



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2569

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας, για το β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2021.
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του Γενικού Νοσοκομείου Άμφισσας, για το α' εξάμηνο του έτους 2021.
- 3 Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων του Γ.Ν. Ηλείας - Ν.Μ. Πύργου, για το β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2021.
- 4 Καθιέρωση στη ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση εργαζομένων, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους, για το β' εξάμηνο του 2021.
- 5 Διατήρηση εργασίας σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προσωπικού της «ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε.», κατά το β' εξάμηνο του έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 32911

(1)

Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας, για το β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2021.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ 6ΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ - ΗΠΕΙΡΟΥ
ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3329/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3527/2007(Α' 25).

2. Τον ν. 4238/2014 (Α' 38).

3. Τον ν. 4354/2015 (Α' 176) και ιδίως το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους εκατόν ογδόντα χιλιάδων εννιακοσίων τριάντα ευρώ (180.930,00 €), η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας (ΚΑΕ 0261α) και (ΚΑΕ 9416ε).

5. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας, λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση εκατόν ενενήντα (190) υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας και μέχρι είκοσι δύο χιλιάδες οκτακόσιες (22.800) ώρες, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο, για το β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2021.

Η απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία, για την αντιμετώπιση πραγματικών, επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών που θα παρουσιαστούν.

Συγκεκριμένα:

1. Παρακολούθηση υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού πρώην ΕΟΠΥΥ και του προσωπικού των Κέντρων Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων τους στην οργανωτική δομή της 6ης ΥΠΕ, περίπου 3000 εργαζομένων συνολικά.

2. Αξιολόγηση του ιατρικού προσωπικού των ΚΥ (πρώην ΜΥ του ΕΟΠΥΥ) και την ένταξή τους στον κλάδο ΕΣΥ

3. Στο πλαίσιο υλοποίησης του άρθρου 106 του ν. 4461/2017, συγκροτούνται με απόφαση Διοικητή 6ης ΥΠΕ Τοπικές Μονάδες Υγείας (Τ.Ο.Μ.Υ.). Η Διοίκηση της 6ης ΥΠΕ αναλαμβάνει την υλοποίηση προσλήψεων για τη στελέχωσή τους, ενώ μεριμνά και για την υλικοτεχνική τους υποδομή.

4. Μετατάξεις, αποσπάσεις, μετακινήσεις ιατρικού και λοιπού προσωπικού των αποκεντρωμένων μονάδων και των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 6ης ΥΠΕ.

5. Υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για όλα τα Κέντρα Υγείας και Κέντρα Υγείας (πρώην ΜΥ ΕΟΠΥΥ).

6. Συλλογικά Όργανα - Διαδικασία Εκλογών (Ορισμός Εισηγητών για κρίσεις ιατρών ΕΣΥ, Επιστημονικά Συμβούλια, Πειθαρχικό Συμβούλιο Ιατρών κ.α.).

7. Ορισμός Διευθυντών Ιατρικής Υπηρεσίας Νοσοκομείων και Συντονιστών Επιστημονικής Λειτουργίας ΚΥ

8. Θέματα αγροτικών ιατρών (διορισμοί, αποσπάσεις, παρατάσεις κ.λπ.).

9. Αναφορές - καταγγελίες πολιτών και προσωπικού.

10. Πειθαρχικές υποθέσεις όλου του προσωπικού των φορέων ευθύνης της Υ.ΠΕ. (ΕΔΕ, πορίσματα, παραπομπές).

11. Παρακολούθηση και τήρηση στοιχείων υποθέσεων στα Διοικητικά Εφετεία.

12. Προγραμματισμός Προσλήψεων και προσλήψεις προσωπικού των Νοσοκομείων και των αποκεντρωμένων μονάδων (Κ.Υ. και ΚΥ (πρώην Μ.Υ. ΕΟΠΥΥ) της 6ης ΥΠΕ.

13. Συγκρότηση Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας.

14. Προσλήψεις επικουρικού προσωπικού σύμφωνα με τον ν. 4052/2012 (διαχείριση και αξιολόγηση αιτήσεων κατάρτιση καταλόγων και έκδοση αποφάσεων).

15. Κατάρτιση και τήρηση του καταλόγου των Επικουρικών Ιατρών όλων των Φ.Π.Υ.Υ. αρμοδιότητας 6ης Υ.ΠΕ.

16. Πρόσληψη επικουρικών ιατρών.

