



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2559

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Παραχώρηση κατά χρήση του προπονητηρίου της πίστας σλάλομ - καγιάκ στην περιοχή του Ευήνου Ποταμού του Ν. Αιτωλοακαρνανίας, από την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού στο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Παπαχαλαράμπειο Εθνικό Στάδιο Ναυπάκτου».
- 2 Σύσταση του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος με την επωνυμία «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΕΤΡΑΣ ΚΑΙ ΧΕΡΡΟΝΗΣΟΥ» και έγκριση του Κανονισμού λειτουργίας αυτού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 247253

(1)

Παραχώρηση κατά χρήση του προπονητηρίου της πίστας σλάλομ - καγιάκ στην περιοχή του Ευήνου Ποταμού του Ν. Αιτωλοακαρνανίας, από την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού στο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Παπαχαλαράμπειο Εθνικό Στάδιο Ναυπάκτου».

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του α.ν. 397/1968 «Περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής» (Α' 101).

β) Του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

γ) Του άρθρου 4 του ν. 423/1976 «Περί γυμναστηρίων και ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον εξωσχολι-

κόν αθλητισμό» (Α' 223), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του ν. 665/1977 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της περί εξωσχολικού αθλητισμού και γυμναστηρίων νομοθεσίας κ.λπ.» (Α' 225), συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του ν. 1070/1980 (Α' 204) «Περί λήψεως μέτρων αναπτύξεως του αθλητισμού και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων» και τροποποιήθηκε με το άρθρο 34 του ν. 4373/2016 (Α' 49) «Αναγκαίες ρυθμίσεις για την εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με το νέο Κώδικα Αντιντόπινγκ του Παγκόσμιου Οργανισμού Αντιντόπινγκ και άλλες διατάξεις».

δ) Του ν. 2725/1999 «Ερασιτεχνικός και επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις» (Α' 121).

ε) Του ν. 1558/1985, άρθρο 27 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών» παρ. 2ε, περ. iv «Γενική Γραμματεία Αθλητισμού» (Α' 137).

στ) Του αρ. 109 του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».

ζ) Του π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7).

2. α) Την υπό στοιχεία 25/05-09-2002/Δ.12 απόφαση της Κ.Ε.Δ. και του από 10/09/2002 παραχωρητηρίου, με τα οποία παραχωρείται στη Γ.Γ.Α. η χρήση έκτασης ενενήντα (90) στρεμμάτων του Β.Κ. 90 Δημοσίου ακινήτου, αρμοδιότητας Κτηματικής Υπηρεσίας Αιτωλοακαρνανίας, το οποίο είναι αγροτεμάχιο προερχόμενο από αποκαλυφθείσα κοίτη του ποταμού Ευήνου και βρίσκεται στη θέση «Γέφυρα Μπανιά» του Δήμου Θέρμου, για την επισκευή και συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων κανόε - καγιάκ (προπονητηρίου πίστας σλάλομ - καγιάκ) και την περαιτέρω κατασκευή αθλητικών εγκαταστάσεων.

β) Την υπ' αρ. 28534/15-10-2002 απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού με την οποία η Γ.Γ.Α. αποδέχεται την υπό στοιχεία 25/05-09-2002/Δ.12 απόφαση της Κ.Ε.Δ. και του από 10/09/2002 Παραχωρητηρίου.

γ) Το υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/73603/24-02-2021 αίτημα του Ν.Π.Δ.Δ. «Παπαχαλαράμπειο Εθνικό Στάδιο Ναυπάκτου» για την παραχώρηση του προπονητηρίου της πίστας σλάλομ - καγιάκ.

Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και εξυπηρετείται το δημόσιο συμφέρον, αποφασίζουμε:

Παραχωρείται κατά χρήση στο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Εθνικό Στάδιο Ναυπάκτου Παπαχαράλαμπειο» για αόριστο χρονικό διάστημα, χωρίς αντάλλαγμα, η ΕΚΤΑΣΗ της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (προπονητήριο πίστας σλάλομ-καγιάκ) του Β.Κ. 90 Δημοσίου Ακινήτου, εκτάσεως εμβαδού ενενήντα (90) στρεμμάτων, η οποία περιγράφεται αναλυτικά στην υπό στοιχείο υπό στοιχείο 25/05-09-2002/Δ.12 απόφαση της Κ.Ε.Δ. και από 10/09/2002 παραχωρητήριο προς την Γ.Γ.Α. και ορίζεται από τα σημεία Α,Β,Γ,Δ,Ε,Ζ,Η,Θ,Ι,Κ,Λ,Μ,Ν,Α στο από Ιουλίου 2001 τοπογραφικό διάγραμμα της Κτηματικής Υπηρεσίας Αιτωλοακαρνανίας.

