



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2522

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Δήμου Ηλιούπολης, για το β' εξάμηνο του έτους 2021.
- 2 Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας», για το β' εξάμηνο του έτους 2021.
- 3 Καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου στη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ.), για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Αορίστου Χρόνου, για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 743

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Δήμου Ηλιούπολης, για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87),

β) του άρθρου 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143),

γ) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

2) Την υπ' αρ. 256/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηλιούπολης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών της Διεύθυνσης

Περιβάλλοντος-Ποιότητας Ζωής και Καθαριότητας, του Τμήματος Πολιτικών Οργάνων και Επιτροπών, του Ληξιάρχου, των υπηρεσιών φύλαξης του Δημαρχιακού Μεγάρου, καθώς και των σχολικών φυλάκων του Δήμου (Β' 2385), που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 75181/41264/30-10-2015 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

3) Την υπ' αρ. 329/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί συμπλήρωσης - τροποποίησης της υπ' αρ. 256/2015 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 67ΣΞΩΡΥ-ΖΑ1), η οποία τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 19104/6749/18-04-2017 απόφαση της Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου εργασίας σε ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Ηλιούπολης (Β' 1574/2017).

4) Τις αυξημένες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου λόγω έλλειψης μονίμου προσωπικού λόγω α) των συνταξιοδοτήσεων των υπαλλήλων, β) των αναγκών της υπηρεσίας καθαριότητας η οποία είναι συνδεδεμένη με θέματα δημόσιας υγείας, γ) της ανάγκης περισυλλογής απορριμμάτων και απολύμανσης των απαιτούμενων χώρων για την προστασία της δημόσιας υγείας λόγω των έκτακτων μέτρων σχετικά με την εξάπλωση του Κορονοϊού COVID-19, δ) των καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, ε) την κάλυψη πιθανόν πολιτιστικών εκδηλώσεων, στ) της συντήρησης πρασίνου, ζ) της συντήρησης - φύλαξης και καθαρισμού σχολικών κτιρίων, η) της μελέτης και της εκτέλεσης τεχνικών έργων, καθώς και της έκτακτης αντιμετώπισης κάθε ανάγκης, που καθιστούν αναγκαία την απασχόληση του μονίμου προσωπικού, του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

5) Την υπ' αρ. 20983/11-11-2020 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών για την δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 συνολικού ποσού διακοσίων τριάντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (239.500€) και συγκεκριμένα στους Κωδικούς Αριθμούς: 00.6032, 10.6012, 10.6022, 15.6012, 15.6022, 20.6012, 20.6022, 20.6042, 30.6012, 30.6022, 35.6012, 35.6022, 35.6042, 45.6012, 45.6022, 50.6012, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή συνολικά εκατόν δέκα εννέα χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα οκτώ (119.498) ωρών Β' εξαμήνου Έτους 2021 για τους υπαλλήλους του Δήμου ως εξής:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Υπερωριακή απογευματινή εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Έναν (1), ΠΕ1 Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

Έναν (1), ΔΕ1 Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Έναν (1), ΔΕ Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Τέσσερις (4), ΠΕ1 Διοικητικού, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

2. Έναν (1) ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Δύο (2), ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

4. Έξι (6), ΔΕ1 Διοικητικού, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

5. Δύο (2), ΥΕ16 Φυλάκων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Δύο (2), ΠΕ Διοικητικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

2. Δύο (2), ΤΕ Διοικητικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

3. Εννέα (9), ΔΕ Διοικητικού, χίλιες ογδόντα (1080) ώρες.

4. Έναν (1), Υπαλλήλων Γραφείου, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

5. Τρεις (3), ΔΕ Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

6. Έναν (1) ΔΕ Σχολικών Φυλάκων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

7. Έναν (1), ΥΕ Φυλάκων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

8. Έναν (1), ΥΕ Κλητήρας-Θυρωρός, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

Β. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων

Ι. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και Επιτροπών του Δήμου

(Απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής υπ' αρ. 75181/41264/30-10-2015, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 2385).

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Δύο (2), ΔΕ1 Διοικητικού, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Έναν (1), ΔΕ Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΙΙ. Τμήμα Διοίκησης - Διεκπεραίωσης - Διαφάνειας

(Απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής υπ' αρ. 75181/41264/30-10-2015, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 2385, όπως τροποποιήθηκε με την

απόφαση του Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής υπ' αρ. 19104/6749/18-05-2017 και δημοσιεύθηκε στο Β' 1574).