17. Συγκρότηση και γραμματειακή υποστήριξη όλων των Συμβουλίων που προβλέπονται από τον ν. 4368/2016.

18. Συμβολή στην ηλεκτρονική καταγραφή του προσωπικού όλων των φορέων μας και μηνιαία παρακολούθηση μεταβολών.

19. Παρακολούθηση υπηρεσιακής κατάστασης, μεταβολών και θεμάτων που αφορούν το προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας της 6ης ΥΠΕ, του προσωπικού και επικουρικών ιατρών των, Κ.Υ και ΚΥ (πρώην ΜΥ ΕΟΠΥΥ), Π.Π.Ι και Π.Ι. της 6ης Υ.ΠΕ.

20. Προγραμματισμός εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και συμμετοχή σε αυτές των υπαλλήλων της 6ης ΥΠΕ, των αποκεντρωμένων μονάδων και των Νοσοκομείων.

21. Τήρηση Μητρώου Αποκλειστικών Νοσοκόμων και κατάρτιση ονομαστικών πινάκων μετά.

22. Πρόσληψη - Παρακολούθηση και έλεγχος ανέργων μέσω κοινωφελούς εργασίας (ΕΣΠΑ) στην Κεντρική Υπηρεσία και στις αποκεντρωμένες δομές της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας.

23. Αρμοδιότητες που προκύπτουν από τις διατάξεις του ν. 4368/2016 (Α' 21) και του ν. 4461/2017 (Α' 38).

24. Αρμοδιότητες για μοριοδότηση -επιλογή - πρόσληψη πάσης φύσεως προσωπικού.

25. Σειρά νέων αρμοδιοτήτων μετά τις τελευταίες μεταρρυθμίσεις του Υπουργείου Υγείας.

26. Οργανισμοί Νοσοκομείων, Κέντρων Υγείας, Κέντρων Ψυχικής Υγείας.

27. Τροποποιήσεις θέσεων προσωπικού ιατρικού, νοσηλευτικού.

28. Εγκρίσεις σκοπιμότητας για νέες δομές.

29. Ανάπτυξη, λειτουργία κατάργηση Μονάδων, Τμημάτων.

30. Άδειες λειτουργίας Εργαστηρίων, Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών, Ακτινοπροστασία.

31. Νοσοκομειακά απόβλητα, απόβλητα ακτινολογικών.

32. Παρακολούθηση του Συστήματος ESY.net και επεξεργασία δεδομένων.

33. Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια προϊόντων, μηχανημάτων και υπηρεσιών, κινητών και ακινήτων πραγμάτων από τη Διοίκηση της ΥΠΕ και των Μονάδων ευθύνης της.

34. Σύνταξη μελετών, εισηγήσεων, τεχνικών εκθέσεων και γνωματεύσεων, για οποιοδήποτε τεχνικό θέμα, που αφορά οποιοδήποτε κινητό και ακίνητο στοιχείο, που ανήκει ή πρόκειται να αποκτηθεί από την ΥΠΕ και τους Φορείς ευθύνης της, κατόπιν αιτήματος του Διοικητού αυτής ή του Δ.Σ. των Φορέων περιοχής ευθύνης της ΥΠΕ.

35. Εκτέλεση τεχνικών έργων, στην επισκευή και τη συντήρηση όλων των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων και των Φορέων περιοχής ευθύνης της ΥΠΕ.

36. Υποστήριξη προγραμμάτων του ΚΕΕΛΠΝΟ.

37. Αποδοχή, συντονισμός και διεκπεραίωση Δωρεών του Διεθνούς Ανθρωπιστικού Οργανισμού των Ορθοδόξων (ΙΟCC).

38. Θέματα νοσοκομειακών λοιμώξεων.

39. Προώθηση δράσεων εθελοντικής αιμοδοσίας.

40. Θέματα Ε.Κ.Ε.Π.Υ.

41. Συμμετοχή της Υπηρεσίας ή υπαλλήλων αυτής σε Επιτροπές αυτοψίας, πραγματογνωμοσύνης, κατάρτισης κτιριολογικών προγραμμάτων, αξιοποίησης κινητής και ακίνητης περιουσίας της ΥΠΕ και των Φορέων αυτής, σε διαγωνισμούς για την προμήθεια πάσης φύσεως κινητών και ακινήτων πραγμάτων, μηχανημάτων, εγκαταστάσεων.

42. Έλεγχος, επίβλεψη και παραλαβή κάθε τεχνικού έργου και προμήθειας υπηρεσιών, μηχανημάτων, κινητών και ακινήτων στοιχείων.

