



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2565

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 7081

Καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας των Δημοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, για το β' εξάμηνο του 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 146).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 02/20-01-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης και δημοσιεύθηκε στο (Β' 1299), κατόπιν έγκρισης με την υπ' αρ. 6321+6268/16.03.2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

5. Την υπ' αρ. 10583/03.09.2019 (ΑΔΑ: 6ΖΕ4ΩΡ5-1ΚΑ) απόφαση του Δημάρχου Θεσσαλονίκης: Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Ευθύμιο Φωτόπουλο και παροχή σ' αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων).

6. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, αποφασίζει:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, νυκτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των παρακάτω υπαλλήλων για το Β' εξάμηνο του έτους 2021 ανά Διεύθυνση ή Αυτοτελές Τμήμα, ως εξής:

7.1 Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Απόδημου Ελληνισμού

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 122582/19-05-2021 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Απόδημου Ελληνισμού και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 355/17.5.2021 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 87466/25-5-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκε στο Β' 2397, σύμφωνα με την οποία η υπηρεσία λειτουργεί σε 24ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Το γεγονός ότι, στον προϋπολογισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Απόδημου Ελληνισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2021 ο οποίος συντάχθηκε συναρτήσει της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» και του κωδικού Κ.Α. 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» της υπηρεσίας. γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2021 και συγκεκριμένα λόγω της μέριμνας και εκτέλεσης υποστηρικτικών εργασιών, για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και εθιμοτυπικών συναντήσεων (προσκλήσεις, υποδοχή, ταξίθεσία, παράθεση γευμάτων - δείπνων), καθώς και ειδικών ηχοηλεκτρικών (ηλεκτρονικών) εργασιών σε εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος και σε συνδυασμό με τον κανονισμό διάθεσης των αιθουσών και χώρων του Δημαρχείου έναντι αμοιβής για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, διαλέξεων, ημερίδων, εκθέσεων και διαφόρων άλλων δράσεων διαφόρων φορέων όπου παρέχεται ηχητική κάλυψη από το προσωπικό του Τμήματος.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ/ ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ								ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (β)		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(αα)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(ββ)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών δ (αα)		Νυχτερινή Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων δ (ββ)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Διοικητικού	1	70	1	-	1	-	1	-				
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	1	70	1	4	1	4	1	-				
ΤΕ Διοικητικού Οικονομικού	1	70	1	5	1	5	1	5				
Σύνολο	3	210	3	9	3	9	3	5				

Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 3

Β. Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας: (α) 210, (β) 9, γ(αα) 9, γ(ββ) 5

Γ. Ενδεικτική Οικονομική Επιβάρυνση

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μόνιμων υπαλλήλων» ανέρχεται σε 1.000,00 ευρώ.

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» ανέρχεται σε 500,00 ευρώ.

7.2 Αυτοτελές τμήμα Πολιτικής Προστασίας

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 99505/21-05-2021 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 931/2014 Α.Δ.Σ που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 2732/23-1-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και

δημοσιεύθηκε στο (Β' 509), λειτουργεί σε 24ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά την διάρκεια του Β' εξαμήνου του έτους 2021, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (συνδρομή στην Π.Υ. σε περιπτώσεις πτώσης δένδρων, πλημμυρών, δασικών πυρκαγιών) καθώς και αντιμετώπισης παγετού, χιονοπτώσεων, καύσωνα. Όλοι οι παραπάνω λόγοι επιβάλλουν την απασχόληση του μόνιμου προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. γ) Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται για λόγους ισης μεταχείρισης και σωστής λειτουργίας της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των υπερωριακών απογευματινών και νυκτερινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ή τις νυχτερινές ώρες αυτών δεν θα υπερβαίνει τις 16 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως κατά περίπτωση. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιημένες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες και καθορίζονται ως εξής:

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021													
ΚΑΤΗΓΟ- ΡΙΕΣ	Αριθμός προτειν/ νων υπαλλήλων κατά κατηγορία	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	2	2	240	2	240	2	192	2	192				
ΤΕ	1	1	120	1	120	1	96	1	96				
ΔΕ	3	3	360	3	360	3	288	3	288				
ΣΥΝΟΛΟ	6	6	720	6	720	6	576	6	576				

- Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 6

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 720 (α), 720 (β), 576 (γαα), 576 (γββ)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 10/6012.01.01\10.007 «ΑΠΟΖΗ-

ΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ» ανέρχεται σε 600,00 ευρώ

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 10\6022.01.01

«ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ» ανέρχεται σε 900,00 ευρώ

7.3 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας

Την υπ' αρ. 99505/12-05-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας και ειδικότερα: α) την υπ' αρ. 1853/2-12-2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 95249/17-2-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης που δημοσιεύθηκε στο Β' 562, σύμφωνα με την οποία «Εγκρίνεται η λειτουργία της Υπηρεσίας Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας επί 24ωρου βάσεως λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικείμενου και του σκοπού λειτουργίας της, όλες τις ημέρες

της εβδομάδας, για την προστασία των ευπαθών ομάδων πληθυσμού από ακραία καιρικά φαινόμενα (καύσωνα, παγετό και θεομηνίες) καθώς και τη συνεχή πραγματοποίηση αυτοψιών για την άμεση παρέμβαση, καταγραφή και παροχή φροντίδας σε μοναχικά ηλικιωμένα άτομα, ανήλικα άτομα που βρίσκονται σε κίνδυνο, κακοποιημένες γυναίκες και τα ανήλικα παιδιά τους και αστέγους της πόλης. Καθορίζεται το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων ως κατωτέρω: Δευτέρα - Κυριακή σε 24ωρη βάση με βάρδιες», β) ότι στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2021 έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις σε βάρος των Κ.Α. 15/6012.01.01 ποσού 3.500,00, 15/6022.01.01 ποσού 2.000,00, 15/6042.01.01 ποσού 1.500,00, καθώς και στους 60/7341.01.01 και 60/7341.08.01 της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας.

