



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2566

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό του Δήμου Γαλατσίου για το Β' εξάμηνο έτους 2021.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του υπαλλήλου που έχει ορισθεί ως Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου του Άργους - Μυκηνών, για το Β' εξάμηνο του έτους 2021.
- 3 Καθιέρωση νυκτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για υπαλλήλους του Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων του Δήμου Άργους - Μυκηνών, για το Β' εξάμηνο του έτους 2021.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους που έχουν οριστεί και ασκούν τα καθήκοντα ληξιάρχων του Δήμου Άργους - Μυκηνών, για το Β' εξάμηνο του έτους 2021.
- 5 Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ» που ανήκει στο Παράρτημα Φροντίδας «Η Αγία Ταβιθά», υπηρεσία που λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα σε 24ωρη βάση.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12862

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό του Δήμου Γαλατσίου για το Β' εξάμηνο έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 1 της περ. δ' του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του κεφ. Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο., του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

3) Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

4) Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014, (Α' 94).

5) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

6) Την υπ' αρ. 359/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαλατσίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 134617/33883/20.12.2019 απόφαση του Συντονιστή της

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και δημοσιεύθηκε στο Β' 5122, με την οποία καθιερώνεται διαφορετικό ωράριο λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Γαλασίου, ως εξής:

Α. Εικοσιτετράωρη (24ωρη) καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών:

- Καθαριότητας (Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής).

- Πρασίνου (Τμήμα Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής).

- Ηλεκτροφωτισμού (Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών και Έργων) της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών).

- Φύλαξης και Ασφάλειας των Δημοτικών Εγκαταστάσεων (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών).

Β. Δεκαπεντάωρη (15ώρη) λειτουργία από 07.00-22.00 Δευτέρα έως Παρασκευή της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας).

Γ. Δεκαεννιάωρη (19ώρη) λειτουργία από 07.00 έως 02.00, όλες τις ημέρες του μήνα: ι) Του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και ιι) Του γραφείου Ληξιάρχου του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών).

Δ. Δεκαπεντάωρη (15ώρη) λειτουργία από 07.00 έως 22.00, καθημερινώς όλες τις ημέρες του μήνα, για τους κλητήρες που υπηρετούν στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

7) Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, λόγω της μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και ειδικότερα:

- Για το προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας, η οποία έχει 24ωρη καθημερινή λειτουργία, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες ανάγκες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν πλήρως από το υπάρχον προσωπικό εντός του κανονικού του ωραρίου, όπως οι ανάγκες για την καθημερινή αποκομιδή των απορριμμάτων και την μεταφορά τους στον Χ.Υ.Τ.Α. Φυλής, του οδοκαθαρισμού, της αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, του καθαρισμού εγκαταλειμμένων οικοπέδων, τον καθαρισμό μετά από το τέλος της λειτουργίας των τριών (3) λαϊκών αγορών που λειτουργούν εβδομαδιαίως εντός των ορίων του Δήμου Γαλασίου, το πρόγραμμα ανακύκλωσης, τις ανάγκες για άμεσες επισκευές οχημάτων κ.λπ.), έτσι ώστε η πόλη να παραμένει καθαρή όλο το 24ωρο και όλες

Α) Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής

Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

α. Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

τις ημέρες του μήνα. Επίσης πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει κάθε απρόβλεπτη και έκτακτη ανάγκη που μπορεί να προκύψει από θεομηνίες και λοιπές ανάγκες πολιτικής προστασίας καθώς και από την μεγάλη αναμονή που παρουσιάζεται στον χώρο του ΧΥΤΑ κατά την εκφόρτωση των απορριμμάτων.

- Για το προσωπικό που απασχολείται στη φύλαξη των δημοτικών χώρων η οποία έχει 24ωρη καθημερινή λειτουργία, προκειμένου να διασφαλιστεί τόσο η ασφάλεια και προστασία των δημοτικών εγκαταστάσεων από βανδαλισμούς και καταστροφές όσο και η ασφάλεια των πολιτών που κάνουν χρήση των δημοτικών εγκαταστάσεων (χώροι άθλησης, παιδικές χαρές άλσος Βεΐκου κ.λπ.).

- Για το προσωπικό του Τμήματος Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής του Δήμου Γαλασίου, για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης και ανάπτυξης των χώρων πρασίνου του δήμου Γαλασίου, ιδιαίτερα δε για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης νησίδων, οι οποίες δεν δύναται να πραγματοποιηθούν εντός του ωραρίου εργασίας, λόγω κυκλοφοριακού φόρτου.

