



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2481

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του ΝΠΔΔ «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων», για το β' εξάμηνο 2021.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Μαλεβιζίου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 148

(1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του ΝΠΔΔ «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων», για το β' εξάμηνο 2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ

«ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Την παρ. 1 του άρθρου 233 του ν. 3463/2006, το άρθρο 240Α του ν. 3463/2006, το οποίο προστέθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 3613/2007, την παρ. 1 περ. δ' του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87), σύμφωνα με τις οποίες ο Πρόεδρος είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού του ΝΠΔΔ και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές.

4. Τον Ο.Ε.Υ του Νομικού Προσώπου «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων (Β' 2851/2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Την υπ' αρ. 943/2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πατρέων με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του νομικού προσώπου «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» οικονομικού έτους 2021, όπου προβλέπονται πιστώσεις για την κάλυψη της δαπά-

νης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά δομή.

6. Το γεγονός ότι τα τελευταία έτη, το προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» έχει μειωθεί σημαντικά από αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδοτήσεων με συνέπεια το υφιστάμενο προσωπικό να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία όλων των τμημάτων και των δομών. Επομένως απαιτείται υπερωριακή απασχόληση προσωπικού πέραν των ωρών υποχρεωτικής απασχόλησης για έκτακτες εποχικές και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες των δομών κατά το β' εξάμηνο του 2021, η οποία ανά τμήμα αφορά:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Α.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Συμμετοχή στη διεκπεραίωση και υλοποίηση της Δράσης του προγράμματος ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», αποστολή στοιχείων του προγράμματος ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», διεξαγωγή νέων εγγράφων παιδιών στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς, μέσω μοριοδότησης καθώς και αποστολή στοιχείων και αρχείων στην ΕΕΤΑΑ. Συμμετοχή σε Διοικητικά Συμβούλια. Αρχαιοθέτηση εγγράφων. Συμμετοχή στη στελέχωση, οργάνωση και συντονισμό των δραστηριοτήτων των Τμημάτων του ΚΟΔΗΠ. Διεκπεραίωση και αποστολή εγγράφων. Συμμετοχή σε Επιτροπές. Η προϊσταμένη διεύθυνσης του Οικονομικού Διοικητικού Τμήματος του ΚΟΔΗΠ, λόγω της φύσεως του αντικείμενου του ΝΠΔΔ, το οποίο απευθύνεται σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, προκειμένου να εφαρμοστεί τόσο η γενικότερη εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Πατρέων όσο και η υλοποίηση των συνεχώς προστιθέμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων που υλοποιούνται από το ΝΠΔΔ δημιουργούνται διαρκώς νέες απαιτήσεις πέρα του ωραρίου και των παγίων καθηκόντων.

Α.2 ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Γραφείο Μισθοδοσίας - Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού

Συμμετοχή σε διοικητικά συμβούλια κατά τις απογευματινές ώρες. Αυξημένες ανάγκες για την παροχή στοιχείων υποστήριξης ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

Αναλυτικότερα, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας, προετοιμασία παρουσιάσεων, σύνταξη και έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών προκηρύξεων, καθώς και έκδοση στατιστικών και οικονομικών στοιχείων. Διαχείριση των συστημάτων μηχανογράφησης του Νομικού Προσώπου (προγράμματα μισθοδοσίας, λογιστικής διαχείρισης, Διεύθυνση, εφεδρείες, τηλεπικοινωνιακά δίκτυα κ.λπ.). Παροχή υποστήριξης ένταξης του Νομικού Προσώπου στο Εθνικό δίκτυο της δημόσιας διοίκησης μέσω του Σύζευξης II. Παροχή στοιχείων σε ελέγχους που πραγματοποιούνται από ελεγκτικούς φορείς. Οι συχνές μεταβολές και τροποποιήσεις των μισθολογικών διατάξεων, καθώς και των ασφαλιστικών κρατήσεων συχνά με αναδρομική ισχύ απαιτούν πρόσθετη εργασία για τακτοποίησή τους. Διαδικασίες για την κατάταξη 106 υπαλλήλων ΙΔΟΧ σε θέσεις ΙΔΑΧ κατόπιν δικαστικής απόφασης, την βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή τους. Μεγάλος αριθμός αιτήσεων αναγνώρισης προϋπηρεσίας και μεταπτυχιακών για μισθολογική κατάταξη από υπαλλήλους ΙΔΟΧ στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων, οι οποίες χρήζουν εξέτασης, προκειμένου να αποσταλούν στη συνέχεια στο υπηρεσιακό συμβούλιο, στο οποίο γίνονται και οι σχετικές εισηγήσεις των θεμάτων. Τήρηση όλο και αυξανόμενου αριθμού αρχείου φακέλων προσωπικού. Νέες προσλήψεις για την κάλυψη των αναγκών και των δράσεων του νομικού προσώπου με συμβάσεις που ανανεώνονται ή με συμβάσεις δίμηνης διάρκειας (θερινά ΚΔΑΠ, Παιδικοί Σταθμοί κ.λπ.). Μεγάλος όγκος διαχείρισης κανονικών αδειών και ειδικών αδειών προσωπικού, καθώς και διαβίβαση των αναρρωτικών αδειών στα αρμόδια ασφαλιστικά ταμεία. Ανάγκη πρόσθετης απασχόλησης για σύσταση νέου ΟΕΥ του Νομικού Προσώπου. Παροχή στοιχείων από μαζικές αγωγές σχετικές με διεκδίκηση εργατικών-περιουσιακών διαφορών. Πρόσθετες ανάγκες που προκύπτουν λόγω της πανδημίας. Υπαγωγή του νομικού προσώπου στο πρόγραμμα της Κινητικότητας 2021 και τις μετατάξεις υπαλλήλων.

