύσταση βάρδιας. Ειδικότερα, οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την υπηρεσία μας μπορεί να είναι οι ακόλουθες: α) Κατά την επίβλεψη – παρακολούθηση των έργων ευθύνης της Διεύθυνσης που εκτελούνται με εργολαβία, απαιτείται συχνά παρουσία επιβλεπόντων μηχανικών, σε εργασίες που εκτελούν οι ανάδοχοι κατα-

σκευής έργων πέραν του ωραρίου και Σαββατοκύριακα. β) Κατά την επίβλεψη – παρακολούθηση εργασιών που προκύπτουν έκτακτα και κρίνεται απαραίτητη η άμεση επέμβαση πέραν του ωραρίου με σκοπό την πρόληψη και άρση της επικινδυνότητας, που εκτελούνται από συνεργεία τεχνικών υπαλλήλων (εργατοτεχνιτών, εργοδηγών, μηχανικών) της Διεύθυνσής μας. γ) Αντιμετώπιση προβλημάτων και άρση της επικινδυνότητας σε παιδικές χαρές και υπαίθριους χώρους που προκύπτουν εκτάκτως και κυρίως λόγω βανδαλισμών πέραν του ωραρίου και τα Σαββατοκύριακα. δ) Εκτέλεση κατεδαφίσεων που λόγω της επικινδυνότητας απαιτείται απασχόληση πέραν του ωραρίου και Σαββατοκύριακα. ε) Απομάκρυνση περιπτέρων σε πολυσύχναστους στενούς δρόμους για να μην δημιουργείται πρόβλημα στην αγορά (γίνεται Κυριακή). στ) Εκτέλεση εργασιών προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων του συνόλου των 140 Σχολικών και 160 Δημοτικών κτιρίων, του Δημαρχιακού Μεγάρου, του

Δημοτικού κολυμβητηρίου, του Κεντρικού εργοταξίου, του Σταθμού Μεταφόρτωσης, του Γραφείου κίνησης οχημάτων και του συνόλου της Νέας Παραλίας του Δήμου Θεσσαλονίκης. Διευκρινίζεται ότι στο σύνολο των παραπάνω αναφερόμενων κτιρίων πρέπει να εξασφαλιστεί διαρκής λειτουργία σε ωράρια από το κλασικό οκτάωρο μέχρι εικοσιτετράωρη συνεχή λειτουργία, σε θέματα ηλεκτροδότησης, ύδρευσης, ψύξης-θέρμανσης, αποκατάστασης διακοπών ηλεκτροδότησης και διαρροών ύδρευσης, έλεγχο και απενεργοποίηση συναγερμών από διατάξεις πυρανίχνευσης-πυρόσβεσης, συναγερμού ασφαλείας, στεγάνωσης, βανδαλισμών, λήψης μέτρων προστασίας λόγω επικινδυνότητας, καθώς και υποστήριξη λειτουργίας Δημαρχιακού μεγάρου, Δημοτικού Κολυμβητηρίου, Νέας Παραλίας, Πνευματικού Κέντρου και άλλων κτιρίων και εγκαταστάσεων. η) Απασχόληση υπαλλήλων πέραν του ωραρίου τους για χειρισμό θεμάτων τα οποία έχουν πιεστική προθεσμία σύνταξης απόψεων της Διεύθυνσης.

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021													
Αριθμός υπηρετ. υπαλλήλ	Αριθμός προτειν/ ων υπαλλή- λων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑ- ΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γα)		(γβ)		Νυχτερινή ημερήσια ερ- γασία (δα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσί- μων (δβ)	
		Άτο- μα	Ώρες	Άτο- μα	Ώρες	Άτο- μα	Ώρες	Άτο- μα	Ώρες	Άτο- μα	Ώρες	Άτο- μα	Ώρες
20 ΠΕ	14 ΠΕ	14	1.680										
6 ΤΕ	4 ΤΕ	4	480										
49 ΔΕ	20 ΔΕ	20	2.400										
4 ΥΕ	2 ΥΕ	2	240										

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 4800

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 5.000 ευρώ
- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 2.000 ευρώ

7.7 Διεύθυνση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 119745/17-05-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών και ειδικότερα:

Τ.Π.Ε. (Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών)

Η υπερωριακή απασχόληση θα καλύψει έκτακτες ανάγκες του Τμήματος που προκύπτουν: - από την αναδιοργάνωση του φυσικού αρχείου του Τμήματος, ευρετηρίαση του, καθώς και αντιστοίχσή του με την ψηφιακή ταξινόμηση των φακέλων βάσει του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων, που αποτελεί συνεχιζόμενη ενέργεια, και - από την υποχρεωτικά παρεχόμενη διοικητική υποστήριξη προς πέντε (5) Καλλικρατικούς Δήμους η οποία λήγει στις 31/09/2021. Κρίνεται επιτακτική η υπερωριακή απασχόληση για τη συνέχιση της παροχής διοικητικής υποστήριξης των υποστηριζόμενων Δήμων (εξέταση, μελέτη και εάν είναι δυνατόν σύνταξη των διορθωτικών πράξεων εφαρμογής και των πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού, που εκκρεμούν κατόπιν αιτημάτων παλαιότερων

ετών) έως 31/09/2021, και εν συνεχεία στην περίπτωση που δεν δοθεί παράταση, για την καταγραφή και παράδοση των εκκρεμών αιτημάτων και των στοιχείων του αρχείου χωρικής αρμοδιότητάς τους.