Η παραχώρηση έχει σκοπό την χρήση από μέρους του παραχωρησιούχου για αθλητικές δραστηριότητες.

Η παραχώρηση χρήσεως της ανωτέρω έκτασης πραγματοποιείται υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις του ν.δ. 423/1976, και συγκεκριμένα:

α) Να διατηρείται εσαεί η αθλητική χρήση της παραχωρημένης έκτασης για όλη τη διάρκεια της παραχώρησης.

β) Να εφαρμόζονται οι όροι του από 10/09/2002 παραχωρητηρίου.

γ) Το σύνολο των πάσης φύσεως έργων βελτίωσης ή συντήρησης θα γίνονται βάσει μελετών οι οποίες θα έχουν εγκριθεί από την αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Γ.Α. και έχει διατυπωθεί η έγκριση της ΕΤΑΔ Α.Ε.

Επίσης η παραχώρηση διενεργείται με τους εξής όρους:

α) Η παραχώρηση λαμβάνει χώρα υπό τον όρο του αμεταβίβαστου σε τρίτους και θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής ανάμεσα στην Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και το Ν.Π.Δ.Δ. «ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΠΑΠΑΧΑΡΑΛΑΜΠΕΙΟ».

β) Ο παραχωρησιούχος - «Παπαχαράλαμπειο Εθνικό Στάδιο Ναυπάκτου», φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακώλυτη και ασφαλή χρήση της πίστας σλάλομ - καγιάκ και οφείλει να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την περίφραξη, προφύλαξη και ασφαλή λειτουργία της αθλητικής εγκατάστασης.

γ) Η παραχώρηση γίνεται υπό τον όρο αμεταβίβαστου σε τρίτους, αποκλειόμενης της εκμίσθωσης του χώρου σε τρίτους χωρίς την τήρηση των προϋποθέσεων του ν. 423/1976.

δ) Η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού διατηρεί το δικαίωμα της μονομερούς ανάκλησης της παραχώρησης της χρήσης σε περίπτωση μη τήρησης όλων ή ενός των όρων της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 31 Μαΐου 2021

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης
ΙΩΑΝΝΑ ΜΩΡΑΪΤΗ

Αριθμ. 481

(2)

Σύσταση του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος με την επωνυμία «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΕΤΡΑΣ ΚΑΙ ΧΕΡΡΟΝΗΣΟΥ» και έγκριση του Κανονισμού λειτουργίας αυτού.

Η ΙΕΡΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Λαβούσα υπόψη:

α) Τους θείους και ιερούς Κανόνες της Εκκλησίας, οι οποίοι επιβάλλουν στον Επίσκοπο να μεριμνά για την πνευματική καλλιέργεια του ποιμνίου του.

β) τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 4149/1961 «Περί Καταστατικού Χάρτου της εν Κρήτη Ορθοδόξου Εκκλησίας»,

γ) το άρθρο 10, παρ. 11 του ν. 4149/1961 «Περί Καταστατικού Χάρτου της εν Κρήτη Ορθοδόξου Εκκλησίας», ως συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 19 του ν. 4301/2014 «Οργάνωση της νομικής μορφής των θρησκευτικών κοινοτήτων και των ενώσεων τους στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και λοιπές διατάξεις»,

δ) της υποπαρ. 5 της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 4235/2014 ή τις σχετικές διατάξεις του ν. 4149/1961.

ε) την υπό στοιχείο 7Α/22-03-2021 απόφαση του Σεβ. Μητροπολίτου Πέτρας και Χερρονήσου Γερασίμου, για τη σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος με την επωνυμία «Επιμορφωτικό και Επικοινωνιακό Κέντρο Πολιτισμού Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου».

στ) την υπ'αρ. 23 απόφαση του Πρακτικού 1/26-03-2021 του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου.

ζ) την υπ'αρ. 487/27-05-2021 θετική εισήγηση - πρόταση του Σεβ. Μητροπολίτου Πέτρας και Χερρονήσου Γερασίμου, για τη σύσταση και λειτουργία, ως και την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του ως άνω Εκκλησιαστικού Ιδρύματος,

η) την υπ'αρ. 9/31-05-2021 απόφαση της Ιεράς Επαρχιακής Συνόδου της Εκκλησίας Κρήτης, αποφασίζει ομοφώνως