Λογιστήριο - Ταμείο

Συμμετοχή σε διοικητικά συμβούλια κατά τις απογευματινές ώρες. Αυξημένες ανάγκες για την παρακολούθηση εισπράξεων και απολογιστικών στοιχείων των ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας. Παρακολούθηση διαγωνισμών μισθώσεων ακινήτων. Εφαρμογή προγραμμάτων ηλεκτρονικής αποθήκης και ηλεκτρονικών χρηματικών καταλόγων για την παρακολούθηση των τροφείων. Παροχή υποστήριξης ένταξης του Νομικού Προσώπου στο Εθνικό δίκτυο της δημόσιας διοίκησης μέσω του Σύζευξης II. Ανάγκη πρόσθετης απασχόλησης για σύσταση νέου ΟΕΥ του Νομικού Προσώπου. Υπαγωγή του νομικού προσώπου στο πρόγραμμα της Κινητικότητας 2021 και τις μετατάξεις υπαλλήλων.

Διενέργεια πληρωμών μεγάλου όγκου χρηματικών ενταλμάτων και έλεγχο των δικαιολογητικών. Απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής. Παρακολούθηση και τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς την Υπηρεσία και ενημέρωση για τις καθυστερούμενες οφειλές. Παρακολούθηση εισπράξεων και χρηματικών καταλόγων. Παρακολούθηση συμφωνίας ταμείου

και τραπεζικών λογαριασμών βάσει ισοζυγίου. Ανάρτηση στο πρόγραμμα Διεύθυνση και στο ΚΗΜΔΗΣ όλων των χρηματικών ενταλμάτων.

Καταχώρηση μεγάλου όγκου τιμολογίων, παρακολούθηση συμβάσεων, έλεγχος υπολοίπων συμβάσεων και διεκπεραίωση βλαβών. Καταχώρηση στατιστικών, σύνταξη απολογισμού, Παρακολούθηση γενικής λογιστικής, έλεγχος ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων. Σύνταξη μηνιαίων και τριμηνιαίων απολογιστικών στοιχείων. Έλεγχος και καταχώρηση καινούριων παγίων. Συμφωνία λογαριασμών γενικής και δημόσιας λογιστικής. Παρακολούθηση κλεισίματος έτους.

Αυτοτελές γραφείο Προέδρου και διοικητικής υποστήριξης αιρετών οργάνων

Συμμετοχή στα Διοικητικά Συμβούλια τα οποία γίνονται απογευματινές ώρες. Διεκπεραίωση επιπλέον εργασιών που προκύπτουν από τον ορισμό της υπαλλήλου ως Γραμματέας-Πρακτικογράφος Δ.Σ ΚΟΔΗΠ εργασίας της. Διεκπεραίωση επιπλέον εργασιών που προκύπτουν από τον ορισμό της υπαλλήλου ως Υπόλογος Διαχειριστής του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δυτικής Ελλάδος "Άξονας προτεραιότητας Ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμησης της Φτώχειας και των Διακρίσεων του Δήμου Πατρέων", για την αντιμετώπιση Δαπανών του Προγράμματος ΕΣΠΑ 2014-2020 (συγκέντρωση και καταχώρηση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, την εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής δαπανών κ.λπ.) και τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο με τη λειτουργία του Παραρτήματος Ρομά καθώς και για την ηλεκτρονική καταχώρηση δικαιολογητικών πληρωμής και λοιπών παραστατικών στο σύστημα ΕΠΔΕ σε συγκεκριμένη ημερομηνία. Για την διεκπεραίωση όγκου εργασιών που προκύπτουν από τον ορισμό της ως Υπόλογος της Παγίας Προκαταβολής έτους 2021 (συγκέντρωση και καταχώρηση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας παραστατικών κ.λπ.).

Γραφείο Διοίκησης -Τμήμα ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ ΜΕΑ, ΘΕΡΙΝΑ ΚΔΑΠ

Η προϊσταμένη του Τμήματος ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ ΜΕΑ, ΘΕΡΙΝΑ ΚΔΑΠ λόγω του ωραρίου λειτουργίας των ΚΔΑΠ (λειτουργία απογευματινή) δημιουργούνται απαιτήσεις πέρα του ωραρίου και των πάγιων καθηκόντων που αφορούν έλεγχο, εποπτεία ανθρώπινου δυναμικού. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας, επιτροπές, διοικητικά συμβούλια, εκδηλώσεις. Προετοιμασία, διεξαγωγή αιτήσεων για εγγραφές παιδιών στα Θερινά ΚΔΑΠ στα ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ ΜΕΑ.