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Δύο (2), ΥΕ16 Φύλακες, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΥΕ Φυλάκων, ενενήντα έξι (96) ώρες.

2. Έναν (1), ΥΕ Κλητήρων-Θυρωρών, ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΙΙΙ. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης - Ληξιαρχείου - Μεταναστών

(Απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής υπ' αρ. 75181/41264/30-10-2015 η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 2385).

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Έναν (1), ΔΕ1 Διοικητικού, ενενήντα έξι (96) ώρες.

Γ. Νυχτερινή εργασία μισών ημερών προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής

Ι. Τμήμα Διοίκησης - Διεκπεραίωσης - Διαφάνειας

(Απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής υπ' αρ. 75181/41264/30-10-2015, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 2385, όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση του Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής υπ' αρ. 19104/6749/18-04-2017 και δημοσιεύθηκε στο Β' 1574).

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Δύο (2), ΥΕ16 Φυλάκων, εξακόσιες είκοσι (620) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΥΕ Φυλάκων, τριακόσιες δέκα (310) ώρες.

2. Έναν (1) ΥΕ Κλητήρων - Θυρωρών τριακόσιες δέκα (310) ώρες.

Δ. Νυχτερινή εργασία από 22.00 έως 06.00

Ι. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και Επιτροπών του Δήμου

(Απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής υπ' αρ. 75181/41264/30-10-2015 η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 2385).

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Δύο (2), ΔΕ1 Διοικητικού, ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Ι. Έναν (1), ΔΕ Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, σαράντα οκτώ (48) ώρες.

ΙΙ. Τμήμα Διοίκησης - Διεκπεραίωσης - Διαφάνειας

(Απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής υπ' αρ. 75181/41264/30-10-2015, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 2385, όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση του Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής υπ' αρ. 19104/6749/18-04-2017 και δημοσιεύθηκε στο Β' 1574).

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Δύο (2), ΥΕ16 Φυλάκων, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1) ΥΕ Φυλάκων, ενενήντα έξι (96) ώρες.

2. Έναν (1) ΥΕ Κλητήρων - Θυρωρών ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Υπερρωριακή απογευματινή εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Δύο (2) ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1) ΔΕ Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Υπερρωριακή Απογευματινή

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1), ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Τρεις (3), ΠΕ1 Διοικητικού, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

3. Δύο (2), ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

4. Έναν (1), ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

5. Δώδεκα (12), ΔΕ1 Διοικητικού, χίλιες τετρακόσιες σαράντα (1440) ώρες.

6. Έναν (1), ΔΕ30 Τεχνιτών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

7. Έναν (1), ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, ενενήντα (90) ώρες.

8. Έναν (1) ΤΕ Οικονομικού-Λογιστικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

9. Τρεις (3), ΥΕ16 Εργατών Νεκροταφείου, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

10. Τέσσερις (4), ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΠΕ Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Έναν (1), ΠΕ Περιβάλλοντος, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Τρεις (3), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

4. Τέσσερις (4), ΔΕ Διοικητικού, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

5. Έναν (1), ΔΕ Τεχνιτών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

Β. ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ

Ι. Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας

(Απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής υπ' αρ. 19104/6749/18-04-2017 και δημοσιεύθηκε στο Β' 1574).

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1), ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, ενενήντα έξι (96) ώρες.

2. Τρεις (3), ΥΕ16 Εργατών Νεκροταφείου, διακόσιες ογδόντα οκτώ (288) ώρες.

3. Τέσσερις (4), ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας, τριακόσιες ογδόντα τέσσερις (384) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1) ΔΕ Τεχνιτών, ενενήντα έξι (96) ώρες.

2. Έναν (1) ΠΕ Περιβάλλοντος, ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Είκοσι οκτώ (28) ΔΕ Οδηγών, τρεις χιλιάδες τριακόσιες εξήντα (3360) ώρες.

2. Επτά (7) ΔΕ Χειριστών, οκτακόσιες σαράντα (840) ώρες.

3. Δύο (2) ΔΕ Εποπτών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

4. Τριάντα πέντε (35) ΥΕ Εργατών, τέσσερις χιλιάδες διακόσιες (4200) ώρες.

5. Δύο (2) ΥΕ Επιστατών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

6. Έναν (1) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

7. Πέντε (5) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, τριακόσιες (300) ώρες.

8. Έναν (1) ΔΕ Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

9. Δύο (2) ΠΕ1 Διοικητικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

10. Έναν (1) ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

11. Δέκα (10) ΔΕ35 Δενδροκηπουρών, χίλιες διακόσιες (1200) ώρες.

12. Δύο (2) ΔΕ Χειριστών Αγροτικών Μηχανημάτων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

13. Έναν (1) ΠΕ9 Γεωπόνων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

14. Έναν (1) ΠΕ Γεωλόγων, εκατόν είκοσι (120) ώρες

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έξι (6) ΔΕ Οδηγών, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

2. Δύο (2) ΥΕ Εργατών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

3. Έναν (1) ΔΕ Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

4. Δύο (2) ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

5. Τρεις (3) ΔΕ Σχολικών Φυλάκων, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

6. Έναν (1) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

7. Έναν (1) ΠΕ9 Γεωπόνων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

8. Έναν (1) ΔΕ30 Τεχνιτών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έξι (6) ΔΕ Οδηγών, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες

2. Τριάντα πέντε (35), ΥΕ16 Εργατών, τέσσερις χιλιάδες διακόσιες (4200) ώρες.

3. Τρεις (3) ΔΕ Χειριστών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

4. Δύο (2) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες

5. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

6. Δύο (2) ΥΕ Βοηθών Συντήρησης Αυτοκινήτων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

7. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτροτεχνίτης Αυτοκινήτων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

Β. ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Είκοσι οκτώ (28) ΔΕ Οδηγών, πέντε χιλιάδες σαράντα (5040) ώρες.

2. Επτά (7) ΔΕ Χειριστών, χίλιες διακόσιες εξήντα (1260) ώρες.

3. Δύο (2) ΔΕ Εποπτών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

4. Τριάντα πέντε (35) ΥΕ Εργατών, έξι χιλιάδες τριακόσιες (6300) ώρες.

5. Δύο (2) ΥΕ Επιστατών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

6. Ένας (1) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

7. Πέντε (5) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, τετρακόσιες πενήντα (450) ώρες.

8. Έναν (1) ΔΕ Διοικητικού, ενενήντα έξι (96) ώρες.

9. Δύο (2) ΠΕ1 Διοικητικού, τριακόσιες (300) ώρες.

10. Έναν (1) ΠΕΙ Οικονομικού -Λογιστικού, εκατόν πενήντα (150) ώρες.

11. Δέκα (10) ΔΕ35 Δενδροκηπουρών, εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες.

12. Δύο (2) ΔΕ Χειριστών Αγροτικών Μηχανημάτων, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

13. Ένας (1) ΠΕ9 Γεωπόνων, ενενήντα έξι (96) ώρες.

14. Ένας (1) ΠΕ Γεωλόγων, ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έξι (6) ΔΕ Οδηγών, χίλιες ογδόντα (1080) ώρες.

2. Δύο (2) ΥΕ Εργατών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

3. Έναν (1) ΔΕ Διοικητικού, εκατόν πενήντα (150) ώρες.

4. Τρεις (3) ΔΕ Σχολικών Φυλάκων, πεντακόσιες σαράντα (540) ώρες.

5. Δύο (2) ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

6. Ένας (1) ΠΕ9 Γεωπόνων, ενενήντα έξι (96) ώρες.

7. Ένας (1) ΔΕ30 Τεχνιτών, ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έξι (6) ΔΕ Οδηγών, χίλιες ογδόντα (1080) ώρες.

2. Τριάντα πέντε (35), ΥΕ16 Εργατών, έξι χιλιάδες τριακόσιες (6300) ώρες.

3. Τρεις (3) ΔΕ Χειριστών, πεντακόσιες σαράντα (540) ώρες.

4. Δύο (2) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

5. Ένας (1) ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

6. Δύο (2) ΥΕ Βοηθών Συντήρησης Αυτοκινήτων, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

7. Ένας (1) ΔΕ Ηλεκτροτεχνίτης Αυτοκινήτων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

8. Ένας (1) ΥΕ Νυχτοφυλάκων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

Γ. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Είκοσι οκτώ (28) ΔΕ Οδηγών, οκτώ χιλιάδες τετρακόσιες (8400) ώρες.

2. Επτά (7) ΔΕ Χειριστών, δύο χιλιάδες εκατό (2100) ώρες.

3. Δύο (2) ΔΕ Εποπτών, εξακόσιες (600) ώρες.

4. Τριάντα πέντε (35) ΥΕ Εργατών, δέκα χιλιάδες πεντακόσιες (10500) ώρες.

5. Δύο (2) ΥΕ Επιστατών, εξακόσιες (600) ώρες.

6. Έναν (1) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, τριακόσιες (300) ώρες.

7. Πέντε (5) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, επτακόσιες (700) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έξι (6) ΔΕ Οδηγών, χίλιες οκτακόσιες (1800) ώρες.

2. Δύο (2) ΥΕ Εργατών, εξακόσιες (600) ώρες.

3. Τρεις (3) ΔΕ Σχολικών Φυλάκων, χίλιες οκτακόσιες (1800) ώρες.

4. Δύο (2) ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες

5. Έναν (1) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έξι (6) ΔΕ Οδηγών, χίλιες οκτακόσιες (1800) ώρες.

2. Τριάντα πέντε (35), ΥΕ16 Εργατών, δέκα χιλιάδες πεντακόσιες (10500) ώρες.

3. Τρεις (3) ΔΕ Χειριστών εννιακόσιες (900) ώρες.

4. Δύο (2) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες

5. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, τριακόσιες (300) ώρες.

6. Δύο (2) ΥΕ Βοηθών Συντήρησης Αυτοκινήτων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

7. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

8. Έναν (1) ΥΕ Νυχτοφυλάκων, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

Δ. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.

1. Έξι (6) ΥΕ Εργατών, πεντακόσιες (500) ώρες.

2. Τρεις (3) ΔΕ Οδηγών, πεντακόσιες (500) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έξι (6) ΔΕ Οδηγών, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

2. Τρεις (3) ΔΕ Σχολικών Φυλάκων, εννιακόσιες (900) ώρες

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Δύο (2) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

2. Δύο (2) ΥΕ Βοηθών Συντήρησης Αυτοκινήτων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

3. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

4. Έναν (1) ΥΕ Νυχτοφυλάκων εκατόν ογδόντα εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

Ε. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22:00 - 6:00

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Τέσσερις (4) ΔΕ Οδηγών, τριακόσιες (300) ώρες.

2. Τέσσερις (4) ΥΕ Εργατών, διακόσιες (200) ώρες.

3. Έναν (1) ΔΕ Εποπτών, εξήντα (60) ώρες.

4. Δύο (2) ΔΕ Χειριστών, διακόσιες πενήντα (250) ώρες.

5. Δύο (2) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Πέντε (5) ΔΕ Οδηγών, διακόσιες (200) ώρες.

2. Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Έναν (1) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1) ΥΕ Νυχτοφυλάκων, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΔΟΜΗΣΗΣ

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Δύο (2) ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

2. Έναν (1) ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Δύο (2) ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

4. Έναν (1) ΠΕ Γεωπόνων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

5. Τρεις (3) ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

6. Έναν (1) ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

7. Οκτώ (8) ΔΕ30 Τεχνιτών, εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες.

8. Δύο (2) ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1) ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Έναν (1) ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Έναν (1) ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

4. Έναν (1) ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Δύο (2) ΠΕ1 Διοικητικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

2. Έναν (1) ΤΕ1 Βιβλιοθηκονόμων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Τρεις (3) ΠΕ2 Ψυχολόγων, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

4. Δύο (2) ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργιών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

5. Έναν (1) ΔΕ1 Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1) ΠΕ1 Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Έναν (1) ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργιών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Τρεις (3) ΔΕ1 Διοικητικού, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Τριάντα εννέα (39) ΥΕ Καθαριστών/Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων, τέσσερις χιλιάδες εξακόσιες ογδόντα (4680) ώρες.

ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ

Ι. Τμήμα Πολιτισμού-Αθλητισμού-Νέας Γενιάς και Εξυπηρέτησης του Δημότη

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Δύο (2), ΔΕ1 Διοικητικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

2. Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1), ΠΕ23 Ειδικό Προσωπικό, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Τέσσερις (4), ΤΕ23 Ειδικό Προσωπικό, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

3. Τέσσερις (4), ΔΕ23 Ειδικό Προσωπικό, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

3. Τμήμα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1) ΠΕ11 Πληροφορικής (επιστήμης υπολογιστών/μηχανικός Η/Υ), εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Έναν (1) ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1) ΔΕ Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