συνιστά το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα, το οποίο λειτουργεί ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΕΤΡΑΣ ΚΑΙ ΧΕΡΡΟΝΗΣΟΥ» και εγκρίνει τον ως κάτωθι Κανονισμό λειτουργίας του, αποτελούμενο από 16 άρθρα, για την οργάνωση, τη διοίκηση, τη διαχείριση και τη λειτουργία του:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΕΤΡΑΣ ΚΑΙ
ΧΕΡΡΟΝΗΣΟΥ»

Άρθρο 1

Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα

1. Στην Ιερά Μητρόπολη Πέτρας και Χερρονήσου συ-
νιστάται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα, με την επωνυμία «Επι-

μορφωτικό και Επικοινωνιακό Κέντρο Πολιτισμού Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου», το οποίο θα λειτουργεί ως αυτοτελές και ανεξάρτητο Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

2. Το ως άνω Ίδρυμα συνεπικουρεί το πνευματικό κοινωνικό, και πολιτιστικό έργο της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου, αλλά και της Εκκλησίας Κρήτης εν γένει και διέπεται αφενός από τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 10 του ν. 4149/1961 «Περί Καταστατικού Νόμου της εν Κρήτη Ορθοδόξου Εκκλησίας και άλλων τινών διατάξεων» (ΑΕ 41), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 19 του ν. 4301/2014 (Α' 223) και αφετέρου από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και των κείμενων Νόμων.

3. Έδρα του Ιδρύματος είναι η πόλη του Αγίου Νικολάου Κρήτης του Δήμου Αγίου Νικολάου του Νομού Λασιθίου Κρήτης και θα στεγάζεται σε κτίριο ιδιοκτησίας του Ιδρύματος επί της οδού Μεταμορφώσεως 15 (Ο.Τ. 153).

4. Το Ίδρυμα θα έχει κυκλική σφραγίδα στο κέντρο της οποίας θα φέρει ισοσκελή περίτεχνο σταυρό με δύο περιστέρια, στον εξωτερικό κύκλο τις λέξεις «Επιμορφωτικό και Επικοινωνιακό Κέντρο Πολιτισμού» και στον εσωτερικό κύκλο τις λέξεις «Ιερά Μητρόπολις Πέτρας και Χερρονήσου».

Άρθρο 2 Σκοποί

1. Σκοποί του Ιδρύματος είναι η άσκηση σύγχρονης εκκλησιαστικής ποιμαντικής και επιμόρφωσης, υπό το πρίσμα της Ορθοδόξου Παραδόσεως και της παραδόσεως του Γένους με κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας, ενημερώσεως και μορφώσεως (ραδιόφωνο, τηλεόραση, ίντερνετ, μορφωτικές εκδόσεις, έκδοση περιοδικών, εκδόσεις συστημάτων πολυμέσων, παραγωγή ηλεκτρονικών δίσκων, φωτογραφική παραγωγή, βιβλία, ομιλίες, σεμινάρια κ.λπ.), καθώς και η εκμάθηση Εκκλησιαστικών Τεχνών και η με κάθε σύγχρονο μέσο καταγραφή και προβολή των πνευματικών θησαυρών της Ορθοδόξου Παραδόσεως. Ενδεικτικά στους σκοπούς του Ιδρύματος περιλαμβάνονται:

α) Η καλλιέργεια, προαγωγή και διάδοση του πολιτισμού, των γραμμάτων, της ζωγραφικής, του σχεδίου, της αιογραφίας, της ξυλογλυπτικής, του ψηφιδωτού, της κεραμικής, της μουσικής, του χορού, του θεάτρου, του κινηματογράφου και των τεχνών γενικότερα, με κάθε καλό μέσο επικοινωνίας και με την άσκηση σύγχρονης μορφωτικής κοινωνικής ενημέρωσης (ομιλίες, συνέδρια, σεμινάρια, ραδιόφωνο, τηλεόραση, ίντερνετ, συστήματα πολυμέσων, ηλεκτρονικούς δίσκους, φωτογραφικά μέσα, βιβλία, έντυπα, εκδόσεις κ.λπ.).

β) Η πραγματοποίηση συνάξεων νέων, η ψυχική καλλιέργεια, επιμόρφωση και εν γένει συμπάρσταση προς μαθητές, σπουδαστές και κατηγορίες ειδικών παιδιών, με κάθε ενδεδειγμένο μέσο (συντροφικές διαλόγου, εικαστικές δραστηριότητες, δημιουργική ψυχαγωγία, αθλητικές ομάδες, όμιλοι μουσικής και θεάτρου, μάθηση ηλεκτρονικών υπολογιστών, εξορμήσεις, κατασκηνώσεις, βιβλιοθήκη, αναγνωστήριο κ.λπ.).