Α.3 ΤΜΗΜΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Προετοιμασία, διεκπεραίωση και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς για το σχολικό έτος 2021-2022. Προετοιμασία και διεκπεραίωση της αίτησης συμμετοχής στη Δράση «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής» του ΕΣΠΑ για το 2021-2022. Προετοιμασία και διεκπεραίωση της αίτησης συμμετοχής

στο «Πρόγραμμα οικονομικής στήριξης οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας» για το 2021-2022. Προετοιμασία μοριοδότησης αιτήσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω της Δράσης του ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» για το 2021 - 2022. Προετοιμασία μοριοδότησης αιτήσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω του «Προγράμματος οικονομικής στήριξης οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας» για το 2021-2022. Σύναψη συμβάσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω της Δράσης του ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» για το 2021 - 2022. Σύναψη συμβάσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω του «Προγράμματος οικονομικής στήριξης οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας» για το 2021-2022. Αποστολή δικαιολογητικών νέων συμβάσεων των ωφελούμενων μητέρων της Δράσης του ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» για το 2021 - 2022. Αποστολή δικαιολογητικών νέων συμβάσεων των ωφελούμενων μητέρων του «Προγράμματος οικονομικής στήριξης οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας» του ΕΣΠΑ για το 2021-2022. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης, διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης αιτήσεων για νέες προσλήψεις. Συμμετοχή σε Διοικητικά Συμβούλια. Προετοιμασία Χριστουγεννιάτικων εκδηλώσεων. Προετοιμασία των φθινοπωρινών project των παιδιών. Απογευματινές συγκεντρώσεις γονέων. Συμμετοχή σε δράσεις παροχής βοήθειας λόγω covid - 19. Συμμετοχή σε κοινωνικές δράσεις του ΚΟΔΗΠ.

Α.4 ΤΜΗΜΑ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης αιτήσεων για νέες προσλήψεις. Διανομή προϊόντων διαβίωσης και είδη ατομικής υγιεινής σε καταυλισμούς/οικισμούς κ.λπ. χώρους διαμενόντων Ρομά λόγω κορονοϊού. Εξυπηρέτηση αιτημάτων για επιδόματα (ΚΕΑ) μαζεμένων προηγούμενων μηνών σε λίγους μήνες, λόγω αναστολών λήξης τους, τους προηγούμενους μήνες. Ιδιαίτερα μεγάλη αύξηση των νέων αιτημάτων για τις δομές λόγω κορονοϊού καθώς και του χρόνου εξυπηρέτησης του κάθε πολίτη. Συλλογή προϊόντων από κοινωνικές-πολιτιστικές-αθλητικές εκδηλώσεις για την Τράπεζα Τροφίμων. Υποβολή τεράστιου όγκου αιτήσεων για τα Κοινωνικά Επιδόματα - Συντονισμός. Συναντήσεις και επιστημονική εποπτεία του Ξενώνα Κακοποιημένων Γυναικών (σχετική Απόφαση ΔΣ και Απόφαση Δημάρχου). Συντονισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λπ. χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Εποπτεία και παρακολούθηση λειτουργίας του φυσικού αντικείμενου των δομών «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πατρέων», «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο - Συσσίτιο» «Δομή Αστέγων Ανοικτό Κέντρο Ημέρας» «Δομή Αστέγων - Υπνωτήριο». Οργάνωση και διαχείριση δράσεων του Παραρτήματος Ρομά - ειδικά για την υποστήριξη

για την σχολική ένταξη παιδιών, πρόληψη και πρόωπη παρέμβαση σε θέματα υγείας, και ειδικότερα σε θέματα πρόληψης ή και μείωση της διασποράς του COVID-19. Διαχείριση της πλατφόρμας του ΟΠΣ για την διαχείριση των εν λόγω συγχρηματοδοτούμενων Έργων: Υποβολή νέων Τεχνικών Δελτίων Πράξης, Αποφάσεις ΔΣ (ΑΥΙΔΜ κ.λπ.), Δελτίων Επίτευξης Δεικτών, Τεχνικά Δελτία Υποέργων κ.λπ. Οργάνωση και λειτουργία νέας δομής Παραρτήματος Ρομά και Κέντρου Στήριξης της Οικογένειας με την διεύρυνση του Κέντρου Κοινότητας. Οργάνωση και υλοποίηση κοινωνικών εκδηλώσεων των δομών «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πατρέων», «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο - Συσσίτιο». Εποπτεία και παρακολούθηση λειτουργίας του φυσικού αντικείμενου των Δομών Αστέγων (Υπνωτήριο και Ανοικτό Κέντρο Ημέρας). Οργάνωση και συμμετοχή στην Ομάδα Δρόμου των Δομών Αστέγων. Συμμετοχή στον Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων του Δήμου Πατρέων. Υλοποίηση νέου χρηματοδοτούμενου προγράμματος "Επιδότηση ενοικίου σε Ρομά", με ότι αυτό συνεπάγεται στην καθημερινή παρακολούθηση των ωφελούμενων και την άμεση παρέμβαση όταν υπάρχουν προβλήματα.