Κατόπιν των ανωτέρω υπηρεσιακών αναγκών οι οποίες δεν εντάσσονται στις πάγιες λειτουργίες της Υπηρεσίας, καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση των κάτωθι ανά ειδικότητα, υπαλλήλων, οι οποίοι θα διεκπεραιώσουν τις εργασίες που αναφέρονται παραπάνω το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2021 ανάλογα με την πορεία των εργασιών:

		ΑΠΟΓΕΥΜΑ- ΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός εν δυνά- μει υπη- ρετ. υπαλ- λήλων	Αριθμός προτειν/ νων υπαλ- λήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. & εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	4	4	480										
ΔΕ	1	1	120										
ΤΕ	1	1	120										
ΠΕ(ΙΔΑΧ)	1	1	120										

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : 840

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ : 4.500 ευρώ

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 4.000,00 ευρώ. Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 500,00 ευρώ.

7.8 Διεύθυνση Τοπογραφίας Απαλλοτριώσεων και Γεωχωρικών Δεδομένων

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 124475/20-05-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Τοπογραφίας Απαλλοτριώσεων και Γεωχωρικών Δεδομένων και ειδικότερα ανά τμήμα:

• Τ.Τ. (Τμήμα Τοπογραφίας)

Για την κάλυψη των εκτάκτων αναγκών της έναρξης λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου Δήμου Θεσσαλονίκης, οι οποίες δεν εντάσσονται στις πάγιες λειτουργίες της Υπηρεσίας, απαιτείται άμεσα η συγκρότηση συνεργείου από 3 υπαλλήλους ΠΕ6 του Τμήματος Τοπογραφίας, για υπερωριακή απασχόληση, οι οποίοι θα διεκπεραιώσουν το παρακάτω έργο, ήτοι:

1. ο έλεγχος των αποδοθέντων ή μη γεωτεμαχίων στα εμπράγματα δικαιώματα του Δήμου Θεσσαλονίκης, προκειμένου, στη συνέχεια, να γίνει η διόρθωση των ανακριβών πρώτων εγγραφών με την υποβολή ανά περίπτωση αίτησης ή αγωγής.

2. έλεγχος των ενστάσεων που υπέβαλε ο Δήμος Θεσσαλονίκης και απορρίφθηκαν από τις αρμόδιες επιτροπές του Εθνικού Κτηματολογίου με προτεραιότητα αυτών που εμπίπτουν εντός του οδικού δικτύου του Δήμου Θεσσαλονίκης, αλλά και γεωτεμαχίων εντός κοινοχρήστων χώρων πρασίνου, όπου ο Δήμος Θεσσαλονίκης προβάλλει δικαιώματα.

• Τ.Α.Δ.Π. (Τμήμα Απαλλοτριώσεων και Δημοτικής Περιουσίας)

Λαμβάνοντας υπ' όψη την έναρξη λειτουργίας του κτηματολογικού γραφείου της Τριανδρίας (22-1-2015) και του Κτηματολογικού Γραφείου Θεσσαλονίκης (15-12-2015), απαιτείται σε συνεργασία με το Τμήμα Τοπογραφίας της Διεύθυνσής μας, η διόρθωση των αρχικών κτηματολογικών εγγραφών των ακινήτων της σχολικής περιουσίας εντός της επταετούς προθεσμίας του άρθρου 37 του ν. 4361/2016 (Α' 10). Η υπερωριακή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου του τμήματος, ειδικότητας ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, θα καλύψει έκτακτες ανάγκες της Υπηρεσίας μας:

1) Για τον εντοπισμό όλων των αδόμητων ακινήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (πρώην Ν.Α.Θ.), τα οποία εμπίπτουν εντός των χαρακτηρισμένων χώρων σχολείων, την έκδοση (όπου δεν υπάρχουν) ή τη διόρθωση διαπιστωτικών πράξεων και την καταχώρισή τους στο Κτηματολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης (άρθρο 71 του ν. 4483/2017 Α' 107).

2) Για την έκδοση νέων διαπιστωτικών πράξεων βάσει του άρθρου 274 του ν. 3463/2006 (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 180 του ν. 4635/2019 (Α' 167), που αφορούν τη μεταβίβαση της κινητής και ακίνητης περιουσίας των δημόσιων σχολείων (ή τη διόρθωση όσων έχουν ήδη εκδοθεί και είναι αναγκαία η τροποποίησή τους) και την καταχώρισή τους στο Κτηματολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης.

3) Για τον έλεγχο και τη διόρθωση των ανακριβών αρχικών εγγραφών με την υποβολή ανά περίπτωση αίτησης διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος, προκειμένου να διασφαλιστούν τα δικαιώματα του Δήμου Θεσσαλονίκης ως προς τη σχολική περιουσία.

Κατόπιν των ανωτέρω υπηρεσιακών αναγκών οι οποίες δεν εντάσσονται στις πάγιες λειτουργίες της Υπηρεσίας, καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση των κάτωθι ανά ειδικότητα, υπαλλήλων, οι οποίοι θα διεκπεραιώσουν τις εργασίες που αναφέρονται παραπάνω το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2021 ανάλογα με την πορεία των εργασιών:

		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ- ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός εν δυνά- μει υπη- ρετ. υπαλ- λήλων	Αριθμός προτειν/ν ων υπαλ- λήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσι- μων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	4	4	480										

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 480

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ: 4.000 ευρώ

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 4.000,00 ευρώ.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 31 Μαΐου 2021

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