γ) Η καταγραφή, αντιμετώπιση συγχρόνων κοινωνικών προβλημάτων, όπως αυτά προκύπτουν από νέα κοινωνικά δεδομένα π.χ. ανεργία, ένδεια, μετακίνηση πληθυσμών, μετανάστευση, απομονωτισμός, αλκοολισμός, εθισμοί σε διάφορες ουσίες κ.λπ., με διακριτικό τρόπο συμπάρστασης (ενημέρωση, οργάνωση κοινωνικής φιλανθρωπίας, συσσιτίων, προσέγγιση διαφόρων ευπαθών κοινωνικών ομάδων κ.λπ.).

δ) Η μελέτη για τη στήριξη της οικογένειας στο σύγχρονο κοινωνικό περιβάλλον, με κάθε πρόσφορο μέσο (οργάνωση διαλέξεων, σχολή γονέων, σύσταση συμβουλευτικού γραφείου για την αντιμετώπιση οικογενειακών προβλημάτων π.χ. οικογενειακή βία, ψυχολογικά προβλήματα κ.λπ.).

ε) Η σπουδή της περιβαλλοντικής εκτροπής και η ευαισθητοποίηση των ανθρώπων, με την παροχή επιστημονικής διαπολιτισμικής γνώσης για την προστασία του περιβάλλοντος, με μεθόδους εμπέδωσης περιβαλλοντικής συνείδησης.

στ) Η στροφή προς τη φύση με την καλλιέργεια - καταγραφή αυτοφυών βοτάνων, φαρμακευτικών, αρωματικών και άλλων δένδρων ή φυτών της περιοχής και ιδιαίτερης ποιότητας ποικιλιών της ευρύτερης περιοχής της Μητροπολιτικής Περιφέρειας, σε επισκέψιμες εκκλησιαστικές, μοναστηριακές εκτάσεις με βάση την πολιτιστική παράδοση της Κρήτης και ανάδειξη της φυσικής ιστορίας της κρητικής χλωρίδας, πανίδας και διατροφικής παράδοσης της Κρήτης, ηδύποτων, νηστειών, ηθών και εθίμων με ειδικά σεμινάρια ή με τυχόν και μόνο κατά νόμο για τα νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, δυνατότητα τυποποίησης - επεξεργασίας των εν λόγω φυτών, υπέρ των σκοπών του Ιδρύματος ή με φύτευση φυτών ή δένδρων σε ακαλλιέργητες μοναστηριακές εκτάσεις και την παραγωγή εκχυλισμάτων φυτών κ.λπ.

ζ) Η καταγραφή, διαφύλαξη, συντήρηση έργων τέχνης της εκκλησιαστικής και πολιτιστικής κληρονομιάς, όλων των Ναών και Μονών της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου, η καταγραφή των βυζαντινών μνημείων της και η σύσταση ειδικού εκθετηρίου, ιστορικού αρχείου καθώς και η λειτουργία κεντρικού και περιφερειακών κόμβων θρησκευτικού τουρισμού πάνω στα μονοπάτια της πίστης, με κάθε σύγχρονο μέσο υλοποίησης.

η) Η ενίσχυση των στόχων του εν γένει έργου της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου, στα πλαίσια των παρακαταθηκών, δυνατοτήτων και αρμοδιοτήτων της και η παροχή επιμόρφωσης στις διάφορες τάξεις του δυναμικού της.

2. Οι σκοποί του Ιδρύματος έχουν υπερτοπικό χαρακτήρα και λειτουργία και διενεργούνται με βάση την έδρα του Ιδρύματος ως τοπικού κέντρου, αλλά επεκτείνονται στα όρια της δικαιοδοσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου, με αποδέκτες τις τοπικές κοινωνίες, σε συνεργασία με τις Ενορίες και άλλους τοπικούς φορείς, εκπαιδευτικούς, μορφωτικούς, ακαδημαϊκούς, εντός και εκτός της περιοχής της Ιεράς Μητροπόλεως, καθώς και με ευρύτερες ομάδες του πληθυσμού.

Άρθρο 3**Μέσα για την επίτευξη των σκοπών**

Το Ίδρυμα για να επιτύχει τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς του και να αξιοποιήσει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους υλικούς και πνευματικούς του πόρους θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την επίτευξη των στόχων του, όπως αυτοί έχουν εκτεθεί στο προηγούμενο άρθρο, ειδικότερα θα είναι δυνατόν:

1. Να διοργανώνει συναντήσεις, σεμινάρια, ημερίδες, συνεδρία και λοιπές εκδηλώσεις συναφείς προς τους σκοπούς του Ιδρύματος.