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021													
Αριθμός υπηρ. υπαλλήλ	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γaa)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
11	11 ΠΕ											11	3.080
3	3 ΤΕ											3	840
3	3 ΔΕ									3	2.450	3	910
16	16 ΥΕ									9	7.150	16	4.620

7.4. Διεύθυνση Πολιτισμού και Τουρισμού

Την υπ' αρ. 123966/20-05-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Τουρισμού και ειδικότερα α) στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2021 έχει προβλεφθεί για το Β' εξάμηνο κονδύλιο για την καταβολή αποζημίωσης της υπερωριακής εργασίας καθώς και της εργασίας εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινών ωρών των υπαλλήλων (μονίμους και αορίστου χρόνου) της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Τουρισμού σε βάρος των Κ.Α.: 1) 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες μονίμων υπαλλήλων», ποσού 3.000,00 €, 2) 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου», ποσού 3.000,00 €. β) Λόγω των ειδικών περιστάσεων, δεν καθίσταται δυνατή η συνεχής και εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης με την απασχόληση του προσωπικού εντός του συνήθους τακτικού ωραρίου. γ) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 733/04.6.2018 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 36189/2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκε στο (Β' 3588) λειτουργεί σε 24ώρη βάση, για όλες τις ημέ-

ρες του έτους. Οι εκδηλώσεις, τα συνέδρια, οι εκθέσεις γίνονται κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες και όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Η παρουσία δύο τουλάχιστον υπαλλήλων στο χώρο της κάθε εκδήλωσης είναι καθοριστική για την αρτιότητα της κάθε παράστασης/εκδήλωσης και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν εκείνη τη στιγμή. δ) Ο όγκος των διοικητικών ενεργειών για τη διοργάνωση κάθε εκδήλωσης είναι μεγάλος, όπως επικοινωνίες, επιστολές, συνεννοήσεις εντός και εκτός Δήμου, προώθηση ραδιοφωνικών, τηλεοπτικών σποτ, εισηγήσεις στα αρμόδια όργανα, αποφάσεις Δημάρχου για αναθέσεις καλλιτεχνικών εργασιών, σύνταξη συμφωνητικών, λειτουργία τουριστικών περιπτέρων εντός και εκτός επικράτειας, στα πλαίσια τουριστικών συνεδρίων, οργάνωση και συμμετοχή σε εκθέσεις εσωτερικού, εξωτερικού κ.λπ. Για όλους τους ανωτέρω τεκμηριωμένους λόγους προκύπτει ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησής τους ως κάτωθι:

		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ/ ΚΛΑΔΟΙ	Αριθμός προτείν/ων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	6	6	65	6	61	6	57	6	53				
ΤΕ	3	3	21	1	11	1	9	1	9				
ΔΕ	8	8	77	7	41	7	36	7	30	2	160	2	100
ΣΥΝΟΛΟ	17	17	163	14	113	14	102	14	92	2	160	2	100

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 3.000,00 ευρώ.

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 1.000,00 ευρώ.

7.5. Διεύθυνση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης
Την υπ' αρ. 99505/19-05-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης και ειδικότερα.

Α) Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης

Κάθε έτος κατά το Β' εξάμηνο και συγκεκριμένα τους μήνες Ιούλιο έως Δεκέμβριο, είναι αρμόδιο να συντάξει τον Προϋπολογισμό αλλά και το ΟΠΔ του επόμενου έτους. Από την στιγμή που θα εκδοθεί η νέα κοινή υπουργική απόφαση περί κατάρτισης του Προϋπολογισμού, η οποία εκδίδεται από τη νομοθεσία μέσα στο μήνα Ιούλιο θα πρέπει το Τμήμα να προβεί στις κάτωθι ενέργειες:

- Αποστολή διευκρινιστικών στοιχείων προς όλες της υπηρεσίες του Δ.Θ. με αναλυτικότερη εγκύκλιο.

- Συλλογή στοιχείων από τις υπηρεσίες και εισαγωγή τους στο ΟΠΣΟΥ.

- Παροχή οικονομικών στοιχείων για σύνταξη Τεχνικού Προγράμματος.

- Παροχή οικονομικών στοιχείων για σύνταξη εισήγησης ύψους Ανταποδοτικών Τελών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού.

- Παροχή οικονομικών στοιχείων για σύνταξη εισήγησης Ανταποδοτικών Τελών Κοιμητηρίων.

- Μεταφορά πολυετών δαπανών στο νέο οικονομικό έτος.

- Ισοσκέλιση του Προϋπολογισμού και αντιστοίχιση με τις πηγές χρηματοδοτήσεων.

- Σύνταξη εισηγήσεων στα αρμόδια όργανα, όπως αναφέρονται παρακάτω:

Επιτροπή Διαβούλευσης, Εκτελεστική Επιτροπή, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, στα οποία οι υπάλληλοι παρευρίσκονται αυτοπροσώπως με παρουσιάσεις σε power point και οι οποίες συνεδριάσεις των οργάνων γίνονται πάντοτε σε απογευματινές έως και πολύ βραδινές ώρες.

Β) Τμήμα Λογιστηρίου

Στο τέλος της οικονομικής χρήσης προκειμένου να προσδιοριστεί το τελικό αποτέλεσμα συντάσσεται ο τε-

λικός Ισολογισμός του Δήμου Θεσσαλονίκης. Ο οριστικός έλεγχος της χρήσης ξεκινάει από το μήνα Μάρτιο, μετά την ολοκλήρωση καταχώρησης των παραστατικών.

Στη συνέχεια διενεργούνται λογιστικές ενέργειες, όπως εγγραφές προσαρμογής για την τακτοποίηση των εξόδων και των εσόδων σύμφωνα με την αρχή της αυτοτέλειας των χρήσεων, εγγραφές προσαρμογής για την τακτοποίηση λοιπών λογαριασμών, αποσβέσεις, τήρηση μητρώου παγίων, που απαιτούν επιπλέον χρόνο εργασίας από τον κανονικό, εργασίες που απαιτούν τη συμμετοχή όλων των υπαλλήλων του Τμήματος Λογιστηρίου, προκειμένου να ολοκληρωθεί το συγκεκριμένο έργο. Το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών βρίσκεται σε στενά χρονικά περιθώρια, εντός ημερομηνιών, όπως αυτές ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3463/2006. Έως τέλος Μαΐου, ο τελικός Ισολογισμός πρέπει να υποβληθεί στην Οικονομική Επιτροπή προς έλεγχο και το αργότερο πέντε (5) ημέρες μετά τη λήξη του διμήνου, να υποβληθεί αυτός και τα αποτελέσματα χρήσης, μαζί με την έκθεση της Ο.Ε. στο δημοτικό συμβούλιο προς ψήφιση και τη λήψη σχετικής απόφασης.

Οι δήμοι που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο υποχρεούνται, για τον έλεγχο κάθε οικονομικού έτους, να ορίζουν τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή και τον αναπληρωτή του μέχρι το τέλος Οκτωβρίου του έτους αυτού.

Ο Ορκωτός ελεγκτής - λογιστής ελέγχει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του Δήμου, εφαρμόζοντας τους κανόνες ελεγκτικής, που συμφωνούν με τις βασικές αρχές των διεθνών ελεγκτικών προτύπων και χορηγεί πιστοποιητικό ελέγχου στο οποίο αναφέρει εάν ο Δήμος εφάρμοσε ορθά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων που αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των Δήμων.