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για το προσωπικό Δημοσίου Δικαίου ως εξής:

Δομή/Τμήμα	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες απογευματινής εργασίας
Διοικητικό και Οικονομικό	8	β' εξάμηνο 2021	960
Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών	13	β' εξάμηνο 2021	1.000
Στήριξης Ευπαθών Ομάδων	2	β' εξάμηνο 2021	240

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν προβλεφθεί επαρκείς πιστώσεις στους ΚΑΕ του προϋπολογισμού του έτους 2021 ως εξής:

Κ.Α.Ε.	ΠΙΣΤΩΣΗ (ευρώ)
Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου	
10.6012.1 - Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας Τμήμα Δ/Ο	9.000,00
15.6012.100 - Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης Τμ. ΔΠΣ	18.000,00
15.6012.200 - Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης Τμ. ΕΟ	2.000,00

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Β.1 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης

Αυξημένη ανάγκη για προσλήψεις προσωπικού, καθώς προκύπτει μεγάλος όγκος αιτήσεων και αλληλογραφίας που θα πρέπει να διεκπεραιωθεί εκτός ωραρίου. Συμμετοχή σε διοικητικά συμβούλια τα οποία πραγματοποιού-

νται απογευματινές ώρες. Ανάγκη επίδοσης εγγράφων σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου σε απογευματινές ώρες. Αυξημένος όγκος αλληλογραφίας λόγω διαδικασιών για την κατάταξη 106 υπαλλήλων ΙΔΟΧ σε θέσεις ΙΔΑΧ κατόπιν δικαστικής απόφασης και από την υπαγωγή του νομικού προσώπου στο πρόγραμμα της Κινητικότητας 2021 και τις μετατάξεις υπαλλήλων.

Γραφείο Προμηθειών

Διενέργεια έρευνας αγοράς για τα υπό προμήθεια είδη/υπηρεσίες. Τήρηση φακέλου για κάθε προμήθεια και παρακολούθηση του αρχείου. Καταχώρηση στη Διαύγεια και στο ηλεκτρονικό μητρώο δημοσίων συμβάσεων όλων των απαραίτητων ενεργειών για την ολοκλήρωση των δημοσίων συμβάσεων. Προετοιμασία διαγωνισμών, σύνταξη διακηρύξεων, αποφάσεων Προέδρου, συμβάσεων. Εισηγήσεις προς το Δ.Σ του Οργανισμού σχετικά με εγκρίσεις και κατακυρώσεις διαγωνισμών Ενημερώσεις επιτροπών διαγωνισμών. Αναζήτηση δικαιολογητικών προς κατακύρωση διαγωνισμών. Αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες. Διενέργεια διαγωνισμών μισθώσεων ακινήτων για την στέγαση των δομών του ΚΟΔΗΠ. Προετοιμασία διεθνών διαγωνισμών για είδη καθαριότητας και πετρελαιοειδών που διενεργούνται από το δήμο. Προετοιμασία διαγωνισμών φαρμάκων και ΜΑΠ που διενεργούνται από το δήμο. Παρακολούθηση και εφαρμογή των τροποποιήσεων του ν. 4412/2016.

Β.2 ΤΜΗΜΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Προετοιμασία, διεκπεραίωση και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς για το σχολικό έτος 2021-2022. Προετοιμασία και Διεκπεραίωση της αίτησης συμμετοχής στη Δράση «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» του ΕΣΠΑ για το 2021-2022. Προετοιμασία και Διεκπεραίωση της αίτησης συμμετοχής στο «Πρόγραμμα οικονομικής στήριξης οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας» για το 2021-2022. Προετοιμασία μοριοδότησης αιτήσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω της Δράσης του ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» για το 2021 - 2022. Προετοιμασία μοριοδότησης αιτήσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω του «Προγράμματος οικονομικής στήριξης οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας» για το 2021-2022. Σύναψη συμβάσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω της Δράσης του ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» για το 2021 - 2022. Σύναψη συμβάσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω του «Προγράμματος οικονομικής στήριξης οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας» για το 2021-2022. Αποστολή δικαιολογητικών νέων συμβάσεων των ωφελούμενων μητέρων της Δράσης του ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» για το 2021 - 2022. Αποστολή δικαιολογητικών νέων συμβάσεων των ωφελούμενων μητέρων του «Προγράμματος οικονομικής στήριξης

οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας» του ΕΣΠΑ για το 2021-2022. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης, διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης αιτήσεων για νέες προσλήψεις. Συμμετοχή σε Διοικητικά Συμβούλια. Προετοιμασία Χριστουγεννιάτικων εκδηλώσεων. Προετοιμασία των φθινοπωρινών project των παιδιών. Απογευματινές συγκεντρώσεις γονέων. Συμμετοχή σε δράσεις παροχής βοήθειας λόγω covid - 19. Συμμετοχή σε κοινωνικές δράσεις του ΚΟΔΗΠ.