2. Να συνεργάζεται και συμμετέχει σε προγράμματα με αντίστοιχα Ιδρύματα του Εσωτερικού και του Εξωτερικού, με υπηρεσίες και οργανισμούς της Ελλάδος ή του εξωτερικού, καθώς και υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με επιχειρήσεις, διακρατικούς ή διεθνείς οργανισμούς, ενώσεις και κάθε άλλο φορέα, ιδιωτικό ή δημόσιο με παρεμφερή σκοπό ή ενδιαφερόμενο για τους σκοπούς και τις δραστηριότητες του Ιδρύματος.

3. Να συμμετέχει σε εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα και προγράμματα με παρεμφερείς δραστηριότητες.

4. Να εξασφαλίζει την απόκτηση, ορθή χρήση, λειτουργία, συντήρηση και βελτίωση των απαιτούμενων εγκαταστάσεων και του λοιπού εξοπλισμού, που είναι απαραίτητα στα πλαίσια των σκοπών και των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

5. Να δέχεται χρηματοδοτήσεις, δωρεές και οικονομικές ενισχύσεις από φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού, καθώς και ιδιώτες, που θα ήθελαν να συμβάλλουν στο έργο του Ιδρύματος.

6. Να εκδίδει σχετικό με τους σκοπούς του έντυπο υλικό, όπως φυλλάδια, βιβλία, λευκώματα, αφίσες, περιοδικά και άλλα, να παράγει οπτικοακουστικά και ηλεκτρονικά μέσα ή να συμμετέχει σε νομικά πρόσωπα, που η δραστηριότητά τους σχετίζεται με τα ανωτέρω.

7. Να φροντίζει για την ύπαρξη πλήρους και σύγχρονης κτιριακής, υλικής και πάσης φύσεως υποδομής για τις δραστηριότητες του Ιδρύματος.

8. Να έχει την ευχέρεια, εάν κριθεί αναγκαίο από το Δ.Σ., να ορίζει ειδικές επιτροπές μελέτης, οργάνωσης ή διαχείρισης των επιμέρους τομέων δράσεων του Ιδρύματος.

9. Να επιλέγει οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο ήθελε αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, συναφές προς τους σκοπούς του Ιδρύματος τούτου.

Άρθρο 4**Σχολές και Τμήματα του Ιδρύματος**

Στο Ίδρυμα θα λειτουργούν τα εξής Τμήματα και Σχολές με επιμέρους θεματικές:

Τμήμα 1ο:

1. Σχολή Βυζαντινής Μουσικής.
2. Σχολή Μουσικής με θεματικές ενότητες:
 - i. Μάθησης Μουσικών Οργάνων και
 - ii. Σεμιναριακής Επιμόρφωσης Ευρωπαϊκής Μουσικής.
3. Μεικτή χορωδία.
4. Σχολή Αγιογραφίας.
5. Σχολή Ξυλογλυπτικής.
6. Σχολή συντηρήσεων εκκλησιαστικών κειμηλίων.
7. Σχολή Ζωγραφικής και σχεδίου.
8. Φιλοξενίας.

Τμήμα 2ο:

1. Νεανικών συνάξεων και ψυχαγωγίας νέων.
2. Σχολή Γονέων - στήριξης οικογενείας
3. Κοινωνικής αλληλεγγύης/μέριμνας και μελέτης/αντιμετώπισης κοινωνικών προβλημάτων.
4. Συμπαράστασης μαθητών, σπουδαστών.
5. Επιμορφώσεως στελεχών Εκκλησίας (κληρικοί, πρεσβύτερες, ιεροψάλτες, κατηχητές, εκκλησιαστικοί επίτροποι, μέλη ενοριακών φιλόπτωχων ταμείων, στελέχη πνευματικών κέντρων ενοριών Ιεράς Μητροπόλεως κ.λπ.).

Τμήμα 3ο:

1. Εκδηλώσεων, συνεδρίων και ομιλιών ορθόδοξης πνευματικής οικοδομής.
2. Περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και δραστηριοποίησης.
3. Καταγραφής - διαφύλαξης εκκλησιαστικής και πολιτιστικής - λαϊκής κληρονομίας.
4. Εκθετηρίου κειμηλίων και ειδών εκκλησιαστικής τέχνης/εκκλησιαστικού μουσείου.
5. Βιβλιοθήκης, αναγνωστηρίου (φυσικού και ηλεκτρονικού).
6. Βιβλιοπωλείου και Εκδόσεων.
7. Ραδιοφωνικού Εκκλησιαστικού Σταθμού.
8. Θρησκευτικού τουρισμού.
9. Γραφείου Πολιτιστικού Κέντρου.
10. Ιεραποστολής.
11. Σχολικές μονάδες.

