



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2532

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΔ:οικ. 2674

Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΔ.οικ:4099/14-6-2018 (Β' 2696) απόφασης παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 113, 159, 186, 241, 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ» (Α' 26).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 7 παρ. 2 περ. β. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α 131).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 18 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (Α' 45).

5. Τις διατάξεις του π.δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Α' 237).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» και της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 4, της υποπαρ. Δ9, της παρ. Δ, του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις-Κύρωση του σχεδίου σύμβασης οικονομικής ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της συμφωνίας χρηματοδότησης» (Α' 94).

8. Τις διατάξεις του ν. 4270/2016 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

9. Την αρ. 30/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης ανάδειξη νέων περιφερειακών αρχών και επικύρωση εκλογών.

10. Την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ.26601/10-10-2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

11. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, για τη σύντομη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού ή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την υπ' αρ. απόφ. ΔΔ.οικ: 4099/14-6-2018 απόφασή μας ως εξής:

Α. Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους προϊσταμένους των Γενικών Δ/σεων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για:

.....
Η υπ' αρ. δύο (2) παράγραφος τροποποιείται ως εξής:

2. Την μετακίνηση εντός/εκτός έδρας στην ΠΑΜΘ και στο εσωτερικό, των Προϊσταμένων των Δ/σεων, που υπάγονται απευθείας στη Γενική τους Δ/ση.

Η υπ' αρ. τρία (3) παράγραφος τροποποιείται και προστίθεται υποπαράγραφος (3.1) ως εξής:

3. Την μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό, των προϊσταμένων των τμημάτων, που υπάγονται απευθείας στην Γενική τους Δ/ση.

3.1 Την μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό, των υπαλλήλων των Δ/σεων και των Τμημάτων που υπάγονται απευθείας στη Γενική τους Δ/ση.

Η υπ' αρ. έξι (6) παράγραφος αντικαθίσταται και προστίθεται υποπαράγραφος (6.1) ως εξής:

6. Τις εισηγήσεις με όλες τις υποστηρικτικές αλληλογραφίες προς το Περιφερειακό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή, διοικητικές επιτροπές για θέματα επιτελικού και υπερτοπικού χαρακτήρα, που άπτονται της Γενικής τους Διεύθυνσης.

6.1 Επιπλέον στο Γενικό Δ/ντή Ε.Λ. τις εισηγήσεις με όλες τις υποστηρικτικές αλληλογραφίες προς το Περιφερειακό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή, διοικητικές επιτροπές σε θέματα προσλήψεων, οργανισμού, Προϋπολογισμού και κάθε υπόθεση επιτελικού ή υπερτοπικού χαρακτήρα, της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

Η υπ' αρ. οκτώ (8) παράγραφος, αντικαθίσταται ως εξής:

8. Στο Γενικό Διευθυντή Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, επιπλέον παρέχουμε εξουσιοδότηση υπογραφής, για τις μετακινήσεις εντός/εκτός έδρας στην ΠΑΜΘ των υπαλλήλων του τμήματος φυτοϋγειονομικού ελέγχου, της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής του Έβρου (Αλεξανδρούπολη), για την διενέργεια κάθε είδους ποιοτικών και φυτοϋγειονομικών ελέγχων και εφαρμογή όλων των προγραμμάτων.

Β. Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους προϊσταμένους των Δ/σεων, Ανάπτυξης των οικείων ΠΕ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για:

1.

Μετά την υπ' αρ. ένα (1) παράγραφο προστίθενται παράγραφοι ως εξής:

2. Τις βεβαιώσεις μεταφοράς μαθητών με ειδικά μαθητικά δελτία (ν. 4548/2018).

3. Τις βεβαιώσεις χορήγησης επιδόματος σε δικαιούχους μεταφερόμενους μαθητές.

4. Την έγκριση αδελφοποίησης σχολείων της ΠΕ με σχολεία του εξωτερικού (ν. 4548/2018).

5. Την έκδοση απόφασης υπαγωγής σε πρότυπες περιβαλλοντικές δεσμεύσεις, σύμφωνα με τους ν. 4014/2011 και ν. 3982/2011.

6. Την αλληλογραφία αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τον έλεγχο τροφίμων σύμφωνα με το πρωτόκολλο συνεργασίας με τον ΕΦΕΤ.

7. Την αλληλογραφία αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τη δειγματοληψία καυσίμων που διενεργεί το Τμήμα Εμπορίου.

8. Την επιβολή διοικητικών προστίμων των ν. 3982/2011, ν. 4302/2017, ν. 4412/2016 και ν. 3054/2002.

9. Την υποστηρικτική αλληλογραφία που αφορά την εφαρμογή του νόμου για το υπαίθριο εμπόριο.