43. Υποστήριξη και έλεγχος της οικονομικής λειτουργίας της ΥΠΕ και των εποπτευόμενων ΦΠΥΥΚΑ. Η αρμοδιότητα αυτή κατανέμεται στα τμήματά της ως ακολούθως:

44. Συντάσσει τον προϋπολογισμό, απολογισμό, ισολογισμό της Υ.ΠΕ. και έχει όλες τις αρμοδιότητες οικονομικής υποστήριξης των Διευθύνσεων της. Ειδικότερα: Μεριμνά για την εκκαθάριση και την καταβολή των τακτικών και πρόσθετων αποδοχών του προσωπικού της Υ.ΠΕ. και διενεργεί τις πάσης φύσεως πληρωμές, τηρεί τα προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία, στοιχεία και λογαριασμούς και μεριμνά για την εκκαθάριση και καταβολή των λειτουργικών και λοιπών δαπανών της.

45. Παρακολουθεί και παρεμβαίνει στη σύνταξη των προϋπολογισμών και των τροποποιήσεων αυτών των ΦΠΥΥΚΑ της Περιφέρειας και μεριμνά για τον έλεγχο της εκτέλεσης των ανωτέρω προϋπολογισμών σε μηνιαία και ετήσια βάση.

46. Ελέγχει τους απολογισμούς και ισολογισμούς των ΦΠΥΓΚΑ της ΥΠΕ.

47. Αξιολογεί τη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων των ΦΠΥΓΚΑ της ΥΠΕ.

48. Μεριμνά για την εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος και της αναλυτικής λογιστικής από τους ΦΠΥΓΚΑ της ΥΠΕ.

49. Διεκπεραιώνει τη διαδικασία χορήγησης και πληρωμής των επιχορηγήσεων που δίνονται από τη Διοίκηση της Υ.ΠΕ. στους εποπτευόμενους φορείς της.

50. Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα οικονομικά στοιχεία των εποπτευόμενων ΦΠΥΓΚΑ.

51. Διεκπεραιώνει τις απαιτούμενες διαδικασίες για τις προμήθειες της Υ.ΠΕ.

52. Συγκεντρώνει τα προγράμματα προμηθειών όλων των ΦΠΥΓΚΑ της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας, καθώς και τις τροποποιήσεις τους, και τα αξιολογεί, ελέγχει και ενοποιεί. Επίσης, μπορεί να διενεργεί διαγωνισμούς κατά τις κείμενες διατάξεις.

53. Διενέργεια ενιαίων διαγωνισμών.

54. Συλλογή και εισαγωγή στοιχείων για το Γ.Λ.Κ. και το Υπουργείο Υγείας

55. Συγκρότηση και λειτουργία Συμβουλίων Κρίσεων και Επιλογής Ιατρών ΕΣΥ, δυνάμει του άρθρου 7 του ν. 4498/2017.

56. Σύσταση και λειτουργία Τοπικών Μονάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) της 6ης ΥΠΕ, δυνάμει των διατάξεων του ν. 4486/2017.

57. Σύσταση Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας καθώς και τα τρία τμήματα αυτής, μεταξύ των οποίων κατανέμονται οι αρμοδιότητές της, στις Διοικήσεις των Υγειονομικών Περιφερειών, δυνάμει του άρθρου 8 του ν. 4675/2020.

58. Διαχείριση ΕΣΠΑ 2014-2020 «Ενίσχυση των Φορέων Υγείας με επικουρικό προσωπικό για την ανταπόκριση στις ανάγκες λόγω της επιδημίας COVID-19» στην 6η Υγειονομική Περιφέρεια Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας.

59. Τη συνολική εποπτεία, συντονισμό, παρακολούθηση του Προγράμματος Νοσηλευτικών Ειδικοτήτων και την απονομή τίτλου αυτών, σύμφωνα με το άρθρο 58 του ν. 4690/2020 (Α' 104).

60. Συλλογή στοιχείων προσωπικού από Νοσοκομεία και Κέντρα Υγείας αρμοδιότητας 6ης Υ.ΠΕ. για τον εμβολιασμό των υγειονομικών.

61. Σχεδιασμός και συντονισμός για την ανάπτυξη εμβολιαστικών κέντρων στα Νοσοκομεία και Κέντρα Υγείας αρμοδιότητας 6ης Υ.ΠΕ.