Β.3 ΤΜΗΜΑ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης αιτήσεων για νέες προσλήψεις. Διανομή προϊόντων διαβίωσης και είδη ατομικής υγιεινής σε καταυλισμούς/οικισμούς κ.λπ. χώρους διαμενόντων Ρομά λόγω κορονοϊού. Εξυπηρέτηση αιτημάτων για επιδόματα (ΚΕΑ) μαζεμένων προηγούμενων μηνών σε λίγους μήνες, λόγω αναστολών λήξης τους, τους προηγούμενους μήνες. Ιδιαίτερα μεγάλη αύξηση των νέων αιτημάτων για τις δομές λόγω κορονοϊού καθώς και του χρόνου εξυπηρέτησης του κάθε πολίτη. Συλλογή προϊόντων από κοινωνικές-πολιτιστικές-αθλητικές εκδηλώσεις για την Τράπεζα Τροφίμων. Υποβολή τεράστιου όγκου αιτήσεων για τα Κοινωνικά Επιδόματα - Συντονισμός. Συναντήσεις και επιστημονική εποπτεία του Ξενώνα Κακοποιημένων Γυναικών (σχετική Απόφαση ΔΣ και Απόφαση Δημάρχου). Συντονισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λπ. χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Εποπτεία και παρακολούθηση λειτουργίας του φυσικού αντικείμενου των δομών «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πατρέων», «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο - Συσσίτιο» «Δομή Αστέγων Ανοικτό Κέντρο Ημέρας» «Δομή Αστέγων - Υπνωτήριο». Οργάνωση και διαχείριση δράσεων του Παραρτήματος Ρομά - ειδικά για την υποστήριξη για την σχολική ένταξη παιδιών, πρόληψη και πρόωπη παρέμβαση σε θέματα υγείας, και ειδικότερα σε θέματα πρόληψης ή και μείωση της διασποράς του COVID-19. Διαχείριση της πλατφόρμας του ΟΠΣ για την διαχείριση των εν λόγω συγχρηματοδοτούμενων Έργων: Υποβολή νέων Τεχνικών Δελτίων Πράξης, Αποφάσεις ΔΣ (ΑΥΙΔΜ κ.λπ.), Δελτίων Επίτευξης Δεικτών, Τεχνικά Δελτία Υποέργων κ.λπ. Οργάνωση και λειτουργία νέας δομής Παραρτήματος Ρομά και Κέντρο Στήριξης της Οικογένειας με την διεύρυνση του Κέντρου Κοινότητας. Οργάνωση και υλοποίηση κοινωνικών εκδηλώσεων των δομών «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πατρέων», «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο - Συσσίτιο». Εποπτεία και παρακολούθηση λειτουργίας του φυσικού αντικείμενου των Δομών Αστέγων (Υπνωτήριο και Ανοικτό Κέντρο Ημέρας). Οργάνωση και συμμετοχή στην Ομάδα Δρόμου των Δομών Αστέγων. Συμμετοχή στον Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων του Δήμου Πατρέων. Υλοποίηση νέου χρηματοδοτούμενου προγράμματος "Επιδότηση ενοικίου σε Ρομά", με ότι αυτό συνεπάγεται στην καθημερινή παρακολούθηση των ωφελουμένων και την άμεση παρέμβαση όταν υπάρχουν προβλήματα.

Β.4 ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη: α) την απρόβλεπτη εξέλιξη των γεγονότων σχετικά με τον COVID 19, δηλαδή: τότε θα ανοίξουν πάλι τα ΚΑΠΗ για τα ηλικιωμένα μέλη, με ποιες προϋποθέσεις και ποιες δράσεις, πώς θα αντιμετωπιστεί ανάλογη κατάσταση στο μέλλον (πχ καλοκαίρι, χειμώνας, διάθεση χώρων και προσωπικού για διαφαινόμενο εμβολιασμό). β) ως τότε θα ισχύουν οι σχετικές αποφάσεις (ΠΝΠ,ΚΥΑ κ.λπ.) περί μεταφοράς προσωπικού κλειστών Δομών (πχ ΚΑΠΗ,ΚΔΑΠ,ΔΠΣ κ.λπ.) σε δράσεις παροχής βοήθειας κατ' οίκον (παροχή ειδών πρώτης ανάγκης/ συσσίτιο κ.λπ.) σε ευάλωτες ομάδες πληθυσμού (ηλικιωμένοι, ΑμεΑ, υψηλού υγειονομικού κινδύνου κ.λπ.) για την αποφυγή διασποράς του COVID 19 και με στόχο να καλυφθούν οι «εν δυνάμει» ανάγκες του πληθυσμού των ωφελούμενων, ακόμα και στη δυνητική επιστροφή σε κάποια μορφή κανονικότητας και υπό ποιες συνθήκες (αυξημένες ανάγκες, πλήθος ωφελούμενων κ.λπ.), θα επέλθει κάτι τέτοιο, μπορεί να περιγραφεί υπερωριακή απασχόληση στις ακόλουθες υπηρεσιακές αναγκαιότητες: προετοιμασία, οργάνωση και λειτουργία απογευματινών εκδηλώσεων στα Α,Β,Γ ΚΑΠΗ (ενημερωτικές ομιλίες κι ευαισθητοποίηση σε θέματα περιαγωγής υγείας, εμβολιασμών ή άλλου είδους τέτοιες εκδηλώσεις κ.λπ.) την κατ' οίκον διερεύνηση αναγκών ηλικιωμένων ή μη, από προσωπικό του Τμήματος Τρίτης Ηλικίας (πχ νοσηλεύτες, κοινωνικούς λειτουργούς) για λόγους ασφάλειας και καταγραφής των αιτημάτων αυτών. Την παροχή κατ' οίκον ειδών πρώτης ανάγκης (π.χ. τρόφιμα, φάρμακα κ.λπ.) την απόφαση Δημάρχου με την οποία δύο εργαζόμενοι Κοινωνικοί Λειτουργοί έχουν οριστεί (ως επιπλέον καθήκοντα) στην ομάδα Παιδικής Προστασίας. Στα πλαίσια αυτά χρειάζονται επισκέψεις εκτός ωραρίου κατ' οίκον, στο σχολικό ή ευρύτερο περιβάλλον. Την αυξημένη αναγκαιότητα για καθαριότητα κι απολύμανση των χώρων των 3 ΚΑΠΗ και τη διατήρηση αυτών σε απόλυτα υγειονομικά ασφαλείς εργασιακό περιβάλλον.