10. Την τροποποίηση του καταστατικού, τη λύση ανώνυμης εταιρείας ύστερα από απόφαση της Γ.Σ και την αναβίωσή της.

11. Την ανάκληση φακέλων Α.Ε. που τηρούνται στο πρώην Μ.Α.Ε. των τμημάτων Εμπορίου και Τουρισμού των ΠΕ, για την χορήγηση στοιχείων στην υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η, καθώς και την χορήγηση στοιχείων από πρώην Μ.Α.Ε. σε δικαστικές και ελεγκτικές αρχές και σε όποιον έχει νόμιμο δικαίωμα. (ν. 4548/2018).

12. Την απόφαση συγχώνευσης εταιρειών όταν μετέχει μια τουλάχιστον Α.Ε.

13. Την απόφαση διάσπασης εταιρειών όταν αφορά Α.Ε.

14. Την απόφαση μετατροπής εταιρείας άλλης μορφής σε Α.Ε. και αντίστροφα. (ν. 4601/2019).

Γ. Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους προϊσταμένους των Δ/σεων, των Αυτοτελών Δ/σεων

της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης καθώς και στους Προϊσταμένους των Δ/σεων των ΠΕ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για:

Η υπ' αρ. ένα (1) παράγραφος αντικαθίσταται και προστίθεται υποπαράγραφος 1.1 ως εξής:

1. Στους προϊσταμένους Δ/σεων της ΠΑΜΘ και των ΠΕ, παρέχουμε εξουσιοδότηση για την μετακίνηση εντός/εκτός έδρας στην ΠΑΜΘ, των προϊσταμένων τμημάτων και των υπαλλήλων των Δ/σεων χωρικής τους αρμοδιότητας.

1.1 Στους προϊσταμένους Αυτοτελών Δ/σεων της ΠΑΜΘ, αυτοτελών τμημάτων και γραφείων, παρέχουμε εξουσιοδότηση, για την μετακίνηση εντός/εκτός έδρας στην ΠΑΜΘ, των υπαλλήλων που υπάγονται στις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους.

Μετά την υπ' αρ. (1.1) υποπαράγραφο, προστίθενται παράγραφοι δύο (2) και τρία (3) ως εξής:

2. Τις εισηγήσεις με όλες τις υποστηρικτικές αλληλογραφίες προς τα συλλογικά όργανα και διοικητικές επιτροπές της ΠΑΜΘ, για θέματα αρμοδιότητας των Δ/σεων τους.

3. Ενέργειες που αφορούν στην ενημέρωση, πληροφόρηση, διευκρίνιση, παροχή απόψεων του Γραφείου Περιφερειάρχη, Εκτελεστικού Γραμματέα, Προέδρου Περιφερειακού Συμβουλίου, Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής, συλλογικών διοικητικών οργάνων, για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεών τους.

Γ6. Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στον προϊστάμενο του τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού της ΠΑΜΘ για:

.....

Οι υπ' αρ. τρία (3) και τέσσερα (4) παράγραφοι τροποποιούνται ως εξής:

3. Την διαδικασία εκκαθάρισης μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών ή πρόσθετων αμοιβών, αποζημιώσεων και με οποιαδήποτε άλλη ονομασία καταβαλλόμενες απολαβές του προσωπικού που υπάγεται στις αρμοδιότητες της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας.

4. Την διαδικασία εκκαθάρισης κάθε αμοιβής ή αποζημιώσεως, ή εξόδων κίνησης ή με οποιαδήποτε άλλη ειδική ή πρόσθετη αμοιβή μελών συλλογικών οργάνων

Δ1. Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους προϊσταμένους των τμημάτων Προσωπικού - Μισθοδοσίας των οικείων ΠΕ της ΠΑΜΘ για:

Η υπ' αρ. ένα (1) παράγραφος τροποποιείται ως εξής:

1. Τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων των υπαλλήλων που υπηρετούν στην οικεία Περιφερειακή Ενότητα.

Η υπ' αρ. δύο (2) παράγραφος, τροποποιείται ως εξής:

2. Την διαδικασία εκκαθάρισης μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών ή πρόσθετων αμοιβών, αποζημιώσεων και με οποιαδήποτε άλλη ονομασία καταβαλλόμενες απολαβές του προσωπικού που υπάγεται στις αρμοδιότητες της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας.

Η υπ' αρ. επτά (7) παράγραφος τροποποιείται και προστίθεται υποπαράγραφος 7.1 ως εξής:

7. Τις διαδικασίες έκδοσης ατομικών πράξεων για το προσωπικό της οικείας ΠΕ, για τις οποίες δεν απαιτείται η γνώμη συλλογικού οργάνου, εκτός από όσες προβλέπονται στην υπ' αρ. 1327/30-3-2016 απόφαση.

7.1. Τη χορήγηση Πιστοποιητικών Υπηρεσιακών Μεταβολών και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας των υπαλλήλων που υπηρετούν στην οικεία Περιφερειακή τους Ενότητα.

Μετά την υποπαρ. (Δ5) της παρ. (Δ) προστίθενται παρ. (Ε1), (Ε2) και (Ε3) ως εξής:

Ε.1 Παρέχουμε στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για:

1. Τη χορήγηση Πιστοποιητικών Υπηρεσιακών Μεταβολών και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και τμημάτων που υπηρετούν στην Έδρα και την Π.Ε. Ροδόπης, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

2. Τις αποφάσεις κατάταξης και ένταξης (επανακατάταξης και επανένταξης) σε βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο, λόγω μετάταξης σε κλάδο ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας, αναγνώρισης μεταπτυχιακών σπουδών, αναγνώρισης προϋπηρεσίας και άλλων αιτιών, όλων των προϊσταμένων Διευθύνσεων της Έδρας και της ΠΕ Ροδόπης, των προϊσταμένων τμημάτων και υπαλλήλων της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, καθώς και τις αποφάσεις κατάταξης και ένταξης (επανακατάταξης και επανένταξης) σε βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο των μεταταχθέντων από άλλο φορέα υπαλλήλων στην Έδρα και στη Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».

3. Τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων των προϊσταμένων Διευθύνσεων και τμημάτων που υπηρετούν στην Έδρα και την Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

4. Τη λύση υπαλληλικής σχέσης υπαλλήλου της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης λόγω θανάτου.

Ε.2 Παρέχουμε στους Προϊσταμένους της Διεύθυνσης Οικονομικού της έδρας και των Δ/νσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Π.Ε. της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για:

1. Τις αποφάσεις εκκαθάρισης μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών ή πρόσθετων αμοιβών, αποζημιώσεων και με οποιαδήποτε άλλη ονομασία καταβαλλόμενες απολαβές του προσωπικού που υπάγεται στις αρμοδιότητες της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας.

2. Τις αποφάσεις εκκαθάρισης κάθε αμοιβής ή αποζημιώσεων, ή εξόδων κίνησης ή με οποιαδήποτε άλλη ειδική ή πρόσθετη αμοιβή μελών συλλογικών οργάνων.

3. Τις αποφάσεις εκκαθάρισης μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών ή πρόσθετων αμοιβών, αποζημιώσεων και με οποιαδήποτε άλλη ονομασία καταβαλλόμενες απολαβές του προσωπικού που υπάγεται στις αρμοδιότητες της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας.

4. Τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων της οικείας τους Περιφερειακής Ενότητας.

5. Τη χορήγηση Πιστοποιητικών Υπηρεσιακών Μεταβολών και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και τμημάτων της οικείας τους Περιφερειακής Ενότητας.

6. Την έκδοση ατομικών πράξεων για το προσωπικό της οικείας ΠΕ, για τις οποίες δεν απαιτείται η γνώμη συλλογικού οργάνου, εκτός από όσες προβλέπονται στην υπ' αρ. 1327/30-3-2016 απόφαση.

7. Τη λύση υπαλληλικής σχέσης υπαλλήλου της οικείας Περιφερειακής τους Ενότητας λόγω θανάτου.

Ε.3. Παρέχουμε στον Προϊστάμενο του τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης της Έδρας, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για:

1. Τη χορήγηση Πιστοποιητικών Υπηρεσιακών Μεταβολών και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Έδρα και την Π.Ε. Ροδόπης, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

2. Τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Έδρα και την Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

ΣΤ. Καταργούμενες διατάξεις.

Από την έναρξη ισχύος της παρούσης απόφασης, παύει να ισχύει κάθε κανονιστική πράξη που εκδόθηκε από τον φορέα κατά το μέρος που έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος.

Σε κάθε περίπτωση, ο εξουσιοδοτών δεν κωλύεται να ασκήσει συγκεκριμένη αρμοδιότητα του, έστω και αν για την ίδια αρμοδιότητα του έχει παράσχει ήδη εξουσιοδότηση προς υπογραφή σε άλλο όργανο.

Κατά τα λοιπά η υπό στοιχεία ΔΔ.οικ:4099/14-6-2018 απόφαση παραμένει σε ισχύ σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 9 Ιουνίου 2021

Ο Περιφερειάρχης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΕΤΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 5 3 2 1 4 0 6 2 1 0 0 0 4 *