Μπορεί να συσταθεί και να ενεργοποιηθεί κάθε άλλο τμήμα του Ιδρύματος, το οποίο θα κρινόταν χρήσιμο και αναγκαίο, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Όλα τα τμήματα ενεργοποιούνται με απόφαση του Δ.Σ. και μπορούν να έχουν εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας, εγκεκριμένους από αυτό. Κάθε τμήμα έχει Εντεταλμένο και Διοικούσα Επιτροπή, οι οποίοι ορίζονται από το Δ.Σ. Ο Εντεταλμένος μαζί με την Διοικούσα Επιτροπή έχουν την ευθύνη της οργάνωσης, εύρυθμης λειτουργίας κάθε τμήματος, με τον εν γένει προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του και εισηγούνται για όλα τα θέματά του στο Δ.Σ. Δεν μπορούν να υλοποιήσουν προτάσεις τους, ούτε να προβούν σε καμιά δραστηριότητα, αν δεν έχει την έγκριση του Δ.Σ. και ευρίσκονται σε συνεχή συνεργασία με τον Διευθυντή του Ιδρύματος και υπό τον συντονισμό του.

Άρθρο 5**Οργάνωση - Διοίκηση - Διοικητικό Συμβούλιο**

1. Το Ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (εφεξής Δ.Σ.), το οποίο απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του και τέσσερα μέλη. Πρόεδρος αυτού είναι ο Μητροπολίτης Πέτρας και Χερρονήσου ως Ποιμενάρχης της Ιεράς Μητροπόλεως, με αναπληρωτή τον εκάστοτε υπ' αυτού οριζόμενο. Τα δε Μέλη είναι ο Αντιπρόεδρος, ο Γραμματέας - Ταμίας και τα άλλα δύο Μέλη αυτού.

2. Τα Μέλη επιλέγονται και ορίζονται με πράξη του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Πέτρας και Χερρονήσου. Μετά την αποστολή του διορισμού των μελών του Δ.Σ., εντός είκοσι (20) ημερών, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου, συνέρχεται το Δ.Σ. και συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα - Ταμία.

3. Η θητεία των Μελών του Δ.Σ., εκτός του Προέδρου, είναι τριετής. Το αξίωμα τους είναι τιμητικό και άμισθο. Ο Πρόεδρος δύναται να αντικαταστήσει Μέλος του Δ.Σ. και πριν από τη λήξη της θητείας του ή όταν κάποιο μέλος απουσιάζει αδικαιολόγητα επί τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις του Δ.Σ.

4. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συνέρχεται τακτικώς και εκτάκτως όταν παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου και βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίσταται ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του και δύο τουλάχιστον μέλη του.

5. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων Μελών αυτού. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

6. Σε κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα ή από τον απόστον αυτού από τον οριζόμενο από τον Πρόεδρο και υπογράφονται από όλα τα παρόντα Μέλη. Στις συνεδριάσεις παρίσταται ο Διευθυντής του Ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του Ιδρύματος, στη διαχείριση και αξιοποίηση εν γένει των κάθε φύσης περιουσιακών στοιχείων, τα οποία βρίσκονται στην κατοχή του, ή όσων του έχουν διατεθεί για χρήση, για τη διάθεση των οικονομικών πόρων του, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των δραστηριοτήτων και σκοπών και μεριμνά για την ορθή, ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών και των τμημάτων του.

2. Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος, τους οποίους υποβάλλει στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου για έγκριση και στη συνέχεια δημοσιεύει τον απολογισμό στα τοπικά μέσα γενικής ενημέρωσης και στην ιστοσελίδα της Ιεράς Μητροπόλεως.

3. Καθορίζει τις αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος θελόντικές θέσεις προσφοράς, αλλά και για τις έμμισθες θέσεις του προσωπικού και αποφασίζει για την πρόσληψη και απόλυση αυτού, για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τις αποδοχές τους, καθώς και για συναφή ζητήματα, σύμφωνα πάντα με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

4. Προβαίνει στη δημιουργία επί μέρους υπηρεσιών εξαρτημένων από το Ίδρυμα και ρυθμίζει τις σχέσεις τους με τα λειτουργούντα τμήματα.

5. Δύναται να συνεργαστεί για όλα τα σχετικά ζητήματα, με τα Εκκλησιαστικά Συμβούλια των Ιερών Ναών, τα Ηγουμενοσυμβούλια των Ιερών Μονών, τα Διοικητικά Συμβούλια λοιπών Ιδρυμάτων της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου, τα Διοικητικά Συμβούλια φιλανθρωπικών, κοινωνικών και λοιπών εκκλησιαστικών και λοιπών ιδρυμάτων. Επιπλέον, δύναται να συνεργαστεί με την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τους τοπικούς φορείς και εν γένει τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες, με διαφόρους

πολιτιστικούς, επιστημονικούς και φιλανθρωπικούς συλλόγους, με στόχο την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος,

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Προέδρου - Αντιπροέδρου - Γραμματέα - Ταμία του Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.: α) εκπροσωπεί το Ίδρυμα σε όλες τις έννομες σχέσεις του και στις σχέσεις του προς τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), ενώπιον κάθε αρχής, δημόσιας και εκκλησιαστικής, ενώπιον των δικαστηρίων και των τραπεζικών - πιστωτικών ιδρυμάτων. β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο τακτικώς ανά εξάμηνο και εκτάκτως, όποτε παρίσταται ανάγκη. Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη με τα προς συζήτηση θέματα στο Δ.Σ. Κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και διευθύνει τις συζητήσεις. γ) Κατευθύνει τις εργασίες του Δ.Σ. και του Διευθυντή του Ιδρύματος και παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. Εντέλλεται την πληρωμή οιασδήποτε δαπάνης και υπογράφει κάθε έγγραφο του Δ.Σ.

2. Τις αρμοδιότητες του Προέδρου ασκεί ο υπό αυτού οριζόμενος αντικαταστάτης του, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του.

Άρθρο 8

Καθήκοντα Γραμματέα - Ταμία

1. Ο Γραμματέας - Ταμίας του Δ.Σ. τηρεί το Βιβλίο Πρωτοκόλλου του Ιδρύματος και το Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Ιδρύματος, επιμελείται της σύνταξης των πρακτικών των συνεδριάσεων, τα οποία και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο, συντάσσει όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος, τα οποία υπογράφει ο Πρόεδρος, περαιώνει την αλληλογραφία και φυλάσσει τα έγγραφα και τα βιβλία που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του Ιδρύματος και τη σφραγίδα του. Επιπλέον, ενεργεί για λογαριασμό του Δ.Σ. όλες τις εισπραχθείσες εκδίδοντας τις νόμιμες αποδείξεις, ενεργεί κάθε είδους πληρωμές με βάση νομίμως εκδιδόμενα εντάλματα, τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος, ευθύνεται για την προσωρινή φύλαξη των εισπραττόμενων εσόδων του Ιδρύματος, τα οποία καταθέτει σε τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα του νομικού προσώπου του Ιδρύματος, προβαίνει σε αναλήψεις καταθέσεων κατόπιν εντολής του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, επιμελείται της κατάρτισης του προϋπολογισμού και απολογισμού, τους οποίους υποβάλλει στο Δ.Σ.

2. Τον Γραμματέα - Ταμία, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ., οριζόμενο από τον Πρόεδρο.

Άρθρο 9

Διευθυντής του Ιδρύματος - Καθήκοντα

1. Συνιστάται θέση Διευθυντή του Ιδρύματος, η οποία καλύπτεται με πρόταση του Προέδρου, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. Η θέση αυτή μπορεί να είναι τιμητική, με εθελοντική προσφορά υπηρεσίας ή έμμισθη ή με απόσπαση από άλλη υπηρεσία.

2. Ο Διευθυντής έχει τη μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Ιδρύματος και την τήρηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού. Εποπτεύει τις Διοικούσες Επιτροπές των Τμημάτων του Ιδρύματος, συνεργάζεται μαζί τους, ελέγχει την καλή λειτουργία τους, επιμελείται για τις προμήθειες του Ιδρύματος, εποπτεύει και ελέγχει το προσωπικό του Ιδρύματος, όσο αφορά την εκτέλεση των καθηκόντων του, εισηγείται στο Δ.Σ. την οργάνωση των τμημάτων σεμιναρίων, συνεδρίων, επιμορφώσεων, ημερίδων και λοιπών δραστηριοτήτων των τμημάτων του Ιδρύματος, για τη σύσταση νέων τμημάτων και για ότι άλλο του ανατίθεται από το Δ.Σ..

Άρθρο 10

Προσωπικό του Ιδρύματος

1. Το προσωπικό του Ιδρύματος διακρίνεται σε εθελοντικό που παρέχει τις υπηρεσίες του χωρίς αμοιβή ή έναντι συμβολικής αμοιβής και σε τυχόν έμμισθο ή με απόσπαση από άλλη υπηρεσία ή με ανάθεση έργου στο Ίδρυμα από τους υπαλλήλους της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου, μετά από απόφαση του Μητροπολίτου και έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

2. Το έμμισθο προσωπικό προσλαμβάνεται και απολύεται υπό του Δ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας. Οι θέσεις του προσωπικού καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. σύμφωνα με τις ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος.

3. Προϊστάμενος του προσωπικού είναι ο Διευθυντής του Ιδρύματος.

Άρθρο 11

Τηρούμενα βιβλία

Με μέριμνα του Γραμματέα - Ταμιά, το Ίδρυμα τηρεί τα αναγκαία βιβλία, θεωρημένα από την Ιερά Μητρόπολη Πέτρας και Χερρονήσου, δηλαδή, βιβλία: α) Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, β) Πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ., γ) Ταμείου και διπλότυπα γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών, δ) Προσωπικού και ε) Υλικού, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά, περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος. Κάθε τμήμα του Ιδρύματος διατηρεί βιβλία για τη σύννομη λειτουργία του, μετά από απόφαση του Δ.Σ.

Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Δ.Σ. αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του Ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12

Πόροι του Ιδρύματος

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Οι εκάστοτε επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου, καθώς και οι επιχορηγήσεις και υπέρ αυτού εισφορές των Ιερών Ναών, Ιερών Μονών, Ιερών Προσκυνημάτων, άλλων κοινωφελών Ιδρυμάτων και γενικά Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου.

β) Οι τόκοι καταθέσεων του Ιδρύματος.

γ) Πρόσοδοι από την πραγματοποίηση λαχειοφόρων αγορών και νόμιμα διενεργούμενων εράνων και λοιπών εκδηλώσεων.

δ) Δωρεές εν ζωή ή αιτία θανάτου, κληρονομίες, κληροδοτήματα και κληροδεσίες, κινητών και ακινήτων από φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

ε) Εισφορές σε είδος ή χρήματα, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών συμμετοχής των σπουδαστών που φοιτούν στα τμήματα των σχολών του Ιδρύματος, όπως ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ.

στ) Κρατικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Ευρωπαϊκών Φορέων, επιχορηγήσεις - συνεργασίες Υπουργείων, Περιφερειών, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμών, Οργανισμών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, που δεν είναι αντίθετα με τη διδασκαλία και Παράδοση της Ορθόδοξου Εκκλησίας και από Νομικά Πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, επιχορηγήσεις - δωρεές από φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ήτοι Δήμους, Περιφέρειες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Οργανισμούς ή Νομικά Πρόσωπα που έχουν συσταθεί από αυτούς, καθώς και κάθε νόμιμη επιχορήγηση από φυσικά πρόσωπα.

ζ) Κάθε άλλη πρόσοδος, σύμφωνη με το Ορθόδοξο Χριστιανικό πνεύμα, που προέρχεται από κάθε είδους δραστηριότητες του Ιδρύματος και κάθε νόμιμη πηγή που δεν κατονομάζεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

2. Οι πόροι του Ιδρύματος διατίθενται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. αυτού, για:

α) την αντιμετώπιση των δαπανών συντηρήσεως, επισκευής και αναβάθμισης των εν γένει εγκαταστάσεων, καθώς και των παγίων δαπανών διοικήσεως και λειτουργίας του Ιδρύματος,

β) την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού και αναλωσίμων ειδών προς κάλυψη των αναγκών των τμημάτων του Ιδρύματος,

γ) την πληρωμή κατά νόμο τυχόν έμμισθου ή έκτακτου προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας,

δ) την κάλυψη κάθε άλλης δαπάνης που αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος, μεταξύ των οποίων ενδεικτικά αναφέρεται η κάλυψη των δαπανών φιλοξενίας, διαμονής, διαπαιδαγώγησης και καλλιέργειας των σπουδαστών των σχολών του Ιδρύματος, της διοργάνωσης διαφόρων εκδηλώσεων, συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών ποιμαντικών εκδηλώσεων της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου.

Άρθρο 13

Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση του Δ.Σ. και μετά από έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου.

Άρθρο 14

Διάλυση του Ιδρύματος

1. Το Ίδρυμα διαλύεται με Πράξη του Μητροπολίτου

Πέτρας και Χερρονήσου, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. και μετά από έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου.

2. Μετά τη διάλυση, η περιουσία του Ιδρύματος περιέρχεται αυτοδικαίως στη διάθεση της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου, τους σκοπούς της οποίας συνεπικουρεί.

Άρθρο 15

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθεί.

Άρθρο 16

Έναρξη ισχύος του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός λειτουργίας του Ιδρύματος ισχύει μετά από την έγκριση του από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου και από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στη συνέχεια στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας Κρήτης «Απόστολος Τίτος».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 2 Ιουνίου 2021

Ο Πρόεδρος

† Ο Κρήτης ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