Κατά την ανωτέρω διαδικασία ελέγχου και μέχρι την ολοκλήρωσή της κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία όλων των υπαλλήλων του Τμήματος Λογιστηρίου με τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή και τη διάθεση υπόψη του στοιχείων και πληροφοριών που θα ζητηθούν προς διευκόλυνση των ελεγκτικών υπηρεσιών.

Μέσα σε ένα (1) μήνα μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης του δημοτικού συμβουλίου ο ισολογισμός με το πιστοποιητικό και την έκθεση ελέγχου, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά (άρθρο 24 του ν. 3202/2003 (Α' 284) υποβάλλονται για έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Γ) Τμήμα Ταμείου

Οι υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2021 ως προς τη λειτουργία του Τμήματος Ταμείου της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης, αναλύονται ως ακολούθως:

α. Η καταχώρηση πληρωμών και η έκδοση και αποστολή διπλοτύπων είσπραξης για καταβολές που πραγματοποιούνται εξ' αποστάσεως (E-POS) στους λογαριασμούς του Δήμου Θεσσαλονίκης. Ο αριθμός των ανωτέρω συναλλαγών έχει αυξηθεί κατακόρυφα λόγω εμφάνισης της νόσου COVID-19.

β. Ο έλεγχος δικαιολογητικών, η αντιπαραβολή στοιχείων και η εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από της ημερομηνίας έκδοσής τους, όπως προβλέπεται από τη διάταξη της περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 69Z του ν. 4270/2014, όπως προστέθηκε από την περ. α' της παρ. 4 του άρθρου 99 του ν. 4583/2018.

γ. Η έκδοση και επίδοση ατομικών ειδοποιήσεων και προσκλήσεων βεβαιωμένων οφειλών προς τους οφειλότες του Δήμου, διαδικασία που δύναται να λάβει χώρα τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες λόγω ωραρίου λειτουργίας των εμπλεκόμενων επιχειρήσεων.

Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται, για λόγους ίσης μεταχείρισης και σωστής λειτουργίας της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνει τις δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως ανά περίπτωση. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά θα

διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες.

Δ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Η αναπληρώτρια προϊσταμένη του τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης ασκεί παράλληλα και τα καθήκοντα αναπληρώτριας προϊσταμένης της Διεύθυνσης. Επίσης έχει εξουσιοδοτηθεί με απόφαση ΠΟΥ για την υπογραφή των ΑΑΥ και των χρηματικών ενταλμάτων.

Κατά την διάρκεια του Β' εξαμήνου του έτους 2021 προκύπτει η ανάγκη για:

1) Έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας αιτημάτων για έκδοση ΑΑΥ εντός συγκεκριμένων περιοριστικών ημερομηνιών.

2) Έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας εκκαθάρισης δαπανών εντός συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων τα οποία ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, άλλως καταβάλλονται τόκοι υπερημερίας.

3) Έλεγχο και συντονισμό της λειτουργίας της πιλοτικής εφαρμογής του συστήματος παραλαβής ηλεκτρονικών τιμολογίων.

4) Προσαρμογή των παραμέτρων του ΟΠΣΟΥ στις απαιτήσεις της πλατφόρμας erpe.

5) Παρακολούθηση και συντονισμό της διαδικασίας κατάρτισης του σχεδίου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022.

6) Καταγραφή και σχεδιασμός λειτουργιών νέου ΟΠΣΟΥ.

Για τους παραπάνω λόγους ζητούμε την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για το Β' εξάμηνο έτους 2021, 120 ωρών για 1 θέση ΠΕ/Διοικητικού.

Αρ. προτ. Υπαλ. κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ			
	(α)		(β)		(γaa)		(γββ)		Νυχτερινή Ημερ. εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρ. (δββ)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
19 Π.Ε.	19	1282										
7 Τ.Ε.	7	646										
19 Δ.Ε.	15	792										

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 2.720 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΚΑΙ Ι.Δ.Α.Χ. 41 άτομα
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μονίμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 ανέρχεται σε: 8.496,00 €

Για τους Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01 ανέρχεται σε: 3.744,00 €
7.6 Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 124064/20-05-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 727/2013 Α.Δ.Σ. που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 37013/2013 (Β' 1310) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, λειτουργεί 7 ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα - Παρασκευή, α' βάρδια: 07:00-15:00, β' βάρδια: 07:30-15:30, γ' βάρδια: 08:00-16:00, Κυ-

ριακές και Εξαιρέσιμες: 07:00-15:00). β) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται το έτος 2021 για την καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες. Η σύνταξη ληξιαρχικής πράξης θανάτου είναι απαραίτητη προκειμένου να γίνει ενταφιασμός. Οι παραπάνω ανάγκες επιβάλλουν την απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες των μονίμων υπαλλήλων (ΔΕ και ΠΕ) του τμήματος Ληξιαρχείου προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας. Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται για τη σωστή λειτουργία της Υπηρεσίας και θα εργάζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα ορίζει η υπηρεσία. γ) Την υπ' αρ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με την οποία διευκρινίζεται το όριο αποζημίωσης Ληξιαρχικών. δ) Την ανάγκη βελτιστοποίησης των δεδομένων του Μητρώου Αρρένων του Δήμου και την διεκπεραίωση

των αιτημάτων παρελθόντων ετών για την εγγραφή Ελλήνων του εξωτερικού στο Μητρώο Αρρένων. ε) Την ανάγκη βελτιστοποίησης των δημοτολογικών δεδομένων του υποσυστήματος δημοτολογίου του Μητρώου Πολιτών. στ) Το γεγονός ότι στο σκέλος των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2021 έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση 12.200,00 ευρώ, σε

βάρος του Κ.Α. 6012.01.01 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων υπηρεσίας 10 και 7.800,00 ευρώ, σε βάρος του Κ.Α. 6022.01.01 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου, υπηρεσίας 10.

	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
7 ΠΕ	7	840									7 ΠΕ	144
ΤΕ	0	0									1 ΤΕ	32
10 ΔΕ	10	1200									12 ΔΕ	384

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 2.040 (α) + 560 (δββ) = 2.600

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» υπηρεσίας 10, ανέρχεται σε 6.100,00 ευρώ.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» υπηρεσίας 10, ανέρχεται σε 3.900,00 ευρώ.

7.7 Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

Την υπ' αρ. 99505/17-05-21 εισήγηση της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας και ειδικότερα: α) Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 263). β) Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138). γ) Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2021, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. δ) Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης, οικονομικού έτους 2021 έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση 290.000,00 ευρώ σε βάρος του Κ.Α.50/6012.01.01 αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων και πίστωση 10.000 ευρώ σε βάρος του Κ.Α. 50/6022.01.01 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου. ε) Ότι με το άρθρο 19 του ν. 4325/2015 επανασυστήθηκε η Δημοτική Αστυνομία στο Δήμο και ανέλαβε εκ νέου μια σειρά από αρμοδιότητες, ο βασικός κορμός των οποίων περιγράφεται: στο άρθρο 1 του ν. 3731/2008 (28 αρμοδιότητες) στον ν. 3868/2010 (αντικαταστάσεις νόμος), στον ν. 3907/2011, στον ν. 4025/2012, στην Γ.Υ. 39α

(Β' 1002/2012) του Υπουργού Υγείας, στην υπό στοιχεία Υ1/ΓΠ/104254 (ΦΕΚ Β' 2109/2011) του Υπουργού Υγείας, στον ν. 3536/2007, και στο ν.δ. 17/1974 (Π.Σ.Ε.Α.). στ) Τις υπ' αρ. 4206/24.09.2015 και 7561/16.12.2015 εισαγγελικές παραγγελίες.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008, προβλέπεται η συνεχής και αδιάλειπτη λειτουργία της Δημοτικής Αστυνομίας όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών. Απ' την εφαρμογή της παραπάνω διάταξης απορρέει η υποχρέωση παροχής αμοιβής προς συμπλήρωση απασχόλησης για τις νυχτερινές βάρδιες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Βάσει σχετικής μελέτης της ΕΕΤΑΑ απαιτούνται για την κάλυψη και τον επαρκή τακτικό έλεγχο των ως άνω αρμοδιοτήτων, τουλάχιστον τριακόσιοι είκοσι οκτώ (328) Δημοτικοί Αστυνομικοί για τον Δήμο Θεσσαλονίκης. Σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση, η οποία ανατέθηκε στο Ι.Μ.Ε.Τ. του Ε.Κ.Ε.Τ.Α., γίνεται σαφής αναφορά ότι η δύναμη υπαλλήλων για ένα ικανοποιητικό επίπεδο αστυνομικής λειτουργίας μόνο της ελεγχόμενης στάθμευσης, είναι εκατόν τριάντα (130) Δημοτικοί Αστυνομικοί σε τουλάχιστον δύο βάρδιες. (Αριθμός Έκθεσης: ΕΚΕΤΑ - ΙΜΕΤ - ΕΜ - Β - 2012 - 10). Όμως η ονομαστική δύναμη της Δημοτικής Αστυνομίας Θεσσαλονίκης αυτή τη στιγμή ανέρχεται στα ογδόντα τρία (83) μόλις στελέχη.

Όσον αφορά στις απογευματινές ώρες υπερωριακής απασχόλησης καλείται το προσωπικό να καλύψει τουλάχιστον δέκα (10) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα για τον έλεγχο των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία των Κ.Υ.Ε.. Για τον έλεγχο τήρησης των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο τέσσερις (4) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα. Για την ελεγχόμενη στάθμευση, δεκαπέντε (15) επιχειρήσεις το μήνα. Για τη διενέργεια ελέγχων σε Μικτά Κλιμάκια με ΕΛ.ΑΣ, ΣΔΟΕ, Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙ-ΑΣ κ.λπ., δέκα (10) επιχειρήσεις το μήνα.

Όσον αφορά στις νυχτερινές ώρες υπερωριακής απασχόλησης καλείται το προσωπικό να καλύψει τουλάχιστον δέκα (10) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα για τον έλεγχο

των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία των Κ.Υ.Ε. (σφραγίσεις - αποσφραγίσεις- επανελέγχους κ.λπ.). Για τη διενέργεια ελέγχων σε Μικτά Κλιμάκια με ΕΛ.ΑΣ, ΣΔΟΕ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ κ.λπ., πέντε (5) επιχειρήσεις το μήνα. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2021 και συγκεκριμένα την από 01/05/2020 ΠΝΠ ΦΕΚ Α 90 «Μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις και την υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ. 69863/2020 - Β' 4829 κοινή υπουργική απόφαση, σύμφωνα με την οποία αρμόδια αρχή για τη διασφάλιση της εφαρμογής

των κατεπειγόντων μέτρων είναι και η Δημοτική Αστυνομία. Συγκεκριμένα η Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας Δήμου Θεσσαλονίκης λειτουργεί σε 24ωρη βάση διεξάγοντας ελέγχους στο σύνολο των δημοτικών διαμερισμάτων του Δήμου και στο παραλιακό μέτωπο, καλύπτοντας το σύνολο της εδαφικής ευθύνης των ορίων του Δήμου.

Επίσης απαιτείται, οι υπηρετούντες διοικητικοί υπάλληλοι στη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας, να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ (22)	22	22	120	22	96	22	96	22	96	22	480	22	480
ΤΕ (33)	33	33	120	33	96	33	96	33	96	33	480	33	480
ΔΕ (51)	51	51	120	51	96	51	96	51	96	51	480	51	480
ΥΕ (1)	1	1	120	1	96	1	96	1	96	1	480	1	480
Συνολα	107	12.840		10.272		10.272		10.272		51.360		51.360	

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:146376
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος για τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 130.000,00 ευρώ. Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος για τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 5.000,00 ευρώ.

7.8 Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων και Πόρων

Την υπ' αρ. 99505/12-05-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι βάση της υπ' αρ. 597/25-4-2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 33805/13-6-2016 απόφαση του Ασκούντος Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκε στο (Β' 2145), εγκρίνεται η λειτουργία σε 24ωρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2021, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. γ) Το Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών, μεταξύ άλλων αρμοδιοτήτων, προβαίνει σε διορθώσεις τετραγωνικών μέτρων, βεβαιώνει οφειλές Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ) για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα, μεριμνά για ανείσπρακτες οφειλές για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα. Σχετικά με τη βεβαίωση οφειλών Τέλους Ακίνητης περιουσίας για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα, υπάρχει αρχείο 50.000 περίπου παροχών για τις οποίες δεν έχει γίνει βεβαίωση για το διάστημα που παραμένουν μη ηλεκτροδοτούμενα.

Στον τομέα των ανείσπρακτων τελών, απαιτείται επεξεργασία και βεβαίωση ώστε να αποφευχθεί παραγραφή των εσόδων. Επίσης στο πλαίσιο των έκτακτων μέτρων αντιμετώπισης του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, η Υπηρεσία καλείται να αντιμετωπίσει έκτακτες περιπτώσεις απαλλαγής, σύμφωνα με προκύπτουσες νομοθετικές ρυθμίσεις. δ) Επίσης ο ρόλος του Τμήματος Ελεγκτών και Επιδοτών είναι καθοριστικός στα ζητήματα που αφορούν στην τήρηση της ευταξίας και τάξης στους ελεύθερους κοινόχρηστους χώρους και γενικότερα της λειτουργίας των δομών της πόλης και από τη δράση του προκύπτουν σημαντικά έσοδα για τον προϋπολογισμό του Δήμου. Ως εκ τούτου οι έλεγχοι σε εικοσιτετράωρη βάση, επικεντρώνονται στον έλεγχο τραπεζοκαθισμάτων, ύπαρξης εξοπλισμού - κατασκευών, όπως ζαρντινιέρες, θερμάστρες, ομπρέλες, ψυγεία περιπτέρων κ.λπ., εμπορευμάτων, στον κοινόχρηστο χώρο από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος και εμπορικά καταστήματα. Επίσης πραγματοποιούνται έλεγχοι για ενδεικτικά, προσδιοριστικά και διαφημιστικά μέσα καθώς και στον έλεγχο τήρησης των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδει η δημοτική αρχή, για την χρήση των κοινοχρήστων χώρων και της υπαίθριας διαφήμισης, και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές. Η υπηρεσία μας πραγματοποιεί σε εβδομαδιαία βάση επιχειρήσεις απομάκρυνσης των αντικειμένων που βρίσκονται παράνομα σε κοινόχρηστους χώρους, σύμφωνα με τη νέα νομοθεσία (ν. 4483/2017).

		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπηρ. υπαλλήλ	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γα)		(γβ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δβ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
41 ΔΕ	17 ΔΕ	17	2040	6	216	6	360						
6ΤΕ	3ΤΕ	3	360	2	72	2	120						
9ΠΕ	3ΠΕ	3	360										
Σύνολο ωρών			2760		288		480						

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 3.528

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 14.534,00 € (ευρώ)

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 4.806,00 € (ευρώ)

7.9 Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων

Την υπ' αρ. 99505/12-05-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων και ειδικότερα: α) την υπ' αρ. 299/28-2-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 18058/3-4-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και δημοσιεύθηκε στο (Β' 1451), σύμφωνα με την οποία «.....οι εργασίες φύλαξης του Κεντρικού Δημοτικού Καταστήματος γίνονται επί εικοσιτετράωρου βάσεως και σε τρεις βάρδιες...». β) Οι υπάλληλοι οι οποίοι απασχολούνται στο Τμήμα Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού διαχειρίζονται επί καθημερινής βάσεως μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας τόσο των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων, όσο και της βαρύτητας των προς διεκπεραίωση αντικειμένων, ιδιαίτερος δε αυτού της πρόσληψης εργατικού δυναμικού στο πλαίσιο ποικίλων προκηρύξεων θέσεων εργασίας έκτακτου ή τακτικού προσωπικού καθώς και της εφαρμογής της διαδικασίας της κινητικότητας και του ψηφιακού οργανογράμματος. Ωστόσο, ανεξαρτήτως του καθημερινού φόρτου εργασίας, οι υπάλληλοι του Τμήματος επιβαρύνονται επιπλέον με έκτακτες προκηρύξεις πρόσληψης προσωπικού, ο απρόβλεπτος χαρακτήρας των οποίων απαιτεί επιτακτικώς την άμεση διαχείρισή τους λόγω της συμμόρφωσης στη χρονική δέσμευση των προθεσμιών που τις συνοδεύουν και οι οποίες επιβάλλονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Επίσης πριν από την έναρξη κάθε κύκλου κινητικότητας και ως προϋπόθεση για την ένταξη του Δήμου μας σε αυτόν, απαιτείται πλήρης ενημέρωση της εφαρμογής του ψηφιακού οργανογράμματος σε στενή προθεσμία. γ) Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Προσωπικού αντιμετωπίζουν σε καθημερινή βάση μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων που προκύπτουν από τις αρμοδιότητές τους. Ήδη από τον Σεπτέμβριο του 2020 απασχολούνται στο φορέα επιπλέον 600 υπάλληλοι στα πλαίσια του κοινωφελούς προγράμματος

του ΟΑΕΔ. Περαιτέρω, ιδιαίτερα επιβαρυνόμενο το τελευταίο διάστημα εμφανίζεται το αντικείμενο που αφορά στη χορήγηση των αδειών στους υπαλλήλους ενόψει της εφαρμογής των μέτρων για να αντιμετωπιστεί η διασπορά του κορωνοϊού. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα την αύξηση στη χορήγηση αναρρωτικών αδειών αλλά και τη χορήγηση άλλων αδειών και διευκολύνσεων στους υπαλλήλους που οδήγησε στην αύξηση του υπηρεσιακού φόρτου. δ) Οι υπάλληλοι του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι επιφορτισμένοι με την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των τακτικών υπαλλήλων του Δήμου και η τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, με την εφαρμογή του βαθμολογίου και μισθολογίου των υπαλλήλων και τη συνεχή παρακολούθηση των υπηρεσιακών μεταβολών αυτών ως προς τη βαθμολογική και μισθολογική τους κατάσταση, με την υλοποίηση προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης φοιτητών ΑΕΙ, ΤΕΙ και σπουδαστών ΕΠΑΣ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ, με την ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών των υπαλλήλων του Δήμου, τον συντονισμό, την οργάνωση και την παρακολούθηση προγραμμάτων επιμόρφωσης αυτών καθώς και προγραμμάτων μετεκπαίδευσής των σε σύγχρονες τεχνικές γνώσεων, με την ανάρτηση αποφάσεων στο πρόγραμμα Διάγνωση, την καταχώρηση εγγραφών στο πρόγραμμα Εργάνη και τη διαρκή επικαιροποίηση του μητρώου μισθοδοτούμενων υπαλλήλων κατά το μέρος που αφορά τις δραστηριότητες του Τμήματος. Οι ως άνω δραστηριότητες συνεπάγονται την έκδοση πλήθους διοικητικών πράξεων, εισηγήσεων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και καταχωρήσεων στο πληροφοριακό πρόγραμμα, οι οποίες δεν δύναται να ολοκληρωθούν εντός του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων. ε) Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο Τμ. Μισθοδοσίας διαχειρίζονται επί καθημερινής βάσεως μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων. Πέραν των τρεχουσών εργασιών ξεκίνησε η καταβολή μισθοδοσίας περίπου 600 ατόμων με προγράμματα του ΟΑΕΔ. Επίσης αναμένεται η ένταξη όλων των μονίμων αναδρομικά από 1/1/2017 στην Αναλυτική Περιοδική Δήλωση. Ο όγκος των δεδομένων στον οποίο πρέπει να γίνει επεξεργασία είναι τεράστιος αφού αφορά 2.200 άτομα για διάστημα 36 μηνών. Επειδή για όλα τα παραπάνω υπάρχουν ασφυκτικά χρονικά περιθώρια, πιθανόν να απαιτηθεί η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του τμήματος ώστε να είμα-

στε εμπρόθεσμοι στην αποστολή των στοιχείων. στ) Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης διαχειρίζονται επί καθημερινής βάσεως μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων. Πέραν των τρεχουσών εργασιών εκδίδονται καθημερινά πλήθος βεβαιώσεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών και αναμένεται να εκδοθούν περίπου 5.000 βεβαιώσεις εργασίας υπαλλήλων. Επίσης, το 2021 θα αποχωρήσουν 800 υπάλληλοι λόγω λήξης του κοινωφελούς προγράμματος ΟΑΕΔ, θα προσληφθούν επιπλέον νέοι απασχολούμενοι με το νέο πρόγραμμα του ΟΑΕΔ και θα εκδοθούν περίπου 2.500 νέες βεβαιώσεις και πιστοποιητικά. Επίσης θα κατατε-

θούν και θα καταχωρηθούν στο ηλεκτρονικό σύστημα οι δηλώσεις περιουσιακής κατάστασης έτους 2021 για να τοποθετηθούν στους ατομικούς φακέλους τους. ζ) Το γεγονός ότι, στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2021, έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 10/6012.01.01 και Κ.Α. 10/6022.01.01, οι οποίοι αφορούν «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ» και «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ», αντίστοιχα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός προτειν. Υπαλ. κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	20	20	2000										
ΤΕ	6	6	720										
ΔΕ	10	10	1000										
ΥΕ	12	12	600							12	4000	12	2500

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 4.320

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ: 6.500

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 10.000,00 ευρώ.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 10.000,00 ευρώ

7.10 Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 99505/10-05-2021 εισήγηση του Αυτοτελούς τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 873/03.06.2013 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 52907/2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκε στο (Β' 2338) λειτουργεί σε 12ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Το γεγονός ότι, στον Προϋπολογισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2021 ο οποίος συντάχθηκε σε συνάρτηση της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μόνιμων υπαλλήλων», του κωδικού 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες αορίστου χρόνου υπαλλήλων» υπαλλήλων της υπηρεσίας 10 και

του κωδικού 6032.01.01. «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές των ειδικών συμβούλων, των ειδικών συνεργατών και των επιστημονικών συνεργατών του Δήμου». γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το Έτος 2021 για το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου λόγω της ιδιαιτερότητας του συγκεκριμένου Τμήματος, το οποίο στηρίζει διοικητικά και γραμματειακά τον Δήμαρχο. Το Α.Τ.Δ.Υ.Δ., εκτός των άλλων αρμοδιοτήτων του που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ., προγραμματίζει, οργανώνει, ρυθμίζει και γενικώς διαχειρίζεται το πρόγραμμα (συναντήσεις) του Δημάρχου και παρέχει την απαραίτητη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και στους ειδικούς συμβούλους του. Τα αναφερόμενα αντικείμενα εργασίας απαιτούν την λειτουργία του Τμήματος από την έναρξη του ωραρίου 7:30 π.μ. έως και τις 20:00 μ.μ. καθημερινά, 5 μέρες την εβδομάδα και κατά περίπτωση την λειτουργία του γραφείου έως τις 23:00 μ.μ. ή και Σάββατα και Κυριακές. Το Τμήμα πρέπει να λειτουργεί τόσο κατά τις πρωινές ώρες που λειτουργούν όλες οι υπηρεσίες του Δήμου, όσο και τις υπόλοιπες αναφερόμενες ώρες ώστε να καλυφθούν εθιμοτυπικές επισκέψεις στον Δήμαρχο, συσκέψεις με φορείς της πόλης (προγραμματισμένες και έκτακτες), συναντήσεις εργασίας, Δημοτικά Συμβούλια, Επιτροπές (π.χ. Εκτελεστική Επιτροπή) κ.λπ. κατά τις οποίες απαιτείται κατ' ελάχιστο και ανάλογα των περιστάσεων η παρουσία τριών (3) Διοικητικών Υπαλλήλων και ενός (1) κλητήρα - βοηθητικό προσωπικό για την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν εκείνη τη στιγμή. Στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου υπηρετούν 10

Διοικητικοί Υπάλληλοι και 1 Βοηθητικοί Υπάλληλοι - Κλητήρες οι οποίοι πρέπει να καλύψουν καθημερινά όλο το παραπάνω αναφερόμενο πρόγραμμα.

Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιημένες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες και καθορίζονται ως εξής:

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021													
Αριθμός υπηρ. υπαλλήλ	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.	2	240	2	192	2	192						
1	ΠΕ ΤΟΠ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96						
1	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘ.	1	120	1	96	1	96						
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96						
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚ.	1	120	1	96	1	96						
1	ΔΕ ΧΕΙΡ. Η/Υ	1	120	1	96	1	96						
1	ΔΕ ΤΕΧ. ΥΠΟΛ.	1	120	1	96	1	96						
1	ΥΕ ΚΛΗΤ. ΓΕΝ. ΚΑΘ.	1	120	1	96	1	96						
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚ. ΓΡΑΜ.	2	240	2	192	2	192						
8	ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	8	960	8	768	8	768						
2	ΠΕ ΕΠΙΣ. ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	2	240	2	192	2	192						
2	ΔΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	2	240	2	192	2	192						
23	Σύνολο	23	2760	23	2208	23	2208						

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: (α) 2760, (β) 2208, γ (αα)2208.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 2.000 €.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 10.000 €.

Για τους ειδικούς συμβούλους, ειδικούς συνεργάτες και επιστημονικούς συνεργάτες ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6032.01.01 ανέρχεται σε 20.000 €.

7.11 Διεύθυνση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 116923/13-05-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και ειδικότερα: α) Την υπ' αρ. 14866/14-04-2020 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης διοίκησης Μακεδονίας Θράκης - Καθιέρωση ειδικότερου ωραρίου εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων στον Δήμο Θεσσαλονίκης (Β' 1675). β) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143) όπου ορίζεται ότι «Οι υπάλληλοι των Ο.Τ.Α., οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου (...) πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους, δικαιούνται αποζημίωση». γ) Την υπ' αρ. 1345/28-01-2020 απόφαση Δημάρχου αναφορικά με το πρόγραμμα τέλεσης των πολιτικών γάμων. δ) Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου είναι να οργανώνει τις Συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου,

να συντάσσει και να κοινοποιεί τις ημερήσιες διατάξεις των Συνεδριάσεων στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου μέσα στις νόμιμες προθεσμίες και να συμμετέχει σε αυτές τηρώντας πρακτικά και μεριμνώντας για την εύρυθμη λειτουργία των Συνεδριάσεων. Επιπλέον, μεριμνά για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και την υπογραφή και επικύρωση των πρακτικών του καθώς και την άμεση σύνταξη και διεκπεραίωση επείγουσών αποφάσεων. Για τη διοικητική υποστήριξη και διεκπεραίωση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων και για την κάλυψη ειδικών δραστηριοτήτων σε ώρες απογευματινές, βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες, ενδεχομένως να προκύψει η ανάγκη υπερωριακής εργασίας των υπηρετούντων υπαλλήλων, δεδομένου ότι οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες και κάποιες ειδικές δραστηριότητες κατά τις Κυριακές και αργίες. ε) Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων περιλαμβάνεται και η γραμματειακή υποστήριξη του γραφείου Αντιδημάρχων, Γενικών Διευθυντών, της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης, της Εκτελεστικής για Πειθαρχικά θέματα, του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών, του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης. Η λειτουργία αυτών των οργάνων συχνά απαιτεί έκτακτη υπερωριακή εργασία από τους υπαλλήλους που ασκούν διοικητική υποστήριξη σε αυτά λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικείμενου (πολιτικοί γάμοι, έκτακτες συσκέψεις και συνεδριάσεις)

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021													
ΚΑΤΗ- ΓΟΡΙΕΣ/ ΚΛΑΔΟΙ	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαίρεσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	2	2	240	2	192	2	192	2	192				
ΠΕ	7	7	140										
ΤΕ	1	1	20										
ΔΕ	10	10	200										
ΥΕ	1	1	20										
Σύνολο		21	620	2	192	2	192	2	192				

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 1196
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 10/6012.01.01 ανέρχεται σε 8.500,00 ευρώ. Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 10/6022.01.01 ανέρχεται σε 1.000,00 ευρώ.

7.12 Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 99505/21-04-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι η καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης αφορά στις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από τα μέτρα για τον περιορισμό της

μετάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 και συγκεκριμένα από τις αυξημένες αιτήσεις των ενδιαφερομένων ιδιοκτητών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος. Οι εν λόγω επιχειρήσεις χρειάζονται από την υπηρεσία μας είτε άδεια κοινόχρηστου χώρου (για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων) είτε άδεια επέκτασης του ήδη υπάρχοντος κοινοχρήστου χώρου που εκδίδονται κατόπιν ελέγχων τόσο των σχεδίων και των αιτήσεων που καταθέτονται στην υπηρεσία από τους επιχειρηματίες όσο και στις εκθέσεις αυτοψίας που αποστέλλονται από τη Δημοτική Αστυνομία. Η υπερωριακή απασχόληση καθίσταται συνεπώς απαραίτητη ώστε να μην υπάρχει καθυστέρηση στην έκδοση των αδειών.

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021													
Αριθμός υπηρετ. υπαλλήλ.	Αριθμός προτειν/ νων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαίρεσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
34	ΠΕ Μηχ.	1	120										

Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 1

Β. Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας: 120 ώρες

Γ. Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 1.000 € ευρώ

7.13 Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου

Πέραν των ανωτέρω το Τμήμα Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων ανέλαβε στο Α' εξάμηνο του 2021 και θα συνεχίσει και στο Β' εξάμηνο την εκπόνηση ενός Προτύπου Καταγραφής Διαδικασιών του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Δημοσιονομικής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης. Συγκεκριμένα διενεργεί την καταγραφή 8 βασικών διαδικασιών με δημοσιονομικές συνέπειες του ισχύοντος Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Δημοσιονομικής Διαχείρισης στο Δήμο ήτοι:

- Έκδοση βεβαίωσης περί μη οφειλής ΤΑΠ
- Δημοτική Ενημερότητα
- Παραλαβή και είσπραξη ταχυδρομικών επιταγών
- Επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων
- Βεβαίωση παρακράτησης φόρου προμηθευτών
- Απόδοση κρατήσεων προμηθευτών και μισθοδοσίας μέσω ΕΑΠ και εκτός ΕΑΠ
- Συμφωνία Ταμείου και παρακολούθηση Τραπεζικών Λογαριασμών
- Έλεγχος εσόδων και ημερήσια συμφωνία εισπραχθέντων εσόδων

Η καταγραφή των ανωτέρω διαδικασιών βρίσκεται σε εξέλιξη, ακολουθεί το πρότυπο που Ελεγκτικού Συνεδρίου που περιλαμβάνει επιμέρους βήματα κάθε μιας εκ των διαδικασιών αυτών, τους κινδύνους που ελλοχεύουν σε κάθε βήμα και τις δικλίδες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για την αντιμετώπιση των εν λόγω

κινδύνων σε συνεργασία με τον εκάστοτε δημοσιονομικό υπεύθυνο ο οποίος στην συνέχεια θα κληθεί να αξιολογήσει τους εν λόγω κινδύνους. Στόχος μας είναι η παραπάνω καταγραφή να αποτελέσει τη βάση και να παρέχει απρόσκοπτα την τεχνογνωσία που διαθέτουν τα στελέχη του Τμήματος Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων στους δημοσιονομικούς υπευθύνους του Δήμου, προκειμένου εν συνεχεία να προβούν στην καταγραφή των υπολοίπων διαδικασιών με δημοσιονομικές συνέπειες κατ' απαίτηση του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Επίσης, για το Β' εξάμηνο του 2021 αναμένεται να διεξαχθούν 5 νέοι έλεγχοι καθώς και να διεκπεραιωθούν τελικές εκθέσεις ελέγχων που βρίσκονται σε εξέλιξη. Επισημαίνεται δε ότι δύο από τους πέντε ελέγχους του προσεχούς εξαμήνου είναι ιδιαίτερα απαιτητικοί με διευρυμένο ερευνητικό έργο καθώς ο μιν ένας σχετίζεται με τα ευρήματα Οριστικής Έκθεσης του τακτικού Διαχειριστικού Ελέγχου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περιόδου 1/7/2018 έως 30/6/2019 ενώ ο άλλος με έλεγχο συμμόρφωσης (compliance) του Δήμου μετά από σχετική σύσταση που περιλαμβάνεται στην Έκθεση του Ελεγκτικού Συνεδρίου οικονομικού έτους 2017».

Κατόπιν των ανωτέρω και εάν ληφθεί υπόψη το γεγονός ότι,

1) για όλους του ελέγχους που έχουν διενεργηθεί οι εσωτερικοί ελεγκτές υποχρεούνται να προχωρήσουν και σε επανέλεγχο (follow up) προκειμένου να προσδιορίσουν το βαθμό συμμόρφωσης στις βελτιωτικές ενέργειες του Σχεδίου Δράσης τους,

2) με τις διατάξεις του άρθρου 11 «Κανονισμός Λειτουργίας Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου» του ν. 4795/2021 θα πρέπει να συσταθεί Κανονισμός Λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου,

3) με τις διατάξεις του άρθρου 12 «Κώδικας Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών» του ν. 4795/2021 θα πρέπει συνταχθεί Κώδικας Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών

4) δυνάμει των άρθρων 9,10,13 και 14 του ν. 4795/2021, οι αρμοδιότητες καθώς και οι απορρέουσες υποχρεώσεις του Τμήματος Διενέργειας Εσωτερικών είναι αυξημένες,

5) σύμφωνα με τον νέο Ο.Ε.Υ του Δήμου Θεσσαλονίκης ως αυτός δημοσιεύθηκε στο (Β' 1299/2021) και συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 61054/28-4-2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου καταργήθηκε και μετονομάστηκε σε Τμήμα Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων κι αποτελεί τμήμα της νεοσυσταθείσας Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου με αυξημένες πλέον αρμοδιότητες,

6) οι διαθέσιμοι πόροι, ήτοι το ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος (5 ελεγκτές) δεν ενισχύθηκε παρά τις ανωτέρω αλλαγές που αναφέρθηκαν καθίσταται εμφανές ότι δεν είναι δυνατόν να διεκπεραιωθεί το σύνολο των προγραμματισμένων εργασιών εντός του ωραρίου εργασίας,

7) η συνεργασία της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου με την Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης καθώς συμμετέχουν σε ομάδα εργασίας που έχουν συγκροτήσει η Εθνική Αρχή Διαφάνειας, η ΚΕΔΕ και η ΕΕΤΑΑ μαζί άλλους πέντε Δήμους της χώρας, για την καταγραφή ενός συγκεκριμένου αριθμού διαδικασιών και την δημιουργία ενός προτύπου καταγραφής διαδικασιών για την Τοπική Αυτοδιοίκηση,

8) η συμμετοχή του τμήματος στο Πρόγραμμα Διαδημοτικής Συνεργασίας για τον Εσωτερικό Έλεγχο που διοργανώνεται από το Συμβούλιο της Ευρώπης, με την ιδιότητα του παρόχου τεχνικής βοήθειας (technical support).

Για τους ανωτέρω λόγους οι παρακάτω υπάλληλοι του τμήματος Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων θα εργαστούν υπερωριακά για το Β' εξάμηνο του 2021, όπως αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα.

Αριθμός υπηρ. υπαλλήλ	Αριθμός προτειν/ων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
4	ΠΕ	4	480										
2	ΤΕ	2	240										

Α) Αριθμός Προτεινόμενων Υπαλλήλων: 6

Β) ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 720
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 4.009,20 ευρώ.

7.14 Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 101990/22-04-2021 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 354/17.5.2021 απόφασης του Δημοτικού Συμ-

βουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 93628/28.5.2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκε στο Β' 2511, σύμφωνα με την οποία η υπηρεσία λειτουργεί σε 24ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Το γεγονός ότι, στον προϋπολογισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου, του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2021 ο οποίος συντάχθηκε συναρτήσει της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και

νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» και του κωδικού Κ.Α.6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» της υπηρεσίας, γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2021 για το Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου και συγκεκριμένα λόγω της μέριμνας και εκτέλεσης υποστηρικτικών εργασιών, για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και εθιμοτυπικών συναντήσεων (προσκήσεις, υποδοχή, ταξίθεσία, παράθε-

ση γευμάτων - δείπνων), καθώς και ειδικών ηχοληπτικών (ηλεκτρονικών) εργασιών σε εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος και σε συνδυασμό με τον κανονισμό διάθεσης των αιθουσών και χώρων του Δημαρχείου έναντι αμοιβής για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, διαλέξεων, ημερίδων, εκθέσεων και διαφόρων άλλων δράσεων διαφόρων φορέων όπου παρέχεται ηχητική κάλυψη από το προσωπικό του Τμήματος και λόγω της σύνταξης και δημοσίευσης ανακοινώσεων - δελτίων τύπου.

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ								ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (β)		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(αα)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(ββ)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών δ (αα)		Νυχτερινή Ημερ.Κυρ. και εξαιρέσιμων δ (ββ)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Διοικητικού	3	360	3	288	3	288	3	288				
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	1	40	1	10	1	10	1	10				
ΔΕ Διοικητικού	1	120	1	96	1	96	1	96				
ΔΕ (Ηλεκτρολόγων)	1	120	1	96	1	96	1	96				
ΔΕ Τεχνικών (Ηλεκτρονικών)	1	120	1	96	1	96	1	96				
Σύνολο	7	760	7	586	7	586	7	586				

Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 7

Β. Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας: (α) 760, (β) 586, γ(αα) 586, γ(ββ) 586

Γ. Ενδεικτική Οικονομική Επιβάρυνση

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» ανέρχεται σε 1.500,00 ευρώ.

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» ανέρχεται σε 2.250,00 ευρώ.

7.15. Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών

Την υπ' αρ. 120422/17-05-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Προμηθειών και Αποθηκών και ειδικότερα:

Α) Την υπ' αρ. 543/14-04-2014 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΣ) που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 45159/1-7-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΑΔΜΘ) και δη-

μοσιεύθηκε στο (Β' 2101) για την «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας για το προσωπικό του Τμήματος Αποθηκών του Δήμου Θεσσαλονίκης»: 1) Την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Αποθηκών και συγκεκριμένα για: α) την λειτουργία του Πρατήριου Υγρών Καυσίμων σε 24ωρη βάση με τρεις βάρδιες τις καθημερινές και με δύο βάρδιες τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, β) την λειτουργία της Αποθήκης Μηχανολογικού Εξοπλισμού σε δύο βάρδιες τις καθημερινές και σε μία βάρδια τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, και γ) την δυνατότητα πρόσθετης βάρδιας για τις υπόλοιπες αποθήκες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 45159/1-7-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΑΔΜΘ (Β' 2101). 2) Διαπιστώνεται ότι είναι αναγκαία η απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος Αποθηκών κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, λόγω του διευρυμένου ωραρίου λειτουργίας του Πρατήριου Υγρών Καυσίμων, της Αποθήκης Μηχανολογικού Εξοπλισμού και των υπολοίπων αποθηκών, σύμφωνα με την υπ' αρ. 45159/1-7-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΑΔΜΘ (Β' 2101).

ΟΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπηρετούντων υπαλ..	Αριθμός Πρωτ. Υπαλ. κατά κλάδο	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαίρ. (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
9 ΔΕ	4 ΔΕ									2	400	4	120
4 ΥΕ	2 ΥΕ									1	400	2	120
19	6									3	800	6	240

[illegible]

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: (α)480.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ: Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 1.400 €.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 950 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να αναρτηθεί στη Διαύγεια.

Θεσσαλονίκη, 3 Ιουνίου 2021

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