- Για την αντιμετώπιση κάθε έκτακτης ανάγκης της υπηρεσίας ηλεκτροφωτισμού η οποία λειτουργεί σε 24ωρη καθημερινή βάση, για την συντήρηση του δικτύου δημοτικού φωτισμού, τοποθέτηση και αποξήλωση εορταστικού διακόσμου, καθώς και για την εκτέλεση κάθε άλλης εργασίας που δεν μπορεί να εκτελεστεί εντός του κανονικού ωραρίου, λόγω υψηλού κυκλοφοριακού φόρτου που προκαλείται.

- Για την αντιμετώπιση κάθε άλλης έκτακτης ανάγκης (ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση αποκατάσταση, όπως βλάβες οδοστρώματος και πεζοδρομίων, κ.λπ.).

8) Το γεγονός ότι: ι) Ο ληξιαρχος υποχρεούται να συντάσσει ληξιαρχικές πράξεις όποτε απαιτηθεί και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και ιι) Πραγματοποιούνται συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου κατά τις απογευματινές ώρες, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας της υπηρεσίας, στις οποίες παρευρίσκεται και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων ο πρακτικογράφος, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή καθώς και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας έως τα όρια που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, (Α' 176) για το Β' εξάμηνο έτους 2021, ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	1	180	120	780

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	65	11.700	7.800	54.000
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	720	480	2.640
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ / ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ	4	384	480	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	-	240	-

β. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	1	180	120	600
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	12	2.160	1.440	10.080
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	1	180	120	-

γ. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	23	4.100	2.760	12.000

Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

α. Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ - ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	23	4.100	2.280	15.180
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	3	540	360	2.574
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	180	120	500
ΔΕ ΦΑΝΟΠΟΙΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	180	120	500

β. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	1	180	120	600
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	180	120	600
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1	180	120	600
ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	360	240	1.200

γ. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	720	480	3.432

Τμήμα Πρασίνου

α. Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	96	120
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	96	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	1	96	-
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	8	768	960
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	10	960	1200

β. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	5	480	600

Β) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών / Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών και Έργων
Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	192	240	-
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	-	240	-

Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120	-

Γ) Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ	
			ΑΠΛΟ ΝΥΚ/ΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΑΡΓΙΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ Δ.Σ.	1	240	-	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ / ΕΡΓΑΤΡΙΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ / ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	4	-	4.800	1.056

Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ	
			ΑΠΛΟ ΝΥΚ/ΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΑΡΓΙΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ	1	240	-	-

- Ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα καθορίζονται βάσει των αναγκών των υπηρεσιών, όπως αυτές θα διαμορφώνονται, εντός του αριθμού των προαναφερθέντων κλάδων / ειδικοτήτων και εντός των αντίστοιχων εγγεγραμμένων πιστώσεων, στον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του Δήμου Γαλασίου οικονομικού έτους 2021.

- Η εργασία του ανωτέρω προσωπικού (υπερωριακή, νυκτερινή, Κυριακών και αργιών), κάθε διεύθυνσης, θα καθορίζεται κάθε μήνα βάσει των υπηρεσιακών αναγκών, από τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων.

- Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων, ορίζονται οι προϊστάμενοι των τμημάτων και των διευθύνσεων, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση της υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής απασχόλησης.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το Β' εξάμηνο του έτους 2021, τις 120 ώρες απογευματινές και τις 96 ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών. Ειδικά για το προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας το όριο της υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Β' εξαμήνου 2021 δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 180 ώρες.

Για τη δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του προσωπικού, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 120.835,00 €, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στους εξής Κ.Α. του αναμορφωμένου προϋπολογισμού του Δήμου Γαλατσίου οικ. έτους 2021:

ΚΑ:	ΠΟΣΟ (€)
10-6012.0004	400,00
10-6022.0001	450,00
10-6011.0005	6.000,00
20-6011.0005	37.000,00
20-6012.0001	63.000,00
20-6021.0002	10.300,00
20-6022.0001	17.000,00
20-6041.0002	10.000,00
20-6042.0001	14.800,00
35-6012.0001	2.800,00
35-6022.0001	450,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γαλάτσι, 3 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1523

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του υπαλλήλου που έχει ορισθεί ως Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Άργους - Μυκηνών, για το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΓΟΥΣ - ΜΥΚΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36 και 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τον ΟΕΥ του Δήμου (Β' 3022/2017).