62. Σχεδιασμός και συντονισμός εμβολιασμού στα νησιά λόγω της καλοκαιρινής περιόδου.

63. Ανάπτυξη νέων εμβολιαστικών γραμμών σε Νοσοκομεία και Κέντρα Υγείας κατά την εξέλιξη του εμβολιασμού από τους φορείς.

Η υπερωριακή απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή από 15:30-22:00.

Υπεύθυνη παρακολούθησης της υλοποίησης υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Καρούνη Χαριτίνη, Προϊσταμένη του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων.

Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση δεν υπερβαίνει το ύψος της εγγεγραμμένης πίστωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021.

Η απόφαση ισχύει από της δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 1 Ιουνίου 2021

Ο Διοικητής

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΒΕΛΗΣ

Αριθμ. 112/Δ.Σ.

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του Γενικού Νοσοκομείου Άμφισσας, για το α' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 7 του ν. 3329/2005 (Α' 81).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Το υπό στοιχεία 2/1015ΔΕΠ/05-01-2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

4. Το υπ' αρ. 22/02-12-2020 (θέμα 17ο) απόσπασμα πρακτικού τακτικής συνεδρίασης ΔΣ του Γ.Ν. Άμφισσας.

5. Την υπό στοιχεία Γαβ/Γ.Π.οικ.1730/13.1.2020 απόφαση του Υπουργού Υγείας για λήξη θητείας της Διοικήτριας του Γ.Ν. Άμφισσας και διορισμό νέου Διοικητή (Υ.Ο.Δ.Δ. 16/2020).

6. Την ανάγκη έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του Γ.Ν. Άμφισσας για την απρόσκοπτη λειτουργία των τμημάτων και για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του Γ.Ν. Άμφισσας, για το α' εξάμηνο του έτους 2021, για εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

1. Τμήμα: Χειρουργείο

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ	
		ΑΠΟ-ΓΕΥΜΑ	ΑΡΓΙΕΣ - ΝΥΧΤΕΣ
1.	1 άτομο ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	120	96
2.	1 άτομο ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	120	96
3.	14 άτομα ΔΕ ΑΔ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	120	96

2. Τμήμα: Μονάδα Τεχνητού Νεφρού

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ	
		ΑΠΟ-ΓΕΥΜΑ	ΑΡΓΙΕΣ - ΝΥΧΤΕΣ
1.	5 άτομα ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	96	48
2.	5 άτομα ΔΕ ΑΔ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	96	48

3. Τμήμα: Αιμοδοσία

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ	
		ΑΠΟ-ΓΕΥΜΑ	ΑΡΓΙΕΣ - ΝΥΧΤΕΣ
1.	2 άτομα ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	120	96
2.	3 άτομα ΔΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ	120	96

4. Ομάδα καταχώρησης στοιχείων για SARS-COV-2

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ	
	ΑΠΟ-ΓΕΥΜΑ	ΑΡΓΙΕΣ - ΝΥΧΤΕΣ
2 άτομα ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	72	72

Από τους ανωτέρω αναφερόμενους υπαλλήλους θα απασχοληθούν υπερωριακά μόνο όσοι χρειασθούν για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών και η απασχόληση αυτών δεν θα υπερβαίνει τις καταγεγραμμένες ώρες.

Η δαπάνη που θα προκύψει ύψους 34.675,49 € θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0261.01.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αμφισσα, 27 Ιανουαρίου 2021

Ο Διοικητής

ΧΑΡΙΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 21

(3)

Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων του Γ.Ν. Ηλείας - Ν.Μ. Πύργου, για το β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2021.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4354/2015 (Α' 176) και ιδίως το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

2. Την υπ' αρ. 29463/22-12-2020 εισήγηση του Διοικητικού Διευθυντή.

3. Το γεγονός ότι στον τρέχοντα προϋπολογισμό έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση ποσού 442.453,10 € και βαρύνει τους κωδικούς 0261 κατά 56.000 € και 0263 κατά 386.453,10 €.

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη ύψους 50.000 €, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις το Π.Υ. 2021 του Νοσοκομείου.

5. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι του ακτινολογικού τμήματος, λόγω της μεγάλης έλλειψης προσωπικού και προκειμένου να επιτυγχάνεται η συνεχής λειτουργία του τμήματος, αναγκάζονται να εργάζονται μία (1) ώρα επιπλέον του ωραρίου τους, προς κάλυψη του εικοσιτετράωρου.

6. Το γεγονός ότι, η μεγάλη έλλειψη προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και αδυναμίας προσλήψεων (διοικητικού κυρίως προσωπικού), καθώς και οι ιδιαίτερα αυξημένες ανάγκες και απαιτήσεις σε όλα τα τμήματα όλων των υπηρεσιών του Νοσοκομείου υποχρεώνουν τους υπαλλήλους, στους οποίους πολλές φορές ανατίθενται παράλληλα καθήκοντα με αυτά της θέσης στην οποία είναι τοποθετημένοι, συχνά να εργάζονται και πέραν του κανονικού ωραρίου τους για την αντιμετώπιση πραγματικών, επείγουσών, υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

- Λόγω της πανδημίας του covid-19 απουσιάζουν υπάλληλοι με άδεια ειδικού σκοπού τέκνων και με άδεια ευπαθών ομάδων λόγω covid-19.

- Επίσης, όλο το προσωπικό του Νοσοκομείου (νοσηλευτικό, παραϊατρικό, βοηθητικό και διοικητικό) καλείται να εργαστεί και πέραν του ωραρίου του για την κάλυψη των έκτακτων αναγκών που προκύπτουν.

- Άμεση ολοκλήρωση διαγωνισμών, προκειμένου να μην υπάρξει έλλειψη βασικών υλικών και υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

- Διεκπεραίωση θεμάτων οικονομικού τμήματος (προϋπολογισμοί, κλείσιμο ταμείου, απολογισμοί, τροποποιήσεις κ.λπ.).

- Την ενοποίηση και τον έλεγχο των στοιχείων των τριών νοσηλευτικών μονάδων, που πραγματοποιείται από τη Νοσηλευτική Μονάδα Πύργου, έδρα του Γ.Ν. Ηλείας (στοιχεία προϋπολογισμών, απολογισμών, ΕΛΣΤΑΤ, μητρώο δεσμεύσεων, στοιχεία ΓΛΚ).

- Άμεση εξόφληση προμηθευτών σύμφωνα με το άρθρο 99 του ν. 4583/2018.

- Ολοκλήρωση διαδικασιών αξιοποίησης ακινήτων ιδιοκτησίας Νοσοκομείου.

- Διασύνδεση Τμήματος Επείγοντων Περιστατικών και Τμημάτων και κλινικών με τα εργαστήρια του Νοσοκομείου. Εκπαίδευση του προσωπικού στο νέο σύστημα, άμεση καταχώρηση παραπεμπτικών και στοιχείων ασθενών προκειμένου να επιτευχθεί η διασύνδεση.

- Καταχώρηση στοιχείων μισθοδοσίας και ασφαλιστικών κρατήσεων ανά μήνα από το έτος 2002 μέχρι και την συνταξιοδότηση των υπαλλήλων (που έχουν ήδη αποχωρήσει από τις 31/12/2014 και εντεύθεν).

- Υπάλληλοι του Νοσοκομείου οι οποίοι κάνουν χρέη οδηγού καλούνται συχνά εκτός ωραρίου να μεταφέρουν απαραίτητα υλικά στις άλλες δύο Νοσηλευτικές Μονάδες του Γενικού Νοσοκομείου Ηλείας ή γιατρούς από άλλα Νοσοκομεία για πραγματοποίηση εφημεριών.

- Λόγω μεγάλου φόρτου εργασίας των υπαλλήλων του Νοσοκομείου, συμβαίνει συχνά μέλη των επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, οι οποίοι ανήκουν σε όλους του κλάδους και κατηγορίες, να αναγκάζονται να συνεδριάζουν και πέραν του υποχρεωτικού τους ωραρίου, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διαγωνισμοί και να μην διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου από έλλειψη αγαθών ή υπηρεσιών.

- Λόγω μεγάλης έλλειψης προσωπικού, νοσηλευτικό προσωπικό καλείται να καλύψει άμεσες και επιτακτικές ανάγκες του Νοσοκομείου (π.χ. επείγοντα χειρουργεία) απογευματινές ή βραδινές ώρες, πέραν του κανονικού ωραρίου του.

- Υπάλληλοι του Νοσοκομείου οι οποίοι είναι μέλη ή γραμματείς του Διοικητικού ή του Υπηρεσιακού Συμβουλίου αναγκάζονται να παραμένουν σε συνεδριάσεις που δεν ολοκληρώνονται εντός του ωραρίου. Επίσης, οι γραμματείς των συμβουλίων λόγω μεγάλου φόρτου εργασίας αλλά και λόγω του επείγοντος χαρακτήρα ορισμένων θεμάτων αναγκάζονται να συντάσσουν τα πρακτικά εκτός ωραρίου εργασίας.

7. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει το ύψος της εγγεγραμμένης πίστωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, αποφασίζει ομόφωνα

1. Την υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2021, εξακοσίων (600) υπαλλήλων του Γενικού Νοσοκομείου Ηλείας - Νοσηλευτικής Μονάδας Πύργου και μέχρι εβδομήντα δύο χιλιάδες (72.000) ώρες, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

2. α) Την υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες είκοσι πέντε (25) υπαλλήλων του Γενικού Νοσοκομείου Ηλείας - Νοσηλευτικής Μονάδας Πύργου και μέχρι δύο χιλιάδες τετρακόσιες (2.400) ώρες, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο, για το β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2021 και

β) την υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είκοσι πέντε (25) υπαλλήλων του Γενικού Νοσοκομείου Ηλείας - Νοσηλευτικής Μονάδας Πύργου και μέχρι δύο χιλιάδες τετρακόσιες (2.400) ώρες, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο, για το β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2021.

Η δαπάνη ποσού 50.000,00 € (στοιχ. ΚΑΕ 0261 και 0263) που θα προκύψει από την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει το ύψος της εγγεγραμμένης πίστωσης προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 18 Μαΐου 2021

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 432

(4)

Καθιέρωση στη ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση εργαζομένων, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους, για το β' εξάμηνο του 2021.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε.

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοί-

κησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) που αφορά τις Δημοτικές Α.Ε.

2. Την περ. στ' της παρ. Ι' του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με την οποία ορίζεται το πεδίο εφαρμογής του νόμου αυτού, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται και τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) που ανήκουν σε Ο.Τ.Α.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες ορίζεται το ύψος και ο τρόπος αποζημίωσης για εργασία, τόσο καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, όσο και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου.

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΓΠ/Θ.5.2016 εγκύκλιο του Αν. Υπουργού Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 240/2016 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καμματερού, με την οποία ανέθεσε τη φύλαξη της πύλης του Δημοτικού Κοιμητηρίου Αγίων Αναργύρων για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, στη ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε.

6. Την υπ' αρ. 407/10.12.2020 απόφαση του Δ.Σ. της ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. «Διατήρηση 24ωρης λειτουργίας α' εξάμηνο 2021», με την οποία το Δ.Σ. εγκρίνει: 1. την καθιέρωση στη ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. εργασίας με αποζημίωση σε εικοσιτετράωρη βάση των τεσσάρων (4) φυλάκων της εταιρίας, όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους κατά το α' εξάμηνο του έτους 2021. 2. Την καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση των τριών (3) υπαλλήλων του Ανθοπωλείου, των τριών υπαλλήλων του Κυλικείου του Κοιμητηρίου, του Ηλεκτρολόγου - Συντηρητή της εταιρίας και του Οδηγού της εταιρίας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους, κατά το α' εξάμηνο του έτους 2021.

7. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού της ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. με αποζημίωση, των παρακάτω εργαζομένων, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους, για την αντιμετώπιση των εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών της εταιρίας κατά το β' εξάμηνο του έτους 2021 ειδικότερα: α) με την υπ' αρ. 407/10.12.2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. «Διατήρηση 24ωρης λειτουργίας α' εξάμηνο 2021», έχει εγκριθεί η καθιέρωση διαφορετικού από το υπόλοιπο προσωπικό της εταιρίας ωραρίου εργασίας με απασχόληση σε εικοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας των τεσσάρων Φυλάκων της εταιρίας που εργάζονται με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους και κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, που αποτελεί εξαιρετική υπηρεσιακή ανάγκη για την φύλαξη της πύλης του Κοιμητηρίου, των δημοτικών κτιρίων που διαχειρίζεται και εκμεταλλεύεται η εταιρία

και εν γένει τον χώρο του Δημοτικού Κοιμητηρίου που βρίσκεται στους Αγίους Αναργύρους, λόγω των πολλών κρουσμάτων παραβατικής συμπεριφοράς και διότι το Κοιμητήριο λειτουργεί βάσει νόμου και των σχετικών κανονιστικών αποφάσεων επί εικοσιτετραώρου βάσεως όλες τις ημέρες της εβδομάδος για τη διακομιδή των αποβιωσάντων στους νεκροθαλάμους και στα ψυγεία του Κοιμητηρίου, πέραν του καθιερωμένου ωραρίου των λοιπών υπηρεσιών του. Λειτουργεί επίσης και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες κατά τις οποίες γίνονται τελετές (μνημόσυνα), και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες κατά τις οποίες συχνά απαιτείται η ταυτόχρονη παρουσία περισσοτέρων του ενός φυλάκων. Ιδίως κατά τη διάρκεια τελετών (κηδειών) κατά τις οποίες συγκεντρώνεται μεγάλο πλήθος ατόμων στο Κοιμητήριο. Και επειδή ο αριθμός των φυλάκων δεν επαρκεί για την ομαλή λειτουργία του, κατά τις χρονικές περιόδους της δικαιολογημένης απουσίας τους από την εργασία τους (ασθένειες κ.λπ.). Ιδίως δε κατά τους μήνες τους οποίους λαμβάνουν οι φύλακες την ετήσια άδειά τους, ανακύπτει η έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη υπερωριακής απασχόλησής τους καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους κατά τις απογευματινές ώρες επί πέντε (5) ώρες εβδομαδιαίως και μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως. Και β) Είναι αναγκαία η υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες επί τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως και μέχρι δώδεκα (12) ώρες μηνιαίως του ηλεκτρολόγου - συντηρητή της εταιρείας για την αντιμετώπιση των έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών αποκατάστασης των βλαβών ηλεκτροδότησης που παρουσιάζονται μετά τη λήξη του νομίμου ωραρίου του στην ηλεκτροδότηση των δημοτικών και λοιπών κτιρίων και χώρων που διαχειρίζεται και εκμεταλλεύεται η εταιρεία και των ηλεκτρικών συσκευών που είναι εγκατεστημένες σ' αυτά.

8. Την εισήγηση της Προέδρου, αποφάσισε ομόφωνα:

1. Την καθιέρωση στη ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους για το β' εξάμηνο του έτους 2021:

Α. Τεσσάρων(4) φυλάκων: 1) για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά φύλακα, 2) για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι δέκα έξι (16 ώρες) μηνιαίως ανά φύλακα και 3) για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι δέκα έξι (16 ώρες) ανά φύλακα.

Β. Ενός (1) ηλεκτρολόγου - συντηρητή για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι δώδεκα (12) ώρες μηνιαίως.

Γ. Ενός (1) οδηγού για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι δώδεκα (12) ώρες μηνιαίως.

2. Ο καθορισμός και η εξατομίκευση των ωρών υπερωριακής απασχόλησης του ως άνω προσωπικού. Θα γίνεται από την Πρόεδρο του Δ.Σ. της εταιρείας ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, η δε υπερωριακή απασχόληση κάθε εργαζομένου θα βεβαιώνεται από την ίδια και από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας και θα υποβάλλεται, όπως προβλέπεται στο σύστημα «Εργάνη».

3. Η ωριαία αποζημίωση της υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων που απασχολούνται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους, καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. Α3 του άρθρου 20 του α.ν. 4354/2015, και την εγκύκλιο 2/2015/ΔΕΠ/5.1.2016.

4. Να εξουσιοδοτηθεί η Πρόεδρος για όλες τις περαιτέρω ενέργειες και την έκδοση και υπογραφή κάθε απόφασης και εγγράφου που θα απαιτηθεί.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ποσού 10.000 ευρώ περίπου, σε βάρος του λογαριασμού 60 του κόστους μισθοδοσίας προϋπολογισμού της εταιρείας έτους 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιοι Ανάργυροι, 27 Μαΐου 2021

Η Πρόεδρος

ΝΙΚΗ ΤΡΙΓΚΑ

Αριθμ. απόφ. 431

(5)

Διατήρηση εργασίας σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προσωπικού της «ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε.», κατά το β' εξάμηνο του έτους 2021.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 172) που αφορούν τις δημοτικές Α.Ε.

2. Την παρ. Ι' περ. στ' του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με την οποία ορίζεται το πεδίο εφαρμογής του νόμου αυτού, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται και τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) που ανήκουν σε Ο.Τ.Α

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με το οποίο ορίζεται το ύψος και ο τρόπος αποζημίωσης για εργασία, τόσο καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, όσο και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου.

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/Θ.5.2016 εγκύκλιο του Αν. Υπουργού Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 240/2016 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού, με την οποία ανέθεσε τη φύλαξη της πύλης του Δημοτικού Κοιμητηρίου Αγίων Αναργύρων για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, στη ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε.

6. Την ανάγκη 24ωρης απασχόλησης των φυλάκων κ.λπ. της ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. λόγω εξαιρετικών, απρόβλεπτων ή εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών κατά το β' εξάμηνο του έτους 2021.

Και τούτο διότι η καθιέρωση διαφορετικού από το υπόλοιπο προσωπικό της εταιρείας, ωραρίου εργασίας με αποζημίωση (απασχόλησης σε εικοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδος) των φυλάκων της εταιρείας, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους και κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, αποτελεί εξαιρετική υπηρεσιακή ανάγκη για την φύλαξη της πύλης του Κοιμητηρίου, των δημοτικών κτιρίων που διαχειρίζεται και εκμεταλλεύεται η εταιρεία και εν γένει του χώρου του Δημοτικού Κοιμητηρίου που βρίσκεται στους Αγίους Αναργύρους, λόγω των πολλών κρουσμάτων παραβατικής συμπεριφοράς και διότι το Κοιμητήριο λειτουργεί βάσει νόμου και των σχετικών κανονιστικών αποφάσεων επί εικοσιτετράωρου βάσεως όλες τις ημέρες της εβδομάδος για τη διακομιδή των αποβιώσαντων στους νεκροθάλαμους και στα ψυγεία του Κοιμητηρίου, πέραν του καθιερωμένου ωραρίου των λοιπών υπηρεσιών του.

Λειτουργεί επίσης και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες κατά τις οποίες γίνονται τελετές (μνημόσυνα), οπότε είναι αναγκαία η απασχόληση και κατ' αυτές των υπαλλήλων του Ανθοπωλείου και υπαλλήλων του Κυλικείου του Κοιμητηρίου, του ηλεκτρολόγου - συντηρητή της εταιρείας για την αντιμετώπιση έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών αποκατάστασης των βλαβών ηλεκτροδότησης που παρουσιάζονται στην ηλεκτροδότηση των δημοτικών και λοιπών κτιρίων και χώρων που διαχειρίζεται και εκμεταλλεύεται η εταιρεία και των ηλεκτρικών συσκευών που είναι εγκατεστημένες σε αυτά, του οδηγού της εταιρείας για τη μεταφορά αντικειμένων που εμπορεύεται η εταιρεία και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατά τις οποίες μάλιστα συχνά απαιτείται η ταυτόχρονη παρουσία περισσότερων του ενός φυλάκων, ιδίως κατά τη διάρκεια τελετών (κηδειών) κατά τις οποίες συγκεντρώνεται μεγάλο πλήθος απόμων στο Κοιμητήριο.

Επομένως, είναι επιβεβλημένη η φύλαξη της πύλης, των χώρων και των κτιρίων του Κοιμητηρίου σε εικοσιτε-

τράωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδος και συχνά η ταυτόχρονη παρουσία περισσότερων του ενός φυλάκων καθώς επίσης και η κατά τα ανωτέρω απασχόληση του ως άνω προσωπικού της εταιρείας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου του, αποφάσισε ομόφωνα

1. Τη διατήρηση στη ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. εργασίας με αποζημίωση σε εικοσιτετράωρη βάση των φυλάκων της εταιρείας, όλες τις ημέρες της εβδομάδος και κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους, κατά το β' εξάμηνο του έτους 2021.

2. Τη διατήρηση εργασίας με αποζημίωση των υπαλλήλων του Ανθοπωλείου, των υπαλλήλων του Κυλικείου του Κοιμητηρίου, του ηλεκτρολόγου - συντηρητή της εταιρείας και του οδηγού της εταιρείας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους, κατά το β' εξάμηνο του έτους 2021.

3. Τον ορισμό της ωριαίας αποζημίωσής τους, ανάλογα με τα Μ.Κ. τους, και το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο, ως εξής: α) Για εργασία νυκτερινή εργάσιμων ημερών ίση με το εξήντα τοις εκατό (60%) του ωρομισθίου και β) για εργασία ημερήσια ή νυκτερινή, που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ίση με το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) του ωρομισθίου.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ποσού 10.000 ευρώ περίπου, σε βάρος του λογαριασμού 60 του κόστους μισθοδοσίας της εταιρείας έτους 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιοι Ανάργυροι, 27 Μαΐου 2021

Η Πρόεδρος

ΝΙΚΗ ΤΡΙΓΚΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