Β.5 ΤΜΗΜΑ ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ/ΜΕΑ, ΘΕΡΙΝΑ ΚΔΑΠ

Προετοιμασία, διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές νέων παιδιών στα ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ ΜΕΑ μέσω της Δράσης του ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» για το 2021-22. Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών. Συναντήσεις γονέων εκτός ωραρίου λειτουργίας. Οργάνωση λειτουργίας του 5ο Θερινού ΚΔΑΠ (ημερήσια παιδική κατασκήνωση). Οργάνωση λειτουργίας του 6ου Θερινού ΚΔΑΠ (ημερήσια παιδική κατασκήνωση). Προετοιμασία, διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές παιδιών στο 5ο και 6ο Θερινό ΚΔΑΠ. Προετοιμασία των καλοκαιρινών εκδηλώσεων της αποχαιρετιστήριων γιορτών των φιλοξενούμενων παιδιών. Προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις για τα Αμεα. Θεατρικές παραστάσεις και κοινωνικές εκδηλώσεις των ΚΔΑΠ. Διοργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης στην κοινότητα στα πλαίσια νέων προγραμμάτων. Συμμετοχή σε δράσεις παροχής βοήθειας λόγω covid. Προετοιμασία σε διάφορα project. Έλεγχος, εποπτεία, ανθρώπινου δυναμικού. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ως εξής:

Δομή/Τμήμα	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες απογευματινής εργασίας
Διοικητικό και Οικονομικό	6	β' εξάμηνο 2021	720
Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών	5	β' εξάμηνο 2021	320
Τρίτης Ηλικίας	15	β' εξάμηνο 2021	1.150
Στήριξης Ευπαθών Ομάδων	3	β' εξάμηνο 2021	360
ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ/ΜΕΑ, Θερινά ΚΔΑΠ	5	β' εξάμηνο 2021	320

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν προβλεφθεί επαρκείς πιστώσεις στους ΚΑΕ του προϋπολογισμού του έτους 2021 ως εξής:

Κ.Α.Ε.	ΠΙΣΤΩΣΗ (ευρώ)
Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου	
10.6022.1 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήμα Δ/Ο	5.000,00
15.6022.100 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήμα ΔΠΣ	3.000,00
15.6022.200 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήματος Κοινωνικής Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων.	3.500,00
15.6022.300 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμ. Τρίτης Ηλικίας	11.000,00
15.6022.400 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήματος ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ ΜΕΑ	3.500,00

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**Γ.1 ΤΜΗΜΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

Προετοιμασία, διεκπεραίωση και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς για το σχολικό έτος 2021-2022. Προετοιμασία και διεκπεραίωση της αίτησης συμμετοχής στη Δράση «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» του ΕΣΠΑ για το 2021-2022. Προετοιμασία και διεκπεραίωση της αίτησης συμμετοχής στο «Πρόγραμμα οικονομικής στήριξης οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας» για το 2021-2022. Προετοιμασία μοριοδότησης αιτήσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω της Δράσης του ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» για το 2021 - 2022. Προετοιμασία μοριοδότησης αιτήσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω του «Προγράμματος οικονομικής στήριξης

οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας» για το 2021-2022. Σύναψη συμβάσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω της Δράσης του ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» για το 2021 - 2022. Σύναψη συμβάσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω του «Προγράμματος οικονομικής στήριξης οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας» για το 2021-2022. Αποστολή δικαιολογητικών νέων συμβάσεων των ωφελούμενων μητέρων της Δράσης του ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» για το 2021 - 2022. Αποστολή δικαιολογητικών νέων συμβάσεων των ωφελούμενων μητέρων του «Προγράμματος οικονομικής στήριξης οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας» του ΕΣΠΑ για το 2021-2022. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης, διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης αιτήσεων για νέες προσλήψεις. Συμμετοχή σε Διοικητικά Συμβούλια. Προετοιμασία Χριστουγεννιάτικων εκδηλώσεων. Προετοιμασία των φθινοπωρινών project των παιδιών. Απογευματινές συγκεντρώσεις γονέων. Συμμετοχή σε δράσεις παροχής βοήθειας λόγω covid - 19. Συμμετοχή σε κοινωνικές δράσεις του ΚΟΔΗΠ.