5. Την από 3.6.2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου, σύμφωνα με την οποία στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2021, στον ΚΑ 10.6011.004 έχει εγγραφεί πίστωση, ποσού 1100,00 ευρώ, με τίτλο «Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων λοιπών υπηρεσιών συνενωμένων Δήμων. Αποζημίωση πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου».

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

7. Την υπ' αρ. 150/14.2.2011 απόφασή μας, με την οποία ορίσθηκε ο αρμόδιος υπάλληλος του Δήμου, ως Γραμματέας για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος [2021] για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προαναφερόμενου υπαλλήλου του Τμήματος Διοίκησης της Διεύθυνσης, Προγρ., Οργ. και Πληρ. του Δήμου μας, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, διότι οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, πραγματοποιούνται ως επί το πλείστον τις απογευματινές και βραδινές ώρες.

9. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, για το Β' εξάμηνο έτους 2021, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του ΚΑ 106011.004, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2021, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το Β' εξάμηνο του έτους 2021, για τον υπάλληλο του Δήμου, ο οποίος θα τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, την εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης.

Β. Οι κατά τα ως άνω αναφερόμενες ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι [20] ώρες, μηνιαίως και συνολικά τις εκατόν είκοσι [120], για το Β' εξάμηνο του έτους 2021, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Γ. Για την κάλυψη της δαπάνης, θα εγγραφεί πίστωση στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου μας, οικονομικού έτους 2021, υπό ΚΑ10.6011.004 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων λοιπών υπηρεσιών συνενωμένων Δήμων. Αποζημίωση πρακτικογράφου δημοτικού συμβουλίου».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άργος, 3 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΜΠΟΣΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1522

(3)

Καθιέρωση νυκτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για υπαλλήλους του Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων του Δήμου Άργους - Μυκηνών, για το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΓΟΥΣ - ΜΥΚΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36 και 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τον ΟΕΥ του Δήμου (Β' 3022/2017).

5. Την υπ' αρ. 57683/5301/9.10.2013 (Β' 3448) απόφαση του Γ. Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία συμπληρώθηκε η υπ' αρ. 20453/2556/28.5.2013 (Β' 1433) όμοια, για καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας στην Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

7. Την από 3.6.2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικ/κών Υπηρεσιών και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου, στην οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2021, στον κωδικό 20.6011.001 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές [περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά επιδόματα] μονίμων υπαλλήλων υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού έχει εγγραφεί πίστωση πο-

σού 812.750,00 ευρώ και στον ΚΑ 20.6041.001 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές [περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα] εκτάκτων υπαλλήλων υπηρεσίας καθαριότητας», θα εγγραφεί πίστωση, ποσού 162.250,00 ευρώ, για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης.

8. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων, ενώ μετά την εφαρμογή του ν. 3852/2010, όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος νέων αρμοδιοτήτων.

9. Το γεγονός ότι λόγω του μικρού αριθμού των απορριμματοφόρων και της φύσης της εργασίας της αποκομιδής απορριμμάτων, υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού και κατά τις νυκτερινές ώρες, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, για το Β' εξάμηνο έτους 2021, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 20.6011.001, 20.6041.001, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2021, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε νυκτερινή εργασία με αμοιβή, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους του Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων του Δήμου για το Β' εξάμηνο του 2021, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	40 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	40 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	20 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	20 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Β. Για την κάλυψη της δαπάνης ύψους 975.000,00 € για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, οι προβλεπόμενες πιστώσεις κατανέμονται ως εξής:

Κ.Α. 20.6041.001: 162.250,00 €

Κ.Α. 20.6011.001: 812.750,00 €

Και θα εγγραφεί πίστωση στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου, στους αντίστοιχους ΚΑ.

Γ. Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής έως 143 ώρες μηνιαίας.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άργος, 3 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΜΠΟΣΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1521

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους που έχουν οριστεί και ασκούν τα καθήκοντα ληξιάρχων του Δήμου Άργους - Μυκηνών, για το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΓΟΥΣ - ΜΥΚΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και 49 του ν. 43584/2007.

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Β' 3022/2017).

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

6. Την από 3.6.2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου, σύμφωνα με την οποία στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2021, στον ΚΑ 10.6012.002 έχει εγγραφεί πίστωση, ποσού 10.000,00 ευρώ, με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ληξιάρχου».

7. Την υπ' αρ. 202132/3.10.2019 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί ανάθεσης άσκησης καθηκόντων Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων: Αλέας, Λυρκείας, Ν. Κίου, Κουτσοποδίου, Άργους, Αχλαδοκάμπου, Λέρνας και Μυκηναίων του Δήμου που δημοσιεύθηκε στο Β' 3786.

8. Την υπ' αρ. 2/75100/0022/2008 / Β' 2699 απόφαση «περί καθορισμού ωρών υπερωριακής απασχόλησης σε Δ/κους υπαλλήλους Ο.Τ.Α. που εκτελούν καθήκοντα Ληξιάρχου».

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2021 για την άσκηση των καθηκόντων Ληξιάρχων οι οποίες επιβάλουν την απασχόληση των ληξιάρχων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και τα Σαββατοκύριακα για τη διεκπεραίωση ληξιαρχικών γεγονότων, κυρίως θανάτων.

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, για το Β' εξάμηνο έτους 2021, θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του Κ.Α. 10.6012.002 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2021, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το Β' εξάμηνο του έτους 2021, για τους οκτώ (8) υπαλλήλους του Δήμου που θα ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενοότητες: Αλέας, Άργους, Αχλαδοκάμπου, Κουτσοποδίου, Λέρνας, Λυρκείας, Μυκηναίων και Νέας Κίου, υπερωριακή εργασία με αμοιβή, δεδομένου ότι η άσκηση των καθηκόντων τους, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 4 του ν. 344/1976, απαιτεί την καθημερινή αυτοπρόσωπη παρουσία τους στον χώρο του ληξιαρχείου και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Β. Οι κατά τα ανωτέρω αναφερόμενες ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως και συνολικά τις εκατόν είκοσι (120) για κάθε υπάλληλο, για το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

Γ. Για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί θα εγγραφεί πίστωση στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2021, του προϋπολογισμού του Δήμου, υπό ΚΑ 10.6012.002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ληξιάρχου».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άργος, 3 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΜΠΟΣΟΣ

Αριθμ. απόφ. 268

(5)

Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ» που ανήκει στο Παράρτημα Φροντίδας «Η Αγία Ταβιθά», υπηρεσία που λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα σε 24ωρη βάση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

«ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΩΓΗΣ, ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

(Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 240 του ν. 3463/2006.

2. Την υπ' αρ. 5/2021 απόφαση του Δ.Σ. Ηλιούπολης.

3. Την υπ' αρ. 2/2021 απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ.

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

6. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

7. Την υπ' αρ. 65/2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ» περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας

και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Παραρτήματος Φροντίδας «Η Αγία Ταβιθά».

8. Την υπ' αρ. 59955/20.5.2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, που δημοσιεύθηκε στο Β' 2323, περί καθιέρωσης της 24ωρης λειτουργίας καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών του Παραρτήματος Φροντίδας «Η Αγία Ταβιθά» του Ν.Π.Δ.Δ. Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Λ. για:

- 6 υπαλλήλους ΙΔΑΧ κλάδου ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών

- 1 υπάλληλο ΙΔΑΧ κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών
- 4 υπαλλήλους ΙΔΟΧ κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών

9. Την υπ' αρ. 72/2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΦΑΔΗΛ, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 32499/19.3.2021 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί έγκρισης του προϋπολογισμού οικ. έτους 2021, προκειμένου, μεταξύ άλλων, να καλυφθεί η δαπάνη που προκαλείται από τη λήψη της παρούσας απόφασης, με πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον Κ.Α. 15.6022 για τους απασχολούμενους με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., και στον Κ.Α. 15.6042 για τους απασχολούμενους με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ.

10. Την υπ' αρ. οικ.1118/12.5.2021 βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων του Γραφείου Οικονομικής Διαχείρισης του Τμήματος Οικονομικού - Διοικητικού του Ν.Π.Δ.Δ. περί ύπαρξης των σχετικών πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας ερ-

γασίας στο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του ΚΑΦΑΔΗΛ που ανήκει στο Παράρτημα Φροντίδας «Η Αγία Ταβιθά», υπηρεσία που λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα σε 24ωρη βάση και συγκεκριμένα:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ «Η ΑΓΙΑ ΤΑΒΙΘΑ» ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ, ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

6 Υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ Χ 60 ώρες

1 Υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ Χ 60 ώρες

4 Υπάλληλοι Ι.Δ.Ο.Χ. κλάδου ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ Χ 60 ώρες

Η δαπάνη ύψους 16.500,00 € περίπου έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6022 για το προσωπικό που υπηρετεί με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και τον Κ.Α. 15.6042 για το προσωπικό που υπηρετεί με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Λ. οικονομικού έτους 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηλιούπολη, 3 Ιουνίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΝΤΕΤΣΙΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