Τα σύνολα των αριθμών των υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης, είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια. Η υπερωριακή εργασία θα παρέχεται σε περίπτωση που είναι επιβεβλημένο για την άρτια και απρόσκοπτη λειτουργία των ανωτέρω αναφερομένων υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα προβλέπεται:

Υπερωριακή απογευματινή εργασία	Κατ' άτομο/ ανά εξάμηνο	120 ώρες
Κυριακές και εξαιρέσιμες	Κατ' άτομο/ ανά εξάμηνο	96 -»-
Νυχτερινή εργασία	Κατ' άτομο/ ανά εξάμηνο	96 -»-

Σε υπηρεσίες με 24ωρη λειτουργία προβλέπεται:

Υπερωριακή απογευματινή εργασία ότι ισχύει ανωτέρω.

Κυριακές και εξαιρέσιμες για την υπηρεσία Καθαριότητας κατ' άτομο/ανά εξάμηνο 180 ώρες.

Νυχτερινή εργασία (ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας).

Νυχτερινή εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας).

Νυχτερινή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας).

Για Κυριακές και εξαιρέσιμες υπερωριακή απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τα αρμόδια όργανα του Δήμου.

Οι αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Τμήμα Λογιστηρίου-Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικών το αργότερο μέχρι την Πέμπτη (5η) ημέρα κάθε μήνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηλιούπολη, 31 Μαΐου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 136

(2)

Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας», για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης...» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. την αναγκαιότητα καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για τον υπάλληλο του Νομικού Προσώπου που θα εργαστεί, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών β' εξαμήνου του έτους 2021 του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας.

5. Ότι στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021 του Νομικού Προσώπου, υπάρχει σχετική πίστωση στους Κ.Α. 02.15.6012.001 ποσό 4.000,00 €, «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» και Κ.Α. 02.15.6051.005 ποσό 18.600,00 € «Εργοδοτικές εισφορές Υγειονομικής περίθαλψης», αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση για το β' εξάμηνο του έτους 2021 απογευματινής υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή έως 120 ώρες για τον τακτικό υπάλληλο που θα εργαστεί, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών β' εξαμήνου 2021 του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας.

Από την παρούσα απόφαση θα προκληθεί δαπάνη στο Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας για το β' εξάμηνο του έτους 2021 και θα καλυφθεί σε βάρος των Κ.Α. 02.15.6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» και Κ.Α. 02.15.6051.005 «Εργοδοτικές εισφορές Υγειονομικής περίθαλψης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 1 Ιουνίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΚΡΙΒΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. Α.Δ.Σ. 76

(3)

Καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου στη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ), για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Αορίστου Χρόνου, για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 1069/1980 (Α' 191).

2. Τη συστατική πράξη ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Χαλκίδας (Β' 1520/2011).

3. Τον Ο.Ε.Υ. (Β' 556/2013) της Δ.Ε.Υ.Α. Χαλκίδας.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπουργική απόφαση υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 (Β' 17).

6. Την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38).

7. Τον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Χαλκίδας για το έτος 2021, στον οποίο έχει προβλεφθεί η δαπάνη, του ποσού των 47.000 €, στον κωδικό: 60.00.00.

8. Το γεγονός ότι το δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης και ο βιολογικός Καθαρισμός λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου (άρθρα από 22 έως 38 του ΟΕΥ Β' 556/2013), όλες τις ημέρες του χρόνου και η Δ.Ε.Υ.Α.Χ καλείται να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αφορούν επείγουσες, απρόβλεπτες και έκτακτες εργασίες συντήρησης και αποκαταστάσεις βλαβών των δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης και των αντλιοστασίων. Επίσης, το προσωπικό της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας καλείται σε έκτακτες εργασίες λόγω συνεχών αλλαγών της νομοθεσίας, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το β' εξάμηνο του 2021, όπως παρακάτω:

Α. Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

1. Η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.

Η ανωτέρω απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

2. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α. Απογευματινή Υπερωριακή εργασία

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου, είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

Π.Ε. Γενικός Διευθυντής	1 Άτομο
Π.Ε. Οικονομολόγοι - Διοικητικοί (εκ των οποίων 1 Οικονομικός Δ/ντής)	5 Άτομα
Π.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί	2 Άτομα
Π.Ε. Ηλεκτρολόγοι - Μηχανικοί (εκ των οποίων 1 Τεχνικός Διευθυντής)	3 Άτομα
Π.Ε. Χημικός - Μηχανικός	1 Άτομο
Π.Ε. Χημικός	1 Άτομο
Π.Ε. Γεωλόγος	1 Άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

Τ.Ε. Οικονομικοί	2 Άτομα
Τ.Ε. Τοπογράφος - Μηχανικός	1 Άτομο
Τ.Ε. Πολιτικός Μηχανικός	1 Άτομο
Τ.Ε. Μηχανολόγοι - Μηχανικοί	3 Άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Δ.Ε. Εργοδηγοί	8 Άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες - Συντηρητές	7 Άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες - Υδραυλικοί	14 Άτομα
Δ.Ε. Χειριστές Μηχανημάτων	5 Άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτης Δομικών Έργων	1 Άτομο
Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνίτες	5 Άτομα
Δ.Ε. Οδηγοί Επαγγελματικών Οχημάτων	3 Άτομα
Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού	22 Άτομα
Δ.Ε. Καταμετρητές - Υδρομετρητές	8 Άτομα
Δ.Ε. Μηχανοτεχνίτης (Σιδηρουργός-Εφαρμοστής)	1 Άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

Υ.Ε. ή Δ.Ε. Κλητήρες Γενικών Καθηκόντων	4 Άτομα
Υ.Ε. Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	13 Άτομα
Υ.Ε. Προσωπικό Καθαριότητας	2 Άτομα

β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν είτε βάσει διάταξης νόμου είτε με απόφαση κατ' εξουσιοδότηση σχετικής διάταξης όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου, είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

Π.Ε. Γενικός Διευθυντής	1 Άτομο
Π.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί	2 Άτομα
Π.Ε. Ηλεκτρολόγοι - Μηχανικοί (εκ των οποίων 1 Τεχνικός Διευθυντής)	3 Άτομα
Π.Ε. Χημικός - Μηχανικός	1 Άτομο
Π.Ε. Χημικός	1 Άτομο
Π.Ε. Γεωλόγος	1 Άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

Τ.Ε. Τοπογράφος - Μηχανικός	1 Άτομο
Τ.Ε. Πολιτικός Μηχανικός	1 Άτομο
Τ.Ε. Μηχανολόγοι - Μηχανικοί	3 Άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Δ.Ε. Εργοδηγοί	8 Άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες - Συντηρητές	7 Άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες - Υδραυλικοί	14 Άτομα
Δ.Ε. Χειριστές Μηχανημάτων	5 Άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτης Δομικών Έργων	1 Άτομο
Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνίτες	5 Άτομα
Δ.Ε. Οδηγοί Επαγγελματικών Οχημάτων	3 Άτομα
Δ.Ε. Μηχανοτεχνίτης (Σιδηρουργός-Εφαρμοστής)	1 Άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

Υ.Ε. Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	13 Άτομα
--	----------

Β. Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Επιτρέπεται η καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι επτακόσιες είκοσι (720) ώρες ανά υπάλληλο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι τριακόσιες τριάντα έξι (336) ώρες ανά υπάλληλο, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση. Οι συγκεκριμένες ώρες συμπληρώνουν την υποχρεωτική εβδομαδιαία εργασία και είναι απεριόριστες.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου, είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

Τ.Ε. Τοπογράφος - Μηχανικός	1 Άτομο
Τ.Ε. Πολιτικός Μηχανικός	1 Άτομο
Τ.Ε. Μηχανολόγοι - Μηχανικοί	3 Άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Δ.Ε. Εργοδηγοί	8 Άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες - Συντηρητές	7 Άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες - Υδραυλικοί	14 Άτομα
Δ.Ε. Χειριστές Μηχανημάτων	5 Άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτης Δομικών Έργων	1 Άτομο
Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνίτες	5 Άτομα
Δ.Ε. Οδηγοί Επαγγελματικών Οχημάτων	3 Άτομα
Δ.Ε. Μηχανοτεχνίτης (Σιδηρουργός-Εφαρμοστής)	1 Άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

Υ.Ε. Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	13 Άτομα
--	----------

Γ. Η αρμοδιότητα της κατανομής των ανωτέρων ωρών για τους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας ανήκει στον Διευθυντή Τ. Υ. και των υπαλλήλων της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας στην Διευθύντρια της Δ.Ο.Υ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 31 Μαΐου 2021

Η Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΨΥΧΟΓΥΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