Γ.2 ΤΜΗΜΑ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης αιτήσεων για νέες προσλήψεις. Διανομή προϊόντων διαβίωσης και είδη ατομικής υγιεινής σε καταυλισμούς/οικισμούς κ.λπ. χώρους διαμενόντων Ρομά λόγω κορονοϊού. Εξυπηρέτηση αιτημάτων για επιδόματα (ΚΕΑ) μαζεμένων προηγούμενων μηνών σε λίγους μήνες, λόγω αναστολών λήξης τους, τους προηγούμενους μήνες. Ιδιαίτερα μεγάλη αύξηση των νέων αιτημάτων για τις δομές λόγω κορονοϊού καθώς και του χρόνου εξυπηρέτησης του κάθε πολίτη. Συλλογή προϊόντων από κοινωνικές-πολιτικές-αθλητικές εκδηλώσεις για την Τράπεζα Τροφίμων. Υποβολή τεράστιου όγκου αιτήσεων για τα Κοινωνικά Επιδόματα - Συντονισμός. Συναντήσεις και επιστημονική εποπτεία του Ξενώνα Κακοποιημένων Γυναικών (σχετική Απόφαση ΔΣ και Απόφαση Δημάρχου). Συντονισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λπ. χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Εποπτεία και παρακολούθηση λειτουργίας του φυσικού αντικείμενου των δομών «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πατρέων», «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο - Συσσίτιο» «Δομή Αστέγων Ανοικτό Κέντρο Ημέρας» «Δομή Αστέγων - Υπνωτήριο». Οργάνωση και διαχείριση δράσεων του Παραρτήματος Ρομά - ειδικά για την υποστήριξη για την σχολική ένταξη παιδιών, πρόληψη και πρώιμη παρέμβαση σε θέματα υγείας, και ειδικότερα σε θέματα πρόληψης ή και μείωση της διασποράς του COVID-19. Διαχείριση της πλατφόρμας του ΟΠΣ για την διαχείριση των εν λόγω συγχρηματοδοτούμενων Έργων: Υποβολή νέων Τεχνικών Δελτίων Πράξης, Αποφάσεις ΔΣ (ΑΥΙΔΜ κ.λπ.), Δελτίων Επίτευξης Δεικτών, Τεχνικά Δελτία Υποέργων κ.λπ. Οργάνωση και λειτουργία νέας δομής Παραρτήματος Ρομά και Κέντρο Στήριξης της Οικογένειας με

την διεύρυνση του Κέντρου Κοινότητας. Οργάνωση και υλοποίηση κοινωνικών εκδηλώσεων των δομών «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πατρέων», «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο - Συσσίτιο». Εποπτεία και παρακολούθηση λειτουργίας του φυσικού αντικείμενου των Δομών Αστέγων (Υπνωτήριο και Ανοικτό Κέντρο Ημέρας). Οργάνωση και συμμετοχή στην Ομάδα Δρόμου των Δομών Αστέγων. Συμμετοχή στον Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων του Δήμου Πατρέων. Υλοποίηση νέου χρηματοδοτούμενου προγράμματος "Επιδότηση ενοικίου σε Ρομά", με ότι αυτό συνεπάγεται στην καθημερινή παρακολούθηση των ωφελούμενων και την άμεση παρέμβαση όταν υπάρχουν προβλήματα.

Γ.3 ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη: α) την απρόβλεπτη εξέλιξη των γεγονότων σχετικά με τον COVID 19, δηλαδή: τότε θα ανοίξουν πάλι τα ΚΑΠΗ για τα ηλικιωμένα μέλη, με ποιες προϋποθέσεις και ποιες δράσεις, πως θ' αντιμετωπιστεί ανάλογη κατάσταση στο μέλλον (πχ χειμώνα, άνοιξη, διάθεση χώρων και προσωπικού για διαφαινόμενο εμβολιασμό). β) ως τότε θα ισχύουν οι σχετικές αποφάσεις (ΠΝΠ, ΚΥΑ κ.λπ.) περί μεταφοράς προσωπικού κλειστών Δομών (πχ ΚΑΠΗ, ΚΔΑΠ, ΔΠΣ κ.λπ.) σε δράσεις παροχής βοήθειας κατ' οίκον (παροχή ειδών πρώτης ανάγκης, συνταγές, φάρμακα κ.λπ.) σε ευάλωτες ομάδες πληθυσμού (ηλικιωμένοι, ΑμεΑ, υψηλού υγειονομικού κινδύνου κ.λπ.) για την αποφυγή διασποράς του COVID 19 και με στόχο να καλυφθούν οι «εν δυνάμει» ανάγκες του πληθυσμού των ωφελούμενων, ακόμα και στη δυνητική επιστροφή σε κάποια μορφή κανονικότητας κι υπό ποιες συνθήκες (αυξημένες ανάγκες, πλήθος ωφελούμενων κ.λπ.), θα επέλθει κάτι τέτοιο, μπορεί να περιγραφεί υπερωριακή απασχόληση για συνοδεία μοναχικών εξυπηρετούμενων ηλικιωμένων από το «Βοήθεια στο Σπίτι» εκτός ωραρίου σε Νοσοκομεία, Διαγνωστικά Κέντρα (Βοήθεια στο Σπίτι) κι άλλες συναφείς με την παροχή υπηρεσιών κατ' οίκον δράσεις.

Γ.4 ΤΜΗΜΑ ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ/ΜΕΑ, ΘΕΡΙΝΑ ΚΔΑΠ

Προετοιμασία, διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές νέων παιδιών στα ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ ΜΕΑ μέσω της Δράσης του ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» για το 2021-22. Συμμετοχή σε Διοικητικά Συμβούλια, Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών, Συναντήσεις γονέων εκτός ωραρίου λειτουργίας. Οργάνωση λειτουργίας του 5ο Θερινού ΚΔΑΠ (ημερήσια παιδική κατασκήνωση). Προετοιμασία, διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές παιδιών στο 5ο και 6ο Θερινό ΚΔΑΠ. Προετοιμασία των καλοκαιρινών εκδηλώσεων της αποχαιρετιστήριων γιορτών των φιλοξενούμενων παιδιών. Προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις για τα Αμεα. Λόγω παραίτησης υπαλλήλου ΔΕ Οδηγού στα ΚΔΑΠ κρίνεται επιτακτική η ανάγκη υπερωριακής εργασίας των υπηρετούντων οδηγών για την κάλυψη της κενής θέσης μέχρι την αντικατάστασή του για την απρόσκοπτη λειτουργία των ΚΔΑΠ ΜΕΑ. Εκδηλώσεις-συμμετοχή σε ημερίδες των ΚΔΑΠ. Διοργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης στην κοινότητα στα πλαίσια νέων προγραμμάτων. Συμμετοχή στην

Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων (Απόφαση Δημάρχου για επιπλέον καθήκον δύο εργαζομένων Κοινωνικών Λειτουργών- επισκέψεις εκτός ωραρίου κατ' οίκον, σχολικό περιβάλλον, συνοδεία). Συμμετοχή σε δράσεις παροχής βοήθειας λόγω covid. Προετοιμασία σε διάφορα project. Έλεγχος, εποπτεία, ανθρώπινου δυναμικού.

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ως εξής:

Δομή/Τμήμα	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες απογευματινής εργασίας
Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών	3	β' εξάμηνο 2021	250
Προστασίας Τρίτης Ηλικίας	15	β' εξάμηνο 2021	300
Στήριξης Ευπαθών Ομάδων	12	β' εξάμηνο 2021	550
ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ/ΜΕΑ, Θερινά ΚΔΑΠ	14	β' εξάμηνο 2021	650

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν προβλεφθεί επαρκείς πιστώσεις στους ΚΑΕ του προϋπολογισμού του έτους 2021 ως εξής:

Κ.Α.Ε.	ΠΙΣΤΩΣΗ (ευρώ)
Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου	
15.6042.300 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμ. Τρίτης Ηλικίας	2.500,00
15.6042.400 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήματος ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ ΜΕΑ	5.000,00
15.6042.100 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήματος ΔΠΣ και ΚΔΑΠ	2.500,00
15.6042.200 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήματος Κοινωνικής Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων	4.000,00

Η προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, θα καταβάλλεται για κάθε υπάλληλο με οποιαδήποτε σχέση εργασίας με τις παρακάτω διακρίσεις:

- Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση εκατόν είκοσι 120 ωρών το εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων του έτους.

- Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιωθεί στο τέλος του εξαμήνου υπό των καθ' ύλη αρμόδιων οργάνων ή των Προϊσταμένων Τμημάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 1 Ιουνίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΤΟΥΛΓΑΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 101

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Μαλεβιζίου.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 «Υπερωριακή Εργασία» του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Μ (ΦΕΚ 3062/2016).

3. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980

4. Την υπό στοιχεία 2/740112/ΓΔΠ/26-05-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών».

5. Το γεγονός της επέκτασης αρμοδιοτήτων της Δ.Ε.Υ.Α.Μ. στις νέες Δημοτικές Ενότητες του Καλλικρατικού Δήμου σε συνδυασμό με τη μείωση του προσωπικού λόγω συνταξιοδότησης ή μετατάξεων.

6. Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον ψηφισθέντα προϋπολογισμό του έτους 2021 της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ69/156/οικ.6988 «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του Κορωνοϊού» -40η εγκύκλιο.

8. Την επιβεβλημένη και επιτακτική ανάγκη, λόγω της ιδιαιτερότητας και εξαιρετικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών επί 12ωρου βάσεως για πρόσθετη υπερωριακή, απογευματινή καθώς και για εργασία κατά τις Κυριακές - εξαιρέσιμες ημερήσιες συμπεριλαμβανομένου σε αυτές την εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη, ασφαλής και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών και των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Μ. για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών.

Για την δαπάνη των ανωτέρω, έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση και θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α. 60-00-02 και 60-03-02 του προϋπολογισμού έτους 2021 της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΙ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
1	Κ.Α.60-00-02	ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	25.000,00
2	Κ.Α.60-03-02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	6.500,00

Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, του προσωπικού της Υπηρεσίας μας, όπως αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα, μέχρι τις 31/12/2021 ως εξής:

1) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού σύμβασης αορίστου χρόνου, η συγκεντρωτική κατάσταση ωρών υπερωριών και λοιπής εργασίας του έτους 2021 (Β' εξάμηνο) έχει ως εξής:

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021 (Β' εξάμηνο)				
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ				
ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				
		ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ 6 ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ 22	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ -22Η ΩΡΑ	ΠΡΩΙΝΗΣ ΑΠΟ 6 ΕΩΣ 22	ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	3	150	25	
ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	5	320	60	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	1	80	25	

2) Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας αορίστου χρόνου, η συγκεντρωτική κατάσταση ωρών υπερωριών και λοιπής εργασίας του έτους 2021 (Β' εξάμηνο) έχει ως εξής:

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021 (Β' εξάμηνο)				
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ				
ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				
		ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ 6 ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ 22	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ -22Η ΩΡΑ	ΠΡΩΙΝΗΣ ΑΠΟ 6 ΕΩΣ 22	ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	3	180	150	
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	80	50	
ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ				
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	4	240	240	240
ΔΕ Β. ΤΕΧΝΙΤΗΣ	1	80	48	96
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧ ΕΡΓΟΥ	1	40	48	48
ΔΕ ΕΡΓΑΤΗΣ	1	80	48	96
ΥΕ ΟΔΗΓΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	1	40	48	48
ΥΕ ΥΔΡΟΝΟΜΕΑΣ	2	120	96	144
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ				
ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ	2	144	96	192
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧ. ΕΡΓΟΥ	2	100	96	192
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ	2	120	96	96
ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ	1	60	48	48
ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ	2	100	96	96

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 1 Ιουνίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΛΙΑΔΑΚΗΣ